AAMATES

AMBIENTE PARA LA ADMINISTRACIÓN Y MANDEJO DE ATENCIONES EN SALUD

Referencia (SM1-17)

Registro de la Referencia (SM1-17) desde el sistema AAMATES deberá ser revisada y aprobada por el Médico SIRECO desde el sistema SIRECO para envío a la unidad médica referida.







Marzo de 2024

GUÍA RÁPIDA ROL MÉDICO

AAMATES - SIRECO







Contenido



- Proceso Rol Médico AAMATES
- Acceso al Sistema
- Atención médica a paciente
- Nota Médica
- Laboratorio/Gabinete
- Licencia Médica
- Receta Médica
- Solicitudes Auxiliares
 - Interconsulta
 - Licencia médica
- Referencia y Contrarreferencia
- Cerrar atención



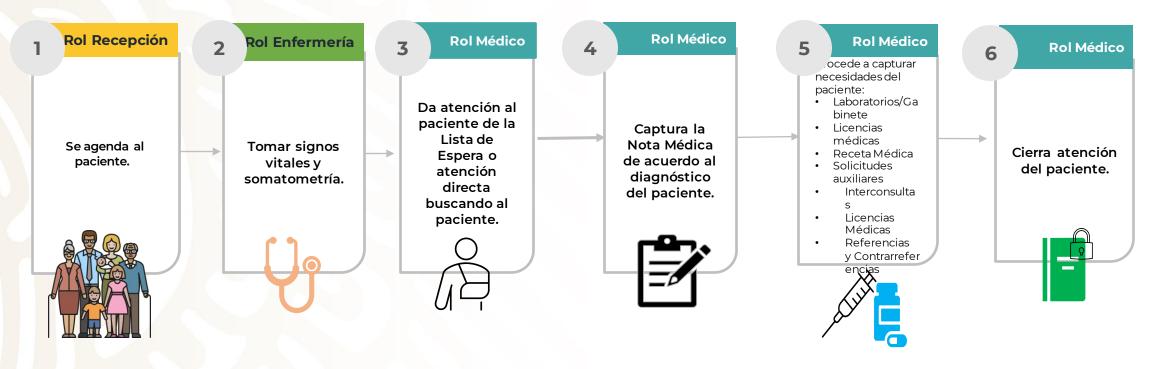
Rol Médico AAMATES

Proceso



Proceso AAMATES - Rol Médico





Se lleva a cabo la **Atención médica del paciente** y las solicitudes de receta médica, laboratorios y solicitudes auxiliares de manera **digital** e **inmediata** para brindar una atención de calidad al derechohabiente.



Acceso al sistema



1. Acceso al sistema

1



- 1. Ingresar a plataforma AAMATES
- 2. Colocar usuario y contraseña
- 3. Clic en botón:





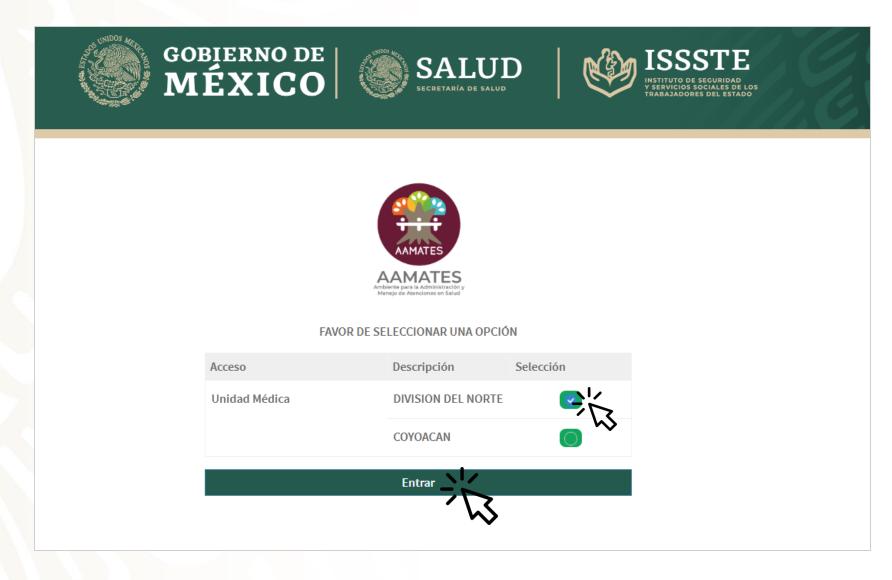
Se recomienda entrar con navegador de internet Google Chrome

https://aamates.issste.gob.mx



2

Seleccionar Unidad Médica





Atención médica a Paciente

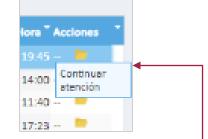


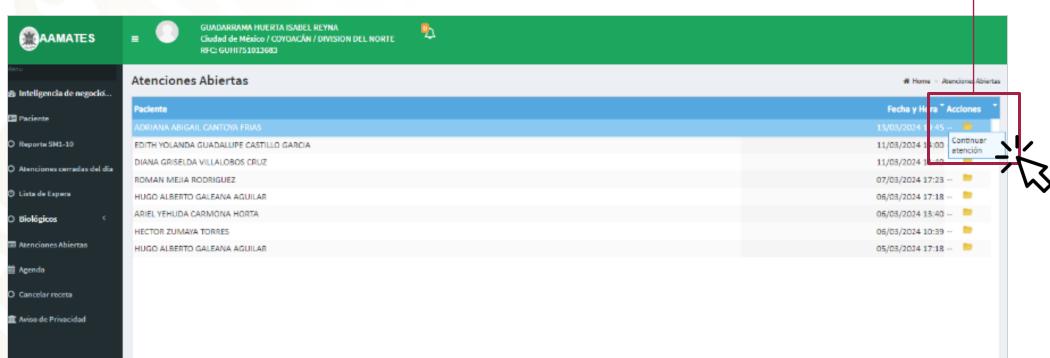
Atención Médica a paciente

Se puede dar atención al paciente desde el módulo Atenciones abiertas

Seleccionar Paciente.

 Para proceder a dar atención se puede dar doble clic sobre el paciente y/o Clic en botón "Continuar atención".







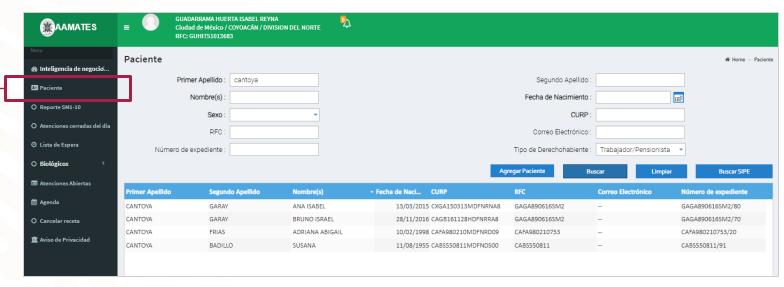
Atención Médica a Paciente

De igual manera, se puede dar atención al paciente desde el menú Paciente

Dentro del menú lateral izquierdo seleccionar la opción:



Paciente



- Buscar al paciente por cualquier filtro.
 - Buscar por nombre.
 - Búsqueda de paciente por CURP.
 - Búsqueda SIPE
 - Dar doble clic sobre el paciente
 - Al abrir la información del paciente dar clic en el botón "Dar atención":





Paciente							
Datos paciente	Acompañante	Vacunas	Histórico de Solicitudes Auxiliares	Alergias	Antecedentes personales	Captura de Laboratorio	Histórico Atenciones Médicas
Información							
Agendar Cita	Dar aten	ıción	Atención anter				
1	— * Prir	mer Apellido	CANTOYA				
~	Segund	do Apellido :	FRIAS				
	,	* Nombre(s)	ADRIANA ABIGAIL				
	* Fecha de	Nacimiento	10/02/1998				
	4.4		0.4				

Atención Médica a Paciente

Aparecerán los signos vitales y somatometría del Paciente capturados por la Enfermera.

n Whales y Sumatumetria	Antecederras de la Wu	er en Eded Férsii Amesadentes	personales Cerrer etención			Alorgian
Registre 6	Se Signos Witales y Somut	ometria		Toma Anterior	particular and a second	
	* Peso (Kg)	59 <u>~</u>	15/C + 24 2439 - NORMAL	Peno (Kg) : 50 Tafa (M) : 1.56	1 MAC = 24 2439 - NORMAL	
	* Talka (M)	1.58		Cintury (cm): 80	Normal	
	* Cinture (om)	80 🚄	: Normal	Preside sistólica 123 (MmHg):	Presión Amerial Normal	·-
* Pyer	sión sistólica (MmHg)	120	Presion Amenal Normal	Presión		Créalean
* Presi	ón diastólica (MmHg)	60 🚄	- Presión Amenal Normal	diantifica 60 (MmHg):	: Preside Amerial Notmal	Clouds
* Frequ	encia Cardiaca (Lpm)	90 🚎	1 Nomel	Frecuencia 00 Cardiaca (Lpm)	. Normal	
* #4	ecuencia Respiratoria (Romi)	14 🚄	Nomal	Precuencia Respiratoria 14	Normal	
	* Temperatura (C)	36 🚎	Normal	(Rom): Temperatura ₃₆	- 255	
Sature	solon de Oxígeno (%) :	<u>-</u>		(C)	: Normal	·
Detection	MES.			Seturación de Oxígeno (%)	#1	Controles Activos
Tripleé	ridos capitar (Mg/dL)	4		Triglicéridos cepiler (Mg.rdL)		Confeder Activos
Coles	nerol capitar (Mg/dL) .	4		Colesterol capilar (Mg:dL)	2.7	
Sic	cosa capilar (Mg/dL) :	S		Glucosa capilar		
A)	uno de más de 8 hrs :	ONe OS		(Mg/dL): Ayuna de más		
	* Número de Cita	Subsequente •		de 8 hrs : No		
	Observaciones			Feche ültima 50ma (13/03/200		

Una vez capturados los signos vitales y somatometría, dar clic en el botón "Capturar" y aparecerá la siguiente ventana en la que se dará clic en el botón

"Aceptar"



Si la atención es directa, aparecerán en blanco los campos para que pueda llenarlos al momento de la atención.

Los siguientes registros del Paciente son obligatorios:

- Peso (kg)
- Talla (M)
- Cintura (cm)
- Presión sistólica (MmHg)
- Presión diastólica (MmHg)
- Frecuencia cardíaca (Lmp)
- Frecuencia respiratoria (Rpm)
- Temperatura (C)
- Número de cita:
- Inicial
- Subsecuente



Nota Médica

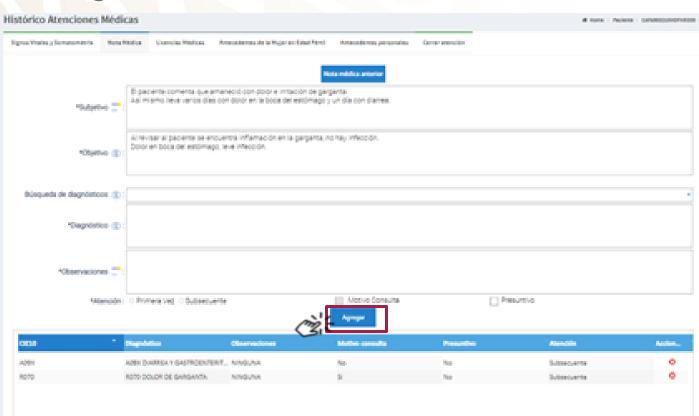


Nota Médica

Una vez guardada la información, aparecerán los siguientes módulos:



El siguiente modulo a llenar sería "Nota Médica"



Los siguientes campos por llenar son:

- Subjetivo
- Objetivo
- Búsqueda de diagnósticos (lista desplegable)
- Diagnostico (Al seleccionar en el punto anterior

el diagnostico, el campo se llena de manera automática)

- Observaciones
- Atención

Una vez llenados los campos, dar clic en botón "Agregar"



Al agregar el diagnostico, se enlista en la parte de abajo conforme se vayan agregando. Nota: estos campos pueden editarse o eliminarse al dar doble clic sobre cada uno.

Nota Médica

- En la parte inferior de los diagnósticos, aparecerán los siguientes
 - ¿Se realizo algún procedimiento?
 - Análisis y Pronóstico
 - Plan
 - Estado de Salud (lista desplegable) Una vez llenado, dar clic en





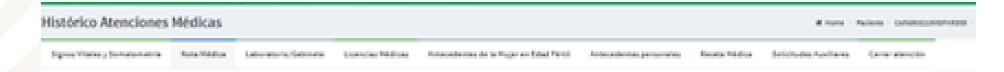


Aparecerá una pantalla para confirmar los datos registrados, dar clic en botón "Aceptar"



Al terminar la Nota Médica, aparecen los módulos:

- Laboratorio/Gabinete
- Licencias Médicas
- Antecedentes de la Mujer en Edad Fértil (Depende del sexo del paciente y de la edad)
- Antecedentes personales
- Receta Médica
- Solicitudes Auxiliares
- Cerrar Atención



El llenado de los módulos depende de cada paciente.

Nota: En esta guía rápida solo se consideran los más frecuentes.



Laboratio/Gabinete



Laboratorio

Seleccionar el Diagnóstico por el cual se realizarán laboratorios/gabinete según sea el caso, de la lista desplegable (aquí se encuentran los que se colocaron dentro de la Nota Médica).



Una vez seleccionado, dar clic en el botón "Generar Orden" que se encuentra del lado superior izquierdo

Generar orden

Aparecerán los módulos:

- Laboratorio
- Gabinete

Datos para seleccionar de la lista desplegable en el siguiente orden:

- Laboratorios
- Tipo de estudios
- Particulares del estudio (se marcan en
- automático, puede seleccionar los que desea)
- Carácter de la solicitud

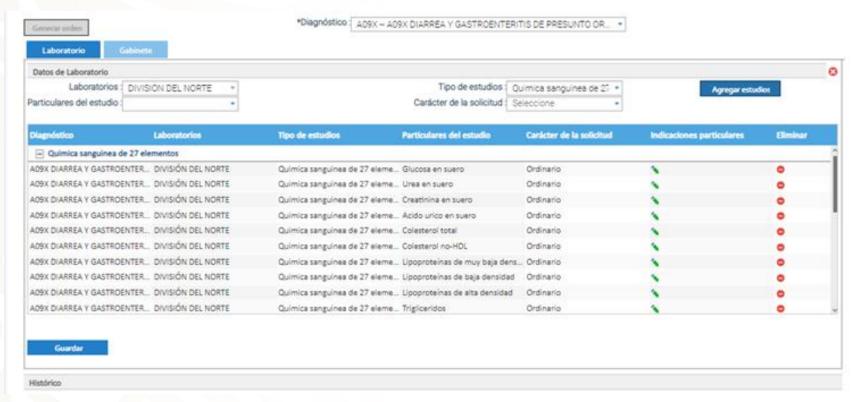
Al tener todos los campos cubiertos, dar clic en el botón "Agregar estudios"





Laboratorio

Aparecerán en la siguiente ventana la lista desplegable del tipo de estudio que selecciono. Se puede editar o eliminar.



Una vez revisada la información dar clic en el botón "Guardar"

Aparecerá la ventana de confirmación de estudios de laboratorio, dar clic en el botón "Aceptar".



Laboratorio

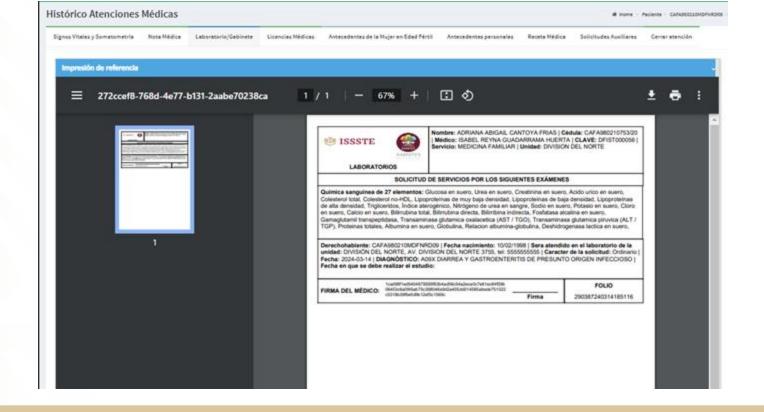
Aparecerá el historico de estudios de laboratorio del paciente, para imprimirlos dar clic en el botón de la impresora, en la fecha correspondiente:



14/03/2024...

Se abrirá una ventana con el PDF que puede guardar o imprimir.

Esta información podrá visualizarse las veces que desee.





Gabinete

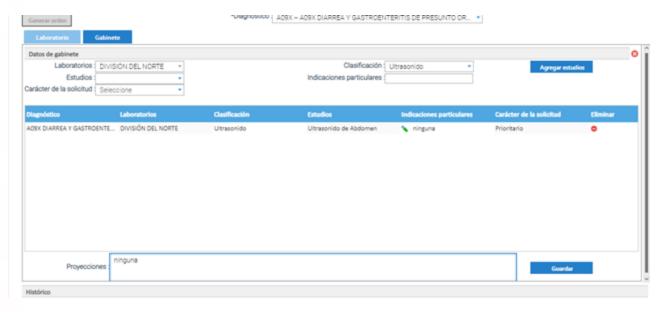
Aparecerán en la siguiente ventana la lista desplegable del tipo de gabinete que selecciono.

Datos por seleccionar de la lista desplegable en el siguiente orden:

- Laboratorios
- Clasificación
- Estudios
- Indicaciones particulares
- Carácter de la solicitud

Al tener todos los campos cubiertos, dar clic en el botón "Agregar estudios"

Datos de gabinete Laboratorios : DIVISIÓN DEL NORTE ▼ Estudios : Ultrasonido de Abdomen ▼ Carácter de la solicitud : Prioritario ▼	Laboratorio	Gabinete					
Estudios: Ultrasonido de Abdomen 💌 Indicaciones particulares: ninguna	Datos de gabinete						8
Estudios : Ultrasonido de Abdomen Carácter de la solicitud : Prioritario Indicaciones particulares : ninguna	Laboratorios	DIVISIÓN DEL NORTE .		Clasificac	ón: Ultrasonido 💌	Agregar estudios	
Carácter de la solicitud Prioritario				Indicaciones particula	res: ninguna		
	Carácter de la solicitud	Prioritario •					
Diagnóstico Laboratorios Clasificación Estudios Indicaciones particulares Carácter de la solicitud Eliminar	Diagnóstico	Laboratorios	Clasificación	Estudios	Indicaciones particulares	Carácter de la solicitud E	liminar

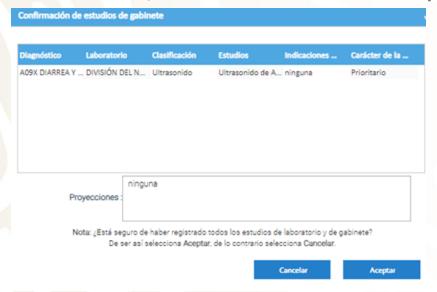






Gabinete

Aparecerá la ventana de confirmación de estudios de laboratorio, dar clic en el botón "Aceptar".



Aparecerá el histórico de estudios de laboratorio del paciente, para imprimirlos dar clic en el botón de la impresora, en la fecha correspondiente:

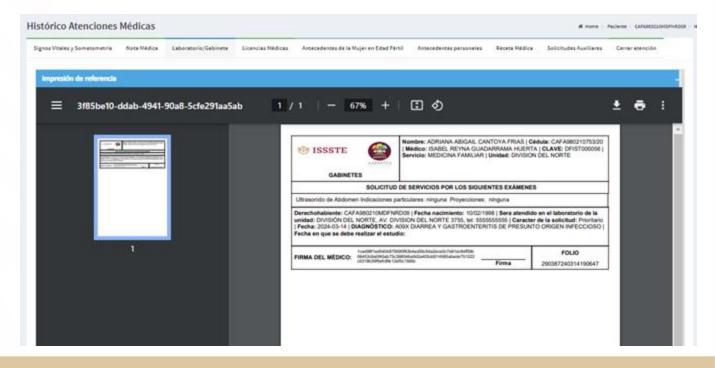
14/03/2024... --



Se abrirá una ventana con el PDF que puede guardar o mandar a imprimir.



Esta información podrá visualizarse las veces que desee.



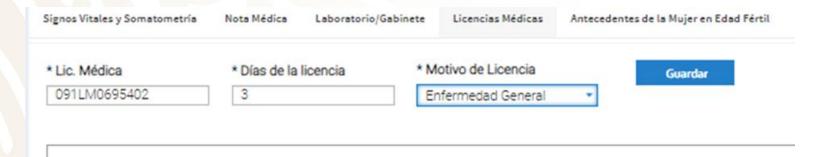
Licencia Médica



Licencia Médica

1

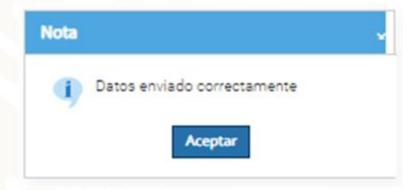
Aparecerá de la siguiente manera:



Datos por llenar:

- Licencia médica
- Días de licencia
- Motivo de licencia (lista
- desplegable)

Una vez revisada la información dar clic en el botón "Guardar".



Apareciendo la siguiente ventana, significa que ya se guardó la información de la licencia.



Receta Médica



Receta Médica

Se deben llenar todos los campos de la Receta médica para poder proporcionar el medicamento al paciente.

	DIARREA Y GASTROENTERITI	S DE PRESUNTO	ORIGEN INFEC	01080							*		
Medicamentos o	Se catálogo												
PANTOPRAZ	OL o RABEPRAZOL u OMEPRAJ	ZOL-01.00.00.51	86.01-ENVASE	CON 14 TABLETAS	o GRAGEAS o CAPSUL	AS 20 mg-Enves	e-PANTOPI	RAZOL o	RABEPR	AZOL u O			
	Aviso: Exist	tencia: 0 Cantida:	d Máxima Perm	tox 4									
Dosis -				* Frecuencia de con	sumo del medicament	0 ===							
1		tableta	Cada:	8					O, Ho	ora(s)		-	
Duración		_		* Via de administrac	ión 💳								
5				Q, Oral								-	
Cantidad a surti	(Dor Man) -												
2	(For many _												
Indicaciones													
tomae 1 cada 8	hrs												
					Editor								
					Editor								
	Total de medicamentos : 4				Edita								
				Santancia Ar		Proceedings	Durk I	Tracini.	Perio	Deta	Visto	Conti	
Medicamentos: Accio Clave	Clave Medicamento			Sustanda Ac	Descripción	Presentación			Perio_	Dura		Cand	Indic
Accio Clave	Clave Medicamento 010.000.4184.00			LOPERAMIDA	Descripción ENVASE CON 12 CO	ENVIRSE CON 12	2 1		Hora(s)	3	Oral	2	indicad
Accio Clave OON ACSK	Clave Medicamento 010.000.4184.00 010.000.4255.00			LOPERAMIDA CIPROFLOXACIN	Descripción ENVINSE CON 12 CO O ENVINSE CON 8 CÂSP	ENVIRSE CON 12 ENVIRSE CON 8	2 8	2	Hora(s) Hora(s)	7	Oral Oral	2	Indicaci
Accio Clave	Clave Medicamento 010.000.4184.00 010.000.4255.00			LOPERAMIDA	Descripción ENVASE CON 12 CO	ENVIRSE CON 12 ENVIRSE CON 8	2 8	2	Hora(s)	3	Oral	2	indicad
Accio Clave OON ACSK	Clave Medicamento 010.000.4184.00 010.000.4255.00			LOPERAMIDA CIPROFLOXACIN	Descripción ENVINSE CON 12 CO O ENVINSE CON 8 CÂSP	ENVIRSE CON 12 ENVIRSE CON 8	2 8	2	Hora(s) Hora(s)	7	Oral Oral	2	Indicaci
Accio Clave OON ACSK	Clave Medicamento 010.000.4184.00 010.000.4255.00			LOPERAMIDA CIPROFLOXACIN	Descripción ENVINSE CON 12 CO O ENVINSE CON 8 CÂSP	ENVIRSE CON 12 ENVIRSE CON 8	2 8	2	Hora(s) Hora(s)	7	Oral Oral	2	Indicaci

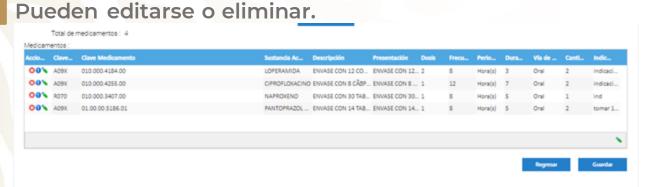
Campos que debe llenar y/o seleccionar de la lista desplegable:

- Diagnóstico (Lista desplegable según el caso)
- Medicamentos de catálogo (Lista desplegable, para seleccionar medicamento puede poner las primeras letras del medicamento o buscarlo)
- Dosis
- Frecuencia del consumo del medicamento
- Hora(s)
- Duración
- Vía de administración (Lista desplegable)
- Cantidad a surtir (Por mes)
- Indicaciones

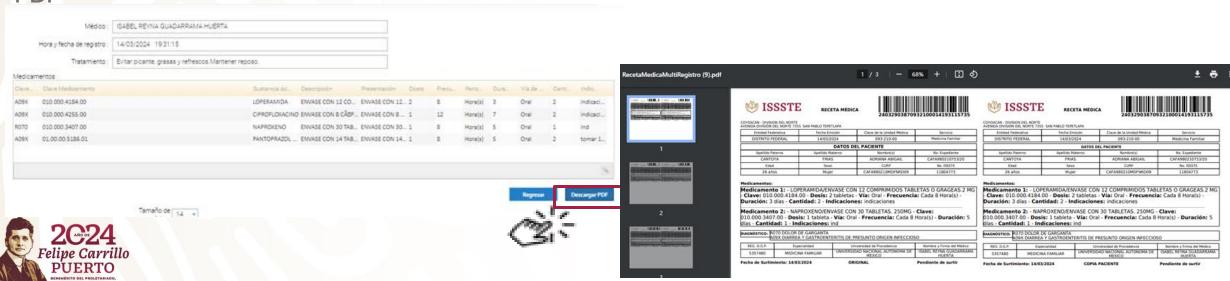


Receta Médica

Se agregarán los medicamentos que sean necesarios según las necesidades del paciente.



Se verá la información de la siguiente manera y podrá descargar la receta dando clic en el botón "Descargar PDF"



Al terminar de revisar la información, dar clic en el botón "Guardar"

Aparecerá la ventana de confirmación de receta médica, dar clic en botón



Solicitudes Auxiliares

- Interconsultas
- Licencias Médicas
- Referencias y Contrarreferencias



Solicitudes Auxiliares

1

En este módulo se encuentran:

- Interconsulta
- Licencias Médicas
- Referencias y contrarreferencias

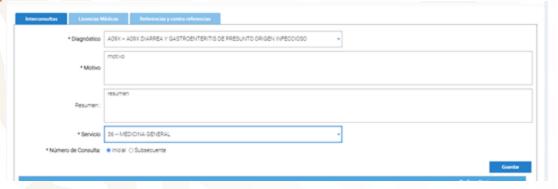
Interconsultas Licencias Médicas Referencias y contra referencias

No es obligatorio llenar los 3 módulos antes mencionados, solo el que necesita el paciente.



Interconsultas

Se deben llenar todos los campos.



• Se

Número de consulta: inicial o subsecuente

Una vez revisada la información dar clic en el botón "Guardar".



Aparecerá la información:

- Folio
- Diagnostico
- Motivo de la Solicitud
- Resumen de la Solicitud
- Servicio
- Fecha y Hr
- Imprimir

Para visualizar la interconsulta, se dará clic en el botón de la impresora.

Campos que debe llenar y/o seleccionar de la lista desplegable:

- Diagnóstico (Lista desplegable según el caso)
- Motivo
- Resumen
- Servicio (Lista desplegable)

DIRECCIÓN NORMATIVA DE SALUD ISSSTE PASE INTERCONSULTA Pecha y hora de generación de la solicitud: Unided Middlea: DIVISION DEL NORTE Nombre del médico: ISASEL REYNA CLIADARRAMA HUERTA Folio: 2403290387093210003614195042 Diagnóstice: ADIX DIARREA Y GASTROENTERITIS DE PRESUNTO ORIGEN INFECCIOSO Motivo de la Solicitud: motivo Servicio de Interconsultar. MEDICINA GENERAL Expedients: CAFA980210753/20 Teléfono casa: Cabdar Sexo: MILLER Correo electrónico **CURP: CAFA980210MDFNRD09** Lugar de nacimiento: CIUDAD DE MÉXICO RFC: CAFA980210753 Derechohabiencia: Trabaladora/Persionista Eded: 25 afo(x) Facha de nacimiento: 10/02/1008



Referencias y Contra referencias

Se deben llenar todos los campos.

Campos que debe llenar y/o seleccionar de la lista desplegable: Datos del contacto de paciente

- Teléfono celular
- Nuevo teléfono celular (Agregar si es el caso)
- Correo electrónico

Solicitud de referencia

- Motivo referencia
- Servicio requerido

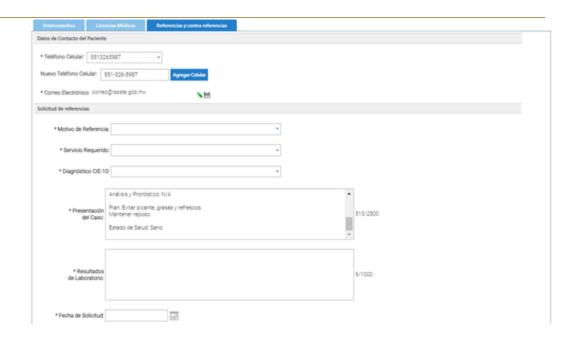
Diagnostico CIE-10

 Presentación del Caso (Se llena en automático con la información de la Nota Médica)
 Resultados de laboratorio (Si es el caso deberá llenar la información o poner No Aplica)

Fecha de solicitud (Se llena en automático)

Licencia Médica

Se llenará en automático si se generó alguna licencia de acuerdo con el módulo anterior, si no hubo licencia, el apartado estará vacío y no es necesario llenarlo de acuerdo con las necesidades del paciente; de lo contrario dar clic en botón "Guardar"

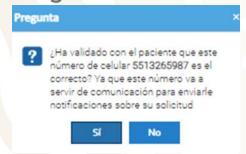


Licencia Médica	
n caso de tener una licencia médica otorgada para este paciente relacionarlo en	esta solicitud
Consultar Licencias	
Licencia Médica Otorgada :	Referencia Por :
Desde : IIII	Hasta:
Limpiar Licencia	
Guardar	



Referencias y Contra referencias

Una vez guardada la información aparecerá la siguiente ventana:



Dar clic en el botón "Si"

Se puede actualizar el status de la referencia y aparecerá del lado izquierda de la misma(solo si es que hay alguna actualización de parte de SIRECO)

20024
Felipe Carrillo
PUERTO
BANGATO GLI POLITAMAGO

Folio de Referencia Estatus

158998-DFIST000056 REVISIÓN SIRECO

Una vez guardada la información, se verá reflejada la referencia en el apartado de Historial y se puede consultar la información dando clic en el botón Información.





Referencias y Contra referencias

Si la referencia viene como con un status diferente desde SIRECO, para editarla desde AAMATES, tenemos que darle doble clic encima de la referencia y aparecerá de la siguiente manera:

		Historial de Referencias								
		Folio de Referencia	Estatus	Motivo de Referencia	Servicio Requ		Fecha de Solicitud	Número de Actualizacione		Acciones
Interconsider Defe	rencias y contra referencias	159107-DFIST000056	NO PROCEDENCIA SIREC	Rehabilitación Física	ORTOPEDIA	15,	6/04/2024	0	图《	
	encias y contra referencias					Ī				
Datos de Contacto del Paciente										
* Teléfono Celular: 554689	99755 •									
Nuevo Teléfono Celular: 5	54-689-9755 Agregar Celular					Los campos	ال دی	onan o	an auto	mático con
* Correo Electrónico: bruno	@notiene.com					Los campos la informaci				
Solicitud de referencias							_		-	
* Motivo de Referencia	Rehabilitación Física	*				editar se mo			inform	nación y se
* Servicio Requerido	X ORTOPEDIA	•				Solo se pue	de e	ditar, c	uando	se llenan
* Diagnóstico CIE-10	D: M758 OTRAS LESIONES DEL HOMBRO	*				los campos	con	lo que	ya se h	
del Caso:	Análisis y Pronóstico: prueba Pian: prueba Estado de Salud: Sano		151/2500			enviado, y s	e po	drá edi	tar	
* Resultados de Laboratorio:	prueba		6/1000							
* Fecha de Solicitud:	15/04/2024									
Licencia Médica										
En caso de tener una licenci Consultar Licencias	ia médica otorgada para este paciente relaciona	arlo en esta solicitud								
Licencia Médica Otorga	ada:		Referencia Po	or:	~					
Det Limpiar Licencia Guardar	side : [IIII]		Hast	a :						

Licencias médicas

2

Se deben llenar todos los campos.

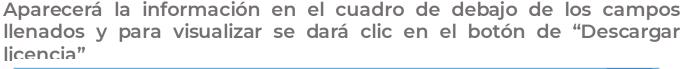
imero de consulta: Diagnóstico/Procedimiento: Motivo de Licencia: Carácter de la licencia: AOSK DIARREA Y GASTR = Enfermedad General = INICIAL as de la licencia: Días Otorgados Letra: Fecha Inicio: Fecha Termino
las de la licencia : Días Otorgados Letra : Fecha Inicio : Fecha Termino :
tres 14/03/2024

Una vez revisada la información dar clic en el botón "Guardar".



Campos que debe llenar y/o seleccionar de la lista desplegable:

- Diagnóstico/Procedimiento (Lista desplegable según el caso)
- Motivo de Licencia (Lista Desplegable)
- Carácter de licencia
- Días de licencia
- Días otorgados letra (Se llena de manera automática)
- Fecha inicio (Se llena de manera automática)
- Fecha termino (Se llena de manera automática)







Para imprimir vienen 3 documentos:

- Original
- Copia estádistica
- Copia expediente





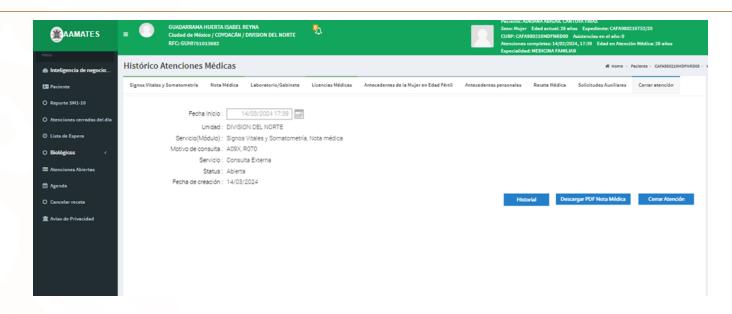
Cerrar Atención



Cerrar atención

- En este último modulo, se cierra la atención del paciente
 - Se puede visualizar:
 - Historial de atenciones médicas del paciente (podrá descargar o visualizar las notas medicas)





Cerrar atención

Descargar PDF Nota Médica



Una vez cerrada la atención médica del paciente, ya no se podrá editar.



¡GRACIAS!



