

**Manual de Procedimientos de
Delegaciones del Instituto de Seguridad y
Servicios Sociales de los Trabajadores del
Estado
Tipo “B”
Tomo 4 Parte 2-1
(Subdelegación de Prestaciones. Anexos Generales A) al
D) de los Procedimientos 6 a 12 del Departamento de
Afiliación y Prestaciones Económicas)**

**Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los
Trabajadores del Estado**

Normateca Electrónica Institucional

FICHA TÉCNICA

ACUERDO DEL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO, POR EL QUE SE REEXPIDEN LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE DELEGACIONES TIPOS A Y B DEL INSTITUTO.

FECHA DE EXPEDICIÓN: 29 DE MAYO DE 2007

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL ACUERDO DE

REEXPEDICIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN (DOF): 20 DE DICIEMBRE DE 2007

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: 21 DE DICIEMBRE DE 2007

MODIFICACIONES:

SE ACTUALIZAN LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE DELEGACIONES TIPOS A Y B DEL INSTITUTO INCORPORÁNDOSE EL PROCEDIMIENTO PARA LA VERIFICACIÓN DE SUPERVIVENCIA DE LA POBLACIÓN PENSIONARIA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 26 DE ABRIL DE 2016

FECHA DE PUBLICACIÓN EN LA NORMATECA ELECTRÓNICA INSTITUCIONAL (NEI): 13 DE JUNIO DE 2016

SE ACTUALIZAN LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE DELEGACIONES TIPOS A Y B DEL INSTITUTO INCORPORÁNDOSE EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN PREVENTIVA EN LA CLÍNICA DE DETECCIÓN Y DIAGNÓSTICO AUTOMATIZADOS (CLIDDA)

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 12 DE AGOSTO DE 2016

FECHA DE PUBLICACIÓN EN LA NORMATECA ELECTRÓNICA INSTITUCIONAL (NEI): 22 DE AGOSTO DE 2016



--

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE DELEGACIONES
SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:	Versión:
---------	----------

Fecha de autorización		
Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página
3280

ANEXOS GENERALES
DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN Y PRESTACIONES
ECONÓMICAS PROCEDIMIENTOS 6 AL 12

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES****SUBDELEGACIÓN DE
PRESTACIONES****Código:****Versión:****Fecha de autorización****Día****Mes****Año****No. de Página**

21

12

2007

3281

ÍNDICE ANEXOS

ANEXO A: POLÍTICAS GENERALES.

ANEXO B: INSTRUCTIVO SOBRE CONTINUIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DESCUENTOS, QUE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DEBERÁN HACER A SUS TRABAJADORES, POR CONCEPTO DE CRÉDITOS OTORGADOS POR EL ISSSTE.

ANEXO C: FORMATO ÚNICO PARA SOLICITUD DE TRÁMITE

ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE CRÉDITO.

ANEXO E: CONVENIO INDIVIDUAL DE PAGO.

ANEXO F: CONSTANCIA DE CANCELACIÓN DE ADEUDO CON CARGO AL FONDO DE GARANTÍA.

ANEXO G: CÉDULA DE INCONSISTENCIAS POR OPERACIONES ERRÓNEAS EN EL SISTEMA INTEGRAL DE CRÉDITO.

ANEXO H: GUÍA DE OPERACIÓN DEL MÓDULO PARA CÁLCULO DE LA REDUCCIÓN DE INTERESES MORATORIOS.

ANEXO I: GUÍA DE OPERACIÓN PARA EL ACOPIO Y REGISTRO DE INFORMACIÓN DE NÓMINA RELATIVA A CUOTAS, APORTACIONES Y RETENCIONES EN DISPOSITIVOS MAGNÉTICOS Y TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS.

ANEXO J: GUÍA TÉCNICA PARA LA VALIDACIÓN EN COMPUTADORA (PC), DE ARCHIVOS MAGNÉTICOS CONTENIENDO INFORMACIÓN DE NÓMINA RELATIVA A CUOTAS, APORTACIONES Y RETENCIONES.

ANEXO K: GUÍA TÉCNICA PARA LA CORRECCIÓN DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.

ANEXO L: GUÍA TÉCNICA PARA ELIMINAR LOS REGISTROS DE PAGOS POR CAJA ERRÓNEOS.

**ANEXO A: POLITICAS GENERALES****MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES
SUBDELEGACION DE PRESTACIONES****Código:****Versión:****Fecha de autorización****Día****Mes****Año****No. de Página**

21

12

2007

3282

8. ANEXOS

**ANEXO A: POLITICAS GENERALES****MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES
SUBDELEGACION DE PRESTACIONES****Código:****Versión:****Fecha de autorización**

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3283

**ANEXO A
POLÍTICAS GENERALES**

**ANEXO A: POLITICAS GENERALES****MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES
SUBDELEGACION DE PRESTACIONES****Código:****Versión:****Fecha de autorización**

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3284

POLÍTICAS GENERALES

1. LAS SUBDELEGACIONES DE PRESTACIONES Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, PROPORCIONARÁN TODOS LOS SERVICIOS DE RECUPERACIÓN DE CRÉDITO A LOS ACREDITADOS, INDEPENDIENTEMENTE DE LA ENTIDAD O DEPENDENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EN LA QUE ESTOS ÚLTIMOS PRESTEN O HAYAN PRESTADO SUS SERVICIOS.
2. LA DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERA AL SOLICITANTE EN ORIGINAL, DEBERÁ CODIFICARSE MEDIANTE EL "FORMATO ÚNICO PARA SOLICITUD DE TRÁMITE" QUE AL EFECTO PROPORCIONARÁN LAS SUBDELEGACIONES DE PRESTACIONES Y LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE PRESTACIONES ECONÓMICAS. (TIPO DE TRÁMITE "REGULARIZACIÓN Y/O ACLARACIÓN DE DESCUENTOS").
3. LA RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES QUE PRESENTEN LOS ACREDITADOS O SUS GESTORES DEBIDAMENTE ACREDITADOS, DEBERÁN CONCLUIRSE EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE ATENCIÓN A LA DERECHOHABIENTIA, DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL DERECHOHABIENTE.
4. LOS DOCUMENTOS, DATOS E INFORMES QUE EN MATERIA DE CRÉDITO SE PROPORCIONEN AL INSTITUTO, SERÁN ESTRICAMENTE CONFIDENCIALES Y NO PODRÁN COMUNICARSE NI DARSE A CONOCER EN FORMA NOMINATIVA O INDIVIDUAL, SALVO CUANDO SE TRATE DE JUICIOS Y PROCEDIMIENTOS EN LOS QUE EL INSTITUTO SEA PARTE Y EN LOS CASOS PREVISTOS POR LA LEY.
5. LOS PRÉSTAMOS A QUE SE REFIERE EL PRESENTE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, TAMBIÉN DENOMINADOS PERSONALES, SON LOS DE CORTO PLAZO Y MEDIANO PLAZO ESTABLECIDOS EN LA LEY DEL ISSSTE, MISMOS QUE SE OTORGAN EN SUS DIFERENTES MODALIDADES: PRÉSTAMO A CORTO PLAZO, PRÉSTAMO ESPECIAL A PENSIONADOS, PRÉSTAMO COMPLEMENTARIO, PRÉSTAMO A DAMNIFICADO, PRÉSTAMO TURÍSTICO, PRÉSTAMO A MEDIANO PLAZO Y PRÉSTAMO PARA AUTOMÓVIL.
6. LAS TASAS DE INTERÉS SOBRE SALDOS INSOLUTOS, APLICABLES EN LOS PRÉSTAMOS PERSONALES, SE ESTABLECERÁN MEDIANTE ACUERDOS GENERALES EMITIDOS POR LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO Y SÓLO PODRÁN MODIFICARSE POR NUEVOS ACUERDOS DE ESE ÓRGANO DE GOBIERNO, EN LOS TÉRMINOS QUE LOS MISMOS EXPRESEN.
7. LOS SALDOS DE LOS TRABAJADORES Y PENSIONISTAS ACREDITADOS, SÓLO PODRÁN DARSE A CONOCER MEDIANTE ESTADOS DE CUENTA EMITIDOS POR EL ÁREA DE RECUPERACIÓN DE CRÉDITO, DE LA SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES, MISMOS QUE INVARIABLEMENTE SERÁN FORMULADOS A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRAL DE CRÉDITO Y

**ANEXO A: POLITICAS GENERALES****MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES
SUBDELEGACION DE PRESTACIONES****Código:****Versión:****Fecha de autorización**

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3285

DEBERÁN CONTENER LAS FIRMAS DE ELABORACIÓN, VERIFICACIÓN Y AUTORIZACIÓN RESPECTIVAS.

8. CUANDO UN ACREDITADO QUE SE HAYA SEPARADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y REGRESE A OCUPAR UNA PLAZA PRESUPUESTAL EN LA MISMA, SE REALIZARÁN LAS GESTIONES INMEDIATAS A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRAL DE CRÉDITO, PARA QUE LE SEA APLICADO EL DESCUENTO A SU SUELDO, RELATIVO AL ADEUDO PENDIENTE CON EL INSTITUTO.
9. CUANDO EL ACREDITADO PRESTE SUS SERVICIOS EN MÁS DE UNA ENTIDAD O DEPENDENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EL OPERADOR DEL SISTEMA INTEGRAL DE CRÉDITO, DEL ÁREA DE RECUPERACIÓN DE CRÉDITO, DEBERÁ REGISTRAR CADA UNA DE LAS PLAZAS ANTES DE EFECTUAR EL TRÁMITE REQUERIDO.
10. LAS SUBDELEGACIONES DE PRESTACIONES MANTENDRÁN INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN DE NÓMINA Y DESCUENTOS, CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A TRAVÉS DE DISPOSITIVOS MAGNÉTICOS (DISQUETES, DISCOS COMPACTOS, ETC.), VÍA ELECTRÓNICA, LISTAS DE CRÉDITOS VIGENTES, TARJETAS DE APLICACIÓN Y CONTROL DE DESCUENTOS, DE CONFORMIDAD CON LA GUÍA DE OPERACIÓN PARA EL ACOPIO Y REGISTRO DE INFORMACIÓN DE NÓMINA RELATIVA A CUOTAS, APORTACIONES Y RETENCIONES EN DISPOSITIVOS MAGNÉTICOS Y TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA (ANEXO I).
11. LAS SUBDELEGACIONES DE PRESTACIONES DEBERÁN VIGILAR QUE LAS PAGADURÍAS DE LAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS, ENCARGADAS DE CUBRIR EL SUELDO DE LOS TRABAJADORES, ESTABLEZCAN LOS CONTROLES NECESARIOS EN SUS SISTEMAS DE NÓMINA PARA ASEGURAR QUE LOS DESCUENTOS ORDENADOS POR EL INSTITUTO SE INICIEN Y SUSPENDAN OPORTUNAMENTE, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS HOJAS DE LIQUIDACIÓN DE LOS PRÉSTAMOS, ASÍ MISMO, DEBERAN VIGILAR QUE LA INFORMACIÓN DE NÓMINA EMITIDA POR LAS AFILIADAS SEA CORRECTA, DE CONFORMIDAD CON LA GUÍA TÉCNICA PARA VALIDACIÓN EN COMPUTADORA PERSONAL (PC), DE ARCHIVOS MAGNÉTICOS CONTENIENDO INFORMACIÓN DE NÓMINA RELATIVA A CUOTAS, APORTACIONES Y RETENCIONES (ANEXO J).
12. CUANDO EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES AFILIADAS A LA LEY DEL ISSSTE, SE APLIQUEN PROGRAMAS DE RETIRO VOLUNTARIO, LA SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES DEBERÁ COORDINAR CON DICHAS AFILIADAS QUE LOS TRABAJADORES PRESENTEN UN CERTIFICADO DE NO ADEUDO EXPEDIDO POR EL ISSSTE, POR CONCEPTO DE PRÉSTAMO A CORTO O MEDIANO PLAZO. EN CASO DE QUE EL TRABAJADOR REGISTRE ALGÚN ADEUDO CON EL INSTITUTO, SE PROCEDERÁ DE LA SIGUIENTE FORMA: DEL MONTO RESULTANTE EN LA CÉDULA DE CÁLCULO INDIVIDUAL, RELATIVO A LA COMPENSACIÓN ECONÓMICA QUE RESULTE A FAVOR DEL TRABAJADOR, SE DESCONTARÁ EL SALDO PENDIENTE DE SU ADEUDO CON EL ISSSTE; LA AFILIADA DEBERÁ EFECTUAR EL ENTERO DE DICHO DESCUENTO AL INSTITUTO CONFORME A LA MECÁNICA QUE PARA TAL EFECTO SE TIENE ESTABLECIDA, A TRAVÉS DEL FORMATO TG-1 Y LA RELACIÓN DE LOS ACREDITADOS A LOS

**ANEXO A: POLITICAS GENERALES****MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES
SUBDELEGACION DE PRESTACIONES****Código:****Versión:****Fecha de autorización**

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3286

QUE SE EFECTUÓ LA RETENCIÓN DE SALDOS. UNA VEZ CONCILIADOS LOS ENTEROS CON LAS DEPENDENCIAS, SE PROCEDERÁ A REGISTRAR LAS RETENCIONES EN LAS CUENTAS INDIVIDUALES DE LOS ACREDITADOS MEDIANTE LA FUNCIÓN "OO" (REGISTRO DE PAGOS

POR CAJA), CON TIPO DE PAGO 09, LA FECHA DEL ESTADO DE CUENTA PROPORCIONADO PARA EFECTUAR LA RETENCIÓN Y EL NÚMERO DE RECIBO QUE AMPARA EL ENTERO AL INSTITUTO.

13. LAS ACCIONES Y AVANCES OBTENIDOS EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PRÉSTAMOS PERSONALES, DEBERÁN INFORMARSE A LA SUBDIRECCIÓN DE RECUPERACIÓN DE CRÉDITO, MEDIANTE EL "FORMATO ÚNICO DE INFORME MENSUAL" ESTABLECIDO.
14. LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR LOS ACREDITADOS PARA AMORTIZAR SUS ADEUDOS, SE INTEGRARÁ POR: RECIBOS-TALONES DE COBRO DE SUELDO Y/O RECIBOS DE PAGOS EFECTUADOS EN LA CAJA DEL INSTITUTO Y/O CONSTANCIAS DE RETENCIONES A FAVOR DEL ISSSTE POR CONCEPTO DE PRÉSTAMOS OTORGADOS Y/O LIQUIDACIÓN(ES) DE PRÉSTAMOS(S) EN LAS QUE SE HAYA RETENIDO SALDO DEL PRÉSTAMO(S) EN LAS QUE HAYA RETENIDO SALDO DEL CRÉDITO EN ACLARACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN POR INDEMNIZACIÓN GLOBAL CON DESCUENTO DEL PRÉSTAMO QUE SE COMPROBE Y/O CONSTANCIA DE CANCELACIÓN DEL ADEUDO CON CARGO AL FONDO DE GARANTÍA, POR DEFUNCIÓN O INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE DEL ACREDITADO.
15. LAS CONSTANCIAS DE RETENCIONES EXPEDIDAS POR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DEBERÁN PRESENTARSE EN ORIGINAL Y LA FIRMA DE QUIEN LAS EXPIDE SERÁ COTEJADA EN EL CATÁLOGO DE FIRMAS REGISTRADO ANTE LA DELEGACIÓN DEL INSTITUTO.
16. LOS TALONES DE COBRO DE SUELDO Y RECIBOS DE PAGO POR CAJA, QUE EN ORIGINAL PRESENTE EL ACREDITADO PARA COMPROBAR LOS PAGOS EFECTUADOS POR CONCEPTO DEL PRÉSTAMO QUE LE FUE OTORGADO, LE SERÁN DEVUELTOS EN EL ACTO DE RECEPCIÓN DEL FORMATO ÚNICO PARA SOLICITUD DE TRÁMITE, UNA VEZ CODIFICADA LA INFORMACIÓN QUE ÉSTOS CONTIENEN.
17. PREVIO A LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS CONTENIDOS EN EL PRESENTE MANUAL, EL RECEPTOR – CODIFICADOR DE RECUPERACIÓN DE CRÉDITO, DEBERÁ VERIFICAR QUE LA CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC), CONTENIDA EN EL RECIBO-TALÓN DE COBRO DE SUELDO DEL ACREDITADO, SEA LA MISMA QUE LA CONTENIDA EN LA HOJA DE LIQUIDACIÓN DEL PRÉSTAMO Y EN EL SISTEMA INTEGRAL DE CRÉDITO. EN CASO DE QUE EL RFC REGISTRADO EN EL SISTEMA INTEGRAL DE CRÉDITO SEA INCORRECTO, DEBERÁ PROCEDERSE CONFORME A LAS POLÍTICAS GENERALES NÚMERO 18 Y 19.

**ANEXO A: POLITICAS GENERALES****MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES
SUBDELEGACION DE PRESTACIONES****Código:****Versión:****Fecha de autorización**

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3287

18. EN EL CASO DE QUE EXISTA ERROR EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, EL JEFE DE DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN Y PRESTACIONES ECONÓMICAS, REALIZARÁ LA CORRECCIÓN RESPECTIVA EN EL SISTEMA INTEGRAL DE CRÉDITO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA GUÍA TÉCNICA PARA LA CORRECCIÓN DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (ANEXO K). SIENDO INDISPENSABLE CONTAR TANTO CON EL RFC CORRECTO COMO INCORRECTO, AL IGUAL QUE CON LA DOCUMENTACIÓN QUE SUSTENTE TAL CORRECCIÓN (CÉDULA IV, ACTA DE NACIMIENTO, ÚLTIMO TALÓN DE COBRO). EN CASO DE QUE EXISTAN DOS O MÁS CUENTAS INDIVIDUALES ASIGNADAS CON EL RFC INCORRECTO COMO CON EL INCORRECTO, DEBERÁ SOLICITARSE LA UNIFICACIÓN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECUPERACIÓN DE CRÉDITO.
19. SI EN EL TALÓN DE COBRO DEL ACREDITADO O PENSIONISTA, EL RFC NO COINCIDE CON LOS DATOS DEL ACTA DE NACIMIENTO Y/O REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES EXPEDIDO POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, NO PROCEDERÁ LA CORRECCIÓN EN EL SISTEMA INTEGRAL DE CRÉDITO, EN TANTO NO SE CORRIJA EN SU DEPENDENCIA U ORGANISMO CORRESPONDIENTE.
20. ES RESPONSABILIDAD DEL SUBDELEGADO DE PRESTACIONES, A TRAVÉS DEL JEFE DE DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN Y PRESTACIONES ECONÓMICAS, AGOTAR LAS INSTANCIAS DE LOCALIZACIÓN DE DEUDORES Y COBRO DE ADEUDOS, ESTABLECIENDO PARA ELLO COORDINACIÓN CON LAS DEMÁS ÁREAS DELEGACIONALES, LO CUAL SE COMPROBARÁ DOCUMENTALMENTE PARA, EN SU CASO, INICIAR EL "PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y BASES PARA LA CANCELACIÓN DE ADEUDOS INCOBRABLES".
21. LOS CONVENIOS INDIVIDUALES DE PAGO QUE CELEBREN LOS ACREDITADOS CON EL INSTITUTO PARA LIQUIDAR SUS ADEUDOS, SE REGISTRARÁN EN EL RAMO 996, CON LA CLAVE DE PAGADURÍA QUE CORRESPONDA A LA SUBDELEGACIÓN QUE CELEBRA EL CONVENIO. DICHO REGISTRO SE REALIZA MEDIANTE LA FUNCIÓN "DD" (ALTA-ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LOS EMPLEOS), EN CUYOS CAMPOS SE REGISTRARÁ LO SIGUIENTE:
- CLAVE DE COBRO: ANOTAR LA LEYENDA QUE ESPECIFIQUE LOS DATOS RELEVANTES DEL CONVENIO.
 - PAGADURÍA: ANOTAR LA CLAVE QUE CORRESPONDA A LA SUBDELEGACIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CELEBRA EL CONVENIO (VER AL CATALOGO DE RAMOS Y PAGADURÍAS).
 - TIPO DE NOMBRAMIENTO: EN TODOS LOS CASOS ANOTAR LA CLAVE "20".
 - FECHA DE INGRESO: ANOTAR LA FECHA EN QUE SE LLEVÓ A CABO EL CONVENIO.
 - SALARIO BÁSICO: EN TODOS LOS CASOS ANOTAR EL IMPORTE "1.00"

**ANEXO A: POLITICAS GENERALES****MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES
SUBDELEGACION DE PRESTACIONES****Código:****Versión:**

Fecha de autorización		
Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3288

22. LOS FUNCIONARIOS QUE INTERVIENEN Y SUS RESPONSABILIDADES SERAN LAS SIGUIENTES:

SUBDELEGADO DE PRESTACIONES:

- a. FORMULAR, APLICAR, LLEVAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUAR EL PROGRAMA ANUAL DE RECUPERACIÓN DE CRÉDITO, EN LA ENTIDAD FEDERATIVA EN QUE SE UBIQUE LA SUBDELEGACIÓN.
- b. ORGANIZAR, DIRIGIR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS, DEVOLUCIÓN DE DESCUENTOS IMPROCEDENTES, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LAS CARTERAS VIGENTE Y VENCIDA, ASÍ COMO DEL FONDO DE GARANTÍA PARA LA CANCELACIÓN DE ADEUDOS INCOBRABLES.
- c. PROMOVER LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES CON LOS RESPONSABLES DE LOS RAMOS AFILIADOS A LA LEY DEL ISSSTE, A FIN DE EFECTUAR EL INTERCAMBIO Y LA ACTUALIZACIÓN OPORTUNA DE LA INFORMACIÓN RELATIVA A LOS ACREDITADOS.
- d. VIGILAR Y DIRIGIR LA ELABORACIÓN DE REPORTES, INFORMES Y ESTADÍSTICAS REFERENTES AL COMPORTAMIENTO Y TENDENCIAS DE LA RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS.
- e. MANTENER COMUNICACIÓN CON LAS ÁREAS ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA Y JURÍDICA PARA EL MANEJO Y LA SOLUCIÓN DE ASUNTOS PROPIOS DE LA RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS EN LA DELEGACIÓN.
- f. AUTORIZAR PERMANENTEMENTE LOS RESULTADOS DEL PROCEDIMIENTO PARA LA CONCILIACIÓN DIARIA DE MODIFICACIONES AL SALDO EN EL SISTEMA INTEGRAL DE CRÉDITO.

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN Y PRESTACIONES:

- a. ATENDER LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES REFERENTES AL SISTEMA INTEGRAL DE CRÉDITO EN EL PLANO DELEGACIONAL, EN LO RELATIVO AL SUBSISTEMA DE RECUPERACIÓN.
- b. VIGILAR EL MANEJO, VERACIDAD Y LA OPERACIÓN DE LOS REGISTROS SOBRE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE LOS PRÉSTAMOS OTORGADOS A LA DERECHOHABIENCIA.
- c. SUPERVISAR QUE LAS ACCIONES DE RECUPERACIÓN DE CRÉDITO DEL PERSONAL RESPONSABLE DE ESTA FUNCIÓN, SE LLEVEN A CABO EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTES.
- d. COORDINAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES REFERENTES A LA RECEPCIÓN, GLOSA, CLASIFICACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y CUSTODIA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS DIFERENTES TIPOS DE PRÉSTAMOS OTORGADOS A LA DERECHOHABIENCIA.
- e. PROMOVER Y DIRIGIR LAS ACCIONES QUE PERMITAN LA RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS EN CASOS DE MORA, CUENTAS VENCIDAS Y LOCALIZACIÓN DE ACREDITADOS, EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS QUE INTERVENGAN EN ESTOS TRÁMITES.

**ANEXO A: POLITICAS GENERALES****MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES
SUBDELEGACION DE PRESTACIONES****Código:****Versión:**

Fecha de autorización		
Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3289

- f. VERIFICAR PERMANENTEMENTE LOS RESULTADOS DEL PROCEDIMIENTO PARA LA CONCILIACIÓN DIARIA DE MODIFICACIONES AL SALDO EN EL SISTEMA INTEGRAL DE CRÉDITO.

JEFE DE LA OFICINA DE RECUPERACIÓN DE CRÉDITO:

- a. ATENDER LA REGULARIZACIÓN Y RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS OTORGADOS A LOS DERECHOHABIENTES DEL INSTITUTO.
- b. PROPORCIONAR ATENCIÓN Y ORIENTAR A LOS ACREDITADOS, EN LOS TRÁMITES Y GESTIONES QUE EFECTÚEN EN LA DELEGACIÓN EN MATERIA DE RECUPERACIÓN DE CRÉDITO.
- c. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN Y COORDINAR ESFUERZOS CON LOS RESPONSABLES DE LAS ÁREAS DE PERSONAL DE LOS RAMOS AFILIADOS A LA LEY DEL ISSSTE, EN LO CONCERNIENTE A LA RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS.
- d. ORGANIZAR, COORDINAR Y CONTROLAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE APOYAN A LA RECUPERACIÓN, DE ACUERDO CON EL SISTEMA INTEGRAL DE CRÉDITO.
- e. REALIZAR PERMANENTEMENTE EL PROCEDIMIENTO PARA LA CONCILIACIÓN DIARIA DE MODIFICACIONES AL SALDO EN EL SISTEMA INTEGRAL DE CRÉDITO.

OPERADOR DEL SISTEMA INTEGRAL DE CRÉDITO:

- a. CONSTATAR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA EN LOS FORMATOS ÚNICOS PARA SOLICITUD DE TRÁMITES, ANTES DE SU INCORPORACIÓN PARA MODIFICAR LOS DATOS DEL SISTEMA INTEGRAL DE CRÉDITO.
- b. ACTUALIZAR LOS SALDOS EN LÍNEA DE LAS CUENTAS INDIVIDUALES EN EL SISTEMA INTEGRAL DE CRÉDITO, CUIDANDO LA AUTENTICIDAD, PROBIDAD Y OBJETIVIDAD QUE IMPLICAN ESTAS LABORES.
- c. MANEJAR EN FORMA ESCRUPULOSA EL CÓDIGO DE ACCESO AL SISTEMA INTEGRAL DE CRÉDITO QUE LE FUE ASIGNADO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE SALDOS, INCORPORACIÓN DE PAGOS POR CAJA, REGISTRO DE DEVOLUCIONES, CANCELACIONES CON CARGO AL FONDO DE GARANTÍA, ELABORACIÓN DE ESTADOS DE CUENTA Y REGULARIZACIÓN DE CRÉDITOS.



ANEXO B: INSTRUCTIVO SOBRE CONTINUIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DESCUENTOS, QUE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DEBERÁN HACER A SUS TRABAJADORES, POR CONCEPTO DE CRÉDITOS OTORGADOS POR EL ISSSTE.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE DELEGACIONES

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3290

ANEXO B

INSTRUCTIVO SOBRE CONTINUIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DESCUENTOS, QUE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DEBERÁN HACER A SUS TRABAJADORES, POR CONCEPTO DE CRÉDITOS OTORGADOS POR EL ISSSTE



ANEXO B: INSTRUCTIVO SOBRE CONTINUIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DESCUENTOS, QUE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DEBERÁN HACER A SUS TRABAJADORES, POR CONCEPTO DE CRÉDITOS OTORGADOS POR EL ISSSTE.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE DELEGACIONES

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3291

1. INTRODUCCIÓN

LAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SON LOS RESPONSABLES DE LA APLICACIÓN, A TRAVÉS DE SUS NÓMINAS DE PAGO, DE LOS DESCUENTOS O DEDUCCIONES AL SALARIO DE LOS TRABAJADORES QUE ORDENE EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO, CON MOTIVO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS POR ÉSTOS.

SIN EMBARGO, LA RECUPERACIÓN DE LOS CRÉDITOS OTORGADOS POR EL ISSSTE, SE INTERRUMPE CUANDO LOS TRABAJADORES CAMBIAN DE ADSCRIPCIÓN ENTRE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, OCASIONANDO QUE SE DEJEN DE APLICAR LOS DESCUENTOS CONVENIDOS PARA EL PAGO DE LOS PRÉSTAMOS QUE DISFRUTARON ESTOS DERECHOHABIENTES, LO QUE OCASIONA PERJUICIOS TANTO AL PATRIMONIO DEL INSTITUTO, COMO A LA ECONOMÍA DE LOS PROPIOS TRABAJADORES, AL GENERARSE INTERESES A CARGO DE ESTOS ÚLTIMOS, POR FALTA DE PAGO OPORTUNO DE LOS ABONOS PACTADOS CON LA INSTITUCIÓN.

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, RESULTA NECESARIO QUE SE ESTABLEZCA UN SISTEMA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ESTOS DESCUENTOS Y DEDUCCIONES AL SALARIO DE LOS TRABAJADORES Y DERECHOHABIENTES, QUE PERMITA SUSPENDER LOS MISMOS CON TODA OPORTUNIDAD, ASÍ COMO ABATIR, HASTA ELIMINAR, LA GENERACIÓN DE DESCUENTOS IMPROCEDENTES, Y AL MISMO TIEMPO, SIMPLIFICAR Y AGILIZAR LOS TRÁMITES QUE LOS TRABAJADORES REALICEN ANTE LA INSTITUCIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL.

POR TODO LO EXPUESTO Y OBSERVANDO EL CONTEXTO DE LA MODERNIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA SE ELABORÓ EL PRESENTE INSTRUCTIVO PARA QUE LA RECUPERACIÓN DE LOS CRÉDITOS OTORGADOS POR EL INSTITUTO SE REALICE CONFORME A LAS NORMAS ESTABLECIDAS, REQUIRIÉNDOSE LA PARTICIPACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, AL IGUAL QUE DE LOS TRABAJADORES PARA REALIZAR LAS ACCIONES QUE SE DESCRIBEN EN EL PRESENTE DOCUMENTO Y LOGRAR CON ELLO LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS INSTITUCIONALES EN BENEFICIO DE LOS PROPIOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO.



ANEXO B: INSTRUCTIVO SOBRE CONTINUIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DESCUENTOS, QUE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DEBERÁN HACER A SUS TRABAJADORES, POR CONCEPTO DE CRÉDITOS OTORGADOS POR EL ISSSTE.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE DELEGACIONES

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3292

2. OBJETIVO

PROPORCIONAR A LAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES Y ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, AFILIADAS A LA LEY DEL ISSSTE, LOS LINEAMIENTOS PARA RECUPERAR LOS CRÉDITOS OTORGADOS POR EL INSTITUTO CONFORME A LOS MANDATOS DE SU LEY, PARA PRESERVAR, TANTO EL PATRIMONIO DEL INSTITUTO, COMO LA ECONOMÍA DE LOS TRABAJADORES DE DICHAS AFILIADAS, AL EVITAR LA GENERACIÓN DE INTERESES POR SUSPENSIÓN A CARGO DE ESTOS ÚLTIMOS, POR LA FALTA DE PAGO OPORTUNO DE LOS ABONOS PACTADOS CON EL ISSSTE.



ANEXO B: INSTRUCTIVO SOBRE CONTINUIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DESCUENTOS, QUE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DEBERÁN HACER A SUS TRABAJADORES, POR CONCEPTO DE CRÉDITOS OTORGADOS POR EL ISSSTE.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE DELEGACIONES

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3293

3. MARCO JURÍDICO

LEY DEL ISSSTE (D. O. 27-XII-1983)

Artículo 6

Fracción I
Fracción II
Fracción III
Fracción IV

REGLAMENTO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS DEL ISSSTE (D.0.28-VI/1988)

Artículo 74

Artículo 75

Artículo 76

Artículo 79

Artículo 81

ESTATUTO ORGANICO DEL ISSSTE (D. O. 31/V/93)

Artículo 46

Fracción XIII



ANEXO B: INSTRUCTIVO SOBRE CONTINUIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DESCUENTOS, QUE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DEBERÁN HACER A SUS TRABAJADORES, POR CONCEPTO DE CRÉDITOS OTORGADOS POR EL ISSSTE.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE DELEGACIONES

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3294

4. POLITICAS GENERALES

4.1 SE INSTRUMENTARÁ LA CORRESPONSABILIDAD ENTRE EL ISSSTE, LAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, EN LAS NORMAS Y ACCIONES QUE SE ESTABLEZCAN PARA PROTEGER EL PATRIMONIO DEL INSTITUTO Y LA ECONOMÍA DE LOS TRABAJADORES.

4.2 DELEGARÁ EL ISSSTE A LAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA LAS SIGUIENTES FACULTADES:

A) ALTA DE DESCUENTOS

LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE CONTRATE LOS SERVICIOS DE UN TRABAJADOR, DEBERÁ SOLICITAR A ÉSTE LA “CONSTANCIA DE RETENCIONES A FAVOR DEL ISSSTE”, EMITIDA POR LA AFILIADA EN LA QUE CAUSO BAJA (EN SU CASO), PARA DAR CONTINUIDAD A LOS DESCUENTOS POR NÓMINA, POR CONCEPTO DE CRÉDITOS OTORGADOS POR EL ISSSTE.

LA APLICACIÓN DE LOS DESCUENTOS SE REALIZARÁ CON BASE EN LA “CONSTANCIA DE RETENCIONES A FAVOR DEL ISSSTE”, PRESENTADA POR EL TRABAJADOR QUE SE CONTRATA.

B) BAJA DE DESCUENTOS

LAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DESCUENTOS ADOPTADO, DEBERÁN SUSPENDER ÉSTOS CUANDO, SE CONFIRME QUE SE HA CUBIERTO EL MONTO DEL PRÉSTAMO.

ASIMISMO, DEBERÁN EXPEDIR LA “CONSTANCIA DE RETENCIONES A FAVOR DEL ISSSTE, POR CRÉDITOS OTORGADOS”, PARA TODOS LOS TRABAJADORES QUE, POR CUALQUIER MOTIVO DEJE DE SURTIR EFECTO SU NOMBRAMIENTO O DESIGNACIÓN.

4.3 LAS AFILIADAS DEBERÁN ENVIAR LAS NÓMINAS Y RECIBOS DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE DEBAN HACER LOS DESCUENTOS CORRESPONDIENTES, DE IGUAL FORMA PONDRÁN EN CONOCIMIENTO DEL INSTITUTO, DENTRO DE LOS 30 DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA QUE OCURRA LO SIGUIENTE:

A) ALTAS Y BAJAS DE LOS TRABAJADORES.

B) LAS MODIFICACIONES DE SUELDOS SUJETOS A DESCUENTOS.



ANEXO B: INSTRUCTIVO SOBRE CONTINUIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DESCUENTOS, QUE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DEBERÁN HACER A SUS TRABAJADORES, POR CONCEPTO DE CRÉDITOS OTORGADOS POR EL ISSSTE.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE DELEGACIONES

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3295

- C) LA INICIACIÓN Y TERMINACIÓN DE LOS DESCUENTOS Y EN SU CASO LOS MOTIVOS Y JUSTIFICACIONES POR LOS QUE SE HAYA SUSPENDIDO EL DESCUENTO, ENTERANDO EN FORMA INMEDIATA AL INSTITUTO SOBRE CUALQUIER CIRCUNSTANCIA QUE IMPIDA O RETARDE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ORDENES DE DESCUENTO.
- D) LOS NOMBRES DE LOS FAMILIARES QUE LOS TRABAJADORES DEBEN SEÑALAR A FIN DE QUE DISFRUTEN DE LOS BENEFICIOS QUE LA LEY CONCEDE, ESTO DENTRO DE LOS 30 DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA DE TOMA DE POSESIÓN DEL TRABAJADOR.

- 4.4 LAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEBERÁN EXPEDIR LOS CERTIFICADOS E INFORMES QUE LES SOLICITEN, TANTO LOS INTERESADOS COMO EL INSTITUTO Y PROPORCIONAR LOS EXPEDIENTES Y DATOS QUE EL PROPIO INSTITUTO LE REQUIERA DE LOS TRABAJADORES, EXTRABAJADORES, JUBILADOS Y PENSIONISTAS, ASÍ COMO LOS INFORMES SOBRE APORTACIONES Y CUOTAS, DESIGNANDO A QUIENES SE ENCARGUEN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTAS OBLIGACIONES.
- 4.5 SE SANCIONARÁ CONFORME A LOS TÉRMINOS DE LA LEY, EN CASO DE NEGATIVA, DEMORA INJUSTIFICADA O CUANDO LA INFORMACIÓN SE SUMINISTRE EN FORMA INEXACTA O FALSA.
- 4.6 LOS PAGADORES Y LOS ENCARGADOS DE CUBRIR SUELDOS SERÁN RESPONSABLES EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DEL ISSSTE, DE LOS ACTOS Y OMISIONES EN RELACIÓN CON LAS RETENCIONES Y DESCUENTOS QUE RESULTEN EN PERJUICIO DEL INSTITUTO, DE LOS TRABAJADORES, JUBILADOS Y PENSIONISTAS, INDEPENDIENTEMENTE DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL, PENAL O ADMINISTRATIVA EN QUE INCURRAN.
- 4.7 NO SE PODRÁ POR NINGÚN MOTIVO, MODIFICAR O SUSPENDER EN LO INDIVIDUAL O EN LO COLECTIVO, LOS DESCUENTOS CONVENIDOS A LOS TRABAJADORES.
- 4.8 ÚNICAMENTE SE SUSPENDERÁ DE MANERA OPORTUNA LAS DEDUCCIONES AL SUELDO DE LOS TRABAJADORES POR CONCEPTO DE CRÉDITOS, CUANDO ÉSTOS SE ENCUENTREN LIQUIDADOS, PREVIA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA AMORTIZACIÓN EN LOS MONTOS Y PLAZOS ORDENADOS POR EL INSTITUTO, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DESCUENTOS INTEGRADO EN SU SISTEMA DE NOMINAS.
- 4.9 CAUSARÁ LA APLICACIÓN DE INTERESES MORATORIOS POR ABONO VENCIDO LA "SUSPENSIÓN DE PAGO", DE CONFORMIDAD CON LA TASA LA QUE FIJE LA JUNTA DIRECTIVA.



ANEXO B: INSTRUCTIVO SOBRE CONTINUIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DESCUENTOS, QUE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DEBERÁN HACER A SUS TRABAJADORES, POR CONCEPTO DE CRÉDITOS OTORGADOS POR EL ISSSTE.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE DELEGACIONES

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3296

- 4.10 LA RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS, SE HARÁ MEDIANTE DESCUENTOS QUE POR NÓMINA REALICE LA AFILIADA RESPECTIVA, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS QUE EL INSTITUTO DETERMINE PARA TALES EFECTOS; LOS DESCUENTOS A LOS PENSIONISTAS SERÁN PRACTICADOS POR EL PROPIO INSTITUTO.
- 4.11 EL INSTITUTO EXPEDIRÁ LOS INSTRUCTIVOS CORRESPONDIENTES, QUE HARÁ DEL CONOCIMIENTO DE LAS AFILIADAS, PARA UNIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS DESTINADOS A LA RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS OTORGADOS A LOS TRABAJADORES Y PENSIONISTAS, Y FORMULARÁ LOS ESTADOS DE CUENTA PARA CONCILIAR LAS CANTIDADES QUE LAS AFILIADAS DEBEN ENTERAR AL INSTITUTO, DERIVADOS DE LOS DESCUENTOS EFECTUADOS.
- 4.12 EL INSTITUTO EFECTUARÁ LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA APLICACIÓN DE DESCUENTOS Y/O RECUPERACIÓN DE ADEUDOS ASÍ COMO LA DEVOLUCIÓN DE DESCUENTOS IMPROCEDENTES POR CONCEPTO DE CRÉDITOS CONCEDIDOS POR EL INSTITUTO.
- 4.13 EL ACREDITADO PAGARÁ DIRECTAMENTE EN LAS CAJAS RECEPTORAS DEL INSTITUTO LOS ABONOS QUE NO HUBIERAN SIDO DESCONTADOS.

5. SISTEMA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

5.1 MODALIDADES

LA RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS OTORGADOS POR EL INSTITUTO, QUE SE REALIZA EN FORMA GENERAL A TRAVÉS DE LOS DESCUENTOS EN NÓMINA QUE EFECTÚAN LAS AFILIADAS A SUS TRABAJADORES, REQUIERE DE UN MECANISMO DE CONTROL PARA QUE LOS DESCUENTOS SE INICIEN OPORTUNAMENTE Y SE SUSPENDAN CUANDO SE CUBRA EL PLAZO Y EL MONTO ORDENADO POR EL ISSSTE.

ALGUNAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES YA INCLUYEN EN SU SISTEMA DE NÓMINA ALGÚN MECANISMO DE CONTROL DE DESCUENTOS QUE PERMITE, YA SEA POR EL NÚMERO DE ELLOS, POR EL MONTO AMORTIZADO O POR AMORTIZAR, SUSPENDERLOS DE MANERA OPORTUNA. LA CLASIFICACIÓN DE TALES MECANISMOS DE CONTROL ES LA SIGUIENTE:

- A) NUMERO DE DESCUENTOS QUINCENALES ACUMULABLES CON RELACIÓN AL PLAZO, LO QUE PODRÍA DENOMINARSE COMO UN SISTEMA DE "CONTEO":
1/36... 2/36... 36/36.
- B) ACUMULACIÓN DE LAS AMORTIZACIONES AL MONTO DEL CRÉDITO OTORGADO AL TRABAJADOR EJEMPLOS: 8,584... 17,168... 68,640.



ANEXO B: INSTRUCTIVO SOBRE CONTINUIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DESCUENTOS, QUE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DEBERÁN HACER A SUS TRABAJADORES, POR CONCEPTO DE CRÉDITOS OTORGADOS POR EL ISSSTE.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE DELEGACIONES

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:	Versión:	Fecha de autorización			No. de Página
		Día	Mes	Año	
		21	12	2007	3297

C) OBTENCIÓN DE SALDO, A PARTIR DEL MONTO DEL CRÉDITO SEGÚN DESCUENTOS APLICADOS; POR EJEMPLO, CONSIDERANDO UN MONTO DE CRÉDITO DE 68,640; 17,160; 8,584...000, Y POR ÚLTIMO.

D) COMBINACIÓN DE LAS MODALIDADES EXPUESTAS EN LOS INCISOS A) Y C).

5.2 REQUISITOS MÍNIMOS

SOBRE LA BASE DE LAS MODALIDADES ENUNCIADAS Y CONSIDERANDO QUE CADA DEPENDENCIA, ENTIDAD Y ÓRGANO DESCONCENTRADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, TIENEN CARACTERÍSTICAS ORGANIZACIONALES PROPIAS, DEBERÁN INCORPORAR EN SU SISTEMA DE NÓMINA UN “SISTEMA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DESCUENTOS”, QUE OBSERVE LOS SIGUIENTES REQUISITOS MÍNIMOS:

- A) EL MONTO TOTAL DE CRÉDITO QUE DISFRUTA EL TRABAJADOR.
- B) EL PLAZO CONCEDIDO POR EL ISSSTE PARA SU AMORTIZACIÓN.
- C) EL NÚMERO O MONTO DE LOS DESCUENTOS APLICADOS O POR APLICAR, DENTRO DE UN CAMPO ACUMULATIVO PROGRESIVO O REGRESIVO.
- D) EN EL RECIBO O TALÓN DE CHEQUE DEL TRABAJADOR SE INCLUIRÁ INFORMACIÓN SOBRE SUS DESCUENTOS, BAJO LAS SIGUIENTES ALTERNATIVAS:
 - NÚMERO DE LAS QUINCENAS DESCONTADAS O POR DESCONTAR, O BIEN;
 - MONTO DESCONTADO O SALDO DEL CRÉDITO, A LA FECHA DE PAGO DEL SUELDO DEL TRABAJADOR.

AUNADO A LO ANTERIOR, LA ELABORACIÓN Y EL REQUERIMIENTO DE LA “CONSTANCIA DE RETENCIONES A FAVOR DEL ISSSTE POR CRÉDITOS OTORGADOS”, DERIVARÁ EN:

- LA SIMPLIFICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA REACTIVACIÓN INMEDIATA DE DESCUENTOS, EN LOS CASOS DE CAMBIO DE ADSCRIPCIÓN DE LOS TRABAJADORES.
- LA PRESERVACIÓN DE LOS RECURSOS QUE CONSTITUYEN EL PATRIMONIO DEL INSTITUTO (IMPORTE DE LOS CRÉDITOS E INTERESES A FAVOR DE LA INSTITUCIÓN).

DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN Y PRESTACIONES ECONÓMICAS		TIPO B
--	--	--------



ANEXO B: INSTRUCTIVO SOBRE CONTINUIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DESCUENTOS, QUE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DEBERÁN HACER A SUS TRABAJADORES, POR CONCEPTO DE CRÉDITOS OTORGADOS POR EL ISSSTE.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE DELEGACIONES

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3298

- LA PROTECCIÓN DE LA ECONOMÍA DE LOS TRABAJADORES A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE UNA MEDIDA QUE INCIDA DIRECTAMENTE EN EVITAR INTERESES MORATORIOS, POR FALTA DE OPORTUNIDAD EN EL PAGO DE LOS ABONOS CONVENIDOS CON EL ISSSTE.

5.3 CONTINUIDAD DE LOS DESCUENTOS CUANDO LOS TRABAJADORES CAMBIAN DE ADSCRIPCIÓN ENTRE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

LOS DESCUENTOS POR NÓMINA QUE REALIZAN LAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS A SUS TRABAJADORES, DERIVADOS DE LOS CRÉDITOS OTORGADOS POR EL ISSSTE, SE INTERRUMPEN CUANDO LOS TRABAJADORES CAMBIAN DE ADSCRIPCIÓN ENTRE LAS MISMAS AFILIADAS, LO QUE OCASIONA PERJUICIOS TANTO AL PATRIMONIO DEL INSTITUTO, COMO A LA ECONOMÍA DE LOS PROPIOS TRABAJADORES, AL GENERARSE INTERESES MORATORIOS POR LA FALTA DE PAGO OPORTUNO DE LOS ABONOS PACTADOS CON EL ISSSTE.

5.4 CONTINUIDAD DE LOS DESCUENTOS, POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS QUE EXPIDAN EL NOMBRAMIENTO O LA DESIGNACIÓN PARA QUE EL TRABAJADOR INICIE LA PRESTACIÓN DE SUS SERVICIOS.

CUANDO EL TRABAJADOR SE SEPARA DEL SERVICIO DE LAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ÉSTAS DEBERÁN ELABORAR LA “CONSTANCIA DE RETENCIONES A FAVOR DEL ISSSTE, POR CRÉDITOS OTORGADOS”, EN LA QUE CERTIFICARÁN, ENTRE OTROS DATOS, LOS ADEUDOS QUE TENGAN AL MOMENTO DE LA SEPARACIÓN, DERIVADOS DE CRÉDITOS OTORGADOS POR EL INSTITUTO, ASÍ COMO, EN SU CASO, LOS DESCUENTOS REALIZADOS POR ESTE CONCEPTO

LA CONSTANCIA ANTES REFERIDA, DEBERÁ PRESENTARLA, POR EL TRABAJADOR, ANTE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO RECONTRATE, PARA QUE SE CONTINUÉN LOS DESCUENTOS EN LA NUEVA PLAZA.

5.5 LA “CONSTANCIA DE RETENCIONES A FAVOR DEL ISSSTE, POR CRÉDITOS OTORGADOS”, COMO UN ELEMENTO PARA LA EXPEDICIÓN DEL NOMBRAMIENTO O DESIGNACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL TRABAJADOR.

LA “CONSTANCIA DE RETENCIONES A FAVOR DEL ISSSTE, POR CRÉDITOS OTORGADOS”, SERÁ ELABORADA POR EL ÁREA CORRESPONDIENTE DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES U ÓRGANO DESCONCENTRADO, CONFORME AL FORMATO INCORPORADO AL PRESENTE INSTRUCTIVO.



ANEXO B: INSTRUCTIVO SOBRE CONTINUIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DESCUENTOS, QUE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DEBERÁN HACER A SUS TRABAJADORES, POR CONCEPTO DE CRÉDITOS OTORGADOS POR EL ISSSTE.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE DELEGACIONES

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3299

ES UN REQUISITO INDISPENSABLE PARA LA EXPEDICIÓN DE NOMBRAMIENTOS DE LOS TRABAJADORES, QUE LAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, EXIJAN A LOS INTERESADOS LA "CONSTANCIA DE RETENCIONES A FAVOR DEL ISSSTE, POR CRÉDITOS OTORGADOS.

LO ANTERIOR PERMITIRÁ, QUE EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, DE LA DEPENDENCIA CONTINÚE CON LA APLICACIÓN DE LOS DESCUENTOS PENDIENTES, DERIVADOS DE CRÉDITOS OTORGADOS POR EL INSTITUTO. LO ANTERIOR, SIN QUE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES REQUIERAN LA AUTORIZACIÓN DEL ISSSTE, PARA OPERAR ESTOS MOVIMIENTOS (ALTAS DE DESCUENTOS).



ANEXO B: INSTRUCTIVO SOBRE CONTINUIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DESCUENTOS, QUE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DEBERÁN HACER A SUS TRABAJADORES, POR CONCEPTO DE CRÉDITOS OTORGADOS POR EL ISSSTE.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE DELEGACIONES

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3300

FORMATO DE LA CONSTANCIA DE RETENCIONES A FAVOR DEL ISSSTE POR CREDITOS OTORGADOS

AL C. _____ 1 _____ REG. FED. DE CAUS. _____ 2 _____

QUIEN CAUSO BAJA EN ESTA(E) _____ 3 _____ CON FECHA _____ 4 _____ DE _____ 5 _____

DE _____ 6 _____ HABIENDOSELE RETENIDO DE SUS PERCEPCIONES Y A FAVOR DEL ISSSTE POR CONCEPTO DE :
PRESTAMO NUMERO _____ 7 _____

8

- PRESTAMO A CORTO PLAZO
- PRESTAMO A MEDIANO PLAZO
- PRESTAMO DE AUTOMOVIL
- PRESTAMO COMPLEMENTARIO

OTORGADO A UN PLAZO DE _____ 9 _____ QUINCENAS LOS SIGUIENTES MONTOS:

DE LA QUINCENA _____ 10 _____ A LA _____ 11 _____ \$ _____ 12 _____ QUINCENAL
DE LA QUINCENA _____ A LA _____ \$ _____ QUINCENAL
DE LA QUINCENA _____ A LA _____ \$ _____ QUINCENAL

SUMANDO UN TOTAL DE \$ _____ 13 _____ Y EN RAZON DE SU BAJA, AUN FALTAN POR
APLICARSE _____ 14 _____ DESCUENTOS QUINCENALES POR \$ _____ 15 _____ CADA UNO.

16 • NO TIENE PRESTAMO

17 • PRESTAMO HIPOTECARIO NUMERO _____ 18 _____ OTORGADO A UN PLAZO DE _____ 19 _____
QUINCENAS, RESPECTO DE LO CUAL SE APLICARON LOS SIGUIENTES DESCUENTOS :

DE LA QUINCENA _____ 20 _____ A LA _____ 21 _____ \$ _____ 22 _____ QUINCENAL
DE LA QUINCENA _____ A LA _____ \$ _____ QUINCENAL
DE LA QUINCENA _____ A LA _____ \$ _____ QUINCENAL

EL INTERESADO DEBERA ENTREGAR LA PRESENTE EN LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE SE ENCUENTRE INCORPORADA AL REGIMEN DEL ISSSTE DONDE VAYA A PRESENTAR SUS SERVICIOS.

_____ 23 _____

LUGAR Y FECHA

_____ 24 _____

RESPONSABLE DEL AREA DE
RECURSOS HUMANOS

PARA SER LLENADO POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD CONTRATANTE

CON FECHA _____ 25 _____ DE _____ 26 _____ DE _____ 27 _____ EL C. _____ 28 _____
HA SIDO CONTRATADO POR _____ 29 _____
ASIGNANDOLE LA CLAVE DE COBRO _____ 30 _____ . ENTERADOS DE SU (S) ADEUDO (S) PARA
CON EL ISSSTE, SE HACE CONSTAR QUE SE LE DARA CONTINUIDAD A LOS DESCUENTOS A PARTIR DE
LA QUINCENA _____ 31 _____ .

_____ 32 _____

LUGAR Y FECHA

_____ 33 _____

RESPONSABLE DEL AREA DE
RECURSOS HUMANOS

DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN
Y PRESTACIONES ECONÓMICAS

TIPO B



ANEXO B: INSTRUCTIVO SOBRE CONTINUIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DESCUENTOS, QUE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DEBERÁN HACER A SUS TRABAJADORES, POR CONCEPTO DE CRÉDITOS OTORGADOS POR EL ISSSTE.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE DELEGACIONES

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:	Versión:	Fecha de autorización			No. de Página
		Día	Mes	Año	
		21	12	2007	3301

Instructivo de formato: Constancias de Retenciones a Favor del ISSSTE por Créditos Otorgados	Clave del formato:
---	---------------------------

NO.	NOMBRE	DEBE ANOTARSE
1	AL C.:	Nombre (s) y apellidos completos del trabajador.
2	R.F.C.:	Clave del Registro Federal de Contribuyentes del trabajador.
3	DEPENDENCIA:	Secretaría, Organismo, Instituto, Universidad, Colegio, etc., según corresponda a la dependencia, entidad u órgano desconcentrado de la Administración Pública que expide la constancia
4	FECHA:	El día en que se da de baja el trabajador.
5	DE:	El mes de la baja del trabajador.
6	DE:	El año de la baja del trabajador.
7	PRÉSTAMO NÚMERO:	El número del préstamo del cual se certifican las retenciones.
8	TIPO DE PRÉSTAMO:	Se testa (x) en el recuadro correspondiente al tipo de préstamo insoluto que se trate.
9	PLAZO:	El número de quincenas establecido para la amortización del préstamo.
10	QUINCENA DE INICIO:	La quincena el año (QQ/AA), en la cual se iniciaron los descuentos que se certifican.
11	QUINCENA TÉRMINO:	La quincena y el año (QQ/AA), en la cual se efectuó el último de los descuentos que se certifican.
12	IMPORTE QUINCENAL:	El importe del descuento quincenal efectuado en el periodo comprendido entre los puntos 10 y 11.
13	TOTAL:	La suma de los descuentos aplicados que se certifica.
DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN Y PRESTACIONES ECONÓMICAS		TIPO B



ANEXO B: INSTRUCTIVO SOBRE CONTINUIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DESCUENTOS, QUE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DEBERÁN HACER A SUS TRABAJADORES, POR CONCEPTO DE CRÉDITOS OTORGADOS POR EL ISSSTE.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE DELEGACIONES

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:	Versión:	Fecha de autorización			No. de Página
		Día	Mes	Año	
		21	12	2007	3302

NO.	NOMBRE	DEBE ANOTARSE
14	DESCUENTOS FALTANTES:	El número de descuentos pendientes de aplicar, de acuerdo a lo establecido en el pagaré del trabajador (hoja amarilla) y/o en la orden de descuento remitida por el Instituto.
15	IMPORTE DESCUENTO:	DEL El importe de cada descuento pendiente de aplicar.
16	PRÉSTAMO INEXISTENTE:	Se testa (x) en el recuadro cuando el trabajador no tenga préstamo otorgado por el Instituto.
17	PRÉSTAMO HIPOTECARIO:	Se testa (x) en el recuadro cuando el trabajador haya obtenido un préstamo hipotecario por parte del Instituto.
18	NÚMERO DE PRÉSTAMO:	El número de préstamo hipotecario del cual se certifican las retenciones.
19	PLAZO:	El número de quincenas establecidas para la amortización del crédito hipotecario.
20	QUINCENA INICIO:	La quincena y el año (QQ/AA), en la cual se iniciaron los descuentos que se certifican.
21	QUINCENA TÉRMINO:	La quincena y el año (QQ/AA), en la cual se efectuó el último de los descuentos que se certifican.
22	DESCUENTO QUINCENAL:	El importe del descuento quincenal efectuado en el periodo comprendido entre los puntos 20 y 21.
23	LUGAR Y FECHA:	El lugar y la fecha de expedición del documento.
24	RESPONSABLE:	Nombre completo y firma del responsable del área de recursos humanos, así como el sello oficial de la dependencia o entidad en la que deja de surtir efecto el nombramiento o designación del trabajador.
25	FECHA:	El día a partir del cual surte efecto la contratación del trabajador.
26	DE:	El mes a partir del cual surte efecto la contratación del trabajador.
27	DE:	El año a partir del cual surte efecto la contratación del trabajador.
28	NOMBRE:	Nombre (s) y apellidos completos del trabajador.
DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN Y PRESTACIONES ECONÓMICAS		TIPO B



ANEXO B: INSTRUCTIVO SOBRE CONTINUIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DESCUENTOS, QUE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DEBERÁN HACER A SUS TRABAJADORES, POR CONCEPTO DE CRÉDITOS OTORGADOS POR EL ISSSTE.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE DELEGACIONES

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:		Versión:		<table border="1"><tr><th colspan="3">Fecha de autorización</th></tr><tr><th>Día</th><th>Mes</th><th>Año</th></tr><tr><td>21</td><td>12</td><td>2007</td></tr></table>			Fecha de autorización			Día	Mes	Año	21	12	2007	<table border="1"><tr><th>No. de Página</th></tr><tr><td>3303</td></tr></table>		No. de Página	3303
Fecha de autorización																			
Día	Mes	Año																	
21	12	2007																	
No. de Página																			
3303																			
NO.	NOMBRE	DEBE ANOTARSE																	
29	DEPENDENCIA:	El nombre completo de la dependencia, entidad u órgano desconcentrado de la Administración Pública.																	
30	CLAVE DE COBRO:	La clave de cobro asignada al trabajador.																	
31	QUINCENA:	Anotar la fecha a partir de la cual se continuarán los descuentos para amortizar el préstamo que se trate.																	
32	LUGAR Y FECHA:	Anotar el lugar y fecha de la expedición del documento.																	
33	RESPONSABLE:	Nombre completo y firma del responsable del área de recursos humanos, así como el sello oficial de la dependencia o entidad en la que se contraten los servicios del trabajador.																	
DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN Y PRESTACIONES ECONÓMICAS				TIPO B															



ANEXO B: INSTRUCTIVO SOBRE CONTINUIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DESCUENTOS, QUE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DEBERÁN HACER A SUS TRABAJADORES, POR CONCEPTO DE CRÉDITOS OTORGADOS POR EL ISSSTE.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE DELEGACIONES

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3304

EJEMPLO PRÁCTICO

**SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION DE MERCADOS
CONSTANCIA DE RETENCIONES A FAVOR DEL ISSSTE POR CREDITOS OTORGADOS**

AL C. ESPARZA REYES RUBEN REG. FED. DE CAUS. EARR- 500717UN6

QUIEN CAUSA BAJA EN ESTA(E) ORGANISMO CON FECHA 16 DE ABRIL

DE 1993 HABIÉNDOSELE RETENIDO DE SUS PERCEPCIONES Y A FAVOR DEL ISSSTE POR CONCEPTO DE :
PRESTAMO NUMERO -----

- PRESTAMO A CORTO PLAZO • PRESTAMO A MEDIANO PLAZO • PRESTAMO DE AUTOMOVIL
- PRESTAMO COMPLEMENTARIO

OTORGADO A UN PLAZO DE ----- QUINCENAS LOS SIGUIENTES MONTOS:

DE LA QUINCENA <u>-----</u>	A LA <u>-----</u>	\$ <u>-----</u>	QUINCENAL
DE LA QUINCENA <u>-----</u>	A LA <u>-----</u>	\$ <u>-----</u>	QUINCENAL
DE LA QUINCENA <u>-----</u>	A LA <u>-----</u>	\$ <u>-----</u>	QUINCENAL

SUMANDO UN TOTAL DE \$ ----- Y EN RAZON DE SU BAJA, AUN FALTA POR APLICARSE ----- DESCUENTOS QUINCENALES POR \$ ----- CADA UNO.

X NO TIENE PRESTAMO

- PRESTAMO HIPOTECARIO NUMERO ----- OTORGADO A UN PLAZO DE ----- QUINCENAS, RESPECTO DE LO CUAL SE APLICARON LOS SIGUIENTES DESCUENTOS :

DE LA QUINCENA <u>-----</u>	A LA <u>-----</u>	\$ <u>-----</u>	QUINCENAL
DE LA QUINCENA <u>-----</u>	A LA <u>-----</u>	\$ <u>-----</u>	QUINCENAL
DE LA QUINCENA <u>-----</u>	A LA <u>-----</u>	\$ <u>-----</u>	QUINCENAL

EL INTERESADO DEBERA ENTREGAR LA PRESENTE EN LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE SE ENCUENTRE INCORPORADA AL REGIMEN DEL ISSSTE DONDE VAYA A PRESENTAR SUS SERVICIOS.

MEXICO, D.F., A 22 DE ABRIL DE 1993

LUGAR Y FECHA

C.P. ANA MA. AMAYA PEREZ

RESPONSABLE DEL AREA DE
RECURSOS HUMANOS

PARA SER LLENADO POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD CONTRATANTE

CON FECHA ----- DE ----- DE -----. EL C. -----
HA SIDO CONTRATADO POR -----
ASIGNÁNDOLE LA CLAVE DE COBRO -----. ENTERADOS DE SU (S) ADEUDO (S) PARA
CON EL ISSSTE, SE HACE CONSTAR QUE SE LE DARA CONTINUIDAD A LOS DESCUENTOS A PARTIR DE
LA QUINCENA -----.

LUGAR Y FECHA

RESPONSABLE DEL AREA DE
RECURSOS HUMANOS

DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN
Y PRESTACIONES ECONÓMICAS

TIPO B



ANEXO B: INSTRUCTIVO SOBRE CONTINUIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DESCUENTOS, QUE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DEBERÁN HACER A SUS TRABAJADORES, POR CONCEPTO DE CRÉDITOS OTORGADOS POR EL ISSSTE.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE DELEGACIONES

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3305

EJEMPLO GRAFICO DE LA DISTRIBUCION DE LA CONSTANCIA DE RETENCIONES A FAVOR DEL ISSSTE POR CREDITOS OTORGADOS

SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION DE MERCADOS

CONSTANCIA DE RETENCIONES A FAVOR DEL ISSSTE POR CREDITOS OTORGADOS

AL C. ESPARZA REYES RUBEN REG. FED. DE CAUS. EARR- 500717UN6

QUIEN CAUSA BAJA EN ESTA(E) ORGANISMO CON FECHA 16 DE ABRIL

DE 1993 HABIÉNDOSELE RETENIDO DE SUS PERCEPCIONES Y A FAVOR DEL ISSSTE POR CONCEPTO DE :
PRESTAMO NUMERO _____

- PRESTAMO A CORTO PLAZO • PRESTAMO A MEDIANO PLAZO • PRESTAMO DE AUTOMOVIL
- PRESTAMO COMPLEMENTARIO

OTORGADO A UN PLAZO DE _____ QUINCENAS LOS SIGUIENTES MONTOS:

DE LA QUINCENA _____	A LA _____	\$ _____	QUINCENAL
DE LA QUINCENA _____	A LA _____	\$ _____	QUINCENAL
DE LA QUINCENA _____	A LA _____	\$ _____	QUINCENAL

SUMANDO UN TOTAL DE \$ _____ Y EN RAZON DE SU BAJA, AUN FALTAN POR APLICARSE _____ DESCUENTOS QUINCENALES POR \$ _____ CADA UNO.

X NO TIENE PRESTAMO

- PRESTAMO HIPOTECARIO NUMERO _____ OTORGADO A UN PLAZO DE _____ QUINCENAS, RESPECTO DE LO CUAL SE APLICARON LOS SIGUIENTES DESCUENTOS :

DE LA QUINCENA _____	A LA _____	\$ _____	QUINCENAL
DE LA QUINCENA _____	A LA _____	\$ _____	QUINCENAL
DE LA QUINCENA _____	A LA _____	\$ _____	QUINCENAL

EL INTERESADO DEBERA ENTREGAR LA PRESENTE EN LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE SE ENCUENTRE INCORPORADA AL REGIMEN DEL ISSSTE DONDE VAYA A PRESENTAR SUS SERVICIOS.

MEXICO, D.F., A 22 DE ABRIL DE 1993

LUGAR Y FECHA

C.P. ANA MA. AMAYA PEREZ

RESPONSABLE DEL AREA DE
RECURSOS HUMANOS

PARA SER LLENADO POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD CONTRATANTE

CON FECHA _____ DE _____ DE _____. EL C. _____
HA SIDO CONTRATADO POR _____
ASIGNÁNDOLE LA CLAVE DE COBRO _____, ENTERADOS DE SU (S) ADEUDO (S) PARA
CON EL ISSSTE, SE HACE CONSTAR QUE SE LE DARA CONTINUIDAD A LOS DESCUENTOS A PARTIR DE LA
QUINCENA _____.

LUGAR Y FECHA

RESPONSABLE DEL AREA DE
RECURSOS HUMANOS

DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN
Y PRESTACIONES ECONÓMICAS

TIPO B



ANEXO B: INSTRUCTIVO SOBRE CONTINUIDAD, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE DESCUENTOS, QUE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DEBERÁN HACER A SUS TRABAJADORES, POR CONCEPTO DE CRÉDITOS OTORGADOS POR EL ISSSTE.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE DELEGACIONES

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3306

DISTRIBUCION DE LA “CONSTANCIA DE RETENCIONES” A FAVOR DEL ISSSTE POR CREDITOS OTORGADOS

- ORIGINAL PARA EL TRABAJADOR
- 1ª COPIA: PARA EL TRABAJADOR
- 2ª COPIA: PARA EL TRABAJADOR
- 3ª COPIA: PARA LA SUBDIRECCION DE RECUPERACION DE CREDITO DEL ISSSTE
- 4ª COPIA: ACUSE DE RECIBO PARA DEPENDENCIA QUE ELABORO LA “CONSTANCIA DE RETENCIONES”



**ANEXO C: FORMATO ÚNICO PARA
SOLICITUD DE TRÁMITE**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día

Mes

Año

21

12

2007

No. de Página

3307

ANEXO C
FORMATO ÚNICO PARA SOLICITUD DE TRÁMITE

DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN Y
PRESTACIONES ECONÓMICAS

TIPO B



**ANEXO C: FORMATO ÚNICO PARA
SOLICITUD DE TRÁMITE**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3308

**FORMATO ÚNICO PARA SOLICITUD DE TRÁMITE
(ANVERSO)**

01 CLAVE DE LA ENTIDAD			02 FECHA DE RECEPCIÓN			03 FOLIO		
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, SOCIALES Y CULTURALES SUBDIRECCIÓN DE RECUPERACIÓN DE CRÉDITO								
FORMATO ÚNICO PARA SOLICITUD DE TRÁMITE								
INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PROPORCIONAR EL SOLICITANTE								
APELLIDO PATERNO			APELLIDO MATERNO			NOMBRE(S)		
05			06			07		
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES			NÚMERO DE CUENTA ISSSTE			CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN		
DOMICILIO PARTICULAR ACTUAL								
08								
CALLE Y NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR								
09			10			11		
COLONIA			DELEGACIÓN O MUNICIPIO			ESTADO		
12			13			14		
CÓDIGO POSTAL			TELÉFONO					
TRÁMITE SOLICITADO								
TIPO DE TRÁMITE (Marcar con una "x" el círculo correspondiente al trámite que solicita)								
DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR								
14	ESTADO DE CUENTA INDIVIDUAL			<ul style="list-style-type: none">Identificación vigente (Credencial de trabajo, Credencial de elector, que se devolverá en el acto una vez verificada la identidad del solicitante);Copia del último comprobante de cobro de sueldo (Ramos automatizados) y losComprobantes o constancia de descuentos y pagos efectuados (Ramos no automatizados).				
15	PAGO POR CAJA			<ul style="list-style-type: none">Identificación vigente (Credencial de trabajo, Credencial de elector, que se devolverá en el acto una vez verificada la identidad del solicitante);Copia del último comprobante de cobro de sueldoCopia de la hoja de liquidación del préstamo que origina la solicitudComprobantes o constancia de descuentos y pagos efectuados.				
16	REGULARIZACIÓN Y/O ACLARACIÓN DE DESCUENTOS			<ul style="list-style-type: none">Identificación vigente (Credencial de trabajo, Credencial de elector, que se devolverá en el acto una vez verificada la identidad del solicitante);Copia del último comprobante de cobro de sueldoCopia de la hoja de liquidación del préstamo que origina la solicitud y posteriores;Comprobantes o constancia de descuentos y pagos efectuados, desde el préstamo que origina la solicitud y hasta la fecha.				
17	DEVOLUCIÓN DE DESCUENTOS IMPROCEDENTES			<ul style="list-style-type: none">Identificación vigente (Credencial de trabajo, Credencial de elector, que se devolverá en el acto una vez verificada la identidad del solicitante);Copia del último comprobante de cobro de sueldoCopia de la hoja de liquidación del préstamo que origina la solicitud y posteriores;Comprobantes o constancia de descuentos y pagos efectuados, desde el préstamo que origina la solicitud y hasta la fecha.				
18	CANCELACIÓN DE SALDO INSOLUTO CON CARGO AL FONDO DE GARANTÍA			<ul style="list-style-type: none">Identificación vigente (Credencial de trabajo, Credencial de elector, que se devolverá en el acto una vez verificada la identidad del solicitante);Copia del último comprobante de cobro de sueldoConstancia de retenciones a favor del ISSSTE, expedida por la dependencia en la que causó baja el acreditado;Copia certificada del dictamen de incapacidad o invalidez total permanente expedida por el área correspondiente del Instituto;Copia certificada del acta de defunción, en caso de fallecimiento del acreditado.				
	18.1 POR DEFUNCIÓN		18.2 POR INCAPACIDAD TOTAL PERMANENTE					
	18.3 POR INVALIDEZ TOTAL PERMANENTE							
	18.4							
(ANOTAR NOMBRE Y RFC DEL ACREDITADO QUE SUFRIÓ EL EVENTO)								
19	CORRECCIÓN DE REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES EN EL SISTEMA INTEGRAL DE CRÉDITO			<ul style="list-style-type: none">Identificación vigente (Credencial de trabajo, Credencial de elector, que se devolverá en el acto una vez verificada la identidad del solicitante);Copia del último comprobante de cobro de sueldoActa de nacimiento del acreditado y/o Cédula de Identificación Fiscal;				
	19.1							
ANOTAR EL R.F.C. ERRÓNEO								
INFORMACIÓN IMPORTANTE								
<ul style="list-style-type: none">ESTE FORMATO Y TODOS LOS TRÁMITES SON COMPLETAMENTE GRATUITOS.EL SOLICITANTE HACE CONSTAR QUE SON CIERTOS Y CORRECTOS LOS DATOS PROPORCIONADOS Y QUE ES DE ÉL LA FIRMA QUE CALZA LA PRESENTE SOLICITUD.DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 9º DE LA LEY DEL ISSSTE Y 3º DE SU REGLAMENTO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y VIVIENDA, EL SOLICITANTE DEBERÁ ACOMPAÑAR A LA PRESENTE SOLICITUD LOS DOCUMENTOS QUE EN CADA CASO SE SEÑALAN. EL INSTITUTO PODRÁ ORDENAR EN CUALQUIER TIEMPO LA VERIFICACIÓN Y AUTENTICIDAD DE LOS DOCUMENTOS.								
20								
FIRMA DEL SOLICITANTE								

DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN Y
PRESTACIONES ECONÓMICAS

TIPO B



**ANEXO C: FORMATO ÚNICO PARA
SOLICITUD DE TRÁMITE**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3309

**FORMATO ÚNICO PARA SOLICITUD DE TRÁMITE
(REVERSO)**

PARA SER LLENADO POR EL ISSSTE					
DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN		PAGADURÍA		TIPO DE NOMBRAMIENTO	
21		22		23	
PRÉSTAMO(S) QUE ORIGINA LA SOLICITUD					
NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA
24	25				

CODIFICACIÓN DE LOS DESCUENTOS					
DESCUENTOS POR NÓMINA			PAGOS POR CAJA		
DESDE (Q/Q/A/A)	HASTA (Q/Q/A/A)	IMPORTE DEL DESCUENTO	NÚMERO DE RECIBO	FECHA	IMPORTE
26					

OBSERVACIONES	
27	

(INCURRIRÁ EN RESPONSABILIDAD OFICIAL QUIEN CERTIFIQUE O PROPORCIONE UN DATO FALSO). EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 8, FRACCIONES V, XII, XIII Y XXIV, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, LOS ABAJO FIRMANTES DECLARAMOS, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA INFORMACIÓN CODIFICADA ES REAL Y CONFIABLE, Y QUE ÉSTA FUE TOMADA DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES PRESENTADOS POR EL SOLICITANTE.

28
CODIFICÓ
(Nombre y Firma)

29
VERIFICÓ
(Nombre y Firma)

30
AUTORIZÓ
(Nombre y Firma)

INSTRUCCIONES PARA EL ÁREA DE RECUPERACIÓN DE CRÉDITO

- El Receptor - Codificador, deberá verificar el correcto llenado de la solicitud por parte del solicitante y confirmar que la firma corresponda a la contenida en la identificación oficial presentada.
- El periodo de codificación de descuentos será: de la quincena de otorgamiento del primer préstamo sujeto a verificación, a la quincena vencida a la fecha de la solicitud.
- La codificación de los descuentos y pagos efectuados deberá efectuarse a partir de los documentos originales presentados por el solicitante, al que le serán devueltos una vez concluida la codificación.
- El operador del Sistema Integral de Crédito, no podrá incorporar en la cuenta individual la información codificada, si este documento carece de alguna de las firmas o no se anexan los documentos especificados en el punto que antecede.
- A la presente solicitud se anexarán: copias fotostáticas del último comprobante de cobro de sueldo del solicitante, por cada una de las plazas que ocupe en el sector público y el original de la constancia de retenciones presentada por el solicitante, de la que previamente se haya autenticado la firma del responsable de su certificación, y copia del estado de cuenta emitido con base en la codificación asentada.
- Esta solicitud y sus anexos, deberá conservarse en el archivo de la Subdelegación o Unidad Administrativa de Prestaciones Económicas, clasificada por mes de trámite y folio, durante doce meses a partir de la fecha de conclusión del trámite. Transcurrido ese tiempo, deberá conservarse por cuatro años más en el archivo general de la Delegación.

DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN Y
PRESTACIONES ECONÓMICAS

TIPO B



**ANEXO C: FORMATO ÚNICO PARA
SOLICITUD DE TRÁMITE**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3310

Instructivo de formato: Formato Único para Solicitud de Trámite

Clave del formato:

NO.	NOMBRE	DEBE ANOTARSE
01	CLAVE DE LA ENTIDAD	Clave de la Entidad Federativa correspondiente a la Subdelegación en donde se realiza el trámite (ejemplo: Aguascalientes 01).
02	FECHA DE RECEPCION	Fecha de recepción de la solicitud en la Subdelegación.
03	FOLIO	Folio consecutivo, asignado por la Subdelegación, deberá inicializarse al inicio del año.
04	NOMBRE(S), APELLIDO PATERNO Y MATERNO	Nombre del solicitante, en el orden de apellido paterno, apellido materno y nombre(s).
05	REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	Registro Federal de Contribuyentes del solicitante.
06	NÚMERO DE CUENTA ISSSTE	Numero de Cuenta asignado al solicitante por el ISSSTE (en su caso).
07	CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN	Clave única de registro de población
08	CALLE Y NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR	Nombre de la Calle y número exterior e interior, del domicilio particular del solicitante.
09	COLONIA	Nombre de la Colonia, del domicilio particular del solicitante.
10	DELEGACIÓN O MUNICIPIO	Nombre de la Delegación o Municipio, correspondiente al domicilio particular del solicitante.
11	ESTADO	Nombre del Estado, correspondiente al domicilio particular del solicitante.
12	CÓDIGO POSTAL	Número de Código Postal, correspondiente al domicilio particular del solicitante.
13	TELÉFONO	Número telefónico, del domicilio particular del solicitante.
14	ESTADO DE CUENTA INDIVIDUAL	Marcar con una "X" el círculo, si el trámite solicitado es para obtener el estado de cuenta individual.
15	PAGO POR CAJA	Marcar con una "X" el círculo, si el trámite solicitado es para pagar por caja abonos o saldo de un préstamo peronal.
16	REGULARIZACIÓN Y/O DECLARACIÓN DE DESCUENTOS	Marcar con una "X" el círculo, si el trámite solicitado es para regularización o aclaración de descuentos por préstamo personal.

DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN Y
PRESTACIONES ECONÓMICAS

TIPO B

**ANEXO C: FORMATO ÚNICO PARA
SOLICITUD DE TRÁMITE****MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES****SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES**

Código:	Versión:	Fecha de autorización			No. de Página
		Día	Mes	Año	
		21	12	2007	3311

NO.	NOMBRE	DEBE ANOTARSE
17	DEVOLUCIÓN DE DESCUENTOS IMPROCEDENTES	Marcar con una "X" el círculo, si el trámite solicitado es para obtener la devolución de los descuentos que se hayan aplicado indebidamente al acreditado.
18	CANCELACIÓN DEL SALDO INSOLUTO CON CARGO AL FONDO DE GARANTÍA	Marcar con una "X" el círculo, si el trámite solicitado es para cancelar con cargo al Fondo de Garantía, algún saldo insoluto a cargo de un acreditado que falleció o sufrió una incapacidad total permanente.
18.1	POR DEFUNCIÓN	Marcar con una "X" el círculo, si la cancelación con cargo al Fondo de Garantía es por defunción del acreditado.
18.2	POR INCAPACIDAD TOTAL PERMANENTE	Marcar con una "X" el círculo, si la cancelación con cargo al Fondo de Garantía es por incapacidad total permanente del acreditado.
18.3	POR INVALIDEZ TITAL PERMANENTE	Marcar con una "X" el círculo, si la cancelación con cargo al Fondo de Garantía es por invalidez total permanente del acreditado.
18.4	NOMBRE Y R.F.C. DEL ACREDITADO QUE SUFRIÓ EL EVENTO	Nombre y R. F. C. del acreditado que sufrió el evento (defunción, incapacidad o invalidez total permanente).
19	CORRECCION DE REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES EN EL SISTEMA INTEGRAL DE CRÉDITO	Marcar con una "X" el círculo, si el trámite solicitado es para corregir el Registro Federal de Contribuyentes del acreditado en el Sistema Integral de Crédito.
19.1	R.F.C. ERRÓNEO	Anotar el RFC incorrecto
20	FIRMA DEL SOLICITANTE	Firma del solicitante.
21	DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN	Nombre o siglas de la dependencia a la que presta sus servicios el solicitante.
22	PAGADURÍA	Número de la pagaduría asignada para el Ramo.
23	TIPO DE NOMBRAMIENTO	Tipo de nombramiento asignado al solicitante por la dependencia a la que presta sus servicios.
24	NÚMERO	Número del (los) crédito(s) que genera(n) la solicitud.
25	FECHA	Fecha del (los) crédito(s) que genera(n) la solicitud.
26	DESCUENTOS POR NÓMINA	Codificación de los descuentos, a partir de los comprobantes presentados por el solicitante: recibos de nómina, recibos de pagos por caja efectuados al Instituto, liquidación por concesión de indemnización global.
27	OBSERVACIONES	Las observaciones que el receptor - codificador consideren necesarias para la adecuada resolución del trámite.

DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN Y PRESTACIONES ECONÓMICAS		TIPO B
--	--	--------



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3313

ANEXO D
GUÍA DE OPERACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE CRÉDITO



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3314

ÍNDICE

- PRESENTACION	4
- CONSIDERACIONES PRELIMINARES	5
- OPERACIÓN DESCONCENTRADA	7
- LINEAMIENTOS GENERALES DE OPERACIÓN	9
- CODIGO DE FUNCIONES DEL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO	10
- USUARIOS DE LAS FUNCIONES DEL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO	12
- FUNCIÓN "AA" RECONOCIMIENTO DE OPERADOR	13
- FUNCIÓN "BB" CONSULTA DE NUMERO ISSSTE	16
- FUNCIÓN "CC" ALTA DATOS DEL TRABAJADOR	19
- FUNCIÓN "DD" ALTA DATOS DE EMPLEO(S)	22
- FUNCIÓN "EE" MODIFICACION DE DATOS DEL TRABAJADOR	25
- FUNCIÓN "GG" CONSULTA DATOS DEL TRABAJADOR	28
- FUNCIÓN "HH" CONSULTA DATOS DE EMPLEO(S)	31
- FUNCIÓN "I I" ALTA DE OPERADOR	34
- FUNCIÓN "JJ" SOLICITUD DE PRESTAMO	42
- FUNCIÓN "JP" SOLICITUD DE PRESTAMO ESPECIAL DE AUTOMÓVIL	46
- FUNCIÓN "KK" CANCELACION DE PRESTAMO	48
- FUNCIÓN "LL" ELABORACION DE CHEQUE	51
- FUNCIÓN "MM" CANCELACION DE CHEQUE	53
- FUNCIÓN "NN" CONSULTA DE PRESTAMO(S)	55
- FUNCIÓN "OO" REGISTRO DE PAGO(S) POR CAJA	63
- FUNCIÓN "PA" PLAN DE FINANCIAMIENTO PARA AUTOS	68



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3315

- FUNCIÓN	"PP"	REG. DE PMOS. Y REGISTRO DE ADEUDOS _____	72
- FUNCIÓN	"QQ"	MODIFICACION DATOS FINANCIEROS _____	76
- FUNCIÓN	"RR"	APROBACION PRESTAMOS _____	79
- FUNCIÓN	"SS"	MODIFICACION DE FACULTADES DEL OPERADOR _____	83
-FUNCIÓN	"TT"	CONSULTA DE PAGOS DE NOMINA Y CAJA _____	85
- FUNCIÓN	"UU"	DEVOLUCION DE DESCUENTOS INDEBIDOS _____	92
- FUNCIÓN	"VV"	ADEUDOS PREDETERMINADOS _____	95
- FUNCIÓN	"WW"	MANTENIMIENTO DE SALDOS _____	98
- FUNCIÓN	"XH"	ALTA CREDITOS HIPOTECARIOS _____	102
- FUNCIÓN	"YY"	MANTENIMIENTO DE SALDOS DE PRÉSTAMOS HIPOTECARIOS ____	105
- FUNCIÓN	"ZZ"	CIERRE DE OPERACIÓN _____	110



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3316

PRESENTACION

DERIVADO DE LAS ATRIBUCIONES QUE EL ESTATUTO ORGANICO DEL INSTITUTO, EN SU ARTICULO 47, ASIGNA A LA **SUBDIRECCION GENERAL DE PRESTACIONES ECONOMICAS, SOCIALES Y CULTURALES**, PARA DAR CABAL CUMPLIMIENTO A LO ESTIPULADO POR LA LEY DEL ISSSTE; SON LAS **SUBDIRECCIONES DE OTORGAMIENTO Y RECUPERACION DE CREDITO**, LAS ENCARGADAS DE ADMINISTRAR Y OTORGAR LAS PRESTACIONES A QUE SE REFIERE EL ARTICULO 3 FRACCIONES XV Y XVI, EN APEGO ESTRICTO AL ARTICULADO DEL CAPITULO VI SECCIONES PRIMERA Y SEGUNDA DE LA PROPIA LEY, ASI COMO AL REGLAMENTO DE PRESTACIONES ECONOMICAS Y VIVIENDA, A TRAVES DE LA OPERACIÓN DESCONCENTRADA DEL **SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**.

EL SISTEMA DE REFERENCIA, SE OPERA INTERACTIVAMENTE A TRAVES DE LA **RED NACIONAL DE TELEPROCESO** DEL INSTITUTO Y RESIDE EN EL EQUIPO "CYBER-960" INSTALADO EN EL CENTRO DE COMPUTO "PLUTARCO ELIAS CALLES".

EL PRESENTE DOCUMENTO, CONTIENE LA DESCRIPCION DETALLADA DE TODAS Y CADA UNA DE LAS **FUNCIÓNES INTERACTIVAS DEL SISTEMA**, SU FINALIDAD, DESCRIPCION DE PANTALLAS Y REGLAS DE OPERACIÓN; SE DEFINEN LAS FACULTADES DEL OPERADOR, EN RELACION A LAS FUNCIÓNES ASIGNADAS Y PERMITIDAS POR AREA DE COMPETENCIA, TIPOS DE OPERADOR Y CODIGO DE AUTORIDAD, - EN EL LENGUAJE MAS CLARO POSIBLE QUE LOS TECNICISMOS PERMITEN - , CON EL FIN ULTIMO DE BRINDAR A LOS USUARIOS DE LOS DIFERENTES NIVELES, UNA GUIA Y SOPORTE TECNICO EN EL TRABAJO COTIDIANO, ASI COMO COADYUVAR A LA UNIFICACION DE CRITERIOS EN LA MATERIA, ACCION QUE SE TRADUCIRA EN UNA ELEVACIÓN SUSTANCIAL DE LA EFICIENCIA Y LA EFICACIA EN LA ATENCION A LA DERECHOHABIENCIA.

ESTE MANUAL CONTEMPLA LAS ADECUACIONES EFECTUADAS AL **SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**, DERIVADAS POR UNA PARTE, DE LOS AJUSTES E INNOVACIONES A LAS POLITICAS CREDITICIAS POR LA SUBDIRECCION GENERAL DE PRESTACIONES ECONOMICAS, SOCIALES Y CULTURALES A PARTIR DE 1989, COMO LO ES EL ESQUEMA DE AMORTIZACION A TASA VARIABLE, DESARROLLADO PARA EL **"PROGRAMA DEL GOBIERNO FEDERAL PARA EL FINANCIAMIENTO DE AUTOMOVILES NUEVOS COMPACTOS DE CONSUMO POPULAR"** Y POR LA OTRA, A LAS DISPOSICIONES FISCALES, DICTADA POR EL **DECRETO QUE REFORMA Y ADICIONA DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA LEY DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA)**, DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, PUBLICADO EN EL DOF EL DIA 27 DE MARZO DE 1995.

DE TAL MANERA QUE, A PARTIR DE LA FECHA DEL DECRETO, EL SISTEMA REGISTRA Y REPORTA EL **IMPUESTO AL VALOR AGREGADO CAUSADO POR LOS INTERESES DEVENGADOS POR LOS PRESTAMOS** A CORTO Y MEDIANO PLAZO, COMPLEMENTARIOS Y DE AUTOMOVIL.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3317

CONSIDERACIONES PRELIMINARES

- 1.- EN ESTE MANUAL SE CONSIDERA COMO "DERECHOHABIENTE", A TODO AQUEL TRABAJADOR AL SERVICIO CIVIL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL QUE POR LEY O POR ACUERDO DEL EJECUTIVO FEDERAL SE INCORPOREN AL REGIMEN DE LA LEY DEL ISSSTE, ASI COMO A LOS PENSIONISTAS Y JUBILADOS CON CARGO AL INSTITUTO.
- 2.- COMO "RAMO" A LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DE LA ADMINISTACION PUBLICA FEDERAL SUJETA AL REGIMEN DE LA LEY DEL ISSSTE
- 3.- COMO " SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO", AL SISTEMA QUE INTEGRA LA INFORMACION REFERENTE A TODOS Y CADA UNO DE LOS DERECHOHABIENTES SUJETOS DE CREDITO.
- 4.- LA PRINCIPAL LLAVE DE ACCESO AL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO, LA CONSTITUYE LA CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DE LOS DERECHOHABIENTES, SIENDO TAMBIEN ESTA, ELEMENTO FUNDAMENTAL EN EL INTERCAMBIO DE INFORMACION CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, MEDIANTE DISPOSITIVOS MAGNETICOS. ESTA CLAVE SE CONSTRUYE DE LA SIGUIENTE FORMA:

a). - LA PARTE ALFABETICA DEL RFC SE CONFORMA CON:

-PRIMERA LETRA DE APELLIDO PATERNO.

-PRIMERA VOCAL LOCALIZADA DESPUES DE LA PRIMERA LETRA DEL APELLIDO PATERNO.

-PRIMERA LETRA DEL APELLIDO MATERNO.

-PRIMERA LETRA DEL NOMBRE.

— EN CASO DE QUE EL DERECHOHABIENTE TENGA UN SOLO APELLIDO, PARA CONFORMAR ESTA PARTE DEL REGISTRO SE TOMARA:

-LA PRIMERA LETRA DEL APELLIDO

-PRIMERA VOCAL LOCALIZADA DESPUES DE LA PRIMERA LETRA DE APELLIDO

-LA PRIMERA LETRA DEL NOMBRE

-PRIMERA VOCAL LOCALIZADA DESPUES DE LA PRIMERA LETRA DEL NOMBRE



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3318

- LOS NOMBRES "COMPUESTOS" CON JOSE Y MARIA NO DEBEN CONSIDERARSE PARA CONFORMAR LA PARTE ALFABETICA DEL RFC DEBIÉNDOSE TOMAR LA PRIMERA LETRA DEL NOMBRE QUE PROCEDA.
- EN LOS CASOS QUE LA PARTE ALFABETICA DEL RFC FORME PALABRAS PEYORATIVAS O ALTISONANTES, LA ULTIMA LETRA DEL REGISTRO SE CAMBIA POR "X".

b) LA PARTE NUMERICA DEL RFC SE INTEGRA POR LA FECHA DE NACIMIENTO DEL DERECHOHABIENTE, EN EL ORDEN DE AÑO, MES Y DIA.

c) LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, ASIGNA, ADEMAS DE LO ASENTADO EN LOS PUNTOS: a Y b, UNA CLAVE DIFERENCIADORA DE COINCIDENCIAS (HOMONIMIA) EN LAS SIGUIENTES 3 POSICIONES, POR LO QUE LA LONGITUD TOTAL DE EL RFC ES DE 13 POSICIONES, UTILIZÁNDOSE PARA EFECTOS DE OTORGAMIENTO Y RECUPERACION DE CREDITO, LAS DIEZ PRIMERAS POSICIONES DEL MULTICITADO REGISTRO.

NOTA IMPORTANTE: ES RESPONSABILIDAD DE LOS OPERADORES DEL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO, EN QUE LAS AFECTACIONES A LOS ARCHIVOS DEL MISMO SISTEMA SE LLEVO A CABO BAJO EL MANEJO DE " INFORMACION VERDADERA ", POR LO QUE, EN CUANTO SE DETECTA ALGUNA ANOMALIA EN LA INTEGRACION DE CUALQUIER R. F. C., DEBERA SER REPORTADA A LA JEFATURA DE SERVICIOS DE SISTEMATIZACION, DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN, DE LA SUBDIRECCION DE RECUPERACION DE CREDITO, MEDIANTE OFICIO EN EL QUE SE APORTEN LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA QUE SE PROCEDA A LA CORRECCION DEL REGISTRO.

5.- CONOCIENDO EL NUMERO DE CUENTA, SE PUEDE ACCEDER A LA INFORMACION DEL SISTEMA MEDIANTE ALGUNA FUNCIÓN DE CONSULTA, PARA LO CUAL SÉ DIGITARA EL NUMERO DE CUENTA EN EL CAMPO CORRESPONDIENTE DE LA FUNCIÓN DE CONSULTA ELEGIDA.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3319

OPERACIÓN DESCONCENTRADA

LOS OPERADORES DEL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO, DE LAS AREAS DE OTORGAMIENTO Y RECUPERACION EN LAS SUBDELEGACIONES DE PRESTACIONES ECONOMICAS ASI COMO EN LAS UNIDADES DE SERVICIOS DE CREDITO DEL INSTITUTO, HAN SIDO FACULTADOS PARA REALIZAR:

OTORGAMIENTO DE CREDITO

- INTEGRACION Y MODIFICACION DE LOS DATOS DEL DERECHOHABIENTE
- INTEGRACION Y ACTUALIZACION DE LOS DATOS DEL (LOS) EMPLEO (S) DEL DERECHOHABIENTE
- ELABORACION DE PLANES DE FINANCIAMIENTO PARA LA ADQUISICION DE CREDITOS DE AUTOMOVIL
- INTEGRACION DE LOS DATOS DEL DERECHOHABIENTE EN CASO DE HOMOClaves
- ACTUALIZACION DE FECHAS DE INGRESO AL SECTOR PUBLICO
- OTORGAMIENTO DE CREDITO A CORTO PLAZO
- OTORGAMIENTO DE CREDITOS TURISTICOS
- OTORGAMIENTO DE CREDITOS A MEDIANO PLAZO
- OTORGAMIENTO DE CREDITO PARA LA ADQUISICION DE AUTOMOVIL
- OTORGAMIENTO DE CREDITOS COMPLEMENTARIOS
- OTORGAMIENTO DE CREDITOS A DAMNIFICADOS
- CANCELACION DE CREDITOS (SIN EMISION DE CHEQUE)
- CANCELACION DE LAS CARTAS DE CREDITO DE P.A.

RECUPERACION DE CREDITO

- OBTENCION Y ACTUALIZACION DE SALDOS
- APLICACION DE ORDENES DE DESCUENTO RECHAZADAS
- APLICACION DE LAS BAJAS EN NOMINA REPORTADAS POR LOS RAMOS
- INCORPORACION DE PAGOS POR CAJA



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3320

- CANCELACION DE PRESTAMOS, PREVIA CANCELACION DEL CHEQUE POR PARTE DEL AREA DE TESORERIA
- REGISTRO DE DEVOLUCIONES POR DESCUENTOS IMPROCEDENTES
- REGULARIZACION DE DESCUENTOS
- EMISION DE ESTADOS DE CUENTA INDIVIDUALES EN BASE AL ARCHIVO HISTORICO DE PAGOS
- REGISTRO DE ADEUDOS INSOLUTOS CANCELADOS CON CARGO AL FONDO DE GARANTIA
- REGISTRO DE ADEUDOS INSOLUTOS RECUPERADOS MEDIANTE LOS TRAMITES DE INDEMNIZACION GLOBAL QUE SE HAYAN EFECTUADO HASTA OCTUBRE DE 1989
- OBTENCION DE DATOS DE AMORTIZACION (PAGOS) DEL ARCHIVO HISTORICO DE PAGOS
- CONSULTA DE OBTENCION DE DATOS PARA LA LOCALIZACION DE DEUDORES NO CAUTIVOS (COBRANZA DIRECTA).
- LAS DEMAS ACTIVIDADES ORDENADAS POR LA SUBDIRECCION DE RECUPERACION DE CREDITO, POR CONDUCTO DE LA SUBDELEGACION DE PRESTACIONES ECONOMICAS CORRESPONDIENTE.
- MODIFICACIONES AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.
- UNIFICACION Y SEPARACION DE PRESTAMOS.
- ELIMINACION DE PAGOS POR CAJA.
- EXTRACCION DE PRESTAMOS DEL ARCHIVO HISTORICO DE PRESTAMOS.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3321

LINEAMIENTOS GENERALES DE OPERACIÓN

DE LAS FUNCIONES

LAS FUNCIONES QUE SE DESCONCENTRAN, UNICA Y EXCLUSIVAMENTE PODRAN SER REALIZADAS POR LOS OPERADORES DE LAS AREAS DE OTORGAMIENTO Y RECUPERACION DE CREDITO, CAPACITADOS Y AUTORIZADOS PARA ESTOS PROPOSITOS.

DEL NUMERO DE OPERADOR Y CODIGO DE SEGURIDAD

EL NUMERO DE OPERADOR Y CODIGO DE SEGURIDAD ASIGNADOS, **SON DE USO PERSONAL E INTRANSFERIBLE**, Y QUEDA BAJO RESGUARDO DE LA PERSONA A LA QUE SON CONFIADOS, DESDE LUEGO, EL USO QUE SE DE AL NUMERO Y CODIGO MENCIONADOS SERA DE SU DIRECTA COMPETENCIA.

DE LA RESPONSABILIDAD

ES MOTIVO DE FINANCIAMIENTO DE RESPONSABILIDAD, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 191 A 195 DE LA LEY ORGANICA DEL INSTITUTO, ASI COMO EN EL ART. 47 DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, EL AFECTAR EL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO CON DATOS O INFORMACION FALSA.

DE LA SUPERVISION

LAS SUBDIRECCIONES DE OTORGAMIENTO Y RECUPERACION DE CREDITO SE RESERVAN LAS FACULTADES NORMATIVAS Y REGULADORAS CORRESPONDIENTES; ASI COMO LAS DE SUPERVISION Y EVALUACION, DE LAS OPERACIONES QUE SE EFECTUEN EN LAS SUBDELEGACIONES DE PRESTACIONES ECONOMICAS Y EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO.

DE LOS REPORTES

SE ELABORARAN REPORTES DE PRODUCCION POR TIPO DE MOVIMIENTO Y POR AMBITO DE COMPETENCIA, DE ACUERDO CON LA PERIODICIDAD Y FORMATOS ESTABLECIDOS, PARA EL SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO Y EJERCIDO.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3322

CODIGO DE FUNCIONES DEL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO

USUARIO	CODIGO	NOMBRE DE LA FUNCIÓN
1-2-3	AA	RECONOCIMIENTO DE OPERADOR
1-2-3	BB	CONSULTA NUMERO ISSSTE
1-2	CC	ALTA DATOS DEL TRABAJADOR
1-2	DD	ALTA-ACTUALIZACION DE DATOS DE L (LOS) EMPLEO(S)
1-2	EE	MODIFICACION DATOS DEL TRABAJADOR
1-2	FF	CONSULTA DE CREDITO FOVISSSTE
1-2-3	GG	CONSULTA DATOS DEL TRABAJADOR
1-2	HH	CONSULTA DATOS DE LOS EMPLEOS
*4	II	ALTA DE OPERADOR
2	JJ	ESTABLECIMIENTO DE PRESTAMO DE P.C.P. O P.M.P.
2	JP	ESTABLECIMIENTO DE PRESTAMO DE AUTOMOVIL
1-2	KK	CANCELACION DE PRESTAMO
1-3	LL	ELABORACION DE CHEQUE
1-3	MM	CANCELACION DE CHEQUE
1-2-3	NN	CONSULTA DE PRESTAMO (S)
1	OO	REGISTRO DE PAGOS POR CAJA
1-2	PA	PLAN DE FINANCIAMIENTO PARA PMO. DE AUTOMOVIL
1-2	PP	REG. DE PMOS. Y REGISTRO DE ADEUDOS
1	QQ	MODIFICACION DE DATOS FINANCIEROS
2	RR	APROBACION DE PRESTAMO ESPECIAL
1-2-3-4	SS	MODIFICACION DE FACULTADES DE OPERADOR



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día

Mes

Año

21

12

2007

No. de Página

3323

1	TT	CONSULTA DE PAGOS DE NOMINA Y CAJA
1	UU	DEVOLUCIONES POR DESCUENTOS INDEBIDOS
*4	VV	ADEUDOS PREDETERMINADOS
1	WW	MANTENIMIENTO DE SALDOS
*1	XH	ALTA CREDITOS HIPOTECARIOS
1	YY	MANTENIMIENTO DE SALDOS P.H.
1-2-3-4	ZZ	CIERRE DE OPERACIÓN



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3324

USUARIOS DE LAS FUNCIONES DEL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO

- 1.- RECUPERACION DE CREDITO
- 2.- OTORGAMIENTO DE CREDITO
- 3.- TESORERIA
- 4.- ADMINISTRACION DEL SISTEMA
- *.- FUNCIÓN CENTRALIZADA

FUNCIÓN " AA "

RECONOCIMIENTO DEL OPERADOR

AA

*** DESCRIPCION DE FUNCIONES ***

TERMINAL NUMERO:_____ FECHA:_____ HORA:_____

OPER ID:_____ COD SEG:_____

CODIGO DE FUNCIONES DEL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO

- | | |
|---|---|
| AA - RECONOCIMIENTO DEL OPERADOR | NN - CONSULTA DE PRESTAMO(S) |
| BB - CONSULTA NUMERO ISSSTE | OO - REGISTRO DE PAGO(S) POR CAJA |
| CC - ALTA DATOS DEL TRABAJADOR | PA - PLAN DE FINANCIAMIENTO PARA AUTOS |
| DD - ALTA DATOS DE EMPLEO(S) | PP - REG. DE PMOS. Y REGISTRO DE ADEUDOS |
| EE - MODIFICACION DATOS TRABAJADOR | QQ - MODIFICACION DATOS FINANCIEROS |
| FF - CONSULTA DE CREDITO FOVISSSTE | RR - APROBACION PRESTAMOS |
| GG - CONSULTA DATOS DEL TRABAJADOR | SS - MODIFICACION FACULTADES OPERADOR |
| HH - CONSULTA DATOS DE EMPLEO(S) | TT - CONSULTA DE PAGOS DE NOMINA Y CAJA |
| II - ALTA DE OPERADOR | UU - DEVOLUCION DE DESCUENTOS INDEBIDOS |



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:	Versión:	Fecha de autorización			No. de Página
		Día	Mes	Año	
		21	12	2007	3325

JJ - SOLICITUD DE PRESTAMO	VV - ADEUDOS PREDETERMINADOS
JP - SOLICITUD DE P.E.A.	WW MANTENIMIENTO DE SALDOS
KK - CANCELACION DE PRESTAMO	-
LL - ELABORACION DE CHEQUE	XH - ALTA CREDITOS HIP.
MM - CANCELACION DE CHEQUE	YY - MANTENIMIENTO DE SALDOS DE P.H.
	ZZ - CIERRE DE OPERACIÓN

PROXIMA FUNCIÓN : ____

I.- FINALIDAD

ESTA FUNCIÓN PERMITE EL ACCESO AL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO, MEDIANTE EL RECONOCIMIENTO DEL NUMERO DE OPERADOR Y EL CODIGO DE SEGURIDAD, ASIGNADOS A LA PERSONA CAPACITADA Y FACULTADA, PARA EJECUTAR LAS FUNCIONES DEL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO QUE LE FUERON CONFIADAS.

II.- DESCRIPCION DE LA PANTALLA

- | | |
|--------------------|--|
| a) TERMINAL NUMERO | INDICA EL NUMERO DE TERMINAL DESDE LA CUAL SE ACCESA EL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO. |
| b) FECHA | INDICA LA FECHA EN LA CUAL SE ACCESA AL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO (FORMATO AA/MM/DD). |
| c) HORA | INDICA LA HORA EN LA QUE SE ACCESA EL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO (FORMATO HH:MM:SS). |
| d) OPER IND: | NUMERO DE OPERADOR ASIGNADO POR EL ADMINISTRADOR DE CODIGOS (DEBE SER DIGITADO POR EL OPERADOR) |
| e) COD. SEG. | CODIGO DE SEGURIDAD DEL OPERADOR, ELEGIDO AL OTORGARSE O ACTUALIZAR SUS FACULTADES DE OPERACIÓN. (DEBE SER DIGITADO POR EL OPERADOR) |



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3326

f) CODIGO DE FUNCIONES

SE MUESTRAN TODAS LAS FUNCIONES DEL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO, DE LAS CUALES, EL OPERADOR PODRA UTILIZAR AQUELLAS QUE LE FUERON AUTORIZADAS POR EL ADMINISTRADOR DE CODIGOS.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3327

III.- OPERACIÓN

1.- SE DEBERA DESPLEGAR EL FORMATO DE LA PANTALLA "AA", ELIGIENDO LAS OPCIONES CORRESPONDIENTES, EN LOS "MENUS" PREVIOS A ESTA.

2.- SI EL FORMATO DE LA PANTALLA "AA" ESTA DESPLEGADO, TECLEAR EN ESTA:

- **EL NUMERO DE OPERADOR** (POR SEGURIDAD, NO SE VISUALIZA EL DATO DIGITADO).
- **EL CODIGO DE SEGURIDAD** (POR SEGURIDAD, NO SE VISUALIZA EL DATO DIGITADO)

<> OPRIMIR LA TECLA "ENTER"

3.- SI EN LA PARTE INFERIOR DE LA PANTALLA APARECE EL MENSAJE "OPERADOR NO ESTA EN LA BASE DE DATOS DE SEGURIDAD", SIGNIFICA QUE EL NUMERO DE OPERADOR O EL CODIGO DE SEGURIDAD FUERON DIGITADOS ERRONEAMENTE, POR LO QUE DEBERA INTENTARSE NUEVAMENTE DESDE EL PASO 2.

SE TENDRAN 3 OPORTUNIDADES PARA DIGITAR CORRECTAMENTE LOS DATOS SOLICITADOS, DESPUES DE LAS CUALES, LA TERMINAL SERA RESTAURADA, DEBIÉNDOSE INICIAR LA OPERACIÓN DESDE EL PASO 1

4.- SI LOS DATOS SOLICITADOS FUERON TECLEADOS CORRECTAMENTE, SE DESPLEGARA EL MENSAJE " RECONOCIMIENTO DEL OPERADOR TERMINADO".

A PARTIR DE ESE MOMENTO, EL OPERADOR PODRA HACER USO DE LAS FUNCIONES QUE LE FUERON ASIGNADAS, DEBIENDO DIGITAR EN EL CAMPO "PROXIMA FUNCIÓN" LA CLAVE DE AQUELLA QUE SE QUIERA ACCESAR.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3328

FUNCIÓN "BB"

CONSULTA DE NUMERO ISSSTE

BB

CONSULTA NUMERO ISSSTE

RFC: _____

NUMERO ISSSTE

NOMBRE

**INGR SERV
FED**

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

PROXIMA FUNCIÓN: _____



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3329

I.- FINALIDAD

ESTA FUNCIÓN PERMITE CONOCER EL "NUMERO ISSSTE" (NUMERO DE CUENTA INDIVIDUAL), USANDO COMO CLAVE DE ENTRADA EL R. F. C. DEL DERECHOHABIENTE SOBRE EL CUAL SE REQUIERE EFECTUAR LA CONSULTA.

II.- DESCRIPCION DE LA PANTALLA

- a) RF. C. REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL SOLICITANTE (DEBERA SER DIGITADO POR EL OPERADOR)
- b) NUMERO EL CAMPO MUESTRA EL NUMERO DE CUENTA ASIGNADO AL R. F.C. ISSSTE QUE SE CONSULTA.
- c) NOMBRE EN EL CAMPO SE MUESTRA EL NOMBRE CORRESPONDIENTE AL R. F. C. QUE SE CONSULTA, EN EL ORDEN DE APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO Y NOMBRE (S). DEBERA VERIFICARSE QUE LOS DATOS QUE SE OBTIENEN, CORRESPONDAN CON LOS DEL DERECHOHABIENTE QUE ESTE REALIZANDO EL TRAMITE, PARA EVITAR ERRORES EN LOS CASOS DE HOMOClave (UN MISMO RFC PARA MAS DE UN DERECHOHABIENTE).
- d) I NGR. EN ESTE CAMPO SE MUESTRA LA FECHA DE INGRESO AL SERVICIO
SERV. FEDERAL, DEL DERECHOHABIENTE SOBRE EL CUAL SE EFECTUA LA
FED. CONSULTA (FORMATO DD/MM/AA).

III.- OPERACIÓN

- 1.- DESDE CUALQUIER OTRA FUNCIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO, INVOCAR LA FUNCIÓN "BB", UNA VEZ DESPLEGADA, TECLEAR EL R. F. C. DEL DERECHOHABIENTE A CONSULTA <> OPRIMIR LA TECLA " ENTER ".
- 2.- EN LA PANTALLA SE DESPLEGARA EL NUMERO ISSSTE, EL NOMBRE Y LA FECHA DE INGRESO DEL O DE LOS CUENTA-HABIENTES REGISTRADOS CON EL R. F. C. SOLICITADO.

EN CASO DE QUE NO MUESTRE INFORMACION, VERIFICAR SI EL RFC FUE CORRECTAMENTE TECLEADO, SI FUE TECLEADO CORRECTAMENTE Y NO MUESTRA INFORMACION, EL DERECHOHABIENTE NO ESTA REGISTRADO EN EL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO (VER FUNCIÓN "CC").
- 3.- PARA SALIR DE ESTA FUNCIÓN, DIGITAR EN EL CAMPO " PROXIMA FUNCIÓN" LA CLAVE DE AQUELLA QUE SE DESEE ACCESAR.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3330

NOTA IMPORTANTE:

A FIN DE DEPURAR PAULATINAMENTE LOS REGISTROS FEDERALES DE CAUSANTES QUE EN FORMA ERRONEA **FUERON ASIGNADOS A LOS PENSIONISTAS** A CARGO DEL INSTITUTO, SE RECOMIENDA QUE LAS CONSULTAS DE NUMERO DE CUENTA PARA ESTE CASO, ADEMAS DE HACERLAS CON EL RFC CORRECTO, TAMBIEN SE REALICEN CON EL RFC QUE DEBERA CONFORMARSE DE LA SIGUIENTE FORMA:

PRIMERA LETRA DEL APELLIDO PATERNO; MAS
LA PRIMERA LETRA DEL APELLIDO MATERNO; MAS
LA PRIMERA LETRA DEL NOMBRE; MAS
LA LETRA "A".

LA PARTE NUMERICA DEL REGISTRO SE INTEGRA POR EL NUMERO DE PENSIONISTA ASIGNADO Y QUE APARECE EN EL TALON DE COBRO DE LA PENSION, EJEMPLO;

NOMBRE DEL PENSIONISTA: PORTILLO VAZQUEZ ELENA

NUMERO DE PENSIONISTA: 001234

CONFORMACIÓN DEL REGISTRO " ERRONEO": PVEA001234

CUANDO SE DETECTE ALGUN REGISTRO DE PENSIONISTA CONFORMADO DE LA FORMA ANTERIOR CON REGISTRO EN EL SISTEMA , DEBE SER REPORTADO A LA SUBDIRECCION DE RECUPERACION DE CREDITO, JEFATURA DE SERVICIOS DE SISTEMATIZACION, DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN, MEDIANTE OFICIO, SOLICITUD DE PROCESO PARA MODIFICACIONES A LA BASE DE DATOS DEL S.I.C., Y DOCUMENTACION SOPORTE , PARA QUE SE PROCEDA A LA CORRECCION DEL REGISTRO Y/O A LA UNIFICACION DE CUENTAS EN SU CASO.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3331

FUNCIÓN "CC"

ALTA DATOS DEL TRABAJADOR

CC

* ALTA DATOS TRABAJADOR *

R. F. C.: _____

NUM. ISSSTE : _____

NOMBRE : _____

CALLE Y NO. : _____

COLONIA : _____

CIUDAD: _____ ENTIDAD DE RESIDENCIA : _____

COD. POSTAL : _____

DATOS DE EMPLEOS POR DEPENDENCIA

FECHA ING.	BAJA-ANT.	ULTI-REIN.	ULTI-BAJA	FONDO-ACUM.
------------	-----------	------------	-----------	-------------

_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------

PROXIMA FUNCIÓN : _____



ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE DELEGACIONES

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3332

I.- FINALIDAD

ESTA FUNCIÓN PERMITE INCORPORAR AL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO, LOS DATOS DEL DERECHOHABIENTE SUJETO DE CREDITO, ASIGNANDO EL NUMERO DE CUENTA ISSSTE BAJO EL CUAL SE CONTROLARA EL OTORGAMIENTO Y LA RECUPERACION DE LOS CREDITOS QUE LE SEAN OTORGADOS.

ES IMPORTANTE QUE PREVIAMENTE, MEDIANTE LA FUNCIÓN "BB", SE VERIFIQUE LA NO-EXISTENCIA DE NUMERO DE CUENTA PARA EL DERECHOHABIENTE QUE SE PRETENDE DAR DE ALTA, PARA EVITAR ASI DUPLICIDAD EN LOS REGISTROS.

II.- DESCRIPCION DE LA PANTALLA

- | | |
|--------------------------|---|
| a) R. F. C. | R. F. C. DEL DERECHOHABIENTE (DEBERA SER DIGITADO POR EL OPERADOR). |
| b) NO. ISSSTE | NUMERO DE CUENTA (NO. ISSSTE) ASIGNADO. (SE DESPLEGARA UNA VEZ INTEGRADA LA INFORMACION SOLICITADA EN TODOS LOS CAMPOS DE ESTA PANTALLA). |
| c) NOMBRE | NOMBRE COMPLETO DEL DERECHOHABIENTE EN EL ORDEN DE APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE(S), DEBERA PROCURARSE QUE NO EXISTAN ABREVIACIONES, EXCEPTO SI EL ESPACIO DEL CAMPO RESULTA INSUFICIENTE. |
| d) CALLE Y NO. | CALLE Y NUMERO DEL DOMICILIO PROPORCIONADO POR EL DERECHOHABIENTE (SIN ABREVIACIONES). |
| e) COLONIA | NOMBRE DE LA COLONIA, SEGUN DOMICILIO PROPORCIONADO POR EL DERECHOHABIENTE (SIN ABREVIACIONES). |
| f) CIUDAD | CIUDAD Y ESTADO DEL DOMICILIO PROPORCIONADO POR EL DERECHOHABIENTE (ABREVIANDO, DE SER NECESARIO, UNICAMENTE EL NOMBRE DEL ESTADO). |
| g) ENTIDAD DE RESIDENCIA | CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA A LA CUAL ESTA ASIGNADA LA CUENTA. |
| h) CODIGO POSTAL | EL CODIGO POSTAL, CORRESPONDIENTE AL DOMICILIO PROPORCIONADO POR EL DERECHOHABIENTE, EN CINCO POSICIONES NUMERICAS. |
| i) FECHA ING. | DIGITAR LA FECHA DE INGRESO DEL DERECHOHABIENTE, CONSIDERANDO AQUELLA DESDE LA CUAL ES COTIZANTE AL REGIMEN DEL ISSSTE. |
| j) BAJA ANT. | NO SE USA PARA EFECTOS DE OTORGAMIENTO Y RECUPERACION. |
| k) ULTI -BAJA | NO SE USA PARA EFECTOS DE OTORGAMIENTO Y RECUPERACION. |
| l) FONDO ACUM. | NO SE USA PARA EFECTOS DE OTORGAMIENTO Y RECUPERACION. |



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3333

III.- OPERACIÓN

1.- TECLEAR EL R. F. C., DEL DERECHOHABIENTE A DAR DE ALTA, PREVIAMENTE NO LOCALIZADO EN EL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO, MEDIANTE CONSULTA EN LA FUNCIÓN "BB". DE IGUAL FORMA, SE DEBERA TECLEAR EN SUS CAMPOS RESPECTIVOS:

NOMBRE

CALLE Y NO.

COLONIA

CIUDAD

ENTIDAD DE RESIDENCIA

COD. POSTAL

FECHA DE INGRESO

* OPRIMIR LA TECLA " ENTER "

2.- EL NUMERO DE CUENTA INDIVIDUAL ("NUMERO ISSSTE") SERA DESPLEGADO EN EL CAMPO DE NUM. ISSSTE, SIENDO ESE NUMERO EL QUE SERVIRA PARA CONTROLAR EL OTORGAMIENTO Y LA RECUPERACION E LOS CREDITOS QUE SE OTORGUEN AL DERECHOHABIENTE.

3.- PARA SALIR DE ESTA PANTALLA, DIGITAR EN EL CAMPO " PROXIMA FUNCIÓN " LA CLAVE DE AQUELLA QUE SE DESEE ACCESAR.

NOTA : EN CASO DE ERROR U OMISION EN CUALQUIERA DE LOS DATOS QUE SE SOLICITAN, SERA DESPLEGADO UN MENSAJE QUE INDICARA EL NOMBRE DEL CAMPO Y EL ERROR U OMISION COMETIDO. SE DEBERA CORREGIR LA ANOMALIA, OPRIMIR LA TECLA " ENTER " Y CONTINUAR LA OPERACIÓN DESDE EL PASO 2 DESCRITO.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3334

FUNCIÓN "DD"

ALTA DE EMPLEOS

DD

* ALTA DATOS EMPLEOS *

NUM. ISSSTE: _____ R. F. C. : _____ NUM-SEC: _____

NOMBRE : _____

RAMO CLAVE DE COBRO PAGADURIA TIPO -NOM.

FECHA-ING SAL-BASICO **** D E D U C C I O N E S **** PREST-ECON. PREST-FOVI. HIP-ISSSTE.

PROXIMA FUNCIÓN : _____



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3335

I.- FINALIDAD

ESTA PANTALLA SE UTILIZA PARA DAR DE ALTA, ACTUALIZAR O ELIMINAR LOS DATOS DEL O LOS EMPLEOS (PLAZAS), QUE A LA FECHA DE ACTUALIZACION TENGA VIGENTES EL DERECHOHABIENTE.

II.- DESCRIPCION DE LA PANTALLA

- | | |
|------------------------|--|
| a) NUMERO
ISSSTE | NUMERO DE CUENTA ASIGNADO POR EL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO AL DERECHOHABIENTE SUJETO DE CREDITO |
| b) R. F. C. | R. F. C. DEL DERECHOHABIENTE |
| c) NOMBRE | NOMBRE DEL DERECHOHABIENTE DEL CUAL SE REGISTRAN O UTILIZAN LOS DATOS DEL EMPLEO. |
| d) RAMO | DIGITAR LA CLAVE DEL RAMO ASIGNADO A LA DEPENDENCIA U ORGANISMO DEL SERVICIO PUBLICO FEDERAL, EN LA CUAL PRESTA SUS SERVICIOS EL DERECHOHABIENTE. |
| e) CLAVE DE
COBRO | CLAVE PRESUPUESTAL ASIGNADA A LA PLAZA QUE CUBRE EL DERECHOHABIENTE Y QUE DEBERA TOMARSE, ERICTAMENTE DEL ULTIMO TALON DE COBRO QUE PRESENTE A LA FECHA DE TRAMITE. PARA AQUELLOS DERECHOHABIENTES DE LAS DEPENDENCIAS O ENTIDADES CUYO SISTEMA DE NOMINA NO PROPORCIONE TALON DE COBRO, DEBERA TOMARSE ESTE DATO DE LA CONSTANCIA DE COBRO DE SUELDO EXPEDIDA POR EL AREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE. POR NINGUN MOTIVO Y BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA DEBERA DIGITARSE COMO CLAVE DE COBRO "111111" O "000000", YA QUE SE TRATA DE UNA PRACTICA ERRONEA QUE ORIGINA PROBLEMAS EN LOS PROCESOS DE RECUPERACION DE CREDITO. |
| f) PAGAD
URIA | DIGITAR LA ASIGNADA A LA QUE CUBRE EL SUELDO DEL DERECHOHABIENTE, MISMA QUE EL SISTEMA VALIDA CONTRA EL CATALOGO DE RAMOS-PAGADURIAS. |
| g) TIPO NOM. | DEBERA TECLEARSE EL TIPO DE NOMBRAMIENTO, ASIGNADO AL DERECHOHABIENTE, POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE CUBRE SUELDO, Y QUE SERA SEGUN EL CASO :
10 PARA PLAZAS DE BASE

20 PARA PLAZAS DE CONFIANZA

30 PARA JUBILADOS O PENSIONADOS POR EL ISSSTE. |
| h) FECHA DE
INGRESO | TECLEAR LA FECHA DE INGRESO EN EL FORMATO AA/MM/DD |
| i) SAL-BASICO | DIGITAR EL SALARIO BASE PARA EL CALCULO DE LA COTIZACION PARA LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL INSTITUTO Y QUE NO SEA MAYOR A 10 VECES EL SALARIO MINIMO VIGENTE. |



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3336

- j) PREST-ECON. SE MOSTRARA EL DESCUENTO, ENCONTRADO EN LA ULTIMA NOMINA PROCESADA, CORRESPONDIENTE AL CREDITO OTORGADO.
- k) PREST-FOVI. SE MOSTRARA EL DESCUENTO, ENCONTRADO EN LA ULTIMA NOMINA PROCESADA, CORRESPONDIENTE AL CONCEPTO DE PRESTAMO HIPOTECARIO FOVISSSTE.
- l) HIP-ISSSTE. SE MOSTRARA EL DESCUENTO, ENCONTRADO EN LA ULTIMA NOMINA PROCESADA, CORRESPONDIENTE AL CONCEPTO DE PRESTAMO HIPOTECARIO ISSSTE.

III. OPERACIÓN

1.- INVOCAR LA FUNCIÓN "DD" DESDE CUALQUIER OTRA DEL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO, QUE CONTENGA LA INFORMACION RALATIVA AL DERECHOHABIENTE ACREDITADO, SUJETO DE ACTUALIZACION.

2.- TECLEAR EN SU CAMPO RESPECTIVO :

RAMO	(VER CATALOGO DE RAMOS- PAGADURIAS)
CLAVE DE COBRO	(CLAVE PRESUPUESTAL SEGUN LO INDICADO)
PAGADURIA	(VER CATALOGO DE RAMOS Y PAGADURIAS)
TIPO DE NOMBRAMIENTO	(CLAVE DE TIPO DE NOMBRAMIENTO SEGUN LO INDICADO)
FECHA DE INGRESO	(EN FORMATO DD/MM/AA)
SALARIO BASICO	(SALARIO MENSUAL DEL DERECHOHABIENTE)
OPRIMIR LA TECLA "	
ENTER "	

**NOTA
IMPORTANTE :**

- PARA LOS CASOS EN QUE SE REQUIERA DIGITAR MAS DE UNA PLAZA PARA EL MISMO DERECHOHABIENTE (MULTIPLAZAS), DESPUES DE EFECTUAR LOS REGISTROS DESCRITOS EN EL PASO 2, DEBERA TECLEARSE NUEVAMENTE LA FUNCIÓN "DD" PARA REPETIR LA OPERACIÓN DESDE EL MISMO PASO 2, ESTA OPERACIÓN PODRA REALIZARSE SOLO Y HASTA EN 5 PLAZAS QUE TENGA EL DERECHOHABIENTE, SIN SALIR DE ESTA FUNCIÓN DE ALTA.

3.- PARA SALIR DE ESTA PANTALLA, DIGITAR EN EL CAMPO " PROXIMA FUNCIÓN ", LA CLAVE DE AQUELLA QUE SE DESEE ACCESAR.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3337

FUNCIÓN "EE"

MODIFICACION DE DATOS DEL TRABAJADOR

EE

* MODIFICACION DE DATOS TRABAJADOR *

NUM. ISSSTE: _____

R. F. C. : _____

NOMBRE : _____

CALLE Y NO. : _____

COLONIA : _____

CIUDAD: _____ ENTIDAD DE RESIDENCIA: _____

COD. POSTAL : _____

DATOS DE EMPLEOS POR DEPENDENCIA

ANTIGÜEDAD FECHA ING. BAJA-ANT. ULTI-REIN. ULTI-BAJA EN MESES

FECHA ANTIGÜEDAD _____

PROXIMA FUNCIÓN: _____



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3338

I.- FINALIDAD

ESTA PANTALLA SE UTILIZA PARA ACTUALIZAR LOS DATOS DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO, CUANDO ES SUJETO DE OTORGAMIENTO DE UN NUEVO CREDITO O EN LAS GESTIONES DE REGULARIZACION DE DESCUENTOS QUE SE REALICEN.

ES IMPORTANTE, PARA LA RECUPERACION DE LOS CREDITOS, EL QUE LOS DATOS INCORPORADOS MEDIANTE ESTA FUNCIÓN, SEAN CLAROS Y VIGENTES; YA QUE ESTOS DATOS SE CONVIERTEN EN ELEMENTO FUNDAMENTAL PARA LOS TRAMITES DE COBRANZA DIRECTA QUE, EN SU CASO, DEBAN SEGUIRSE.

II.- DESCRIPCION DE LA PANTALLA

- | | |
|--------------------------|--|
| a) NUM. ISSSTE | NUMERO DE CUENTA ASIGNADO AL TRABAJADOR POR EL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO. |
| b) R. F. C. | RFC DEL DERECHOHABIENTE AL CUAL SE ACTUALIZARAN LOS DATOS. |
| c) NOMBRE | NOMBRE DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO. |
| d) CALLE Y NO. | CALLE Y NUMERO DEL DOMICILIO PROPORCIONADO POR EL DERECHOHABIENTE (SIN ABREVIACIONES). |
| e) COLONIA | NOMBRE DE LA COLONIA, SEGUN DOMICILIO PROPORCIONADO POR EL DERECHOHABIENTE (SIN ABREVIACIONES). |
| f) CIUDAD | CIUDAD Y ESTADO DEL DOMICILIO PROPORCIONADO POR EL DERECHOHABIENTE (ABREVIANDO, DE SER NECESARIO, UNICAMENTE EL NOMBRE DEL ESTADO). |
| g) ENTIDAD DE RESIDENCIA | CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA A LA CUAL ESTA ASIGNADA LA CUENTA. |
| h) CODIGO POSTAL | EL CODIGO POSTAL, CORRESPONDIENTE AL DOMICILIO PROPORCIONADO POR EL DERECHOHABIENTE, EN CINCO POSICIONES NUMERICAS. |
| i) FECHA ING. | TECLEAR LA FECHA DE INGRESO A LA DEPENDENCIA, MISMA QUE CERTIFICA LA SOLICITUD DE CREDITO. |
| j) BAJA ANT. | USO EXCLUSIVO DEL AREA DE OTORGAMIENTO (VER NOTA). |
| k) ULTI -REIN. | USO EXCLUSIVO DEL AREA DE OTORGAMIENTO (VER NOTA). |
| l) ULTI-BAJA | CAMPO NO UTILIZADO. |
| m) ANTIGÜEDAD EN MESES | TECLEAR LA ANTIGÜEDAD EN AÑOS Y MESES (PREVIA PRESENTACION DE LA HOJA DE SERVICIOS). |
| n) FECHA ANTIGÜEDAD | TECLEAR LA FECHA DE INGRESO AL SERVICIO FEDERAL. |

NOTA : LOS CAMPOS (j) Y (k), SE UTILIZARAN PARA ACUMULAR LA ANTIGÜEDAD CERTIFICADA POR LA O LAS DEPENDENCIAS EN QUE LABORO EL DERECHOHABIENTE, MEDIANTE HOJAS UNICAS DE SERVICIOS.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3339

III.- OPERACIÓN

1.- INVOCAR LA FUNCIÓN "EE" DESDE CUALQUIER OTRA DEL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO, QUE CONTENGA LA INFORMACION RELATIVA AL DERECHOHABIENTE ACREDITADO, SUJETA DE ACTUALIZACION.

2.- TECLEAR EN SU CAMPO RESPECTIVO:

NOMBRE (UNICAMENTE PODRA MODIFICAR CUANDO
NO AFECTE LA INTEGRACION DEL RFC)

CALLE Y NUMERO: (*)

COLONIA : (*)

CIUDAD: (*) (*) DATOS QUE DEBERAN ACTUALIZARSE
EN BASE A LA INFORMACION QUE
PROPORCIONE EL DERECHOHABIENTE.

COD. POSTAL: (*)

FECHA ING: (*)

<> OPRIMIR LA TECLA
"ENTER"

3.- PARA SALIR DE ESTA PANTALLA, DIGITAR EN EL CAMPO " PROXIMA FUNCIÓN " LA
CLAVE DE AQUELLA
QUE SE DESEE ACCESAR.

NOTA.- EN CASO DE ERROR U OMISION EN CUALQUIERA DE LOS DATOS QUE SE
SOLICITAN, SERA DESPLEGADO UN MENSAJE QUE INDICARA EL NOMBRE DEL CAMPO Y
EL ERROR U OMISION COMETIDO.

**SE DEBERA CORREGIR LA ANOMALIA, OPRIMIR LA TECLA
"ENTER" Y CONTINUAR LA OPERACIÓN DESDE EL PASO 3
DESCRITO.**



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3340

FUNCIÓN "GG"

CONSULTA DATOS TRABAJADOR

GG

* CONSULTA DATOS TRABAJADOR *

NO. ISSSTE R. F. C. NOMBRE TRAM ENT. OFI

FECHA INICIO TIPO DE NOMBRAMIENTO NUMERO DE PLAZAS
DE SERVICIOS NORMAL ESPECIAL BASE NO-BASE PENSION TOTAL

**** D E D U C C I O N E S ****

SAL - BASICO SAL - BASE SOBRESUELDO PREST. ECON. PREST. FOV. HIP-ISSSTE.

ANTIGÜEDAD

FECHA ANT.

FECHA MOD. EMPLEOS

CALLE Y NO. : _____

COLONIA : _____

CIUDAD : _____

ENTIDAD DE RESIDENCIA :

COD. POSTAL : _____

PROXIMA FUNCIÓN : _____



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3341

I.- FINALIDAD

ESTA FUNCIÓN INTEGRA, EN UNA SOLA PANTALLA DE CONSULTA, LOS DATOS GENERALES RELEVANTES DEL TRABAJADOR.

LA INFORMACION MOSTRADA POR ESTA FUNCIÓN, ES LA QUE, MEDIANTE LAS FUNCIONES "CC", "EE" O "DD" FUE REGISTRADA O ACTUALIZADA.

II.- DESCRIPCION DE LA PANTALLA

- a) No. ISSSTE MUESTRA EL NUMERO DE CUENTA ASIGNADO AL DERECHOHABIENTE ACREDITADO.
- b) R. F. C. MUESTRA EL RFC, DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO.
- c) NOMBRE NOMBRE DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO.
- d) TRAM (TRAMITE) EN CASO DE QUE LA CUENTA QUE CONSULTA, TENGA PENDIENTE ALGUN PROCESO DE COBRANZA , EN ESTE CAMPO APARECERA LA LETRA "Y", DEBIENDO EFECTUAR LA ACLARACION CORRESPONDIENTE. PARA ELIMINAR ESA MARCA, LA CUENTA DEBERA SER REPORTADA, POR LOS CONDUCTOS ESTABLECIDOS, AL DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE LA JEFATURA DE SERVICIOS DE SISTEMATIZACION, DE LA SUBDIRECCION DE RECUPERACION DE CREDITO.
- e) ENT. CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA A LA CUAL ESTA ASIGNADA LA CUENTA.
- Xf) OFI. NUMERO DE LA CAJA DEL INSTITUTO EN LA QUE FUE PAGADO EL ULTIMO PRESTAMO OTORGADO AL DERECHOHABIENTE.
- Xg) FECHA ANTIG. FECHA DE INGRESO AL SERVICIO PUBLICO, A PARTIR DE LA CUAL, EL DERECHOHABIENTE, COTIZA AL FONDO DE PRESTACIONES DEL INSTITUTO.
- h) FECHA DEV. 5% FECHA DE DEVOLUCION DEL 5% APORTADO AL FOVISSSTE.
- i) IMP. DEV. 5% IMPORTE DE LA DEVOLUCION DEL 5% APORTADO AL FOVISSSTE.
- j) NUM. CHEQUE 5 % NUMERO DE CHEQUE CON EL CUAL SE EFECTUO LA DEVOLUCION DEL 5% APORTADO AL FOVISSSTE.
- k) TIPO NOM. TIPO DE NOMBRAMIENTO :
- NORM.
(NORMAL) :
- ESP.
(ESPECIAL)
- 10 = BASE
20 = CONFIANZA
30 = PENSIONADO O JUBILADO
*** CAMPO NO UTILIZADO ***
- l) NUMERO DE NOMBRAM. NUMERO DE NOMBRAMIENTO POR TIPO Y TOTAL DE ESTOS.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3342

m) SAL -
BASICO

SALARIO BASICO TOTAL DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO, EN FUNCIÓN AL CUAL SE DETERMINA LA COTIZACION AL FONDO DE PRESTACIONES.

n) SAL- BASE

NO SE USA PARA EFECTOS DE OTORGAMIENTO Y RECUPERACION DE CREDITO.

o)
SOBRESUELD

NO SE USA PARA EFECTOS DE OTORGAMIENTO Y RECUPERACION DE CREDITO.

O
p)
DEDUCCIONES

INFORMACION QUE SE ACTUALIZA EN BASE A LA ULTIMA NOMINA CONSIDERADA PARA APLICACION DE PAGO REAL.

PREST.ECON.= DESCUENTO DE PCP,PMP, TURISSSTE, COMPLEMENTARIO O PEA.

PREST. FOV.= DESCUENTO DE PMO. HIPOTECARIO FOVISSSTE.

HIP-ISSSTE.= DESCUENTO DE PMO. HIPOTECARIO ISSSTE.

ANTIGÜEDAD EN EL SERVICIO, EXPRESADA EN AÑOS-MESES

q)
ANTIGÜEDAD

FECHA EN LA QUE SE ACTUALIZO EL CAMPO DE ANTIGÜEDAD.

r) FECHA ANT.

FECHA EN LA QUE SE ACTUALIZARON LOS DATOS DE LOS EMPLEOS (FUNCIÓN "DD").

s) FECHA

MOD.

EMPLEOS

t) RFC DEL
CONYUGE

CAMPO DE DESARROLLO (NO SE UTILIZA).

u) ENT-VIV

CAMPO EN DESARROLLO (NO SE UTILIZA).

v) LOC.

CAMPO DE DESARROLLO (NO SE UTILIZA).

w) DOMICILIO

DOMICILIO PROPORCIONADO POR EL DERECHOHABIENTE ACREDITADO

(INCORPORADO MEDIANTE LAS FUNCIONES "CC" O "EE"), QUE SE MUESTRA:

CALLE Y NO.

COLONIA

CIUDAD

ENTIDAD DE RESIDENCIA

CODIGO POSTAL

III.- OPERACIÓN

1. SE PUEDE ACCESAR ESTA FUNCIÓN DESDE CUALQUIER OTRA, O DIGITANDO, EN EL CAMPO CORRESPONDIENTE DE ESTA FUNCIÓN "GG", EL NUMERO ISSSTE (NUMERO DE CUENTA) DEL DERECHOHABIENTE.
 2. UNA VEZ DESPLEGADA, SE PODRAN CONSULTAR LOS DATOS QUE SE REQUIERAN.
- CUALQUIER ACTUALIZACION A LOS DATOS CONTENIDOS Y QUE SE MUESTRAN EN ESTA PANTALLA, UNICAMENTE PODRA EFECTUARSE MEDIANTE LAS FUNCIONES "DD" O "EE" SEGUN CORRESPONDA.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3343

3. PARA SALIR DE ESTA PANTALLA, DIGITAR EN EL CAMPO " PROXIMA FUNCIÓN" LA CLAVE DE AQUELLA QUE SE DESEE ACCESAR.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3344

FUNCIÓN "HH"

CONSULTA DATOS EMPLEO

HH

* CONSULTA DATOS DE EMPLEOS *

NUM. ISSSTE: _____ R. F. C. : _____ NUM-SEC: _____

NOMBRE : _____

RAMO CLAVE DE COBRO TIPO -NOM.

**** D E D U C C I O N E S ****

FECHA-ING BASICO PREST-ECON. PREST-FOVI. HIP-ISSSTE.

PROXIMA FUNCIÓN: _____



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3345

I.- FINALIDAD

ESTA FUNCIÓN SE UTILIZA PARA CONSULTAR CADA UNA DE LAS PLAZAS REGISTRADAS PARA EL DERECHOHABIENTE ACREDITADO, DESPLEGANDOSE TANTAS PANTALLAS COMO REGISTROS EXISTAN.

MEDIANTE LA UTILIZACION DE ESTA FUNCIÓN, NO PODRA MODIFICARSE NINGUNO DE LOS DATOS CONTENIDOS EN ELLA; ESTO PODRA EFECTUARSE UNICAMENTE UTILIZANDO LA FUNCIÓN "DD".

II.- DESCRIPCION DE LA PANTALLA

- a) NUM. ISSSTE NUMERO ISSSTE (NUMERO DE CUENTA), ASIGNADO AL DERECHOHABIENTE ACREDITADO.
- b) RFC RFC DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO.
- c) NUM-SEC. NUMERO CONSECUTIVO ASIGNADO A LA PLAZA QUE ES CONSULTADA.
- d) RAMO CLAVE DE RAMO ASIGNADO A LA DEPENDENCIA U ORGANISMO QUE CUBRE EL SUELDO DE LA PLAZA QUE SE CONSULTA. (VER CATALOGO DE RAMOS Y PAGADURIAS VIGENTE).
- e) CLAVE DE COBRO CLAVE PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE A LA PLAZA QUE SE CONSULTA.
- f) PAGADURIA CLAVE DE LA PAGADURIA DEL RAMO, EN LA CUAL SE CONTROLA LA APLICACION DE LAS ORDENES DE DESCUENTOS EMITIDAS POR EL INSTITUTO. (VER CATALOGO DE RAMOS- PAGADURIAS VIGENTE.)
- g) TIPO-NOM TIPO DE NOMBRAMIENTO QUE CORRESPONDE A LA PLAZA QUE SE CONSULTA:
- 10 = BASE
20 = CONFIANZA
30 = PENSIONADO O JUBILADO



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3346

h) FECHA-
ING.

FECHA DE INGRESO, AL RAMO QUE CUBRE LA PLAZA QUE SE CONSULTA, A PARTIR DE LA CUAL EL DERECHOHABIENTE ACREDITADO COTIZA AL FONDO DE PRESTACIONES.

i) SAL-
BASICO

SALARIO BASICO, DE LA PLAZA QUE SE CONSULTA, EN FUNCIÓN AL CUAL SE DETERMINA LA COTIZACION AL FONDO DE PRESTACIONES.

j)
DEDUCCIO
NES

INFORMACION DE LA ULTIMA NOMINA CONSIDERADA PARA APLICACION DE PAGO REAL.

PREST. ECON. DESCUENTO DE PCP, PMP O PA
=

PREST.FOV. DESCUENTO DE PMO. HIP.
= FOVISSSTE

HIP-ISSSTE. DESCUENTO DE
= PMO.HIPOTECARIO.

III.- OPERACIÓN

1.- SE PUEDE ACCESAR ESTA FUNCIÓN DESDE CUALQUIER OTRA, O DIGITANDO, EN EL CAMPO CORRESPONDIENTE DE ESTA FUNCIÓN "HH", EL NUMERO ISSSTE (NUMERO DE CUENTA) DEL DERECHOHABIENTE.

2.- UNA VEZ DESPLEGADA, SE PODRAN CONSULTAR LOS DATOS QUE SE REQUIERAN, CUANDO EXISTAN MAS DE UNA PLAZA REGISTRADA PARA UN DERECHOHABIENTE, ESTO SERA INDICADO EN LA PARTE INFERIOR DE ESTA PANTALLA, PUDIENDO SER ACCESADAS OPRIMIENDO LA TECLA "ENTER" DESPUES DE TERMINAR LA CONSULTA DE LA PRIMERA PLAZA. CUALQUIER ACTUALIZACION A LOS DATOS CONTENIDOS Y QUE SE MUESTRAN EN ESTA PANTALLA, UNICAMENTE PODRAN EFECTUARSE MEDIANTE LA FUNCIÓN "DD".

3.- PARA SALIR DE ESTA PANTALLA, DIGITAR EN EL CAMPO " PROXIMA FUNCIÓN" LA CLAVE DE AQUELLA QUE SE DESEE ACCESAR.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3347

FUNCIÓN " II "

ALTA DE OPERADOR

II

*** ALTA DE OPERADOR ***

OPER NO: _____ COD SEGUR: _____ R .F. C.: _____ NO. ISSSTE : _____

NOMBRE : _____ TIPO OPER : _____ COD. AUT : _____

OFF ISSSTE : _____ NO. CUENTA BANC : _____ ENTIDAD : _____ ELEG-OPER _____

CVE. DE AFECT : _____

CODIGO DE FUNCIONES PERMITIDAS :

CODIGO DE FUNCIONES DEL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO

_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

PROXIMA FUNCIÓN : _____



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3348

I.- FINALIDAD

ESTA PANTALLA SE UTILIZA PARA DAR DE ALTA EN EL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO A LOS OPERADORES QUE REUNEN LOS REQUISITOS PARA MANEJAR LAS FUNCIONES QUE LE SON PERMITIDAS. (PREVIA CAPACITACION IMPARTIDA POR LAS AREAS DE OTORGAMIENTO Y RECUPERACION DE CREDITO).

ESTA FUNCIÓN SOLO ESTA PERMITIDA AL ADMINISTRADOR DE CODIGOS.

II.- DESCRIPCION DE LA PANTALLA

- a) OPER. No. NUMERO DE OPERADOR ASIGNADO. (SE DESPLEGARA UNA VEZ INTEGRADA LA INFORMACION SOLICITADA EN TODOS LOS CAMPOS DE ESTA PANTALLA) .
- b) COD. SEG. EN ESTE CAMPO, EL OPERADOR A DAR DE ALTA DEBERA DIGITAR LAS CINCO POSICIONES, INVARIABLEMENTE DE SER ALFABETICAS, NUMERICAS O ALFANUMERICAS.
- c) R. F. C. REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL OPERADOR A DAR DE ALTA. (DEBERA SER DIGITADO POR EL ADMINISTRADOR DE CODIGOS).
- d) No. DE
ISSSTE NUMERO DE CUENTA ASIGNADO AL TRABAJADOR POR EL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO (DEBERA SER DIGITADO POR EL ADMINISTRADOR DE CODIGOS).
- e) NOMBRE NOMBRE DEL OPERADOR A DAR DE ALTA
- f) TIPO DE
OPERADOR SERA ELEGIDO POR EL ADMINISTRADOR DE CODIGOS AL MOMENTO DE OTORGARSE LAS FACULTADES DE OPERACIÓN Y QUE ESTAS PODRAN SER:

- 1) A ESTE TIPO DE OPERADOR LE PERMITIRA UTILIZAR LAS FUNCIONES ASIGNADAS
.- EN LAS AREAS DE TESORERIA, OTORGAMIENTO Y RECUPERACION DE CREDITO.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3349

2) ESTE TIPO DE OPERADOR SERA DESTINADO EXCLUSIVAMENTE AL AREA DE RECUPERACION DE CREDITO Y QUE ADEMAS DE LAS FUNCIONES PERMITIDAS, PODRA INACTIVAR PLAZAS EN LA FUNCIÓN "DD" .

3) .- ESTE TIPO DE OPERADOR SERA DESTINADO A LAS AREAS DE OTORGAMIENTO Y RECUPERACION DE CREDITO. ADEMAS DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE RECUPERACION, LE PERMITIRA MOVER LAS CUENTAS ENTRE LOS RAMOS DE CONTROL Y ADEMAS DE LAS FUNCIONES DE OTORGAMIENTO, LE PERMITIRA, OTORGAR CREDITOS ESPECIALES DE CORTO PLAZO (DAMNIFICADOS).

4) PARA RECUPERACION DE CREDITO, ESTE TIPO DE OPERADOR DEBERA TENER CODIGO DE AUTORIDAD "77" Y QUE ADEMAS DE LAS FUNCIONES PERMITIDAS, PODRA AFECTAR LAS CUENTAS DEL RAMO DE CONTROL 998 (DESPACHOS EXTERNOS). PARA EL OTORGAMIENTO DE CREDITO, DEBERA TENER UN CODIGO DE AUTORIDAD "05" Ó "06".

G) COD. EL CODIGO DE AUTORIDAD SERA ASIGNADO POR EL ADMINISTRADOR
AUT. DE CODIGOS, DE ACUERDO A LAS FUNCIONES PERMITIDAS POR LAS AREAS DE TESORERIA, OTORGAMIENTO Y RECUPERACION DE CREDITO Y QUE SERAN SEGUN EL CASO:



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3350

OTORGAMIENTO DE CREDITO --

TIPO DE OPERADOR	CODIGO DE UTORIDAD	DESCRIPCION	FUNCIONES PERMITIDAS
1	01	CODIGO DE CONSULTA	(AA,BB,FF, GG,HH,NN,SS,ZZ)
1	06	OTORGAMIENTO DE CREDITOS A CORTO Y MEDIANO PLAZO, TURISTICOS Y PRESTAMOS ESPECIALES A PENSIONISTAS, ASI COMO ALTA DE HOMOClaves.	(AA,BB,CC,DD,EE,FF,G G,HH,JJ, KK,NN,SS,ZZ)
4	05	OTORGAMIENTO DE CREDITOS A CORTO PLAZO, TURISTICOS, COMPLEMENTARIOS (Con la facultad de actualizar el número de folio, en caso de requerirse por una cancelación), PRESTAMOS ESPECIALES A PENSIONISTAS Y PARA AUTOMOVILES DIFERENTES A V.W. SEDAN, ASI COMO PLANES DE FINANCIAMIENTO; A SU VEZ REALIZAR ACUMULACION DE ANTIGUEDAD, Ó MODIFICACION A LA FECHA DE INGRESO.	(AA,BB,CC,DD,EE,FF,G G,HH,JJ, JP,KK,LL,MM,NN,PA,SS, ZZ)
4	06	OTORGAMIENTO DE CREDITOS A CORTO Y MEDIANO PLAZO, TURISTICOS, PRESTAMOS ESPECIALES A PENSIONISTAS, COMPLEMENTARIOS (Con la facultad de actualizar el número de folio, en caso de requerirse por una cancelación), ATOMOVILES W.V. SEDAN, ASI COMO PLANES DE FINANCIAMIENTO. A SU VEZ DAR DE ALTA HOMOClaves.	(AA,BB,CC,DD,EE,FF,G G,HH,JJ, JP,KK,LL,MM,NN,PA,SS, ZZ)



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3351

**TIPO DE
OPERADOR**

**CODIGO DE
UTORIDAD**

DESCRIPCION

**FUNCIONES
PERMITIDAS**

1 a 4

95

PERMITE CANCELAR
CREDITOS DE
AUTOMOVIL
EJERCIDOS. (FUNCIÓN
CENTRALIZADA EN EL
AREA DE
OTORGAMIENTO DE
CREDITO)

(AA,BB,CC,DD,EE,FF,G
G,HH,JJ,
KK,MM, NN,SS,ZZ)

NOTA : EL TIPO DE OPERADOR "4" CON CODIGO DE AUTORIDAD "05" Ó "06", TIENE TAMBIEN LA FACULTAD DE OTORGAR CREDITOS PARA DAMNIFICADOS TIPO "12"



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3352

-- RECUPERACION DE CREDITO --

TIPO DE OPERADOR	CODIGO DE UTORIDAD	DESCRIPCION	FUNCIONES PERMITIDAS
2	50	PERMITE CANCELAR PRESTAMOS ACORTO PLAZO Y CARTAS DE CREDITO A MEDIANO PLAZO EJERCIDOS. (NO COMPATIBLE CON LA FUNCIÓN "UU")	(AA,BB,CC,DD,EE,FF,G G,HH,KKNN,OO,PP,SS, WW,YY,ZZ)
3	55	PERMITE DETERMINAR SALDOS A CUALQUIER QUINCENA (FUNCIÓN CENTRALIZADA).	(AA,BB,CC,DD,EE,FF,G G,HH,KKNN,OO,PP,SS, WW,YY,ZZ)
2	60	PERMITE EL REGISTRO DE DEVOLUCIONES POR DESCUENTOS IMPROCEDENTES (NO COMPATIBLE CON LA FUNCIÓN "KK")	(AA,BB,CC,DD,EE,FF,G G,HH, NN,OO,PP,SS,UU, WW,YY,ZZ)

-- TESORERIA --

TIPO DE OPERADOR	CODIGO DE UTORIDAD	DESCRIPCION	FUNCIONES PERMITIDAS
1	06	PERMITE LA CANCELACION Y EMISION DE CHEQUES	(AA,BB,GG,LL,MM,NN,S S, ZZ)
2	70	PERMITE EL REGISTRO, CANCELACION,Y COMPLEMENTOS DE DEVOLUCIONES POR DESCUENTOS IMPROCEDENTES (NO COMPATIBLE CON LA FUNCIÓN "KK").	(AA,BB,CC,DD,EE,FF,G G,HH, NN,OO,PP,SS,UU, WW,YY,ZZ)



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:	Versión:	Fecha de autorización			No. de Página
		Día	Mes	Año	
		21	12	2007	3353

4	77	PERMITE ACCESAR LAS CUENTAS QUE SE ENCUENTRAN EN ESTATUS-88 (DESPACHOS EXTERNOS) Y CORREGIR EL RFC, ESTO SOLO EN OFICINAS CENTRALES (NO COMPATIBLE CON LA FUNCIÓN "KK")	(AA,BB,CC,DD,EE,FF,G G,HH, NN,OO,PP,SS,UU, WW,YY,ZZ)
----------	-----------	--	---

6	97	PERMITE DESBLOQUEAR LAS CUENTAS MARCADAS CON "P" EN LA FUNCIÓN "PP". (CUENTAS CONVENIDAS EN LAS SUBDELEGACIONES DE PRESTACIONES ECONOMICAS Y EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS). FUNCIÓN CENTRALIZADA	(AA,BB,CC,DD,EE,FF,G G,HH, NN,OO,PP,SS, WW,YY,ZZ)
----------	-----------	---	--

NOTA : CODIGO NO COMPATIBLE CON LAS FUNCIONES "KK" Y "UU" .

h) OF. / ISSSTE SE DEBERA DIGITAR LA CLAVE DE OFICINA CORRESPONDIENTE A LA SUBDELEGACION O UNIDAD ADMINISTRATIVA A DONDE ESTE ADSCRITO EL OPERADOR A DAR DE ALTA.

i) No. CUENTA BANC. CAMPO NO UTILIZADO.

j) ENTIDAD SE DEBERA DIGITAR LA CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA A LA CUAL ESTA ASIGNADO EL OPERADOR A DAR DE ALTA.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3354

k) ELEG-OPER. PARA RECUPERACION DE CREDITO, ESTE CAMPO SOLO SE DIGITARA CON "Y" EN LOS CASOS QUE SE ASIGNE EL CODIGO DE AUTORIDAD "77" (DESPACHOS EXTERNOS") Y PARA OTORGAMIENTO DE CREDITO. ESTE CAMPO SE DIGITARA CON "Y", EN LOS CASOS QUE SE ASIGNE A LOS OPERADORES CON CLAVE DE OFICINA ISSSTE No. 003 (OPERADORES DE LA SUBDIRECCION DE OTORGAMIENTO DE CREDITO) .

l) CVE. DE SE DEBERA DIGITAR LA MISMA CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA AFECT. YA QUE CON ESTO NO PERMITIRA AL OPERADOR, TRABAJAR CUENTAS DIFERENTES A LA DE SU ENTIDAD.

m) CODIGO DE CAMPO DIVIDIDO EN 6 COLUMNAS Y 11 LINEAS EN LOS CUALES, SE FUNCIONES DIGITARAN LOS CODIGOS DE LAS FUNCIONES PERMITIDAS. PERMITIDAS

NOTA : UNICAMENTE SE TENDRA QUE DIGITAR EL CODIGO DE LA FUNCIÓN Y AUTOMATICAMENTE AL TECLEAR "ENTER" SE DESPLEGARA EL NOMBRE DE CADA FUNCIÓN.

III.- OPERACIÓN

- 1.- SE PUEDE ELEGIR ESTA FUNCIÓN DESDE CUALQUIER OTRA DEL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO, QUE CONTENGA LA INFORMACION RELATIVA AL TRABAJADOR, SUJETO A DAR DE ALTA COMO OPERADOR.
- 2.- UNA VEZ DESPLEGADA LA PANTALLA "II", PROCEDER A LA ACTUALIZACION, SEGUN LO COMENTADO EN LA DESCRIPCION DE LA FUNCIÓN.
- 3.- PARA SALIR DE ESTA PANTALLA, DIGITAR EN EL CAMPO " PROXIMA FUNCIÓN" LA CLAVE DE AQUELLA QUE SE DESEE ACCESAR.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3355

FUNCIÓN "JJ"

SOLICITUD DE PRESTAMO

JJ

* SOLICITUD DE PRESTAMO *

NUMERO ISSSTE	R. F. C.	IMPORTE PRESTAMO	IMPORTE PANT/TUR/HIP	QNA. INICIO	IMPORTE DE AJUSTE	NUMERO FOLIO
------------------	----------	---------------------	-------------------------	----------------	-------------------------	-----------------

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

NUMERO PRESTAMO	IMPORTE ENGANCHE/TUR/HIP	IMPORTE INICIAL	QUINCENA DE AJUSTE	IMPORTE ISSSTE
--------------------	-----------------------------	--------------------	-----------------------	----------------

_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------

CONDICIONES DE APROBACION ESP.

CODIGO DE AUT.

PLAZO	ENTIDAD FED.	ULT. PAGO	CVE. OFNA.	PMP	SINDICATO.	SECCIÓN
-------	--------------	-----------	------------	-----	------------	---------

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

***** DATOS DE PRESTAMO *****

NOMBRE : _____

PRESTAMO NUMERO : _____

LIQUIDO A SU FAVOR : _____

PROXIMA FUNCIÓN: _____



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3356

I.- FINALIDAD

ESTA FUNCIÓN ES UTILIZADA PARA EL OTORGAMIENTO DE LOS PRESTAMOS A CORTO Y MEDIANO PLAZO, TURISTICOS, COMPLEMENTARIOS, DAMNIFICADOS Y ESPECIALES PARA PENSIONISTAS, CAPTURANDO EN EL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO LOS DATOS DEL PRESTAMO SOLICITADO POR EL ACREDITADO.

II.- DESCRIPCION DE LA PANTALLA

- a) No.ISSSTE NUMERO DE CUENTA DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO, SOBRE EL QUE SE EFECTUARA EL OTORGAMIENTO DEL CREDITO.
- b) RFC REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO.
- c) IMPORTE PRESTAMO DEBERA DIGITARSE LA CANTIDAD SOLICITADA POR EL ACREDITADO, EN TODOS LOS PRESTAMOS (EXCEPTUANDO EL PRÇESTAMO ESPECIAL PARA PENSIONISTA).
- d) IMPORTE PANT/TUR./HIP. DEBERA DIGITARSE LA CANTIDAD SOLICITADA POR EL DERECHOHABIENTE ACREDITADO, EN LOS PRESTAMOS TURISTICOS.
- e) QUINCENA INICIAL UNA VEZ OTORGADO EL PRESTAMO, MOSTRARA LA QUINCENA DE INICIO DE LOS DESCUENTOS DEL PRESTAMO.
- f) IMPORTE DE AJUSTE UNA VEZ OTORGADO EL PRESTAMO, MOSTRARA EL IMPORTE DEL "SALDO DEL PRESTAMO ANTERIOR" CUANDO SE TRATE DE UNA RENOVACION DE PRESTAMO.
- g) NUMERO FOLIO DEBERA DIGITARSE EL NÚMERO DE FOLIO CORRESPONDIENTE A LA SOLICITUD DEL PRESTAMO.
- h) CODIGO AUTORIZACION CAMPO DE DOS POSICIONES, EN EL QUE SE DEBERA DIGITAR EL CODIGO DE AUTORIZACION DE ACUERDO A LOS SIGUIENTES PRESTAMOS :

"01" = CORTO PLAZO ORDINARIO



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:	Versión:	Fecha de autorización			No. de Página
		Día	Mes	Año	
		21	12	2007	3357

"70"= MEDIANO PLAZO

"71"= MEDIANO PLAZO (AUTOMOVILES)

"72"= CORTO PLAZO TURISTICO

"74"= MEDIANO PLAZO SOLIDARIO

"77"= RELIQUIDACIÓN DE PRÉSTAMO COMPLEMENTARIO

"07"= COMPLEMENTARIO

"12" = DAMNIFICADO

"87" = CORTO PLAZO ESPECIAL PARA PENSIONISTA

- | | |
|-----------------------|--|
| i) PLAZO | DEBERA DIGITARSE EL PLAZO SOLICITADO POR EL DERECHOHABIENTE ACREDITADO YA QUE SI ESTE SOLICITA UN PLAZO MAYOR AL QUE TIENE DERECHO, EL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO LE ASIGNARA EL PLAZO CORRESPONDIENTE. |
| j) ENTIDAD FEDERATIVA | DIGITAR LA CLAVE DE ENTIDAD, CORRESPONDIENTE A LA SUBDELEGACION DE PRESTACIONES O UNIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, EN DONDE SE EFECTUA EL TRAMITE. |
| k) ULT. PAGO | UNA VEZ OTORGADO EL PRESTAMO, MOSTRARA EL IMPORTE DEL ULTIMO PAGO REGISTRADO EN SU CUENTA INDIVIDUAL |
| l) CLAVE OFICINA | CAMPO DE TRES POSICIONES, DE LAS CUALES, LA PRIMERA IDENTIFICA EL TIPO DE AFECTACION PRESUPUESTAL ("0" PARA EL PRESUPUESTO AUTORIZADO A LA SUBDELEGACION DE PRESTACIONES Ó UNIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y "1" PARA EL PRESUPUESTO DE APOYO), Y LAS DOS RESTANTES PARA AFECTAR LA CLAVE DE LA CAJA ASIGNADA A LA SUBDELEGACION DE PRESTACIONES Ó UNIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, CON EXCEPCION DE LOS PAQUETES TURISTICOS, PARA LOS CUALES INVARIABLEMENTE SERA LA CLAVE "024". |



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3358

m) P.M.P.

EN ESTE CAMPO SE DEBERA DIGITAR LA CANTIDAD SOLICITADA POR EL DERECHOHABIENTE ACREDITADO PARA LOS PRESTAMOS A MEDIANO PLAZO

o) SINDICATO

SE DEBERA DIGITAR LA CLAVE DEL SINDICATO U ORGANIZACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS TRABAJADORES DE BASE O JUBILADOS Y PENSIONADOS

o) SECCION

SE DEBERA DIGITAR LA CLAVE DE LA **“DELEGACIÓN SINDICAL”**, CORRESPONDIENTE A LOS TRABAJADORES DE BASE O JUBILADOS Y PENSIONADOS.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3359

III.- OPERACIÓN

- 1.- UNA VEZ ACTUALIZADAS LAS FUNCIONES "DD" Y "EE", LAS CUALES OBTIENEN LA INFORMACION RELATIVA AL ACREDITADO, SUJETO DEL OTORGAMIENTO DE CREDITO, INVOCAR LA FUNCIÓN "JJ".
- 2.- CAPTURAR CADA UNA DE LAS VARIABLES SEÑALADAS DE LA (a) A LA (o), SEGUN EL TIPO DE PRESTAMO DE QUE SE TRATE.
- 3.- UNA VEZ REALIZADO LO ANTERIOR, DIGITAR LA TECLA "ENTER" PARA REGISTRAR LAS VARIABLES CAPTURADAS

NOTA: LOS CAMPOS DE : NOMBRE, PRESTAMO No. Y LIQUIDO A SU FAVOR, LOS DESPLEGARA EL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO.

- 4.- PARA SALIR DE ESTA PANTALLA, UNA VEZ CONCLUIDA LA OPERACIÓN, DIGITAR EN EL CAMPO "PROXIMA FUNCIÓN", LA CLAVE DE AQUELLA QUE SE DESEE ACCESAR.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3360

FUNCIÓN "JP"

SOLICITUD DE P. E. A.

JP

* SOLICITUD DE PRESTAMO ESPECIAL DE AUTOMOVIL *

NUMERO
ISSSTE

NUMERO
DOCTO.

P. M. P.
R. F. C. ENGANCHE

P. M. P.
ENGANCHE SOLIDARIO

CLAVE DE COLOR

ENTIDAD FEDERATIVA

CLAVE DE OFNA.
OPC. 1 OPC. 2

CLAVE DE AGENCIA

***** DATOS DE PRESTAMO *****

NOMBRE :

TIPO. PRESTAMO

NO. PTMO.

MONTO OTORGADO

PLAZO

P.M.P.

P.E.A.

PROXIMA FUNCIÓN: _____

DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN Y
PRESTACIONES ECONÓMICAS

TIPO B



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3361

I.- FINALIDAD

ESTA FUNCIÓN ES UTILIZADA PARA EL OTORGAMIENTO DE LOS CREDITOS DE AUTOMOVIL, DIGITANDO EN EL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO, LOS DATOS Y CARACTERISTICAS DEL CREDITO.

II.- DESCRIPCION DE LA PANTALLA

- a) No.ISSSTE NUMERO DE CUENTA ASIGNADO AL DERECHOHABIENTE SUJETO AL CREDITO.
- b) RFC REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO.
- c) ENGANCHE IMPORTE DEL ENGANCHE PAGADO ANTE EL INSTITUTO, POR EL DERECHOHABIENTE, MEDIANTE UN RECIBO DE CAJA, EN BASE AL PLAN PERSONAL DE FINANCIAMIENTO **ACTUALIZADO**.
- d) NUMERO DE RECIBO DE NUMERO DEL RECIBO DE PAGO EFECTUADO POR CAJA.
- e) P.M.P. DE IDIGITAR "SI" Ó "NO" EN BASE A LO SEÑALADO EN EL PLAN DE ENGANCHE FINANCIAMIENTO.
- f) P.M.P. SOLIDARIO DIGITAR EL IMPORTE "LIQUIDO" EN CASO DE HABER SIDO AUTORIZADO POR LAS AUTORIDADES CENTRALES.
- g) ENTIDAD FEDERATIVA CLAVE CORRESPONDIENTE A LA SUBDELEGACION EN DONDE SE EFECTUE EL TRAMITE.
- h) CLAVE DE OFICINA DE CLAVE CORRESPONDIENTE A LA SUBDELEGACION O UNIDAD ADMINISTRATIVA, ANTEPONIENDO LA CLAVE DE AFECTACION PRESUPUESTAL "0" PARA EL PRESUPUESTO ASIGNADO A LA ENTIDAD, Y "1" PARA EL PRESUPUESTO DE OFICINAS CENTRALES.
- i) CLAVE AGENCIA DE NUMERO DE AGENCIA DE ACUERDO AL CATALOGO VIGENTE
- j) CLAVE COLOR DEL DIGITAR LA PRIMERA Ó SEGUNDA OPCION DEL COLOR ELEGIDA POR EL SOLICITANTE
OPC. 1 OPC.
2

III.- OPERACIÓN

- 1.- UNA VEZ ACTUALIZADAS LAS FUNCIONES "DD" Y "EE" DEL DERECHOHABIENTE SUJETO AL CREDITO, DIGITAR LA FUNCIÓN "JP".
- 2.- UNA VEZ DESPLEGADALA PANTALLA "JP", PROCEDER A LA INCORPORACION DE LOS DATOS CORRESPONDIENTES, MARCADOS DEL PUNTO "C" AL "J".
- 3.- PARA SALIR DE LA PANTALLA, UNA VEZ CONCLUIDA LA OPERACIÓN, DIGITAR EN EL CAMPO " PROXIMA FUNCIÓN" LA CLAVE DE AQUELLA QUE SE DESEE ACCESAR.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3362

FUNCIÓN "KK"

CANCELACION DE PRESTAMO

KK

* CANCELACION DE PRESTAMO*

NO. ISSSTE

R. F. C.

PRESTAMO NO.

PROXIMA FUNCIÓN: _____



ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE DELEGACIONES

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3363

I.- FINALIDAD

ESTA OPCION DEL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO, SERA UTILIZADA POR LAS AREAS DE OTORGAMIENTO Y RECUPERACION DE CREDITO, DE ACUERDO CON LO SIGUIENTE :

- EN CASO DE QUE AL OPERAR UN CREDITO, SE GENERE ALGUN ERROR AL ESTABLECER EL PRESTAMO QUE SE PRETENDE OTORGAR, QUEDANDO ESTE EN ESTADO "01" (PRESTAMO EN ESPERA DE EMISION DE CHEQUE), EL OPERADOR DE ESTA AREA PODRA CANCELAR EL REGISTRO MEDIANTE ESTA FUNCIÓN, QUEDANDO ESTABLECIDO EN ESTADO " 10 ", (PRESTAMO CANCELADO).
- LOS PRESTAMOS OTORGADOS, DE LOS CUALES EXISTA CHEQUE EMITIDO QUE, POR CUALQUIER MOTIVO TENGA QUE SER CANCELADO, SERAN ESTABLECIDOS EN ESTADO "02" (PRESTAMO CON CHEQUE CANCELADO) POR EL AREA DE TESORERIA. ESTA OPERACIÓN SERA REALIZADA MEDIANTE LA FUNCIÓN "MM" (CANCELACION DE CHEQUE), POSTERIORMENTE ESOS PRESTAMOS DEBERAN SER CANCELADOS POR EL AREA DE RECUPERACION, MEDIANTE LA FUNCIÓN " KK ", ESTABLECIENDOSE FINALMENTE EN ESTADO " 10 ".
- EN LOS DOS PUNTOS ANTES CITADOS , Y EN CASO DE QUE EL CREDITO CANCELADO ESTUVIESE REFINANCIANDO UNO O VARIOS PRESTAMOS ANTERIORES, LA FUNCIÓN RESTABLECERA AUTOMATICAMENTE EL ESTADO " 03 " (VIGENTE) O " 08 " (ADEUDO PENDIENTE) EN SU CASO, REGENERANDO EL (LOS) SALDO(S) QUE SE HABIA(N) RETENIDO EN EL PRESTAMO CANCELADO.

II.- DESCRIPCION DE LA PANTALLA

- a) RFC SE DESPLEGARA EL RFC, DEL DERECHOHABIENTE.
- b) No. ISSSTE SE DESPLEGARA EL NUMERO DE CUENTA ASIGNADO AL DERECHOHABIENTE
- c) No. DE PRESTAMO SE DESPLEGARA EL NUMERO DE PRESTAMO A CANCELAR.

NOTA IMPORTANTE : LAS CANCELACIONES DE PRESTAMO, DE LOS QUE SE HAYA EMITIDO CHEQUE, DEBERAN ESTAR SUSTENTADAS POR UN OFICIO DE CANCELACION EXPEDIDO POR EL AREA DE TESORERIA.

III.- OPERACIÓN

- 1.- SELECCIONAR, MEDIANTE LA FUNCIÓN "NN", EL PRESTAMO QUE SE DESEA CANCELAR. ELEGIR COMO PROXIMA FUNCIÓN LA " KK ".
- 2.- DENTRO DE LA FUNCIÓN " KK " SERAN DESPLEGADOS EL NUMERO ISSSTE, RFC Y NUMERO DE PRESTAMO A CANCELAR, OPRIMIR LA TECLA " ENTER " PARA QUE LA OPERACIÓN SEA EJECUTADA.
- 3.- PARA SALIR DE ESTA PANTALLA, DIGITAR EN EL CAMPO " PROXIMA FUNCIÓN ", LA CLAVE DE AQUELLA QUE SE DESEE ACCESAR.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día

Mes

Año

21

12

2007

No. de Página

3364

FUNCIÓN "LL"

ELABORACION DE CHEQUE

LL

* ELABORACION DE CHEQUE *

NO. ISSSTE

R. F. C.

PRESTAMO NO.

CHEQUE NO.

PROXIMA FUNCIÓN: _____



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3365

I.- FINALIDAD

ESTA PANTALLA SE UTILIZARA PARA LA IMPRESION DE CHEQUES Y CARTAS DE CREDITO (TIENDAS, AUTOS Y TURISSSTE).

II.- DESCRIPCION DE LA PANTALLA

- | | |
|-----------------------|---|
| a) No.ISSSTE | EN ESTE CAMPO APARECE EL NUMERO ISSSTE DEL DERECHOHABIENTE. |
| b) RFC | EN ESTE CAMPO APARECE EL R. F. C. DEL DERECHOHABIENTE. |
| c) NUMERO DE PRESTAMO | APARECE EL NUMERO DEL PRESTAMO ASIGNADO AL DERECHOHABIENTE. |
| d) NUMERO DE CHEQUE | EN ESTE CAMPO SE DIGITARA EL NUMERO DE CHEQUE QUE SE REQUIERA IMPRIMIR. |

III.- OPERACIÓN

- 1.- UBICAR EN LA FUNCIÓN "NN" EL PRESTAMO SOBRE EL CUAL SE DESEE EFECTUAR LA ELABORACION DEL CHEQUE.
DIGITAR COMO PROXIMA FUNCIÓN "LL".
- 2.- UNA VEZ DESPLEGADA LA PANTALLA "LL", DIGITAR EL NUMERO DE CHEQUE SE REQUIERE IMPRIMIR Y OPRIMIR LA TECLA "ENTER", PARA QUE LA FUNCIÓN SEA EJECUTADA.
- 3.- PARA SALIR DE LA PANTALLA, UNA VEZ CONCLUIDA LA OPERACIÓN, DIGITAR EN EL CAMPO " PROXIMA FUNCIÓN" LA CLAVE DE AQUELLA QUE SE DESEE ACCESAR.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día

Mes

Año

21

12

2007

No. de Página

3366

FUNCIÓN "MM"

CANCELACION DE CHEQUE

MM

* CANCELACION DE CHEQUE *

NO. ISSSTE

R. F. C.

PRESTAMO NO.

CHEQUE NO.

PROXIMA FUNCIÓN: _____



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3367

I.- FINALIDAD

ESTA FUNCIÓN SE UTILIZARA PARA CANCELAR UN CHEQUE QUE SE HAYA ELABORADO ERRONEAMENTE AL MOMENTO DE SU IMPRESION; O CUANDO EL INTERESADO NO ESTE CONFORME CON LAS CARACTERISTICAS DEL CREDITO, Y EN CASO DE QUE EL AREA DE TESORERIA DETECTARA ALGUN ERROR EN EL OTORGAMIENTO DEL CREDITO.

II.- DESCRIPCION DE LA PANTALLA

- a) No.ISSSTE EN ESTE CAMPO APARECE EL NUMERO ISSSTE DEL DERECHOHABIENTE.
- b) RFC EN ESTE CAMPO APARECE EL R. F. C. DEL DERECHOHABIENTE.
- c) NUMERO DE PRESTAMO DE APARECE DESPLEGADO EL NUMERO DEL PRESTAMO ASIGNADO AL DERECHOHABIENTE, CUYO CHEQUE SE DESEA CANCELAR.
- d) NUMERO DE CHEQUE DE SE DIGITARA EL NUMERO DE CHEQUE A CANCELAR.

III.- OPERACIÓN

- 1.- UBICAR EN LA FUNCIÓN "NN" EL PRESTAMO CUYO CHEQUE SE DESEA CANCELAR. DIGITAR COMO PROXIMA FUNCIÓN "MM".
- 2.- UNA VEZ DESPLEGADA LA PANTALLA "MM", DIGITAR EL NUMERO DE CHEQUE A CANCELAR Y OPRIMIR LA TECLA "ENTER" PARA QUE LA FUNCIÓN SEA EJECUTADA.
- 3.- PARA SALIR DE LA PANTALLA, UNA VEZ CONCLUIDA LA OPERACIÓN, DIGITAR EN EL CAMPO " PROXIMA FUNCIÓN" LA CLAVE DE AQUELLA QUE SE DESEE ACCESAR.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3368

FUNCIÓN " NN "
CONSULTA DE PRESTAMO(S)

NN

*** CONSULTA DE PRESTAMO(S) ***

NO.ISSSTE	R F C	NO. PRESTAMO FECHA	TIPO.PRESTAMO EDO	EDO.PRESTAMO
-----------	-------	-----------------------	----------------------	--------------

NOMBRE : _____ CVE REG: ____

CAPITAL ORIGINAL: _____ SALDO ACTUAL _____

PLAZO: _____ SALDO CAPITAL: _____

DESCUENTO QUIN: _____ ULTIMO PAGO REAL: _____

QUIN. INIC. DESCTO.: _____ FECHA ULTIMO PAGO REAL: _____

TASA DE INTERES: _____ IMPORTE ULT. PAGO
SUPUESTO: _____

FECHA ELABOR.PRESTAMO _____ FECHA ULT. PAGO
SUPUESTO: _____

I.V.A. ORIGINAL: _____ FECHA DE SALDO REAL: _____

FECHA EMISION
CHEQUES : _____ SALDO ACTUAL REAL: _____

NO. OPERADOR : _____ CHEQUE NO. : _____

NO. CAJERO : _____ LIQUIDO EMITIDO : _____

OPERADOR AUT. ESPEC : _____ SALDO PRESTAMO ANT : _____

CODIGO AUT. ESPEC : _____ CARTERA SALDO PEND : _____

OPERADOR MOD.
DATOS FIN : _____ INT. POR SUSPENSION : _____



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día

Mes

Año

21

12

2007

No. de Página

3369

FECHA MOD. DATOS FIN : _____

INTERES DIFERIDO : _____

PRIMA DE RENOVACION : _____

FONDO DE GARANTIA : _____

NÚMERO DE FOLIO : _____

QUIN. DE APLI. SALD. PEND : _____

CONDICIONES :

PROXIMA FUNCIÓN : _____



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3370

I.- FINALIDAD

ESTA FUNCIÓN PERMITE LA CONSULTA DE LOS DATOS RELATIVOS AL PRESTAMO O PRESTAMOS OTORGADOS AL DERECHOHABIENTE ACREDITADO.

II.- DESCRIPCION DE LA PANTALLA

a) NO. ISSSTE DIGITAR, SI NO ESTA DESPLEGADO, EL NUMERO DE CUENTA DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO DEL CUAL SE DESEA EFECTUAR LA CONSULTA. EN CASO DE QUE EL NUMERO DE CUENTA ESTE EN MEMORIA, LOS DATOS DEL PRESTAMO QUE APAREZCA EN PRIMERA INSTANCIA (EL MAS ANTIGUO). SERAN MOSTRADOS SIN NECESIDAD DE INTRODUCIR ALGUNA OTRA INSTRUCCION.

b) RFC SE MOSTRARA EL RFC DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO.

c) NO. PRESTAMO SE MOSTRARA EL CORRESPONDIENTE AL PRESTAMO QUE SE ESTA VISUALIZANDO.

d) TIPO PRESTAMO SE MOSTRARA LA CLAVE CORRESPONDIENTE, SEGUN LA TABLA SIGUIENTE:

CLAVE	TIPO DE PRESTAMO
01	PRESTAMO A CORTO PLAZO
02	PRESTAMO PARA AUTOMOVIL
03	PRESTAMO PREDETERMINADO
04	PRESTAMO PARA COMPRA DE PANTEON
*04	PRESTAMO ESPECIAL A PENSIONISTAS
05	PRESTAMO PARA LIBERACION DE HIPOTECA.
06	PRESTAMO A MEDIANO PLAZO
07	PRESTAMO TURISSSTE
08	PRESTAMO A DAMNIFICADO
09	PRESTAMO HIPOTECARIO FOVISSSTE
10	PRESTAMO HIPOTECARIO ISSSTE
11	PRESTAMO COMPLEMENTARIO
12	PRESTAMO A DAMNIFICADO

* **A PARTIR DEL 1º DE ENERO DE 1998**

** **A PARTIR DEL 18 DE DICIEMBRE DE 1995**



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3371

e) EDO. PRESTAMO SE MOSTRARA LA CLAVE CORRESPONDIENTE SEGUN LA TABLA SIGUIENTE:

CLAVE	ESTATUS DE PRESTAMO
01	PRESTAMO ESTABLECIDO POR EL OPERADOR, EN ESPERA DE EMISION DE CHEQUE
02	PRESTAMO CON CHEQUE CANCELADO
03	PRESTAMO A CORTO PLAZO VIGENTE
04	PRESTAMO ESTABLECIDO EN ESPERA DE APROBACION ESP.
05	PRESTAMO A MEDIANO PLAZO VIGENTE (CARTA EJERCIDA)
06	(CLAVE INHABILITADA)
07	(CLAVE INHABILITADA)
08	PRESTAMO CON ADEUDO PENDIENTE.
09	(CLAVE INHABILITADA)
10	PRESTAMO CANCELADO
11-19	(CLAVES INHABILITADAS)
20	PRESTAMO REFINANCIADO
21-29	(CLAVES INHABILITADAS)
30	PRESTAMOS A CORTO PLAZO SALDADO
31-49	(CLAVES INHABILITADAS)
50	PRESTAMOS A MEDIANO PLAZO O P.EA. SALDADOS (CARTA EJERCIDA)
51-58	(CLAVES INHABILITADAS)
59	DEVOLUCIONES REGISTRADAS EN ESPERA DE EMISION DE CHEQUE
60	DEVOLUCION PAGADA
61-87	(CLAVES INHABILITADAS)
88	PRESTAMO CEDIDO A DESPACHO EXTERNO PARA COBRANZA

f) FECHA EDO. FECHA EN QUE SE EFECTUO LA ULTIMA MODIFICACION AL ESTADO DE PRESTAMO.

g) NOMBRE NOMBRE DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO

h) CVE. REG. CLAVE QUE INDICA LA REGULARIZACION PENDIENTE DE EMISION, SEGUN LA TABLA SIGUIENTE:

CLAVE REGULARIZACION PENDIENTE

" "	SIN REGULARIZACION PENDIENTE
" N"	CON INICIO O CAMBIO DE DESC. POR EMITIR
"R"	CON INICIO O CAMBIO DE DESC. POR EMITIR
"B"	CON SUSPENSION DE DESCUENTO POR EMITIR



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:	Versión:	Fecha de autorización			No. de Página
		Día	Mes	Año	
		21	12	2007	3372

i) CAPITAL ORIGINAL	IMPORTE DE PRESTAMO
j) SALDO ACTUAL	SALDO ACTUAL DEL PRESTAMO
k) PLAZO	NUMERO DE QUINCENAS ACORDADAS PARA FINIQUITAR EL MONTO DEL PRESTAMO (EN CASO DE REGULARIZACION , SE MOSTRARA EL PLAZO POR EL CUAL SE EMITIO ESTA).
l) SALDO CAPITAL	SALDO DE CAPITAL (INTEGRANTE DEL "SALDO ACTUAL").
m) DESCUENTO QUIN.	IMPORTE DEL DESCUENTO QUINCENAL ACORDADO PARA FINIQUITAR EL MONTO DEL PRESTAMO (EN CASO DE PRESTAMOS OTORGADOS PARA CUBRIRSE EN DOS PLAZOS, EN ESTE CAMPO SE MOSTRARA SIEMPRE, EL DESCUENTO CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO PLAZO DE AMORTIZACION).
n) ULTIMO PAGO REAL	ULTIMO PAGO RECIBIDO (POR NOMINA, POR CAJA O POR SALDO RETENIDO EN EL PRESTAMO QUE RENUEVA AL QUE SE ESTA CONSULTANDO).
o) QUIN. INIC. DESCTO.	QUINCENA EN LA QUE SE INICIARAN LOS DESCUENTOS, YA SEA POR EL OTORGAMIENTO O POR LA REGULARIZACION DEL PRESTAMO.
p) FECHA ULTIMO PAGO REAL	FECHA DEL ULTIMO PAGO RECIBIDO
q) TASA DE INTERES	SE MUESTRA LA TASA DE INTERES ANUAL, SOBRE LA CUAL SE DETERMINAN LAS CONDICIONES ORIGINALES DEL PRESTAMO.
r) IMPORTE ULT. PAGO SUPUESTO	IMPORTE DEL ULTIMO PAGO CON EL CUAL SE SUPONE EL " SALDO ACTUAL", A PARTIR DEL ULTIMO " SALDO REAL " DEL PRESTAMO.
s) FECHA DE ELABOR. PRESTAMO	FECHA EN LA QUE EL PRESTAMO QUEDO ESTABLECIDO DENTRO DEL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO .
t) FECHA ULT. PAGO SUPUESTO	FECHA DEL ULTIMO PAGO SUPUESTO, POSTERIOR AL "SALDO REAL " DEL PRESTAMO.
u) NUMERO DE POLIZA	NO SE UTILIZA
v) FECHA DE SALDO REAL	INDICA LA FECHA A LA CUAL SE DETERMINO EL SALDO REAL DEL PRESTAMO (EN EL FORMATO AÑO/QUINCENA)
w) FECHA EMISION CHEQUE	MUESTRA LA FECHA EN EL CUAL SE EMITIO EL CHEQUE O CARTA DE CREDITO, ORIGINADO POR EL PRESTAMO QUE SE CONSULTA
x) SALDO ACTUAL REAL	IMPORTE DEL SALDO REAL, DETERMINADO MEDIANTE APLICACION DE LA INFORMACION DE NOMINA PROPORCIONADA POR EL RAMO, O BIEN, POR APLICACION INDIVIDUAL DE DESCUENTOS (MANTENIMIENTO AL SALDO) EFECTUADO POR LOS OPERADORES DEL AREA DE RECUPERACION DE CREDITO.
y) NO. OPERADOR	NUMERO DE OPERADOR, DEL AREA DE OTORGAMIENTO, QUE ESTABLECIO EL PRESTAMO



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:	Versión:	Fecha de autorización			No. de Página
		Día	Mes	Año	
		21	12	2007	3373

z) CHEQUE NO.	NUMERO DE CHEQUE O CARTA DE CREDITO SOBRE EL PRESTAMO QUE SE CONSULTA.
ab) NO. CAJERO	NUMERO DEL OPERADOR DEL AREA DE TESORERIA QUE EMITIO EL CHEQUE O CARTA DE CREDITO; CUANDO EL CHEQUE O CARTA DE CREDITO SEA ELABORADO MEDIANTE UN PROCESO POR LOTE EN ESTE CAMPO SE MOSTRARA LA CLAVE "BTCH".
cb) LIQUIDO EMITIDO	IMPORTE POR EL CUAL SE EMITIO EL CHEQUE O CARTA DE CREDITO CORRESPONDIENTE.
db) OPERADOR AUT. ESPEC.	NUMERO DEL OPERADOR QUE AUTORIZA LAS CONDICIONES ESPECIALES DEL PRESTAMO.
eb) SALDO PRESTAMO ANT.	SALDO DEL PRESTAMO ANTERIOR, RETENIDO EN LA LIQUIDACION DEL QUE SE CONSULTA.
fb) CODIGO AUT. ESPEC.	CODIGO DE AUTORIZACION QUE DETERMINA LAS CONDICIONES ESPECIALES EN EL OTORGAMIENTO DEL CREDITO. (VER TABLA EN PAGINA-56A).
gb) CARTERA SALDO PEND.	ACTUALMENTE EN DESUSO NO DEBERA CONSIDERARSE PARA EFECTO DE RECUPERACION.
hb) OPERADOR MOD. DATOS FIN.	NUMERO DEL OPERADOR DE RECUPERACION DE CREDITO QUE EFECTUO LA ULTIMA ACTUALIZACION FINANCIERA AL PRESTAMO QUE SE CONSULTA. EN AQUELLOS CREDITOS CUYO MANTENIMIENTO DEL SALDO SE EFECTUA EN FORMA AUTOMATIZADA, COMO NUMERO DE OPERADOR EN ESTE CAMPO SE MOSTRARA LA CLAVE " BTCH ".



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3374

**CODIGO DE AUTORIZACION DE CREDITOS
CODIGOS PERMITIDOS PARA CREDITOS PERSONALES**

001	PRESTAMO A CORTO PLAZO
002	PRESTAMO A MEDIANO PLAZO DE APOYO
002	PRESTAMO DE AUTOMOVIL (PLAN ANTERIOR)
007	PRESTAMO COMPLEMENTARIO
008	PRESTAMO A CORTO PLAZO PARA DAMNIFICADOS
060	PRESTAMO PARA LIBERACION DE HIPOTECA
061	PRESTAMO PARA LIBERACION DE HIPOTECA CON PLAZO MAYOR
070	PRESTAMO A MEDIANO PLAZO PARA TIENDA
071	PRESTAMO A MEDIANO PLAZO PARA AUTOMOVIL
072	PRESTAMO DE TURISSSTE
073	PRESTAMO DE TURISSSTE CON CORTO PLAZO
074	PRESTAMO A MEDIANO PLAZO SOLIDARIO
075	PRESTAMO A MEDIANO PLAZO PARA DAMNIFICADO
077	PRESTAMO COMPLEMENTARIO RELIQUIDADO
086	PRESTAMO DE PANTEON
087	PRESTAMO ESPECIAL PARA PENSIONISTA

CODIGOS PERMITIDOS PARA PRESTAMOS DE AUTOMOVIL

002	PRESTAMO DE AUTOMOVIL VW SEDAN
003	PRESTAMO DE AUTOMOVIL DIFERENTE A VW SEDAN

ib) INT. POR SUSPENSION	IMPORTE DE INTERESES POR SUSPENSION COBRADOS SOBRE EL SALDO DEL PRESTAMO ANTERIOR, MISMO QUE YA SE CONSIDERAN EN EL TOTAL DE "SALDO PRESTAMO ANT." (VER PUNTO "eb").
jb) FECHA MOD. DATOS FIN.	FECHA DE MODIFICACION A LOS DATOS FINANCIEROS.
kb) INT. DIFERIDO	INTERES GANADO EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE LA FECHA DE ELABORACION DEL PRESTAMO Y LA QUINCENA INMEDIATA ANTERIOR A LA DE INICIO DEL DESCUENTO.
lb) PRIMA DE RENOV.	MUESTRA EL IMPORTE DE LA PRIMA DE RENOVACION (EN CASO DE QUE EL PRESTAMO ANTERIOR HAYA SIDO REFINANCIADO) ; ESTA PRIMA REPRESENTA EL 1 AL 1000 (UNO AL MILLAR), CALCULADA SOBRE EL IMPORTE DEL PRESTAMO QUE SE ESTE CONSULTANDO.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3375

mb) FONDO DE GARANTIA

PRIMA QUE SE DESCUENTA PARA CONSTITUIR : (ART. 53 R.P.E. Y V.) EL FONDO DE GARANTIA DE LOS CREDITOS A CORTO Y MEDIANO PLAZO ESTARA CONSTITUIDO POR LAS PRIMAS QUE LOS TRABAJADORES Y PENSIONISTAS CUBRAN AL MOMENTO DE DISFRUTAR UN CREDITO.

EL MONTO DE LAS PRIMAS SE DETERMINARA CONFORME A LOS PORCENTAJES SIGUIENTES :

I. 1.0% SOBRE EL IMPORTE DEL PRESTAMO QUE SE OTORGUE A LOS TRABAJADORES QUE HAYAN CUBIERTO AL INSTITUTO HASTA 5 AÑOS DE CUOTAS Y APORTACIONES.

II. 0.8% SOBRE EL IMPORTE DEL PRESTAMO QUE SE OTORGUE A LOS TRABAJADORES QUE HAYAN CUBIERTO AL INSTITUTO DE 5 A 10 AÑOS DE CUOTAS Y APORTACIONES.

III. 0.6% SOBRE EL IMPORTE DEL PRESTAMO QUE SE OTORGUE A LOS TRABAJADORES QUE HAYAN CUBIERTO AL INSTITUTO MAS DE 10 AÑOS DE CUOTAS Y APORTACIONES

nb) NÚMERO DE FOLIO

NÚMERO DE FOLIO DE LA SOLICITUD DE PRÉSTAMO.

ob) QUIN. DE APLI. SALD.
PEND.

ACTUALMENTE EN DESUSO, NO DEBERA CONSIDERARSE PARA EFECTOS DE RECUPERACION.

pb) CONDICIONES

CAMPO DESTINADO AL AREA DE RECUPERACION DE CREDITO EN EL QUE MEDIANTE LA FUNCIÓN "PP" SE DIGITARAN LOS MENSAJES ACLARATORIOS, DE LA SITUACION QUE GUARDA EL PRESTAMO QUE SE CONSULTA.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3376

III.- OPERACIÓN

1.- SE PUEDE ACCEDER A LOS DATOS DE LOS PRESTAMOS, DE CUALQUIER DERECHOHABIENTE ACREDITADO, INVOCANDO LA FUNCIÓN "NN", DESDE CUALQUIER OTRA QUE CONTenga EL NUMERO DE CUENTA A CONSULTAR O, DIRECTAMENTE EN LA FUNCIÓN "NN", DIGITANDO EL NUMERO DE CUENTA DEL CUAL SE QUIERA OBTENER LOS DATOS DE LOS PRESTAMOS.

2.- CUANDO LA CUENTA CONTenga MAS DE UN PRESTAMO CONSULTABLE, ESTA INFORMACION SERA DESPLEGADA EN LA PARTE INFERIOR DE LA PANTALLA, DE SER ASI, OPRIMIENDO LA TECLA "ENTER" SE MOSTRARAN LOS DATOS DEL SIGUIENTE PRESTAMO. ESTA OPERACIÓN DEBERA EFECTUARSE TANTAS VECES COMO PRESTAMOS ESTEN CONTENIDOS EN LA CUENTA.

3.- PARA SALIR DE ESTA OPCION DEL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO, DIGITAR EN " PROXIMA FUNCIÓN" LA CLAVE DE AQUELLA QUE SE DESEE ACCESAR Y OPRIMIR LA TECLA "ENTER".



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3377

FUNCIÓN "OO"

REGISTRO DE PAGOS POR CAJA

OO

**** REGISTRO DE PAGOS POR CAJA ****

NUM. ISSSTE : _____ R. F. C. : _____ NO. PRESTAMO : _____

MONTO ACTUAL DEL PRESTAMO INTERES DEBIDO A LA FECHA MONTO TOTAL A
PAGAR

ULTIMO PAGO _____ FECHA ULT. PAG. _____

TIPO DE PAGO : _____ NO. RECIBO : _____

IMPORTE : _____ FECHA DE PAGO : _____

_____ IVA PAGADO : _____

ENTIDAD : _____ OFNA. ISSSTE : _____

PROXIMA FUNCIÓN : _____



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3378

I.- FINALIDAD

SE UTILIZA PARA REGISTRAR TODOS AQUELLOS PAGOS QUE, LOS DERECHOHABIENTES ACREDITADOS, EFECTUEN DIRECTAMENTE EN LAS CAJAS DEL INSTITUTO.

ESTE REGISTRO, A MAS TARDAR, DEBERA EFECTUARSE AL DIA SIGUIENTE DEL PAGO, EXCLUYENDO AQUELLOS QUE SE EFECTUEN UN DIA ANTERIOR AL VENCIMIENTO DE LA QUINCENA, EN CUYO CASO, EL REGISTRO DEBERA REALIZARSE, FORZOSAMENTE EL MISMO DIA DEL PAGO DIRECTO.

II.- DESCRIPCION DE LA PANTALLA

- a) NO. ISSSTE NUMERO DE CUENTA DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO, SOBRE EL QUE SE EFECTUARA AL REGISTRO DEL PAGO.
- b) RFC REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO.
- c) NO. PRESTAMO NUMERO DE PRESTAMO AL CUAL SE ABONARA EL PAGO POR CAJA MOTIVO, DEL REGISTRO.
- d) MONTO ACTUAL DEL PRESTAMO SALDO DE CAPITAL DEL PRESTAMO EN CUESTION
- e) INTERES DEBIDO A LA FECHA SALDO DE INTERES DEL PRESTAMO EN CUESTION.
- f) MONTO TOTAL A PAGAR SE MUESTRA EL SALDO TOTAL DEL PRESTAMO (dte)
- g) ULTIMO PAGO APARECERA EL IMPORTE DEL ULTIMO PAGO POR CAJA INCORPORADO
- h) FECHA ULT. PAG. APARECERA LA FECHA DEL ULTIMO PAGO POR CAJA INCORPORADO



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:	Versión:	Fecha de autorización			No. de Página
		Día	Mes	Año	
		21	12	2007	3379

i) TIPO DE PAGO DEBERA DIGITARSE LA CLAVE CORRESPONDIENTE AL TIPO DE PAGO A REGISTRAR, SEGUN LO SIGUIENTE :

- 01 PAGO EN EFECTIVO
- 02 CONDONACION DE INTERESES MORATORIOS
- 03 CLAVE EN DESUSO (NO DEBE UTILIZARSE)
- 04 CLAVE EN DESUSO (NO DEBE UTILIZARSE)
- 05 ADEUDO RETENIDO EN INDEMNIZACION GLOBAL PAGADA.
- 06 ADEUDO CANCELADO CON CARGO AL FONDO DE GARANTIA, POR DEFUNCIÓN.
- 07 ADEUDO CANCELADO CON CARGO AL FONDO DE GARANTIA, POR INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE

J) NUMERO DE RECIBO DIGITAR EL NUMERO DE RECIBO CON EL CUAL SE COMPRUEBA LA OPERACIÓN DE PAGO. SI SE TRATA DE UNA CANCELACION CON CARGO AL FONDO DE GARANTIA (C.C.F.G.), DEBERA TECLEARSE EL No. DE FOLIO ASIGNADO A DICHA CANCELACION.

k) IMPORTE : DIGITAR EL IMPORTE TOTAL DEL PAGO, MISMO QUE SE AMPARA EN EL RECIBO. CABE SEÑALAR QUE PARA LOS RECIBOS ELABORADOS POR LOS DESPACHOS LA COBRANZA EXTERNA, SE EXCLUIRA EL IMPORTE CORRESPONDIENTE A LOS GASTOS DE COBRANZA

l) FECHA DE PAGO DIGITAR LA FECHA ASENTADA EN EL RECIBO DE PAGO, DEBIENDOSE DIGITAR EN EL FORMATO DDMMAA, SIN GUIONES. PARA LAS C.C.F.G., TECLEAR LA FECHA DE DEFUNCIÓN.

m) IVA PAGADO : DIGITAR EL IMPORTE DEL I.V.A., MISMO QUE SE AMPARA EN EL RECIBO

n) ENTIDAD DIGITAR LA CLAVE DE ENTIDAD CORRESPONDIENTE A LA SUBDELEGACION EN DONDE SE EFECTUO EL TRAMITE.

DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN Y PRESTACIONES ECONÓMICAS		TIPO B
---	--	--------



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3380

o) OFNA. ISSSTE DIGITAR EL NUMERO DE CAJA EN LA QUE SE EFECTUO LA OPERACIÓN DE PAGO.

**NOTA
IMPORTANTE :**

- LOS DATOS COMENTADOS EN LOS PUNTOS g; h, i, j, k Y l; INVARIABLEMENTE, DEBERAN TOMARSE DE LA COPIA ROSA (AL CARBON), MISMA QUE SERA PROPORCIONADA POR EL AREA DE TESORERIA DESPUES DE HABERSE REALIZADO LA OPERACIÓN EN LA CAJA, NO DEBERAN EFECTUARSE REGISTROS A PARTIR DE COPIAS FOTOSTATICAS DE RECIBOS, QUEDANDO BAJO RESPONSABILIDAD DIRECTA DEL OPERADOR, CUALQUIER ANOMALIA QUE RESULTE POR ESE MOTIVO.
- TODOS LOS PAGOS QUE SE REGISTREN PARA LAS QUINCENAS ANTERIORES AL AÑO DE 1993, SERAN DIGITADOS EN MILES DE PESOS Y A PARTIR DE LA QUINCENA 01/93 ESTOS SERAN TECLEADOS EN PESOS.

III.- OPERACIÓN

1.- UBICAR EN LA FUNCIÓN "NN" EL PRESTAMO SOBRE EL CUAL SE DESEA EFECTUAR EL REGISTRO. UNA VEZ HECHO ESTO, INVOCAR COMO PROXIMA FUNCIÓN "OO".

2.- SI LA FECHA CONTENIDA EN EL RECIBO DE CAJA A INCORPORAR, SE ENCUENTRA DENTRO DE LA QUINCENA VIGENTE, PROCEDER A INCORPORAR EL PAGO POR CAJA.

2.1.- YA DESPLEGADA LA FUNCIÓN "OO", PROCEDER A REGISTRAR LOS DATOS SIGUIENTES :

TIPO DE PAGO...
NO. DE RECIBO...
IMPORTE...
FECHA PAGO...
IVA PAGADO...
ENTIDAD...
OFNA. DE ISSSTE...
OPRIMIR LA TECLA "ENTER"

3.- SI LA **FECHA CONTENIDA EN EL RECIBO DE CAJA** A INCORPORAR, **ES ANTERIOR A LA QUINCENA VIGENTE**, REGENERAR EL SALDO EN LA FUNCIÓN "WW" A LA QUINCENA VENCIDA Y POSTERIORMENTE PROCEDER A INCORPORAR EL PAGO POR CAJA.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3381

3.1.- DIGITAR LOS DATOS CONTENIDOS EN EL PUNTO NUMERO 2.1.

4.- UNA VEZ HECHO LO ANTERIOR, EXISTE LA OPORTUNIDAD DE VERIFICAR QUE LOS DATOS QUE SE DIGITARON SEAN LOS CORRECTOS, DE ACUERDO CON LA INFORMACION CONTENIDA EN EL RECIBO DE PAGO, DE SER ASÍ, DIGITAR "SI" EN DONDE SE PREGUNTA SI LOS DATOS DIGITADOS SON CORRECTOS; EN CASO CONTRARIO, DIGITAR "NO" E INICIAR LA OPERACIÓN DESDE EL PUNTO NUMERO 2.1.

5.- EN CUANTO SE DE COMO RESPUESTA "SI" A LA PREGUNTA ANTERIOR SE DESPLEGARA, EN LA PARTE INFERIOR DE LA PANTALLA, EL DESGLOSE DEL PAGO POR CAJA, INDICÁNDOSE LA FORMA EN QUE SE DISTRIBUYE EL PAGO EN CAPITAL E INTERESES.

6.- PARA LOS CASOS DE PAGOS POR CAJA "EXTEMPORANEOS", AL APARECER LA LEYENDA "PAGO REGISTRADO REGENERE SALDO EN LA FUNCIÓN "WW" ", PROCEDER A REGENERAR EL SALDO EN LA FUNCIÓN "WW"

6.1.- EN LA FUNCIÓN "WW" AL DESPLEGARSE LA PANTALLA, EN LA LEYENDA QUE DICE ¿ SE DIGITARAN PAGOS ANTES DE LA FECHA DEL SALDO REAL ?, DIGITAR UN "NO" Y PULSAR "ENTER".

6.2- EN LA MISMA FUNCIÓN Y AL APARECER LA LEYENDA QUE DICE : "DIGITE PERIODOS DE PAGO ", TAN SOLO DEBERA PULSAR "ENTER", PARA CONCLUIR LA REGENERACION DEL SALDO.

7.- PARA SALIR DE ESTA PANTALLA, DIGITAR EN EL CAMPO "PROXIMA FUNCIÓN" LA CLAVE DE AQUELLA QUE SE DESEE ACCESAR.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3382

FUNCIÓN "PA"

CONSULTA DE CONDICIONES INICIALES DE P.E.A.

PA

**** CONSULTA DE CONDICIONES INICIALES DE P.E.A. ****

NOMBRE : _____ R. F. C. : _____

FECHA- ING
ENGANCHE

SAL - BASICO
PMP - SOLIDARIO

ENGANCHE

TIPO - NOM

PMP -

**** DATOS DEL CREDITO P. M. P. ****

DESCUENTO PLAZO CAPITAL ORIG. INTERES ORIG. CAP. + INT.

**** DATOS DEL CREDITO P. E. A. ****

DESCUENTO PLAZO CAPITAL ORIG. INTERES ORIG. CAP. + INT.

REPORTE _____ DESCUENTO QNAL. : _____

PROXIMA FUNCIÓN : _____



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3383

I.- FINALIDAD

EMITIR UN PLAN DE FINANCIAMIENTO PARA LA ADQUISICION DE ATOMOVIL, EL CUAL PERMITA AL DERECHOHABIENTE, CONOCER ANTICIPADAMENTE LAS CONDICIONES Y MONTOS QUE PREVALECIERAN AL MOMENTO DE OTORGAR EL CREDITO.

II.- DESCRIPCION DE LA PANTALLA

- a) NOMBRE DIGITAR EL NOMBRE DEL DERECHOHABIENTE.
- b) RFC DIGITAR EL REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO.
- c) FECHA ING. DIGITAR LA FECHA DE INGRESO AL SERVICIO FEDERAL, EN EL FORMATO AAMMDD.
- d) SAL. BASICO DIGITAR EL SALARIO, BASE PARA EL CALCULO DE LA COTIZACION PARA LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL INSTITUTO, Y QUE NO SERA MAYOR A 10 VECES EL SALARIO MINIMO GENERAL VIGENTE EN EL DISTRITO FEDERAL.
- e) ENGANCHE EN ESTE CASO SE MUESTRA EL IMPORTE QUE DEBERA PAGAR COMO MINIMO EL DERECHOHABIENTE.
- f) TIPO NOMBRAIMIENTO CAMPO INHABILITADO
- g) P.M.P. ENGANCHE DEBERA DIGITARSE "SI" CUANDO EL P.M.P. SE AMORTIZA AL ENGANCHE Y "NO" CUANDO SE AMORTIZA AL IMPORTE DEL P.E.A., DE ACUERDO A LA ELECCION DEL DERECHOHABIENTE.

NOTA : CUANDO EL TRABAJADOR SUJETO A CREDITO TIENE DERECHO AL P.M.P. Y CUENTA CON UN P.M.P. SOLIDARIO, EL P.M.P. DEL TRABAJADOR NO SE PODRA ABONAR AL ENGANCHE.

- h) P.M.P. SOLIDARIO DIGITAR EL LIQUIDO EMITIDO DEL P.M.P. SOLIDARIO.

**** DATOS DEL CREDITO P. M. P. ****



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:	Versión:	Fecha de autorización			No. de Página
		Día	Mes	Año	
		21	12	2007	3384

i) DESCUENTO IMPORTE DEL DESCUENTO QUINCENAL, CALCULADO PARA FINIQUITAR EL MONTO DEL P.M.P. DE APOYO.

j) PLAZO NUMERO DE QUINCENAS ACORDADAS PARA FINIQUITAR EL MONTO DEL P.M.P. DE APOYO.

k) CAPITAL ORIG. IMPORTE DEL P.M.P. DE APOYO
l) INTERES ORIG. INTERES QUE GENERA EL CAPITAL ORIGINAL DEL P.M.P. DE APOYO.

m) CAPITAL + INTERES MONTO TOTAL QUE DEBERA AMORTIZAR EL DERECHOHABIENTE AL VENCIMIENTO DEL PLAZO CONCEDIDO, PARA EL P.M.P. DE APOYO.

**** DATOS DEL CREDITO P. E. A. ****

n) DESCUENTO IMPORTE DEL DESCUENTO QUINCENAL, CALCULADO PARA FINIQUITAR EL MONTO DEL P.E.A. .

o) PLAZO NUMERO DE QUINCENAS ACORDADAS PARA FINIQUITAR EL MONTO DEL P.E.A.

p) CAPITAL ORIG. IMPORTE DEL P.E.A.

q) INTERES ORIG. INTERES QUE GENERA EL CAPITAL ORIGINAL DEL P.E.A.

r) CAPITAL + INTERES MONTO TOTAL QUE DEBERA AMORTIZAR EL DERECHOHABIENTE AL VENCIMIENTO DEL PLAZO CONCEDIDO, PARA EL P.E.A.

s) REPORTE DIGITAR "SI" O "NO" SE DESEA LA IMPRESION DEL REPORTE DEL "PLAN PERSONAL DE FINANCIAMIENTO"

t) DESCUENTO QNAL. SE MOSTRARA EL IMPORTE TOTAL A DESCONTAR QUINCENALMENTE, RESULTADO DE LA SUMATORIA DE LOS DESCUENTOS DEL P.M.P. DE APOYO Y P.E.A.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3385

III.- OPERACIÓN

1.- SE PUEDE ACCESAR ESTA FUNCIÓN DESDE CUALQUIER OTRA, DIGITANDO EN EL CAMPO CORRESPONDIENTE EL NUMERO DE ISSSTE (NUMERO DE CUENTA INDIVIDUAL) DEL DERECHOHABIENTE.

2.- UNA VEZ DESPLEGADA LA PANTALLA "P.A.", PROCEDER A DIGITAR LOS CAMPOS, SEGUN LO COMENTADO EN LA DESCRIPCION DE LA FUNCIÓN.

3.- PARA SALIR DE ESTA OPCION DEL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO, DIGITAR EN " PROXIMA FUNCIÓN" LA CLAVE DE AQUELLA QUE SE DESEE ACCESAR Y OPRIMIR LA TECLA "ENTER".



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3386

FUNCIÓN "PP"

MODIFICACION DATOS PRESTAMO

PP * * REGULARIZACION DE PRESTAMOS Y REGISTRO DE ADEUDOS ANTERIORES **

NO. ISSSTE R. F. C. NO. PRESTAMO TIPO PRESTAMO EDO. PRESTAMO FECHA EDO.

***** REGULARIZACION PRESTAMO ACTUAL *****

CLAVE DE REGULARIZACION : _____

CONDICIONES :

***** REGISTRO DE ADEUDOS ANTERIORES *****

ADEUDO A LA QUINCENA : _____ AAQQ SALDO NO COBRADO : _____

NO. OPERADOR MODIFICO : _____ FECHA ULT. MODIFIC. : _____

***** REGISTRO DE FACTURAS P. M. P. *****

FACTURA : _____

PROXIMA FUNCIÓN : _____



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3387

I.- FINALIDAD

ESTA FUNCIÓN PERMITE :

- INCORPORAR EN EL CAMPO LLAMADO " CONDICIONES ", EL MENSAJE QUE PERMITA CONOCER ALGUNA SITUACION ESPECIAL DEL CREDITO QUE SE CONSULTA.
- REGISTRAR ADEUDOS DE PRESTAMOS ANTERIORES AL ULTIMO, CONVIRTIENDO A ESTADO "08" EL PRESTAMO SOBRE EL CUAL SE EFECTUE EL REGISTRO.
- TAMBIEN PERMITE, AL AREA DE OTORGAMIENTO DE CREDITO, REGISTRAR INFORMACION REFERENTE A LAS FACTURAS QUE GARANTIZAN EL ADEUDO, EN LOS CASOS DE PRESTAMOS A MEDIANO PLAZO Y DE AUTOMOVIL

ESTA FUNCIÓN SE ENCUENTRA RESTRINGIDA A LOS OPERADORES DEL AREA DE RECUPERACION DE CREDITO PARA LOS TIPOS DE PRESTAMO DE **AUTOMOVIL Y COMPLEMENTARIOS**, SOLO LOS OPERADORES DEL AREA DE OTORGAMIENTO DE CREDITO QUE CUENTEN CON ESTA FUNCIÓN , TENDRAN ACCESO A LOS CREDITOS DE AUTOMOVIL.

II.- DESCRIPCION DE LA PANTALLA

- a) NO. ISSSTE NUMERO DE CUENTA DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO.
- b) R. F. C. R. F. C. DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO .
- c) NO. PRESTAMO NUMERO DEL PRESTAMO SOBRE EL CUAL SE DESEA EFECTUAR EL REGISTRO.
- d) TIPO PRESTAMO SE MOSTRARA LA CLAVE DE TIPO DE PRESTAMO, SEGUN LA TABLA PROPORCIONADA EN LA DESCRIPCION DE LA PANTALLA "NN".
- e) EDO. PRESTAMO SE MOSTRARA LA CLAVE DE ESTADO DE PRESTAMO, SEGUN LA TABLA PROPORCIONADA EN LA DESCRIPCION DE LA PANTALLA "NN".
- f) FECHA EDO. FECHA EN LA QUE SE ESTABLECIO EL ESTADO DEL PRESTAMO QUE SE MUESTRA.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:	Versión:	Fecha de autorización			No. de Página
		Día	Mes	Año	
		21	12	2007	3388

g) CLAVE DE
REGULARIZACION

CAMPO DE UNA POSICION, **INHABILITADA.**

h) CONDICIONES

CAMPO DE SESENTA POSICIONES, EN EL QUE, DE ASI
REQUERIRSE SE PUEDE ASENTAR EL MENSAJE QUE ACLARE LA
SITUACION ESPECIAL QUE PUDIESE TENER EL CREDITO QUE SE
CONSULTA, ESTE MENSAJE APARECERA EN EL CAMPO
"CONDICIONES" DE LA FUNCIÓN "NN".

i) ADEUDO A LA
QUINCENA

CAMPO DE CUATRO POSICIONES, EN EL QUE SE DEBERA DIGITAR,
EL FORMATO "AAQQ",LA QUINCENA DESDE LA CUAL QUEDO
INSOLUTO EL ADEUDO QUE SE REQUIERE REGISTRAR. ESTA
OPCION UNICAMENTE DEBERA UTILIZARSE PARA AQUELLOS
PRESTAMOS QUE NO SEAN EL ULTIMO OTORGADO AL
DERECHOHABIENTE ACREDITADO.

j) SALDO NO COBRADO

IMPORTE DEL ADEUDO INSOLUTO, NO COBRADO EN SU
OPORTUNIDAD SOBRE EL PRESTAMO QUE SE ACCESA.

k) NO. DE OPERADOR

SE MOSTRARA EL NUMERO DE OPERADOR QUE HAYA REALIZADO
LA ULTIMA MODIFICACION EN ESTA FUNCIÓN.

l) FECHA ULT. MODIFIC.

SE MOSTRARA LA FECHA DE LA ULTIMA MODIFICACION A ESTA
FUNCIÓN.

m) FACTURA

CAMPO DESTINADO PARA EL REGISTRO DEL NUMERO DE
FACTURA QUE GARANTIZA EL ADEUDO (EN CASO DE P.M.P.) EL
REGISTRO LO EFECTUA EL AREA DE OTORGAMIENTO DE CREDITO.

n) NO. CTA. POR
PAGAR

NUMERO DE CUENTA POR PAGAR A LA TIENDA O PROVEEDOR
AUTORIZADO, EN DONDE SE HIZO EFECTIVA LA CARTA DE
CREDITO. EL REGISTRO LO EFECTUA EL AREA DE OTORGAMIENTO
DE CREDITO.

o) FEC. PAG. PROV.

FECHA DEL PAGO PROVISIONAL A LA TIENDA O PROVEEDOR
AUTORIZADO. EL REGISTRO LO EFECTUA EL AREA DE
OTORGAMIENTO DE CREDITO.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3389

p) NO. MOTOR

NUMERO DE MOTOR DEL AUTOMOVIL ADQUIRIDO CON EL PRESTAMO A MEDIANO PLAZO QUE SE CONSULTA. EL REGISTRO LO EFECTUA EL AREA DE OTORGAMIENTO DE CREDITO.

q) NO. DE CHASIS

NUMERO DE CHASIS DEL AUTOMOVIL ADQUIRIDO CON EL PRESTAMO A MEDIANO PLAZO QUE SE CONSULTA. EL REGISTRO LO EFECTUA EL AREA DE OTORGAMIENTO DE CREDITO.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3390

III.- OPERACIÓN

1.- UBICAR EN LA FUNCIÓN "NN" EL PRESTAMO SOBRE EL CUAL SE DESEA EFECTUAR EL REGISTRO. INVOCAR COMO PROXIMA FUNCIÓN "PP"

2.- UNA VEZ DESPLEGADA LA PANTALLA "PP" , PROCEDER A LA ACTUALIZACION QUE PROCEDA, SEGUN LO COMENTADO EN LA DESCRIPCION DE LA FUNCIÓN.

3.- PARA SALIR DE ESTA OPCION DEL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO, DIGITAR EN " PROXIMA FUNCIÓN" LA CLAVE DE AQUELLA QUE SE DESEE ACCESAR Y OPRIMIR LA TECLA "ENTER".



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3391

FUNCIÓN "QQ"

MODIFICACION DE DATOS FINANCIEROS

QQ

**** MODIFICACION A DATOS FINANCIEROS ****

NO. ISSSTE R. F. C. NO. PRESTAMO TIPO PRESTAMO EDO. PRESTAMO

NOMBRE : _____

***** DATOS DEL PRESTAMO *****

SALDO CAPITAL : _____

FECHA DE ULTIMO PAGO : _____

QUINCENA INICIAL : _____

CAPITAL PAGADO QNAL. : _____

IMPORTE CAPITAL PAGADO : _____

INTERES PAGADO QNAL. : _____

IMPORTE INTERES PAGADO : _____

INTERES DEVENG. QNAL. : _____

IMPORTE INTERES DEVENG : _____

IMPORTE DEL PRESTAMO : _____

FECHA EMISION PRESTAMO : _____

PROXIMA FUNCIÓN : _____

DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN Y
PRESTACIONES ECONÓMICAS

TIPO B



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:	Versión:	Fecha de autorización			No. de Página
		Día	Mes	Año	
		21	12	2007	3392

I.- FINALIDAD

ESTA FUNCIÓN PERMITE MODIFICAR LOS DATOS FINANCIEROS DE LOS PRESTAMOS A CORTO O MEDIANO PLAZO QUE SE ENCUENTREN EN ESTATUS " 88 " Y SOLO LO PODRAN REALIZAR LOS OPERADORES DEL AREA DE RECUPERACION DE CREDITO QUE TENGAN CODIGO " 77 ". TAMBIEN PERMITE MODIFICAR LOS DATOS FINANCIEROS DE LOS CREDITOS HIPOTECARIOS A LOS OPERADORES QUE TENGAN ESTA FUNCIÓN.

EL USO DE ESTA FUNCIÓN, DEBERA DELIMITARSE PARA LAS CUENTAS CEDIDAS A LOS DESPACHOS DE COBRANZA EXTERNA O PARA EL REGISTRO DE LOS PAGOS POR CAJA (FINIQUITOS) DE LOS CREDITOS HIPOTECARIOS ISSSTE.

II.- DESCRIPCION DE LA PANTALLA

- a) NO. ISSSTE NUMERO DE CUENTA DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO.
- b) R. F. C. R. F. C. DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO .
- c) NO. PRESTAMO NUMERO DEL PRESTAMO SOBRE EL CUAL SE DESEA EFECTUAR LA MODIFICACION FINANCIERA .
- d) TIPO PRESTAMO SE MOSTRARA LA CLAVE DE TIPO DE PRESTAMO, SEGUN LA TABLA PROPORCIONADA EN LA DESCRIPCION DE LA PANTALLA "NN".
- e) EDO. PRESTAMO SE MOSTRARA LA CLAVE DE ESTADO DE PRESTAMO, SEGUN LA TABLA PROPORCIONADA EN LA DESCRIPCION DE LA PANTALLA "NN", NO SE PERMITIRA EL ACCESO A ESTA FUNCIÓN PARA LOS PRESTAMOS CON ESTADO DIFERENTE AL " 88 " O " 03 " EN EL CASO DE LOS P. H.
- f) NOMBRE NOMBRE DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO.

NOTA : EN VIRTUD DE QUE ESTA FUNCIÓN, ESENCIALMENTE SERVIRA PARA EL REGISTRO DE PAGOS POR CAJA TOTALES (EN DIRECTA CORRESPONDENCIA CON LA FUNCIÓN "OO " REGISTRO DE PAGOS POR CAJA) UNICAMENTE SE DETALLARAN LOS CAMPOS QUE DEBERAN MODIFICARSE PARA REALIZAR ESOS REGISTROS.

- g) SALDO CAPITAL DEBERA DIGITARSE EL SALDO DE CAPITAL COBRADO EN EL RECIBO DE PAGO POR CAJA .

DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN Y PRESTACIONES ECONÓMICAS		TIPO B
---	--	--------



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:	Versión:	Fecha de autorización			No. de Página
		Día	Mes	Año	
		21	12	2007	3393

h) FECHA DE ULTIMO DEBERA DIGITARSE LA FECHA DEL RECIBO DE PAGO POR CAJA.
PAGO

i) QUINCENA INICIAL CAMPO NO UTILIZADO, NO DEBERA MODIFICARSE.

j) CAPITAL PAGADO CAMPO NO UTILIZADO, NO DEBERA MODIFICARSE.
QNAL.

k) IMPORTE CAPITAL CAMPO NO UTILIZADO, NO DEBERA MODIFICARSE.
PAGADO

l) INTERES PAGADO CAMPO NO UTILIZADO, NO DEBERA MODIFICARSE.
QNAL.

m) IMPORTE INTERES CAMPO DE REFERENCIA PARA ACTUALIZAR EL " IMPORTE DE
PAGADO INTERES DEVENGADO", NO DEBERA MODIFICARSE.

n) INTERES DEVENG. CAMPO NO UTILIZADO, NO DEBERA MODIFICARSE.
QNAL.

o) IMPORTE INTERES DEBERA DIGITARSE LA SUMA DE LA CANTIDAD CONTENIDA EN EL
DEVENGADO CAMPO " IMPORTE INTERES PAGADO " (FUNCIÓN "QQ"), MAS EL
IMPORTE DE INTERES COBRADO EN EL RECIBO DE PAGO POR
CAJA.

p) IMPORTE DEL CAMPO NO UTILIZADO, NO DEBERA MODIFICARSE.
PRESTAMO

q) FECHA EMISION DEL CAMPO NO UTILIZADO, NO DEBERA MODIFICARSE.
PRESTAMO

III.- OPERACIÓN

1.- UBICAR EN LA FUNCIÓN "NN" EL PRESTAMO SOBRE EL CUAL SE DESEA EFECTUAR EL
REGISTRO. INVOCAR COMO PROXIMA FUNCIÓN LA " QQ ".

2.- UNA VEZ DESPLEGADA LA PANTALLA " QQ ", PROCEDER A LA ACTUALIZACION QUE
PROCEDA SEGUN LO COMENTADO EN LA DESCRIPCION DE LA FUNCIÓN.

DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN Y PRESTACIONES ECONÓMICAS		TIPO B
---	--	--------



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3394

FUNCIÓN "RR"

APROBACION DE PRESTAMO ESPECIAL

RR

**** APROBACION DE PRESTAMOS****

NO. ISSSTE

R. F. C.

PRESTAMO NO.

ACEPTACION DE PREST.

NOMBRE : _____

PLAZO : _____

COD. AUTORIZ. : _____

TASA DE
INTERES : _____

QNA. INIC. : _____

CAPITAL. : _____

IMPORTE
EMITIDO : _____

INTERES. : _____

PRIMA
GARANTIA : _____

PRIMA
RENOV. : _____

INTERES
DIFERIDO : _____

INTERES
SUSP. : _____

DESCUENTO
QNAL. : _____

IMPORTE
AJUSTE : _____

CONDICIONES :

PROXIMA FUNCIÓN : _____



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3395

I.- FINALIDAD

ESTA FUNCIÓN ES EMPLEADA PARA LOS CREDITOS ESPECIALES QUE SE OPERAN CON CODIGO DE AUTORIDAD "91".
ESTE CODIGO NO DEBERA SER UTILIZADO CUANDO EL INTERESADO NO HAYA CUBIERTO LA CUARTA PARTE EN TIEMPO.

II.- DESCRIPCION DE LA PANTALLA

- a) NO. ISSSTE NUMERO DE CUENTA DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO.
- b) R. F. C. R. F. C. DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO , SUJETO AL CREDITO.
- c) NO. PRESTAMO EN ESTE CAMPO APARECE EL NUMERO DE PRESTAMO ASIGNADO AL DERECHOHABIENTE.
- d) ACEPTACION DE PRESTAMO EN ESTE CAMPO SE DIGITARA UNA "S" EN CASO DE QUE SE APRUEBE EL PRESTAMO ESTABLECIDO Y UNA "N" PARA RECHAZARLO.
- e) NOMBRE EN ESTE CAMPO SE DESPLEGARA EL NOMBRE DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO.
- f) PLAZO EN ESTE CAMPO SE DESPLEGARA EL PLAZO AL CUAL FUE OTORGADO EL CREDITO.
- g) CODIGO DE AUTORIZACION EN ESTE CAMPO APARECE DESPLEGADO EL CODIGO CON EL QUE SE AUTORIZO EL PRESTAMO.
- "91" PRESTAMO ESPECIAL SIN CUBRIR CUARTA
 = PARTE EN CAPITAL.
- h) TASA DE INTERES EN ESTE CAMPO SE MUESTRA LA TASA DEL INTERES ANUAL QUE SE COBRARA AL DERECHOHABIENTE.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:	Versión:	Fecha de autorización			No. de Página
		Día	Mes	Año	
		21	12	2007	3396

- i) QUINCENA INDICA LA QUINCENA INICIAL DEL CREDITO.
- j) IMPORTE CAPITAL ESTE CAMPO MUESTRA EL IMPORTE DEL CAPITAL DEL PRESTAMO OTORGADO.
- k) IMPORTE EMITIDO EN ESTE CAMPO APARECE EL IMPORTE DEL PRESTAMO OTORGADO.
- l) INTERES CAMPO NO UTILIZADO.

- m) PRIMA DE PRIMA QUE SE RETIENE PARA CONSTITUIR EL FONDO DE GARANTIA Y QUE EL SISTEMA CALCULA EN FUNCIÓN DEL TIPO DE NOMBRAMIENTO QUE TENGA EL ACREDITADO, EN EL RAMO EN QUE COBRA SU SUELDO; LOS PORCENTAJES PARA EL CALCULO SON:

- 1 % PARA TRABAJADORES CON PLAZA DE CONFIANZA.
0.8 % PARA TRABAJADORES CON PLAZA DE BASE
0.6 % PARA JUBILADOS Y PENSIONADOS.

ESTOS PORCENTAJES SEGUN PROCEDA, SE APLICAN SOBRE EL IMPORTE DEL PRESTAMO QUE SE OTORGA.

- n) PRIMA DE MUESTRA EL IMPORTE DE LA PRIMA DE RENOVACION (EN CASO RENOVACION DE QUE EL PRESTAMO ANTERIOR HAYA SIDO REFINANCIADO); ESTA PRIMERA REPRESENTA EL 1 AL 1000 (UNO AL MILLAR), CALCULADA SOBRE EL IMPORTE DEL PRESTAMO QUE SE ESTE OTORGANDO.
- o) INTERES DIFERIDO EN ESTE CAMPO APARECE EL IMPORTE DE LOS INTERESES GANADOS A PARTIR DE LA FECHA DE OTORGAMIENTO Y LA QUINCENA INMEDIATA ANTERIOR A LA DEL INICIO DEL DESCUENTO.
- p) INTERES POR LOS INTERESES POR SUSPENSION COBRADOS SOBRE EL SUSPENSION SALDO DEL PRESTAMO ANTERIOR, MISMOS QUE YA SE CONSIDERAN EN EL TOTAL DEL SALDO.
- q) DESCUENTO IMPORTE DEL DESCUENTO QUINCENAL ACORDADO PARA QUINCENAL FINIQUITAR EL MONTO DEL PRESTAMO.

DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN Y PRESTACIONES ECONÓMICAS		TIPO B
--	--	--------



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3397

r) IMPORTE AJUSTE
DEVENGADO

SALDO DEL PRESTAMO ANTERIOR, RETENIDO EN LA
LIQUIDACION DEL PRESTAMO OTORGADO.

s) CONDICIONES

SE DIGITARA LA LEYENDA: " PRESTAMO ESPECIAL SIN CUBRIR
CUARTA PARTE".



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3398

III.- OPERACIÓN

1.- UNA VEZ OTORGADO EL CREDITO (FUNCIÓN "JJ"), DIGITAR COMO PROXIMA FUNCIÓN LA "RR".

2.- YA DESPLEGADA LA PANTALLA "RR", PROCEDER A DIGITAR LOS CAMPOS DE LOS PUNTOS (D y S), SEGUN LA DESCRIPCION DE LA FUNCIÓN.

3.- PARA SALIR DE LA PANTALLA, UNA VEZ CONCLUIDA LA OPERACIÓN , DIGITAR EN EL CAMPO "PROXIMA FUNCIÓN" LA CLAVE DE AQUELLA QUE SE DESEE ACCESAR.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3399

FUNCIÓN "SS"

MODIFICACION DE FACULTADES DE OPERADOR

SS

* * MODIF FACULTADES OPERADOR* *

140

OPER NO : _____

COD SEGUR : _____ TIPO OPER : ____ COD AUT : ____ OFC ISSSTE : _____

NOMBRE : _____ CVE. DE AFEC. ____

NO CUENTA BANC : _____ ENTIDAD : ____ ELEGIBILIDAD DE OPERADOR : _____

CODIGO DE FUNCIONES PERMITIDAS :

_____	_____	_____	_____	_____	_____
		-			
_____	_____	_____	_____	_____	_____
		-			
_____	_____	_____	_____	_____	_____
		-			
_____	_____	_____	_____	_____	_____
		-			
_____	_____	_____	_____	_____	_____
		-			

PROXIMA FUNCIÓN : _____



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3400

I.- FINALIDAD

ESTA PANTALLA ES UTILIZADA PARA MODIFICAR LAS FACULTADES DEL OPERADOR EN EL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO, UNA VEZ AUTORIZADAS POR LAS SUBDIRECCIONES DE OTORGAMIENTO Y RECUPERACION DE CREDITO. ESTA FUNCIÓN SE ENCUENTRA ASIGNADA A TODOS LOS OPERADORES DEL S.I.C., LOS CUALES PODRAN MODIFICAR EL CAMPO " COD. SEGUR." (CODIGO DE SEGURIDAD) Y SOLO EL ADMINISTRADOR DEL SISTEMA PODRA TENER ACCESO A TODOS LOS CAMPOS DE ESTA FUNCIÓN.

II.- DESCRIPCION DE LA PANTALLA

- a) OPER. No. SE DIGITARA EL NUMERO DE OPERADOR, SUJETO A MODIFICAR.
- b) COD. SEGUR. SI SE DESEA MODIFICAR ESTE CAMPO, EL OPERADOR DEBERA DIGITAR SU CODIGO DE SEGURIDAD EN CINCO POSICIONES NUMERICAS O ALFANUMERICAS, INDISTINTAMENTE.
- c) TIPO OPER. DIGITAR EL TIPO DE OPERADOR A MODIFICAR.
- d) COD. AUT. DIGITAR EL CODIGO DE SEGURIDAD ASIGNADO.
- e) OFC. ISSSTE. SE DEBERA DIGITAR LA CLAVE DE OFICINA CORRESPONDIENTE A LA SUBDELEGACION O UNIDAD ADMINISTRATIVA A DONDE ESTE ADSCRITO EL OPERADOR.
- f) NOMBRE SE DESPLEGARA EL NOMBRE DEL OPERADOR, DEL NUMERO TECLEADO
- g) CVE. AFECT. SI SE DESEA MODIFICAR, SE DEBERA DIGITAR, LA MISMA CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA (PUNTO (I)).
- h) CTA. BANC. CAMPO NO UTILIZADO.
- i) ENTIDAD SE DEBERA DIGITAR LA CALVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA A LA CUAL FUE ASIGNADO EL OPERADOR, SUJETO A MODIFICACION .
- j) ELIG. OPER. EN ESTE CAMPO SE DIGITARA UNA " Y " SOLO EN LOS CASOS QUE LO ASIGNE EL ADMINISTRADOR DEL SISTEMA



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:	Versión:	Fecha de autorización			No. de Página
		Día	Mes	Año	
		21	12	2007	3401

K) COD. FUN. CAMPO DIVIDIDO EN SEIS COLUMNAS Y ONCE LINEAS EN LAS CUALES, SE DESPLEGARAN LAS PERMITIDAS, SUJETAS A MODIFICAR.

NOTA: UNICAMENTE SE TENDRA QUE DIGITAR O ELIMINAR EL CODIGO DE LA FUNCIÓN Y AUTOMATICAMENTE AL TECLEAR " ENTER " SE DESPELGARA EL NOMBRE DE LA FUNCIÓN MODIFICADA.

III.- OPERACIÓN

1.- OPERADORES DEL S.I.C. :

- A) TECLEAR LA FUNCIÓN " SS " DESDE CUALQUIER OTRA DEL S.I.C.
- B) UNA VEZ DESPLEGADA LA PANTALLA " SS ", SE PROCEDERA A DIGITAR SU PROPIO NUMERO DE OPERADOR EN EL CAMPO " OPER. No. " Y TECLEAR ENTER.
- C) PASAR AL CAMPO " COD. SEGUR. " Y TECLEAR SU NUEVO CODIGO DE SEGURIDAD EN CINCO POSICIONES NUMERICAS O ALFANUMERICAS, INDISTINTAMENTE Y TECLEAR ENTER.
- D) CERRAR LA CESION, DIGITANDO EN EL CAMPO " PROXIMA FUNCIÓN " LAS LETRAS " ZZ ".



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3402

2.- ADMINISTRADOR DEL S.I.C. :

- A) INVOCAR LA FUNCIÓN " SS " DESDE CUALQUIER OTRA DEL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO, QUE CONTENGA LA INFORMACION RELATIVA AL OPERADOR, SUJETO A MODIFICACION.
- B) UNA VEZ DESPLEGADA LA PANTALLA "SS", PROCEDER A LA ACTUALIZACION QUE PROCEDA, SEGUN LO COMENTADO EN LA DESCRIPCION DE LA FUNCIÓN .
- C) PARA SALIR DE LA PANTALLA, UNA VEZ CONCLUIDA LA OPERACIÓN, DIGITAR EN EL CAMPO " PROXIMA FUNCIÓN " LA CLAVE DE AQUELLA QUE DESEE ACCESAR.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3403

FUNCIÓN "TT "

CONSULTA DE PAGOS DE NOMINA Y CAJA

NO. DE CTA. INDIVIDUAL :

**NUMERO DE PRESTAMO
:**

R. F. C. :

NOMBRE :

CLAVE DE RAMO :

CLAVE DE PAGADURIA :

TIPO DE PRESTAMO :

FECHA DE PRESTAMO :

IMPORTE DEL PRESTAMO :

INTERES ORIGINAL :

I.V.A., ORIGINAL :

**DESCUENTO
QUINCENAL :**

QUINCENA INICIAL :

PLAZO :

TASA DE INTERES :

EL REGISTRO DE SUS PAGOS INICIA EN LA QNA.

CON UN SALDO TOTAL DE \$ _____

SALDO REAL A LA QNA. _____ IMPORTE :

**EN BASE A LA
INFORMACION**

DE NOMINA Y PAGOS POR CAJA.

PROXIMA FUNCIÓN : TT

001 DIGITE NUMERO DE CUENTA A CONSULTAR

Exit : ALT- F10



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:	Versión:	Fecha de autorización			No. de Página
		Día	Mes	Año	
		21	12	2007	3404

I.- FINALIDAD

ESTA FUNCIÓN NOS PERMITE CONSULTAR LOS PAGOS DE NOMINA Y DIRECTOS (PAGOS POR CAJA), MEDIANTE UN REPORTE IMPRESO, QUE HAN SIDO REGISTRADOS EN LINEA O POR LOS PROCESOS DE APLICACION "BATCH", POSTERIORES A LA ** **"FECHA DEL REGISTRO DE SUS PAGOS"**. ESTA FUNCIÓN SE ENCUENTRA ASIGNADA A TODOS LOS OPERADORES DE RECUPERACION DE CREDITO DEL S.I.C.

**** CORRESPONDE A LA FECHA DE CREACION DEL HISTORICO DE PAGOS, QUE NO NECESARIAMENTE CORRESPONDE A LA FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL CREDITO Ó QUINCENA INICIAL DEL MISMO.**

II.- DESCRIPCION DE LA PANTALLA

- | | |
|---------------------------|---|
| a) NO. DE CTA. INDIVIDUAL | SE DIGITARA EL NUMERO DE CUENTA ASIGNADO POR EL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO AL ACREDITADO. |
| b) NUMERO DE PRESTAMO | SE DIGITARA EL NUMERO DEL PRESTAMO, DEL CUAL SE DESEA CONOCER EL HISTORIAL DE SUS PAGOS. |
| c) R. F. C. | APARECE DESPLEGADO EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL ACREDITADO. |
| d) NOMBRE | APARECE DESPLEGADO EL NOMBRE DEL ACREDITADO. |
| e) CLAVE DE RAMO | APARECE DESPLEGADA LA CLAVE DEL RAMO ASIGNADO A LA DEPENDENCIA U ORGANISMO QUE CUBRE EL SUELDO DEL ACREDITADO. |
| f) CLAVE DE PAGADURIA | APARECE DESPLEGADA LA CLAVE DE LA PAGADURIA DEL RAMO, EN LA CUAL SE CONTROLA LA APLICACION DE LAS ORDENES DE DESCUENTO EMITIDAS POR EL INSTITUTO. |
| g) TIPO DE PRESTAMO | SE MOSTRARA EL TIPO DE PRESTAMO DEL CUAL SE DESEA CONOCER EL HISTORIAL DE SUS PAGOS. |
| h) FECHA DE PRESTAMO | SE MUESTRA LA FECHA EN LA QUE EL PRESTAMO QUEDO ESTABLECIDO DENTRO DEL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO. |
| i) IMPORTE DEL PRESTAMO | SE MOSTRARA EL CAPITAL ORIGINAL OTORGADO. |
| j) INTERES ORIGINAL | SE MUESTRA EL INTERES ORIGINAL (SIN I.V.A.), QUE GENERA EL CAPITAL ORIGINAL DEL PRESTAMO QUE SE CONSULTA. |



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:	Versión:	Fecha de autorización			No. de Página
		Día	Mes	Año	
		21	12	2007	3405

k) I. V. A., ORIGINAL	SE MUESTRA EL I. V. A., ORIGINAL CAUSADO POR LOS INTERESES DEVENGADOS DEL PRESTAMO.
l) DESCUENTO QUINCENAL	SE MUESTRA EL IMPORTE DEL DESCUENTO QUINCENAL ACORDADO PARA FINIQUITAR EL MONTO DEL PRESTAMO.
m) QUINCENA INICIAL	SE MUESTRA LA QUINCENA EN LA QUE SE INICIARAN LOS DESCUENTOS.
n) PLAZO	SE MUESTRA EL NUMERO DE QUINCENAS ACORDADAS PARA FINIQUITAR EL MONTO DEL PRESTAMO.
o) TASA DE INTERES	SE MUESTRA LA TASA DE INTERES ANUAL, SOBRE LA CUAL SE DETERMINAN LAS CONDICIONES ORIGINALES DEL PRESTAMO.
p) EL REGISTRO DE SUS PAGOS INICIA EN LA QUINCENA	SE MUESTRA LA QUINCENA EN LA QUE SE INICIA SU "REGISTRO DE PAGOS" (HISTORICO)
q) CON UN SALDO TOTAL DE	SE MUESTRA EL IMPORTE DEL SALDO INSOLUTO A LA FECHA EN LA QUE SE INICIA SU "REGISTRO DE PAGOS" (HISTORICO).
r) SALDO REAL A LA QNA.	SE MUESTRA LA FECHA A LA CUAL SE DETERMINO EL SALDO REAL DEL PRESTAMO (EN FORMATO AÑO/QUINCENA).
s) IMPORTE	SE MUESTRA EL IMPORTE DEL SALDO REAL, DETERMINADO MEDIANTE APLICACION DE LA INFORMACION DE NOMINA PROPORCIONADA POR EL RAMO, O BIEN, POR APLICACION INDIVIDUAL DE DESCUENTOS (MANTENIMIENTO AL SALDO) EFECTUADO POR LOS OPERADORES DEL AREA DE RECUPERACION DE CREDITO.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3406

“IMPRESION DE LA CONSULTA DEL ARCHIVO DE PAGOS”

PERIODO					PERIODO				
DES DE	HAS TA	DESC/Q NAL.	PAGO DIRE CTO	NO. OPER.	CLA VE	DES DE	HAS TA	DESC/Q NAL.	PAGO DIRE CTO

- t) PERIODO MUESTRA LOS DIFERENTES PERIODOS DE PAGO POR NOMINA Y CAJA REGISTRADOS A PARTIR DE LA QUINCENA INMEDIATA POSTERIOR DE LA CREACION DE SU “REGISTRO DE PAGOS”
- u) NO. OPER. MUESTRA EL NUMERO DE OPERADOR O TIPO DE PROCESO (BATCH) QUE INCORPORO LOS PERIODOS DE PAGO EN LA CUENTA INDIVIDUAL DEL ACREDITADO.
- v) CLAVE MUESTRA LA CLAVE DEL TIPO DE PROCESO QUE SE EFECTUO PARA TAL REGISTRO, DE ACUERDO A LA SIGUIENTE TABLA :

CLAV TIPO DE PROCESO
E

- IPP INTEGRACION DE PAGO.** EFECTUADA MEDIANTE PROCESO “BATCH” (POR LOTES), EN BASE A LA INFORMACION DE NOMINA PROPORCIONADA POR LA DEPENDENCIA U ORGANISMO A LA CUAL ESTA ADSCRITO EL ACREDITADO.
- 015 REGISTRO DE PAGOS POR CAJA,** EFECTUADO POR LOS OPERADORES DE RECUPERACION DE CREDITO, **MEDIANTE LA FUNCIÓN “OO”**
- 031 REGISTRO DE PAGOS DE NOMINA,** EFECTUADO POR LOS OPERADORES DE RECUPERACION DE CREDITO, MEDIANTE LA FUNCIÓN “WW”.

III.- OPERACIÓN

1.- UBICAR EN LA FUNCIÓN "NN", "OO", "PP", "UU" Ó "WW", EL PRESTAMO SOBRE EL CUAL SE DESEA CONOCER EL REGISTRO DE SUS PAGOS. INVOCAR COMO PROXIMA FUNCIÓN LA "TT".



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3407

2.- YA DESPLEGADA LA PANTALLA "TT", PROCEDER A LA IMPRESION DE DATOS CORRESPONDIENTE DIGITANDO PARA ELLO "ENTER". SI USTED DECIDE NO IMPRIMIR Y QUIERE SALIR A OTRA FUNCIÓN, DIGITANDO EL CAMPO "PROXIMA FUNCIÓN", SE LO PERMITE PERO AUN ASI ENVIARA LA IMPRESION CORRESPONDIENTE.

3.- EN CASO DE QUE LA IMPRESORA NO ESTE CONECTADA O NO SE DISPONGA DE ELLA, AL MOMENTO DE DIGITAR "ENTER" PARA OBTENER LA IMPRESION DEL "ARCHIVO DE PAGOS", LA PANTALLA MOSTRARA UN "**ERRO DE IMPRESION**", PARA LO CUAL DEBERA PRESIONAR LAS TECLAS **Ctrl- PrtSc** , PARA SUPRIMIR LA IMPRESION Y PASAR A OTRA FUNCIÓN DIGITANDO EN EL CAMPO "PROXIMA FUNCIÓN" LA CLAVE DE AQUELLA QUE SE DESEE ACCESAR.

4.- UNA VEZ REALIZADA LA IMPRESION DEL ARCHIVO DE PAGOS, PARA SALIR DE ESTA PANTALLA, DIGITAR EN EL CAMPO "PROXIMA FUNCIÓN" LA CLAVE DE AQUELLA QUE SE DESEE ACCESAR.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3408

FUNCIÓN "UU"

DEVOLUCION POR DESCUENTOS INDEBIDOS

UU

**** DEVOLUCION POR DESCUENTOS INDEBIDOS****

TRANSACCIÓN : ____ (C= CONSULTA; R = REGISTRO ; A =
ACTUALIZACION ;
E = EMISION DE CHEQUE ; K =
CANCELACION DE CHEQUE)

NO. ISSSTE

R. F. C.

NO PRESTAMO

EDO. PMO

NOMBRE : _____

OFNA. ISSSTE : ____

SALDO A FAVOR : _____

NO. DE FOLIO : _____

NO. CONSECUTIVO _____

FECHA DE REGISTRO : _____

NO. DE CHEQUE : _____

FECHA TRANSACCION
CHEQUE : _____

CODIGO : ____

DIGITE DATOS DEL CONCEPTO DE DEVOLUCION CAMPO-A

CAMPO - B _____

CAMPO -C _____

PROXIMA FUNCIÓN : ____



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3409

I.- FINALIDAD

ESTA FUNCIÓN NOS PERMITE CONSULTAR, REGISTRAR, ACTUALIZAR, EMITIR Y CANCELAR CHEQUES DE DEVOLUCIONES POR DESCUENTOS INDEBIDOS.

II.- DESCRIPCION DE LA PANTALLA

a) TRANSACCION CAMPO DE UNA POSICION, EN LA QUE SE DEBERA DIGITAR EL TIPO DE TRANSACCION QUE SE REQUIERA EFECTUAR.

"C" CONSULTA

"R" REGISTRO

"A" ACTUALIZACION

"E" EMISION DE CHEQUE

"K" CANCELACION DE CHEQUE

b) NO. ISSSTE NUMERO DE CUENTA ASIGNADO AL DERECHOHABIENTE ACREDITADO.

c) RFC RFC DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO.

d) NO. PRESTAMO NUMERO DEL PRESTAMO QUE ORIGINA Y SOBRE EL CUAL SE REGISTRA LA DEVOLUCION.

e) EDO. PRESTAMO SE MOSTRARA LA CLAVE DE ESTADO DE PRESTAMO, SEGUN LA TABLA PROPORCIONADA EN LA DESCRIPCION DE LA PANTALLA "NN", UNA VEZ REGISTRADA LA TRANSACCION, EL ESTADO DEL PRESTAMO CAMBIARA A "60".

f) NOMBRE NOMBRE DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO.

g) OFNA. ISSSTE NUMERO DE CAJA EN LA CUAL SE REALIZO EL PAGO DE LA DEVOLUCION.

h) SALDO A FAVOR IMPORTE DE LA DEVOLUCION.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:	Versión:	Fecha de autorización			No. de Página
		Día	Mes	Año	
		21	12	2007	3410

i) NO. DE FOLIO NUMERO DE FOLIO (CONTROL), QUE ASIGNA LA SUBDELEGACION DE PRESTACIONES ECONOMICAS O UNIDAD ADMINISTRATIVA, AL TRAMITE DE DEVOLUCION.

j) NO. CONSECUTIVO SE DIGITARA EL MISMO NUMERO QUE EL DEL PUNTO ANTERIOR (i).

k) FECHA DE REGISTRO FECHA DE REGISTRO (SE DESPLEGARA LA FECHA DEL DIA EN QUE SE EFECTUE LA TRANSACCION.)

l) NUMERO DE CHEQUE NUMERO DE CHEQUE CON EL QUE SE PAGA LA DEVOLUCION AL DERECHOHBIENTE ACREDITADO.

m) TRANSACCION FECHA FECHA DE ELABORACION DEL CHEQUE.

n) CODIGO CODIGO PARA ASENTAR EL CONCEPTO DE LA DEVOLUCION, UNICAMENTE HABILITADO EL CODIGO "99" = REDACCION LIBRE.

o) CAMPO-A : NO UTILIZAR

p) CAMPO -B : NO UTILIZAR

q) CAMPO -C : TECLEAR "DBI \$ (IMPORTE DE INTERESES BONIFICADOS) SDO. A FAVOR \$ (IMPORTE TOTAL DE LA DEVOLUCION) A LA QUINCENA : XX/XX

III.- OPERACIÓN

1.- UBICAR EN LA FUNCIÓN "NN" EL PRESTAMO SOBRE EL CUAL SE DESEA EFECTUAR EL REGISTRO. INVOCAR COMO PROXIMA FUNCIÓN LA "UU".

2.- YA DESPLEGADA LA PANTALLA "UU", PROCEDER A LA ACTUALIZACION QUE PROCEDA SEGUN LO COMENTADO EN LA DESCRIPCION DE LA FUNCIÓN.

3.- PARA SALIR DE ESTA PANTALLA, DIGITAR EN EL CAMPO "PROXIMA FUNCIÓN" LA CLAVE DE AQUELLA QUE SE DESEE ACCESAR.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3411

FUNCIÓN " VV "

ADEUDOS PREDETERMINADOS

VV

*** * ADEUDOS PREDETERMINADOS* ***

NUM. ISSSTE _____ R. F. C. _____ COD AUT. ____
TIPO. PREST. ____

IMPORTE
ADEUDO : _____

PLAZO QNAS. : _____

IMPORTE DE
AJUSTE : _____

DESCUENTO
QUINCENAL : _____

INT. SUSPENSION
: _____

INT. ORIGINAL : _____

INT. DIFERIDOS : _____

FECHA
DOCUMENTO : _____

FONDO DE
GARANTIA : _____

NUM. DOCUMENTO
: _____

PRIMA DE
RENOVACION : _____

NUM. DE FOLIO : _____

LIQUIDO EMITIDO
: _____

NUM. DE
LIQUIDACION : _____

ANTECEDENTES :

PRESTAMO ESTABLECIDO NUM . _____

PROXIMA FUNCIÓN : ____

DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN Y
PRESTACIONES ECONÓMICAS

TIPO B



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:	Versión:	Fecha de autorización			No. de Página
		Día	Mes	Año	
		21	12	2007	3412

I.- FINALIDAD

ESTA PANTALLA NOS PERMITE REGISTRAR PRESTAMOS PREDETERMINADOS O (RELIQUIDACIONES) EN CUENTAS QUE TIENEN MAS DE DOS CREDITOS VIGENTES, MEDIANTE UN ESTADO DE CUENTA PREVIO EN EL CUAL SE DETERMINAN LAS NUEVAS CONDICIONES, QUE PUEDEN SER AMPLIACION O REDUCCION DE PLAZO.

II.- DESCRIPCION DE LA PANTALLA

a) NUMERO ISSSTE	NUMERO DE CUENTA ASIGNADO POR EL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO AL DERECHOHABIENTE ACREDITADO.
b) RFC	RFC DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO.
c) CODIGO DE AUTORIZACION	"66"
d) TIPO DE PRESTAMO	03 (PREDETERMINADO) .
e) IMPORTE DEL ADEUDO	LA SUMA DE LOS ADEUDOS A RELIQUIDAR.
f) PLAZO EN QUINCENAS	PLAZO CONVENIDO.
g) IMPORTE DE AJUSTE	CAMPO INHABILITADO
h) DESCUENTO QUINCENAL	EL DESCUENTO YA ESTIPULADO EN LAS NUEVAS CONDICIONES.
i) INTERESES POR SUSPENSION	CAMPO INHABILITADO
j) INTERESES ORIGINALES	INTERESES ESTABLECIDOS EN LAS NUEVAS CONDICIONES.
k) INTERESES DIFERIDOS	CAMPO INHABILITADO

DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN Y PRESTACIONES ECONÓMICAS		TIPO B
--	--	--------



SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Versión:

Día	Mes	Año
21	12	2007

3413

m) FONDO DE GARANTIA INHABILITADA

o) PRIMA DE RENOVACION INHABILITADA.

p) NUMERO DE FOLIO ES EL QUE LE FUE ASIGNADO EN EL ESTADO DE CUENTA

q) LIQUIDO EMITIDO DIGITAR 0\$ 0.00

r) NUMERO DE LIQUIDACION	EL NUMERO DE FOLIO
--------------------------	--------------------

s) NUMERO DE PRESTAMO ES EL QUE LE ASIGNA EL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO COMO NUEVO NUMERO DE PRESTAMO.

1.- UBICAR EN LA FUNCIÓN "NN" EL ULTIMO PRESTAMO VIGENTE Y PASAR A ACTUALIZAR EN LAS FUNCIONES "DD" (ALTA DATOS DE EMPLEO(S)) Y "EE" (MODIFICACION DE DATOS DEL TRABAJADOR), LOS DATOS CORRESPONDIENTES DEL ACREDITADO, UNA VEZ ACTUALIZADOS DIGITAR COMO PROXIMA FUNCIÓN "VV" .

2.- UNA VEZ DESPLEGADA LA PANTALLA "VV" PROCEDER AL REGISTRO DE LOS DATOS, TOMADOS DE LA RELIQUIDACION.

3.- PARA SALIR DE ESTA PANTALLA DIGITAR EN EL CAMPO "PROXIMA FUNCIÓN" LA CLAVE DE AQUELLA QUE SE DESEE ACCESAR.

DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN Y PRESTACIONES ECONÓMICAS

TIPO B



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3414

FUNCIÓN "WW"

MANTENIMIENTO DE SALDOS

WW

* MANTENIMIENTO DE SALDOS *

NUM. ISSSTE : _____ RFC : _____ NO. PRESTAMO : _____

SDO. DEL PTMO. _____ INTERES DEB. _____ TOTAL _____

FECHA DE ELAB. _____ FECHA SALDO. _____

PERIODO

PERIODO

DESDE HASTA

PAGO POR NOMINA

DESDE HASTA

PAGO POR NOMINA

AA QQ AA QQ PCP/PMP/COM AUTOMOVIL AA QQ AA QQ PCP/PMP/COM A OMOVIL

a"

____ _

____ _

____ _

____ _

____ _

____ _

____ _

____ _

____ _



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3415

DIGITARA PAGOS ANTES FECHA DE SDO. REAL ? ____ EDO DE CUENTA ? ____

PROXIMA FUNCIÓN : ____

WW

* MANTENIMIENTO DE SALDOS *

NUM. ISSSTE : ____ RFC : ____ NO. PRESTAMO : ____

SDO. DEL PTMO. ____ INTERES DEB. ____ TOTAL ____

FECHA DE ELAB. ____ FECHA SALDO. ____

OBSERVACIONES :

PROXIMA FUNCIÓN : ____



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3416

I.- FINALIDAD

PERMITE DETERMINAR EL SALDO DE LOS PRESTAMOS QUE, DESDE EL MES DE NOVIEMBRE DE 1989, SE OTORGAN PARA ADQUISICION DE AUTOMOVIL, CONTANDO CON SU ARCHIVO DE PAGOS A PARTIR DEL 11 DE MARZO DE 1991, ASI COMO PARA LOS PRESTAMOS A CORTO PLAZO, MEDIANO PLAZO, TURISSSTE Y COMPLEMENTARIOS, QUE TAMBIEN CUENTAN CON SU PROPIO ARCHIVO DE PAGOS A PARTIR DEL 23 DE NOVIEMBRE DE 1994.

EL SALDO DETERMINADO POR EL OPERADOR DE RECUPERACION, MEDIANTE ESTA FUNCIÓN, QUEDARA REGISTRADO COMO " REAL ", EN VIRTUD DE QUE PARA EFECTUAR ESTA TRANSACCION, SE DEBE TOMAR LA INFORMACION DEL "SALDO REAL" CONTENIDA EN EL SISTEMA, ACTUALIZANDO A LA QUINCENA VENCIDA CON LA INFORMACION DE LOS COMPROBANTES DE DESCUENTOS PRESENTADOS POR EL DERECHOHABIENTE ACREDITADO O BIEN REGENERANDO EL SALDO TOTAL CON LA COMPROBACION DE PAGOS SOLICITADA PARA TAL EFECTO.

SE PODRAN OBTENER SALDOS A CUALQUIER QUINCENA ANTERIOR A LA ULTIMA VENCIDA (NUNCA A QUINCENAS POSTERIORES A LA ULTIMA VENCIDA), SIN EMBARGO, SI LA ULTIMA QUINCENA DIGITADA NO ES PRECISAMENTE LA QUINCENA VENCIDA, NO SE PERMITIRA FIJAR COMO " SALDO REAL " EL OBTENIDO, UTILIZANDO EN ESTOS CASOS LOS ESTADOS DE CUENTA PARA DETERMINAR EL ADEUDO EN LAS **"CANCELACIONES CON CARGO AL FONDO DE GARANTIA"**.

ESTA FUNCIÓN SOLO PERMITE ACCESAR DESCUENTOS MAYORES AL DOBLE DEL ORIGINAL PACTADO, EN LOS PRESTAMOS A CORTO Y MEDIANO PLAZO ASI COMO PARA LOS DE TURISSSTE.

MEDIANTE ESTA FUNCIÓN, SE PODRA EFECTUAR LA IMPRESION DEL "ESTADO DE CUENTA INDIVIDUAL" EN EL QUE SE DETALLAN LOS PAGOS CONSIDERADOS PARA LA OBTENCION DEL SALDO QUE SE MUESTRA. TAMBIEN SE PODRAN REGULARIZAR LOS DESCUENTOS DEL (LOS) PRESTAMO(S) QUE SE ACTUALIZAN, DIGITANDO LA CLAVE DE REGULARIZACION CORRESPONDIENTE EN EL CAMPO PARA ELLO DESTINADO.

II.- DESCRIPCION DE LA PANTALLA

- | | |
|-------------------|--|
| a) NUM. ISSSTE | NUMERO DE CUENTA ASIGNADO AL DERECHOHABIENTE ACREDITADO. |
| b) RFC | RFC DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO. |
| c) NO. PRESTAMO | NUMERO DE PRESTAMO SOBRE EL QUE SE EFECTUARA LA ACTUALIZACION DEL SALDO. |
| d) SDO. DEL PTMO. | SALDO DE CAPITAL DEL PRESTAMO, ANTES Y DESPUES DE LA ACTUALIZACION. |
| e) INTERES DEB. | SALDO DE INTERES DEL PRESTAMO, ANTES Y DESPUES DE LA ACTUALIZACION. |



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3417

- f) TOTAL SALDO TOTAL DEL PRESTAMO, ANTES Y DESPUES DE LA ACTUALIZACION, SE MOSTRARA LA SUMA DE LOS SALDOS EN CASO DE SER UN CREDITO CONCURRENTE.
- g) FECHA DE ELAB. FECHA DE ELABORACION DEL PRESTAMO
- h) FECHA SALDO FECHA A LA QUE SE DETERMINO EL SALDO REAL QUE SE MUESTRA, EN EL FORMATO AÑO/QUINCENA. EN CASO DE QUE EL PRESTAMO QUE SE ACCESA NO TENGA SALDO REAL, EN ESTE CAMPO APARECERA "0000"
- i) PREGUNTA: DIGITARA PAGOS ANTES DEL SALDO REAL ? CUANDO SE OTE POR LA RESPUESTA "SI", SE PERMITIRA LA INCORPORACION DE PAGOS A PARTIR DE LA QUINCENA INICIAL DEL PRESTAMO, CUANDO LA RESPUESTA SEA "NO" SE PODRAN DIGITAR LOS ABONOS EFECTUADOS MEDIANTE DESCUENTOS POR NOMINA, POSTERIORES A LA QUINCENA DE "SALDO REAL.
- j) PERIODO CAMPO DIVIDIDO EN 12 COLUMNAS Y 9 RENGLONES, EN LOS CUALES SE DIGITARAN LOS DIFERENTES PERIODOS DE PAGO POR NOMINA , CON UN MAXIMO DE 18 OCURENCIAS.

NOTA IMPORTANTE:

UNICAMENTE SE DEBERA REGISTRAR LOS ABONOS AL PRESTAMO, CORRESPONDIENTE A LOS DESCONTADOS POR NOMINA, YA QUE LOS PAGOS DIRECTOS EN CAJAS DEL INSTITUTO, SERAN INGRESADOS MEDIANTE LA FUNCIÓN "OO".

CABE DESTACAR QUE CON LA NUEVA REFORMA A LA LEY MONETARIA (VIGENTE A PARTIR DEL 10. DE ENERO DE 1993) SE REALIZARON ADECUACIONES AL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO, POR LO QUE TODOS LOS PAGOS QUE SE REGISTREN PARA LAS QUINCENAS ANTERIORES AL AÑO DE 1993, SERAN EN PESOS Y A PARTIR DE LA QUINCENA 1/93 ESTOS SERAN TECLEADOS EN NUEVOS PESOS.

k) PREGUNTA; DESEA ACTUALIZAR EL SALDO ? CUANDO LA RESPUESTA SEA "SI" , SE ACTUALIZARA LA INFORMACION FINANCIERA DEL PRESTAMO Y EL SALDO SERA DETERMINADO CON LA COMPROBACION DE DESCUENTOS INCORPORADA, QUEDANDO ESTABLECIDO COMO " SALDO REAL ". ASI MISMO, SE ACTUALIZARAN LOS DATOS RELATIVOS A LA FECHA DE OPERACIÓN Y AL NUMERO DE OPERADOR QUE DA MANTENIMIENTO AL SALDO. CUANDO LA RESPUESTA SEA "NO", QUEDARA SIN REGISTRO LA INFORMACION INCORPORADA.

l) PREGUNTA: DESEA IMPRIMIR ESTADO DE CUENTA ? CUANDO LA RESPUESTA SEA "SI", SE DESPLEGARA LA PANTALLA W1, EN LA QUE SE PODRA DIGITAR LA INFORMACION RELEVANTE, QUE QUIERA HACERSE CONSTAR EN EL PROPIO ESTADO DE CUENTA.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3418

m) CVE. CAMPO DE UNA POSICION, EN EL QUE, DE ASI REQUERIRSE, SE DEBERA DIGITAR LA CLAVE DE REGULARIZACION QUE PROCEDA, SEGUN LO SIGUIENTE:

"R" PARA INICIO O REGULARIZACION DEL DESCUENTO

"B" PARA SUSPENSION DEL DESCUENTO

III.- OPERACIÓN

1.- UBICAR EN LA FUNCIÓN "NN" EL PRESTAMO SOBRE EL CUAL SE DESEA EFECTUAR EL REGISTRO. INVOCAR COMO PROXIMA FUNCIÓN LA " WW "

2.- YA DESPLEGADA LA PANTALLA "WW", PROCEDER A LA ACTUALIZACION DEL SALDO, SEGUN LO COMENTADO EN LA DESCRIPCION DE LA FUNCIÓN.

2.1.- SI SE DESEA ELABORAR UN ESTADO DE CUENTA INFORMATIVO CON LOS PAGOS REGISTRADOS EN EL ARCHIVO HISTORICO, PROCEDER DE LA SIGUIENTE MANERA :

- PREGUNTA : DIGITARA PAGOS ANTES DEL SALDO REAL ?

RESPUESTA : NO Y TECLEAR "ENTER"

- DIGITAR PAGOS

a.- SI EL SALDO REAL SE ENCUENTRA A LA MISMA QUINCENA EN QUE LO SOLICITA, TECLEAR " ENTER "

b.- SI LA FECHA DEL SALDO REAL ES INFERIOR A LA QUINCENA EN QUE SE SOLICITA, ACTUALIZAR SALDO Y
TECLEAR "ENTER"

b.1.- PREGUNTA : DESEA ACTUALIZAR SALDO E IMPRIMIR ESTADO DE CUENTA?

LA RESPUESTA SERA : SI SI

- AL PASAR A LA PANTALLA W1, SE PODRA DIGITAR LA INFORMACION RELEVANTE, QUE SE QUIERA HACER CONSTAR.

3.- PARA SALIR DE ESTA PANTALLA, DIGITAR EN EL CAMPO " PROXIMA FUNCIÓN " LA CLAVE DE AQUELLA QUE SE DESEE ACCESAR.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3419

FUNCIÓN "XH"

ALTA DE CREDITOS HIPOTECARIOS

XH

* REGISTRO DE PRESTAMO HIPOTECARIO *

NUM. ISSSTE : _____

RFC : _____

NOMBRE : _____

DOMICILIO : _____

COLONIA : _____

CIUDAD : _____ C.P. : _____ ENTIDAD : _____

RAMO

STATUS

FECHA DE EMISION

FOLIO

NUM. DE CTA.

CAPITAL ORIGINAL

INT. ORIG

DESCUENTO

PLAZO

FECHA INICIO

FECHA SALDO

SALDO CAPITAL

INT. GANADO

INT. PAGADO

IMP. ULT. PAGO

FECHA ULT. PAGO

SALDO SEG

IMP. ULT. PAGO SEG

FECHA ULT. PAGO SEG

PROXIMA FUNCIÓN : _____



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3420

I.- FINALIDAD

PERMITE REGISTRAR CREDITOS HIPOTECARIOS AL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO.

II.- DESCRIPCION DE LA PANTALLA

- | | |
|---------------------|--|
| a) NUM. ISSSTE | DIGITAR EL NUMERO DE CUENTA ASIGNADO AL DERECHOHABIENTE POR EL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO. |
| b) RFC | DIGITAR EL RFC DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO. |
| c) NOMBRE | DIGITA EL NOMBRE DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO. |
| d) DOMICILIO | TECLEAR LO CORRESPONDIENTE EN BASE A LA INFORMACION QUE EL DERECHOHABIENTE PROPORCIONE. |
| e) RAMO | DIGITAR LA CLAVE DEL RAMO ASIGNADO A LA DEPENDENCIA EN LA CUAL PRESTA SUS SERVICIOS EL DERECHOHABIENTE ACREDITADO. |
| f) STATUS | DIGITAR EL ESTADO DEL PRESTAMO AL MOMENTO DE SU INCORPORACION. |
| g) FECHA EMISION | DIGITAR LA FECHA EN QUE SE OTORGO EL CREDITO HIPOTECARIO. |
| h) FOLIO | DIGITAR EL NUMERO CONSECUTIVO, EL CUAL LE FUE ASIGNADO AL CREDITO HIPOTECARIO. |
| i) NUM. DE CTA. | NUMERO DE CUENTA QUE LE FUE ASIGNADO AL DERECHOHABIENTE AL OTORGARLE EL CREDITO HIPOTECARIO. |
| j) CAPITAL ORIGINAL | DIGITAR EL IMPORTE DEL CREDITO HIPOTECARIO. |



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3421

- k) INT. ORIGINAL DIGITAR EL INTERES ORIGINALMENTE PACTADO.
- l) DESCUENTO DIGITAR EL DESCUENTO ESTABLECIDO EN LAS CONDICIONES ORIGINALES.
- m) PLAZO DIGITAR EL PLAZO ESTABLECIDO EN LAS CONDICIONES ORIGINALES.
- n) FECHA DE INICIO DIGITAR LA QUINCENA INICIAL, ESTABLECIDA EN LAS CONDICIONES ORIGINALES.
- o) FECHA DE SALDO OPCION INHABILITADA
- p) SALDO CAPITAL OPCION INHABILITADA
- q) INTS. GANADO OPCION INHABILITADA
- r) INTS. PAGADO OPCION INHABILITADA
- s) IMP. ULTIMO PAGO DIGITAR EL ULTIMO PAGO RECIBIDO, POR NOMINA O POR CAJA (CPTO. 06)
- t) FECHA ULT. PAGO DIGITAR LA FECHA DEL ULTIMO PAGO RECIBIDO (CPTO. 06)
- u) SALDO SEGURO DIGITAR IMPORTE QUE SE ADEUDA AL SEGURO
- v) IMP. ULT. PAGO SEG. DIGITAR EL ULTIMO PAGO RECIBIDO, POR NOMINA O POR CAJA (CPTO. 07)
- w) FECHA ULT. PAGO SEG. DIGITAR LA FECHA DEL ULTIMO PAGO RECIBIDO (CPTO. 07)

III.- OPERACIÓN

1.- TECLEAR EN LA FUNCIÓN "BB" EL REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES, PARA OBTENER EL NUMERO DE CUENTA ISSSTE DEL DERECHOHABIENTE. SI NO SE ENCUENTRA REGISTRADO EN EL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO, PROCEDER A DAR DE ALTA EN LA FUNCIÓN "CC", E INVOCAR LA FUNCIÓN "XH" COMO PROXIMA FUNCIÓN.

2.- UNA VEZ DESPLEGADA LA PANTALLA "XH", PROCEDER AL REGISTRO, SEGUN LO COMENTADO EN LA DESCRIPCION DE LA FUNCIÓN.

3.- PARA SALIR DE ESTA PANTALLA, DIGITAR EN EL CAMPO "PROXIMA FUNCIÓN", LA CLAVE DE AQUELLA QUE SE DESEE ACCESAR.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3422

FUNCIÓN "YY"

MANTENIMIENTO DE SALDOS DE P. H.

YY

* MANTENIMIENTO DE SALDOS DE PRESTAMOS HIPOTECARIOS *

NUM. ISSSTE : _____ RFC : _____ NO. PRESTAMO : _____

SDO. DEL PTMO. _____ INTERES DEB. _____ TOTAL _____

FECHA DE ELAB. _____ FECHA SALDO. _____ SALDO SGRO. HIP. _____

PERIODO

PERIODO

DESDE HASTA

DESDE HASTA

AA QQ AA QQ IMPORTE

AA QQ AA QQ IMPORTE

PAGO SGRO. : _____ FECHA ULT. PAG. : _____ IMP. ULT. PAGO : _____ COND. : _____

DIGITARA PAGOS ANTES FECHA DE SDO. REAL ? _____ EDO DE CUENTA ? _____

PROXIMA FUNCIÓN : _____



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3423

YY

* MANTENIMIENTO DE SALDOS DE P. H. *

NUM. ISSSTE : _____ RFC : _____ NO. PRESTAMO : _____

SDO. DEL PTMO. _____ INTERES DEB. _____ TOTAL _____

FECHA DE ELAB. _____ FECHA SALDO. _____

OBSERVACIONES :

PROXIMA FUNCIÓN : ____



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3424

I.- FINALIDAD

PERMITE DETERMINAR EL SALDO DE LOS PRESTAMOS "HIPOTECARIOS ISSSTE" EXCLUSIVAMENTE.

EL SALDO DETERMINADO POR EL OPERADOR DE RECUPERACION, MEDIANTE ESTA FUNCIÓN, QUEDARA REGISTRADO COMO " REAL ", EN VIRTUD DE QUE PARA EFECTUAR ESTA TRANSACCION, SE DEBE TOMAR LA INFORMACION DEL " SALDO REAL " CONTENIDA EN EL SISTEMA, ACTUALIZANDO A LA QUINCENA VENCIDA CON LA INFORMACION DE LOS COMPROBANTES DE DESCUENTOS PRESENTADOS POR EL DERECHOHABIENTE ACREDITADO O BIEN REGENERANDO EL SALDO TOTAL CON LA COMPROBACION DE PAGOS SOLICITADA PARA TAL EFECTO.

SE PODRAN OBTENER SALDOS A CUALQUIER QUINCENA ANTERIOR A LA ULTIMA VENCIDA (NUNCA A QUINCENAS POSTERIORES A LA ULTIMA VENCIDA), SIN EMBARGO, SI LA ULTIMA QUINCENA DIGITADA NO ES PRECISAMENTE LA QUINCENA VENCIDA, NO SE PERMITIRA FIJAR COMO " SALDO REAL " EL OBTENIDO.

SIEMPRE, SE PODRA EFECTUAR LA IMPRESION, MEDIANTE ESTA FUNCIÓN, DEL "ESTADO DE CUENTA INDIVIDUAL" QUE DETALLE LOS PAGOS CONSIDERADOS PARA OBTENER EL SALDO QUE SE MUESTRA.

II.- DESCRIPCION DE LA PANTALLA

- | | |
|-------------------|--|
| a) NUM. ISSSTE | NUMERO DE CUENTA ASIGNADO AL DERECHOHABIENTE ACREDITADO. |
| b) RFC | RFC DEL DERECHOHABIENTE ACREDITADO. |
| c) NO. PRESTAMO | NUMERO DE PRESTAMO SOBRE EL QUE SE EFECTUARA LA ACTUALIZACION DEL SALDO. |
| d) SDO. DEL PTMO. | SALDO DE CAPITAL DEL PRESTAMO, ANTES Y DESPUES DE LA ACTUALIZACION. |
| e) INTERES DEB. | SALDO DE INTERES DEL PRESTAMO, ANTES Y DESPUES DE LA ACTUALIZACION. |
| f) TOTAL | SALDO TOTAL DEL PRESTAMO, ANTES Y DESPES DE LA ACTUALIZACION. |



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:	Versión:	Fecha de autorización			No. de Página
		Día	Mes	Año	
		21	12	2007	3425

G) FECHA DE ELAB. FECHA DE ELABORACION DEL PRESTAMO

h) FECHA SALDO FECHA A LA QUE SE DETERMINO EL SALDO REAL QUE SE MUESTRA, EN EL FORMATO AÑO/QUINCENA. EN CASO DE QUE EL PRESTAMO QUE SE ACCESA NO TENGA SALDO REAL, EN ESTE CAMPO APARECERA "0000"

i) SALDO SGRO. HIP. SALDO TOTAL DEL SEGURO HIPOTECARIO, ANTES Y DESPUES DE LA ACTUALIZACION.

j) PREGUNTA: DIGITARA PAGOS ANTES DEL SALDO REAL ? CUANDO SE OTE POR LA RESPUESTA "SI", SE PERMITIRA LA INCORPORACIÓN DE PAGOS A PARTIR DE LA QUINCENA INICIAL DEL PRESTAMO, CUANDO LA RESPUESTA SEA "NO" SE PODRAN DIGITAR LOS ABONOS EFECTUADOS MEDIANTE DESCUENTOS POR NOMINA, POSTERIORES A LA QUINCENA DE "SALDO REAL.

k) PERIODO CAMPO DIVIDIDO EN 12 COLUMNAS Y 9 RENGLONES, EN LOS CUALES SE DIGITARAN LOS DIFERENTES PERIODOS DE PAGO POR NOMINA , CON UN MAXIMO DE 18 OCURRENCIAS.

NOTA IMPORTANTE:

CABE DESTACAR QUE CON LA NUEVA REFORMA A LA LEY MONETARIA (VIGENTE A PARTIR DEL 1o. DE ENERO DE 1993) SE REALIZARON ADECUACIONES AL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO, POR LO QUE TODOS LOS PAGOS QUE SE REGISTREN PARA LAS QUINCENAS ANTERIORES AL AÑO DE 1993, SERAN EN MILES DE PESOS Y A PARTIR DE LA QUINCENA 1/93 ESTOS SERAN TECLEADOS EN PESOS.

l) PAGO SGRO. : CAMPO INHABILITADO.

m) FECHA ULT. PAG. : CAMPO INHABILITADO.

n) IMP. ULT. PAGO : CAMPO INHABILITADO.

o) COND. : CAMPO INHABILITADO.

DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN Y PRESTACIONES ECONÓMICAS		TIPO B
---	--	--------



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:	Versión:	Fecha de autorización			No. de Página
		Día	Mes	Año	
		21	12	2007	
					3426

l) PREGUNTA;
DESEA
ACTUALIZAR EL
SALDO ?

CUANDO LA RESPUESTA SEA "SI", SE ACTUALIZARA LA INFORMACION FINANCIERA DEL PRESTAMO Y EL SALDO SERA DETERMINADO CON LA COMPROBACION DE DESCUENTOS INCORPORADA, QUEDANDO ESTABLECIDO COMO " SALDO REAL ". ASI MISMO, SE ACTUALIZARAN LOS DATOS RELATIVOS A LA FECHA DE OPERACIÓN Y AL NUMERO DE OPERADOR QUE DA MANTENIMIENTO AL SALDO. CUANDO LA RESPUESTA SEA "NO", QUEDARA SIN REGISTRO LA INFORMACION INCORPORADA.

m) PREGUNTA:
DESEA IMPRIMIR
ESTADO DE
CUENTA ?

CUANDO LA RESPUESTA SEA "SI", SE DESPLEGARA LA PANTALLA Y1, EN LA QUE SE PODRA DIGITAR LA INFORMACION RELEVANTE, QUE QUIERA HACERSE CONSTAR EN EL PROPIO ESTADO DE CUENTA.

n) CVE. CAMPO INHABILITADO PARA ESTE TIPO DE PRESTAMOS.

III.- OPERACIÓN

- 1.- UBICAR EN LA FUNCIÓN "NN" EL PRESTAMO SOBRE EL CUAL SE DESEA EFECTUAR EL REGISTRO. INVOCAR COMO PROXIMA FUNCIÓN LA "YY".
- 2.- UNA VEZ DESPLEGADA LA PANTALLA "YY", PROCEDER A LA ACTUALIZACION DEL SALDO, SEGUN LO COMENTADO EN LA DESCRIPCION DE LA FUNCIÓN.
- 3.- PARA SALIR DE ESTA PANTALLA, DIGITAR EN EL CAMPO "PROXIMA FUNCIÓN" LA CLAVE DE AQUELLA QUE SE DESEE ACCESAR.



**ANEXO D: GUÍA DE OPERACIÓN DEL
SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE
DELEGACIONES**

SUBDELEGACIÓN DE PRESTACIONES

Código:

Versión:

Fecha de autorización

Día	Mes	Año
21	12	2007

No. de Página

3427

FUNCIÓN "ZZ"

CIERRE DE OPERACIÓN

I.- FINALIDAD

ESTA OPCION DEL MENU DEL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO, PERMITE AL OPERADOR, UNA VEZ TERMINADA SU INTERVENCION OPERATIVA EN LA TERMINAL DEL PROPIO SISTEMA, "CERRAR" SU CODIGO DE OPERACIÓN, A EFECTO DE QUE NO PUEDA SER UTILIZADO POR PERSONAS NO AUTORIZADAS.

III.- OPERACIÓN

DESDE CUALQUIER PANTALLA DEL SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO, SE PODRA OPTAR POR LA FUNCIÓN "ZZ", DIGITANDO ESTA CLAVE EN EL CAMPO "PROXIMA FUNCIÓN".

AL HACER LO ANTERIOR, EN LA PANTALLA SE DESPLEGARA EL MENSAJE "CIERRE DE OPERADOR TERMINADO", DANDOSE POR CONCLUIDA LA SESION.

