



E-REHBER

1. Bu uygulama, santral iletişimini hızlı ve kolay hale getirmek için geliştirilmiştir.
2. Santral işletmenleri vasıtasıyla yüklenecek olan rehber ile, havuz oluşturulması sağlanmış olup, bilgiye hızlı ve kolay ulaşım sağlanması amaçlanmıştır.





e-Rehber Uygulaması

Bu uygulama, santral iletişimini hızlı ve kolay hale getirmek için geliştirilmiştir.

Arama

Şube Seçiniz

Arama Yap

Şube	Adı Soyadı	Görev	Rütbe	Dahili No
MEBS	Gürkan DÖNMEZ	Santral İşletmeni	J.Uzm.Çvş	070984499
MEBS	FATİH ARTAR	Santral İşletmeni	J.Uzm.Çvş	070984499
MEBS	EBUBEKİR EROL	Santral İşletmeni	J.Uzm.Çvş	070984499
MEBS	ALİ ÖKSÜZ	Santral İşletmeni	J.Uzm.Çvş	070984499

Copyright © e-Rehber 2021

1. Kullanıcı ilgili kısımda arama yapacağı ili ve filtreleyeceği şubeyi seçerek işlemini tamamlar.

2. Şube seçilmediği takdirde seçili ilin bütün bilgileri getirilir.

ANA SAYFA





e-Rehber Uygulaması

Bu uygulama, santral iletişimini hızlı ve kolay hale getirmek için geliştirilmiştir.

Santral İşletmeni Kayıt Formu

1. Santral İşletmeni, ilgili ekrandan kayıt işlemini gerçekleştirir.

- Üyeliği onaylandıktan sonra uygulamayı kullanmaya başlar.

KAYIT EKRANI





e-Rehber Uygulaması

Bu uygulama, santral iletişimini hızlı ve kolay hale getirmek için geliştirilmiştir.

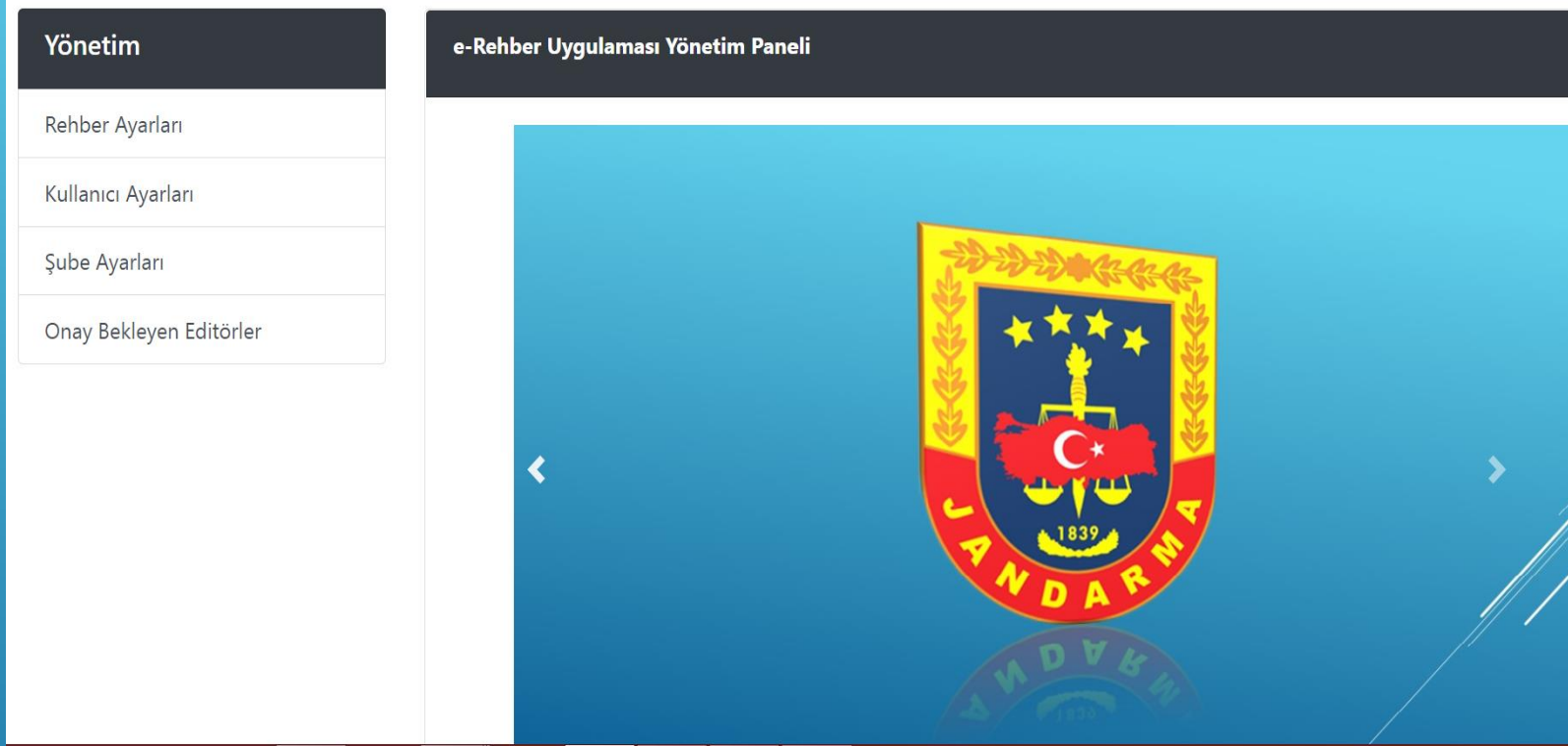
Kullanıcı Girişi

Giriş Yap

1. Profili onaylanan Santral İşletmeni giriş yaparak uygulamayı kullanmaya başlar.
2. Kayıt Formu ve Giriş ekranı sadece Santral İşletmenleri için tasarlanmıştır.

GİRİŞ EKRANI





1. Santral işletmeni, yönetim panelinden bağlı olduğu il jandarmanın rehber listesini Excel dosya formatında toplu şekilde ya da tek tek ekleyebilir.
2. Kullanıcı Ayarları kısmından var olan şifresini değiştirebilir.

YÖNETİM PANELİ





e-Rehber Uygulaması

Bu uygulama, santral iletişimini hızlı ve kolay hale getirmek için geliştirilmiştir.

Yönetim

Rehber Ayarları

Kullanıcı Ayarları

Personel Ekleme - Rehber Yükleme Ekranı

Personel Ekle

Rehber Yükle Sadece Excel dosyası yükleyebilirsiniz örnek excel dosyasını indirmek için tıklayınız.

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Kaydet

Şube

Adı Soyadı

Görev

Rütbe

Dh.No

Sil

Güncelle

Copyright © e-Rehber 2021

1. Santral işletmeni, Excel dosyası seçerek rehber yükleme işlemini tamamlar.
2. Tek kullanıcı kayıt etmek için, **Personel Ekle** butonu kullanılır.

REHBER AYARLARI



AD	SOYAD	RÜTBE	GÖREV	DAHİLİ NO	İl Adı	Şube Adı
AHMET	JANDARMA	ASB.KD.BÇVŞ	ŞUBE MÜDÜRÜ	07098200	AYDIN	MEBS
ALİ	JANDARMA	ASB.KD.BÇVŞ	OBİ	07098210	AYDIN	MEBS
ALİ	JANDARMA	ASB.KD.BÇVŞ	KISIM AMİRİ	07098215	AYDIN	MEBS
CAN	JANDARMA	ASB.KD.BÇVŞ	KISIM AMİRİ	07098499	AYDIN	MEBS

ÖRNEK EXCEL DOSYASI





e-Rehber Uygulaması

Bu uygulama, santral iletişimini hızlı ve kolay hale getirmek için geliştirilmiştir.

Yönetim

Rehber Ayarları

Kullanıcı Ayarları

Yönlendiriliyorsunuz.

Excel Listesindeki veriler başarıyla eklendi

Şube	Adı Soyadı	Görev	Rütbe	Dh.No
MEBS	AHMET JANDARMA	ŞUBE MÜDÜRÜ	ASB.KD.BÇVŞ	07098200
MEBS	ALİ JANDARMA	OBİ	ASB.KD.BÇVŞ	07098210
MEBS	AKIN JANDARMA	Kısım Amiri	ASB.KD.BÇVŞ	07098215
MEBS	CAN JANDARMA	Kısım Amiri	ASB.KD.BÇVŞ	07098499

1. Excel dosyası seçilir, KAYDET butonuna tıklanır.
2. Başarıyla eklenen liste görüntülenir.

REHBER YÜKLEME



Yönetim

Rehber Ayarları

Kullanıcı Ayarları

Personel Ekleme - Rehber Yükleme Ekranı

Personel Ekle

Rehber Yükle Sadece Excel dosyası yükleyebilirsiniz örnek excel dosyasını indirmek için tıklayınız.

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Kaydet

Şube	Adı Soyadı	Görev	Rütbe	Dh.No	Sil	Güncelle
MEBS	AHMET JANDARMA	ŞUBE MÜDÜRÜ	ASB.KD.BÇVŞ	07098200	Sil	Güncelle
MEBS	ALİ JANDARMA	OBİ	ASB.KD.BÇVŞ	07098210	Sil	Güncelle
MEBS	AKIN JANDARMA	Kısım Amiri	ASB.KD.BÇVŞ	07098215	Sil	Güncelle
MEBS	CAN JANDARMA	Kısım Amiri	ASB.KD.BÇVŞ	07098499	Sil	Güncelle

Copyright © e-Rehber 2021

1. Liste başarıyla eklendikten sonra, Silme ve Güncelleme işlemleri gerçekleştirilebilir.

REHBER YÜKLEME TAMAMLANDI



Personel Ekle

Kapat

Ad

Soyad

Rütbe

Görevi

Dahili No

Barlow PLC



Kaydet

Kapat

1. Santral İşletmeni, ilgili kısımları doldurup, Rehber personel ekleyebilir.(Barlow PLC, temsili şubedir.)

PERSONEL EKLEME



1. Personel Güncelleme Ekranı

Personel Güncelleme

Adı: Furkan

Soyadı: DÖNMEZ

Rütbe: J.TEĞMEN

Görevi: İDARİ KISIM AMİRİ

İl: AFYONKARAHİSAR

İl Adı: AFYONKARAHİSAR

Dahili.Nu: 8008

Şube: Barlow PLC

Şube Adı: Barlow PLC

Kaydet

Kapat

Rütbe	Dh.No	Sil	Güncel
J.TEĞMEN	8008	Sil	Güncel

PERSONEL GÜNCELLEME



Personel Silinsin mi?

Kapat

Adı Soyadı

Gürkan DÖNMEZ

Rütbe

J.Uzm.Çvş

Görevi

Santral İşletmeni

Sil

Kapat

1. Personel Silme Ekranı

PERSONEL SİLME



Yönetim

Rehber Ayarları

Kullanıcı Ayarları

Şube Ayarları

Onay Bekleyen Editörler

Kullanıcı Onay Ekranı

Onaylanmamış Kullanıcılar listesi

Kullanıcı Adı

İl

Sil

Düzenle

zak

ARTVİN

Sil

Güncelle

1. Kullanıcı, listeden onaylanmamış kullanıcıları onaylar.
2. Onaylama işlemi için **Güncelle** butonu kullanılır.

YETKİLİ KULLANICI İLE KULLANICI ONAYLAMA



Personel Onaylansın mı?

Kapat

Kullanıcı Adı

zak

il

ARTVİN

Onayla

Kapat

1. Yetkili Kullanıcı, **Onayla** butonuna basarak kullanıcıyı onaylar.

KULLANICI ONAYLAMA



Şube Ayarları

Şube Ekle

SIRALA

Sıra	Şube Adı	Sil	Güncelle
1	Barlow PLC	Sil	Güncelle
2	Wyatt CIC	Sil	Güncelle
3	Lord Co-Operative	Sil	Güncelle
4	Schofield and Partners	Sil	Güncelle

- Yetkili Kullanıcı, bu kısımdan Şube ekleme, silme, güncelleme ve sıralama işlemlerini gerçekleştirir.

ŞUBE AYARLARI



Kullanıcı Ayarları

.....

Kaydet

1. Kullanıcı, bu kısımdan şifresini değiştirebilir.

KULLANICI AYARLARI

