

# MANUAL DE USUARIO

Un nuevo



**ISSSTE**

para servirte mejor

**Cartilla Nacional de Salud**

**DIRECCIÓN MÉDICA**

Subdirección de Gestión y Evaluación en Salud  
Departamento de Información y Procesos

## Índice General

TEMA	Pág.
1. <u>Dirección URL y validación del usuario.</u>	3
2. <u>Selección de prestador de servicios.</u>	4
3. <u>Agregar al paciente.</u>	6
3.1 <u>Para el caso: Derechohabiente.</u>	7
3.2 <u>Para el caso: No Derechohabiente.</u>	11
4. <u>Buscar un paciente registrado.</u>	12
5. <u>Visualizar antecedentes.</u>	14
6. <u>Registrar antecedentes por primera vez.</u>	14
6.1 <u>Sección: Entrega de cartilla.</u>	15
6.2 <u>Sección: Promoción a la salud.</u>	16
6.3 <u>Sección: Nutrición.</u>	16
6.4 <u>Sección: Esquema de vacunación.</u>	17
6.5 <u>Sección: Prevención y control de enfermedades.</u>	17
6.6 <u>Sección: Detección de enfermedades.</u>	18
6.7 <u>Sección: Salud Reproductiva.</u>	19
7. <u>Modificación el registro del paciente.</u>	20
8. <u>Indicador de sección.</u>	21
9. <u>GLOSARIO.</u>	22

## 1 Dirección URL y Validación de Usuario

Para trabajar con el sistema de cartillas, es necesario teclear en la barra de direcciones del explorador la siguiente ruta: <http://sgm.issste.gob.mx/cartillas/>, figura 1.1, Barra de direcciones del explorador Windows.



Figura 1.1, Barra de explorador.

El explorador al recibir la dirección ó ruta del sistema, abre la página principal con el formulario de validación, figura 1.2, en esta parte se debe contar con el nombre de usuario y la clave que son proporcionadas por el departamento responsable del sistema.

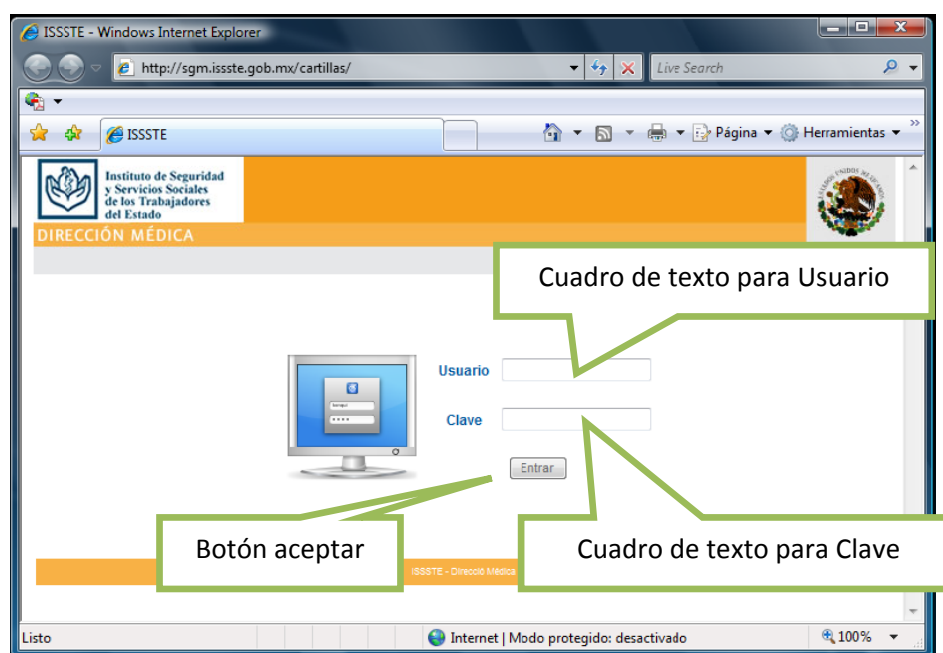


Figura 1.2, Pantalla de validación de usuario.

La pantalla de validación cuenta con dos cuadros de texto, el primero se encarga de recibir el nombre del usuario, y el segundo la clave, para terminar sólo se da un clic sobre el botón aceptar.



**NOTA:** para este proceso es necesario escribir de forma correcta los dos datos solicitados de lo contrario, **no se permite el acceso al sistema.**

## 2 Selección de Prestador de Servicios

Al validar el nombre y clave de forma correctamente el sistema presenta la primera pantalla, así también, los primeros pasos para iniciar y trabajar con el sistema de cartillas nacionales de salud, es la figura 2.1.

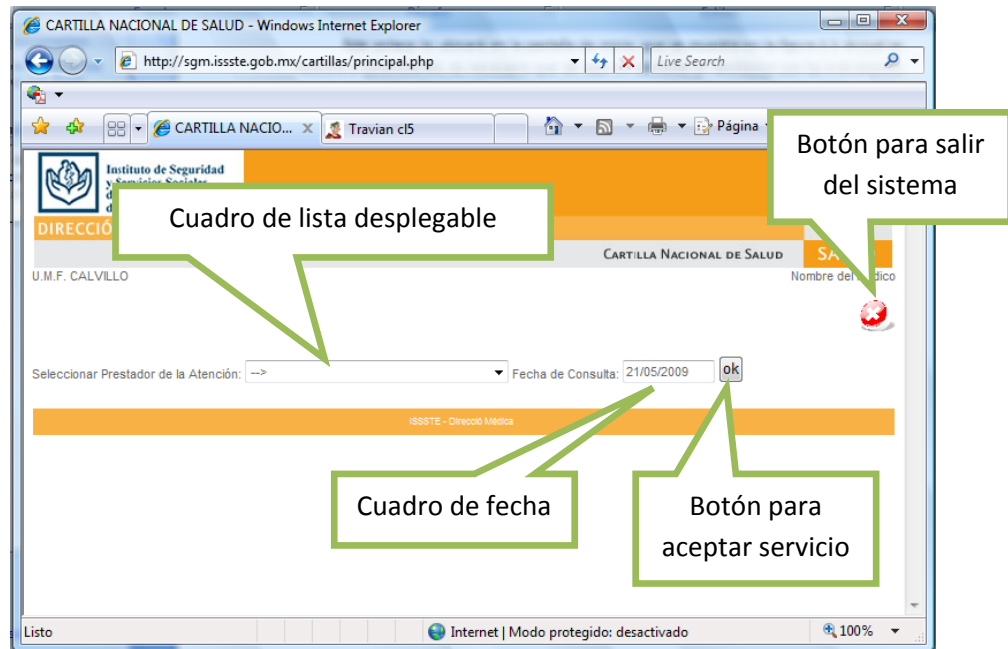


Figura 2.1, Pantalla de selección de prestado de servicios.

En la pantalla de inicio se debe ubicar los elementos que contiene el formulario para ir identificando al sistema, para el primer caso, la selección de prestador de servicios, los médicos, se encuentra en un catálogo designado por la unidad, y en la caja de lista se visualizan cada uno de ellos, para seleccionar un médico sólo es desplegar el menú, para desplegar la lista, sólo se da clic en el recuadro que se encuentra a la derecha con una flecha de color negro, con esta acción se visualiza una lista de médicos y solo basta pasa el apuntador del mouse sobre el nombre que deseamos capturar y dar clic, figura 2.2.

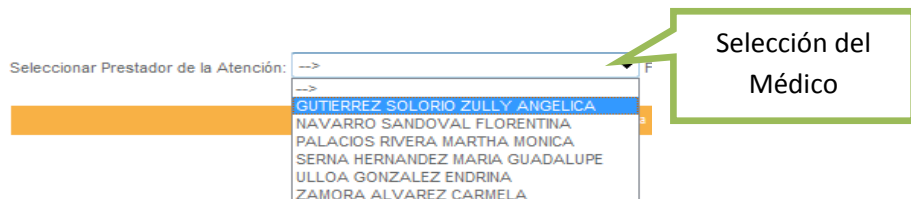


Figura 2.2, Cuadro de lista desplegable.

Al seleccionar al prestador de servicio, se captura la fecha de la consulta, esto es importante ya que de aquí depende que el registro del paciente sea en tiempo.

En el sistema de cartillas, la fecha de consulta está por default para registrar el día actual de la consulta, para registrar la consulta con fecha anterior, colocar el apuntador en el cuadro de fechas, digitar el día, mes y año, figura 2.3.

Fecha de Consulta: 21/05/2009

Figura 2.3, Cuadro de fecha de consulta.

Antes de continuar la información debe quedar como se muestra en la figura 2.4, posteriormente dar clic en el botón OK.

The screenshot shows the top header of the system with the logo of the Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) on the left and the Mexican coat of arms on the right. Below the logo is the text 'DIRECCIÓN MÉDICA'. In the center, there is a large orange rectangular area. Below this area, the text 'CARTILLA NACIONAL DE SALUD' is visible. On the right side, there is a red button with a white 'X' and the text 'Nombre del Médico'. Below the header, there is a section for selecting the provider and date. It includes a dropdown menu for 'Seleccionar Prestador de la Atención:' with the selected value 'GUTIERREZ SOLORIO ZULLY ANGELICA', a text input field for 'Fecha de Consulta:' with the value '11/04/2009', and a blue 'ok' button. At the bottom, there is a red bar with the text 'ISSSTE - Dirección Médica'.

Figura 2.4, Selección de la información.



**NOTA:** El botón en color en rojo con la x implica salir del sistema, sí se da clic, se debe repetir el paso de validación de usuario.



**NOTA2:** Recordar que las diagonales necesarias para la fecha, el sistema las escriben automáticamente, no es necesario colocarlas al momento de capturar los números en el cuadro de fecha.



**NOTA3:** Recordar: Si el registro del paciente corresponde a un mes anterior, digitar en el cuadro de fechas, el día, mes y año, de lo contrario el paciente queda con la fecha del mes actual. Tomar en cuenta los días del corte de fin de mes para establecer el registro en la fecha correspondiente.

### 3 Agregar al Paciente

En esta etapa, la pantalla inicial de trabajo se transforma como se visualiza en la figura 3.1, en la parte superior contiene ahora un botón más, este es un link que manda a la pantalla anterior para seleccionar al prestador del servicio (Médico), el segundo botón ya antes descrito para salir del sistema, también podemos ver un recuadro azul en donde aparece el nombre del médico seleccionado y la fecha de consulta que se capturo al día del evento, figura 3.1.

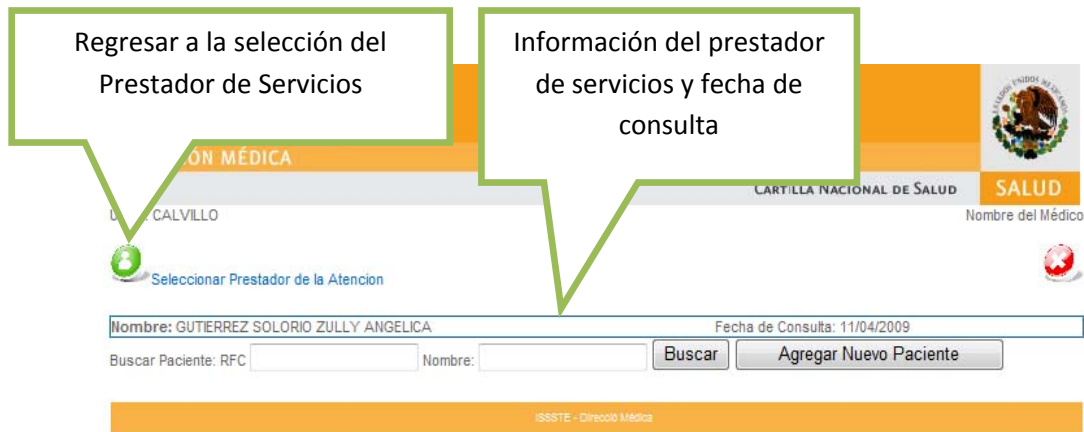


Figura 3.1, Nueva pantalla, para buscar o agregar paciente.

Ahora, como ya se puede ver en la figura anterior, además de los otros elementos ya mencionados, se visualiza de izquierda a derecha, un cuadro de texto que es para el RFC, el cuadro de texto para nombre, el botón buscar y por último el agregar paciente, figura 3.2.

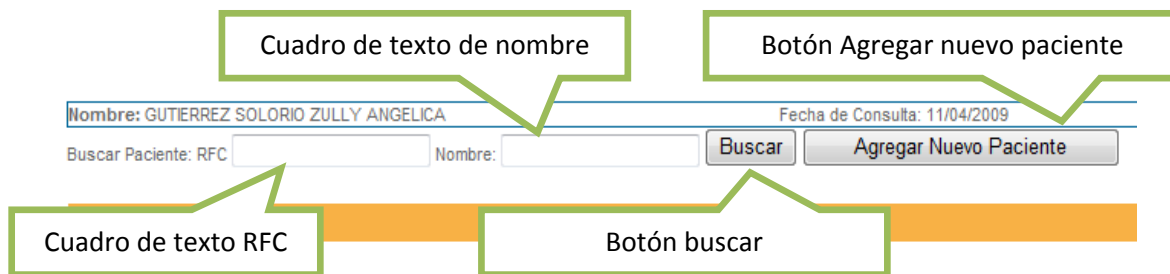


Figura 3.2, Nuevos objetos para buscar o agregar paciente.

Para el primer caso, es agregar un paciente (Cuándo la unidad ó médico usa por primera vez el sistema de cartillas, no existen datos de ningún tipo), dándole clic al botón de agregar nuevo paciente, esto nos muestra la imagen contenida en la figura 3.3 y se muestra en la siguiente página.


**Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado**

**DIRECCIÓN MÉDICA**

U.M.F. CALVILLO

**CARTILLA NACIONAL DE SALUD**

**SALUD**

Nombre del Médico


 Seleccionar Prestador de la Atención

Nombre: GUTIERREZ SOLORIO ZULLY ANGELICA

Fecha de Consulta: 11/04/2009

Derechohabiente: ☒ SI ☐ NO

ISSSTE - Dirección Médica


Figura 3.3, Clasificación del paciente.

A continuación aparece una leyenda sobre el concepto Derechohabiente, seguido de dos botones de radio, uno afirmativo y el último para negar dicha clasificación.

Es importante destacar esta selección porque los datos son distintos para cada caso y para avanzar al siguiente proceso es necesario seleccionar al menos un tipo de paciente para continuar ahora con la captura en el sistema de Cartilla Nacional de Salud.

### 3.1 Para el caso: Derechohabiente.

La pantalla que se obtiene al confirmar que el paciente es derechohabiente es la que se muestra en la figura 3.4.


**Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado**


**DIRECCIÓN MÉDICA**

U.M.F. CALVILLO

**CARTILLA NACIONAL DE SALUD**

**SALUD**

Nombre del Médico


 Seleccionar Prestador de la Atención

Nombre: GUTIERREZ SOLORIO ZULLY ANGELICA

Fecha de Consulta: 11/04/2009

Derechohabiente: ☒ SI ☐ NO

**REGISTRO DE DATOS GENERALES DEL PACIENTE**

Apellido Paterno: MALPICA

Apellido Materno:

Nombre:

Fecha de Nacimiento:

RFC: MAM000101

Sexo:

CURP:

Grupo Sanguíneo:

La cartilla es de la SEP: ☐

Unidad Médica: U.M.F. CALVILLO

Consultorio:

Domicilio:

Entidad:

Lugar de Nacimiento:

Entidad de Nacimiento:

Buscar Paciente

ISSSTE - Dirección Médica

Figura 3.4, Registro de datos generales del paciente.

El registro del paciente cuenta con un total de 15 campos, y estos son de los siguientes tipos, cuadros de texto, cuadro de fechas, casilla de activación, listas desplegables y cuadros de memos. Primero tenemos el apellido paterno, el apellido materno y por último el nombre, debajo de estos la fecha de nacimiento, el RFC, el sexo, CURP, etc. Figura 3.5.

El RFC no es necesario capturarlo, al escribir de forma correcta el nombre completo del paciente y así como la fecha correcta de nacimiento, el sistema activa un proceso que construye por sí sólo los datos para el campo de registro federal de contribuyentes (RFC). Figuras 3.6 a la figura 3.9.

El formulario, titulado "REGISTRO DE DATOS GENERALES DEL PACIENTE", contiene los siguientes campos:

- Apellido Paterno:** Cuadro de texto con el valor "MALPICA".
- Apellido Materno:** Cuadro de texto vacío.
- Nombre:** Cuadro de texto vacío.
- Fecha de Nacimiento:** Cuadro de texto vacío.
- RFC:** Cuadro de texto con el valor "MAM000101".
- Sexo:** Lista desplegable con el símbolo "---->".
- CURP:** Cuadro de texto vacío.
- Grupo Sanguíneo:** Lista desplegable con el símbolo "---->".
- Unidad Médica:** Lista desplegable con el valor "U.M.F. CALVILLO".
- Consultorio:** Lista desplegable con el símbolo "---->".
- Domicilio:** Cuadro memo.
- Entidad:** Lista desplegable con el símbolo "---->".
- Lugar de Nacimiento:** Cuadro memo.
- Entidad de Nacimiento:** Lista desplegable con el símbolo "---->".
- La cartilla es de la SEP:** Casilla de activación.

Las anotaciones en la imagen describen los tipos de campos:

- Cuadro de texto:** Señala al campo "Apellido Paterno".
- El campo de RFC el sistema lo genera automáticamente:** Señala al campo "RFC".
- Lista desplegable:** Señala al campo "Sexo".
- Cuadro memo:** Señala al campo "Domicilio".
- Casilla de activación:** Señala al campo "La cartilla es de la SEP".

Figura 3.5, Descripción de los objetos del formulario de registro de paciente.



Los pasos siguientes son llenar todos los campos, el campo sexo es importante así como la fecha de nacimiento, de estos se define el tipo de Cartilla que le corresponde a cada paciente.

Cada lista desplegable contiene un catálogo con información diferente, es decir, para cada campo requerido se mostrará una lista con los datos correspondientes al título de elemento solicitado, figura 3.10.

Derechohabiente: ☒ SI ☐ NO

**REGISTRO DE DATOS GENERALES DEL PACIENTE**

Apellido Paterno: MALPICA      Apellido Materno: DELGADO      Nombre: ERIK

Fecha de Nacimiento: 17/05/1985      RFC: MADE850517      Sexo: ---> (dropdown open showing FEMENINO, MASCULINO)

CURP:      Grupo Sanguíneo: --->

Unidad Médica: U.M.F. CALVILLO      Consultorio: --->

Domicilio:      Entidad: --->

Lugar de Nacimiento:      Entidad de Nacimiento: --->

Botones: Guardar, Buscar Paciente

Figura 3.10, Ejemplo de un catálogo para el campo de Sexo.

También cabe destacar, en cuánto se tiene los 4 campos principales del registro, cómo son el nombre completo, la fecha de nacimiento y el RFC, se activa otro proceso por parte del sistema y consiste en mostrar el botón guardar en la figura anterior se muestra este objeto.

A continuación se muestra los catálogos que corresponden a cada campo del formulario de registro general del paciente.

Catálogo para el campo de Unidad Médica.

U.M.F. ROSARITO (highlighted)

U.M.F. TECATE

C.H. ENSENADA

U.M.F. ISLA DE CEDROS

U.M.F. SAN QUINTIN

U.M.F. SAN VICENTE

U.M.F. VALLE DE LA TRINIDAD

U.M.F. EL ROSARIO

BAJA CALIFORNIA SUR

H.G. DR. CARLOS ESTRADA RUBAL

U.M.F. CALVILLO

Catálogo para el campo de consultorio médico.

CONSULTORIO 1

CONSULTORIO 2 (highlighted)

CONSULTORIO 3

CONSULTORIO 4

CONSULTORIO 5

CONSULTORIO 6

CONSULTORIO 7

CONSULTORIO 8

CONSULTORIO 9

CONSULTORIO 10

CONSULTORIO 11

CONSULTORIO 12

Catálogo para el campo de grupo sanguíneo.

Catálogo para el campo de Entidad Federativa.

Catálogo para el campo de Entidad de nacimiento del paciente.

Al terminar de llenar todos los campos del formulario, estos se debe de ver como el que se muestra en la figura 3.11, y sólo faltaría dar clic en el botón guardar para almacenar la información.

Figura 3.11, Ejemplo del formulario con todos los campos completos.



**NOTA:** Es vital llenar los campos requeridos en caso contrario el sistema manda un mensaje de alerta indicando que falta un campo por llenar o que el dato es incorrecto.

Puede darse el caso que el paciente ya se encuentre registrado, de tal forma que el sistema manda una advertencia indicando que el usuario ya existe en la base de datos, figura 3.12.

The screenshot shows a web form titled "REGISTRO DE DATOS GENERALES DEL PACIENTE". The form contains several input fields for patient information:
 

- Apellido Paterno: MALPICA
- Apellido Materno: DELGADO
- Nombre: ERIK
- Fecha de Nacimiento: 17/05/1975
- RFC: MADE750517
- Sexo: (dropdown menu)
- CURP: (empty field)
- Grupo Sanguineo: (dropdown menu)
- La cartilla es de la SEP: (checkbox)
- Unidad Médica: U.M.F. CALVILLO
- Consultorio: (dropdown menu)
- Domicilio: (text area)
- Entidad: (dropdown menu)
- Lugar de Nacimiento: (text area)
- Entidad de Nacimiento: (dropdown menu)

 A red rectangular box highlights a warning message in the center of the form:
 

LOS DATOS YA SE ENCUENTRAN REGISTRADOS,  
CON EL RFC  
**MADE750517**

 Below the warning, it says "ENTRE A LA OPCIÓN DE BÚSQUEDA" and there is a button labeled "Buscar Paciente".

Figura 3.12, Mensaje del sistema indicando un registro existente.

### 3.2 Para el caso: No Derechohabiente.

Prácticamente algunos campos y el proceso de llenado son los mismos que el formulario para derechohabiente, en este caso no se cuenta con los campos de unidad médica y consultorio, figura 3.13.

The screenshot shows a web form titled "REGISTRO DE DATOS GENERALES DEL PACIENTE" for non-affiliated patients. At the top, there is a radio button selection for "Derechohabiente" with options "SI" and "NO" (selected). The form contains the following input fields:
 

- Apellido Paterno: (empty field)
- Apellido Materno: (empty field)
- Nombre: (empty field)
- Fecha de Nacimiento: (empty field)
- RFC: (empty field)
- Sexo: (dropdown menu)
- CURP: (empty field)
- Grupo Sanguineo: (dropdown menu)
- La cartilla es de la SEP: (checkbox)
- Domicilio: (text area)
- Entidad: (dropdown menu)
- Lugar de Nacimiento: (text area)
- Entidad de Nacimiento: (dropdown menu)

 At the bottom of the form is a button labeled "Buscar Paciente".

Figura 3.13, Formulario para el paciente No Derechohabiente.

## 4 Buscar un Paciente Registrado

Para buscar un paciente, primero se debe tener el registro de un paciente en el sistema, por otra parte, es necesario contar con el RFC ó con el nombre del mismo, estos datos permiten realizar una búsqueda en la base de datos y encontrar el paciente correcto, figura 4.1.

The screenshot shows a web form for searching or adding a patient. At the top, there's a header bar with 'Nombre: GUTIERREZ SOLORIO ZULLY ANGELICA' and 'Fecha de Consulta: 11/04/2009'. Below this, there are two input fields: 'Buscar Paciente: RFC' with the value 'A' and 'Nombre:'. To the right of these fields are two buttons: 'Buscar' (highlighted with a green box and a callout 'Botón para aceptar la búsqueda del nombre.') and 'Agregar Nuevo Paciente'. A green box with a callout 'Cuadro de texto para escribir el nombre del paciente.' points to the 'Nombre:' input field.

Figura 4.1, Formulario para buscar o agregar a un paciente.

Los criterios de búsqueda son definidos por dos criterios, el primero buscar por el RFC y el segundo por el nombre y sólo basta capturar cada elemento en el cuadro de texto correspondiente, lo que origina un listado de pacientes se puede ver en la figura 4.2, la lista se visualiza sobre los mismos criterios.

The screenshot shows a table of patients. The header bar is the same as in Figure 4.1. The table has two columns: 'Nombre' and 'RFC'. The 'Nombre' column contains names like 'EDGAR ORTEGA', 'MARIA CATALINA CAMPOS', etc. The 'RFC' column contains corresponding RFC numbers like 'OEBE800830', 'CAEC621124', etc. The table is scrollable, and the 'Buscar' button is visible at the top right of the table area.

Nombre	RFC
EDGAR ORTEGA	OEBE800830
MARIA CATALINA CAMPOS	CAEC621124
MARIA LILIANA VEGA	VEPL781014
ALMA ROSA PEREZ	PERA700119
ARTURO VEGA	VETA660502
DEMETRIO ARTURO BERNAL	BEAD561222
DONATO HERNANDEZ	HECD701022
E E	EWXS010101
EDGAR ABOYTE	AQUE680723
EDITH SANCHEZ	SAGE570917
EDITH JURADO	JUSE700712
EDUARDO PEREZ	PELE651030
EDUARDO SANCHEZ	SAVE550208
EDUARDO GURIERREZ	GUSE650823
EEEE EEE	EEEE010101
EFRAIN MACHADO	MABE441208
ELENA ROCIO ESPINOSA	EIRE720629
ELIUD VILLANUEVA	VICE740206
EMMA SANTOS COY	SARE620705

Figura 4.2, Lista generada por el sistema con los pacientes registrados.

El listado permite seleccionar al paciente y entrar a los datos del mismo, para ver estos datos se debe pasar el apuntador ya sea sobre el nombre de la persona o sobre el RFC y dar clic, este proceso abre una formulario con los datos del paciente, antecedentes representado por la fecha de consulta, link cerrar consulta y las secciones que corresponden al tipo de cartilla para el usuario correspondiente, figura, 4.3.

Seleccionar Prestador de la Atención Nuevo Paciente

Nombre: GUTIERREZ SOLORIO ZULLY ANGELICA		Fecha de Consulta: 22/05/2009
Nombre: MARIA CATALINA CAMPOS ESTRADA Fecha de Nacimiento: 24/11/1962		
Edad: 46 AÑOS 6 MESES Sexo: FEMENINO		

| 31/03/2009 | [Cerrar Antecedentes](#)

ACCIONES	
ENTREGA DE CARTILLA	<input type="checkbox"/>
PROMOCIÓN A LA SALUD	<input type="checkbox"/>
NUTRICIÓN	<input type="checkbox"/>
ESQUEMA DE VACUNACIÓN	<input type="checkbox"/>
PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES	<input type="checkbox"/>
DETECCIÓN DE ENFERMEDADES	<input type="checkbox"/>
SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	<input type="checkbox"/>

ISSSTE - Dirección Médica

**Esquema del sistema de cartilla nacional**

**Enlace para mostrar antecedentes del paciente en el sistema de cartillas.**

Figura 4.3, Pantalla generada por la búsqueda de un paciente.

Sí el paciente no es encontrado, el sistema manda un mensaje indicando el motivo, por lo regular suele suceder que aún no se encuentra registrado en el sistema, figura 4.4, este mensaje cuenta con un link, que te permite llevarte al formulario para el registro del paciente, figura 4.5.

Seleccionar Prestador de la Atención Nuevo Paciente

Nombre: GUTIERREZ SOLORIO ZULLY ANGELICA		Fecha de Consulta: 11/04/2009
--	--	-------------------------------

Buscar Paciente: RFC  Nombre:


 [EL NOMBRE DEL PACIENTE NO EXISTE PARA DARLO DE ALTA DE CLICK AQUÍ](#)

Figura 4.4, Mensaje de alerta, indica que no se encontró a un paciente.

 [... EL NOMBRE DEL PACIENTE NO EXISTE PARA DARLO DE ALTA DE CLICK](#) 

Figura 4.5, Mensaje de alerte indicando que ya están en link.

## 5 Visualizar Antecedentes

Los antecedentes se pueden ver cuando demos clic al enlace de la fecha de consulta, la fecha de consulta indica cuándo se registro al paciente y contienen la información necesaria para el sistema de cartilla, sólo apuntamos el enlace y damos clic, la figura 5.1, muestra como se forma ahora el resultado solicitado.

Nombre: GUTIERREZ SOLORIO ZULLY ANGELICA  
Nombre: MARIA CATALINA CAMPOS ESTRADA Fecha de Nacimiento: 24/11/1962  
Edad: 46 AÑOS 6 MESES Sexo: FEMENINO

[| 31/03/2009 | Cerrar Antecedentes](#)

Enlace para cerrar antecedentes.

FECHA: 31/3/2009
<b>PROMOCIÓN A LA SALUD</b> 1.- INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE SALUD APLICADO 2.- ACTIVIDAD FÍSICA APLICADO 3.- SOBREPESO, OBESIDAD, DIABETES MELLITUS, HIPERTENSIÓN ARTERIAL Y DISLIPIDEMIAS APLICADO
<b>DETECCIÓN DE ENFERMEDADES</b> 1.- MEDICIÓN DE GLUCOSA EN SANGRE CAPILAR Fecha Inicio: 31/03/2009 97 2.- MEDICIÓN DE LA PRESIÓN ARTERIAL
<b>SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA</b> 1.- OCLUSIÓN TUBARIA BILATERAL APLICADO 2.- CONDÓN APLICADO

SECCIONES
ENTREGA DE CARTILLA <input type="checkbox"/>
PROMOCIÓN A LA SALUD <input type="checkbox"/>
NUTRICIÓN <input type="checkbox"/>
ESQUEMA DE VACUNACIÓN <input type="checkbox"/>
PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES <input type="checkbox"/>
DETECCIÓN DE ENFERMEDADES <input type="checkbox"/>
SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA <input type="checkbox"/>

Figura 5.1, Antecedentes del paciente mostrados en un recuadro en gris.



**NOTA:** Para cada registro se visualizan su antecedentes (sí ya se han registrado), por medio un texto que muestra la fecha posterior de consulta, el formato es de la siguiente forma 31/03/2009, al registra una nueva consulta, está se convierte en un antecedente y se podrá visualizar a un costado del antecedente ya existente.

## 6 Registrar Antecedentes por Primera Vez

Cuando registramos a un nuevo paciente la pantalla que se genera muestra además del esquema de cartillas al que pertenece (se puede notar el color de relleno del recuadro donde ve los datos del paciente), la leyenda “NO HAY ANTECEDENTES”, y es en esta parte dónde se empieza a realizar la captura de los antecedentes para la cartilla correspondiente, figura 6.1.

Nombre: GUTIERREZ SOLORIO ZULLY ANGELICA		Fecha de Consulta: 22/05/2009
Nombre: MANUEL NUOZ ARBISU Fecha de Nacimiento: 28/07/1995		
Edad: 13 AÑOS 10 MESES Sexo: MASCULINO		

NO HAY ANTECEDENTES

SECCIONES
ENTREGA DE CARTILLA <input type="checkbox"/>
PROMOCIÓN A LA SALUD <input type="checkbox"/>
NUTRICIÓN <input type="checkbox"/>
ESQUEMA DE VACUNACIÓN <input type="checkbox"/>
PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES <input type="checkbox"/>
DETECCIÓN DE ENFERMEDADES <input type="checkbox"/>
SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA <input type="checkbox"/>

Color que corresponde a la cartilla de 9 a 19 años.

Figura 6.1, Formulario para iniciar el registro de antecedentes.

Cada sección de la cartilla cuenta con un cuadro de activación, este cuadro despliega el formulario que corresponda a la sección de la cartilla cuyos datos se requieren capturar.

### 6.1 Sección: Entrega de Cartilla.

El primer elemento se llama “Entrega de Cartilla”, y sólo registra el hecho en donde el médico o prestador del servicio entregó de manera formal la cartilla correspondiente al paciente, figura 6.2, la forma para registrar este evento es dar clic al cuadro de activación, el cuadro de activación al dar clic se debe ver de la siguiente forma, figura 6.3.

SECCIONES
ENTREGA DE CARTILLA <input checked="" type="checkbox"/>
92.- ENTREGA DE CARTILLA
<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Guardar"/>

Casilla de Activación Desactivado

Figura 6.2, Sección de entrega de cartilla.

SECCIONES
ENTREGA DE CARTILLA <input checked="" type="checkbox"/>
92.- ENTREGA DE CARTILLA
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Guardar"/>

Casilla activada.

Botón guardar.

Figura 6.3, Sección de entrega de cartilla con la casilla verificada.



**NOTA:** Para que cada dato quede registrado es necesario dar clic al botón de guardar, esta acción es para todos los casos de las secciones.



**NOTA 2:** Sí se necesita regresar a una sección en particular, es necesario desactivar la casilla de verificación que corresponde a la sección, de no desactivar la casilla, el sistema no permite seleccionar otra sección, además, al desactivar la casilla se contrae la sección ocultando la información que se escribió en los campos.

## 6.2 Sección: Promoción a la salud.

Para la sección de promoción a la salud, despliega un listado de catálogo con los conceptos ó temas que le corresponde al sistema de cartilla, para registrar sólo es aplicar el mismo principio de las casillas de verificación y en la parte final de la lista anotar algún otro tema que sea distinto al programa, figura 6.4.

SECCIONES

ENTREGA DE CARTILLA ☐

PROMOCIÓN A LA SALUD ☒

1.- INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE SALUD ☐

6.- HIGIENE PERSONAL ☐

7.- SALUD BUCAL ☐

8.- PREVENCIÓN DE ADICCIONES ☐

10.- PREVENCIÓN DE ACCIDENTES ☐

11.- ACTIVIDAD FÍSICA ☐

12.- ENTORNOS FAVORABLE A LA SALUD ☐

13.- DUEÑOS RESPONSABLES CON ANIMALES DE COMPAÑÍA ☐

14.- INCORPORACIÓN A GRUPOS DE AYUDA MUTUA ☐

15.- ALIMENTACIÓN CORRECTA ☐

16.- SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA ☐

17.- SALUD MENTAL ☐

18.- PREVENCIÓN DE VIOLENCIA ☐

30.- OTROS

Guardar

Figura 6.4, Sección de promoción de la salud, para registrar los temas clic al botón guardar.

## 6.3 Sección: Nutrición.

En esta sección se caracteriza porque además de activar las casillas de verificación, contiene una sección que valida automáticamente el peso (la validación se da en: peso bajo, normal, sobrepeso y obesidad), para esta parte es necesario dar el peso en el formato 0.00 KG y para la estatura 0.00 MTS., figura 6.5.

NUTRICIÓN ☒

31.- PESO  KG

Evaluacion: PESO NORMAL

32.- TALLA  Mts

35.- ORIENTACIÓN ALIMENTARIA ☐

36.- DESPARASITACIÓN INTESTINAL ☐

38.- HIERRO ☐

39.- ADMINISTRACIÓN DE ÁCIDO FÓLICO ☐

Guardar

Figura 6.5, Sección de nutrición, se caracteriza por evaluar el peso.



#### 6.4 Sección: Esquema de vacunación.

Para el esquema de vacunación, aquí entran las listas desplegables, como en la parte del registro de usuarios, estas listas también contienen una serie de catálogos del cual se tiene que seleccionar el dato correcto, en la figura 6.6, se observa el desplegado que corresponde al catálogo de la vacuna para Hepatitis B, la dosis que puede ser primera o segunda.

Las vacunas cambian dependiendo de la sección y cartilla que le corresponda a cada paciente en base a su edad y sexo, es decir, que no siempre se visualizan los mismos temas.

ESQUEMA DE VACUNACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	
42.- HEPATITIS B	Dosis: --> PRIMERA SEGUNDA
50.- S R	Dosis: -->
51.- Td	Dosis: -->
53.- OTRAS	<input type="text"/>

Guardar

Figura 6.6, Sección esquemas de vacunación, con listas desplegable.

#### 6.5 Sección: Prevención y control de enfermedades.

La sección de control de enfermedades cuenta prácticamente con los mismos objetos que se han visto en los anteriores formularios y su finalidad es llevar el registro de los temas que controlan y previenen las enfermedades en el paciente, adicionalmente cuentan con dos cuadros de fecha cada una específica el inicio y el fin de la fecha en que se aplico la prevención, figura 6.7.

PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES <input checked="" type="checkbox"/>	
55.- QUIMIOPROFILAXIS PARA TUBERCULOSIS PULMONAR	Fecha inicio: <input type="text"/> Fecha final: <input type="text"/>
56.- DETECCIÓN DE PLACA BACTERIANA	<input type="checkbox"/>
57.- INSTRUCCIÓN DE TÉCNICA DE CEPILLADO DENTAL	<input type="checkbox"/>
58.- INSTRUCCIÓN DE USO DE HILO DENTAL	<input type="checkbox"/>
59.- APLICACIÓN DE FLÚOR	<input type="checkbox"/>
61.- PREVENCIÓN DE VIH-SIDA E ITS	<input type="checkbox"/>
62.- TRATAMIENTO DE TUBERCULOSIS PULMONAR	<input type="checkbox"/>
64.- OTRAS (PREVENCIÓN DE ADICCIONES)	<input type="text"/>

Guardar

Cuadro de fechas.

Figura 6.7, Sección prevención y control de enfermedades.

También se puede ver cómo cambia los elementos de la sección prevención y control de enfermedades para el caso de la cartilla para mujeres en adultos mayores, figura 6.8, aquí muestra dos elementos para cada tema, el primero un cuadro de fecha y el segundo un cuadro de texto para argumentar el resultado o descripción de la evaluación del paciente.

DETECCIÓN DE ENFERMEDADES ☒

72.- EXAMEN CLÍNICO DE MAMA	Fecha: <input type="text"/>
73.- MASTOGRAFÍA	Fecha: <input type="text"/>
74.- PAPANICOLAOU	Fecha: <input type="text"/>
75.- MEDICIÓN DE GLUCOSA EN SANGRE CAPILAR	Fecha: <input type="text"/>
76.- MEDICIÓN DE LA PRESIÓN ARTERIAL	<input type="text"/> / <input type="text"/>
77.- MEDICIÓN DE COLESTEROL	Fecha: <input type="text"/>
78.- BACILOSCOPIA	Fecha: <input type="text"/>
79.- OTRAS DETECCIONES	Fecha: <input type="text"/>

Guardar

**Figura 6.8 details:** The form is titled 'DETECCIÓN DE ENFERMEDADES' with a checked checkbox. It contains a list of health checks (72-79). Each item has a 'Fecha:' label followed by a text input field. A green box labeled 'Cuadro de fechas.' points to the date input fields. Another green box labeled 'Cuadro de texto.' points to the text input field for item 73.

Figura 6.8, Sección prevención y control de enfermedades para adultos mayores.

## 6.6 Sección: Detección de enfermedades.

En la detección, el esquema es parecido a la figura 6.8, igual cuenta con casillas de activación y para cada determinado tema en particular el cuadro de fecha y el cuadro de texto para argumentar la evaluación, figura 6.9.

DETECCIÓN DE ENFERMEDADES ☒

70.- DEFECTOS VISUALES	<input type="checkbox"/>
71.- TUBERCULOSIS PULMONAR	<input type="checkbox"/>
79.- OTRAS DETECCIONES	Fecha: <input type="text"/>

Guardar

**Figura 6.9 details:** The form is titled 'DETECCIÓN DE ENFERMEDADES' with a checked checkbox. It contains a list of health checks (70-79). Items 70 and 71 have checkboxes. Item 79 has a 'Fecha:' label followed by a text input field. A 'Guardar' button is at the bottom.

Figura 6.9, Sección detección de enfermedades.

## 6.7 Sección: Salud Reproductiva.

La última sección para el registro de cartillas nacionales es importante ubicar bien cada paciente, porque ciertas características de esta sección cambia para cada paciente, por ejemplo la figura 6.10, muestra los temas para un adolescente la cual incluye orientación y consejería, así como hormonal oral o condón dependiendo el caso, pero para el caso de un paciente en edad adulta, aparece el método de vasectomía, del cual la sección de salud sexual para un adolescente no se encuentra visible, figura 6.11.

The screenshot shows a form titled 'SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA' with a checked checkbox. Below the title, there are three rows of options, each with a checkbox on the right: '80.- ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA (DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS)', '83.- HORMONAL ORAL', and '88.- CONDÓN'. A green callout box with an arrow points to the '83.- HORMONAL ORAL' option, containing the text 'Método para el adolescente.' At the bottom of the form is a 'Guardar' button.

Figura 6.10, Sección de salud sexual y reproductiva para adolescentes.

The screenshot shows a form titled 'SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA' with a checked checkbox. Below the title, there are three rows of options, each with a checkbox on the right: '80.- ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA (DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS)', '81.- VASECTOMÍA', and '88.- CONDÓN'. A green callout box with an arrow points to the '81.- VASECTOMÍA' option, containing the text 'Método para edad adulta.' At the bottom of the form is a 'Guardar' button.

Figura 6.11, Sección de salud sexual y reproductiva para paciente en edad adulta.

Para el caso de la mujer, figura 6.12, los temas en salud sexual y reproductiva contiene otros elementos adicionales, tales como el seguimiento del tipo de método para evitar el embarazo, cómo también en caso de que la mujer se encuentre en estado de gravidez, se lleve un registro de cada elemento que se contemple tanto en la vigilancia prenatal cómo en la atención pos parto, los objetos para capturar los datos son prácticamente similares, cuadros de texto, listas desplegables para catálogos aplicados al termino del embarazo y para el caso de adultos mayores vigilancia del climaterio o menopausia una lista desplegable.

**SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA** ☒

80.- ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA (DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS) ☐

82.- OCLUSIÓN TUBARIA BILATERAL ☐

83.- HORMONAL ORAL ☐

86.- DIU ☐

88.- CONDÓN ☐

89.- VIGILANCIA PRENATAL Y ATENCIÓN DEL PARTO

90.- VIGILANCIA POSTPARTO

91.- VIGILANCIA DEL CLIMATERIO Y MENOPAUSIA

Numero de Embarazo:  Numero de Consulta:

Termino del Embarazo: -->

Antecedente de Riesgo Obstétrico: -->

Numero de Embarazo:  Numero de Consulta:

Proteccion Anticonceptiva Posevento Obstetrico: -->

Metodo:

Dosis: -->

Sección sólo para pacientes femeninos y en edad adulta.

Figura 6.12, Sección de salud sexual y reproductiva para paciente en edad adulta femenino.



**NOTA:** La sección de salud reproductiva no es para todos los casos, esta sección sólo aparecerá en adolescentes, adultos y en adultos mayores para ambos sexos. Recordar que los temas cambian dependiendo si es hombre y mujer así como la edad de cada uno y corresponderá a una Cartilla Nacional específica.

## 7 Modificar el Registro del Paciente

En el caso de necesitar modificar datos del paciente, únicamente sería repasar el tema de buscar paciente, aquí muestra la pantalla y los link de antecedentes, dirigirse a la fecha de la consulta para modificar el dato correspondiente, esta acción activa una función que corresponda a cada elemento del tema, por ejemplo:

- Casilla de activación, se activa y desactiva la selección y se guarda.
- Cuadro de texto, sólo se limpia el campo y se guarda.
- Cuadro de fecha, sólo se cambia los dígitos para el día, mes y año y se guarda.
- Lista desplegable, únicamente es seleccionar otro dato del catálogo y se guarda.

## 8 Indicador de Sección

El indicador de sección, es una imagen que se activa cuando el sistema detecta que el paciente en determinada sección existen datos ya capturados, la imagen es una bandera de color verde, por lo tanto, sección que no tenga el icono mencionado, es una sección sin información capturada, figura 7.1.



Figura 7.1, Indicador de la sección, banderita color verde.



**NOTA:** Para cualquier duda técnica sobre el manejo o uso del sistema favor de comunicarse al departamento de información y procesos, área de sistema de cómputo. Red: 13043 y 89571.



**NOTA 2:** En caso de solicitar información sobre el proceso y datos proporcionados por el sistema favor de comunicarse con el área responsable.

## 9 Glosario

### Ícono

Aportación de: Editorial McGraw-Hill Interamericana, S.A.

Pequeña representación pictórica en pantalla de un objeto (archivo, programa, disco, etc.) que se utiliza en interfaces gráficas. Por ejemplo, para borrar un archivo en Macintosh, el ícono de archivo puede ser "arrastrado" hacia el ícono de una papelera.

### Botón

Aportación de: Editorial McGraw-Hill Interamericana, S.A.

Botón simulado en pantalla que se "oprime" moviendo el cursor hacia éste y haciendo clic en el mouse.

### Abortar

Aportación de: Editorial McGraw-Hill Interamericana, S.A.

1. Salir de una función o aplicación sin salvar los datos que se han cambiado.
2. Detener una transmisión.

### Acceso

Aportación de: Editorial McGraw-Hill Interamericana, S.A.

Entrar a un determinado lugar, en cuanto al sistema es permitir la entrada al usuario por medio de una validación.

### Base de datos

Aplicación informática en dónde se almacena la información, pudiendo ser en forma de "fichas": clientes, artículos, películas, etc. La mayoría de las bases de datos actuales permiten hacer listados, consultas, crear pantallas de visualización de datos, controlar el acceso de los usuarios, etc, estos datos son almacenados en un servidor y controlados por un departamento de sistemas.

### Cuadro de memo

Es un objeto en un formulario del sistema, cuya función es almacenar datos de texto en párrafos.

### Apuntador

Es identificado por la fecha que genera el mouse del equipo, para apuntar los objetos del escritorio o las herramientas de un programa.