
GitHub Classroom Ödevi Nasıl Gönderilir?

✓ 1. Davet linkine tıkla

Öğretmenin verdiği linkten ödevi gir:

👉 **Accept assignment**

GitHub repo oluşturunca:

👉 **Go to repository**

✓ 2. Repo açıldığında README.md dosyasını bul

Genelde listede en üstte görünür:

📄 **README.md**

Buna tıkla.

✓ 3. README.md sayfasında sağ üstte “✎ Edit” butonuna tıkla

Dosya görünüm sayfasının sağ üst köşesinde bir kalem ikonu vardır.

👉 “✎ **Edit this file**”

(“Edit” yazıyor olabilir)

Buna tıkla.

✓ 4. README.md içeriğini düzenle

GitHub sana direkt tarayıcı içinde bir editör açar.

Burada istenen değişiklikleri yap:

- Metin ekle

- yanlışları düzelt
- tablo ekle
- başlık ekle
vb.

Her şey GUI üzerinden yapılır.

✅ 5. Sayfanın en altına in → “Commit changes”

Düzenleme bitince aşağıya kaydır.

Aşağıdaki bölümde:

◆ **Commit message** (kısa açıklama)

→ “README düzenlendi” yazabilir.

◆ Altındaki seçeneklerden:

👉 “Commit directly to the main branch”

seçili kalabilir (zaten default budur).

Son olarak:

■ **Commit changes**


butonuna tıkla.

🎉 Ödev Gönderildi!

Artık öğrenci README.md’de yaptığı değişiklikleri resmen göndermiş olur.

📌 Mini Özet

1. Accept Assignment
2. Repo → README.md

3. Sağ üst →  Edit

4. Düzenle

5. Commit changes

Bu kadar.
