

PERTEMUAN KE-2

AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA
(TRANSAKSI, PERKIRAAN, JURNAL,
BUKU BESAR, DAN NERACA SALDO)

PEMBAHASAN MODUL PRAKTIK,
PERTEMUAN Ke-1

PENGERTIAN TRANSAKSI (*TRANSACTION*)

Transaksi adalah : suatu perubahan yang menyangkut ketiga unsur pokok persamaan akuntansi (aktiva, utang, & modal)

Persamaan akuntansi (*Accounting Equation*): $H = U + M$

Bukti Transaksi (*Transaction Document*) :

Setiap transaksi perlu adanya bukti untuk memastikan keabsahan transaksi yang dicatat.

Macamnya : Bukti Pengeluaran Uang (Struk Cek, Kuitansi).

Bukti Penerimaan Uang (Kuitansi)

Bukti Jurnal (Journal Voucher)

Bukti Transaksi lain secara kredit (Faktur)

FAKTUR PENJUALAN

PD. Harpan Jl. Mendut 20 Tangerang		No. Faktur : 01 Kepada : Aisyah	
FAKTUR			
Banyaknya	Nama Barang	Harga Satuan	Jumlah
10 kaleng	Cat tembok	Rp.15.000,00	Rp.150.000,00
10 lembar	Triplek	Rp. 8.000,00	Rp. 80.000,00
		Total	Rp.230.000,00
Hormat kami, Tangerang, 8 Oktober 2000 Kamila			

CEK

CE 01 / 001 / 0702 - CT 001 #NotSembilan# #EmpatEnamTiga#	Bank Danamon BANDUNG MOH. TOHA	Dapat diuangkan di seluruh kantor Bank Danamon Peserta KIRING Warkat Luar Wilayah	CEK No. 2090463
	Atas penyerahan cek ini bayarlah kepada		atau pembawa
	uang sejumlah Rupiah		
	(dalam huruf)	Rp.	
0034523167 	STEMPEL PERUSAHAAN	TANDA TANGAN	
STEMPEL DAN/ATAU TANDA TANGAN JANGAN MELAMPAUI GARIS INI			
⑈090463⑈ 011⑈0903⑈ 0034523167⑈ 00			

Printed by PT Wahyu Abadi

KWITANSI



No. _____

Telah terima dari _____

Uang sejumlah _____

Untuk pembayaran _____

Rp. _____

VOUCHER JURNAL (BKK)

PT KRISHAND - JAKARTA

1 / 1

BUKTI BANK KELUAR

Rekening : Bank BCA
Dibayar Kepada : Yuli
No. Giro/Cek : CA 5004733
Terbilang : Tiga Juta Rupiah.

Tanggal : 01/01/2005
No. Bukti : BK-001/0105

No. Perkiraan	Perk Pembantu	Dept	Keterangan	Debet	Kredit
110101			Pengisian Kas Kecil	3,000,000.00	0.00
120101			Pengisian Kas Kecil	0.00	3,000,000.00

Jumlah:

3,000,000.00	3,000,000.00
--------------	--------------

Dibayar	Diperiksa	Diketahui	Disetujui
Kasir			

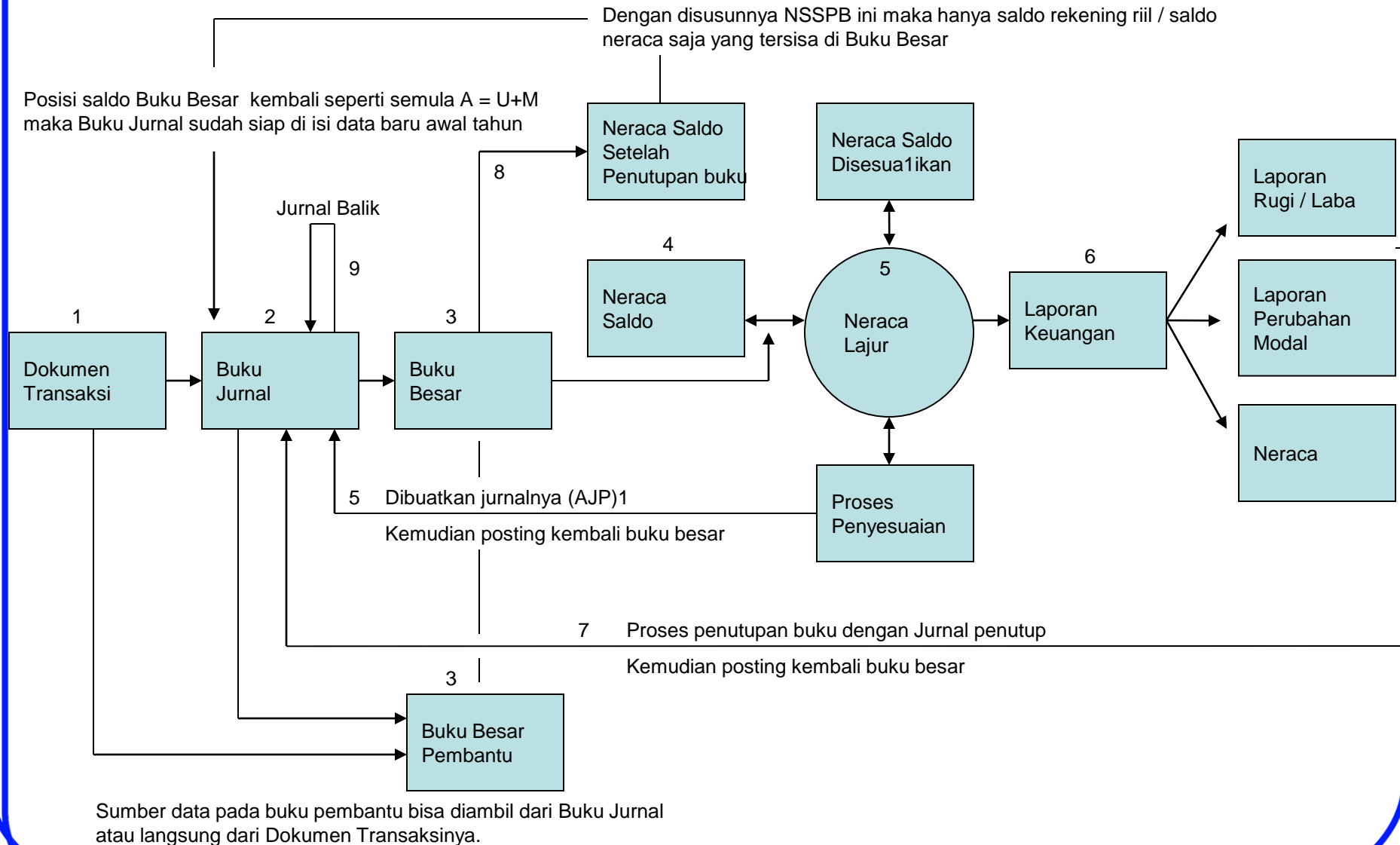
Diterima
(_____)

SIKLUS AKUNTANSI (*ACCOUNTING CYCLE*)

Tahapan-tahapan kegiatan dalam proses pencatatan dan pelaporan akuntansi, mulai dari terjadinya transaksi sampai dengan dibuatnya laporan keuangan

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat dalam gambar di slide berikutnya :

GAMBAR 1 : SIKLUS AKUNTANSI





Bentuk-bentuk Rekening :

Debet	Nama Rekening	No Rek : Kredit

PERKIRAAN (REKENING) ATAU AKUN (ACCOUNT) (2)

2. Bentuk 2 kolom / Scontro / Horizontal (Two Column Account)

Nama Rekening

No Rek :

Debet

Kredit

Tgl	Keterangan	Ref	Jumlah	Tgl.	Keterangan	Ref	Jumlah

PERKIRAAN (REKENING) ATAU AKUN (ACCOUNT) (3)

3. Bentuk 3 kolom / Staffel(Three Column Account)

Nama Perkiraan:

Nomor Perkiraan:

Tgl	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	D/K	Saldo

PERKIRAAN (REKENING) ATAU AKUN (ACCOUNT) (4)

4. Bentuk 4 kolom / Saldo Rangkap (Balance/four Column Account)

Nama Perkiraan:

Nomor Perkiraan:

Tgl	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit

PENGGOLONGAN REKENING

1. Aktiva (Asset)
2. Utang (Liabilities)
3. Modal (Capital)
4. Prive (Drawing)
5. Pendapatan (Revenue)
6. Biaya / Beban (Cost / Expenses)

ATURAN DEBIT KREDIT

Nama Rekening	Bertambah	Berkurang	Saldo Normal
Aktiva	D	K	D
Hutang	K	D	K
Modal	K	D	K
Prive	D	K	D
Pendapatan	K	D	K
Biaya	D	K	D

JURNAL (JOURNAL)

Jurnal adalah alat untuk mencatat transaksi yang dilakukan secara kronologis (berdasarkan urutan waktu terjadinya) dengan menunjukkan rekening yang di debet dan di kredit beserta jumlah rupiah masing-masing. Lihat Tabel

Tgl	No. Bukti	Keterangan	Ref	Jumlah	
				Debet	Kredit

LATIHAN JURNAL (1)

Perusahaan “Adzkia Decorator” selama bulan Des 2010 mempunyai transaksi sbb :

- 10/12 : Menerima kas (cash) Rp. 30.000.000, dari rek pribadi pemilik ke rekening perusahaan (capital).
- 10/12 : Membayar biaya air, listrik, & telpon (water, electricity and telephone expense) Rp. 615.000
- 11/12 : Membeli kendaraan (vehicle) seharga Rp. 36.000.000, dibayar tunai (cash) sebesar Rp. 9.000.000 & sisanya dengan wesel bayar (notes payable)
- 14/12 : Menerima pesanan untuk mendekorasi Gedung BSI sebesar Rp. 10.000.000. uangnya akan diterima tgl 21/12

LATIHAN JURNAL (2)

- 15/12 : Membeli perlengkapan (supplies) secara tunai (cash) Rp. 265.000,-
- 16/12 : Menerima uang kas (cash) utk pekerjaan yg tlh selesai dikerjakan (revenue) Rp. 1.080.000,-
- 18/12: Membeli peralatan (equipment) scr kredit Rp. 8.000.000 (accounts payable)
- 21/12 : Menerima pembayaran atas pesanan tgl 14/12
- 21/12 : Membayar kpd kreditur utk peralatan (equipment) yang dibeli tgl 18 Feb
- 28/12 : Membayar gaji pegawai (salary expense) Rp. 3.000.000
- 28/12 : Diambil uang kas (cash) utk keperluan pribadi pemilik (drawing) Rp. 2.000.000,

Ditanya : Buatlah jurnal untuk transaksi – transaksi tsb

BUKU BESAR (LEDGER)

Buku Besar adalah : alat untuk menggolongkan rekening-rekening sejenis yang ada buku jurnal dan disusun secara sistematis sehingga dapat diketahui saldo terakhir dari tiap-tiap rekening tersebut (disebut saldo normal)

Latihan Buku Besar :

Buatlah Buku Besar bentuk T dari jurnal-jurnal yang sdh dibuat sebelumnya

NERACA SALDO (TRIAL BALANCE)

Neraca Saldo adalah : suatu daftar saldo rekening yang terdapat di buku besar.

Nama Rekening	Nomor Rekening	Jumlah	
		Debet	Kredit

Latihan Neraca Saldo

Berdasarkan Buku besar yang telah dibuat, maka buatlah Neraca Saldo Adzkia Decorator per 31 Desember 2010

**KERJAKAN
MODUL PRAKTEK
DASAR AKUNTANSI
PERTEMUAN 2
(JURNAL, BUKU
BESAR & NERACA
SALDO)**