

Ausleihbestimmungen

1. Kontaktdaten bei Selbstabholung

Customer-Partners GmbH
Lageradresse
Herzbergstraße 87-99 / Ecke Siegfriedstraße
10365 Berlin-Lichtenberg

Kontakt bei Fragen zur Bestellung, Abholung, in
Schadensfällen etc.

Thorsten Alsleben: 030 – 53 60 37-11
kontakt@vodafone-promotionshop-berlin.de

Telefon- / Faxnummer: 030 – 13 89 34 27

Öffnungszeiten Lager: 09.00 – 17.00 Uhr

2. Termingerechte Abholung / Rückgabe der Werbemittel

Der Ausleiher verpflichtet sich, die Werbemittel entsprechend der bei der Reservierung angegeben Daten abzuholen und auch zurückzubringen, damit die Werbemittel laut Verfügbarkeit im Vodafone Promotion-Shop genutzt werden können.

3. Abholung des Equipments

Für die Abholung der reservierten Werbemittel muss die unterschriebene Bestellbestätigung vorgelegt werden. Der Ausleiher unterschreibt bei der Übergabe für alle erhaltenen Artikel einen Abhol-/Lieferschein. Customer-Partners behält das Original, der Ausleiher erhält eine Kopie.

4. Hinweise zum Handling der einzelnen Promotion-Materialien

Der Ausleiher nutzt die für ihn bereit gestellten Handling-Hinweise (Download oder in der Verpackung der Werbemittel) zum ordnungsgemäßen Auf- und Abbau der einzelnen Gegenstände.

5. Rückgabe der Vodafone Promotion-Materialien

Die Artikel sind zu dem bei der Reservierung angegebenen Rückgabezeitpunkt im Lager von Customer-Partners abzugeben. Bitte planen Sie genügend Zeit ein, da wir alle Werbemittel bei der Rücknahme auf Vollständigkeit und Schäden prüfen müssen. Sie erhalten bei der Rückgabe einen Lieferschein, auf dem Ihnen die ordnungsgemäße Rückgabe der Artikel quittiert wird. Sie behalten das Original. Customer-Partners behält eine Kopie.

6. Reinigung

Die ausgeliehenen Werbemittel werden durch den Ausleiher gereinigt zurück gegeben. Entstehende Kosten durch Übergabe verunreinigter Materialien gehen zu Lasten des Entleihers.

7. Schäden

Für alle Schäden, die beim Transport oder der Benutzung entstehen, haftet der Ausleiher. Die Artikel müssen, falls nicht anders vereinbart, im ordnungsgemäßen und vollständigen Zustand an den Verleiher bei Ende der Ausleihfrist zurückgebracht werden. Bei Übergabe der Artikel erfolgt eine Prüfung auf Mängel und Vollständigkeit, die der Ausleiher anerkennt.

Sollten wider Erwarten Schäden im Handling aufgetreten sein, muss bei der Rückgabe des Equipments ein entsprechendes Schadensprotokoll ausgefüllt werden und Customer-Partners bei der Rückgabe direkt übergeben werden.

Entstehende Kosten durch Übergabe verschmutzter Materialien gehen zu Lasten des Entleihers.