

S O B R E M I M

Resiliência e paciência diante de trâmites burocráticos e alta capacidade de organização.

C O N T A T O

@ Gusneri2@gmail.com

📞 (75) 9 9706-3307

📞 (75) 9 9955-7404

Estrada do Retiro, 240, Jaíba
Feira de Santana

BA



E D U C A Ç Ã O



UNIFACS

Ensino Superior incompleto
Engenharia da Computação

LUIS GUSTAVO NERIS DOS SANTOS

OBJETIVO

Em busca de recolocação na função de auxiliar administrativo nas áreas de experiência, mas também aberto a novas oportunidades em outros ramos.

Experiência

ESCOLA MUNICIPAL QUINZE DE NOVEMBRO

(06 JUL 2018 – 12 JUL 2020)

- Auxiliar administrativo
- Suporte às demais áreas da instituição, visando a compreensão das outras funções de forma a colaborar com toda a equipe.

EMBASA – OPERADOR DE TELEMARKETING

(17 DEZ 2017 – 20 JUN 2018)

- Prestação de apoio administrativo ao cliente, como geração de segunda via de boletos, alterações de datas de pagamento ou mudanças de planos em relação ao produto ou serviço.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Educação Financeira
 - Relacionamento com dinheiro
 - Orçamento pessoal e Orçamento Familiar
 - Poupar e Investir
- Lógica de Programação
 - Portugol Studio
 - Visual G
 - C++
- Designer Gráfico
 - Adobe Illustrator
 - CorelDraw
- Informática Avançada
 - Excel
 - Word
 - PowerPoint
 - Windows
 - Internet
- Auxiliar administrativo