



# E-REHBER

1. Bu uygulama, santral iletişimini hızlı ve kolay hale getirmek için geliştirilmiştir.
2. Santral işletmenleri vasıtasıyla yüklenecek olan rehber ile, havuz oluşturulması sağlanmış olup, bilgiye hızlı ve kolay ulaşım sağlanması amaçlanmıştır.





## e-Rehber Uygulaması

Bu uygulama, santral iletişimini hızlı ve kolay hale getirmek için geliştirilmiştir.

Arama	Şube	Adı Soyadı	Görev	Rütbe	Dahili No
AYDIN	MEBS	Gürkan DÖNMEZ	Santral İşletmeni	J.Uzm.Çvş	070984499
Şube Seçiniz ▾	MEBS	FATİH ARTAR	Santral İşletmeni	J.Uzm.Çvş	070984499
	MEBS	EBUBEKİR EROL	Santral İşletmeni	J.Uzm.Çvş	070984499
	MEBS	ALİ ÖKSÜZ	Santral İşletmeni	J.Uzm.Çvş	070984499

Copyright © e-Rehber 2021

1. Kullanıcı ilgili kısımda arama yapacağı ili ve filtreleyeceğι şubeyi seçerek işlemini tamamlar.

2. Şube seçilmediği takdirde seçili ilin bütün bilgileri getirilir.

# ANA SAYFA





# e-Rehber Uygulaması

Bu uygulama, santral iletişimini hızlı ve kolay hale getirmek için geliştirilmiştir.

**Santral İşletmeni Kayıt Formu**

Kullanıcı Adı

Şifre

İl Adını Giriniz

**Kayıt Ol**

## KAYIT EKRANI

1. Santral İşletmeni, ilgili ekranдан kayıt işlemini gerçekleştirir.
  - Üyeliği onaylandıktan sonra uygulamayı kullanmaya başlar.





# e-Rehber Uygulaması

Bu uygulama, santral iletişimini hızlı ve kolay hale getirmek için geliştirilmiştir.

Kullanıcı Girişи

Kullanıcı Adı

Şifre

Giriş Yap

## GİRİŞ EKRANI

1. Profili onaylanan Santral İşletmeni giriş yaparak uygulamayı kullanmaya başlar.
2. Kayıt Formu ve Giriş ekranı sadece Santral işletmenleri için tasarlanmıştır.



## Yönetim

Rehber Ayarları

Kullanıcı Ayarları

Şube Ayarları

Onay Bekleyen Editörler

## e-Rehber Uygulaması Yönetim Paneli



1. Santral işletmeni, yönetim panelinden bağlı olduğu il jandarmanın rehber listesini Excel dosya formatında toplu şekilde ya da tek tek ekleyebilir.
2. Kullanıcı Ayarları kısmından var olan şifresini değiştirebilir.

# YÖNETİM PANELİ





# e-Rehber Uygulaması

Bu uygulama, santral iletişimini hızlı ve kolay hale getirmek için geliştirilmiştir.

## Yönetim

Rehber Ayarları

Kullanıcı Ayarları

## Personel Ekleme - Rehber Yükleme Ekranı

Personel Ekle

**Rehber Yükle** Sadece Excel dosyası yükleyebilirsiniz örnek excel dosyasını indirmek için tıklayınız.

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Kaydet

Şube	Adı Soyadı	Görev	Rütbe	Dh.No	Sil	Güncelle
------	------------	-------	-------	-------	-----	----------

Copyright © e-Rehber 2021

1. Santral işletmeni, Excel dosyası seçerek rehber yükleme işlemini tamamlar.
2. Tek kullanıcı kayıt etmek için, **Personel Ekle** butonu kullanılır.

# REHBER AYARLARI



AD	SOYAD	RÜTBE	GÖREV	DAHİLİ NO	İL Adı	Şube Adı
AHMET	JANDARMA	ASB.KD.BÇVŞ	ŞUBE MÜDÜRÜ	07098200	AYDIN	MEBS
ALİ	JANDARMA	ASB.KD.BÇVŞ	OBI	07098210	AYDIN	MEBS
ALİ	JANDARMA	ASB.KD.BÇVŞ	KISIM AMİRİ	07098215	AYDIN	MEBS
CAN	JANDARMA	ASB.KD.BÇVŞ	KISIM AMİRİ	07098499	AYDIN	MEBS

## ÖRNEK EXCEL DOSYASI





# e-Rehber Uygulaması

Bu uygulama, santral iletişimini hızlı ve kolay hale getirmek için geliştirilmiştir.

## Yönetim

Rehber Ayarları

Kullanıcı Ayarları

## Yönlendiriliyorsunuz.

Excel Listesindeki veriler başarıyla eklendi

Şube	Adı Soyadı	Görev	Rütbe	Dh.No
MEBS	AHMET JANDARMA	ŞUBE MÜDÜRÜ	ASB.KD.BÇVŞ	07098200
MEBS	ALİ JANDARMA	OBİ	ASB.KD.BÇVŞ	07098210
MEBS	AKIN JANDARMA	Kısim Amiri	ASB.KD.BÇVŞ	07098215
MEBS	CAN JANDARMA	Kısim Amiri	ASB.KD.BÇVŞ	07098499

1. Excel dosyası seçilir, KAYDET butonuna tıklanır.
2. Başarıyla eklenen liste görüntülenir.

# REHBER YÜKLEME



1. Liste başarıyla eklendikten sonra, Silme ve Güncelleme işlemleri gerçekleştirilebilir.

**Yönetim**

Rehber Ayarları

Kullanıcı Ayarları

**Personel Ekleme - Rehber Yükleme Ekranı**

Personel Ekle

**Rehber Yükle** Sadece Excel dosyası yükleyebilirsiniz örnek excel dosyasını indirmek için tıklayınız.

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Kaydet

Şube	Adı Soyadı	Görev	Rütbe	Dh.No	Sil	Güncelle
MEBS	AHMET JANDARMA	ŞUBE MÜDÜRÜ	ASB.KD.BÇVŞ	07098200	Sil	Güncelle
MEBS	ALİ JANDARMA	OBI	ASB.KD.BÇVŞ	07098210	Sil	Güncelle
MEBS	AKIN JANDARMA	Kısim Amiri	ASB.KD.BÇVŞ	07098215	Sil	Güncelle
MEBS	CAN JANDARMA	Kısim Amiri	ASB.KD.BÇVŞ	07098499	Sil	Güncelle

Copyright © e-Rehber 2021

# REHBER YÜKLEME TAMAMLANDI



## Personel Ekle

Kapat

Ad

Soyad

Rütbe

Görevi

Dahili No

Barlow PLC



Kaydet

Kapat

1. Santral İşletmeni, ilgili kısımları doldurup, Rehber personel ekleyebilir.(Barlow PLC, temsili şubedir.)

# PERSONEL EKLEME



## 1. Personel Güncelleme Ekranı

Rehber Anasayfa

e-Rehber  
Bu uygulama, santral iletişimini hızla yönetmenizi sağlıyor.

**Yönetim**

- Rehber Ayarları
- Kullanıcı Ayarları
- Şube Ayarları
- Onay Bekleyen Editörler

**Personel Ekleme**

Rehber Yükle Sayfasına Git

Dosya Seç Dosya Seç

**Şube**

Barlow PLC

**Personel Düzenle**

Adı: Furkan

Soyadı: DÖNMEZ

Rütbe: J.TEĞMEN

Görevi: İDARİ KISIM AMİRİ

İl: AFYONKARAHİSAR

Dahili.Nu: 8008

Şube: Barlow PLC

**Kayıt**

Personel Ekleme

Kayıınız.

**Kayıt**

Rütbe	Dh.No	Sil	Güncelle
J.TEĞMEN	8008	Sil	Güncelle

# PERSONEL GÜNCELLEME



## 1. Personel Silme Ekranı

### Personel Silinsin mi?

Kapat

**Adı Soyadı**

Gürkan DÖNMEZ

**Rütbe**

J.Uzm.Çvş

**Görevi**

Santral İşletmeni

Sil

Kapat

# PERSONEL SILME



# YETKİLİ KULLANICI İLE KULLANICI ONAYLAMA

Yönetim

- Rehber Ayarları
- Kullanıcı Ayarları
- Şube Ayarları
- Onay Bekleyen Editörler

Kullanıcı Onay Ekranı

Onaylanmamış Kullanıcılar listesi

Kullanıcı Adı	İl	Sil	Düzenle
zak	ARTVİN	Sil	Güncelle

1. Kullanıcı, listeden onaylanmamış kullanıcıları onaylar.
2. Onaylama işlemi için **Güncelle** butonu kullanılır.



## Personel Onaylansın mı?

Kapat

**Kullanıcı Adı**

zak

İl

ARTVİN

**Onayla**

Kapat

1. Yetkili Kullanıcı, **Onayla** butonuna basarak kullanıcıyı onaylar.

# KULLANICI ONAYLAMA



## Şube Ayarları

[Şube Ekle](#)

SIRALA

Sıra	Şube Adı	Sil	Güncelle
1	Barlow PLC	<a href="#">Sil</a>	<a href="#">Güncelle</a>
2	Wyatt CIC	<a href="#">Sil</a>	<a href="#">Güncelle</a>
3	Lord Co-Operative	<a href="#">Sil</a>	<a href="#">Güncelle</a>
4	Schofield and Partners	<a href="#">Sil</a>	<a href="#">Güncelle</a>

# ŞUBE AYARLARI

1. Yetkili Kullanıcı, bu kısımdan Şube ekleme, silme, güncelleme ve sıralama işlemleriini gerçekleştirir.



## Kullanıcı Ayarları

.....

Kaydet

1. Kullanıcı, bu kısımdan şifresini değiştirebilir.

# KULLANICI AYARLARI

