

ESPOT

INTRANET DE ENTIDADES PÚBLICAS



Unión
temporal



Manual de uso básico de la Intranet Administrador

ESPOT ha desarrollado este manual para facilitar y optimizar el uso de la Intranet.

Este manual contiene las normas y funciones básicas de la Intranet que garantizan una correcta aplicación y utilización de la misma para el público interno que se relacionen con ESPOT.



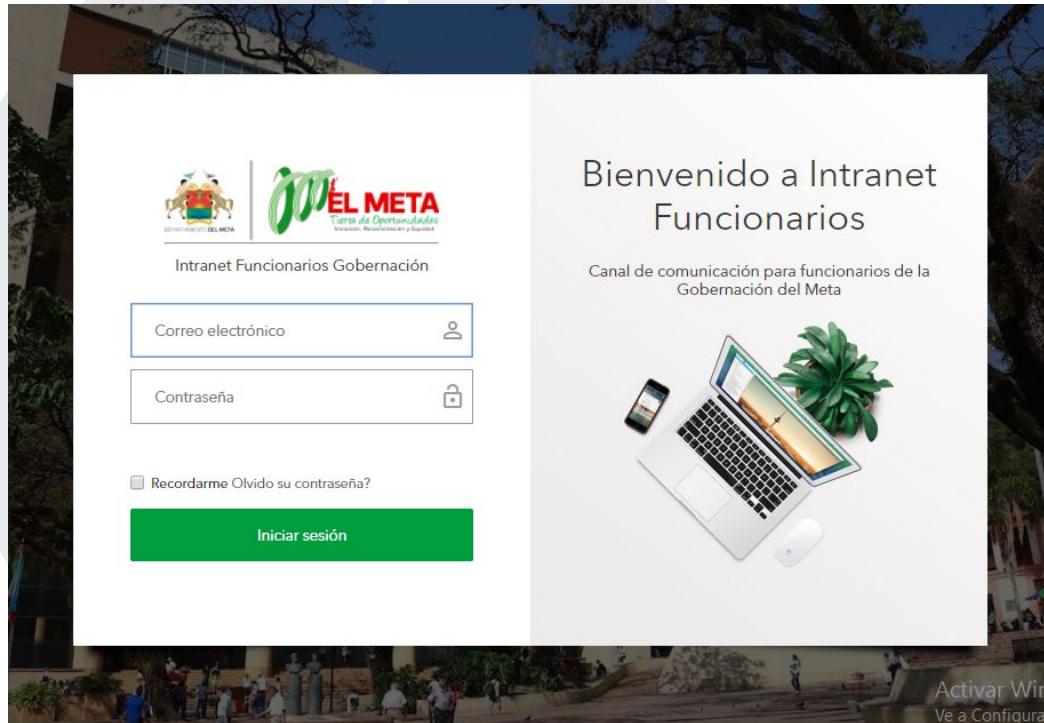
Unión
temporal



Tabla de Contenido

| | |
|-------------------------|----|
| 1. Login | 3 |
| Inicio de sesión | |
| Cambio de contraseña | 4 |
| 2. Inicio | 5 |
| Datos básicos | |
| 3. Noticias | 6 |
| 4. Funcionarios | 7 |
| 5. Agenda | 8 |
| 6. Documentos | 10 |
| 7. Chat | 12 |
| 8. Ajustes | 13 |
| 9. Editar perfil | 15 |
| 10. Micrositios | 16 |





Desarrollado por FosterApps.com

Acceda a **ESPOT** desde cualquier navegador: <http://intranet.meta.gov.co/> e ingrese un correo electrónico válido, es decir, que previamente ya haya sido registrado con su respectiva contraseña.

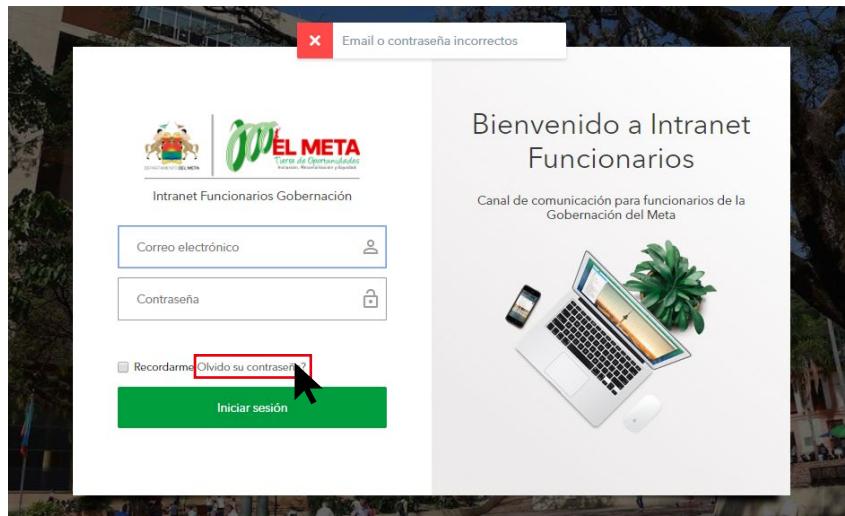


3



Unión
temporal





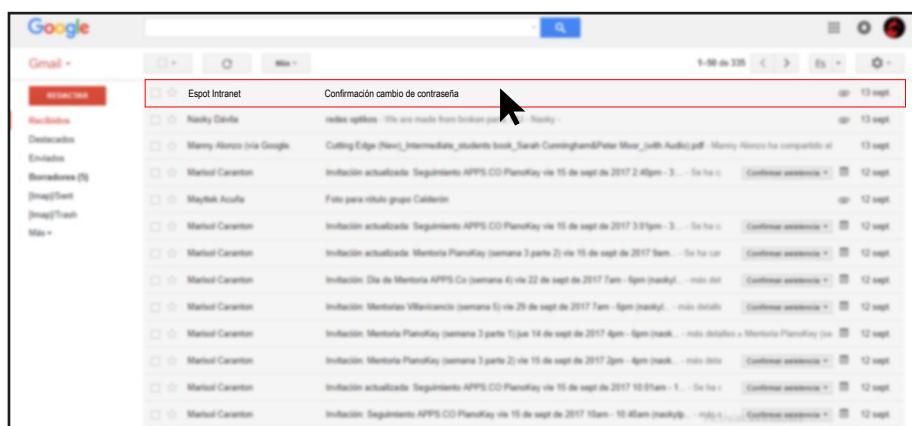
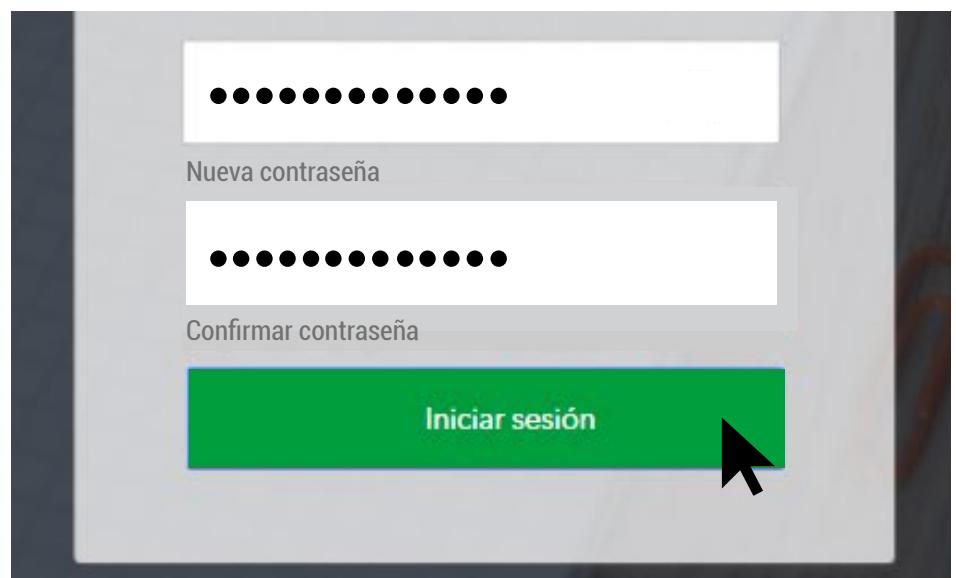
En caso de que el usuario no recuerde su contraseña deberá dirigirse a la parte inferior en el botón “Olvidaste la contraseña?” para dar inicio al proceso de cambio.

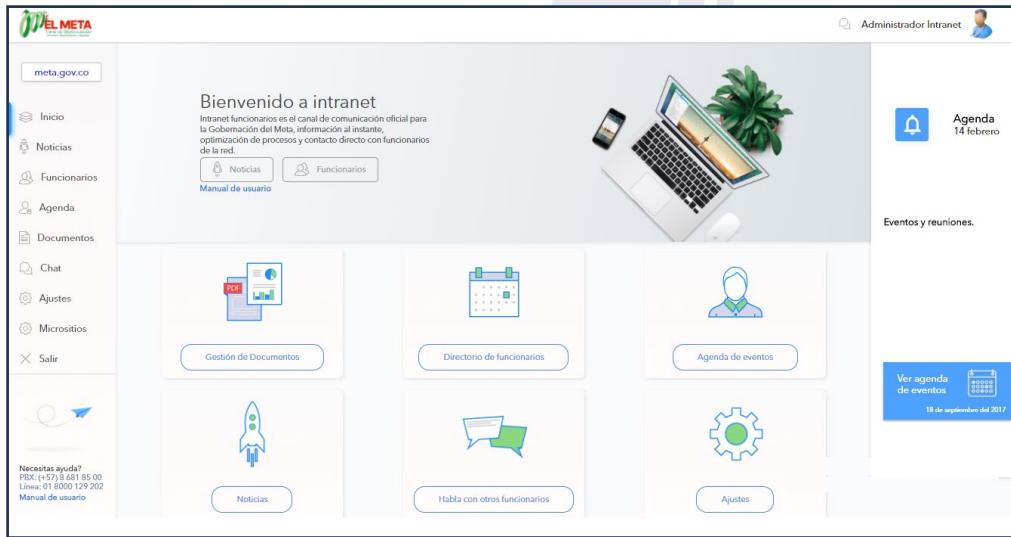
A continuación el usuario debe ingresar nuevamente su correo electrónico y en la bandeja de entrada de este mismo recibirá un correo de confirmación para cambio de contraseña.

En este correo recibirá un link que lo redireccionará a cambiar la contraseña.

La contraseña debe tener al menos seis caracteres.

Una vez que la contraseña haya sido cambiada y confirmada, el usuario podrá hacer uso de la Intranet.





En la página de inicio de ESPOT se encontrarán los seis módulos disponibles para todos los usuarios, con distintas funciones según el rol de quien inicie sesión.

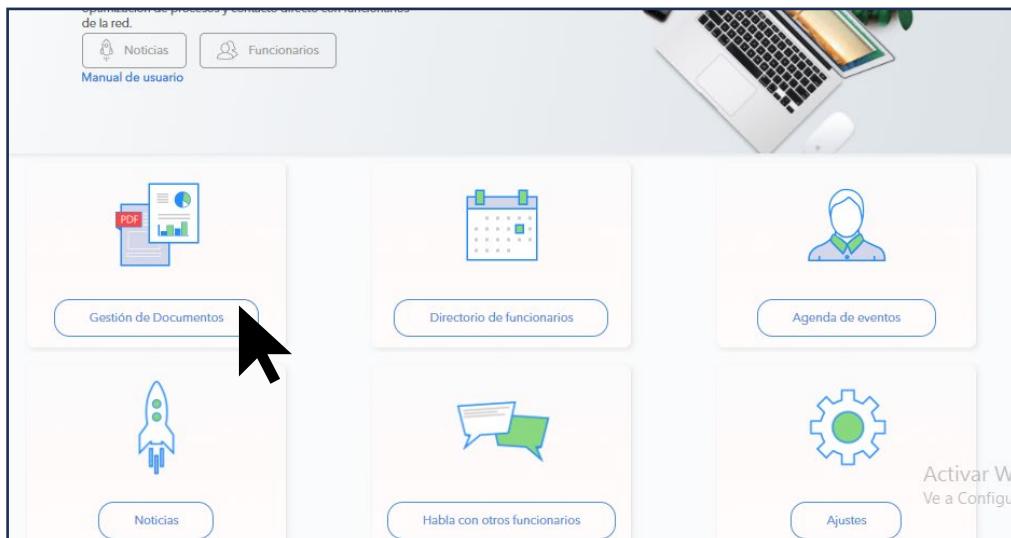
Se puede acceder a los módulos en cualquier orden.

Hay tres tipos de usuarios:

Administrador: Tiene habilitados todos los permisos del uso del sistema.

Editor: Puede modificar los datos del funcionario a excepción del nombre, cédula y correo electrónico.

Usuario: Únicamente puede ver la información de la Intranet, comentar publicaciones y cambiar su contraseña.



 Escribe algo interesante, para compartir con los demás usuarios de la intranet.

| | | |
|---|------------------------------|----------|
| Titulo del artículo | DESPACHO DEL G | Intranet |
| Introducir código SoundCloud | Introducir código de youtube | |
| B I U ≡ ≡ Normal Font Sans Serif ≡ Tx | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| <input type="button" value="Publicar"/> | | |

En el módulo de **Noticias** tanto el administrador como el editor pueden hacer publicaciones para todos los usuarios o solo para la dependencia a la que se este ligado, estas publicaciones pueden contener textos, fotos y/o videos. En el momento de publicar la noticia será decisión de la persona si publicarla únicamente en la Intranet o si lo desea también en la página web

El Administrador puede agregar, editar, comentar o eliminar cualquier comentario o publicación realizada.

El Editor puede agregar, editar y eliminar publicaciones o comentarios.

El usuario únicamente puede comentar una publicación realizada.

 Administrador Intranet

Con la formalización de escuelas rurales en el departamento estamos haciendo realidad un sueño*: Marcela Amaya

En la vereda La Cima del municipio El Castillo se entregaron este miércoles 21 títulos de propiedad a sedes educativas rurales de siete municipios del departamento del Meta, en el marco de la histórica primera jornada de la denominada 'Escuelatón'.

En esta fase inicial recibieron la titulación de los predios escuelas de Acacias, Puerto Lleras, Puerto López, Granada, San Martín, El Castillo y Lejanías, beneficiando más de 500 niños y jóvenes en el departamento. Esta estrategia es una de las metas trazadas en el plan de desarrollo 'El Meta, Tierra de Oportunidades', recordó la gobernadora Marcela Amaya.

"Estamos haciendo realidad un sueño. Desde el Gobierno departamental ya podemos llegar a estas escuelas a invertir. No tenemos más excusas. Queremos generar recursos en apoyo al sector educativo, para mejorar la infraestructura escolar y crear más oportunidades para los estudiantes", expresó Amaya.

La mandataria agradeció el logro a USAID, el IGAC y las alcaldías municipales que participaron durante la articulación e implementación de esta idea que se venía plasmado hace varios meses.

Al evento además asistieron el presidente Juan Manuel Santos; el embajador de Estados Unidos en Colombia, Kevin Whitaker; la ministra de Educación, Yaneth Giha Tovar; el ministro de Agricultura, Juan Guillermo Zuluaga; el director de la Agencia Nacional de Tierras, Miguel Samper, y el alcalde de El Castillo, Elicer Urrea.

La segunda entrega de estos títulos de propiedad se programó para el 1 de diciembre en el municipio de Fuentedeoro.




Unión
temporal



Buscar funcionarios

+ Nuevo

Despacho Del Gobernador

Amaya Garcia Claudia Marcela
Gobernadora

Mensaje Perfil

Carrillo Beltran Martha Janeth
Jefe De Oficina - Contratista

Hernandez Cruz Sonia Luz
Jefe De Oficina

Ramirez Tovar Sobeida
Jefe De Oficina - Contratista

Peralta Caceres Cristian Alexander
Gerente

Jaramillo Silva Carlos Andres
Asesor - Contratista

Vargas Riobueno Martha Beatriz
Asesor - Contratista

Buscar funcionarios

+ Nuevo

Despacho Del Gobernador

Amaya Garcia Claudia Marcela
Gobernadora

Mensaje

Amaya Garcia Claudia Marcela
Gobernadora
DESPACHO DEL GOBERNADOR
 marcelaamaya@meta.gov.co
 31287718828

Editar

Ramirez Tovar Sobeida
Jefe De Oficina - Contratista

Peralta Caceres Cristian Alexander
Gerente

Jaramillo Silva Carlos Andres
Asesor - Contratista

Vargas Riobueno Martha Beatriz
Asesor - Contratista

En el módulo de **Funcionarios** se visualizan todos los usuarios activos dentro de la Intranet, su nombre, rol, y datos de contacto.

El Administrador es el único que puede ver el botón “+nuevo” por lo tanto es el único que puede agregar funcionarios al sistema, además puede editarlos y eliminarlos.

El Editor puede modificar los datos del usuario en el botón “editar” a excepción del nombre, cédula y correo electrónico.

El Usuario únicamente puede ver los perfiles y enviar mensajes.

Buscar funcionarios

Despacho

Información Personal

Amaya Garcia Claudia Marcela

40385221 AMAYA GARCIA CLAUDIA MARCELA

Fecha de Nacimiento (opcional) 31287718828

marcelaamaya@meta.gov.co Líder de dependencia

Información Profesional

DESPACHO DEL GOBERNADOR GOBERNADORA

Activo 2016-01-01

2020-01-01 VISITANTES

Contratista

Eliminar Editar Funcionario

Si el campo tiene un * significa que es requerido

The screenshot shows the 'Agendar' (Schedule) module. At the top left is a green button labeled 'Agendar'. Below it is a calendar for October 2017, with days from 1 to 31. The days 10, 11, 12, 13, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, and 28 are highlighted in orange, indicating scheduled events. To the right of the calendar is a large blue box labeled 'Todos los eventos' (All events). Below the calendar are four input fields: 'Título del evento' (Event title), 'Tiempo del evento' (Event time), 'Ubicación del evento' (Event location), and 'Escribe el contenido del evento...' (Write event content...). Below these is a file upload area with a cloud icon and the text 'click para subir' (click to upload) and the note 'solo archivos jpg/png con peso máximo de 500kb' (only jpg/png files with a maximum weight of 500kb). At the bottom is a blue 'Guardar Evento' (Save Event) button.

En el módulo de **Agenda** se pueden crear eventos para todos los usuarios y/o para las distintas dependencias según la necesidad, se puede fijar la fecha de inicio y fin, lugar, horario y una pequeña descripción, además se pueden adjuntar archivos para complementar la información.

El Administrador puede crear, editar y eliminar los eventos.

El Editor puede crear, modificar y eliminar eventos tanto de él mismo, como del administrador y otros editores.

Los usuarios solo pueden ver los eventos programados.



Unión
temporal



Acción comunal y
participación ciudadana



Regalías Meta



Calendario eventos



Liquidación
impuesto vehículos



Con la formalización de escuel

En la vereda La Cima del municipio El Castillo se entregaron este miércoles 21 títulos de propiedad a sedes educativas rurales de siete municipios del departamento del Meta

[Ver más](#)



Avanza construcción del alcant

Con una inversión superior a los 2.117 millones de pesos, la Empresa de Servicios Públicos del Meta, Edesa S.A. ESP, realiza actualmente en el municipio de Mesetas las obras de construcción del alc

[Ver más](#)

Información Servicios



Transparencia



Intranet



Regalías



Los eventos en la **agenda** se podrán publicar en la página web si el responsable de crear dicho evento lo desea y podrá destinarlo a la dependencia que deseé o para el público en general.

Centro de Documentos

Podras encontrar todos los documentos que buscas de la Gobernación del Meta, realmente rapido gracias a una excelente interfaz de búsqueda y organización de archivos.

Documentos Organiza y encuentra tus archivos

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL 2017

GESTIÓN DE CALIDAD

+ Crear Carpeta

El módulo de **Documentos** es un espacio en donde se pueden subir archivos en cualquier formato para compartirlos con todos los usuarios de cualquier dependencia.

Se pueden crear carpetas para organizar los archivos y darles el nombre que se deseé.

Cualquier usuario puede ver estas carpetas y documentos, pero solo el Administrador y el Editor pueden cargarlos a la plataforma, editarlos y eliminarlos.

El usuario que cargue un archivo puede asignarle una contraseña si lo desea, para que solo sea de acceso exclusivo.

Los archivos tienen restricción de peso (Hasta 10mb) y pueden ser de cualquier formato.

La plataforma tiene límite de espacio, será deber del Administrador y/o del Editor controlar la cantidad de documentos.

La carga de **documentos** realizada en la intranet podrá ser visualizada si se desea en la página web.

Para mayor facilidad de búsqueda, los documentos deben ir organizados por dependencias para mejorar la navegación del usuario.

Los documentos cargados a la web pueden ser descargados y/o visualizados por cualquier usuario.

[Inicio](#)
[El Meta](#)
[Nuestra entidad](#)
[Centro de documentación](#)
[Atención al Ciudadano](#)
[Participación](#)
[Sala de prensa](#)
[Contáctenos](#)

Enviado por Administrador el Mié, 06/08/2016 - 18:04

GENERALIDADES

MISIÓN

El Departamento del Meta a partir de su modernización institucional y en el marco de sus competencias constitucionales y legales, atenderá de manera prioritaria las demandas que efectúe su población, con el fin de eliminar diferencias y cerrar brechas a partir de acuerdos, alianzas y convenios que permitan elevar la calidad de vida, dinamizar el desarrollo económico del departamento con la participación de todos los actores, de acuerdo las políticas contenidas en el plan de desarrollo económico y social.

SIG

VISIÓN

El Meta alcanzará en 2019 mejores indicadores de desarrollo humano, tendrá nuevas perspectivas económicas; será una potencia nacional en agroindustria y turismo; se convertirá en un territorio de paz y reconciliación; mostrará mayores índices de inclusión social; valorará su potencial pluriétnico y multicultural; y mejorará sus resultados en equidad y sostenibilidad.

POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRAL

Es compromiso de la Gobernación del Meta con la participación de los actores y en el marco del mejoramiento continuo de los sistemas integrados de gestión, implementar acciones para transformar la región en una tierra de oportunidades, eliminando diferencias y cerrando brechas de acuerdo a las políticas contenidas en el plan de desarrollo departamental, que permitan mejorar la calidad de vida de la ciudadanía, la satisfacción de las partes interesadas, el cumplimiento de requerimientos legales para lograr eficiencia, eficiencia y efectividad en la

OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

- Privilegiar el acceso, aumentar la cobertura y prestar servicios de educación y salud con enfoque humano.
- Fortalecer el potencial agrícola y pecuario del departamento con enfoque de desarrollo sostenible, acceso a las tecnologías de la información, proyectando el campo como una oportunidad para la paz.
- Liderar acciones que brinden la garantía material de los derechos de la población víctima, desde la perspectiva de la reconciliación, inclusión y la



meta.gov.co

- Inicio
- Noticias
- Funcionarios
- Agenda
- Documentos
- Chat
- Ajustes
- Micrositios
- Salir

Buscar funcionario

**Selecciona un chat**

En esta sección podrás escribirle mensajes a otros funcionarios de la gobernación

El módulo de **Chat** está disponible para todos los funcionarios registrados, en este espacio podrán comunicarse entre ellos por medio de mensajería instantánea.

Desde allí también podrán ver el **Perfil** de los usuarios.

El chat es privado (persona - persona).

Ajustes

Selecciona la dependencia que quieras modificar

Seleccionar dependencia ▾

Crear nueva dependencia

Nueva Dependencia

Crear

cancelar

Ajustes

Selecciona la dependencia que quieras modificar

SECRETARÍA PRIVADA ▾

Editar información seleccionada

SECRETARÍA PRIVADA

Guardar

Eliminar

cancelar

Banners de la página



Ajustes

Selecciona la dependencia que quieras modificar

Seleccionar dependencia ▾

DESPACHO DEL GOBERNADOR

CENTRO DE DESARROLLO HUMANO PARA LA COMPETITIVIDAD "Iraca"

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

OTROS

DESPACHO SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARÍA DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

meta.gov.co

Inicio

Noticias

Funcionarios

Agenda

Documentos

Chat

DEPARTAMENTO DEL META

Centro de Atención de Mapiripán

500 millones de pesos

des en la construcción

as de:

encias

lización

oratorio

os X

ro térmico

ro de residuos

lades

Centro de Atención de Mapiripán

Despacho de la Gobernación

Departamento Administrativo de Planeación Departamental

Secretaría Administrativa

Secretaría de Desarrollo

Agroeconómico

Secretaría de Educación

Secretaría de la Mujer y Equidad de Género

Secretaría de Gobierno y Seguridad

Secretaría de Hacienda

Secretaría Jurídica

Secretaría de Prensa

Secretaría de Medio Ambiente

El Meta

Tierra de Oportunidades, Inclusión, Resiliencia

Inicio El Meta Nuestra entidad Centro de documentación Atención al Ciudadano Participación Sala de prensa

En el módulo **Ajustes** se pueden crear y/o modificar dependencias. Que podrán ser visualizadas en la página web.

En el módulo de **Ajustes** también se puede realizar el cambio de banner que se visualizará en la página de la gobernación, se pueden modificar, eliminar y añadir.

Banners de la pagina

Funcionarios
Agenda
Documentos
Chat
Ajustes
Micrositios
Salir

PAGUE SU IMPUESTO VEHICULAR YA! SI ES DEUDOR DEL AÑO 2014 Y ANTERIORES SOLICITE EL 40% DE DESCUENTO EN INTERESES Y SANCIONES Pagando hasta 31 DE OCTUBRE

MAYOR INFORMACIÓN Mezanine Gobernación y www.meta.gov.co

Gobernación del Meta PRIMERA DEL PAÍS en gestión estratégica de talento humano

Según Departamento Administrativo de la Función Pública

EL META Gobernación, Desarrollo y Planeación

SECRETARÍA DE HACIENDA

Subir nuevo banner

Inicio El Meta Nuestra entidad Centro de documentación Atención al Ciudadano Participación Sala de prensa Contáctenos

Envío por Administrador el Jue, 02/25/2016 - 18:43

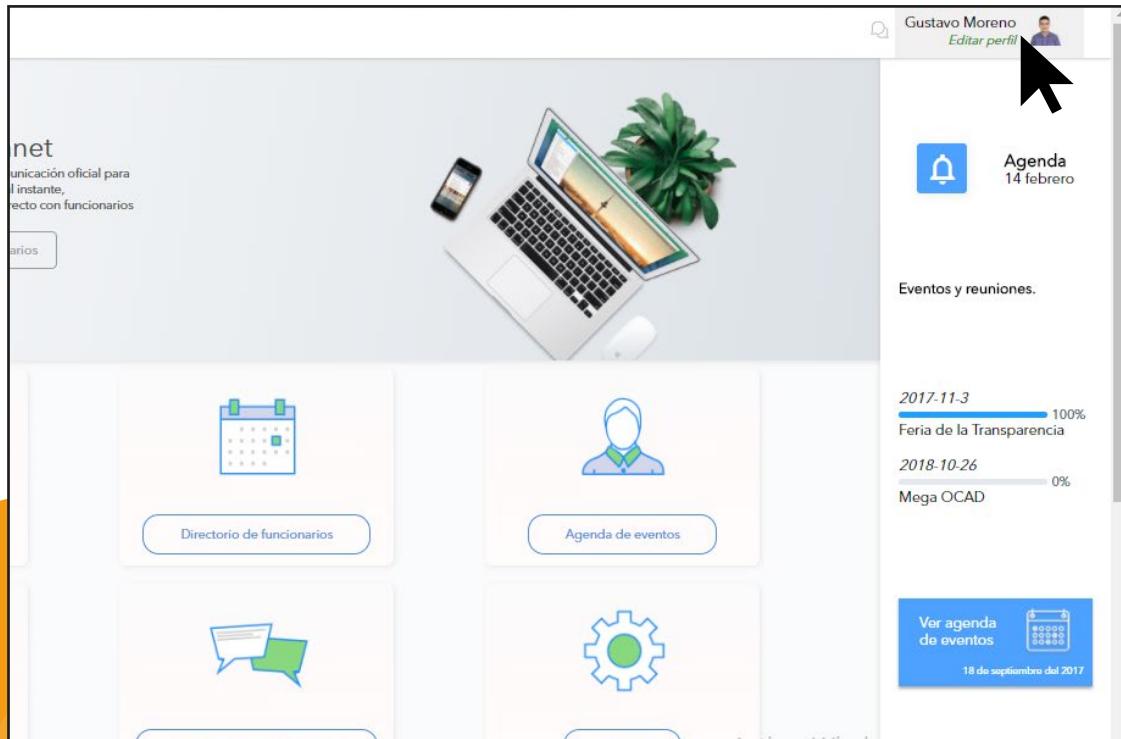
Gobernación del Meta

PRIMERA DEL PAÍS

en gestión estratégica de talento humano

Según Departamento Administrativo de la Función Pública

EL META Gobernación, Desarrollo y Planeación



This screenshot shows the 'Editar Datos' (Edit Data) page. It includes a profile picture, a 'Subir hoja de vida' (Upload resume) button, and several input fields for personal information: birthdate ('1988-10-12'), CRA number ('CRA 28 # 42 55'), ID number ('3123760628'), department ('SECRETARIA TIC, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN'), job title ('Desarrollador Intranet y web'), and email ('gustavo@fosterapps.com'). A 'Guardar Datos' (Save Data) button is located at the bottom. Below this, there is a 'Cambiar Contraseña' (Change Password) section with three input fields: 'Contraseña actual', 'Contraseña nueva', and 'Repetir contraseña nueva', followed by a 'Cambiar Contraseña' (Change Password) button.

En la sección **Editar perfil** pueden acceder todos los usuarios sin importar su rol. Aquí el funcionario tiene la posibilidad de cambiar su contraseña cuantas veces se desee y sin pedir autorización al Administrador.

Será deber del funcionario el NO compartir su contraseña con ninguna persona, esto con el fin de mantener la seguridad y evitar conflictos dentro de la Intranet.

El compartir su contraseña de seguridad con una persona interna o externa a la Intranet será razón de sanciones y bloqueo permanente.





The image shows a person wearing an orange hoodie, sitting at a desk and working on a laptop. The laptop screen displays a website interface for selecting a microsite. On the left, there is a sidebar with several thumbnail previews of different microsites. The top preview shows a hand typing on a keyboard with the text "Le invitamos a consultar el estado hola". Other visible thumbnails include "Despacho de la gobernación", "Despacho de ciencia y tecnología", "Nuevo micrositio CYBER Lunes", and "Nuevo Micrositio". The overall scene suggests a professional or educational environment.

El módulo de **Micrositios** permite crear espacios (ya prediseñados) más pequeños y dentro del la misma página web principal. Con el fin de generar una identidad por dependencia.

Estos micrositios solo pueden ser creados por el **Administrador** y los **Editores**. Estos podrán escoger si el micrositio es público o privado.

ESPOT

INTRANET DE ENTIDADES PÚBLICAS



Unión
temporal

