

# GitHub Classroom Ödevi Nasıl Gönderilir?

## ✓ 1. Davet linkine tıkla

Öğretmenin verdiği linkten ödev gir:

👉 Accept assignment

GitHub repo oluşturunca:

👉 Go to repository

## ✓ 2. Repo açıldığında README.md dosyasını bul

Genelde listede en üstte görünür:



Buna tıkla.

## ✓ 3. README.md sayfasında sağ üstte “📝 Edit” butonuna tıkla

Dosya görünüm sayfasının sağ üst köşesinde bir kalem ikonu vardır.

👉 “📝 Edit this file”

(“Edit” yazıyor olabilir)

Buna tıkla.

## ✓ 4. README.md içeriğini düzenle

GitHub sana direkt tarayıcı içinde bir editör açar.

Burada istenen değişiklikleri yap:

- Metin ekle

- yanlışları düzelt
- tablo ekle
- başlık ekle
- vb.

Her şey GUI üzerinden yapılır.

---

## ✓ 5. Sayfanın en altına in → “Commit changes”

---

Düzenleme bitince aşağıya kaydır.

Aşağıdaki bölümde:

- ◆ **Commit message** (kısa açıklama)  
→ “README düzenlendi” yazabilir.
- ◆ Altındaki seçeneklerden:  
👉 “Commit directly to the main branch”

seçili kalabilir (zaten default budur).

Son olarak:

### ■ Commit changes

butonuna tıkla.

---

## 🎉 Ödev Gönderildi!

---

Artık öğrenci README.md'de yaptığı değişiklikleri resmen göndermiş olur.

---

## 📌 Mini Özeti

---

1. Accept Assignment
2. Repo → README.md

3. Sağ üst → 🖊 Edit

4. Düzenle

5. Commit changes

Bu kadar.

---