



Bem-Vindo ao

Fax e Scanner do Windows®

Digitalize e envie seus documentos em um só lugar

FAX: você pode enviar e receber faxes no seu computador sem precisar de uma máquina de fax. Também é possível imprimir, enviar por email ou salvar uma cópia dos seus faxes.

Para começar:

1. Conecte uma linha telefônica ao seu computador.

Caso seu computador precise de um modem externo, conecte o telefone ao modem e só então conecte o modem ao computador.

2. Na barra de ferramentas, clique em Novo Fax.
3. Siga as instruções do assistente para instalação para conectar a um fax modem e, ao terminar, crie seu fax.

Para se conectar a um servidor de fax em vez de a um modem, contacte o administrador do sistema. Para obter ajuda sobre faxes, clique no botão de Ajuda da barra de ferramentas.

SCANNER: após adicionar um scanner ao seu computador, você pode visualizar documentos ou imagens antes de digitalizá-los e ajustar as configurações de digitalização para obter melhores resultados. Você também pode enviar arquivos digitalizados por fax ou por email.

Para começar:

1. Conecte o scanner ao seu computador seguindo as instruções do fabricante do scanner. Coloque um documento ou imagem no scanner.
2. No Fax e Scanner do Windows, na parte inferior do painel esquerdo, clique em Digitalizar.
3. Na barra de ferramentas, clique em Nova Digitalização.
4. Escolha as configurações de digitalização que deseja usar, e você está pronto para usar o scanner.

Use as opções da barra de ferramentas para enviar por fax, por email, imprimir ou copiar documentos digitalizados a qualquer momento. Para obter ajuda sobre digitalização, clique no botão de Ajuda na barra de ferramentas.