

# Pertemuan 1

## Business Process Manajement

# Apa itu Bisnis..?

Bisnis → suatu organisasi/ sekumpulan orang/  
perusahaan yang melakukan transaksi  
perdagangan barang, jasa atau keduanya, secara  
komersil dan mencari keuntungan daripadanya.  
Pelaksana → pemodal/ investor baik  
perorangan / kelompok.



# Kepemilikan Bisnis..?

- Sole Proprietorship: dimiliki perorangan,
- memiliki beberapa orang pelaksana/karyawan.
- Partnership : dimiliki oleh 2 atau lebih orang
- /sekelompok orang/ perusahaan yang saling
- bekerjasama.
- •Corporation: dimiliki oleh lebih dari 1 orang atau pemegang saham. Bentuknya bisa perusahaan swasta atau pemerintah.
- Cooperative: dimiliki lebih dari 1 orang, yang bekerjasama dalam bentuk Koperasi



# Management Bisnis..?

- Digunakan utk menjalankan sebuah bisnis. Beberapa Management Bisnis :
  - Finance Management.
  - Marketing Management
  - Human Resources Management
  - Strategic Management
  - Production Management
  - Operation Management
  - Service Management
- Information Technology Management
- • Customer Relationship Management



# Business Process Management..?

Salah satu cara menemukan semua aspek yang berkaitan dengan proses manajemen bisnis, yaitu :

- Tujuan /Goal
- What Client need
- Effectiveness
- Efficiency
- Capable of Change from traditional hierarchical management approach (merubah pendekatan top-bottom management menjadi bottom-up/horizontal management)



# Major factors affecting how a business is organized

Size & Scope of the business firm.

- Usaha kecil lebih fleksibel dibanding
- usaha besar
- The sector and Country
  - Beda sektor dan negara, beda aturan.
- Limited Liability Companies (LLC).
  - melindungi pemilik bisnis dari
  - kebangkrutan dengan beberapa aturan.
- Tax Advantages.
  - mendapatkan kompensasi pajak
- Disclosure and compliance requirement
  - memberikan informasi ttg jenis bisnis



# Proses Bisnis

**Dalam pelaksanaan sebuah bisnis, proses bisnis terdiri dari 3 bagian :**

1. Proses Operasi
2. Proses Informasi
3. Proses Manajemen

# Proses Operasi

- ❖ Terdiri dari uraian prosedur dan aturan-2 demi terlaksananya sebuah bisnis. Dapat dituangkan dalam *activity diagram*
- ❖ Rangkaian kegiatan operasional bisnis
- ❖ Melibatkan manusia, peralatan, unit organisasi, kebijakan dan prosedur.
- ❖ Biasanya berkaitan dengan penyediaan barang dan jasa.
- ❖ Bertujuan menyelesaikan pekerjaan organisasi.



# Proses Informasi

- ❖ Melakukan pencatatan data, pemeliharaan data dan penyajian informasi.
- ❖ Melibatkan manusia, peralatan, otorisasi, unit organisasi, kebijakan dan prosedur.
- ❖ Bertujuan sebagai pendukung operasi dan manajemen dalam menjalankan fungsi organisasi dengan menyediakan informasi.
- ❖ Otorisasi adalah proses masuk ke dalam sebuah sistem informasi.

# Proses Informasi (lanjut)

- ❖ Analisa Masukan (Input)  
Masukan berupa data / raw data
- ❖ Analisa Keluaran (Output)  
Sesuai kebutuhankah..?
- ❖ Input harus ada outputnya begitupun sebaliknya.
- ❖ Dapat menggunakan DFD (Data flow diagram) untuk menggambarkan aliran data.

# Proses Manajemen

- ❖ Melakukan perencanaan, pengendalian dan evaluasi
- ❖ Menggunakan proses operasi dan proses informasi sebagai masukan
- ❖ Melibatkan manusia, otorisasi, unit organisasi, kebijakan dan prosedur
- ❖ Bertujuan untuk menjalankan fungsi manajemen

# Proses Manajemen ( Lanjut )

- ❖ Setiap *output* yang diserahkan atau disajikan kepada pihak manajemen, harus memiliki “**kepentingan**” guna pengambilan keputusan

# Contoh

## ❖ Laporan Penjualan (SI Penjualan)

- Untuk melihat seberapa besar / banyak penjualan dalam periode tertentu
- Melihat barang-barang apa saja yang paling laku terjual. hal ini sebagai bahan masukan dan pertimbangan bagi manajemen agar barang-barang tersebut terpenuhi ketersediaannya pada bulan berikutnya

# Contoh

- ❖ **Laporan Peminjaman dan Angsuran (SI Koperasi Simpan Pinjam)**
- ✓ Untuk melihat seberapa banyak pengajuan pinjaman tiap bulan
- ✓ Berdasarkan angsuran yang masuk, seberapa besar uang yang dapat dipinjamkan kepada anggota-anggotanya pada periode tertentu

# Contoh

- ❖ **Laporan Penerimaan Siswa Baru (SI PSB)**
  - Untuk dapat mengetahui seberapa banyak siswa yang masuk pada tahun ajaran tertentu
  - Dapat menentukan quota kelas, dan guru pengajarnya

# Contoh

## Laporan Pendapatan (SI Penjualan)

- Melihat seberapa besar pemasukan dalam periode tertentu
- Dapat menentukan arus uang, yang akan digunakan untuk kebutuhan/strategi selanjutnya