디지털식품클러스터 구축 정보화전략계획(ISP)

2023. 5.

과업 관련 문의	전략기획부 김윤정 대리	전 화 : 063-720-0544
계약 관련 문의	경영지원부 정덕호 대리	전 화 : 063-720-0532

FOODPOLIS 한국식품산업클러스터진흥원

Ⅰ 개요

1. 배경 및 필요성

□ 식품산업의 디지털 전환(DX), 푸드테크 발전, 공공데이터 개방 가속화, 디지털 서비스 활성화 등 환경 변화를 적극 반영

□ '디지털 식품정보 플랫폼' 국정과제*를 뒷받침하기 위한 추진전략, 신규 추진과제(데이터·서비스) 등 정보화전략계획(ISP) 수립 필요

* 국정과제 71-4 그린바이오 등 신기술 활용한 식품산업 육성 및 수출 확대

2. 사업 범위

□ 식품산업 데이터 융합·분석 및 디지털식품클러스터 ISP 수립

○ '22년 기획한 기초·개념적인 과제를 지능정보기술[1] 적용 가능성을 검토하여 실효성 있고 구체적인 계획 수립

* Bigdata, AI, Digital-twin, GIS, 5G Network 등을 적용한 구체적 콘텐츠 도출

○ 최신 지능정보기술 적용은 **[1]식품산업 관점, [2]식품진흥원 업무를 대상으로 업무 효율성 증대 관점**에서 분석 및 설계 진행

* 식품기업의 기술경쟁력을 향상시킬 수 있는 지능정보기술 특성과 적용가능 기술을 분석, 식품진흥원 업무 프로세스 및 기술의 상관분석을 통해 대상업무 선정 필요

** 지능정보기술 적용으로 기업지원 및 업무효율이 향상될 수 있는 기능분해도 중심으로 분석, 도출 후 적용방안 제시

□ 이해관계자·현황 분석을 통한 플랫폼 방향성 수립

○ 기존에 수립된 비전 및 정보화 전략을 검토 후 플랫폼 구축 목표 및 범위, 접근방법 등에 대한 시사점 도출

○ 이해관계자 등 주요 요구사항 분석, 추진정책, 현황, 선진사례 분석 등을 통해 전략적, 기술적, 기능적, 운영적 요건 도출

○ 이해관계자의 요구사항 충족 여부를 확인하고 기대사항을 고려하여 정보화 전략, 추진 방향, 달성 목표 등을 새롭게 정의

○ 디지털 식품정보 플랫폼에의 신규 기능·서비스 범위와 기존(구축 예정 포함) 플랫폼과의 연계 요소, 그룹(사용자·관리자) 정의

---

1) 지능정보기술 분석 대상은 인공지능, 빅데이터, 디지털트윈, 메타버스, 5G네트워크, 블록체인 등 임.

□ **대내외 환경에 따른 업무 및 정보기술 요건분석**

○ 디지털 식품정보 플랫폼에 포함되는 업무 프로세스, 조직 등을 분석하고, 플랫폼 관련 HW, SW, NW, 데이터, 보안구조 등 정리

* 업무기능을 4레벨 이상 상세히 분해하여 업무기능분해도 작성 및 개선방안 수립

○ 제공하고자 하는 신규 서비스에 필요한 기능·기술적 요건분석, 기존 시스템과의 중복성, 우선순위를 평가하여 제시

□ **식품산업 데이터 융합·분석 및 디지털식품클러스터 미래 모델 설계**

○ 새롭게 도출된 정보화 비전 및 발전 전략 수립에 따른 To-Be 구성도(SW, HW, NW, 데이터)와 미래 서비스를 정의

○ 현황분석에 따라 도출된 이행과제의 상세정의, 데이터 구성, 정보관리 및 연계 방안 수립

□ **통합 이행계획 수립**

○ 진흥원 미래 먹거리 사업을 고려한 단계별 추진 로드맵 수립

○ 과제별 구조(아키텍처) 및 상세 구축요건 제시

○ 구축사업 예산을 산정하고 예산 항목별 산출 근거 마련

○ 투자 효과(B/C)분석 및 직접적/간접적 수익 추정

○ 제안요청서(RFP) 작성 및 기능점수(FP) 산정

3. 기대효과

○ 지능정보사회 변화와 푸드테크 등 미래 식품산업에 적합한 인프라를 구축하여, 디지털 기반 맞춤형 식품기업 지원 환경 조성

○ 중장기 정보화전략계획에 기반한 효율적인 정보화 사업추진으로 식품산업 이해관계자(기업, 국민 등) 공감 서비스 제공 기반 마련

Ⅱ 현황

□ 국가식품클러스터 조성

○ **(부지조성)** 산업단지 232만㎡(70만평) 조성 완료('17년)

- 산업·복합·지원·상업·주거 및 기반 시설 등 6개 구역 용지로 조성하고, 분양 대상 용지는 즉시 착공 가능토록 인프라(상·하수도, 가스 등) 구축

- 산업용지는 총 149만㎡(제조 139, 연구 4, 물류 6)로 5개 업종(식음료품 제조업, 음료제조업, 연관업종*, 연구시설, 물류시설) 유치

  * 펄프, 종이 및 종이제품 제조업, 의료용물질 및 의약품 제조업, 금속가공제품 제조업 등

○ **(분양)** 6개 구역용지 중 복합·상업·주거시설은 분양 완료('17년)

- 산업시설용지의 전체면적 149만㎡ 중 107만㎡(71.8%) 분양 완료

- '22. 11월 기준, 124개 기업 투자유치, 71개 기업 공장준공

○ **(시설)** 총 12개 기업지원시설 중에 10개소 구축 완료, 2개소 구축 중

- (구축완료) 진흥원, 기능성평가센터, 품질안전센터, 패키징센터, 파일럿플랜트, 식품벤처센터, 소스산업화센터, HMR기술지원센터, 농식품원료중계공급센터, 기능성식품제형센터

- (구축 중) 식품기업 육성 기반 강화를 위한 신규 기업지원시설로 청년식품창업센터*(~'24.1월), 기능성원료은행**(~'24.2월) 조성 추진

  * 식품 창업 전 과정을 지원할 수 있는 농식품 창업플랫폼 구축

  ** 국산 농산물 유래 기능성 원료 생산·보관·공급 기반 구축을 통한 기능성 원료 국산화 및 농업-식품산업 연계

○ **(장비)** 식품기업의 제품개발·개선 등에 필요한 연구시설 장비를 기업지원시설에 구축(총 796종, 457억원 규모 구축 완료)

- 이미 구축된 시설·장비를 기반으로 '17년부터 국내외 공인인증*을 취득하고, 공신력 있는 기업지원 체계 마련

* 식품 등 시험·검사기관, 한국인정기구(KOLAS), 우수건강기능식품제조기준(GMP), 식품안전관리인증기준(HACCP), 비임상시험기관(GLP), 우수동물실험시설(KELAF), 국제실험동물관리평가인증(AAALAC-I), 국제안전수송협회 포장시험인증(ISTA)

□ 식품기업 대상 전주기 지원 관련 주요 업무

○ **(기술지원)** 식품의 상품화·제품화를 위한 기업 맞춤형 애로기술 해결

- 식품포장·레시피 개선, 기능성식품(유효성/안전성) 평가, 시제품 개발, 공정개선 등 공동기술개발 지원

- 지역 식품기업의 현장애로 해소를 위해 지역단위(권역) 중심의 맞춤형 산학연 교류 모델 구축 * 경기, 강원, 충청, 세종, 호남, 경상, 제주

- 식품시설 인증(HACCP, GMP, ISO22000)획득의 애로사항 해결을 위해 전문코디네이터(전문가)를 활용한 기업들의 생산시설 인증 통합지원

○ **(경영지원)** 식품기업의 판로·마케팅, 인력 및 창업 등 지원

- **(판로·마케팅)** 국가식품클러스터 온·오프 상설매장(푸드폴리스마켓) 운영, 기업 간 비즈니스상생협력* 및 국내·외 식품박람회 참여 지원 등

- **(인력)** 기업지원시설 기계·장비를 활용한 식품기업 종사자, 대학생 등을 대상 전문교육, 현장실습 및 입주기업에 대한 인력 매칭 지원

- **(창업)** 만 39세 이하 청년창업자 및 7년 이하 초기창업 기업을 대상으로 창업 전문교육부터 시제품 제작까지 단계별 성장지원

□ 4차 산업혁명에 맞춰 경영목표 수립

○ 4차 산업혁명으로 식품산업에서 푸드테크(음식과 기술의 융합)가 신성장동력으로 주목받으면서 디지털 클러스터 전환 필요

○ 이에, 경영전략 재수립, 새정부 국정목표에 부합한 농식품산업분야 과제 발굴, 디지털전환 촉진을 통한 지원사업 고도화 추진

< 한국식품산업클러스터진흥원 경영목표 >

전사 비전	대한민국 식품산업의 미래가치를 창출하는 혁신성장 파트너		
경영 목표	푸드테크 선도기업 육성	지원기업 일자리 창출	국민 평가 지수 향상
전략 목표	식품 산업 혁신 생태계 조성	성장 지향형 기업지원 체계 고도화	미래를 준비하는 경영 관리 역량 강화
전략 과제	디지털 식품 산업 플랫폼 조성 및 활성화	식품 창업 단계별 맞춤형 지원 활성화	지속가능한 혁신 경영 시스템 구축
	산학연 네트워킹을 통한 식품산업 지원 역량강화	식품 기업 기술 경쟁력 강화 지원	공정하고 투명한 책임 경영 기반 강화
	미래 혁신인재 양성 및 일자리 창출	식품기업 비즈니스 지원 확대	소통과 참여의 조직문화 구현
실행 계획	식품산업 혁신 생태계 조성을 통한 혁신클러스터 전환 추진	식품산업 경쟁력 제고를 위한 기업 성장지원 강화	미래사업 추진을 위한 지속가능 경영기반 마련
	• 식품 혁신클러스터 고도화 • 산학연 상생협력 활성화 • 식품산업 혁신인재 육성	• 벤처·창업 생태계 조성 • 식품기업 기술 경쟁력 확보 • 상생협력 비즈니스 확산	• 지속가능 혁신 경영시스템 구축 • 책임경영 기반 강화 • 소통과 참여의 조직문화 구현

□ 정보화사업관련 업무 추진

○ 전국적 식품기업 지원을 위한 ISP 수행('21. 10. ~ '22. 04.)

○ 플랫폼 기반 조성사업(분류체계, 정보조사) 추진('22. 09. ~ '23. 05.)

○ 디지털 식품정보 플랫폼 구축('23. 06. ~ 12.)

○ 비즈니스 혁신 플랫폼 구축(공공혁신 플랫폼)('23. 05. ~ 12.)

1 디지털 식품정보 플랫폼

○ **(개요)** ❶산재된 식품산업 정보의 통합·연계를 통해 기업지원 기능 강화 ❷ICT 기술(Bigdata, DT, AI 등) 기반 **기업**에 **필요**한 **서비스 발굴·제공** 및 ❸**혁신클러스터 활동**을 지원하는 기반 플랫폼

< 디지털 식품정보 플랫폼 구성도 >

○ **(구성)** 식품기업 지원을 위한 3개의 주요 시스템을 개별 구축하여 운영 중이며, '23년 기준 13개 서비스, 7개 시스템으로 확장 예정

구분	목적	주요 기능	비고
❶ **전자민원 시스템** 신규	▪ 식품기업이 쉽고 편하게 이용할 수 있도록 서비스를 한 곳에서 제공	▪ 증명(확인)서 온라인 발급 ▪ 기업애로사항 접수·처리 ▪ 식품산업 통합 정보 검색 ▪ 수수료 온라인 결제	
❷ **장비관리 시스템** 고도화	▪ 진흥원 보유 연구·생산 장비 공동 활용 활성화를 위한 개방시스템 구축	▪ 연구·생산 장비 이용신청 ▪ 연구·생산 장비 등록관리 ▪ 연구·생산 실적관리	
❸ **전문가관리 시스템** 신규	▪ 산학연 전문가 POOL을 체계적으로 관리하여 기업 애로사항 해결에 활용	▪ 전문가 공고 ▪ 전문가 명단 관리기능 ▪ 분야별 전문가 검색	
❹ **통합알림 시스템** 신규	▪ 지원사업 등 여러 분야의 중요 알림 서비스 제공	▪ 시스템별·사업별 메시지 발송 ▪ 사용자 단계별 알림	

* 디지털 식품정보 플랫폼과는 별도로 구축 또는 구축 예정인 플랫폼 간의 연계 필수
- 공공혁신 플랫폼, 맞춤형 식이설계 플랫폼, 기능성 농식품자원 정보 서비스 등

2 식품산업 비즈니스 혁신 플랫폼(공공혁신 플랫폼)

○ **(개요)** ❶식품기업이 필요한 원료,장비, 전문가 등 민관의 **정보를 통합·개방** ❷식품산업의 가치를 창출하는 단계별(제품개발, 식품제조, 유통, 네트워킹) **기업활동의 연결지점을 강화할 수 있는 서비스를 제공**하는 플랫폼

< 식품산업 비즈니스 혁신 플랫폼 개념도('23년 구축기준) >

착안사항

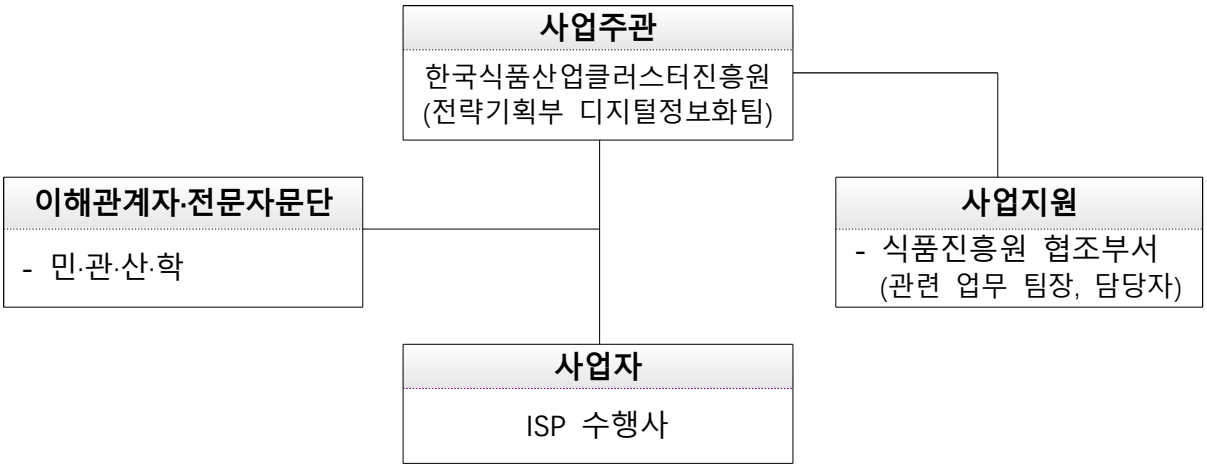
- 식품기업의 효율적인 경영활동 지원을 위한 정보 통합은 범부처 정책에 따라 협업 중심의 데이터 공유·활용 체계 구축이 필요
- '23년부터 플랫폼을 통해 데이터를 수집하나, 데이터 분석·가공을 위한 빅데이터 분석시스템 부재
- 대국민 데이터 개방, 행정-공공기관 간 데이터 공유 등 데이터 통합관리를 위한 메타데이터 관리체계 고도화 방안 필요
- 식품진흥원 고유업무인 '전주기 식품기업 지원사업'을 기반으로 서비스 제공 등 디지털 식품정보 플랫폼 활용체계 필요
- 식품진흥원 12대 기업지원시설을 디지털화*하여 디지털전환 대응 방안 필요

* 디지털트윈, 인공지능(AI), 메타버스, 빅데이터, 확장현실(XR) 등 신기술 반영

Ⅱ 사업 추진계획

1. 추진체계

□ 추진조직



□ 기능 및 역할

조직	역할
한국식품산업 클러스터진흥원 (사업주관)	• 사업계획 및 운영계획 검토, 조정 • 사업자 선정, 계약체결 및 예산 집행 • 사업수행 점검 및 관리, 성과 평가 등 • 기타 사업추진에 필요한 기술, 행정지원 등 • 법.제도 정비 등 정보화 여건 조성
한국식품산업 클러스터진흥원 (사업지원)	• 플랫폼 구축 관련 의견 및 요구사항 제시
이해관계자· 전문자문단	• 주요 추진 방향 등 의견 제시 • 서비스 사용자 및 데이터·서비스 제공자로서 의견 제시 • 시스템, 서비스 개발을 위한 의견 제시 • 정책적 자문
사업자	• 과업 추진에 따른 계약의 이행 • 각종 산출물작성 및 유지 • 기타 사업수행에 관하여 사업자가 수행할 필요가 있는 업무

2. 추진개요

구분	방식	비고
사업기간	‘23. 6월 ~ 11월(약 6개월)	
소요예산	금430,000,000원(금사억삼천만원정, 부가세포함)	
입찰 방식	일반경쟁입찰	
계약방법	협상에 의한 계약	
평가방식	기술평가 90% / 가격평가 10%	

3. 추진일정

□ 사업 기간: 계약 후 180일

구분	M				M+1				M+2				M+3				M+4				M+5			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
환경 분석																								
이해관계자 요구사항 분석																								
구축 범위, 방향 정의																								
업무 및 정보기술 현황분석																								
정보기술 요건분석																								
목표 모델 수립																								
이행계획 수립																								
예산 수립																								
제안요청서 작성																								
착수, 중간, 종료 보고 및 기술지원		▲									▲											▲		
자체평가 및 결과보고																								

Ⅲ 상세 요구사항

1. 기본 방향

□ 정보화전략계획 수립 주요 구성항목 및 내용을 포함하여 제안

분야	구성항목	주요내용
사업 필요성	사업 목표의 명확성	- 현행업무 수행 상에 문제점이나 개선하고자 하는 사유를 제시 - 법제도 및 정책 변화에 따른 개선 필요성을 제시 - 환경 및 현황분석을 통해 사업추진 근거나 개선과제를 기술 - 사업 추진 목표를 현황분석 결과와 일관성 있도록 작성
	시급성	- 차년도에 추진해야 하는 시급한 사유를 제시
내용 충실성	전략계획 수행의 적절성	- 수행단계별 과정 및 결과를 제시 - 수행단계별 결과 간의 연관성을 기술 - 사용자의 정보화 요구사항 반영 결과를 기술
	대안 검토	- 목표모델 수립단계에서 기술적 대안 검토 결과를 제시 - 이행계획 수립단계에서 우선순위 검토 결과와 사유를 기술
	중복성	- 기관 내·외부 타 시스템과의 중복 가능성을 점검하고 통합·연계 검토 결과를 기술 - 민간시장 침해 등 SW산업 생태계에 미치는 영향을 검토
경제적 타당성	비용산출	- 총사업비의 모든 구성요소를 “SW사업 대가산정가이드” 등을 활용하여 빠짐없이 산출하고, 모든 이행과제들의 비용 합과 일치하도록 작성
	편익 산출	- 적절한 편익 항목을 도출하고, 편익 항목별 객관적 산출근거를 제시
실현 가능성	사업추진 여건	- 유관기관과 연계·통합이 필요한 경우, 기관별 역할과 수행업무 등 협조체계를 기술 - 신규 서비스 시행을 위한 단계별 법제도 정비방안을 사업계획과 연계하여 제시 - 사업추진 및 신규 서비스 오픈 후 운영을 위한 조직 구성과 인력 확보방안을 기술 - 서비스 활성화를 위한 교육·홍보 등의 변화관리 방안과 단계별 확산 방안을 제시 - 사업에 특화된 추가적인 위험요인을 식별하고 해결방안을 마련
	기술적 구현성	- 사업의 목표를 달성하는 데 적합한 기술 및 적용가능성을 분석 - 적용된 정보기술이 업무요구사항의 충족에 필요한 성능(기능, 용량 등) 및 신뢰성을 갖추고 있는가를 분석 - 내·외부적 정보유출 및 해킹공격 등에 대비한 보안성 확보방안을 기술 - 내·외부 연계시스템과의 연계방식을 업무에 맞게 도출

* 본 제안요청서에 명확히 기술되지 아니한 사항이라도 이 용역을 추진하는 데 필수적이라고 판단되는 사항은 상호협의에 따라 과업을 추가·조정할 수 있음.

* 전사적인 정보화전략계획 수립 목적에 맞게 과업기간 내 정책, 법제도 등 상시 검토하고 디지털식품클러스터 미래 모델을 설계하되 정부정책, 식품산업, 사회문화적 변화, 이해관계자의 니즈를 반영하는 다양한 활용방안 제시

2. 사업내용

□ 환경 분석

업무	활동	세부내용	산출물(예)
환경 분석	요구사항 분석	ㅇ 이해관계자 요구사항 정의 ㅇ 디지털 식품정보 플랫폼(데이터 융합·분석, 디지털식품클러스터) 목적·범위	주요 요구사항 정의서 사업수행계획서
	정책, 법제도, 정보기술 분석	ㅇ 정보화 관련 정책, 법령, 제도 분석 ㅇ 정보기술 발전 방향 분석, 신기술 분석	법제도 환경/영향 분석서 주요정보기술 동향서
	SWOT분석	ㅇ 환경 분석 결과를 바탕으로 강·약점 분석	SWOT 분석서

○ **이해관계자·현황 분석을 통한 정보시스템 방향성 수립**

- 기존에 수립된 비전 및 정보화 전략을 검토 후 정보시스템 구축 목표 및 범위, 접근방법 등에 대한 시사점 도출
- 이해관계자 등 주요 요구사항 분석, 추진정책, 현황, 선진사례 분석 등을 통해 전략적, 기술적, 기능적, 운영적 요건 도출
- 이해관계자의 요구사항 충족 여부를 확인하고 기대사항을 고려하여 정보화 전략, 추진 방향, 달성 목표 등을 새롭게 정의
- 디지털 식품정보 플랫폼에서 제공할 추가적인 기능·서비스 범위와 기존(구축 예정 포함) 플랫폼과의 연계 요소, 사용자·관리자 그룹 정의

○ **정책 및 법제도 환경 분석**

- 주요 정부 정책 환경 분석
- 데이터 융합·분석 및 지능정보기술(AI, DT 등) 적용 디지털식품 클러스터 운영을 위한 법제도 조사·분석
- 기타 관련 정책 및 법제도 환경 분석

○ **정보기술 환경 분석**

- 국내외 정보기술 발전 방향 분석
- 플랫폼 구축을 위해 필요한 정보기술 환경 분석

○ **SWOT 분석**

- 환경 분석 결과를 바탕으로 진흥원의 강점과 약점, 환경적 기회와 위기를 식별하고 효과적 사업전략을 수립

□ 현황분석

업무	활동	세부내용	산출물(예)
현황 분석	기초·개념 과제 분석	ㅇ 디지털 식품정보 플랫폼 사업계획서 및 콘텐츠 구상(안) 검토	개선방안 계획서
	시스템 현황분석	ㅇ 진흥원 정보시스템 현황분석 ㅇ 플랫폼 관련 유관시스템 연계 방안 분석	업무 현황 분석서 연계 방안 분석서
	유사사례 비교분석	ㅇ 국내외 시스템 운영환경 분석 ㅇ 정보시스템 구성 현황(HW/SW/NW/OS) 분석 ㅇ 국내외 식품기업, 푸드테크 기업 등 전략·비즈니스 분석	시스템 분석서 개선방안 계획서 사례별 기업 전략 분석서

○ **대내외 환경에 따른 업무 및 정보기술 요건분석**

- 진흥원 정보시스템 지능정보기술 현황(BA/AA/DA/TA/SA) 분석
- 진흥원 업무 프로세스, 조직 등을 분석하고, 플랫폼 관련 HW, SW, NW, 데이터, 보안구조 등 정리
- 제공하고자 하는 신규 서비스에 필요한 기능·기술적 요건분석, 기존 시스템과의 중복성, 우선순위를 평가하여 제시
- 식품진흥원 업무에 지능정보기술을 적용하기 위한 업무분석을 실시하여 대상 업무 선정 및 적용방안 정의

○ **유사 선진사례 조사 및 비교분석**

- 유사 사례 시스템 운영현황 조사
- 유사 선진사례의 비즈니스 프로세스 요건 및 정보 인프라 요건을 조사하고, 진흥원의 이미 도출된 서비스 모델별 정보화 요건과의 차이를 분석하여 보완작업 및 개선 방향 도출
- 유사 사례조사 수행 결과 도출을 위해 분석한 사례별 기술 대안 도출, 비교평가, 구축사업 제안요청서 작성 시 반영해야 할 고려사항 도출

○ **시사점 및 개선 사항 도출**

- 플랫폼 운영 측면의 시사점 도출
- 최신 기술 측면에서의 고려사항 및 과제 도출
- 플랫폼 활용성 측면에서 서비스 모델 과제 도출
- 현황분석을 통해 도출된 문제점 및 개선 요구사항을 종합하여 그룹화하고, 개선과제를 도출

□ 미래 모델(To-Be) 설계

업무	활동	세부내용	산출물(예)
미래 모델 설계	정보화전략수립	ㅇ 정보화 비전, 목표, 단계별 실행 전략 수립 ㅇ 목표시스템 구축 원칙과 시스템 적용 ㅇ 기술 요건 및 정보관리 전략 수립	정보화 비전 및 이해 정보화 목표 및 과제 정보화 추진단계전략 정보시스템 기술 요건
	핵심 전략과제 도출	ㅇ 정보화 전략에 맞춘 핵심 추진과제 도출	핵심 추진과제 정의서
	서비스 모델 설계	ㅇ 환경/현황분석을 활용한 서비스 모델 설계	서비스 모델
	정보시스템 구조설계	ㅇ 전략적 정보시스템 구축을 위한 서비스 /정보기술 기반 구조 정립	정보시스템 구조정의 정보시스템 기술구조도
	정보관리 체계수립	ㅇ 목표시스템의 효율적 운영 프로세스 방안 설계	정보시스템 운영관리 조직체계도 정보자원관리 체계 정의 보안체계 구조정의

○ **식품산업 빅데이터 분석 및 디지털식품클러스터 미래 모델 설계**

- '22년 기획한 기초·개념적인 과제[2]를 지능정보기술 적용 가능성* 을 검토하여 실효성 있고 구체적인 계획 수립

* Bigdata, AI, Digital-twin, GIS, 5G Network 등을 적용한 구체적 콘텐츠 도출

- 최신 지능정보기술 적용은 식품진흥원 업무를 대상으로 업무의 효율성을 증대시킬 수 있는 관점에서 분석 및 설계 진행
- 환경 분석, 현황분석 결과를 바탕으로 디지털식품클러스터 비전 및 단계별 실행 전략 수립
- 서비스 모델의 중장기 발전 모델에 대한 실현 가능성 분석 및 중장기 추진 방안 수립

* 실현 가능성 분석은 법제도 및 정책 분석 결과와 연계하여 법·제도적 측면에서 수행

- 데이터 수집부터 활용까지 전사적인 디지털역량강화 방안 수립

2) 한국식품산업클러스터진흥원 정보화전략계획(ISP) 수립 용역('22.4.)

- 구체적인 빅데이터 분석과제 발굴(3개 이상), 디지털전환 이행과제 발굴(3개 이상), 생성형 AI활용방안 등 활용성 있는 서비스 발굴

○ **핵심 전략과제 도출**

- 디지털식품클러스터 전략별 핵심 전략과제 세부 도출 및 정의
- 빅데이터를 활용한 핵심 전략과제 세부도출 및 정의
- 각 시스템에 활용되는 데이터 및 산학연 데이터 통합을 위한 데이터 마이닝 계획 수립

○ **핵심 전략과제별 정보시스템 구조설계**

- 환경 및 현황분석 결과 이해관계자별 요구사항 충족을 위한 응용 시스템 기능 및 구조설계
- 사용자 참여도, 입주기업 활용도 등 공공성 제공목적의 이상적인 응용서비스/정보기술 기반 구조를 정립
- 핵심 전략과제별 정보시스템 구조, 시스템 운영환경, 아키텍처 구성, 시스템 운영환경(HW, SW, NW, 보안) 등을 제시
- 서비스 수행에 필요한 유관 시스템 연계 방안, 데이터 수집, 변환, 저장·관리, 제공방안 제시

○ **핵심 전략과제별 정보관리 체계 수립**

- 정립된 전략과제별 정보시스템을 효율적으로 운용할 수 있는 정보 자원관리 체계를 수립
- 핵심 전략과제별 구축 및 운영 원칙, 콘텐츠 및 데이터 관리·운영 체계, 프로세스 체계 수립
- 정보시스템, 데이터, 기술 및 보안구조 설계 수립
- 전산 자원(HW, SW)의 클라우드 적용 가능성 검토

○ **핵심 전략과제별 사용자 인터페이스(UI/UX) 구현 방안 수립**

- 주요 서비스 및 기능의 UI/UX 구현방안 수립

- 모바일·PC 기반, 노인·장애인을 위한 접근성 기반, HMD 기반의 UI/UX 구현방안 수립

* 모바일·PC 기반의 인터페이스 구현은 「모바일 전자정부 서비스 관리 지침(행정안전부 예규 제214호)」을 준수

□ 이행계획 수립

업무	활동	세부내용	산출물(예)
이행계획 수립	단계별 실행계획 수립	ㅇ 실행전략 수립, 추진체제, 실행일정, 투입예산 산정, 투자효과(B/C) 분석	통합실행일정 투자효과 분석서
	제안요청서 작성	ㅇ 구축사업자 선정을 위한 RFP 작성 ㅇ 구축에 필요한 기능점수 산정	제안요청서(RFP)

○ 진흥원 미래 먹거리 사업을 고려한 단계별 추진 로드맵 수립

- 진흥원 미래 먹거리 사업 통합/단계별 이행계획 및 실행 전략 수립
- 진흥원 미래 먹거리 사업 추진체제 및 조직 수립
- 진흥원 미래 먹거리 사업 서비스별 실행일정 수립

○ 예산 산출 및 투자효과(B/C) 분석

- 디지털식품클러스터 및 빅데이터 구축에 대한 SW개발비, 시스템 운영환경 구축비, 감리비, DB구축비, 위탁운영비, 유지보수 비용 등 산정
- 정량적 편익 분석을 기반으로 디지털식품클러스터 구축·운영사업 경제적 타당성 및 기대효과 분석

○ 제안요청서(RFP) 작성 및 기능점수(FP) 산정

- 정보화전략계획(ISP) 결과를 기반으로 본 사업에서 추진해야 할 전략과제 대상 제안요청서(RFP) 작성
- 구축 사업추진을 목표로 실제 구축에 필요시 기능점수 산정

다. 상세 요구사항

❑ 제안요청 총괄표

구 분	설 명	요구사항 수
컨설팅-**CSR** (**C**on**S**ulting **R**equirement)	❍ 중장기 정보화전략계획(ISP) 수립, 최신기술을 이용한 정보화 개선모델, 사업수행에 대한 요구사항 분석 및 제공방안에 대한 요구사항을 기술	**15**
보안-SER (**DA**ta **R**equirment)	❍ 정보 자산의 기밀성과 무결성을 확보하기 위해 목표시스템의 데이터 및 기능, 운영 접근을 통제하기 위한 요구사항	**4**
품질-**QUR** (**QU**ality **R**equirement)	❍ 목표 사업의 원활한 수행 및 운영을 위해 관리가 필요한 품질 항목, 품질 평가 대상 및 목표에 대한 요구사항을 기술 ❍ 신뢰성, 사용성, 유지관리성, 이식성, 보안성으로 구분하여 기술	**2**
제약사항-**SER** (**SE**curity **R**equirement)	❍ 목표시스템 설계, 구축, 운영과 관련하여 사전에 파악된 기술·표준·업무·법제도 등의 제약조건	**4**
프로젝트 관리-**PMR** (**P**roject **M**anagement **R**equirement)	❍ 프로젝트의 원활한 수행을 위한 관리 방법 및 추진 단계별 수행방안에 대한 요구사항을 기술	**12**
프로젝트 지원-**PSR** (**P**roject **S**upport **R**equirement)	❍ 프로젝트의 원활한 수행을 위해 필요한 지원 사항 및 방안에 대한 요구사항을 기술 ❍ 시스템/서비스 안정화 및 운영, 교육훈련 및 기술지원, 하자보수 또는 유지관리 요구사항 등을 기술	**3**
계		**40**

❑ 컨설팅 요구사항

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항고유번호		CSR-001
요구사항 명칭		(환경분석) 내·외부 환경분석
요구사항 상세설명	정의	정보화사업 추진 내·외부 환경분석
	세부 내용	❍ 내·외부환경 분석 - 비대면 환경변화 및 디지털 전환(DX)에 따른 정책, 경제, 사회/문화 등 외부 환경 분석 및 시사점 도출 - 경영환경, 경영전략 등 내부 환경변화 분석 ❍ 정보화 사업 추진 관련 법·제도·규정 분석 - 데이터 융합·분석 및 지능정보기술(AI, DT 등) 적용 업무 관련 법·제도 및 규정 조사·분석 * 공공 빅데이터 업무적용 가이드, 공공데이터 관리지침 등 - 디지털 식품클러스터 운영을 위한 법·제도 및 규정 조사·분석 * 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영지침 준수 ❍ 내·외부환경, 법·제도 분석을 통해 사업에 영향을 미칠 수 있는 요인 및 시사점 도출 ❍ 환경분석 시사점 결과를 종합하여 정보화 추진 방향 설정
산출정보		내외부 환경분석서, 법·제도 분석서

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항고유번호		CSR-002
요구사항 명칭		(환경분석) 지능정보기술 환경 및 적용 가능성 분석
요구사항 상세설명	정의	지능정보기술 환경 분석 및 적용 가능성 검토
	세부 내용	❍ 최신 지능정보기술 동향 분석 - Bigdata, AI, Digital-twin, GIS, 5G Network, 클라우드 등 국내·외 최신 정보기술 트렌드 동향 분석 - 플랫폼 구축을 위해 필요한 정보기술 조사·분석 ❍ 지능정보기술의 적용 가능성 검토 - 지능정보기술 분석결과를 바탕으로 '디지털 식품정보 플랫폼'에서 제공할 서비스의 기술 적용 가능성 검토 - 지능정보기술 동향/사례 분석을 토대로 정보서비스 개선을 위한 시사점 도출 - 지능정보기술 분석 결과를 토대로 적용방향 및 기대효과 제시 등
산출정보		정보기술동향 및 적용 적합성 분석서

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항고유번호		CSR-003
요구사항 명칭		(현황분석) ‘디지털 식품정보 플랫폼’ 기획 현황 분석
요구사항 상세설명	정의	‘22년 기획한 개념적인 과제에 대한 구체화 방안 마련
	세부 내용	❍ ’22년 기획한 기초·개념적인 과제에 대해 지능정보기술 적용 가능성을 검토하여 실효성 있고 구체적인 계획 마련 *Bigdata, AI, Digital-twin, GIS, 5G Network 등을 적용한 구체적 콘텐츠 도출 ❍ 기존에 수립된 비전 및 정보화 전략을 검토 후 플랫폼 구축 목표 및 범위, 접근방법 등에 대한 시사점 도출 ❍ 디지털 식품정보 플랫폼의 신규 기능·서비스 범위와 기존 플랫폼* (구축 예정 포함) 과의 연계 요소, 사용자·관리자 그룹 분석 * 공공혁신 플랫폼, 맞춤형 식이설계 플랫폼, 기능성 농식품자원 정보 서비스 등
산출정보		과제분석결과서

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항고유번호		CSR-004
요구사항 명칭		(현황분석) 업무 및 정보화 현황 분석
요구사항 상세설명	정의	업무 및 시스템 현황 분석
	세부 내용	❍ 식품진흥원 조직 및 업무 분석 - 디지털 식품정보플랫폼 관련 식품진흥원 조직, 업무분장 및 업무 프로세스 조사·분석 - 업무프로세스 분석을 위하여 업무기능을 4레벨 이상 상세히 분해하여 업무기능분해도 작성 - 업무프로세스 문제점 및 개선방안 정의 ❍ 식품산업 현황(푸드테크 등) 조사·분석 ❍ 식품진흥원 정보화 현황 분석 - 현행 정보시스템 구축현황 및 운영현황 조사·분석 - 응용아키텍처(AA), 데이터아키텍처(DA), 기술아키텍처(TA), 보안아키텍처(SA) 등의 관점으로 구분하여 조사·분석 - 유지관리 현황(서버/네트워크/보안장비, 패키지 SW, 업무용 응용시스템 등) 및 영역별 수행체계 분석
산출정보		업무 현황분석서, 시스템 현황분석서

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항고유번호		CSR-005
요구사항 명칭		(현황분석) 데이터 표준 현황분석 및 개선방안 도출
요구사항 상세설명	정의	목표시스템의 데이터 표준화 및 관리방안 수립
	세부 내용	❍ 범정부* 및 발주기관의 표준을 준수하여 기존 시스템(DB)의 표준사전, 국내·외 산업표준, 데이터 표준 사례 등 표준 현황을 진단 및 분석하여 목표시스템의 데이터 특성에 맞는 표준화 방안을 제시 * 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침 (행정안전부 고시) 준수 ❍ 발주기관 및 시스템(DB)의 데이터 표준관리(변경이력 관리 포함) 체계(메타데이터 관리시스템 활용, 문서화 등)에 대한 현황분석을 수행하고 목표시스템(DB)의 표준관리(변경이력 관리 포함) 방안을 제시하여야 함
산출정보		목표시스템 데이터 표준화 및 관리 방안수립서

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항고유번호		CSR-006
요구사항 명칭		(현황분석) 최신 지능정보기술 적용 업무분석
요구사항 상세설명	정의	최신 지능정보기술 적용 업무 선정 및 방안 제시
	세부 내용	❍ 식품진흥원 업무 대상 지능정보기술 분석 - 최신 지능정보기술 분석 대상은 인공지능, 빅데이터, 디지털트윈, 메타버스, 5G네트워크, 블록체인 등임 - 최신 지능정보기술 중 식품진흥원 업무에 적용할 기술을 조사·분석하고 식품진흥원과 협의를 통하여 선정 - 식품진흥원 업무 중 선정된 지능정보기술 적용으로 업무효율이 향상될 수 있는 업무를 업무기능분해도를 중심으로 분석, 도출한 후 적용방안(보안 고려사항 포함)을 제시
산출정보		최신 지능정보기술 적용 업무분석서

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항고유번호		CSR-007
요구사항 명칭		(현황분석) 이해관계자 요구사항 조사
요구사항 상세설명	정의	정보시스템 관련 이해관계자 요구사항 조사 및 개선과제 도출
	세부 내용	❍ 관련 내외부 이해관계자의 요구사항 조사 - 정보화 전략계획 관련 수행조직 및 이해관계자 분석 - 현업 담당자, 이해관계자, 관련부서 인터뷰 진행 - 정보화전략계획 관련 외부 이해관계자 요구사항 분석 * 농식품부, 식품제조기업, 연관업종 기업, 관계기관, 대학, 대국민 등 유형별 카테고리를 나눠 효과적인 조사방법을 구사하여 요구사항 조사 ❍ 조사·분석 결과를 바탕으로 문제점 및 이슈 도출 - 이해관계자 분석 및 인터뷰를 통한 문제점 및 이슈도출을 통한 정보화 개선 요구사항 도출 - 이해관계자의 요구사항 충족 여부를 확인하고 기대사항을 고려하여 정보화 전략, 추진 방향, 달성 목표 등에 반영 - 디지털 식품정보 플랫폼에서 제공할 추가적인 기능·서비스 범위와 기존(구축 예정 포함) 플랫폼과의 연계 요소를 미래 모델에 반영
산출정보		관계자 인터뷰 결과서, 요구사항 분석서

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항고유번호		CSR-008
요구사항 명칭		(현황분석) 국내외 선진사례 조사 및 gap 분석
요구사항 상세설명	정의	타 기관 정보화 선진사례 분석 및 개선방향 도출
	세부 내용	❍ 선진사례 플랫폼 서비스사례 조사분석 - 데이터 개방 및 공유 활용 서비스 - 데이터 분석 및 활용을 위한 빅데이터 분석시스템 구축 사례 *「범정부 데이터 분석시스템」 등 공동 활용 여부 포함 - 데이터 통합관리를 위한 메타데이터 관리 체계 * 데이터 개방 현황분석 및 문제점 식별, 개선방향 및 개선과제 도출 포함 - ICT기술을 활용한 기업지원 서비스 도출 - 사용자 맞춤형 통합 서비스 제공 사례 * 맞춤형 서비스 제공 시 서비스 추천 정확도를 높이기 위한 주요 기술 분석 및 적용 가능성 도출 - 유사 선진사례 플랫폼 분석을 통해 활용·연계·통합 등 방안 검토 * '농정 빅데이터 플랫폼','범정부 데이터 분석시스템','농식품 빅데이터 거래소' 자원 연계·활용·통합 방안 검토 포함 ❍ 선진사례 플랫폼 정보화현황 조사분석 - 선진사례 플랫폼 업무절차, 정보기술 환경, IT 조직, 운영현황, 구축 예산 등 정보화 관련 현황 파악 및 보고서 작성 - '디지털 식품정보 플랫폼'에 적용가능한 전략적, 기술적, 기능적, 운영적 요건 분석 ❍ 선진사례 gap 분석을 통한 개선과제 도출 - gap 분석을 통해 기 수립된 '디지털 식품정보 플랫폼' 업무 프로세스, IT 조직 및 플랫폼 관련 HW, SW, NW, 데이터, 정보기술 환경, 보안구조의 개선방향 도출
산출정보		선진사례 동향 파악서, 차이분석서, 개선방안 수립서

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항고유번호		CSR-009
요구사항 명칭		정보화 전략 수립
요구사항 상세설명	정의	정보화 비전수립 및 전략과제 도출
	세부 내용	❍ 디지털식품클러스터 정보화 비전 및 전략 수립 - 환경분석 및 현황분석 결과를 바탕으로 도출된 개선방향을 반영하여 정보화 비전, 목표, 중장기 추진방향(로드맵) 수립 - 제공하고자 하는 신규 서비스에 필요한 기능·기술적 요건 기존 시스템과의 중복성, 우선순위를 고려하여 수립 ❍ 목표모델 설 추진전략 및 추진과제 도출
산출정보		정보화 전략 수립서, 로드맵 계획서, 전략과제 모델 설계서

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항고유번호		CSR-010
요구사항 명칭		목표모델 설계
요구사항 상세설명	정의	목표 모델과제에 대한 상세화 작업 수행
	세부 내용	❍ 디지털식품클러스터 목표 모델 설계 방향 수립 - 새롭게 도출된 정보화 비전 및 발전 전략 수립에 따른 To-Be 구성도(SW, HW, 데이터)와 미래 서비스를 설계 - 가상식품클러스터와 오프라인 방문을 연계할 수 있는 방안 마련 (향후 지속적 사용자 유입 및 활동, 사용자간 커뮤니터 형성에 유리한 테마 기획·개발) - 타 기관 시스템과 연계 필요시, 행정정보공동이용 센터를 통한 연계 방안 우선 검토 - 지능정보기술 적용시 클라우드 기술 활용방안(IaaS, SaaS 등) 검토 ❍ 기업지원 정보시스템 개선방안 수립 - 기업지원환경 분석결과 종합 - 선진사례 분석 및 기술검토를 통한 지능정보기술 도입 방향 정의 ❍ UI/UX 구현 방안(표준모델) 수립 - 주요 서비스 및 기능의 UI 전략 수립 - 모바일·PC 기반, 접근성 기반, HMD 기반의 UI 구현 방안 수립 * 모바일 전자정부 서비스 관리 지침 준수 * 전자정부 웹사이트 품질관리 지침 준수 - 고령층, 장애인 등 정보 취약계층의 웹 접근성 향상을 위한 UI/UX 제고 방안 수립 * 장애인·고령자 등의 정보 접근 및 이용 편의 증진을 위한 고시 준수 과학기술정보통신부고시 제2022-23호) ❍ 유지보수 목표모델 수립 - 지속적인 업데이트 및 유지보수를 위한 모델서비스 설계 - 시스템 처리속도 향상 등 시스템 개선방안 수립 - 통합유지관리 개선안 수립

		❍ 목표모델별로 최적화된 세부실행과제 도출 및 설계 * 현재 기술단계보다 업그레이드 된 신기술 또는 고사양 기술 구현을 고려한 과제 도출 - 업무 프로세스 모델 정의(조직, 업무기능, 절차 등) - 정보시스템 모델 정의(어플리케이션, 기능, 인터페이스 등) - 데이터 모델 정의(데이터 흐름, 저장소, 관계 등) - 기술 모델 정의(소프트웨어, 인프라, 네트워크, 보안 등) ❍ 메타데이터 관리체계 및 관리방안 수립 - 메타데이터 관리체계 현황 분석 - 현황 분석을 기반으로 취약점 개선방안 및 목표모델 제시 * 공공데이터베이스 표준화 관리 매뉴얼 참조 ❍ 데이터 구조 검증 및 관리체계 - 데이터 모델 현황 분석 - 데이터 모델 관리체계 현황 분석 - 현황 분석을 기반으로 데이터구조관리의 취약점의 개선방안 및 목표모델 제시 - 데이터 품질 관리체계 개선방향 수립 및 목표체계 제시 ❍ 데이터 구조 관리방안 - 데이터 구조를 설계부터 구축, 운영 단계까지 지속적으로 관리 할 수 있는 방안 도출 - 현황분석을 기반으로 개선방안 및 목표모델 제시 ❍ 추진과제 상세화 설계 - 추진 과제별 사업 타당성(필요성, 시급성, 중복성), 추진계획 및 내용, 적용기술, 기대효과 등 작성 ❍ 서비스 활성화 및 년차별 고도화, 확산을 위한 방안(보안 고려사항 포함) 마련
산출정보		To-Be 과제 상세 정의서, 업무프로세스 설계서, 정보시스템 구조 설계서, 데이터 구조 설계서, 기술 및 보안 구조 설계서

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항고유번호		CSR-011
요구사항 명칭		통합 이행계획 수립
요구사항 상세설명	**정의**	디지털 식품클러스터 통합 이행계획 수립
	세부 내용	❍ 시스템 구축을 위한 중·장기 로드맵 제시 - 진흥원 미래 먹거리 사업을 고려한 지능정보기술을 활용한 가상식품클러스터 단계별 추진 로드맵 수립 - 시스템 구축을 위한 이행과제 도출 및 정의 - 이행과제 간 연관관계, 우선순위, 수행효율성, 유사사업 사례 등 분석을 통해 단계별 구축 이행전략 제시 ❍ 통합 이행계획 수립(중장기 구축 모델) - 구축 범위 확정(개발 규모는 기능점수로 산출) - 사업 수행 전략, 정보기술 활용 전략, 사업관리 전략, 표준화 전략, S/W 분리발주 전략, 인프라 통합 등 - 총 수행기간 산출 및 단계별 세부 이행계획 수립
산출정보		통합 이행계획 수립서

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항고유번호		CSR-012
요구사항 명칭		플랫폼 운영 방안 마련
요구사항 상세설명	정의	시스템 구축 후 정보화 조직 구성방안 제시
	세부 내용	❍ 시스템 관련 정보화 기획·운영 고려한 정보화 조직구성 방안 제시 - 시스템에 신규서비스 기획·구현 및 운영을 위한 효율적 업무 기능 요건 정의 - 유관기관과 연계·통합이 필요한 경우, 각 기관별 역할과 수행 업무 등 협조체계 제시 ❍ Data 기반 행정지원 조직구성 방안 제시
산출정보		정보화 운영조직 구성방안

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항고유번호		CSR-013
요구사항 명칭		원가산정 및 기대효과 분석
요구사항 상세설명	정의	시스템 구축 원가산정 및 기대효과 분석
	세부 내용	❍ 시스템 구축을 위한 비용 산정 ※ 소요비용 산출 근거 규정 및 객관적 지표 등 제시 - HW, SW, NW 등 정보자원 확보에 소요되는 비용 산출 - 시스템 개발을 위한 기능점수(FP) 및 비용 산출 - 데이터베이스 구축비용 산출 - 정보보안시스템 및 기타 구축비용 산출 ❍ 시스템 중·장기 추진계획 단계별 소요비용 산정 (소요예산은 소프트웨어사업 대가산정 가이드 적용) ❍ 시스템 구축으로 인한 기대효과 분석 - 업무효율성 향상, 사용자 편익 및 만족도 향상 등 정량적, 정성적 기대효과 산출
산출정보		소요예산 산정서, 비용편익 분석서

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항고유번호		CSR-014
요구사항 명칭		시스템 구축 사업계획 수립
요구사항 상세설명	정의	시스템 구축 사업계획서/제안요청서 지원
	세부 내용	❍ 사업수행을 위한 사업계획서 및 제안요청서 작성 지원 - ISP 결과를 기반으로 목표모델 구축을 위한 사업계획서 작성 - 사업추진의 경제적 기술적 타당성, 사업 목적, 현황 및 문제점, 사업추진계획, 사업내용(상세요구사항 포함), 규모, 소요예산, 발주방식, 평가 기준 등을 포함 -「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침(과학기술정보통신부고시 제2020-93호)」,「요구사항 상세화 실무 가이드」 등 관련 규정 및 가이드라인에 따라 에 따라 예산 및 발주에 필요한 개념을 정의하고, 요구사항을 상세화하여 사업 및 발주계획 수립 - 사업추진 및 발주를 위한 제안요청서 작성 - 목표시스템 구축을 위한 구체적 전략과 실행방안 제시 - 상세 요구사항 정의 및 기술 - 사업추진을 위한 추진체계(조직 등) 제시 - 도입 소프트웨어 조사, 분리발주 가능성 여부 반영 - 기술적용계획 수립
산출정보		사업계획서, 제안요청서, 산출내역서

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항고유번호		CSR-015
요구사항 명칭		법/제도 개선안
요구사항 상세설명	정의	디지털 식품클러스터 운영 관련 법/제도 개선안 도출
	세부 내용	❍ 디지털 식품클러스터 관련 법·제도 개선 요구사항 종합 - 식품산업진흥법, 식품산업진흥기본계획 등 식품산업 관련 현행 법/제도 분석 결과를 바탕으로, 디지털 식품클러스터 운영 관련 법/제도 개선요구사항을 종합 ❍ 디지털 식품클러스터 서비스를 위한 법제도 정비방안 수립 - 디지털 식품클러스터의 운영 및 신기술 적용을 위해 필요한 현행 법/제도 개선안 도출 - 디지털 식품클러스터 관련 농림축산식품부 및 식품 관련 법령 및 제도의 단계적 개선안 도출
산출정보		법/제도 개선안

❑ 보안 요구사항

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항고유번호		SER-001
요구사항 명칭		보안관리 일반
요구사항 상세 설명	정의	보안관리 일반
	세부 내용	❍ 식품진흥원의「보안업무」관련 법 및 규정에 따라 사업을 수행 ❍ 사업 착수-수행-완료 등 사업 전체 단계별 보안 관리 방안 수립 - 사업수행에 필요한 인원, 문서, 장비 등의 보안관리 계획을 수립하여야 하며, 보안상 결격사항이 없도록 조치하여야 함 - 사업 기간 내 보안상 문제점 발견 시, 즉시 그 대책을 수립하고 해결 방안 제출 ❍ 개인정보보호법 준수 및 동법에 의거 개인정보보호 및 대책 계획을 수립하여 수행하여야 함
산출정보		보안관리계획서

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항고유번호		SER-002
요구사항 명칭		수행 인력 보안
요구사항 상세 설명	정의	수행인력에 대한 보안관리
	세부 내용	❍ 사업 수행시 식품진흥원 보안정책 및 지침을 준수해야 하며, 과업참여자는 보안책임자 및 담당자 역할을 지정하여 자료관리, 보안관리계획을 수립하여 시행하여야 함 - 참여인원에 대하여 사업 투입 전 보안서약서를 제출하여야 하며, 수행사 대표는 사업 참여인원 전원에 대한 보안 상 총괄책임을 져야 함 - 하도급 계약 체셜 시 본 사업계약 수준 비밀유지 조항 포함 조치 ❍ 과업수행시 「국가정보보안기본지침」(국정원), 「정보보안 기본지침」(과기부), 「개인정보보호법」(행안부) 교육계획 수립 - 참여인력에 대한 정보보호교육계획 수립 및 시행 - 사업수행 현 참여인원에 대한 법적 또는 발주기관 규정에 의한 비밀유지 의무 준수 및 위반 시 처벌내용 등에 대한 보안교육을 실시할 수 있으며 이에 응하여야 함
산출정보		보안관리계획서, 보안서약서

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항고유번호		SER-003
요구사항 명칭		저장매체 및 자료보안
요구사항 상세설명	정의	저장매체 및 자료에 대한 보안관리
	세부 내용	❍ 사업 수행시 사업자의 외부PC(노트북 등) 반입 시 원내 보안 프로그램(보조기억장치 정보유출방지 에이전트 등)을 반드시 설치하여 사업관리 담당부서의 확인을 받고 내부 사용자 보안사항을 준수하여야 함 ❍ 저장매체(하드디스크, USB, 외장하드 등) 또는 저장매체를 포함하는 장비의 반출 시 완전삭제 실시 또는 완전파쇄 처리하고 그 결과를 식품진흥원에 제출하여야 함 ❍ 누출금지 대상정보를 요청할 시에는 식품진흥원의 자료관리 대장에 인계·인수자가 직접 서명한 후 자료를 제공받아야 하며, 수행사는 사업 완료 시 발주자에게 관련 자료를 지체없이 반납하여야 함 ❍ 사업 수행 시 생산되는 모든 산출물을 식품진흥원이 지정한 서버 또는 PC에 저장·관리하여야 하며, e-메일 전송 또는 P2P(웹하드 등)를 이용한 파일 이동, 외부저장장치 등을 이용한 파일 복사나 사진촬영을 하여서는 안됨 ❍ 사업수행 시 취득한 기밀사항과 각종 시스템 구성도, 구현 기법, 통신망 구성 등에 대하여 보안을 유지하여야 하며, 식품진흥원 내부 자료를 제3자에게 제공할 때에는 반드시 식 담당부서의 승인을 받아야 함. 만약 이를 위반하였을 경우 수행사는 이에 대한 모든 법적 책임을 져야 함 ❍ 사업 수행으로 생산되는 산출물 및 기록은 보안담당관이 인가하지 않은 비인가자에게 제공·대여·열람을 금지 함
산출정보		보안서약서

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항고유번호		SER-004
요구사항 명칭		사업 종료 후 보안
요구사항 상세설명	정의	사업 종료 후 보안
	세부 내용	❍ 식품진흥원이 제공한 자료, 장비, 서류와 중간·최종 산출물 등 용역과 관련된 제반 자료를 전량 반납하여야 하며, 복사본 등의 별도 보관을 금지 함 ❍ 수행사는 반입한 PC·저장매체 등 전자기록 저장매체를 사업 완료 후 반출할 경우 완전삭제를 실시하고 그 결과를 발주자에게 제출하여야 함 ❍ 사업 관련 자료 반납 및 삭제조치 후 복사본 등 사업관련자료를 보유하고 있지 않다는 대표 명의 확약서를 식품진흥원에 제출하여야 함
산출정보		보안서약서

❑ 품질 요구사항

<table>
<tr><td colspan="2">요구사항 분류</td><td>품질 요구사항</td></tr>
<tr><td colspan="2">요구사항고유번호</td><td>QUR-001</td></tr>
<tr><td colspan="2">요구사항 명칭</td><td>품질보증 및 관리</td></tr>
<tr><td rowspan="2">요구사항 상세설명</td><td>정의</td><td>품질보증 및 관리</td></tr>
<tr><td>세부 내용</td><td>❍ 본 사업 추진 시 위험요소 및 기회요소들의 관리방법, 식품진흥원과의 의사소통 방안, 식품진흥원의 정보보호, 해당과업 추진 시 문서화 방안 등 사업추진 시 필요한 제반 품질보증 방안에 대해 제안하여야 함
- 품질보증에 대한 조직 및 책임, 범위, 등에 대하여 상세히 제시
- 품질보증 활동에 대한 절차, 점검방법, 활동내역, 시기 등을 명시
- 품질관리 목표, 검토도구, 기법에 대해 제시
- 사업추진과정에서 생산되는 제반작업 단위별 산출물에 대하여 작업 일정 계획 및 품질보증계획과 연계하여 산출물의 종류, 주요내용 등 제시
- 일정지연, 품질저하 등 위험발생을 사전에 예방하고 발생 시 사후 대처방안 제시
❍ 과업수행과 관련된 최신 기술 및 자료를 충분히 조사·분석하여 과업에 반영하고, 발주기관의 요구가 있을 때에는 기술 및 자료를 제공
❍ 본 사업 검수 시 아래에 해당하는 지표를 포함하여 진행
<table><tr><th>성과지표</th><th>산 식</th><th>목표값</th></tr><tr><td>컨설팅 충족률</td><td>$\frac{\text{컨설팅 충족 개수}}{\text{컨설팅 전체 개수}} \times 100$</td><td>95%</td></tr><tr><td>플랫폼 콘텐츠 발굴 건수</td><td>플랫폼 서비스 중 식품산업에 활용 가능한 컨텐츠 발굴 건수</td><td>3건</td></tr></table></td></tr>
<tr><td colspan="2">산출정보</td><td>품질보증계획서 및 관리계획서</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2">요구사항 분류</td><td>품질 요구사항</td></tr>
<tr><td colspan="2">요구사항고유번호</td><td>QUR-002</td></tr>
<tr><td colspan="2">요구사항 명칭</td><td>산출물 및 결과물 품질보증</td></tr>
<tr><td rowspan="2">요구사항 상세설명</td><td>정의</td><td>산출물 및 결과물 품질보증</td></tr>
<tr><td>세부 내용</td><td>❍ 최신 국내 및 국제 표준기술을 수용하여 최근 자료를 이용해야 하며, 법령과 지침 등에 저촉되지 않도록 관련 사안 준수
❍ 본 사업 수행목적으로 사용한 공식자료 및 통계는 서면으로 근거 제시
❍ 산출물은 아래 사항에 따라 신중히 검토하여야 함
<table><tr><td>분야</td><td>사업필요성, 사업내용 충실성, 경제적 타당성, 실현가능성</td></tr><tr><td>검토항목</td><td>사업목표의 명확성, 시급성, ISP 수행의 적절성, 대안검토, 중복성, 비용 산출 타당성, 편익 산출 타당성, 대안별 경제성 검토 여부, 사업추진 여건, 기술적 구현성</td></tr></table>❍ 사업추진 과정 및 ISP 방법론에 따라 생산되는 세부 산출물에 대하여 작업 일정계획과 연계하여 산출물의 종류, 주요내용, 작성 및 제출시기, 제출부수 등을 제시하고 체계적으로 이행하여야 함
❍ 작성된 완료보고서에 대한 오류, 미비점 발견 및 수정 요구 시 즉시 응해야 하며, 식품진흥원의 추가 요구가 있을 시 수행사는 이에 응하여야 함</td></tr>
<tr><td colspan="2">산출정보</td><td>산출물, 결과물 등</td></tr>
</table>

❑ 제약사항

요구사항 분류		제약사항
요구사항고유번호		COR-001
요구사항 명칭		지침(가이드)
요구사항 상세 설명	정의	지침(가이드) 준수
	세부 내용	- 전자정부 웹 표준 준수지침(행정안전부) - 전자정부 웹사이트 품질관리 지침(행정안전부) - 장애인.고령자 등의 정보 접근 및 이용편의 증진을 위한 고시 (과학기술정보통신부) - 전자정부서비스 호환성 준수지침(행정안전부) - 전자정부 웹사이트 UI・UX 가이드라인(행정안전부) - 모바일 전자정부 서비스 관리 지침(행정안전부) - 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침2.1(한국정보통신기술협회) - 행정기관의 코드표준화 추진지침(행정안전부) - 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부) - 공공 빅데이터 업무적용 가이드(행정안전부) - 행정정보 공동이용 지침(행정안전부) - 행정기관 및 공공기관 정보자원 통합기준(행정안전부) - 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부) - 행정기관 웹 사이트 평가기준 및 각종 평가기준(행정안전부) - OWASP 10개 조항 준수 - 공공기관 포털 개인정보 노출방지 가이드라인 준수(행정안전부) - 소프트웨어 개발보안 가이드(행정안전부) - 포털 SW(웹) 개발보안 가이드(행정안전부) - 개인정보 처리단계별 기술적 보호조치 가이드라인(행정안전부) - 정보기술 아키텍처 도입.운영지침(행정안전부) - 정보시스템 구축.운영 지침(행정안전부) - 행정기관 포털 구축.운영 표준 지침(행정안전부) - 클라우드컴퓨팅보안가이드라인(국가정보원, 별도제공) - 모바일활용업무보안가이드라인(국가정보원, 별도제공) - 용역업체보안관리가이드라인(국가정보원, 별도제공) - 사업기간 내 표준(지침)이 변경되거나, 새 표준(지침)이 시행될 경우 변경된 새 표준(지침)을 적용하여 개발
산출정보		산출물 내용

요구사항 분류		제약사항
요구사항고유번호		COR-002
요구사항 명칭		입찰참가 자격
요구사항 상세설명	정의	법제도 검토(입찰참가 자격)
	세부 내용	❍ 소프트웨어사업자(컴퓨터관련 서비스사업) ❍ 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조』 규정에 의한 경쟁 입찰 참가 자격을 갖춘 업체로 입찰등록 마감일 현재 부정당업체로 등록되어 있지 않은 업체
산출정보		산출물 내용

요구사항 분류		제약사항
요구사항고유번호		COR-003
요구사항 명칭		지식재산권
요구사항 상세설명	정의	지식재산 공동귀속 및 SW산출물 반출절차
	세부 내용	❍ 계약목적물의 지식재산권은 발주기관과 수행사가 공동으로 소유함을 원칙으로 하되 세부사항은 협의하여 결정 ❍ 수행사는 지식재산권의 활용을 위하여 SW산출물의 반출을 요청할 수 있으며, 발주기관에서는 「정보보안지침」및 제안요청서에 명시된 누출금지정보에 해당하지 않을 경우 SW산출물을 제공함. (단, 수행사는 아래 내용을 준수하여야 함) ❍ 수행사는 공급받은 SW산출물에 대하여 제안요청서, 계약서 등에 누출금지정보로 명시한 정보를 삭제하고 활용하여야 하며, 이를 확인하는 수행사 대표명의의 확약서를 발주기관에 제출하여야 함 ❍ 수행사가 반출된 SW산출물을 제3자에게 제공하려는 경우 반드시 발주기관으로부터 사전승인을 받아야 함 ❍ 발주기관은 수행사가 제공받은 SW산출물을 무단으로 유출하거나 누출되는 경우 및 누출금지정보를 삭제하지 않고 활용하는 경우에는 「국가계약법 시행령」제76조제1항제3호에 따라 입찰참가자격을 제한함
산출정보		반출승인요청서, 내역서 등

요구사항 분류		제약사항
요구사항고유번호		COR-004
요구사항 명칭		계약의 변경 및 해지
요구사항 상세설명	정의	계약의 변경 및 해지
	세부 내용	❍ 계약수행 중 계약 당사자 간에 발생하는 분쟁은 상호협의에 의하여 해결하며, 분쟁이 해결되지 않을 경우 관할 법원은 발주기관의 소재지를 관할하는 법원으로 한다. ❍ 계약서 및 발주기관의 제안요청서, 기타 서류 등에 명시되지 아니한 사항은 관계 규정에 의하고, 규정에 없으면 발주기관과 수행사가 서로 합의하여 결정한다. ❍ 발주기관과 수행사 쌍방은 어느 일방의 계약 위반 또는 계약상의 제반 업무 이행을 태만히 하거나, 의무를 이행함에 있어 소정의 성과를 기대하기 곤란하다고 판단될 경우, 서면으로 이의 시정을 요구할 수 있고, 2회 이상 서면통지와 최초 서면통지 후 30일 이내 시정요구 사항이 시정되지 아니할 시 계약해지 통보 후 본 계약을 해지할 수 있음 ❍ 발주기관의 사업범위 및 사업기간 변경 등으로 인해 계약 변동사유가 발생하였을 경우 발주기관의 요구에 의하여 수행사와 변경 계약할 수 있으며, 산출된 금액에 낙찰률을 적용한 금액으로 반영함
산출정보		변경(해지)요청서

❑ 프로젝트 관리 요구사항

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항고유번호		PMR-001
요구사항 명칭		프로젝트 관리 일반조건
요구사항 상세 설명	정의	프로젝트 관리 일반조건
	세부 내용	❍ 선정된 사업자는 계약체결일로부터 10일 이내 착수계를 제출하여야 하며, 검토 후, 제안요청서 및 계약서 내용에 부합하지 않을 경우 7일 이내에 보완하여 제출하여야 함 ❍ 모든 활동에 대한 업무 상세 정의와 일정계획, 수행 방안 및 의사소통 방안, 기밀 보장 방안 등 상세 프로젝트 계획을 제공하여야 함 ❍ 본 과업은 제 법규, 용역규정 및 본 제안요청서와 발주처의 지시에 따라 수행하여야 하며, 제안요청서에 명시되지 아니한 사항이라도 과업 목적 달성을 위하여 필요한 사항은 계약 당사자 상호 간 협의하여 결정할 수 있음 ❍ 제안요청서에 명시된 모든 항목은 최소한의 사항만을 규정하였음으로 상세히 기술되지 않았거나 누락된 사항에 대하여 계약상대자는 운영상 문제가 발생하지 않도록 사전 조치를 하여야 함 ❍ 수행사는 사업대상에 포함된 업무 중 제안요청서 상에 구체적으로 명시되지 않은 부분도 계약금액에 변동이 없는 범위 내에서는 식품진흥원의 요구에 응함 ❍ 사업이 계약 기간 내에 완료되지 못하였을 경우『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』및『용역계약 일반조건』에 의한 지체상금 적용
산출정보		착수계획서, 사업수행계획서,

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항고유번호		PMR-002
요구사항 명칭		수행조직 구성 및 업무분장
요구사항 상세 설명	정의	수행조직의 구성 및 참여인력의 업무분장 관리
	세부 내용	❍ 본 사업을 수행할 추진조직, 인력구성 및 프로필과 프로젝트 단계별, 추진일정별 인력 투입 계획 및 역할, 투입 등을 제시하여야 하고, 인력 투입 계획에 명시된 인력은 주관기관 동의 없이 사업자 임의로 변경할 수 없음 - 특별한 사유가 없는 한 인력교체는 불가하며, 불가항력 사유로 인력교체 필요 시 인력교체 1개월 전에 대체 인력을 투입하고 승인을 받아야 하며, 인력 교체 기간 동안 발생하는 업무의 안정화 및 품질저하 방지대책 제시 - 수행할 조직 및 업무분장 사항을 상세하게 제시 - 본 사업의 성공적 완수를 위하여 전문 기술분야의 전문인력을 투입하여야 하며, 참여인력 작성시 기술 등급을 명시하여야 함 - 위 컨소시엄의 경우, 업무분장 내역에 공동수급업체별 참여 비율 명시
산출정보		착수계획서(프로젝트 팀 편성도, 역할 정의서, 투입인력 이력서)

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항고유번호		PMR-003
요구사항 명칭		사업수행계획서 작성
요구사항 상세설명	정의	사업수행 전 사업수행계획서 작성
	세부 내용	❍ 선정된 사업자는 계약 체결일로부터 10일 이내 착수계를 제출 하여야 하며, 제안요청서, 제안서, 과업지시서 등을 근거로, 본 사업을 수행하기 위한 프로젝트 세부추진계획서를 작성·제출하여야 함 ❍ 모든 활동에 대한 업무 상세 정의와 일정계획, 수행 방안 및 의사소통 방안, 기밀 보장 방안 등 상세 프로젝트 계획을 제공하여야 함
산출정보		사업수행계획서

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항고유번호		PMR-004
요구사항 명칭		일정관리
요구사항 상세설명	정의	사업수행 일정관리
	세부 내용	❍ 계약일로부터 사업완료일까지 착수일 기준 매주·매월 착수계획서에 제시된 사업수행 절차에 따른 현재의 구체적인 공정 및 진행사항, 업무 추진 상 문제점 및 대안방안 등에 대한 보고서(주간보고, 월간보고, 수시보고 등)를 작성·제출 하여야 함
산출정보		일정 계획, 성과지표 등

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항고유번호		PMR-005
요구사항 명칭		프로젝트 수행 장소 및 환경
요구사항 상세설명	정의	프로젝트 수행 장소 및 환경
	세부 내용	❍ 작업장소는 식품진흥원과 사업자간 상호 협의하여 결정한다 - 수행사는 작업장소 상호협의 시 제안요청서 내 명시된 보안요구사항을 준수한 작업장소를 제시할 수 있으며, 식품진흥원에서는 제시된 작업장소에 관하여 우선 검토함. 다만, 식품진흥원은 사업자가 제시한 작업장소가 보안요구사항을 준수하지 못한 경우 거부할 수 있음 ❍ 사업자는 원격지 사업수행에 따른 보안사고 등 위험요인을 식별하여 이에 대한 대응방안을 제안해야 함 ❍ 원격지 사업수행에 따른 수행 장소 등에 대하여 구체적인 원격지 보안관리대책(시건장치, 출입통제 등)을 실시하여야 함 - 프로젝트 사무실, 중요장비 설치장소에 대한 출입보안 - 개인소유 PC 및 보조기억장치 반입·반출 통제 - 생성문서는 별도 잠금장치가 된 곳에 보관하며, 안전한 방법에 따라 폐기 - 문서의 보안등급 부여 및 차별화 된 권한관리를 수행할 것 등 ❍ 사업자는 작업자의 안전관리 및 재해 방지를 위하여 필요한 안전수칙 준수 교육 및 위험 방지책을 강구하여야 하며, 이에 필요한 제반조치 수행
산출정보		일정 계획

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항고유번호		PMR-006
요구사항 명칭		산출물 관리
요구사항 상세 설명	정의	산출물 관리
	세부 내용	❍ 본 과업에서 작성되어 수행사가 식품진흥원에 인도하는 산출물(리포트, 계획서등 모든 문서형태의 저작물)은 식품진흥원이 갖음. 단, 수행사가 본 과업이전에 이미 보유하고 있거나 본 과업과는 관계없이 보유하는 방법론, 노하우 및 기존 자료는 예외로 함 ❍ 작성된 완료보고서에 대한 오류, 미비점 발견 및 수정 요구 시 즉시 응해야 하며, 식품진흥원의 추가 요구가 있을 시 수행사는 이에 응하여야 함 - 산출물의 관리 방안 제시
산출정보		관리방안서

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항고유번호		PMR-007
요구사항 명칭		프로젝트 관리 방법론
요구사항 상세 설명	정의	프로젝트 관리 방법론 제시
	세부 내용	❍ 프로젝트 관리방법론을 제시 - 요구사항관리, 위험관리, 품질관리, 일정관리, 자원관리, 형상관리, 산출물 관리 등 프로젝트 관리 방법론을 통한 체계적인 사업 관리 방안 제시 ❍ 단계별, 부문별, 활동내용, 산출물을 상세히 제시해야 함 ❍ 프로젝트 수행과정에서 발생하는 의견조정에 관한 절차와 해결책을 제시해야 함 ❍ 사업자는 요구사항을 빠짐없이 관리하고, 각각의 요구사항이 컨설팅 단계별로 관련 산출물에 반영여부를 확인할 수 있도록 관리(요구사항 추적)해야 함. ❍ RFP요구사항에 대한 RFP요구사항추적표를 작성하여 계획대비 결과를 매월문서 보고
산출정보		사업수행계획서, 관리 영역별 수행계획서, RFP요구사항추적표

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항고유번호		PMR-008
요구사항 명칭		위험관리
요구사항 상세 설명	정의	위험관리 방안 제시
	세부 내용	❍ 본 과업의 수행 시 발생 예상되는 쟁점 및 미결사항에 대한 관리, 사용자 요구사항의 상세화 과정에서의 리스크 관리 등 각종 위험에 대한 통제 및 리스크 관리 방안을 제시하며, 지속적으로 문제를 파악 관리하고, 조치사항에 대하여 추적관리
산출정보		위험관리계획서

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항고유번호		PMR-009
요구사항 명칭		변경관리
요구사항 상세설명	정의	변경관리
	세부 내용	❍ 식품진흥원 방침에 따라 과업 수행내용의 변경이 있을 경우, 수행내용을 변경할 수 있으며, 수행사의 과업 수행 실적이 당초 계획과 다른 경우 수행범위를 재조정할 수 있음 ❍ 과업수행 중 방침변경, 천재지변, 추가 과업지시에 따른 과업내용의 현저한 증가가 있을 경우에는 과업기간을 변경할 수 있음 ❍ 과업수행 도중 참여인원에 대한 식품진흥원의 교체 요구가 있을 시는 즉시 해당 인원을 교체하여야 하며, 계약상대자의 부득이한 사정으로 참여인원을 교체할 경우에는 신.구 인력의 인적사항 및 교체사유를 서면으로 제출하여야 함
산출정보		사업수행보고서 등

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항고유번호		PMR-010
요구사항 명칭		인력교체
요구사항 상세설명	정의	인력교체 시 업무 안정성 확보
	세부 내용	❍ 사업 착수 시 제안한 투입인력은 식품진흥원의 동의 없이 수행사 임의로 변경할 수 없음 ❍ 사업 진행 중 특별한 사유가 없는 한 인력교체는 원칙적으로 불가하나, 불가항력 사유로 인력교체 필요시 사전에 식품진흥원의 승인을 받아야 하며, 사업에 대한 이해도가 높은 동급 이상의 대체인력을 투입하여 10일 이상의 업무 인계·인수 기간을 두어야 함 ❍ 인력교체 기간 내에 발생하는 업무의 안정화 및 품질 저하 방지 대책을 제시해야 하고, 인계·인수 기간 내의 교체인력에 대한 인건비는 수행사 부담으로 처리하여야 하며, 투입공수에서 제외함
산출정보		투입인력 경력증명서, 재직증명서, 인력변경요청서 등

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항고유번호		PMR-011
요구사항 명칭		요구사항관리
요구사항 상세설명	정의	요구사항 관리방안 제시
	세부 내용	❍ 수행사는 기능/비기능 요구사항을 빠짐없이 관리하고, 각각의 요구사항이 분석, 설계, 이행계획 수립 등 사업 전 단계의 관련 산출물에 반영 여부를 확인할 수 있도록 관리(요구사항 추적)하여야 함
산출정보		요구사항관리방안(요구사항 추적표 포함)

<table>
<tr><td colspan="2">요구사항 분류</td><td>프로젝트 관리 요구사항</td></tr>
<tr><td colspan="2">요구사항고유번호</td><td>PMR-012</td></tr>
<tr><td colspan="2">요구사항 명칭</td><td>의사소통 관리 및 사업관리 상세화</td></tr>
<tr><td rowspan="2">요구사항 상세설명</td><td>정의</td><td>본 사업 수행에 따른 진행사항 및 결과에 대한 의사소통 방안 마련</td></tr>
<tr><td>세부 내용</td><td>❍ 사업수행기간 동안 발생하는 각종 산출물의 효율적인 관리를 위한 착수 및 완료 산출물의 종류는 다음과 같으며 제안 시 산출물 추가 제시 가능
❍ 사업수행계획서(사업착수보고서)는 문서제본 2부 및 USB 2개로 제출
- 계약일로부터 10일 이내에 계약서, 제안요청서, 제안서 등을 근거로 본 사업을 완벽하게 수행하기 위한 사업수행계획서를 작성하여 식품진흥원에 문서로 제출·승인 받아야 함
- 작성 내용
.사업목적, 범위, 산출물 목록 및 정의서
.사업추진에 따른 사업관리와 품질관리에 대한 방법 및 절차
.사업추진 일정 및 사업단 구성현황(인력, 장비투입계획 등)
.투입인력 명단, 각종 보안서약서
.기타 요구사항의 계획서 및 보고서
❍ 보고 계획
<table>
<tr><th>구분</th><th>시기</th><th>내 용</th><th>보고서</th></tr>
<tr><td>착수 보고</td><td>계약 후 7일 이내</td><td>– 수행조직 및 팀 소개
– 수행 계획 보고
– 수행 방안 협의</td><td>착수보고서
사업수행계획서</td></tr>
<tr><td>중간 보고</td><td>보고 시점</td><td>– 사업 전반에 대한 진행 사항 및 도출된 산출물 보고</td><td>중간보고서</td></tr>
<tr><td>완료 보고</td><td>완료 시점</td><td>– 사업 수행종료에 따른 과업 내용 및 결과 확인</td><td>완료보고서</td></tr>
<tr><td>월간 보고</td><td>월1회</td><td>– 공정 및 진행사항 (향후 주요계획)
– 수행방안 점검, 향후 추진 계획 /방안 협의</td><td>월간 점검 보고서</td></tr>
<tr><td>회의 개최</td><td>필요시</td><td>– 주요현안, 의사결정 사항
– 수행기관에 요청사항에 대한 진행 상황</td><td>회의개최 및 운영 (월1회)</td></tr>
</table>
❍ 수시보고서
- 식품진흥원은 원활한 과업 추진을 위해 필요시 비정기적인 보고 요청 가능
❍ 최종산출물
- 최종산출물을 수록한 외장형 저장매체 각 2식
❍ 기타산출물
- 납품/점검/품질내역서, 완료보고서 및 기타</td></tr>
<tr><td colspan="2">산출정보</td><td>사업수행계획서, 주간·월간보고서, 완료보고서, 구축/점검 지침서 및 기타</td></tr>
</table>

❑ 프로젝트 지원 요구사항

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항고유번호		PSR-001
요구사항 명칭		기술이전
요구사항 상세 설명	정의	관련 기술이전 및 지원
	세부 내용	❍ 수행사는 시스템 개발 및 관련 분야의 정보통신기술에 대한 지속적인 정보제공 및 기술자문에 응하여야 함 ❍ 수행사는 본 사업을 통해 습득된 노하우를 충실하게 식품진흥원에 기술 지원을 하여야 함
산출정보		기술지원 결과서

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항고유번호		PSR-02
요구사항 명칭		사후관리
요구사항 상세 설명	정의	사후관리 지원
	세부 내용	❍ 본 프로젝트 완료 후 지속적인 발전 및 향상, 안정성 있는 유지를 위한 사후관리 지원 계획을 제시 ❍ 본 프로젝트 완료 후에도 정책변화, 제안사업 예산조정 등의 사유로 후속조치가 필요할 경우 지원 ❍ ISP 결과물 품질에 이상이 있을 시 사업자의 부담으로 결과물 보완하여야 함.
산출정보		사후관리지원계획서

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항고유번호		PSR-03
요구사항 명칭		교육지원
요구사항 상세 설명	정의	교육·훈련 지원
	세부 내용	❍ 정보화전략계획을 성공적으로 수립하고 이후 효과적인 시스템 구현 능력을 갖추게 하는 중요한 요소로 교육계획을 수립해야 함 ❍ 프로젝트 수행 과정 및 이후 시스템 구현 과정에서 요구되는 각종 관련 기술을 습득할 수 있도록 프로젝트 목적 및 내용, 방법론, 기술 동향 등에 관한 교육을 실시함 ❍ 설명회 및 교육에 따른 교재 및 소요경비는 수행사가 지원하는 것을 원칙으로 하나 부득이한 경우 식품진흥원과 협의하여 조정 가능 ❍ 기타 사업추진에 필요하다고 판단되어 식품진흥원에서 설명회, 워크숍 또는 교육을 요구할 시 이에 응하여야 함
산출정보		교육훈련계획서, 교육훈련결과보고서

2 산출물 종류 및 제출시기

산출물 내역		수량	제출 시기	제출물
보고	착수보고서(사업수행계획 등)	2부	착수 시	문서(제본) 및 파일(USB, 외장하드 등)
	중간보고서	2부	보고 시	
	결과보고서, 검수확인서	2부	완료 시	
	주간보고서/월간보고서	1부	주/월 1회	
완료	산출물	각 1부씩	완료 시	
	최종보고서	20부		
	요약보고서	20부		
	공모지침서 및 과업지시서	2부		
	최종보고서, 조사분석자료 등 전산성과품(USB)	2식		

※ 발주기관 요청 시 프로젝트 진행 중 산출물(회의록, 요구사항 추적표) 등을 추가 제출할 수 있음

Ⅵ 제안 안내

가. 입찰 방식

❑ 사업자 선정방식

○ 계약방법: 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

○「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제43조 및 제43조의2에 의거 "협상에 의한 계약체결" 방법을 적용

- 계약체결에 필요한 세부적인 사항은 기획재정부 계약예규 "협상에 의한 계약체결기준"을 적용

❑ 입찰 참가 자격

○ 본 사업의 수행이 가능한 업체로서 다음 요건을 모두 갖춘 사업자이어야 함

① 경쟁 입찰 참가자격을 갖추고, 조달청 입찰참가자격 등록증을 소지한 사업자

② 전자입찰서 제출 마감일 전까지 나라장터(G2B 시스템)에 **[소프트웨어 사업자(컴퓨터관련 서비스업)[업종코드 1468])** 업종을 등록한 자

③ 입찰 등록 마감일 기준,「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한기준 등)에 해당되지 않는 업체

○ 단독 또는 공동수급체(공동이행방식)를 구성하여 입찰참여가 가능하며 공동수급체를 구성하여 입찰참여 할 경우에는 공동수급 협정서는 나라장터를 통해 전자로 제출하여야 함

- 공동수급체는 5개 이하로 구성하여야 하며, 구성원별 최소 지분율은 10% 이상으로 하여야 함(기획재정부 계약예규 공동계약운용요령, 제9조제5항 참조)

○ 기타 공고서에 따름

❑ 유의사항

○ 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원)에 따른 「대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한」(과학기술정보통신부고시)을 준수하여야 함

- 본 사업은 총예산 20억 미만 사업으로 소프트웨어 진흥법 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원)에 따라 **대기업 및 중견기업의 참여가 불가**함

<대기업인 소프트웨어사업자의 참여가능 사업금액의 하한>

대상업체	사업금액의 하한
매출액 8천억원 이상인 대기업	80억원 이상
매출액 8천억원 미만인 대기업	40억원 이상
「중소기업기본법」제2조의 중소기업이 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조의 "중견기업"에 해당되는 대기업이 된 경우 그 사유가 발생한 날로부터 5년이 경과되지 않은 대기업	20억원 이상

※ 「중소기업기본법」 제2조의 중소기업이 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조의 '중견기업'에 해당되는 대기업이 된 경우 그 사유가 발생한 날로부터 5년이 경과되지 않을 시에는 사업금액의 하한을 20억원 이상으로 함(증빙서류 : 한국소프트웨어산업협회 소프트웨어 신고확인서)

※ 상호출자제한기업집단 소속기업은 사업금액에 관계없이 원칙적으로 공공SW사업에 참여제한 (소프트웨어진흥법 제48조의5제4항)

○ 공동수급

- 공동수급을 허용하며, 공동수급업체 구성원은「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 저촉되지 않아야 함
- 공동수급체는 5개 이하로 구성하여야 하며, 구성원별 계약참여 최소 지분율은 10% 이상으로 하여야 함「공동계약운용요령(기획재정부, 계약예규)」제9조 제5항 참조
- 공동수급은 공동이행방식을 원칙으로 하며, 공동계약운용요령 상의 '공동수급표준협정서(공동이행방식)'는 G2B를 통해 등록

○ 하도급

[하도급 계획서 제출]

- 하도급을 하려는 경우, 입찰 및 계약체결 시 「소프트웨어 계약 및 관리 감독에 관한 지침」 [별지 7호 서식]의 소프트웨어사업 하도급 계획서를 제출하여야 함

[하도급 사전승인]

- 하도급의 경우 「소프트웨어 진흥법」 제51조 제5항 및 「소프트웨어 계약 및 관리 감독에 관한 지침」의 규정에 따라 반드시 하도급 계약 전 주관기관으로부터 사전 승인을 받아야 함

[하도급 비율 제한 및 재 하도급 금지]

- 하도급은 단순 물품 구매 및 설치용역 등을 포함한 원도급 금액의 50%를 초과할 수 없음
- 재하도급은 허용하지 않음

[하도급 계약의 적정성 판단 세부 기준 명시]

- 「소프트웨어진흥법」, 동법 시행령, 시행규칙 및 「소프트웨어사업 계약 및 관리 감독에 관한 지침」 및 「소프트웨어사업 하도급 승인 및 관리 가이드」에 따라 하도급 적정성 판단 자기 평가표, 하도급 계약 승인신청서를 제출하여야 함
- 하도급 계약의 승인을 신청하는 경우, 「소프트웨어사업 계약 및 관리 감독에 관한 지침」 [별표3] <하도급 계약의 적정성 판단 세부 기준>에 따라 적정성 여부를 판단하며, 평가점수가 85점 이상인 경우에 한하여 하도급 계약을 승인함.
  다만, 85점 이상인 경우라 하더라도 하도급 계약의 세부 조건 등으로 인하여 사업의 원활한 수행이 불가능하다고 인정되는 경우 그 사유를 기재하여 하도급 승인 거절을 통보할 수 있음.

[기타]

- 하도급 금액이 전체 사업 금액의 10%를 초과하는 경우 공동수급체를 구성하여 본 사업에 참여하고, 공동수급체를 구성하지 못하는 불가피한 사정이 있는 경우 이를 주관기관에 제시 (소프트웨어 진흥법 제51조 6항)

○ 소프트웨어사업 과업심의위원회

- (과업내용 확정 심의 여부) 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」제50조와 관련법에 따른 과업 내용 확정을 위해 과업심의위원회를 개최한 사업임
- (과업내용 변경) 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」제50조, 동법 시행령 제47조 제1항 제2호, 제3호에 따른 과업 내용 변경 및 그에 따른 계약금액, 계약기간 조정이 필요한 경우, 계약 상대자는 국가기관 등의 장에게 소프트웨어사업 과업 변경 요청서를 제출하여 과업심의위원회 개최를 요청할 수 있음

❏ 사전협의 검토 결과: 조건부 추진

○ 행정안전부 검토 의견

검토분야	검토의견
유사 중복 및 연계 통합	데이터 융합·분석 기능 설계 시 예산 및 운영 효율성을 고려하여 농림축산식품부·농림수산식품교육문화정보원 '농식품 빅데이터 공통기반 구축활용' 사업(4,657백만원, '20.7.27.~'21.3.19.)을 통해 구축한 '농식품 빅데이터 공통기반'의 데이터 수집·융합·분석 관련 자원을 연계·활용하는 방안을 검토하여 ISP를 수립하기 바람 ※ 향후 이행실태 점검 시 위 의견의 타당한 증빙자료를 제출하여야 함(회의록, 내부 검토서, ISP 산출물, 협의 자료(공문, 메일) 등)
	식품정보 검색 서비스 등 대국민 서비스와 농식품 관련 다양한 데이터를 수집·관리·제공하는 기능 설계 시 예산 및 운영 효율성을 고려하여 한국농수산식품유통공사 '농식품 빅데이터 거래소'와 통합하여 구축하는 방안을 검토하여 ISP를 수립하기 바람 ※ 향후 이행실태 점검 시 위 의견의 타당한 증빙자료를 제출하여야 함(회의록, 내부 검토서, ISP 산출물, 협의 자료(공문, 메일) 등)
DB	본 사업으로 구축되는 정보시스템(DB)의 메타데이터 관리체계 및 관리방안 제시하거나, 메타데이터가 기관 및 중앙메타데이터 관리시스템 등을 통하여 관리 될 수 있도록 관련 요구사항을 공공데이터베이스 표준화 관리 매뉴얼(Ⅲ-3.공공데이터베이스 표준화 사전 진단 부분)을 참고하여 보완할 필요가 있음
빅 데이터	데이터 분석 기능 설계 시 별도 구축하기보다 행정안전부 '범정부 데이터 분석시스템'에서 제공하는 자원(인프라, 분석도구 등) 활용을 기관간 협의·검토하여 ISP를 수립하기 바람
기타	연계 대상인 '공공혁신 플랫폼' 및 '맞춤형 식이설계 플랫폼'은 범정부EA포털에서 식별되지 않으므로 등록·관리하기 바람

○ 반영 의견

검토분야	검토의견
유사 중복 및 연계 통합	(반영) '농정 빅데이터 플랫폼'의 데이터 수집·융합·분석관련 자원 연계·활용하는 방안 검토 명시(제안요청서 p 20. CSR-008)
	(반영) '농식품 빅데이터 거래소'와 연계·활용·통합 방안 검토 명시(제안요청서 p 20. CSR-008)
DB	(반영) 데이터 개방 현황분석 및 문제점 식별, 개선방향 및 개선과제 도출 내용 명시(제안요청서 p20. CSR-008), 목표 모델에 대한 메타데이터 관리체계 및 관리방안 수립 제시(p22, CSR-010)
빅 데이터	(반영) '범정부 데이터 분석시스템'자원 연계·활용 방안 검토 명시(제안요청서 p 20. CSR-008)
기타	(반영) 공공혁신 플랫폼은 EA포털에 식품산업 비즈니스 혁신 플랫폼으로 사전협의를 거쳐 추진중이며, 맞춤형 식이설계 플랫폼은 현재 기획단계로 추후 등록예정임.

나. 사업자 선정 기준 및 제안서 평가 방법

❑ 사업자 선정 기준

○ 선정방식: **협상에 의한 계약**

○ 평가항목 및 배점

구 분	배 점	평가 방법
기술평가	90점	기술평가 기준 및 배점표에 의함
가격평가	10점	기획재정부 회계예규 “협상에 의한 계약체결기준” 별표산식에 의함
계	**100점**	

○ 제안서 기술성 평가항목 및 배점표

평가항목		세부항목	평가기준	배점한도
정성평가 (85)	전략 및 방법론 (20)	사업이해도	위탁 대상 업무와 위탁용역의 특성 및 목표, 발주기관의 요구사항에 대해 이해하고, 적절한 방향과 전략이 제시되었는지를 평가한다.	10
		추진전략	사업수행 일정과 위험요소를 고려한 추진전략 수립의 타당성을 평가한다.	5
		사업추진 방법론	사업추진방법이 구체적이고 적절한지와 그 실제 적용 사례 및 경험에 따른 단계별 산출물을 제시하였는지 평가한다.	5
	수행계획 (25)	컨설팅 분석	컨설팅 산출물 도출을 위해 필요한 내·외부 환경, 기술동향, 업무· 조직· 시스템 분석 및 유사사례 분석 등의 내·외부 환경 및 현황분석 방안이 제안요청서의 요구사항을 충족할 만큼 구체적이고 적절한지 평가한다.	10
		컨설팅 목표 수립	컨설팅 분석 결과에 따른 시사점 및 개선사항 도출과 이해관계자 검토를 통한 사업추진 범위 및 방향성 도출 및 전략·기술·구축·정보관리· 프로세스 개선 등의 미래모델 설계 방안이 제안요청서의 요구사항을 충족할 만큼 구체적이고 적절한지 평가한다.	10
		타당성 분석방안	도출한 목표모델에 대한 비용 산출, 편익 산출 및 경제성 분석 방안이 적절한지 평가	5
	수행기반 (5)	제약사항	제안요청서의 기술, 표준, 데이터, 업무, 법제도 및 안전관리 등의 제약조건 내에서 목표사업을 수행하기 위해 제시한 수행 및 검증방안이 구체적이고 적절한지 평가한다	5
	프로젝트 관리 (15)	일정관리	사업수행에 필요한 수행기간과 세부 일정이 구체적이고 적절한지와 각 활동에 필요한 일정계획이 사업추진방법론에 제시된 단계별 산출물과 연계하여 적절히 수립되었는지를 평가한다.	4
		품질관리	품질관리방안(품질관리의 범위, 절차, 점검방법 등)이 해당 사업의 수행에 적합한지 평가한다. 또한, 대외적으로 인정받을 만한 품질보증 관련 인증을 받은 경우 이를 입증할 수 있는 근거 서류가 있는지 확인한다.	5

평가항목		세부항목	평가기준	배점한도
		기밀보안 관리	사업을 추진하는 동안 발생할 수 있는 악영향으로부터 기밀을 보호하고 원활한 사업수행의 보장을 위한 물리적, 관리적 보안 체계 및 대책이 구체적이고 적절한지 평가한다.	3
		위험 및 이슈 관리	사업과 관련한 위험 및 이슈에 대한 식별 및 분석, 위험·이슈 관리 절차 및 대응방안 등 위험 및 이슈관리계획이 구체적이고 적절한지 평가한다.	3
	프로젝트 지원 (15)	인수인계	검사 및 인계 등을 위한 인계 전략과 검사 대상·방법, 충족조건 및 인계계획이 구체적이고 적절한지 평가한다.	5
		교육훈련	시스템 운영 및 관리자, 사용자를 위해 필요한 교육훈련 내용, 방법, 기간, 인원 및 횟수 등을 구체적으로 제시하였는지 평가한다.	5
		기술지원	기술지원 대상 범위, 내용 및 수준, 기술 매뉴얼 등 기술지원이 필요한 사항에 대한 계획 및 방안이 구체적이고 적절한지 평가한다.	5
	하도급 (5)	하도급 계획의 적정성	「소프트웨어 진흥법령」에 따라 입찰 시 제출한 별지 제14호서식의 소프트웨어사업 하도급 계획서에서 하도급에 참가하는 자의 하도급 금액 비율, 하도급 계약금액 비율이 본 사업의 규모, 목적 및 특성 등을 고려하여 적정한지를 평가한다. 다만, 하도급을 하지 않는 경우 또는 하도급 금액 비율이 100분의 10이하이면서「하도급거래 공정화에 관한 법률」제3조의2에 따른 소프트웨어사업 표준하도급계약서를 활용할 계획이 있는 자는 최고등급을 부여한다.	5
정량 평가 (5)	경영상태 (5)	경영상태	신용평가에 따른 경영상태평가 기준에 따라 평가한다.	5
합 계				90

❑ 평가 기준 및 평가 방법

1 기술평가(정량지표) 평가기준

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA- A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

1. 신용평가등급은 『신용정보의이용및보호에관한법률』 제2조 제4항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 평가한 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급[위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급 확인서'(이하 '등급 확인서'라 함)]을 기준으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외한다.
3. 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.
4. 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 확인은 「중소기업제품공공구매 종합정보망」에 등재된 자료로 확인하며, 창업기업확인서의 유효기간 내에 있어야 한다. 다만, 제안서 평가일 전일까지 발급된 자료도 심사에 포함하며, 이 경우 입찰공고일 이전 창업을 확인 할 수 있는 자료(법인인 경우 법인등기부상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서 상 사업자등록일)를 제출하여야 한다. (이하 창업기업에 대한 확인방법은 같다)
5. 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.

   (예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...
6. 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 중소기업협동조합의 신용평가등급으로 평가한다.

2 기술평가(정성지표) 평가기준

평가항목	세부평가항목	평가기준	배점
전략 및 방법론	사업이해도	위탁 대상 업무와 위탁용역의 특성 및 목표, 발주기관의 요구사항에 대해 이해하고, 적절한 방향과 전략이 제시되었는지를 평가한다.	10
	추진전략	사업수행 일정과 위험요소를 고려한 추진전략 수립의 타당성을 평가한다.	5
	사업추진 방법론	사업추진방법이 구체적이고 적절한지와 그 실제 적용 사례 및 경험에 따른 단계별 산출물을 제시하였는지 평가한다.	5
수행계획	컨설팅 분석	컨설팅 산출물 도출을 위해 필요한 내·외부 환경, 기술동향, 업무· 조직· 시스템 분석 및 유사사례 분석 등의 내·외부 환경 및 현황분석 방안이 제안요청서의 요구사항을 충족할 만큼 구체적이고 적절한지 평가한다.	10
	컨설팅 계획목표 수립	컨설팅 분석 결과에 따른 시사점 및 개선사항 도출과 이해관계자 검토를 통한 사업추진 범위 및 방향성 도출 및 전략·기술·구축·정보관리· 프로세스 개선 등의 미래모델 설계 방안이 제안요청서의 요구사항을 충족할 만큼 구체적이고 적절한지 평가한다.	10
	타당성 분석	도출한 목표모델에 대한 비용 산출, 편익 산출 및 경제성 분석 방안이 적절한지 평가	5

평가항목	세부평가항목	평가기준	배점
수행기반	제약사항	제안요청서의 기술, 표준, 데이터, 업무, 법제도 및 안전관리 등의 제약조건 내에서 목표사업을 수행하기 위해 제시한 수행 및 검증방안이 구체적이고 적절한지 평가한다	5
프로젝트 관리	일정관리	사업수행에 필요한 수행기간과 세부 일정이 구체적이고 적절한지와 각 활동에 필요한 일정계획이 사업추진방법론에 제시된 단계별 산출물과 연계하여 적절히 수립되었는지를 평가한다.	4
	품질관리	품질관리방안(품질관리의 범위, 절차, 점검방법 등)이 해당 사업의 수행에 적합한지 평가한다. 또한, 대외적으로 인정받을 만한 품질보증 관련 인증을 받은 경우 이를 입증할 수 있는 근거 서류가 있는지 확인한다.	5
	기밀보안 관리	사업을 추진하는 동안 발생할 수 있는 악영향으로부터 기밀을 보호하고 원활한 사업수행의 보장을 위한 물리적, 관리적 보안 체계 및 대책이 구체적이고 적절한지 평가한다.	3
	위험 및 이슈 관리	사업과 관련한 위험 및 이슈에 대한 식별 및 분석, 위험・이슈 관리 절차 및 대응방안 등 위험 및 이슈관리계획이 구체적이고 적절한지 평가한다.	3
프로젝트 지원	인수인계	검사 및 인계 등을 위한 인계 전략과 검사 대상・방법, 충족조건 및 인계계획이 구체적이고 적절한지 평가한다.	5
	교육훈련	시스템 운영 및 관리자, 사용자를 위해 필요한 교육훈련 내용, 방법, 기간, 인원 및 횟수 등을 구체적으로 제시하였는지 평가한다.	5
	기술지원	기술지원 대상 범위, 내용 및 수준, 기술 매뉴얼 등 기술지원이 필요한 사항에 대한 계획 및 방안이 구체적이고 적절한지 평가한다.	5
하도급	하도급 계획의 적정성	「소프트웨어 진흥법령」에 따라 입찰 시 제출한 별지 제14호서식의 소프트웨어사업 하도급 계획서에서 하도급에 참가하는 자의 하도급 금액 비율, 하도급 계약금액 비율이 본 사업의 규모, 목적 및 특성 등을 고려하여 적정한지를 평가한다. 다만, 하도급을 하지 않는 경우 또는 하도급 금액 비율이 100분의 10이하이면서「하도급거래 공정화에 관한 법률」제3조의2에 따른 소프트웨어사업 표준하도급계약서를 활용할 계획이 있는 자는 최고등급을 부여한다.	5
합 계			85

등급	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡
점수	배점의 100%	배점의 90%	배점의 80%	배점의 70%	배점의 60%

❑ 제안서 제출

○ 일반사항

- 제안서는 대한민국 표준어로 작성하는 것을 원칙으로 하되, 필요시 영문표기를 병행 할 수 있다. 워드작업은 반드시 한국어로 작성하고 다음사항을 기준으로 작성하여야 함

구 분	프로그램	규격	매수	비고
제안서	한글(HWP)	A4size(세로)	200page이내	표지백상지, 좌철 열제본, 참가자격 증빙서류
발표자료	파워포인트 (MS Office)	A4size(가로)	20page이내	표지백상지, 좌철 열제본, 참가자격 증빙서류

❑ 제안서 평가기준

1 제안서 평가 원칙

○ 평가비율은 기술평가 90%, 가격평가 10%로 하며, 기술평가점수와 가격평가점수를 합산하여 종합평가점수를 산출함.

- 기술능력평가는 수요기관이 자체평가* 실시하며,「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」제3조(평가위원회 구성)를 준용하여 평가위원회를 구성함.

  * 정보화전략계획 수립에 관한 전문가 의견 반영 및 기관 내부 업무 현황과 절차에 대한 이해를 바탕으로 평가하기 위함

- 평가위원회 구성은 내/외부 전문가 8인 이상으로 구성하며, 전체 평가위원 중 과반수를 외부 전문가로 위촉함 * 위원 명단은 비공개

< 평가위원회 구성기준 >

조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준 제3조

사업예산액	1억원 미만	1억원이상 ~ 50억원 미만	50억원 이상
위원수	8명	8명 이상	9명 이상

- 각 평가위원의 평가점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 점수를 산술평균한 점수를 90점 만점으로 환산하며 기술능력평가 분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정.

- 평가점수 결과는 소수점 다섯째자리에서 반올림 함.
- 합산점수가 동일한 제안업체가 2개 이상일 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안사가 선 순위자가 됨.
- 기술능력 평가점수도 동일한 경우 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체가 선 순위자가 됨.

2 차등점수제 적용

- 제안서 평가시 차등점수제*를 적용하여 입찰자의 순위를 정함

  단, 협상적격(배점한도 85%이상) 여부 판단은 차등점수가 아닌 원 기술능력평가점수를 기준으로 한다.

  * 협상에 의한 계약체결기준 제7조6항(기획재정부 계약예규)

  ** 차등점수제: 기술능력평가에 따라 입찰자의 순위를 정하고, 입찰자의 순위에 따라 고정점수 부여

- 원점수 합계 최고점수를 기준으로 순위에 따라 강제로 차등하여 배점하며, 강제차등의 폭은 기술능력평가(90점) 총 배점의 3%로 적용
- 다만, 순위 간 원점수 차가 차등점수 차이보다 큰 경우 순위간 원점수 차를 유지

  * [적용예시] 기술능력평가 총배점 90점, 평가차등 적용요율 3% 적용시 차등점수2.7점(90점*3%)

구분	업체A	업체B	업체C
기술능력평가 원점수 합계	88점	87점	86점
원점수 합계 순위	1위	2위	3위
차등점수제 적용	90점	87.3점 (90점-2.7점)	84.6점 (87.3점-2.7점)

  * [적용예시] 기술능력평가 총배점 90점, 순위간 원점수 차가 차등점수 차보다 큰 경우, 순위간 원점수 차를 유지

구분	업체A	업체B	업체C
기술능력평가 원점수 합계	88점	85점	84점
원점수 합계 순위	1위	2위	3위
차등점수제 적용	90점	87점 (90점-3점)	84.3점 (87점-2.7점)

❑ 제안서 평가방법

○ 일시 및 장소: 개별 공지 예정

○ 소요시간: 업체별 40분이내(발표 20분 이내, 질의응답 20분 이내)

* 소요시간은 상황에 따라 변경될 수 있음

○ 발표순서: 제안서 제출 순서에 따름

○ 유의사항

- 제안 설명은 제안사(주사업자)의 **사업관리자(PM)가 직접 발표(PT)**하여야 하며, 발표하지 않을 경우 발표 없이 제안서에 대한 서면평가로만 진행함

  * 코로나19 상황에 따라 온라인(화상) 방식으로 대체될 수 있음.

- **사업관리자(PM)는 주사업자의 소속 근로자**여야 하며, 주관기관의 요청이 없는 한 사업관리자(PM)는 계약기간 동안 교체할 수 없음. 그럼에도 불구하고 계약체결 후 사업관리자(PM)가 사업에 참여할 수 없는 개인 사유(타 사업의 참여는 제외)로 교체를 요청하는 경우에는 제안서를 발표한 사업관리자(PM)와 동급이상의 경력과 역량을 보유한 자로 교체요청 가능. 이 경우, 주관기관은 교체 투입될 사업관리자(PM)가 해당 계약의 수행 상 적당하지 아니하다고 판단되는 경우에는 승인하지 않을 수 있음.

- 발표내용이 제안서와 상이한 경우, 그 사유를 명확히 명기해야함.

- 대면평가시 참석인원은 3명 이내로 제한하며, 발표당일 배석인원 전원은 본인임을 확인할 수 있는 신분증을 지참하여야 함.

* 개인정보보호법, 통신비밀보호법 등 관련 법령에 따라 수행사의 기술평가회의 참여 시 **녹음, 동영상 촬영 금지**

❑ 사업자 선정 및 협상 절차

○ 사업자 선정 절차

- 본 사업에 응찰하고자 하는 자는 해당사업 제안요청서에 따라 제안서를 작성하여 입찰공고에 정한 방법에 따라 제출
- 기타 선정 절차 등 제반 사항은 조달청 규정에 따름

○ 우선협상대상자 선정

- 기술평가 점수가 기술평가분야 배점한도의 85% 이상인자를 협상 적격자로 선정
- 협상대상자는 기술능력 및 입찰가격을 종합 평가한 결과 고득점자 순으로 함

○ 협상의 절차 및 범위

- 종합평가결과 고득점순위에 따라 협상을 하며 협상이 성립된 때에는 차순위 대상자와 협상은 실시하지 아니함

다. 입찰 시 유의사항

❑ SW산출물 관련사항

○ SW산출물의 활용은 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시, 제2020-93호) 제32조(산출물의 활용) 및 동등한 법령 및 규정(지침)에 따름

❑ 개발SW의 공동활용 명시사항

○ 본 사업을 통해 개발되는 소프트웨어는 용역계약일반조건(기획재정부계약예규 제512호) 제56조(계약목적물의 지식재산권 귀속 등) 4항에 따라 타 기관과 공동활용할 계획이 없음을 사전에 안내함

❑ 기타 사항

○ 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함

○ 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함

○ 낙찰자로 결정된 이후에 컨소시엄 구성원을 변경할 수 없음

○ 제안서 인력은 단독 또는 공동수급체 구성원의 자사인력으로 구성하여야 함

- 채용 예정 인력인 경우에는 별도로 이를 명기하고, 계약체결 전까지 채용을 완료하여야 함
- 적법한 파견근로자는 자사인력으로 간주하나, 원 소속사를 반드시 명기하여야 함
- 수행사(공동수급체) 소속 외의 인력은 하도급으로 간주하며, 발주처의 승인을 얻지 못할 경우에는 수행사(공동수급체) 구성원의 자사인력으로 대체하여야 함

※ 단, 상용S/W, 패키지 등의 서비스 지원인력, 외부 자문인력 등 통상적인 개발인력이 아닌 경우는 제안서에 명기하지 말 것 (참여인력에서 제외)

○ 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나, 부정한 행위를 한 사업자는 향후 신규 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음

○ **본 사업의 수행에 필요한 모든 비용은 가격입찰금액에 포함시켜야 함**

○ 본 사업은 제안서보상대상 사업이 아니므로 제안서 보상규정 미적용

❑ 제출 서류, 일시 및 방법: 입찰공고서에 의함

○ 유의사항

- 조달청 제출 자료가 사본일 경우 '사실과 상위 없음' 기재 후 조달청에 등록한 사용인감으로 날인 후 제출

Ⅶ 제안서 관련 안내 및 작성 요령

가. 제안서 관련 안내

❑ 제안서 효력

○ **제출된 제안서의 내용은 발주처의 요청이 없는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주됨**

○ 발주처는 필요 시 수행사에 추가 자료 또는 현지실사를 요청할 수 있으며, 수행사는 이에 응하여야 함. 또한, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

○ 제출된 제안서에는 수행사의 고유한 개념과 아이디어를 포함할 수 있는데, 이러한 것들이 제안서 안에 독창적 정보라고 명시되지 않는 한 발주처는 이를 임의로 사용할 권한을 가짐

❑ 제안서 관련 유의사항

○ 제안서, 제안발표회는 전자파일(원본 및 업체 미표기용 각각)로 제출하여야 함

○ **본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 수행사의 부담으로 함**

○ **제안서는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 향상된 내용으로 제안할 수 있습니다.**

○ 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함

○ 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 평가대상에서 제외되며, 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 국가계약법 등 관련 규정에 따라 처리함

○ 수행사는 입찰 과정 및 제안 참가 과정에서 취득한 정보와 계약의 이행과정에서 취득한 각종 정보를 식품진흥원**의 사전 승인 없이 제3자에게 누설하여서는 안 됨**

○ 본 제안요청서 및 제안서의 전체 또는 일부가 **제안서 제출 외의 다른 목적으로 사용되어서는 안 됨**

❑ 제안서 작성지침

○ 수행사는 불확실한 용어 및 추상적인 표현은 사용하지 말아야 함

- "사용 가능하다", "할 수 있다", "고려하고 있다" 등과 같이 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함

○ 수행사는 제시된 [제안서 목차] 및 [제안서 작성 세부 지침]에 따라 누락 없이 작성하고, **제안요청서의 요구항목들이 제안서의 어느 부분에 기술되었는지 참조표를 제시하여야 함.**

○ 수행사는 **제안서 작성 시 A4지 규격으로 200페이지(100장) 내외로 작성하여야 하며, 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여하여야 함**

○ 제시된 목차의 항목 중에서 해당 내용이 없는 경우는 해당 항목에 "해당사항 없음"으로 간략히 기술하여야 함

나. 제안서 표지

※ 필히 백색표지 사용, 고유번호 란은 비워둘 것

사업 제안서
디지털 식품클러스터 정보화전략계획(ISP) 수립 용역

2023. 00.

고유번호 : <※공란>

다. 제안서 목차

Ⅰ. 일반현황

1. 제안사 일반현황
2. 제안사의 조직 및 업무분장
3. 참여인력

Ⅱ. 전략 및 방법론

1. 사업 이해도
2. 추진전략
3. 컨설팅 방법론

Ⅲ. 기술 및 기능

1. 컨설팅 요구사항
2. 제약사항

Ⅳ. 성능 및 품질

1. 품질 요구사항

Ⅴ. 프로젝트 관리

1. 관리방법론
2. 일정계획

Ⅵ. 프로젝트지원

1. 품질보증
2. 교육훈련
3. 기밀보안
4. 비상대책

Ⅷ. 기타사항

1. 기타

라. 제안서 작성 세부 지침

항 목	작 성 방 법
Ⅰ. 일반현황	
1. 제안사 일반현황	제안사의 일반현황 및 주요 연력, 최근 3년간의 자본금 및 부문별(컨설팅, 개발 등) 매출액, 유사사업실적 등을 명료하게 제시하여야 한다. [붙임 1, 2호 서식] - 본 사업과 관련이 있는 3년 이내의 유사사업실적(BPR/ISP, 개발) 제시
2. 제안사의 조직 및 업무분장	본 사업을 수행할 조직 및 업무분장 내용을 상세히 제시하여야 한다. - 사업관리자(PM) 공고일 이전부터 제안서평가일 까지 계속 재직자 - 제안사가 하도급 의사가 있는 경우, 해당 업무 및 (예상)하도급 업체를 제시함 - 컨소시엄 업체가 있는 경우 업무분장 내역에 공동수급업체별 참여비율을 명시
3. 투입인력	본 사업을 수행할 참여인력(PM, PL, 주요 기술자 등)에 대한 이력사항을 제시하여야 한다. - 제안사 소속 이외의 인력은 하도급으로 간주합니다. -「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」제10조의4 제3항 제5호에 명시된 증빙서류 제출 ※ 제안요청 내용과 연관 없는 불필요한 학력사항이나, 자격사항은 배재
Ⅱ. 전략 및 방법론	
1. 사업 이해도	제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 한다. 목표시스템 구성도 및 구성 체계를 제시하여야 한다.
2. 추진전략	제안사는 사업을 효과적으로 수행하기 위한 추진전략(위험요소 고려하여 창의적이고 타당한 대안)을 제시하여야 한다.
3. 컨설팅방법론	ISP에 적용할 방법론 절차 및 기법의 활용방안을 제시하여야 하며, 적용방법론의 경험을 기술한다. ISP 방법론에 따른 제출할 산출물의 종류 및 내역, 제출시기를 기술한다.
Ⅲ. 기술 및 기능	
1. 컨설팅 요구사항	법령·제도 현황, 경영환경 분석 등의 환경 분석, IT 조직 분석, 업무 프로세스 분석 등의 현황 분석, 정보화 전략 수립, 정보화 개선계획, 사업계획 수립 등의 컨설팅 내역을 기술하여야 한다.
2. 제약사항	기능 및 품질 등 요구사항 구현 시 관련 제약사항과 대응방안을 구체적으로 기술하여야 한다.
Ⅳ. 성능 및 품질	
1. 품질 요구사항	분석·설계 등 각 단계별 품질 요구사항의 점검 및 검토 방안을 구체적으로 제시하여야 한다.

항 목	작 성 방 법
Ⅴ. 프로젝트 관리	
1. 관리방법론	사업위험, 사업진도, 사업수행시 보안을 관리하는 방법, 사업수행 성과물이나 산출물의 형상 및 문서를 관리하는 방법 등을 구체적으로 제시하여야 한다. 또한, 문제발생시 보고 체계 및 위험관리 방안을 구체적으로 제시 한다. ※ 분리발주 사업이 있는 경우, 분리발주사업자와의 구체적인 협력방안 제시
2. 일정계획	사업수행에 필요한 활동을 도출하여 정확한 활동 기간, 자원, 인력, 조직, 추진내용, 추진방법 등을 제시 하여야 한다.
Ⅵ. 프로젝트 지원	
1. 품질보증	조직, 방법, 절차 등 해당 사업의 수행을 위한 품질보증 방안을 제시하여야 한다. ※「소프트웨어 진흥법」제21조 소프트웨어프로세스 품질인증(SP인증) 등 대외적으로 인정받을 만한 품질보증 능력을 기술
2. 교육훈련	사용자, 관리자 등 시스템의 이용대상자별로 구분하여 교육훈련 방법, 내용, 교육일정, 교육훈련 조직 등을 상세히 제시하여야 한다.
3. 기밀보안	기밀보안 체계 및 대책, 저작권 존중여부 명시, 시스템 보안성 확보방안과 개인정보 보호 대책을 제시하여야 한다.
4. 비상대책	안정적인 시스템 운영을 위하여 백업/복구 및 장애대응 대책을 제시하여야 한다.
Ⅶ. 기타	
1. 기타	상기항목에서 제시되지 않은 기타 내용을 기술한다.

Ⅷ 별첨 서식

가. 별첨 목록

① [별첨1] **제안 및 입찰 관련 서식**

<별첨 서식1-1> **제안 요약서**

<별첨 서식1-2> **일반현황 및 주요연혁**

<별첨 서식1-3> **자본금 및 매출액(최근 3년)**

<별첨 서식1-4> **주요사업 실적(최근 3년)**

<별첨 서식1-5> **실적증명원**

<별첨 서식1-6> **확약서**

<별첨 서식1-7> **보안서약서(대표자용)**

<별첨 서식1-8> **보안서약서(직원용)**

<별첨 서식1-9> **표준 개인정보처리위탁 계약서(안)**

<별첨 서식1-10> **개인정보 취급위탁(제공) 보안서약서**

<별첨 서식1-11> **소프트웨어사업 하도급 계획서**

<별첨 서식1-12> **소프트웨어사업 하도급 계약승인 신청서**

<별첨 서식1-13> **하도급 대금지급 비율 명세서**

② [별첨2] 보안 관련 서식

<별첨 서식2-1> **누출금지 대상정보**

<별첨 서식2-2> **사업자 보안위규 처리기준**

<별첨 서식2-3> **보안 위약금 부과 기준**

[붙임] 제안 및 입찰 관련 서식

[별첨 서식1-1]

제안 요약서

사업추진목적	*<1~2줄 요약>*		
사업추진배경	*<2줄 요약>*		
사업추진전략	*<2줄 요약>*		
구분	M-2	M-1	M
자본금 총액 (단위 : 백만원)	*<천원>*	*<천원>*	*<천원>*
매출액 총액 (단위 : 백만원)	*<천원>*	*<천원>*	*<천원>*
조직현황	*<예시 : 000부 : 00명, 000부 : 00명 .....>*		
유사분야 실적	*<건>*		
제안 방법론 특징	*<2줄 요약>*		
제안 방법론 장/단점	*<장점 : 2줄 요약>*	*<단점 : 2줄 요약>*	
성공적 사업 수행 방안	*<1~2줄 요약>*		
사업수행 차별성	*<1~2줄 요약>*		

[별첨 서식1-2]

일반현황 및 주요연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		

주요연혁

※ 공동수급체인 경우, 구성원별 각자 작성

[별첨 서식1-3]

자본금 및 매출액(최근 3년)

(단위 : 백만원)

구 분		M-2 년도	M-1 년도	M 년도
자 본 금				
매 출 액	○○ 부문			
	○○ 부문			
	○○ 부문			
	○○ 부문			
	합 계			

※ 신용평가전문기관의 “신용평가등급확인서” 첨부

※ 공인회계사의 감사보고서나 관할 세무서장이 확인한 재무제표 등 회계자료 첨부

※ 공동수급체인 경우, 구성원별 각자 작성

※ 최근 3개년 재무제표 1부를 제안서 부수만큼 제안서에 각각 첨부하여 제출할 것

[별첨 서식1-4]

주요사업 실적(최근 3년)

(단위 : 백만원)

사 업 명	사업기간	계약금액	발 주 처	비고

※ 현재 수행중인 업무도 포함하여 연도순으로 기재하며, 제안과제와 유사하거나 동일한 업무영역, 사업형태에 관한 것만 기재한다. 현재 수행 중인 사업은 비고란에 '현재 수행 중'으로 표기한다.

※ 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며 비고란에 원도급 회사를 기재한다.

※ 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 수행사의 지분만을 기재한다.

※ 실적을 확인할 수 있는 실적증명서, 계약서, 이행실적확인서(한국소프트웨어산업협회 발행) 등의 증거서류제출, 확인이 불가능한 실적은 인정하지 않음

※ 공동수급체인 경우, 구성원별 각자 작성

[별첨 서식1-5]

실 적 증 명 원

<table>
<tr><td rowspan="4">신청인</td><td>업 체 명</td><td colspan="3"></td><td>대 표 자</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>영업소재지</td><td colspan="3"></td><td>전화번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>사업자번호</td><td colspan="3"></td><td>제 출 처</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>증명서 용도</td><td colspan="6">입찰 및 제안서 심사 제출용</td></tr>
<tr><td rowspan="5">용역이행
실적내용</td><td>용 역 명</td><td colspan="2"></td><td>구
분</td><td colspan="3">ISP/BPR ( )
PMO/감리 ( )
시스템개발 ( )
운영 및 유지관리 ( )
기 타 ( )</td></tr>
<tr><td>용역개요</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>계약번호</td><td>계약일자</td><td>계약기간</td><td>계약금액</td><td colspan="2">이행실적</td><td rowspan="2">비고</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>비율</td><td>실적</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">증 명 서
발급기관</td><td colspan="6">위 사실을 증명함
년 월 일</td></tr>
<tr><td colspan="6">기 관 명 : (인) (전화번호 :)</td></tr>
<tr><td colspan="6">주 소 : (FAX 번호 :)</td></tr>
<tr><td colspan="3">발급부서 :</td><td colspan="3">담당자 : (인)</td></tr>
</table>

※ 용역건별 실적자료에 대해 「소프트웨어 진흥법」제24조에 따라 “한국소프트웨어산업협회”에서 발행한 SW사업수행실적확인서 제출하거나, 위 실적증명원을 제출한다.

※ 이행실적란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다.

※ 별도 양식으로 작성하는 경우는 그에 따릅니다.

[별첨 서식1-6]

확 약 서

한국식품산업클러스터진흥원이 추진 중인 입찰에 귀 식품진흥원의 공정한 기술 심사와 객관적인 내부절차에 의한 조사 수행상의 제반 결정에 아무런 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

202 . . .

응찰자 : 대표 직인

한국식품클러스터진흥원 이사장 귀하

[별첨 서식1-7]

보안 서약서(대표자용)

본인은 년 월 일부로 관련 용역사업(업무)을 수행함에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 관련 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀사항임을 인정하고 제반 보안 관계 규정 및 지침을 성실히 수행한다.

2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반 기밀사항을 재직 중은 물론 퇴직 후에도 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.

3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떤 처벌 및 불이익도 감수한다.

4. 본인은 사업수행 중 취득한 모든 자료를 반납 및 파기하며, 복사본 등 용역사업 관련 자료를 보유하지 않고, 취득한 정보를 절대 유출하지 않는다.

5. 본인은 하도급 업체에 대해 동일한 보안사항 준수토록 하며, 하도급 업체로 인해 발생하는 위반사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.

6. 본인은 상기 보안사항을 위반할 경우에 귀 기관의 사업에 참여 제한 또는 기타 관련 법규에 따른 책임과 손해배상을 감수하겠습니다.

202 년 월 일

서약자 업 체 명 :
직 위 :
성 명 : (인)

[별첨 서식1-8]

보안서약서(직원용)

본인은 한국식품산업클러스터진흥원(이하 "식품진흥원")의 협력사(외주용역, 프리랜서, 파트타이머 등) 직원으로 써, 금번 _____ 사업을 수행함에 있어, 본 서약서가 근무기간 뿐 아니라 퇴직 후에도 적용될 수 있음을 인식하고 있으며 식품진흥원의 규정을 준수하고 업무와 관련하여 지득한 모든 사항에 대하여 일체 누설하지 않을 것이며, 이로 인한 문제 발생 시 책임을 다할 것임을 서약합니다.

1. 나는 식품진흥원으로부터 취득한 모든 정보를 업무에 한해 이용할 것이며, 식품진흥원의 보호대상 정보를 회사 내 보관치 않겠다.
2. 나는 상대가 누구이건 간에 알 필요가 없는 자에게 직무상 알게 된 식품진흥원 정보를 누설하지 않을 것이다.
3. 나는 명백히 허가 받지 않은 정보나 시설에 접근하지 않으며, 식품진흥원 관련 업무를 수행할 때에는 지정되고 허가된 데이터 처리시설 및 설비만을 이용할 것이다.
4. 나는 업무와 관련한 정보의 수집, 생성, 기록, 저장, 보유, 가공, 편집, 검색, 출력, 정정, 복구, 이용, 제공, 공개, 파기 및 그 밖에 이와 유사한 일체의 행위에 대하여 식품진흥원의 규정과 통제절차를 준수할 것이다.
5. 나는 나에게 할당된 사용자 ID, 패스워드, 출입증을 타인과 공동 사용하거나 관련 정보를 누설하지 않겠다.
6. 나는 식품진흥원로부터 제공받은 정보자산(서류, 사진, 영상, 전자파일, 저장매체 등)을 무단변조, 복사, 훼손, 분실 등으로 부터 안전하게 관리하겠으며 승인 받지 않은 프로그램 정보저장 매체를 사용하지 않겠다.
7. 나는 PC, 서버, 응용 및 데이터에 대한 보안진단 및 점검을 수행, 조치하겠다.
8. 나는 퇴직 시 식품진흥원에서 제공받은 식품진흥원 소유 모든 정보자산을 반드시 반납할 것이며, 퇴직 후에도 퇴직 전의 모든 정보는 물론이고 비밀 등 기타 누설됨으로 인하여 회사에 손해가 될 수 있는 각종 정보에 대하여는 일체 누설하지 않겠다.

상기 사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 동의하며 서약서의 보안사항을 위반하였을 경우에는 관련 법령에 의한 민/형사상의 책임 이외에도, 회사의 사규나 관련 규정에 따른 징계조치 등 어떠한 불이익도 감수할 것이며 회사에 끼친 손해에 대해 지체 없이 변상/복구할 것을 서약합니다.

202 년 월 일

소 속 :
직 위 :
성 명 : **(인)**

[별첨 서식1-9]

표준 개인정보처리위탁 계약서(안)

한국식품산업클러스터진흥원(이하 "위탁자"이라 한다)와 _____(이하 "수탁자"이라 한다)는 "위탁자"의 개인정보 처리업무를 "수탁자"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁 계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 "위탁자"가 개인정보처리업무를 "수탁자"에게 위탁하고, "수탁자"는 이를 승낙하여 "수탁자"의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보 보호법, 동법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」,「표준 개인정보 보호지침」에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적, 기간 및 범위) "수탁자"는 계약이 정하는 바에 따라 (_____)을 목적으로 (년 월 일부터 ~ 년 월 일까지) 다음의 개인정보 처리 업무를 수행한다.[3)]

1. _____
2. _____

제4조 (재위탁 제한) ① "수탁자"는 "위탁자"의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 "위탁자"와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② "수탁자"가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 "수탁자"는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 "위탁자"에게 통보하고 협의하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) "수탁자"는 개인정보 보호법 제23조제2항, 제24조 제3항 및 제29조, 동법 시행령 제21조, 제30조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적.기술적 및 물리적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① "수탁자"는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② "수탁자"는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련

3) 각호의 업무 예시 : 고객만족도 조사 업무, 회원가입 및 운영 업무, 사은품 배송을 위한 이름, 주소, 연락처 처리 등

하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」시행령 제16조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 지체없이 파기하거나 "위탁자"에게 반납하여야 한다.
③ 제2항에 따라 "수탁자"가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 "위탁자"에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① "위탁자"는 "수탁자"에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용.제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② "위탁자"는 "수탁자"에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, "수탁자"는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
③ "위탁자"는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 2회 이상 "수탁자"를 교육하거나 교육하도록 지시할 수 있으며, "수탁자"는 이에 응하여야 한다.
④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 "위탁자"는 "수탁자"와 협의하여 시행한다.

제8조 (정보주체 권리보장) "수탁자"는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련하여야 한다.

제9조 (개인정보의 파기) "수탁자"는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 지체 없이 파기하거나 반납하여야 하며 이를 "위탁자"에게 확인받아야 한다.

제10조 (손해배상) ① "수탁자" 또는 "수탁자"의 임직원,"수탁자"의 수탁자가 이 계약에 의하여 수탁 또는 재수탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 "수탁자" 또는 "수탁자"의 임직원, "수탁자"의 수탁자 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 "위탁자" 또는 개인정보주체, 제3자에게 손해가 발생한 경우 "수탁자"는 그 손해를 배상하여야 한다.
② 제1항과 관련하여 개인정보주체, 제3자에게 발생한 손해에 대하여 "위탁자"가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 "위탁자"는 이를 "을"에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, "위탁자"와 "수탁자"가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

202 . . .

위탁자		수탁자	
주 소 :		주 소 :	
회사명 :		회사명 :	
대표자 :	(인)	대표자 :	(인)

[별첨 서식1-10]

개인정보 위탁 보안서약서(예시)

① 수탁업체 대표용

개인정보 취급위탁(제공) 계약 보안 서약서

_____(이하 "을"이라 한다)는 한국식품산업클러스터진흥원(이하 "갑"이라 한다)의 개인정보 취급 위탁 업무수행에 따른 정보 및 개인정보취급 시스템(DBMS)의 안전한 보호를 위해 아래 각 호의 사항을 준수한다.

1. 을은 갑의 정보보호 규정을 준수하며 갑이 취급위탁한 개인정보(정보 및 정보시스템)을 안전하게 사용.관리하며, 개인정보의 보호를 위해 다음의 사항을 준수한다.

   1) 갑의 정보보호 규정 및 개인정보보호 관련 법규의 준수

   2) 업무상 알게된 개인정보에 관한 비밀 유지

   3) 제공받은 목적 외 제공 금지

   4) 제공받거나 허가받은 개인정보 취급 업무 및 취급권한의 제3자 공유 금지

   5) 취급업무의 종료시 파기 등 의무사항의 이행

   6) 갑의 규정 및 관련 법규의 미준수 또는 관리소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대한 책임 부담

2. 을은 갑의 업무 수행을 위해 담당하는 직원에 대하여 책임을 진다.

3. 을은 갑의 사전 승인을 받지 못한 프로그램 및 정보기기는 갑의 업무와 관련하여 사용하지 않는다.

4. 을은 갑의 정보보호 정책과 반하는 행위로 야기되는 문제에 대해 민.형사상 책임을 진다.

이를 상기 숙지하고 성실히 준수할 것을 서약합니다.

202 년 월 일

수탁업체 대표: (인)

② 수탁업체 직원용

개인정보 취급위탁(제공) 보안 서약서

본인은 한국식품산업클러스터진흥원(이하 "식품진흥원")의 협력사(외주용역, 프리랜서, 파트타이머 등) 직원으로 식품진흥원의 금번 사업을 수행함에 있어, 본 서약서가 사업 기간뿐만 아니라 사업 완료 이후에도 적용될 수 있음을 인식하고 있으며 사업과 관련하여 알게 된 모든 정보에 대하여 식품진흥원의 위탁업무에 한해 이용하며 일체 누설하지 않을 것이며, 이로 인한 문제 발생 시 책임을 다할 것임을 서약합니다.

1. 나는 식품진흥원의 위탁업무와 관련한 개인정보의 처리(수집, 생성, 기록, 저장, 보유, 가공, 편집, 검색, 출력, 정정, 복구, 이용, 제공, 공개, 파기 및 그 밖에 이와 유사한 일체의 행위)에 대하여 식품진흥원의 규정과 통제절차를 준수할 것이다.
2. 나는 식품진흥원의 위탁업무로 알게 된 정보를 무단변조, 복사, 훼손, 분실 등으로 부터 안전하게 관리하겠으며 승인 받지 않은 프로그램, 저장 매체를 사용해 업무를 하지 않겠다.
3. 나는 명백히 허가 받지 않은 식품진흥원의 정보, 시스템, 시설에 접근하지 않으며, 허가 없이는 임의로 어떠한 작업도 수행하지 않고 허가된 처리 시설 및 설비만을 이용할 것이다.
4. 나는 나에게 할당된 시스템의 사용자 ID, 패스워드 및 전자파일의 정보를 타인과 공유하거나 누설하지 않겠다.
5. 나는 금번 사업 종료 시 식품진흥원에서 취득한 모든 정보(산출물에 대한 복사본 및 관련 자료 등)를 보유하지 않을 것이며, PC・노트북・휴대용 저장매체 등에 남아있는 자료는 복구가 불가능하도록 완전삭제 하겠다.
6. 퇴직 후에도 식품진흥원의 모든 정보는 물론이고 영업비밀 등 기타 누설됨으로 인하여 식품진흥원에 손해가 될 수 있는 각종 정보에 대하여 일체 누설하지 않겠다.

상기 사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 동의하며 서약서의 보안사항을 위반하였을 경우에는 **"개인정보보호법", "정보통신망이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률", "부정경쟁 방지 및 영업비밀보호에 관한 법률"** 등 관련법령에 의한 민/형사상의 책임 이외에도, 식품진흥원의 사규나 관련 규정에 따른 징계조치 등 어떠한 불이익도 감수할 것이며 식품진흥원에 끼친 손해에 대해 지체 없이 변상/복구할 것을 서약합니다.

202 년 월 일

소 속 :
사 번 :
직 위 :
성 명 : **(인)**

[별첨 서식1-11] 소프트웨어사업 하도급 계획서

소프트웨어사업 하도급 계획서(입찰시)

사업명				
입찰금액	원		사업기간	개월
입찰자 (공동수급체 대표)	상호		대표자	
	사업자등록번호		소재지	

하도급 예정 계획

번호	입찰자	하수급인 상호	하도급 계약명	하도급 기간	하도급액	입찰금액 대비 하도급액 비율
1				개월	원	%
2				개월	원	%
3				개월	원	%
4				개월	원	%
5				개월	원	%
합계				개월	원	%

- 입찰자가 공동수급체인 경우 공동수급체 구성원(대표 포함)의 하도급 예정 계획 명시
- 단순 물품 구매.설치 용역 등, 신기술 또는 전문기술 등을 포함하여 작성
- 하도급액 비율 합계가 50% 초과 예외사유 : _____

'소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침(과학기술정보통신부고시 제2021-100호)' 제19조 등에 따라 소프트웨어사업 하도급 계획서를 제출합니다.

년 월 일

공동수급체 대 표 상 호 :
대표자 : (서명 또는 인)
공동수급체 구성원 상 호 :
대표자 : (서명 또는 인)
공동수급체 구성원 상 호 :
대표자 : (서명 또는 인)
공동수급체 구성원 상 호 :
대표자 : (서명 또는 인)
공동수급체 구성원 상 호 :
대표자 : (서명 또는 인)

발주기관의 장 귀하

제출서류	하도급 사업수행계획서(하도급 산출내역서 포함) 각 1부

※ 유의사항

- 입찰자의 입찰 금액 대비 하도급 금액 합계의 비율은 「소프트웨어 진흥법」 제20조의3제1항에 따라 입찰 금액의 50%를 초과할 수 없습니다. 단, 같은 법 제20조의3제1항의 각 호에 해당하는 경우에는 그러하지 아니합니다. 이 경우 예외사유를 기재합니다.
- 소프트웨어사업자는 입찰 금액 대비 하도급 금액 비율이 「소프트웨어 진흥법」 제20조의3제4항 및 같은 법 시행령 제14조의5에 따라 10%를 초과할 경우, 공동수급체 구성원으로 참여할 수 있습니다.
- 하도급 예정 계획이 많아 지면이 부족할 경우 별도 서식을 첨부할 수 있습니다.

[별첨 서식1-12] 소프트웨어사업 하도급 계약승인 신청서

■ 소프트웨어 진흥법 시행규칙 [별지 제10호서식] 참조

소프트웨어사업 하도급 계약승인신청서

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간 10일

하도급 거래 계약 당사자	수급인 (공동수급체 구성원)	상호	대표자
		사업자등록번호	소재지
	하수급인	상호	대표자
		사업자등록번호	소재지

사업 내용	계약명		계약번호		계약금액(A)	
	계약일	년 월 일	계약기간	. . .부터 . . .까지		

하도급 내용	계약명		하도급액 (B)	([비율 B/A]%)	
	계약 예정일	년 월 일	계약기간	. . .부터 . . .까지	
	하도급 내역 및 사유	(※ 필요한 경우 별지 사용)			

「소프트웨어 진흥법」 제20조의3 및 같은 법 시행규칙 제8조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

발주기관의 장 귀하

첨부서류	1. 하도급 또는 재하도급 계약서안 사본 1부 2. 하도급 또는 재하도급 사업수행 계획서(하도급 금액 산출내역서 및 사업추진 일정표 포함) 1부	수수료 없 음

210㎜×297㎜(백상지 80g/㎡)

[별첨 서식1-13] 하도급 대금지급 비율 명세서

하도급 대금지급 비율 명세서

원도급자		하도급자	
사 업 명		하 도 급 사 업 명	
회 사 명		회 사 명	
사업기간		하 도 급 기 간	
		하 도 급 지급대금	원

하도급 지급 대금 세부내역	①구 분	②SW 노임단가 (월)	③투입인력 (MM)	④ 하도급대가 (MM당)	⑤지급금액 (③×④)	⑥지급비율
	합 계					

상기와 같이 합의하였음을 확인합니다.

년 월 일

(원도급자) 직인

(하도급자) 직인

첨부서류 : 하도급 부문 산출 내역서

[별첨 서식2-1]

<누출금지 대상정보>
① 정보시스템의 내 · 외부 IP주소 현황 ② 정보시스템 구성 현황 및 정보통신망 구성도 ③ 개별사용자의 계정 · 비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보 ④ 정보통신망 또는 정보시스템 취약점 분석 · 평가 결과물 ⑤ 정보화사업 용역 결과물 및 관련 프로그램 소스코드(외부에 유출될 경우 국가안보 및 국익에 피해가 우려되는 중요 용역사업에 해당) ⑥ 암호자재 및 정보보호시스템 도입 · 운영 현황 ⑦ 정보보호시스템 및 네트워크장비 설정 정보 ⑧「공공기관의 정보공개에 관한 법률」제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 식품진흥원의 내부문서 ⑨「개인정보 보호법」제2조제1호에 따른 개인정보 ⑩「보안업무규정」제4조에 따른 비밀 및 동규정 시행규칙 제16조 제3항에 따른 대외비 ⑪ 그 밖에 한국식품산업클러스터진흥원 이사장이 공개가 불가하다고 판단한 자료

[별첨 서식2-2]

사업자 보안위규 처리기준

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
심 각	1. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도 가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출 나. 개인정보·신상정보 목록 유출 다. 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출 2. 정보시스템에 대한 불법적 행위 가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도 나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포	○ 사업참여 제한 (부정당업체 등록) ○ 위규자 및 직속 감독자 퇴출 등 중징계 ○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
중 대	1. 비공개 정보 관리 소홀 가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치 나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다. 개인정보.신상정보 목록을 책상 위 등에 방치 라. 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀 2. 사무실·보호구역 보안관리 허술 가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등 나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근 다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영 3. 전산정보 보호대책 부실 가. 업무망 인터넷망 혼용사용, 보안 USB 사용규정 위반 나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수발신 다. 개발·유지보수 시 원격작업 사용 라. 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여 마. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장 바. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용 사. 보안관련 프로그램 강제 삭제 아. 사용자 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법접근 시도 등)	○ 위규자 및 직속 감독자 감봉 및 인사고과 반영 등 중징계 ○ 위규자 및 직속감독자 사유서/경위서 징구 (2회 이상 퇴출) ○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
보 통	1. 기관 제공 중요정책 · 민감 자료 관리 소홀 가. 주요 현안 · 보고자료를 책상위 등에 방치 나. 정책 · 현안자료를 휴지통 · 폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 2. 사무실 보안관리 부실 가. 캐비넷 · 서류함 · 책상 등을 개방한 채 퇴근 나. 출입키를 책상위 등에 방치 3. 보호구역 관리 소홀 가. 통제 · 제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 미실시 4. 전산정보 보호대책 부실 가. 휴대용저장매체를 서랍 · 책상 위 등에 방치한 채 퇴근 나. 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용 다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근 라. 부팅 · 화면보호 패스워드 미부여 또는 “1111“ 등 단순숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터옆 등 외부에 노출 바. 비인가 보조기억매체 무단 사용	○ 자체내규 의거 경징계 등 문책 또는 인사고과 반영 ○ 위규자 및 직속 감독자 사유서 / 경위서 징구 (2회 이상 적발시 당사자 퇴출) ○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
경 미	1. 업무 관련서류 관리 소홀 가. 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기 · 인쇄기 위에 서류 방치 2. 근무자 근무상태 불량 가. 각종 보안장비 운용 미숙 나. 경보 · 보안장치 작동 불량 3. 전산정보 보호대책 부실 가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반	○ 자체내규 의거 인사고과 반영 ○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시

※ 사업자 보안위규 처리 절차

경위 확인 ▶ 보안위규 처리기준에 따라 조치 ▶ 재발방지 대책 ▶ 보안조치 이행여부 점검

[별첨 서식2-3]

보안 위약금 부과 기준

1. 위규 수준별로 A~D 등급으로 차등 부과

구분	위규 수준			
	A급	B급	C급	D급
위규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
위약금 비중	부정당업자 등록	계약금액의 2% 이내	계약금액의 1% 이내	계약금액의 0.5% 이내

* 위규 수준은 <별첨 서식2-2> 참고

2. 보안 위약금은 다른 요인에 의해 상쇄, 삭감이 되지 않도록 부과

* 보안사고는 1회의 사고만으로도 그 파급력이 큰 것을 감안하여 타 항목과 별도 부과

3. 사업 종료 시 지출금액 조정을 통해 위약금 정산

[별첨 서식3-1]

[✓] 기술적용계획표, [ ] 기술적용결과표

사업명	디지털식품클러스터 구축 정보화전략계획(ISP) 수립
작성일	’23. 3월

□ 법률 및 고시

구분	항 목
법률	o 지능정보화 기본법 o 공공기관의 정보공개에 관한 법률 o 개인정보 보호법 o 소프트웨어 진흥법 o 인터넷주소자원에 관한 법률 o 전자서명법 o 전자정부법 o 국가정보원법 o 정보통신기반 보호법 o 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 o 통신비밀보호법 o 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 o 하도급거래 공정화에 관한 법률 o 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 o 공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률
고시 등	o 보안업무규정(대통령령) o 사이버안보 업무규정(대통령령) o 행정기관 정보시스템 접근권한 관리 규정(국무총리훈령) o 장애인 · 고령자 등의 정보 접근 및 이용 편의 증진을 위한 고시(과학기술정보통신부고시) o 전자서명인증업무 운영기준(과학기술정보통신부고시) o 전자정부 웹사이트 품질관리 지침(행정안전부고시) o 정보보호시스템 공통평가기준(미래창조과학부고시) o 정보보호시스템 평가 · 인증 지침(과학기술정보통신부고시) o 정보시스템 감리기준(행정안전부고시) o 전자정부사업관리 위탁에 관한 규정(행정안전부고시) o 전자정부사업관리 위탁용역계약 특수조건(행정안전부예규) o 행정전자서명 인증업무지침(행정안전부고시) o 행정기관 도메인이름 및 IP주소체계 표준(행정안전부고시) o 개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회) o 정보보호 및 개인정보보호 관리체계 인증 등에 관한 고시(개인정보보호위원회) o 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준(행정안전부예규) o 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규) o 표준 개인정보 보호지침(개인정보보호위원회) o 엔지니어링사업대가의 기준(산업통상자원부고시) o 소프트웨어 기술성 평가기준 지침(과학기술정보통신부고시) o 소프트웨사업 계약 및 관리감독에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) o 중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) o 소프트웨어 품질성능 평가시험 운영에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) o 용역계약일반조건(기획재정부계약예규) o 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규) o 경쟁적 대화에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규) o 하도급거래공정화지침(공정거래위원회예규)

구분	항 목
	o 정보보호조치에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) o 개인정보의 기술적 · 관리적 보호조치 기준(개인정보보호위원회) o 행정정보 공동이용 지침(행정안전부예규) o 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부고시) o 공공데이터 관리지침(행정안전부고시) o 모바일 전자정부 서비스 관리 지침(행정안전부예규) o 행정기관 및 공공기관 정보자원 통합기준(행정안전부고시) o 국가정보보안기본지침(국가정보원)

□ 서비스 접근 및 전달 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
o 정보시스템은 사용자가 다양한 브라우저 환경에서 서비스를 이용할 수 있도록 표준기술을 준수하여야 하고, 장애인, 저사양 컴퓨터 사용자 등 서비스 이용 소외계층을 고려한 설계 · 구현을 검토하여야 한다.		○				
세부 기술 지침						
관련규정	o 전자정부 웹사이트 품질관리 지침 o 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1	○				
	o 모바일 전자정부 서비스 관리 지침	○				
외부 접근 장치	o 웹브라우저 관련					
	– HTML 4.01/HTML 5, CSS 2.1	○				
	– XHTML 1.0	○				
	– XML 1.0, XSL 1.0	○				
	– ECMAScript 3rd	○				
	o 모바일 관련					
	– 모바일 웹 콘텐츠 저작 지침 1.0 (KICS.KO-10.0307)	○				
서비스 요구사항	서비스관리(KS X ISO/IEC 20000)/ ITIL v3	○				
서비스 전달 프로토콜	IPv4	○				
	IPv6				○	

□ 인터페이스 및 통합 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분적용	미적용	해당없음	
기본 지침						
o 정보시스템간 서비스의 연계 및 통합에는 웹서비스 적용을 검토하고, 개발된 웹서비스 중 타기관과 공유가 가능한 웹서비스는 범정부 차원의 공유·활용이 가능하도록 지원하여야 한다.		○				
세부 기술 지침						
서비스 통합	o 웹 서비스					
	- SOAP 1.2, WSDL 2.0, XML 1.0	○				
	- UDDI v3	○				
	- RESTful	○				
	o 비즈니스 프로세스 관리					
	- UML 2.0/BPMN 1.0				○	
	- ebXML/BPEL 2.0/XPDL 2.0				○	
데이터 공유	o 데이터 형식 : XML 1.0	○				
인터페이스	o 서비스 발견 및 명세 : UDDI v3, WSDL 2.0	○				

□ 플랫폼 및 기반구조 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분적용	미적용	해당없음	
기본 지침						
o 정보시스템 운영에 사용되는 통신장비는 IPv4와 IPv6가 동시에 지원되는 장비를 채택하여야 한다.		○				
o 하드웨어는 이기종간 연계가 가능하여야 하며, 특정 기능을 수행하는 임베디드 장치 및 주변 장치는 해당 장치가 설치되는 정보시스템과 호환성 및 확장성이 보장되어야 한다.		○				
세부 기술 지침						
네트워크	o 화상회의 및 멀티미디어 통신 : H.320~H.324, H.310				○	
	o 부가통신: VoIP					
	- H.323				○	
	- SIP				○	
	- Megaco(H.248)				○	

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
운영체제 및 기반 환경	o 서버용(개방형) 운영 체제 및 기반환경					
	- POSIX.0				○	
	- UNIX				○	
	- Windows Server				○	
	- Linux	○				
	o 모바일용 운영 체계 및 기반환경					
	- android	○				
	- IOS	○				
	- Windows Phone				○	
데이터베이스	o DBMS					
	- RDBMS	○				
	- ORDBMS				○	
	- OODBMS				○	
	- MMDBMS				○	
시스템 관리	o ITIL v3 / ISO20000	○				
소프트웨어 공학	o 개발프레임워크 : 전자정부 표준프레임워크	○				

□ 요소기술 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
o 응용서비스는 컴포넌트화하여 개발하는 것을 원칙으로 한다.		○				
o 데이터는 데이터 공유 및 재사용, 데이터 교환, 공공데이터 제공,데이터 품질 향상, 데이터베이스 통합 등을 위하여 표준화되어야 한다.		○				
o 데이터는 공공데이터(법 제2조제2호의 행정정보를 말한다)로 제공하기 위하여 기계 판독이 가능한 형태로 정비, 공공데이터법상 제공제외 대상의 별도 테이블 분리·설계, 품질확보 등이 수행되어야 한다.		○				
o 행정정보의 공동활용에 필요한 행정코드는 행정표준코드를 준수		○				

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분적용	미적용	해당없음	
	하여야 하며 그렇지 못한 경우에는 행정기관등의 장이 그 사유를 행정안전부장관에게 보고하고 행정안전부의“행정기관의 코드표준화 추진지침”에 따라 코드체계 및 코드를 생성하여 행정안전부장관에게 표준 등록을 요청하여야 한다.					
	o 패키지소프트웨어는 타 패키지소프트웨어 또는 타 정보시스템과의 연계를 위해 데이터베이스 사용이 투명해야 하며 다양한 유형의 인터페이스를 지원하여야 한다.	○				
세부 기술 지침						
관련규정	o 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침 o 공공데이터 관리지침 o 공공데이터 제공·관리 매뉴얼	○				
데이터 표현	o 정적표현 : HTML 4.01	○				
	o 동적표현					
	- JSP 2.1	○				
	- ASP.net				○	
	- PHP				○	
	- 기타 ( )				○	
프로그래밍	o 프로그래밍					
	- C				○	
	- C++				○	
	- Java	○				
	- C#				○	
	- 기타 ( )				○	
데이터 교환	o 교환프로토콜					
	- XMI 2.0				○	
	- SOAP 1.2	○				
	o 문자셋					
	- EUC-KR				○	
	- UTF-8(단, 신규시스템은 UTF-8 우선 적용)	○				

□ 보안 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미적용시 사유 및 대체 기술
		적용	부분적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
	o 정보시스템의 보안을 위하여 위험분석을 통한 보안 계획을 수립하고 이를 적용하여야 한다. 이는 정보시스템의 구축 운영과 관련된 “서비스 접근 및 전달”,“플랫폼 및 기반구조”,“요소기술” 및 “인터페이스 및 통합” 분야를 모두 포함하여야 한다.	○				
	o 보안이 중요한 서비스 및 데이터의 접근에 관련된 사용자 인증은 전자서명 또는 행정전자서명을 기반으로 하여야 한다.	○				
	o 네트워크 장비 및 네트워크 보안장비에 임의 접속이 가능한 악의적인 기능 등 설치된 백도어가 없도록 하여야 하고 보안기능 취약점 발견 시 개선·조치하여야 한다.	○				
세부 기술 지침						
관련 규정	o 전자정부법	○				
	o 국가정보보안기본지침(국가정보원)	○				
	o 네트워크 장비 구축·운영사업 추가특수조건(조달청 지침)	○				
제품별 도입 요건 및 보안 기준 준수	o 국정원 검증필 암호모듈 탑재·사용 대상(암호가 주기능인 정보보호제품)					
	– PKI제품	○				
	– SSO제품(보안기능 확인서 또는 CC인증 필수)	○				
	– 디스크·파일 암호화 제품				○	
	– 문서 암호화 제품(DRM)(보안기능 확인서 또는 CC인증 필수)	○				
	– 메일 암호화 제품	○				
	– 구간 암호화 제품	○				
	– 하드웨어 보안 토큰				○	
	– DB암호화 제품(보안기능 확인서 또는 CC인증 필수)	○				
	– 상기제품(8종)이외 중요정보 보호를 위해 암호기능이 내장된 제품	○				
	– 암호모듈 검증서에 명시된 제품과 동일 제품 여부	○				
	o 보안기능 확인서 또는 CC인증 필수제품 유형군(국제 CC인 경우 보안적합성 검증 필요)					
	– (네트워크)침입차단	○				
	– (네트워크)침입방지(침입탐지 포함)	○				
	– 통합보안관리(통합로그관리 포함)	○				
	– 웹 응용프로그램 침입차단	○				

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분적용	미적용	해당없음	
	– DDos 대응(성능평가로 도입 가능)				○	
	– 인터넷 전화 보안				○	
	– 무선침입방지				○	
	– 무선랜 인증				○	
	– 가상사설망(검증필 암호모듈 탑재 필수)	○				
	– 네트워크 접근통제	○				
	– 망간 자료전송(2022.1 이전 인증제품)				○	
	– 안티 바이러스(성능평가로 도입 가능)				○	
	– 패치관리	○				
	– 스팸메일 차단	○				
	– 서버 접근통제	○				
	– DB접근 통제	○				
	– 스마트카드				○	
	– 디지털 복합기 (비휘발성 저장매체 장착 제품에 대한 완전삭제 혹은 암호화 기능)				○	
	– 소스코드 보안약점 분석도구(성능평가로 도입 가능)	○				
	– 스마트폰 보안관리				○	
	– 소프트웨어기반 보안USB(2020.1.1이전 인증제품, 검증필 암호모듈 탑재 필수)				○	
	– 호스트 자료유출 방지(2021.1.1이전 인증제품, 매체제어제품 포함, 자료저장 기능이 있는 경우 국정원 검증필 암호모듈 탑재 필수)				○	
	– 네트워크 자료유출방지(2021.1.1 이전 인증제품)				○	
	– CC인증서에 명시된 제품과 동일 제품 여부	○				
	o 보안기능 확인서 필수제품 유형군					
	– 소프트웨어기반 보안USB(검증필 암호모듈 탑재 필수)	○				
	– 호스트 자료유출 방지(매체제어제품 포함, 자료저장 기능이 있는 경우 국정원 검증필 암호모듈 탑재 필수)	○				
	– 망간 자료전송	○				
	– 네트워크 자료유출방지	○				
	– 네트워크 장비(L3 스위치 이상)				○	

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미적용시 사유 및 대체 기술
		적용	부분적용	미적용	해당 없음	
	– 가상화관리제품	○				
	o 모바일 서비스(앱·웹) 등					
	– 보안취약점 및 보안약점 점검·조치 (모바일 전자정부 서비스 관리 지침)	○				
	– 국가·공공기관 모바일 활용업무에 대한 보안가이드라인	○				
	o 민간 클라우드 활용					
	– 클라우드 서비스 보안인증(CSAP)을 받은 서비스	○				
	– 국가·공공기관 클라우드 컴퓨팅 보안가이드	○				
백도어 방지 기술적 확인 사항	o 보안기능 준수					
	– 식별 및 인증	○				
	– 암호지원	○				
	– 정보 흐름 통제	○				
	– 보안 관리	○				
	– 자체 시험	○				
	– 접근 통제	○				
	– 전송데이터 보호	○				
	– 감사 기록	○				
	– 기타 제품별 특화기능	○				
	o 보안기능 확인 및 취약점 제거					
	– 보안기능별 명령어 등 시험 및 운영방법 제공	○				
	– 취약점 개선(취약점이 없는 펌웨어 및 패치 적용)	○				
	– 백도어 제거(비공개 원격 관리 및 접속 기능)	○				
	– 오픈소스 적용 기능 및 리스트 제공	○				

※ 수행사는 기술적용계획표의 기술표준이 본 사업에 부합하는지 검토하여야 하며, 변경이 필요한 경우 타당한 사유를 제시하여 발주기관과 상호 협의하여 조정해야 함

※ 기술적용계획표 검토 시 부득이한 경우를 제외하고는 특정기술에 종속되지 않는 개방형 기술로 구현하도록 검토해야 함

[참고 1] 소프트웨어사업 영향평가 검토결과서

소프트웨어사업 영향평가 검토결과서			
1. 기본정보	사업명	디지털식품클러스터 구축 정보화전략계획(ISP) 수립	
	영향평가단계	□ 예산편성 □ 그 외 필요시	■ 사업발주 □ 재평가
	주요 내용	식품산업의 디지털전환 등 환경 변화를 적극 반영하고 국정과제를 뒷받침 하기 위한 추진전략 등 전사 아키텍처 설계 및 정보화전략계획 수립	
	사업기간 (또는 개발기간)	2023 년 6월 ~ 2023 년 11월	
	구분	① 상용 소프트웨어의 구매·설치 및 유지관리 사업	□
		② 국가안보, 치안, 외교 등 민간이 서비스하기에 부적합한 사업	□
		③ 민간투자형 소프트웨어 사업	□
		④ 단일기관 내부(소속기관 제외) 직원을 대상으로 제공하는 소프트웨어 사업	□
		⑤ 데이터베이스 구축 사업	□
		⑥ 소프트웨어 변경이 없는 운영사업	□
		⑦ 그 외 소프트웨어 사업	■
		※ 구분 ①~⑥에 해당하는 경우 3번, 4번 항목 작성 불필요	
2. 운영계획	운영기관	■ 단일 기관 □ 다수 기관 (예상 : 개 기관)	
	사용자 (복수선택 가능)	구분	예상 사용자수
		■ 내부 직원	130명
		□ 타 기관 직원	명
		■ 일반 국민 또는 기업	300명
3. 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성	주요기능과 동일·유사한 소프트웨어를 민간에서 판매를 위해 제공하는지 여부 □ 있음 ■ 없음		
	※「없음」에 해당하는 경우 3번 이하 항목 및 4번 항목 작성 불필요		
	주요 기능	동일·유사한 민간 소프트웨어/서비스	
	o		
	o		
	:	:	
4. 사업의 필	□ 법령에 규정된 사업		

요성· 공공성 검토 (복수선택 가능)	(관련 법령 :) ☐ '공공데이터 활용 공공서비스 제공 및 정비 가이드라인' 준수 ☐ 사업을 통한 민간 소프트웨어 시장 활성화 기여* * Open API 등을 통한 데이터 개방, 민간 소프트웨어 구매·활용 계획, 데이터 연계표준 및 표준업무 절차 제시, 중장기 민간 이양 계획 등 (기여 방안 :) ☐ 그 외의 사유로 민간이 소프트웨어를 제공하기에 부적합 (부적합 사유 :)
5. 종합의견	■ 민간 소프트웨어/서비스 시장 침해 가능성 없음 ☐ 민간 소프트웨어/서비스 시장 침해 가능성을 최소화하여 사업 추진 (추진 방안 :)

2023년 4 월 3 일

기관명 : 한국식품산업클러스터진흥원 (직인)

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

[참고 2] (행정안전부) 사전협의 검토 결과

행 정 안 전 부

행정안전부

수신자 수신자 참조
(경유)
제목 사전협의 검토결과(한국식품산업클러스터진흥원 2023중공751) 송부

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 농림축산식품부 정보통계정책담당관실-2257(2023.4.14.)호와 관련하여, 귀 기관에서 요청한 정보화사업 사전협의 건에 대한 검토결과를 "붙임"과 같이 송부합니다.

3. 본 검토결과에 대해서는 「전자정부법 시행령」 제83조 제3항에 따라 15일 이내에 이의를 제기할 수 있으며, 이의가 없는 경우에는 검토결과 반영 내역을 30일 이내 범정부 EA포털(GEAP,www.geap.go.kr)에 등록하여 주시기 바랍니다.

붙임 : 사전협의 검토결과서 1부. 끝.

행 정 안 전 부 장 관

행정안전부장관인

수신자 한국식품산업클러스터진흥원이사장,농림축산식품부장관(정보통계정책담당관),한국지능정보사회진흥원장

					전결 04/24
주무관	오소정	전산사무관	김동호	디지털서비스정책과장	조현삼

협조자

시행 디지털서비스정책과-2838 (2023-04-24) 접수 전략기획부-1486 (2023.4.25.)
우 30112 세종특별자치시 도움6로 42, 정부세종청사 중앙동 /https://www.mois.go.kr
전화 044-205-2727 전송 044-204-8982 /osojung@mail.go.kr /비공개 (5)