

Guía

Transferencia de Conocimiento

Manual de Guardias, Provac, Prevenissste y Suplencias

Proveedor	INTELLEGO
Responsable Proveedor	
Nombre de la Guía	Manual de Guardias, Provac, Prevenissste y Suplencias
Versión	
Fecha última Versión	07/09/2013
Revisó	

Contenido

Introducción	3
Objetivo	4
Consideraciones	5
Procedimiento	6

Introducción

El ISSSTE requiere que el sistema SAP tenga la facultad de integrar información al GRP de manera masiva en lo que corresponde a las guardias, PROVAC, PREVENISSSTE y suplencias.

La Subdirección de Programación y Presupuestos requiere información de los pagos de honorarios, guardias y suplencias realizados, registrando el ejercicio directo. De igual forma la Subdirección de Contaduría requiere llevar el registro contable de estas operaciones. Este proceso se lleva a cabo con una periodicidad mensual, quincenal o por periodo.

Objetivo

Utilizar este Manual de Usuario como una herramienta que le permita cargar en el Portal Web el archivo de Nómina de Guardias, PROVAC, PREVENISSSTE Y Suplencias para que posteriormente se genere el documento contabilizado y CLC en el GRP.

Iniciador del proceso

La persona responsable deberá tener un archivo en TXT. Separado por comas que corresponda al Archivo de Nómina de Guardias, PROVAC, PREVENISSSTE y Suplencias de acuerdo a las especificaciones correspondientes que debe contener en cuanto a cifras de control para su procesamiento.

Código de transacción

SAP NetWeaver Portal, ZCLC, FB03, FM03

Consideraciones


Es importante antes de iniciar el procedimiento, tomar en cuenta que la guía de transferencia de conocimiento, indica solo los campos requeridos para la ejecución correcta de una transacción del GRP-ISSSTE.

En el Sistema GRP – ISSSTE Existen 3 tipos de campos:

R = Requerido

O = Opcional

C = Condicional

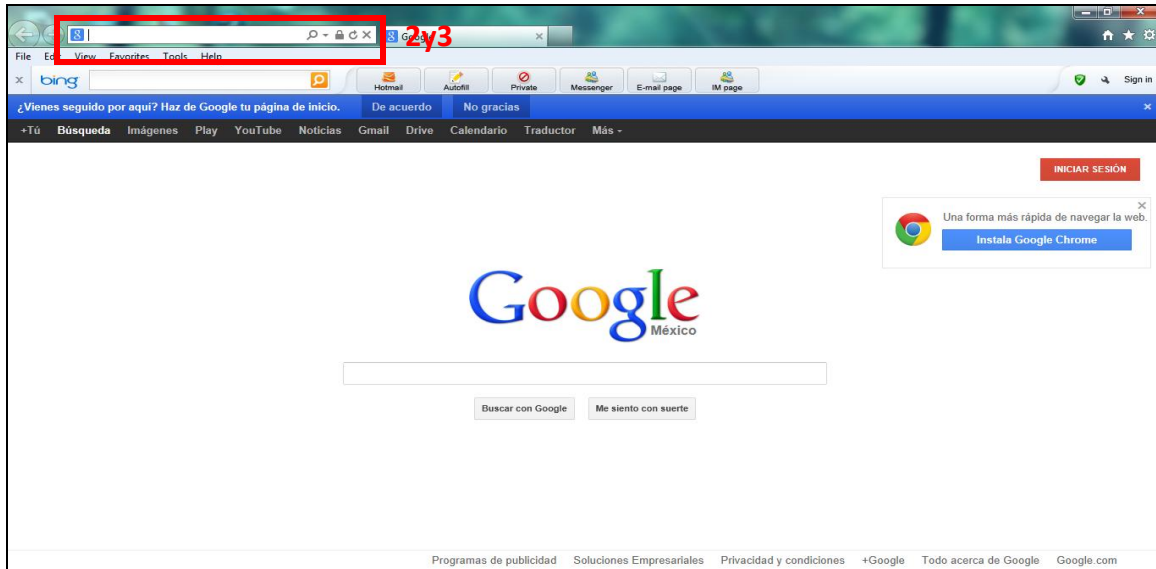
Por otra parte el sistema GRP-ISSSTE ofrece una opción de búsqueda en algunos campos dentro del sistema y esta se ejecuta con la tecla F4 o dando clic en el botón  (matchcode) que aparece del lado derecho del campo el cual abrirá una pantalla adicional con un listado, del que será posible seleccionar la opción indicada.

En todos los campos del sistema, si usted oprime la tecla F1, aparecerá una ventana de ayuda específica del campo y proporciona información básica sobre la función del campo.

Procedimiento

1. Por medio del navegador Internet Explorer ingrese la dirección del portal: cosifsapepd.cosif.net:50000/irj/portal, para comenzar con la carga del archivo de texto.

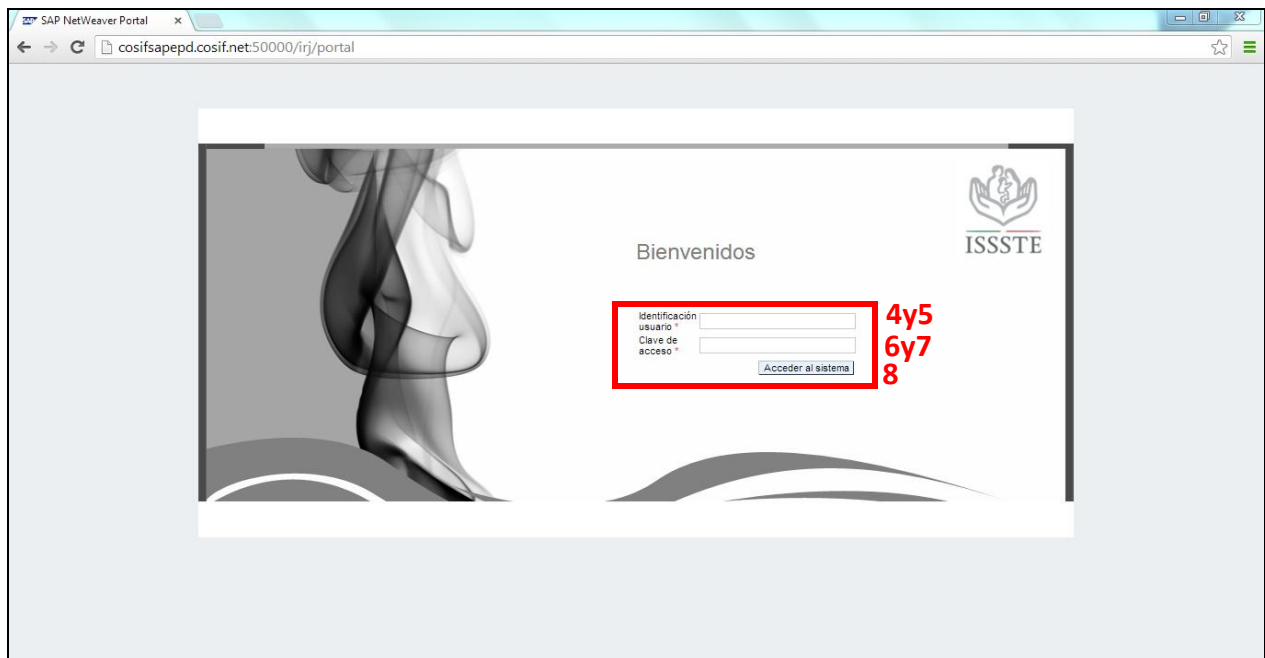
Internet Explorer



2. Haga clic la barra de comandos en introduzca la dirección solicitada.
3. Cuando sea necesario, complete / revise los campos siguientes:

Campo	R/O/C	Descripción
	Requerido	Ejemplo: cosifsapepd.cosif.net:50000/irj/portal

SAP NetWeaver Portal – Internet Explorer



4. Haga clic en el campo **Identificación usuario *** para ingresar los datos de usuario.

5. Cuando sea necesario, complete / revise los campos siguientes:

Campo	R/O/C	Descripción
	Requerido	Ejemplo: piportal

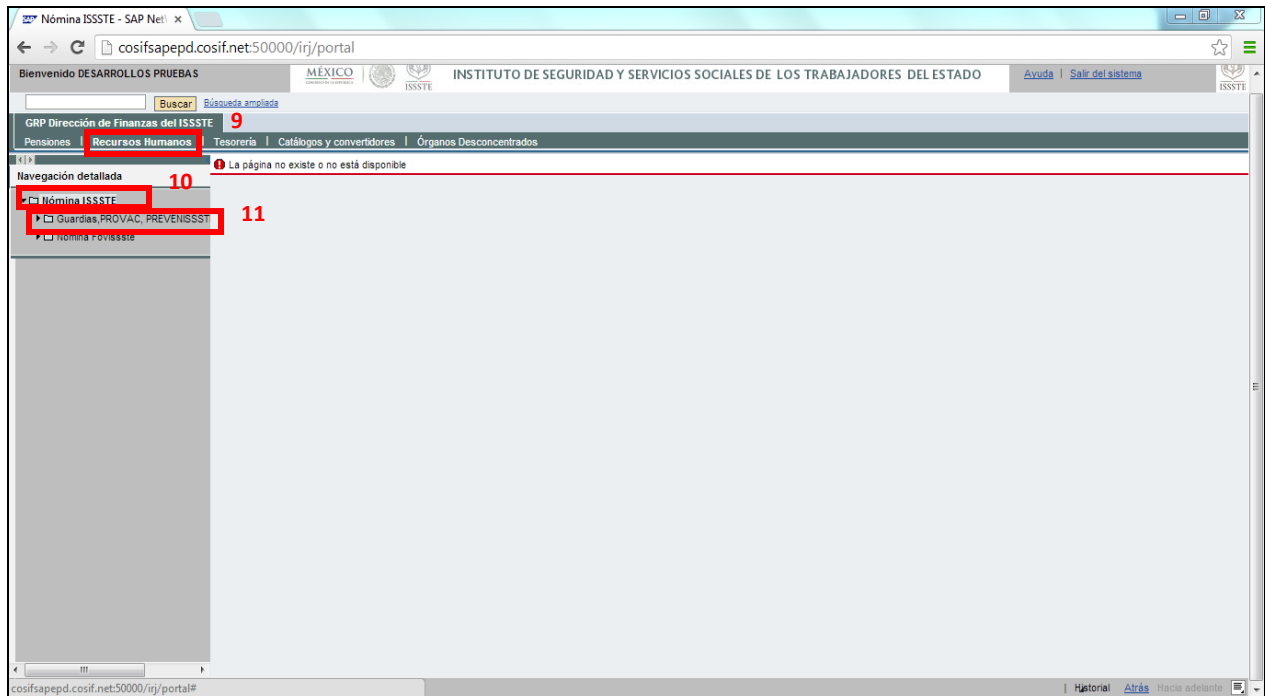
6. Haga clic en el campo **Clave de acceso *** para ingresar el password correspondiente al usuario seleccionado.

7. Cuando sea necesario, complete / revise los campos siguientes:

Campo	R/O/C	Descripción
	Requerido	Ejemplo: iste13

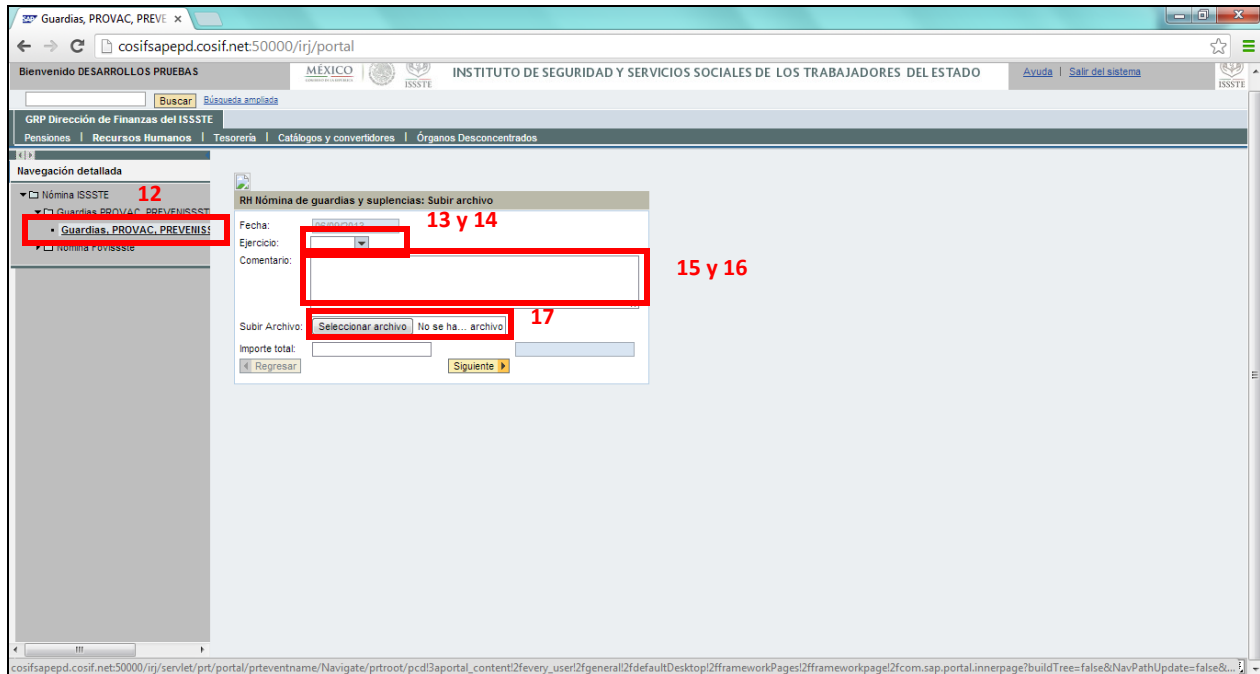
8. Haga clic en el botón **Acceder al sistema** para validar los datos introducidos e iniciar sesión en el Portal.

Nómina ISSSTE - SAP NetWeaver Portal - Google Chrome



9. Haga clic en el botón **Recursos Humanos**.
10. Haga clic en la carpeta **Nómina ISSSTE** para ver las opciones.
11. Para el ejemplo elija la opción **Guardias.PROVAC, PREVENISSST**.

Guardias, PROVAC, PREVENISSSTE y Suplencias - SAP NetWeaver Portal – Internet Explorer



12. Haga clic en **Guardias, PROVAC, PREVENISSSTE** para comenzar a llenar los campos necesarios para la carga del archivo de texto.

13. Haga clic en el botón matchcode **Ejercicio:** para elegir el año de ejecución.

14. En esta ocasión elija el ejercicio **2013**.

15. **Comentario:**

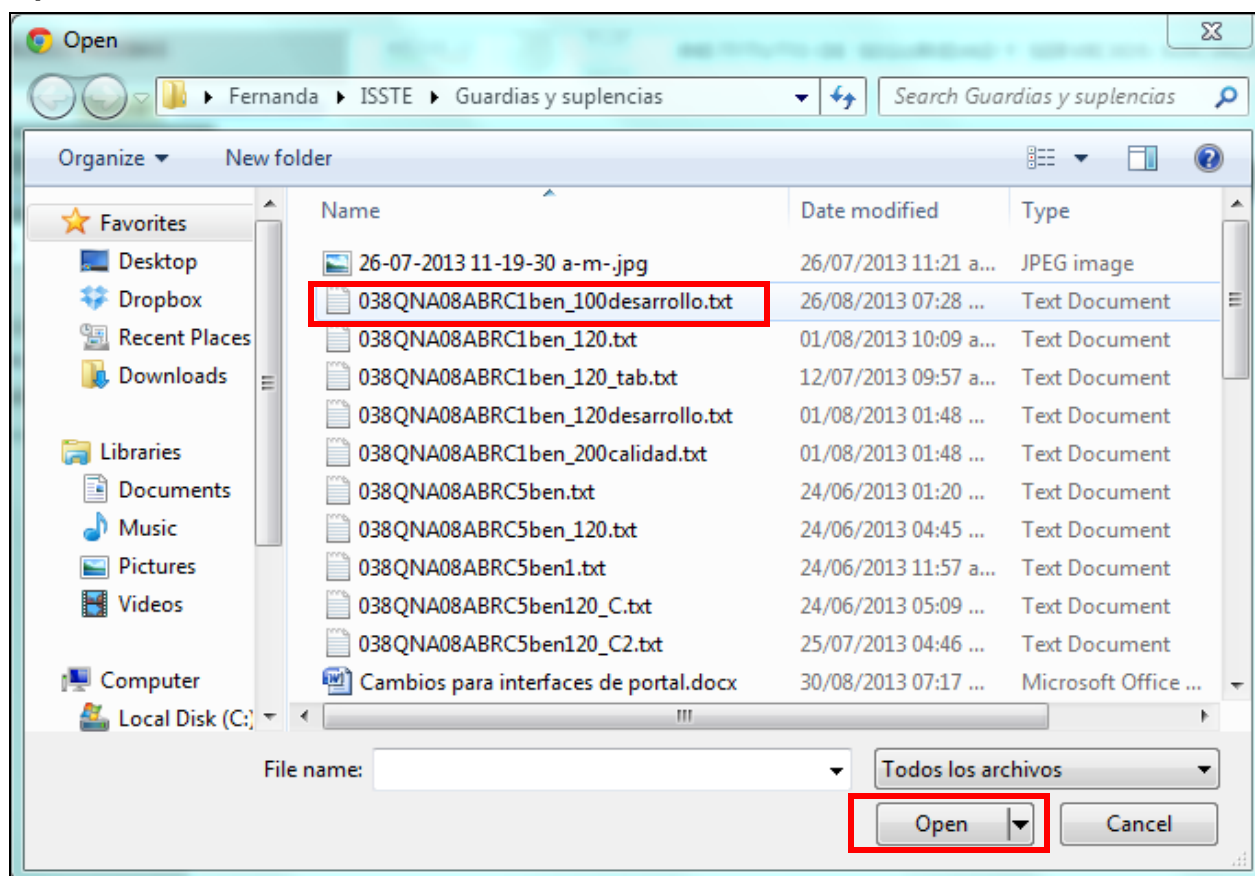
Haga clic en el campo donde podrá introducir las observaciones que requiera, mismas que quedaran grabadas en la CLC que se genere.


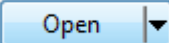
16. Cuando sea necesario, complete / revise los campos siguientes:

Campo	R/O/C	Descripción
	Requerido	Ejemplo: GUARDIAS Y SUPLENCIAS 060913

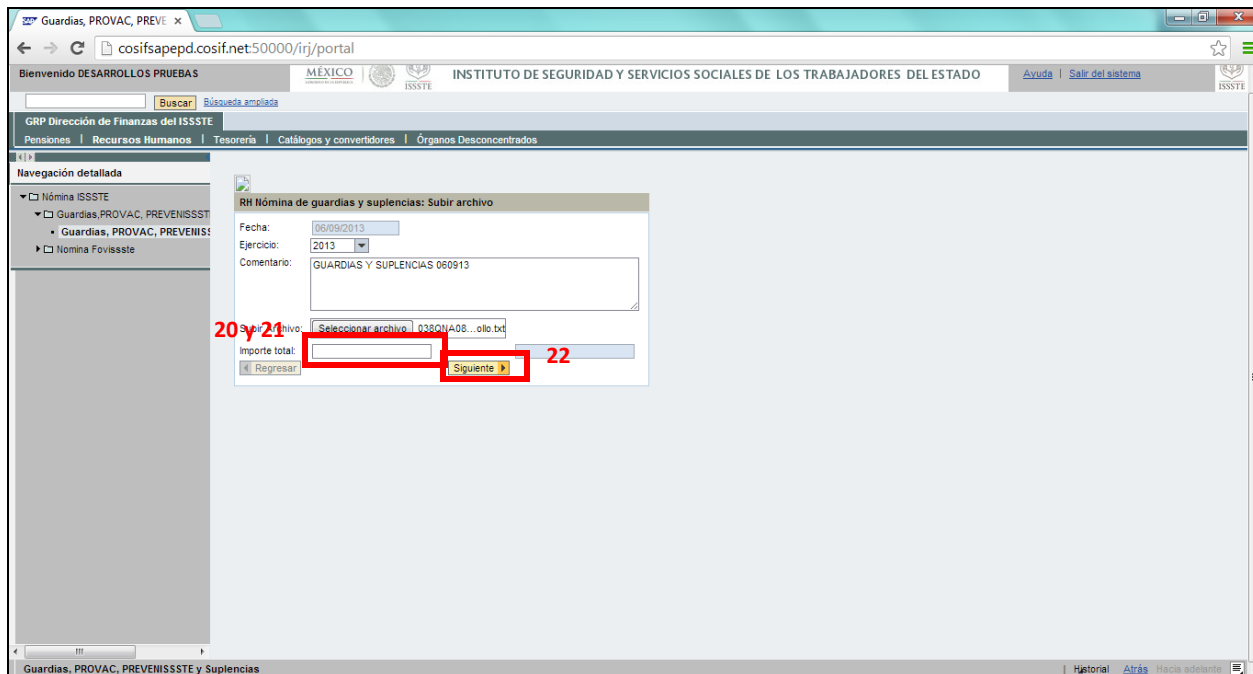
17. Haga clic en el campo **Subir Archivo:** para buscar el archivo que se requiere cargar.

Open



18. Para el ejemplo elija el archivo  038QNA08ABRC1ben_100desarrollo.txt .
19. Haga clic en el botón  para continuar con el proceso.

Guardias, PROVAC, PREVENISSSTE y Suplencias - SAP NetWeaver Portal – Internet Explorer



20. Haga clic en el campo **Importe total:** para introducir el monto del archivo.

21. Cuando sea necesario, complete / revise los campos siguientes:

Campo	R/O/C	Descripción
	Requerido	Ejemplo: 5.287,54

22. Haga clic en el botón **Siguiente** para ir a otra pantalla y validar los datos introducidos.

Bienvenido DESARROLLOS PRUEBAS

MÉXICO GOBIERNO FEDERAL ISSSTE INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO

Avuda | Salir del sistema

GRU Dirección de Finanzas del ISSSTE

Pensiones | Recursos Humanos | Tesorería | Catálogos y convertidores | Órganos Desconcentrados

Navegación detallada

- Nómina ISSSTE
 - Guardias, PROVAC, PREVENISST
 - Guardias, PROVAC, PREVENISST
 - Nómina Fovissste

Movimientos de guardias y suplencias

Beneficiario	Cn	RFC	PP	UR	CT	Aux	Pda	Sbtpda	TP	Cve D C	Doc Comp	Op	Importe
100147	1	DOEM700102RQ9	M002	038	202	00	39908	0250	00	NG	00026QNA31	290	172.99
100147	1	DOEM700102RQ9	M002	038	202	00	13301	0005	00	NG	00026QNA31	330	2,559.05
100148	1	CAME760212920	E010	038	202	00	39908	0250	00	NG	00030QNA31	290	155.67
100148	1	CAME760212920	E010	038	202	00	13301	0005	00	NG	00030QNA31	330	2,399.83

Resumen

Importes x URCT				Importes x partida			
UR	CT	Aux	Importe	Pda	Sbtpda	TP	Importe
038	202	00	5,287.54	13301	0005	00	4,958.88
				39908	0250	00	328.66

Regresar

Generar CLC's en GRP

23. Una vez llenados los campos necesarios para la carga del archivo, y teniendo la vista previa de lo que se cargara, haga clic en el botón **Generar CLC's en GRP** para que se contabilicen los documentos correspondientes en caso de no encontrar ningún error.

Bienvenido DESARROLLOS PRUEBAS

MÉXICO GOBIERNO FEDERAL ISSSTE INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO

Avuda | Salir del sistema

GRU Dirección de Finanzas del ISSSTE

Pensiones | Recursos Humanos | Tesorería | Catálogos y convertidores | Órganos Desconcentrados

Navegación detallada

- Nómina ISSSTE
 - Guardias, PROVAC, PREVENISST
 - Guardias, PROVAC, PREVENISST
 - Nómina Fovissste

Movimientos de guardias y suplencias

Beneficiario	Cn	RFC	PP	UR	CT	Aux	Pda	Sbtpda	TP	Cve D C	Doc Comp	Op	Importe
100147	1	DOEM700102RQ9	M002	038	203	00	39908	0250	00	NG	00026QNA31	290	172.99
100147	1	DOEM700102RQ9	M002	038	203	00	13301	0005	00	NG	00026QNA31	330	2,559.05
100148	1	CAME760212920	E010	038	203	00	39908	0250	00	NG	00030QNA31	290	155.67
100148	1	CAME760212920	E010	038	203	00	13301	0005	00	NG	00030QNA31	330	2,399.83

Resumen

Importes x URCT				Importes x partida			
UR	CT	Aux	Importe	Pda	Sbtpda	TP	Importe
038	203	00	5,287.54	13301	0005	00	4,958.88
				39908	0250	00	328.66

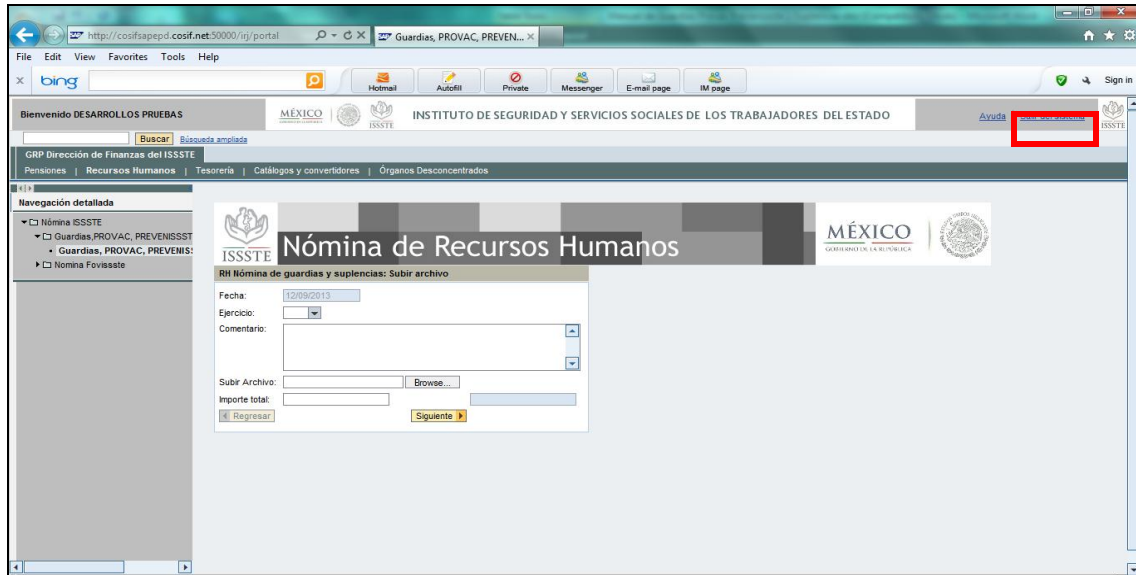
Núm Doctos: [2]

REF 100147 CLC: [14015300CLC00170] DOC: [190000905010002013]

REF 100148 CLC: [14015300CLC00171] DOC: [190000905110002013]

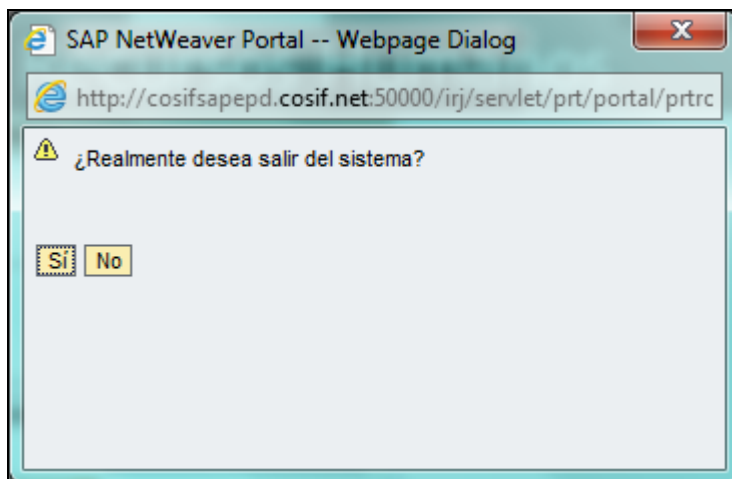
24. Se muestra el log de los documentos generados para el beneficiario que tenía el archivo de texto 100147 **REF 100147 CLC: [14015300CLC00170] DOC: [190000905010002013]**.

25. Se muestra el log de los documentos generados para el beneficiario que tenía el archivo de texto 100148 **I** REF 100148 CLC: [14015300CLC00171] DOC: [190000905110002013]



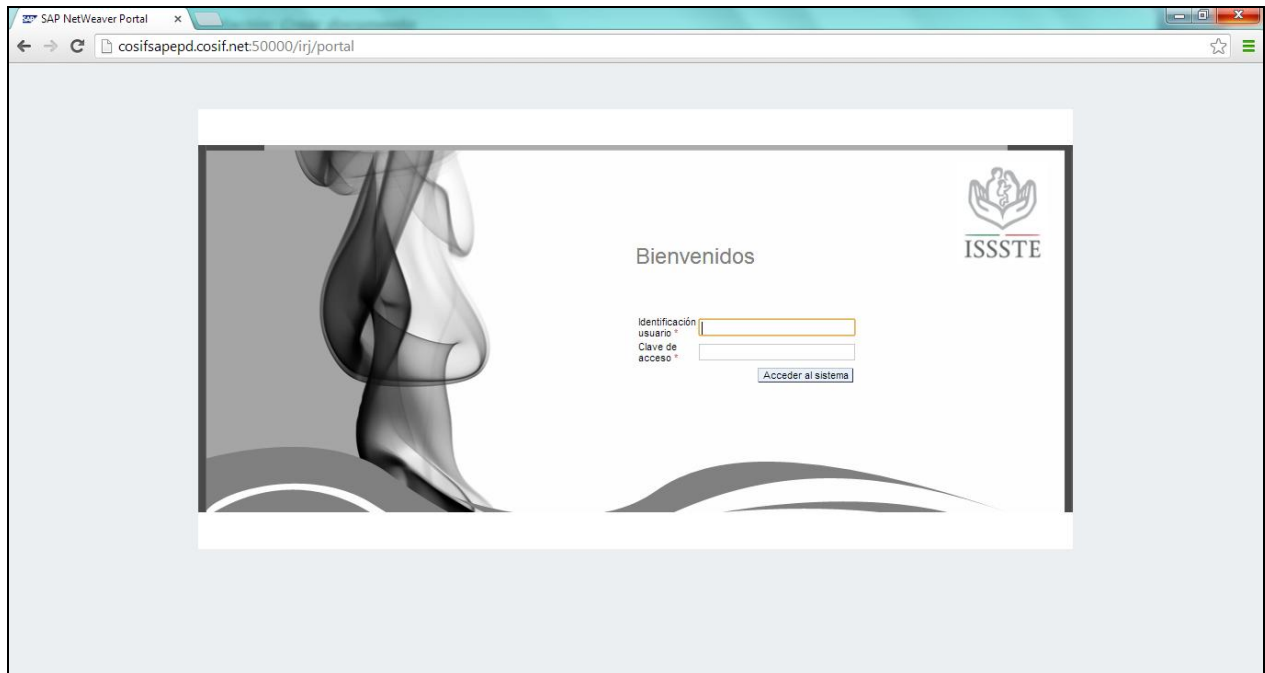
26. Haga clic en el botón [Salir del sistema](#) para terminar el proceso de carga de archivo en el Portal.


SAP NetWeaver Portal – Internet Explorer



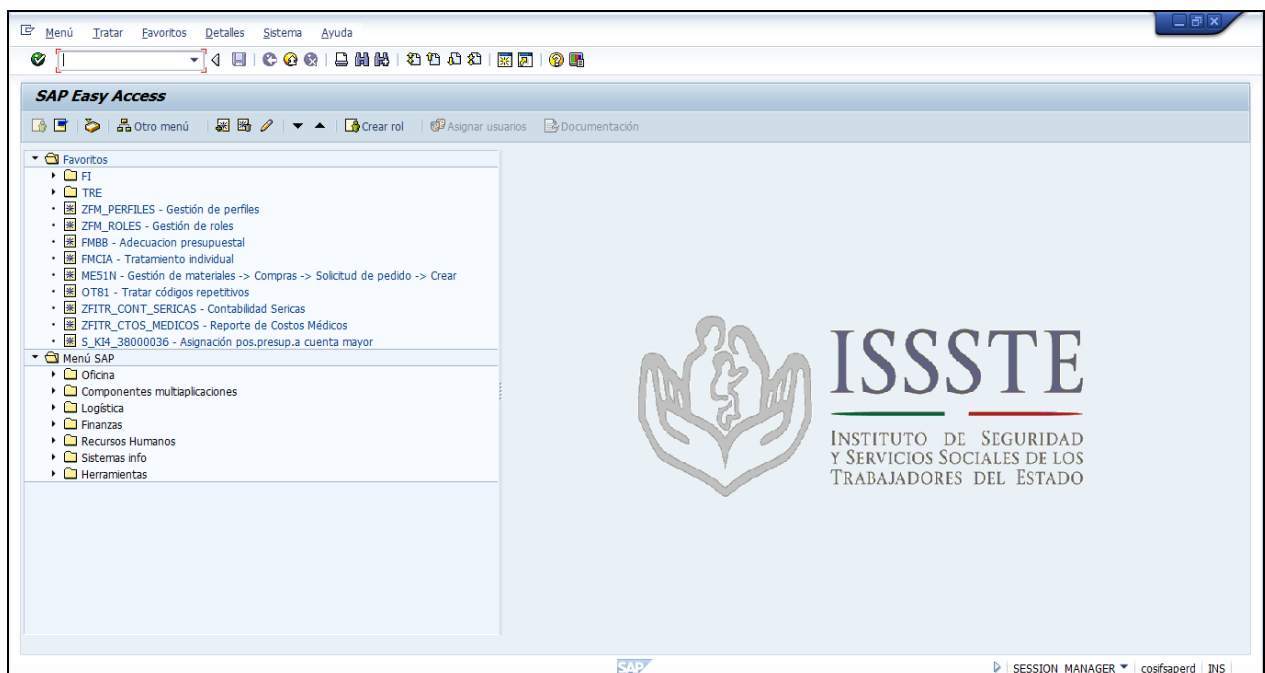
27. Haga clic en el botón **Sí** para confirmar el término de sesión en el portal.

SAP NetWeaver Portal – Internet Explorer



28. Haga clic en el botón salir  para salir del navegador e iniciar sesión en el GRP para revisar los documentos generados.

SAP Easy Access. En la transacción ZCLC, se revisan las CLC que existen en el GRP.

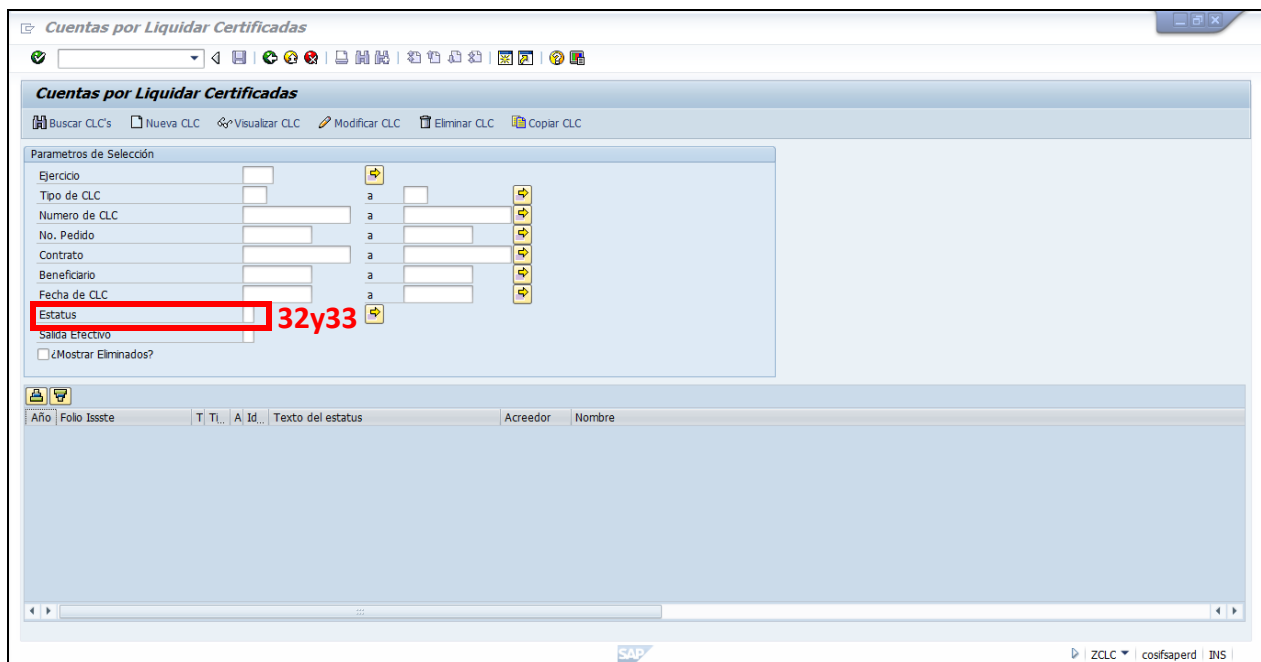


29. Cuando sea necesario, complete / revise los campos siguientes:

Campo	R/O/C	Descripción
KEYCODE	Requerido	Ejemplo: ZCLC


30. Haga clic en el botón aceptar  para entrar a la transacción.

Cuentas por Liquidar Certificadas. Para la búsqueda de una CLC es posible llenar solo algunos campos, de tal forma que sea el mayor filtro posible para tener una respuesta rápida.



31. Cuando sea necesario, complete / revise los campos siguientes: Para el ejemplo se buscará la CLC por los campos Ejercicio, Tipo de CLC y Estatus.

Campo	R/O/C	Descripción
Ejercicio	Requerido	Ejemplo: 2013
Tipo de CLC	Requerido	Ejemplo: 96


32. Haga clic en el campo **Estatus** para tener un filtro más en la búsqueda de la CLC.
33. Haga clic en el botón matchcode  para desplegar el listado existente y elegir la opción deseada.

Clave abreviada del estatus 17 Entradas

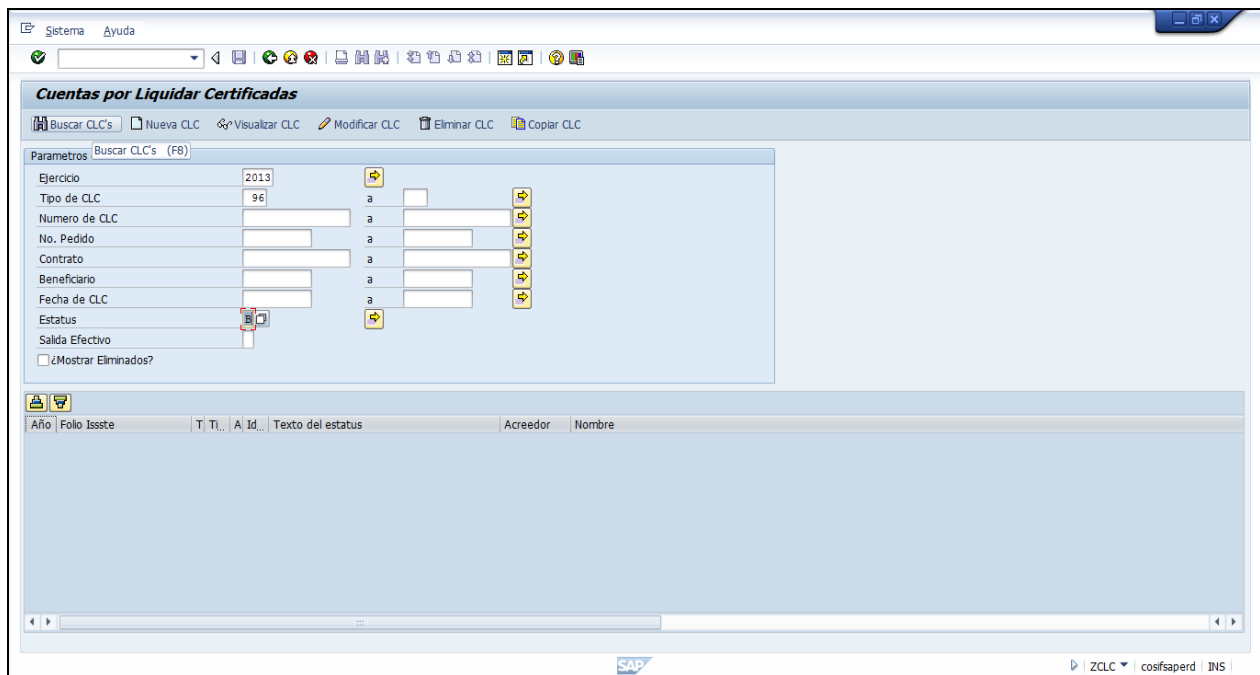
Clave Proceso 00001

Id Estatus	BP	Texto del estatus
001	A	RECEPCION
002	B	CAPTURA.
003	C	DICTAMEN
004	D	SELECCION
005	E	SUPERVISION
006	F	PRE-ENVIO
007	J	ENVIO TESORERIA
008	K	TESORERIA
009		AUTORIZADO
010	X	CANCELADO
011	U	PAGADO
012	Z	AUTORIZADO (SIN SALIDA DE EFECTIVO)
013	W	SOL. CANCELACIÓN
014	H	RECHAZADO TR
016	S	SOL. REMESA
018	R	RECEPCIÓN REMESA
020	M	FONDEADA

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

34. Para el ejemplo elija la opción **002** | **B** | **CAPTURA.**
35. Haga clic en el botón aceptar  para continuar con la búsqueda.

Cuentas por Liquidar Certificadas



Cuentas por Liquidar Certificadas

Buscar CLC's Nueva CLC Visualizar CLC Modificar CLC Eliminar CLC Copiar CLC

Parámetros Buscar CLC's (F8)

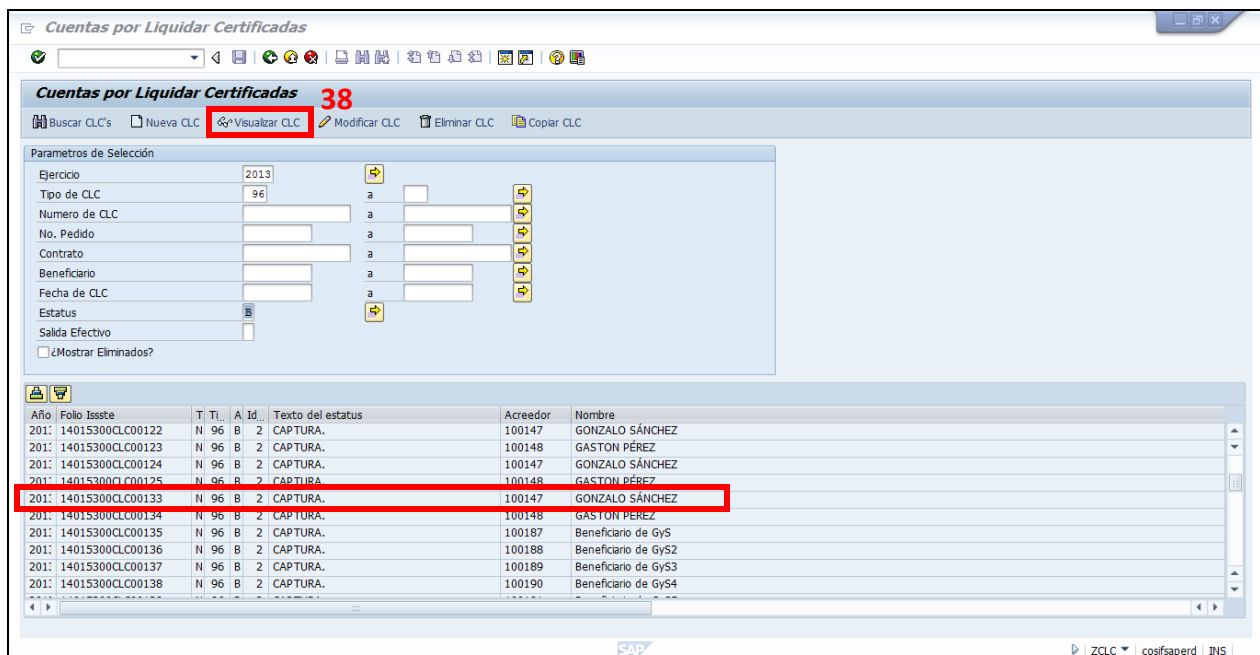
Ejercicio 2013
Tipo de CLC 96
Numero de CLC
No. Pedido
Contrato
Beneficiario
Fecha de CLC
Estatus
Salida Efectivo
☐ ¿Mostrar Eliminados?

Año	Folio Issste	T. TI.	A. Id.	Texto del estatus	Acreedor	Nombre
-----	--------------	--------	--------	-------------------	----------	--------

SAP ZCLC cosfsaperd INS

36. Haga clic en el botón **Buscar CLC's** para mostrar los resultados de la búsqueda.

Cuentas por Liquidar Certificadas



Cuentas por Liquidar Certificadas 38

Buscar CLC's Nueva CLC Visualizar CLC Modificar CLC Eliminar CLC Copiar CLC

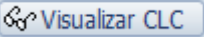
Parámetros de Selección

Ejercicio 2013
Tipo de CLC 96
Numero de CLC
No. Pedido
Contrato
Beneficiario
Fecha de CLC
Estatus
Salida Efectivo
☐ ¿Mostrar Eliminados?

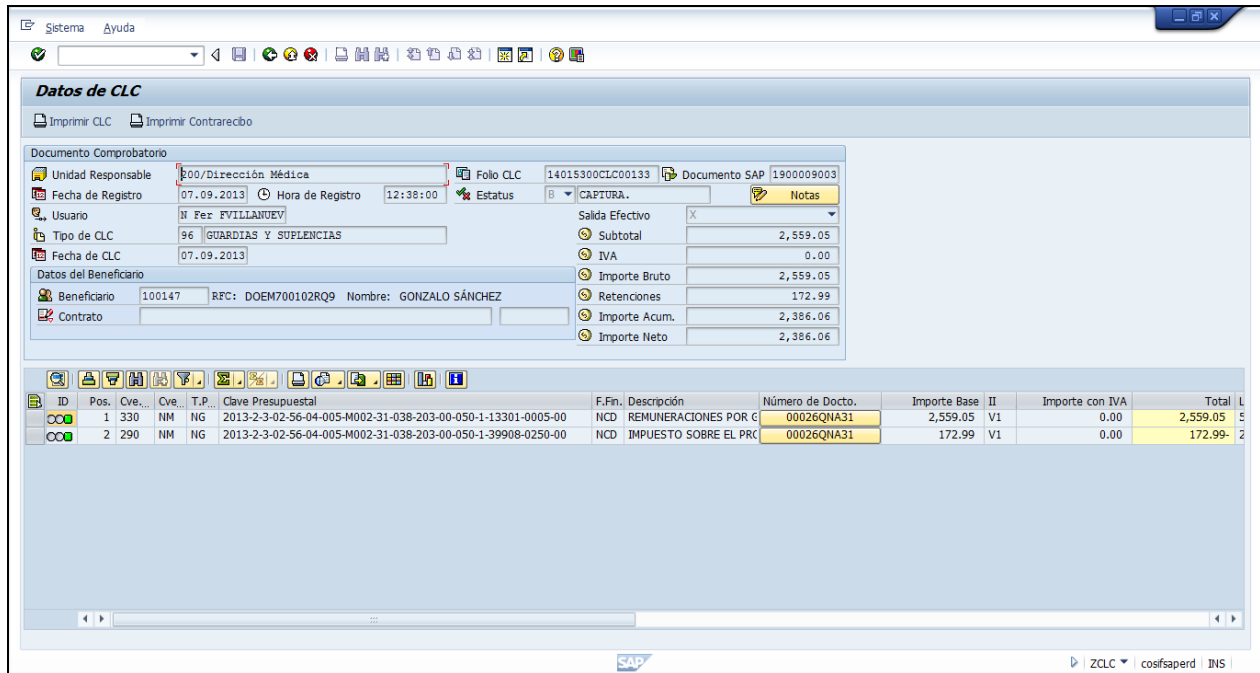
Año	Folio Issste	T. TI.	A. Id.	Texto del estatus	Acreedor	Nombre
2011	14015300CLC00122	N 96 B 2		CAPTURA.	100147	GONZALO SÁNCHEZ
2011	14015300CLC00123	N 96 B 2		CAPTURA.	100148	GASTON PÉREZ
2011	14015300CLC00124	N 96 B 2		CAPTURA.	100147	GONZALO SÁNCHEZ
2011	14015300CLC00125	N 96 B 2		CAPTURA.	100148	GASTON PÉREZ
2011	14015300CLC00133	N 96 B 2		CAPTURA.	100147	GONZALO SÁNCHEZ
2011	14015300CLC00134	N 96 B 2		CAPTURA.	100148	GASTON PEREZ
2011	14015300CLC00135	N 96 B 2		CAPTURA.	100187	Beneficiario de GyS
2011	14015300CLC00136	N 96 B 2		CAPTURA.	100188	Beneficiario de GyS2
2011	14015300CLC00137	N 96 B 2		CAPTURA.	100189	Beneficiario de GyS3
2011	14015300CLC00138	N 96 B 2		CAPTURA.	100190	Beneficiario de GyS4

SAP ZCLC cosfsaperd INS

37. Elija la CLC solicitada. Para el ejemplo elija **14015300CLC00133**.

38. Con la CLC seleccionada, haga clic en el botón  para ver el detalle de la misma.

Datos de CLC



Datos de CLC

Imprimir CLC Imprimir Contrarecibo

Documento Comprobatorio

Unidad Responsable: 000/Dirección Médica Folio CLC: 14015300CLC00133 Documento SAP: 1900009003

Fecha de Registro: 07.09.2013 Hora de Registro: 12:38:00 Estatus: 8 CAPTURA. Notas

Usuario: H Fer FVILLANUEVA

Tipo de CLC: 96 GUARDIAS Y SUPLENCIAS

Fecha de CLC: 07.09.2013

Datos del Beneficiario

Beneficiario: 100147 RFC: DOEM700102RQ9 Nombre: GONZALO SÁNCHEZ

Contrato:

Salida Efectivo: X

Subtotal: 2,559.05

IVA: 0.00

Importe Bruto: 2,559.05


Retenciones: 172.99

Importe Acum.: 2,386.06

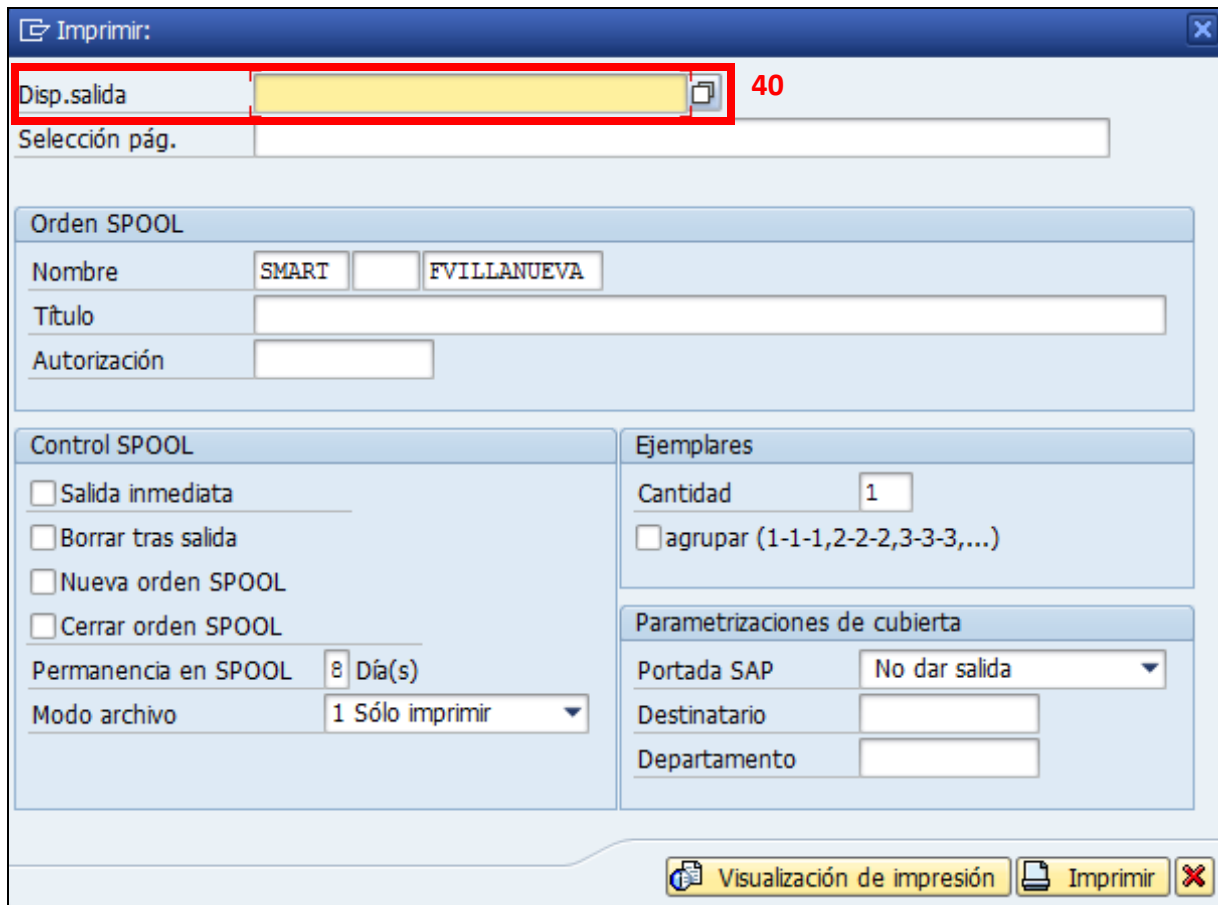
Importe Neto: 2,386.06

ID	Pos.	Cve...	Cve...	T.P.	Clave Presupuestal	F.Fin.	Descripción	Número de Docto.	Importe Base	II	Importe con IVA	Total
1	330	NM	NG		2013-2-3-02-56-04-005-M002-31-038-203-00-050-1-13301-0005-00	NCD	REMUNERACIONES POR C	00026QNA31	2,559.05	V1	0.00	2,559.05
2	290	NM	NG		2013-2-3-02-56-04-005-M002-31-038-203-00-050-1-39908-0250-00	NCD	IMPUESTO SOBRE EL PR	00026QNA31	172.99	V1	0.00	172.99

SAP ZCLC cosfsaperd INS

39. Para ver el formato de impresión de la CLC, haga clic en el botón .

Imprimir: Introducir el dispositivo de salida a donde se enviará la CLC para el proceso de impresión.

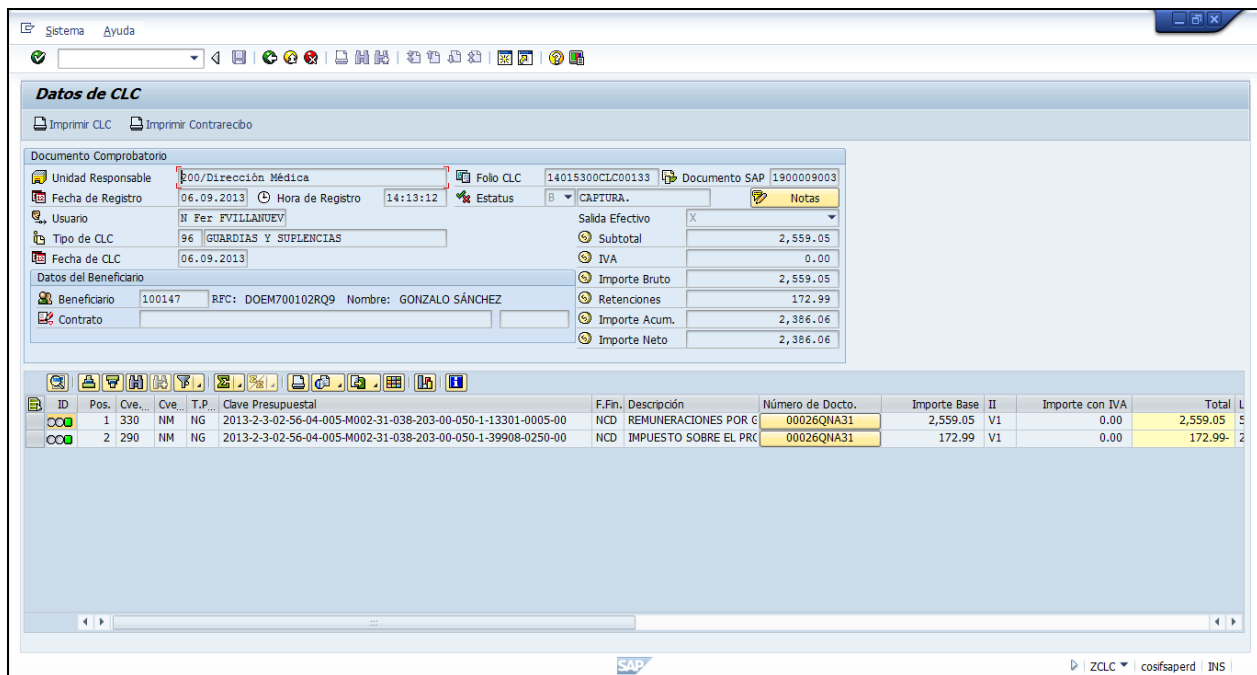


- 40.** Cuando sea necesario, complete / revise los campos siguientes: Para el ejemplo el dispositivo de salida es "LOCAL".

Campo	R/O/C	Descripción
Disp.salida	Requerido	Ejemplo: LOCAL

- 41.** Posteriormente haga clic en el botón  para ver como quedo la CLC que se desea imprimir.

Datos de CLC



Datos de CLC

Imprimir CLC Imprimir Contrarecibo

Documento Comprobatorio

Unidad Responsable: 000/Dirección Médica Folio CLC: 14015300CLC00133 Documento SAP: 1900009003

Fecha de Registro: 06.09.2013 Hora de Registro: 14:13:12 Estatus: CAPTURA.

Usuario: N Fer FVILLANUEVA

Tipo de CLC: 96 GUARDIAS Y SUPLENCIAS


Fecha de CLC: 06.09.2013

Datos del Beneficiario

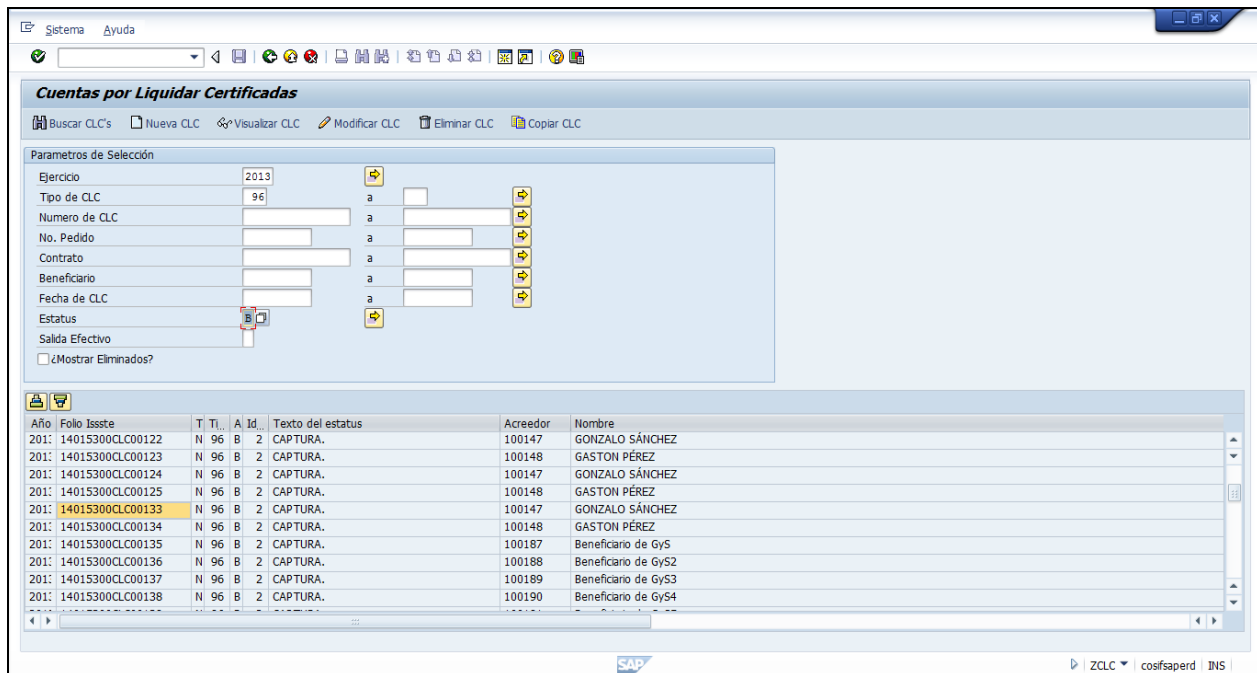
Beneficiario: 100147 RFC: DOEM700102RQ9 Nombre: GONZALO SÁNCHEZ

Contrato:

ID	Pos.	Cve.	Cve.	T.P.	Clave Presupuestal	F.Fin.	Descripción	Número de Docto.	Importe Base	II	Importe con IVA	Total
1	330	NM	NG		2013-2-3-02-56-04-005-M002-31-038-203-00-050-1-13301-0005-00	NCD	REMUNERACIONES POR C	00026QNA31	2,559.05	V1	0.00	2,559.05
2	290	NM	NG		2013-2-3-02-56-04-005-M002-31-038-203-00-050-1-39908-0250-00	NCD	IMPUESTO SOBRE EL PR	00026QNA31	172.99	V1	0.00	172.99

43. Haga clic en el botón finalizar  para salir de la transacción.

Cuentas por Liquidar Certificadas



Cuentas por Liquidar Certificadas

Buscar CLC's Nueva CLC Visualizar CLC Modificar CLC Eliminar CLC Copiar CLC

Parametros de Selección

Ejercicio: 2013

Tipo de CLC: 96

Numero de CLC:

No. Pedido:

Contrato:

Beneficiario:


Fecha de CLC:

Estatus:

Salida Efectivo:

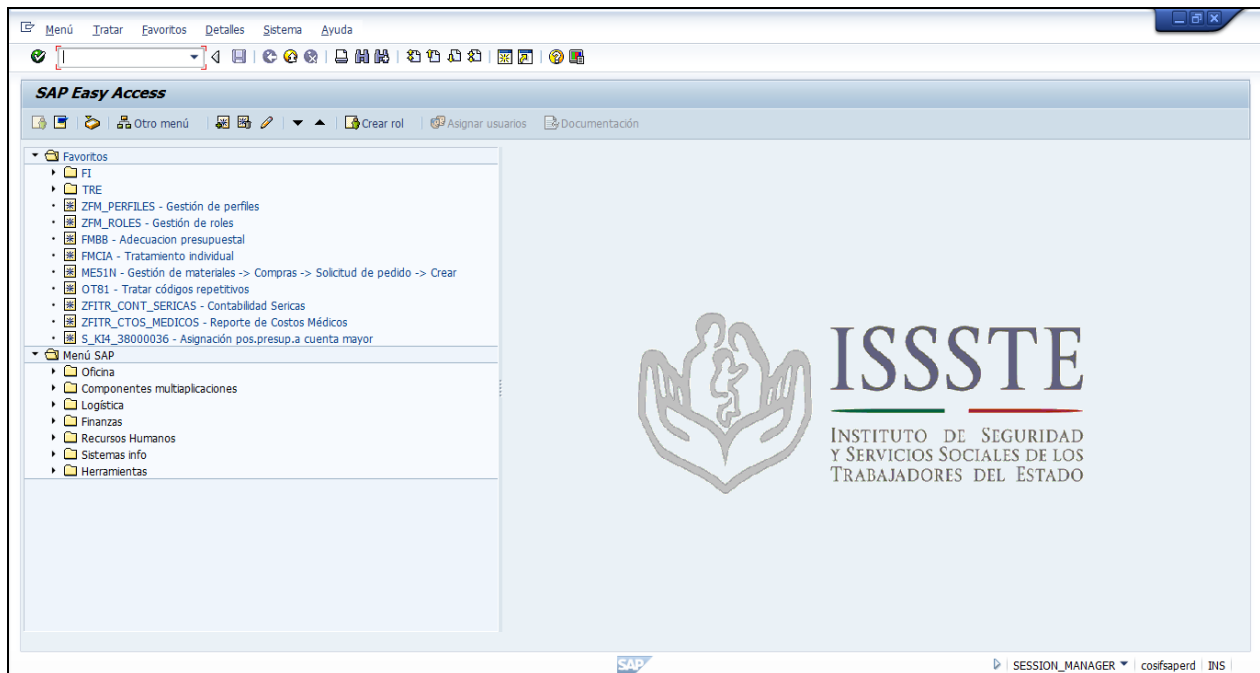
☐ ¿Mostrar Eliminados?

Año	Folio Issste	T	TI.	A	Id.	Texto del estatus	Acreedor	Nombre
2011	14015300CLC00122	N	96	B	2	CAPTURA.	100147	GONZALO SÁNCHEZ
2011	14015300CLC00123	N	96	B	2	CAPTURA.	100148	GASTON PÉREZ
2011	14015300CLC00124	N	96	B	2	CAPTURA.	100147	GONZALO SÁNCHEZ
2011	14015300CLC00125	N	96	B	2	CAPTURA.	100148	GASTON PÉREZ
2011	14015300CLC00133	N	96	B	2	CAPTURA.	100147	GONZALO SÁNCHEZ
2011	14015300CLC00134	N	96	B	2	CAPTURA.	100148	GASTON PÉREZ
2011	14015300CLC00135	N	96	B	2	CAPTURA.	100187	Beneficiario de GyS
2011	14015300CLC00136	N	96	B	2	CAPTURA.	100188	Beneficiario de GyS2
2011	14015300CLC00137	N	96	B	2	CAPTURA.	100189	Beneficiario de GyS3
2011	14015300CLC00138	N	96	B	2	CAPTURA.	100190	Beneficiario de GyS4

44. Haga clic en el botón finalizar  para concluir el proceso de visualización de la

CLC generada en la carga de archivo de nómina RH y continuar con los demás archivos.

SAP Easy Access: En la transacción FB03 se revisará el documento contable generado.

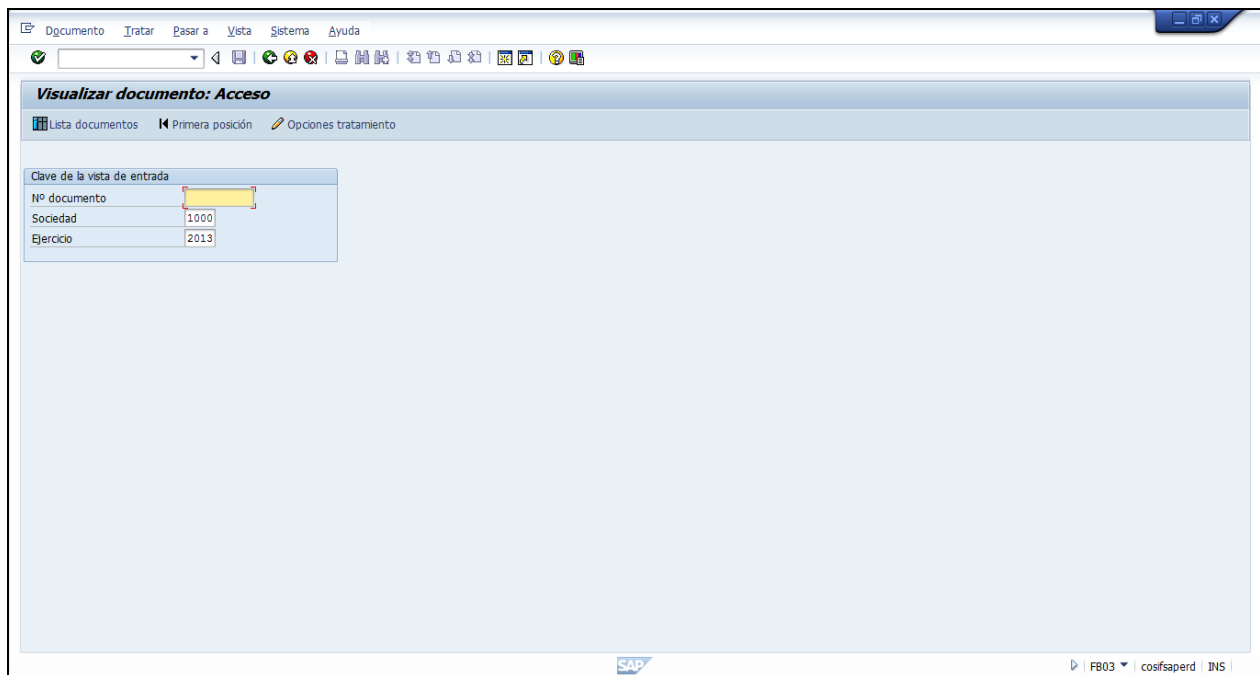


45. Cuando sea necesario, complete / revise los campos siguientes:

Campo	R/O/C	Descripción
KEYCODE	Requerido	Ejemplo: FB03

46. Haga clic en el botón continuar  para entrar a la transacción.

Visualizar documento: Acceso (llenar los datos solicitados)

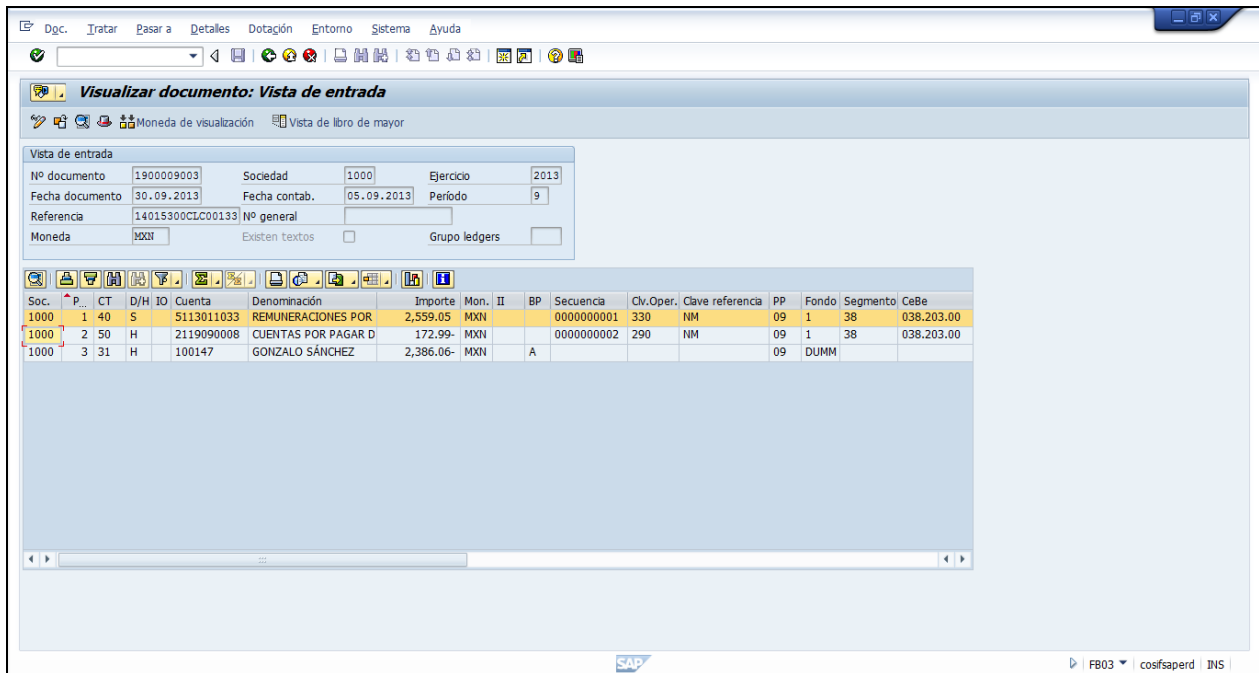


Clave de la vista de entrada	
Nº documento	
Sociedad	1000
Ejercicio	2013

47. Cuando sea necesario, complete / revise los campos siguientes:

Campo	R/O/C	Descripción
Nº documento	Requerido	Ejemplo: 1900009003
Sociedad	Requerido	Ejemplo: 1000
Ejercicio	Requerido	Ejemplo: 2013

Visualizar documento: Vista de entrada



Visualizar documento: Vista de entrada

Moneda de visualización: Vista de libro de mayor

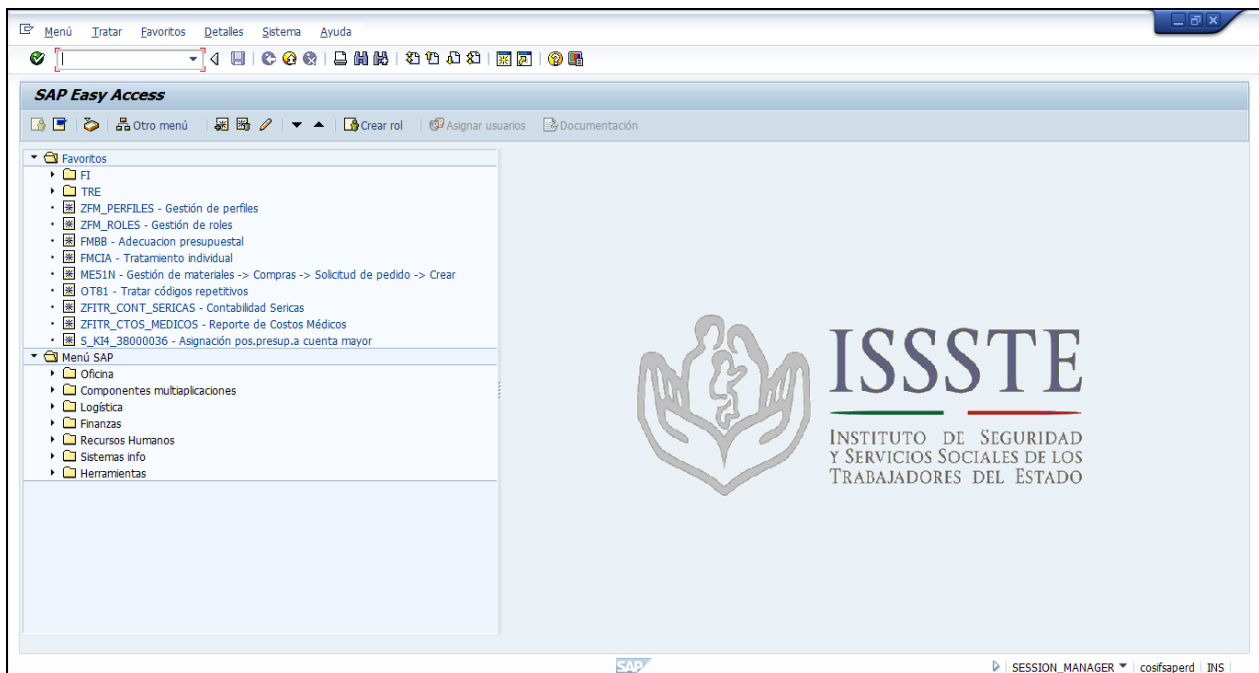
Vista de entrada

Nº documento: 1900009003 Sociedad: 1000 Ejercicio: 2013
 Fecha documento: 30.09.2013 Fecha contab.: 05.09.2013 Período: 9
 Referencia: 14015300CLC00133 Nº general:
 Moneda: MXN Existen textos: ☐ Grupo ledgers: ☐

Soc.	P.	CT	D/H	IO	Cuenta	Denominación	Importe	Mon.	II	BP	Secuencia	Clv.Oper.	Clave referencia	PP	Fondo	Segmento	CeBe
1000	1	40	S		5113011033	REMUNERACIONES POR	2,559.05	MXN			0000000001	330	NM	09	1	38	038.203.00
1000	2	50	H		2119090008	CUENTAS POR PAGAR D	172.99-	MXN			0000000002	290	NM	09	1	38	038.203.00
1000	3	31	H		100147	GONZALO SÁNCHEZ	2,386.06-	MXN		A				09	DUMM		

48. Haga clic en el botón finalizar  para salir de la transacción.

SAP Easy Access. En la transacción FM03 se revisará el documento presupuestal generado.



SAP Easy Access

Menú Ir a Favoritos Detalles Sistema Ayuda


Otro menú Crear rol Asignar usuarios Documentación

Favoritos

- FI
- TRE
- ZFM_PERFILES - Gestión de perfiles
- ZFM_ROLES - Gestión de roles
- FM88 - Adecuación presupuestal
- FM03 - Tratamiento individual
- MES1N - Gestión de materiales -> Compras -> Solicitud de pedido -> Crear
- OT81 - Tratar códigos repetitivos
- ZFITR_CONT_SERICAS - Contabilidad Sericas
- ZFITR_CTOS_MEDICOS - Reporte de Costos Médicos
- S_KH_38000036 - Asignación pos.presup.a cuenta mayor


Menú SAP

- Oficina
- Componentes multiplicaciones
- Logística
- Finanzas
- Recursos Humanos
- Sistemas info
- Herramientas

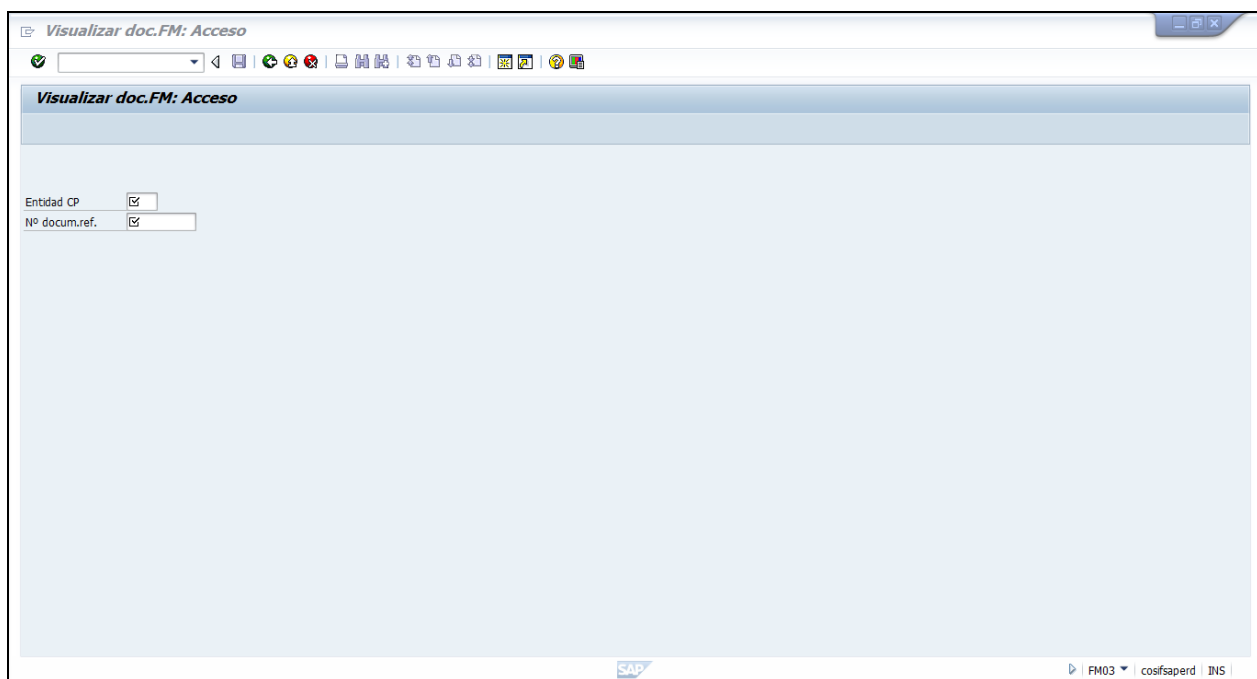
 **ISSSTE**
INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

49. Cuando sea necesario, complete / revise los campos siguientes:

Campo	R/O/C	Descripción
KEYCODE	Requerido	Ejemplo: FM03

50. Haga clic en el botón continuar  para entrar a la transacción.

Visualizar doc.FM: Acceso (llenar los datos solicitados)



51. Cuando sea necesario, complete / revise los campos siguientes:

Campo	R/O/C	Descripción
Entidad CP	Requerido	Ejemplo: 1000
Nº docum.ref.	Requerido	Ejemplo: 1000015663

Visualizar doc.FM: Resumen

Visualizar doc.FM: Resumen

06.09.2013 14:16:07

Nº doc.FM	Pos	Pos.	Nº docum.FI	Fondo	Centro gestor	Área funcional	Pos.pres.	ProgrFinan	PP	Libro mayor	Ind.estad.	MECP	Σ Impte.MECP	Texto	Año	Oper.	CLI
1000015663	1	1	19000099003	1	038.203.00	123022004005M002	13301.0005.00	NCD	09	5113011033		MXN	2,559.05	00026QNA31			
	2	2	19000099003	1	038.203.00	123022004005M002	39908.0250.00	NCD	09	2119090008		MXN	172.99-	00026QNA31	2013	RFBU	010
												MXN	2,386.06				

52. Haga clic en el botón finalizar  para salir de la transacción.

SAP Easy Access

SAP Easy Access

Menú Iratrar Favoritos Detalles Sistema Ayuda


Otro menú Crear rol Asignar usuarios Documentación

Favoritos

- FI
- TRE
- ZFM_PERFILES - Gestión de perfiles
- ZFM_ROLES - Gestión de roles
- FMBS - Adecuación presupuestal
- PMCIA - Tratamiento individual
- MES1N - Gestión de materiales -> Compras -> Solicitud de pedido -> Crear
- OT81 - Tratar códigos repetitivos
- ZFITR_CONT_SERICAS - Contabilidad Sericas
- ZFITR_CTOS_MEDICOS - Reporte de Costos Médicos
- S_K24_38000036 - Asignación pos.presup.a cuenta mayor

Menú SAP

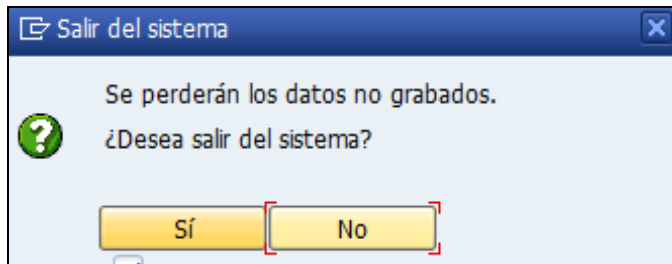
- Oficina
- Componentes multiplicaciones
- Logística
- Finanzas
- Recursos Humanos
- Sistemas info
- Herramientas

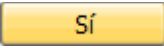
 **ISSSTE**
INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

SESSION_MANAGER cosfsaperd INS

53. Haga clic en el botón salir  para concluir la sesión en el GRP.

Salir del sistema



54. Haga clic en el botón  para confirmar el término de sesión. Con esta última parte se concluye el proceso de la Interfaz de Guardias Provac Prevenissste y Suplencias.