



Guia rápido para suas aulas

Passo a Passo

1. Acesso à Plataforma pelo computador

- a. Acesso à Plataforma pelo computador (outra opção)
- b. Tela inicial
- c. Entrar na conta
- d. Trocar conta
- e. Institucional x Pessoal
 - i. Institucional
 - ii. Nova ou existente
 - iii. Pessoal



Se quiser ir diretamente a algum tópico, pode clicar direto nele que irá de forma automática.

2. Configurações pré-chamada

- a. Permissões
- b. Câmera e Microfone

3. Compartilhe sua reunião

4. Agora sim você está na reunião!!



Passo a Passo

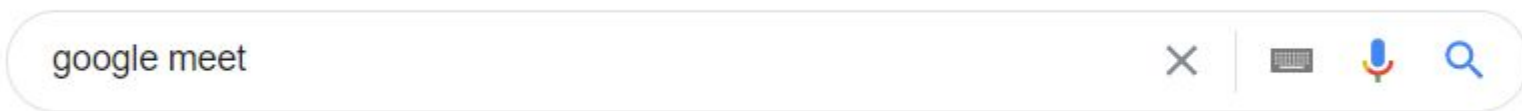
5. [Funções: O que é possível fazer?](#)
6. [Configurações:](#)
 - a. [“Mais opções”](#)
 - i. [Gravação](#)
 - b. [“Apresentar agora”](#)
 - i. [Opções](#)
 - ii. [Tela inteira](#)
 - iii. [Uma janela](#)
 - iv. [Parar apresentação](#)
 - c. [“Mais opções”](#)
 - i. [Alterar layout](#)
 - d. [“Mostrar todos”](#)
 - e. [“Chat com todos”](#)
 - f. [Fixar tela](#)
7. [Sair da reunião](#)

Se quiser ir diretamente a algum tópico, pode clicar direto nele que irá de forma automática.



Acesso à Plataforma - pelo computador

- Pesquise no Google “google meet” e clique nesta opção que aparecer:



meet.google.com ▼ Traduzir esta página

Meet Google

Real-time meetings by **Google**. Using your browser, share your video, desktop, and presentations with teammates and customers.

Você visitou esta página 3 vezes. Última visita: 17/06/20

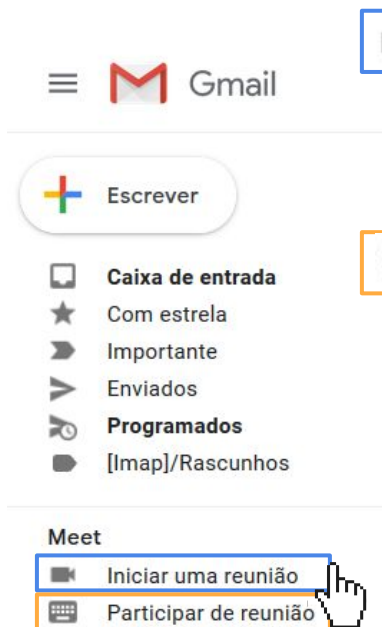
Tradução

Encontros ao vivo pelo **Google**.
Usando seu navegador, compartilhe
seu vídeo, sua tela, e apresentações
com colegas e clientes.



Acesso à Plataforma - pelo computador (outra opção)

- Ou entre pelo Gmail (pessoal ou institucional):



 Iniciar uma reunião

- Abrir uma nova reunião

 Participar de reunião

- Participar de uma reunião criada por outra pessoa.
Necessário ter o código



Acesso à Plataforma - tela inicial

- Quando entrar, caso você esteja na sua conta Gmail, aparecerá esta tela:



Videochamadas premium. Agora gratuitas para todos.

Reformulamos o Google Meet, nosso serviço seguro para reuniões de negócios. Agora ele é aberto e gratuito para todos.

Iniciar uma reunião

ou

Digite o código da r...

Participar

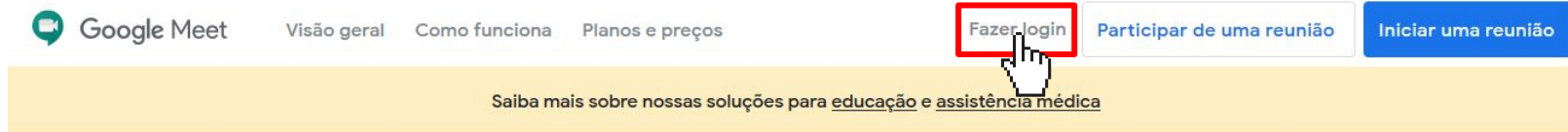
[Saiba mais sobre o Google Meet](#)

+ Agende uma videochamada no Google Agenda



Acesso à Plataforma - entrar na conta

- Caso você **NÃO** esteja na sua conta Gmail, clique em “Fazer login”:



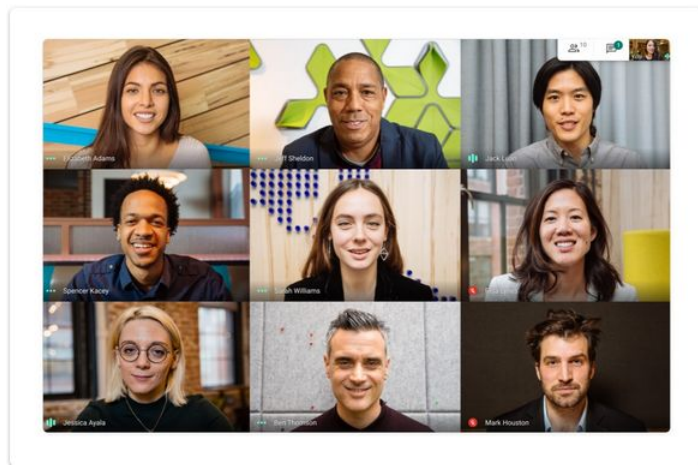
Videochamadas premium. Agora gratuitas para todos.

Reformulamos o Google Meet, nosso serviço para reuniões de negócios seguras. Agora ele é gratuito e está disponível para todos.

 Iniciar uma reunião

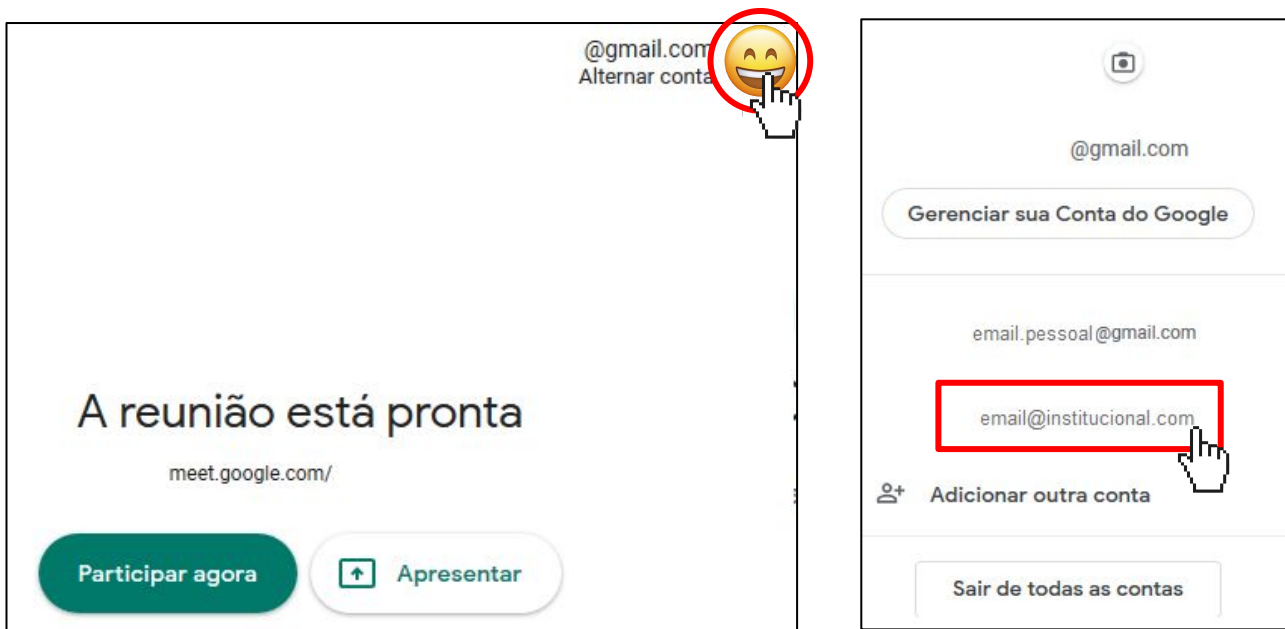
 Digitar cód. da reunião

Participar



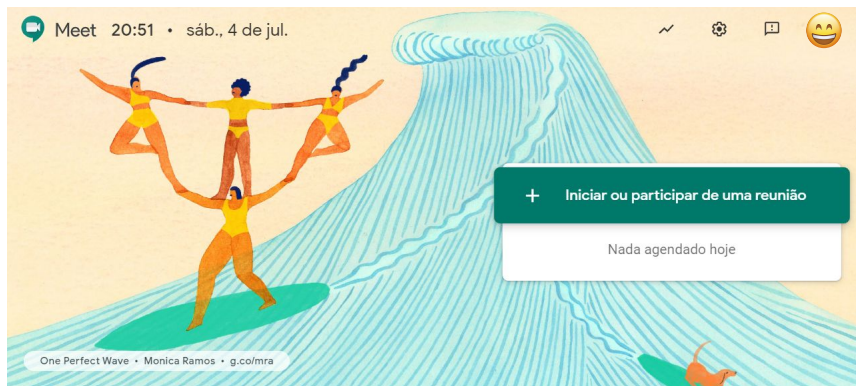
Acesso à Plataforma - trocar conta

- Caso você queira trocar a conta que será utilizada, como por exemplo trocar sua conta pessoal pela conta institucional:

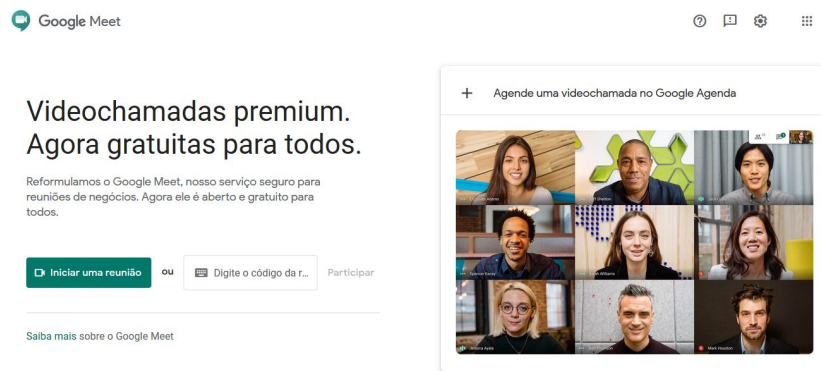


Acesso à Plataforma - Institucional x Pessoal

- Quando for entrar na Plataforma, poderá ver uma dessas duas telas diferentes, cada uma corresponde a um uso específico: Institucional ou Pessoal



Institucional



Pessoal



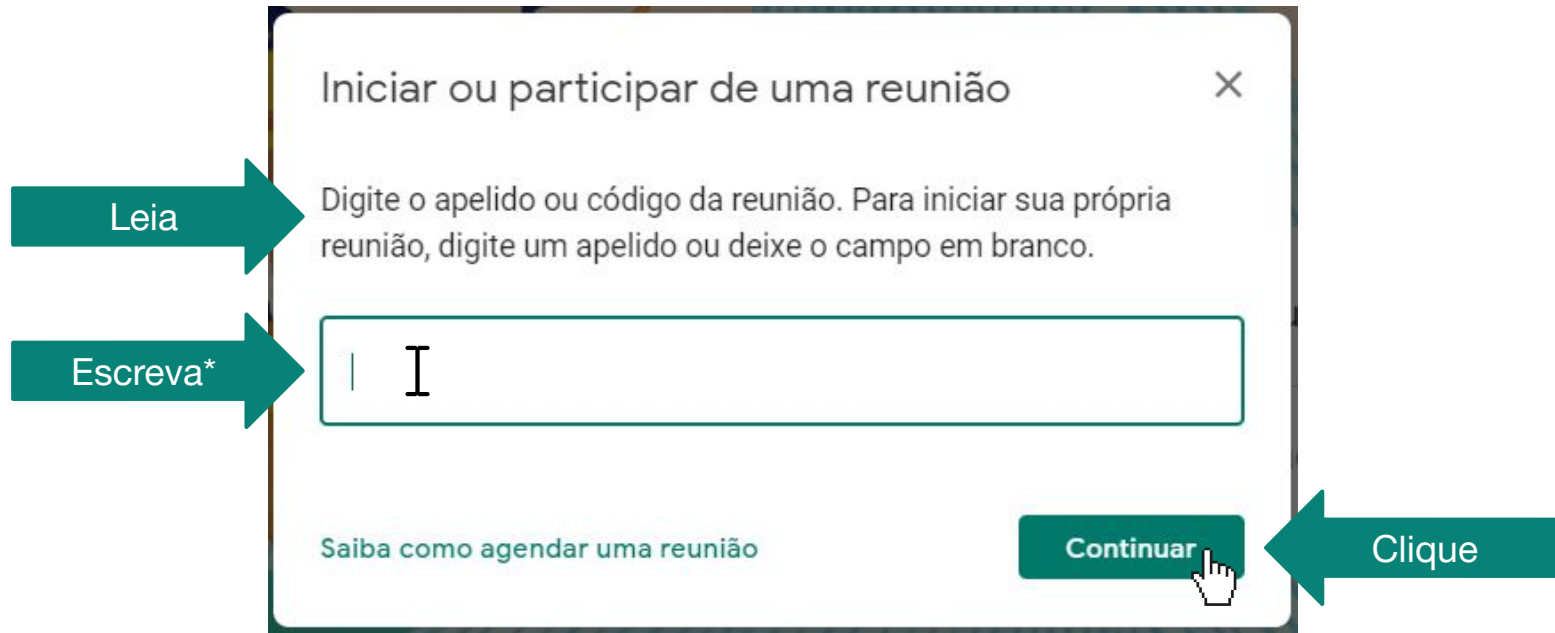
Acesso à Plataforma - Institucional

- Clique em “Iniciar ou participar de uma reunião”



Acesso à Plataforma - Nova ou Existente

- Nesta janela que aparecer, “apelido” será o nome da sua reunião. Clique na caixa para escrever, **se quiser***.



The image shows a window titled "Iniciar ou participar de uma reunião" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there is a text instruction: "Digite o apelido ou código da reunião. Para iniciar sua própria reunião, digite um apelido ou deixe o campo em branco." Below this text is a text input field containing the letter "I". At the bottom left of the window is a link that says "Saiba como agendar uma reunião". At the bottom right is a green button labeled "Continuar".

Leia

Escreva*

Clique



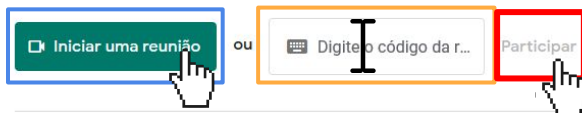
Acesso à Plataforma - Pessoal

- Clique em “Iniciar uma reunião” ou
- “Digite o código da reunião” e “Participar”



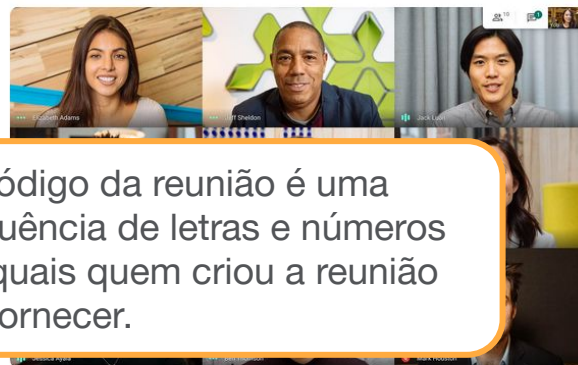
Videochamadas premium.
Agora gratuitas para todos.

Reformulamos o Google Meet, nosso serviço seguro para reuniões de negócios. Agora ele é aberto e gratuito para todos.



Saiba mais sobre o Google Meet

+ Agende uma videochamada no Google Agenda

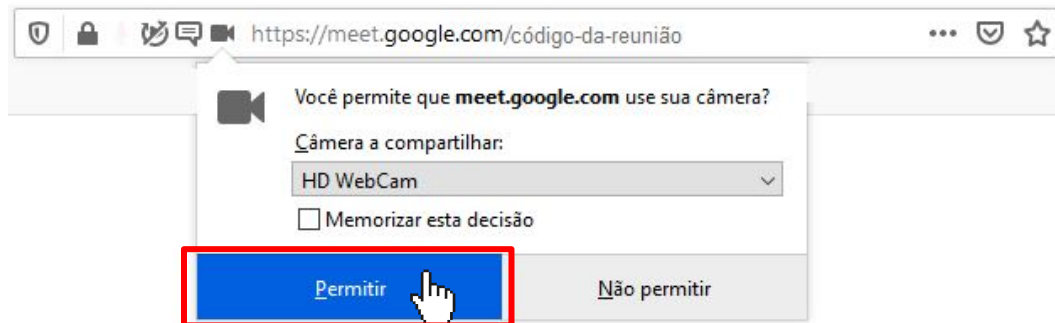
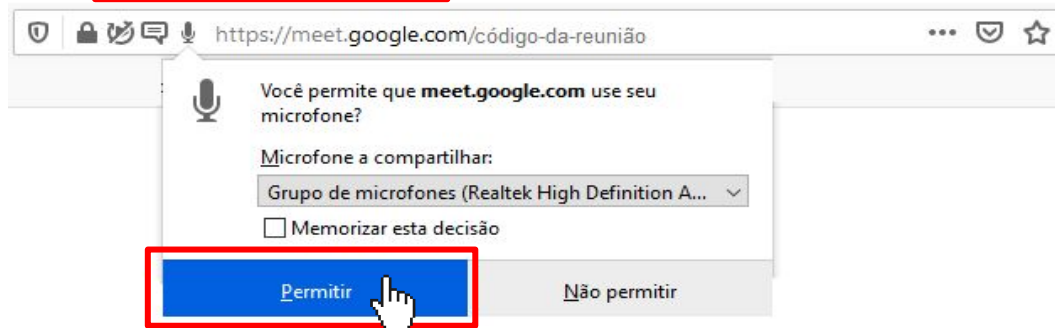


O código da reunião é uma sequência de letras e números os quais quem criou a reunião irá fornecer.



Configurações pré-chamada - Permissões

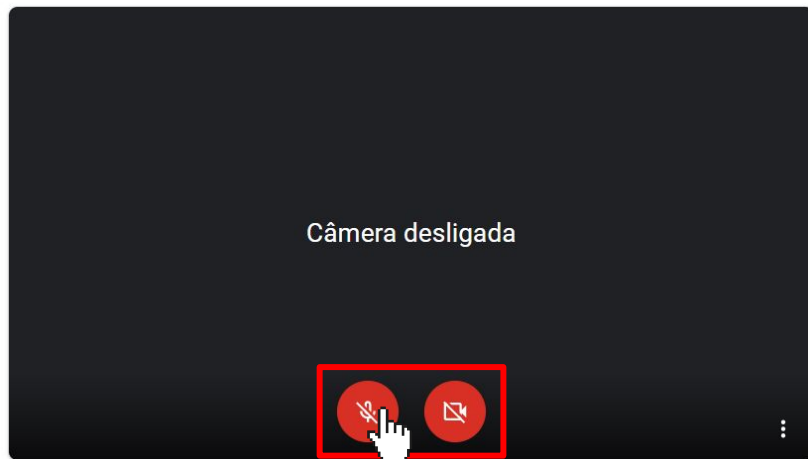
- Se for necessário, **permita acesso** ao seu microfone e à sua câmera



Configurações pré-chamada - Câmera e Microfone

Aqui você **ainda não está** na reunião!!

- Pode escolher **ativar e desativar** o microfone e a câmera **antes** de entrar, assim como somente **Participar** ou **Apresentar sua tela**

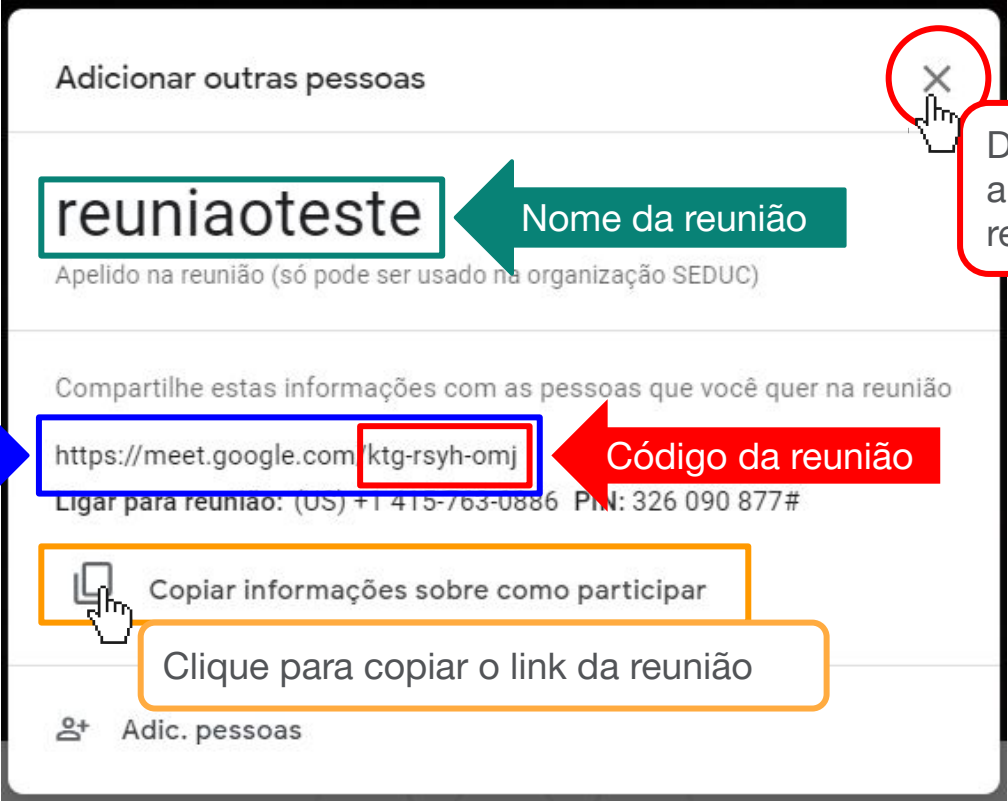


A reunião está pronta

meet.google.com/ewh-sgct-ops



Compartilhe sua nova reunião



Adicionar outras pessoas

reuniaoteste ← Nome da reunião


Apelido na reunião (só pode ser usado na organização SEDUC)

Compartilhe estas informações com as pessoas que você quer na reunião

https://meet.google.com/ktg-rsyh-omj ← Link da reunião

← Código da reunião

Ligar para reunião: (US) +1 415-763-0886 PIN: 326 090 877#

 Copiar informações sobre como participar

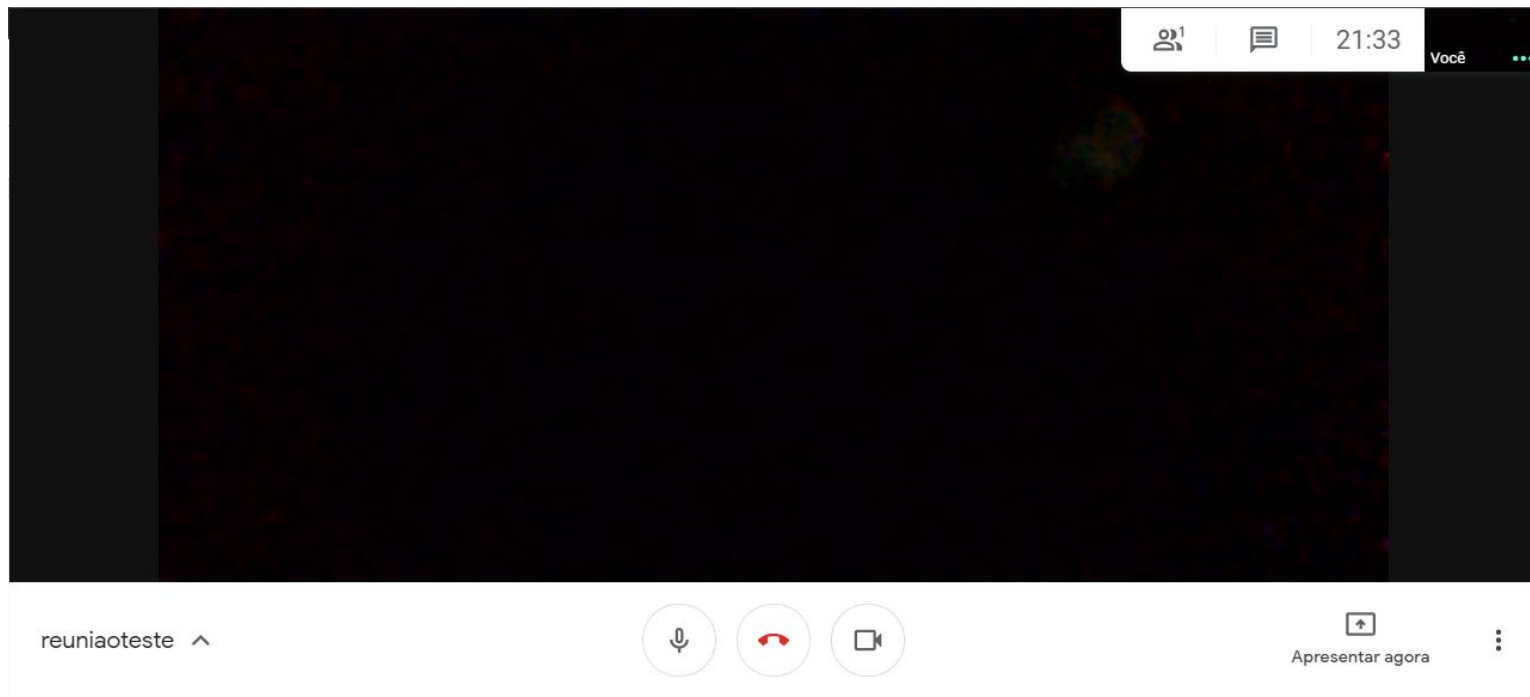
Clique para copiar o link da reunião

Adic. pessoas

Depois clique para fechar a janela e seguir para a reunião



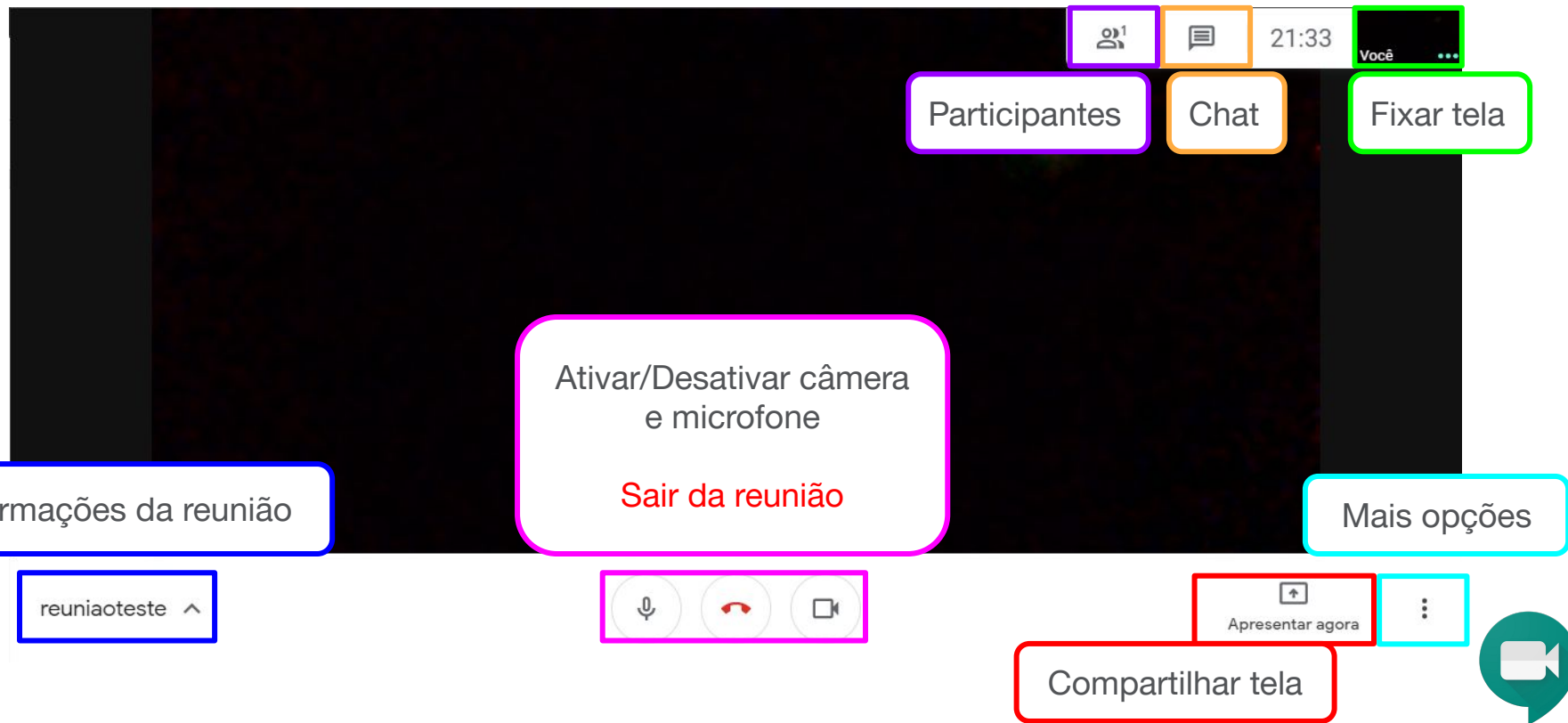
Agora sim você está na reunião!!



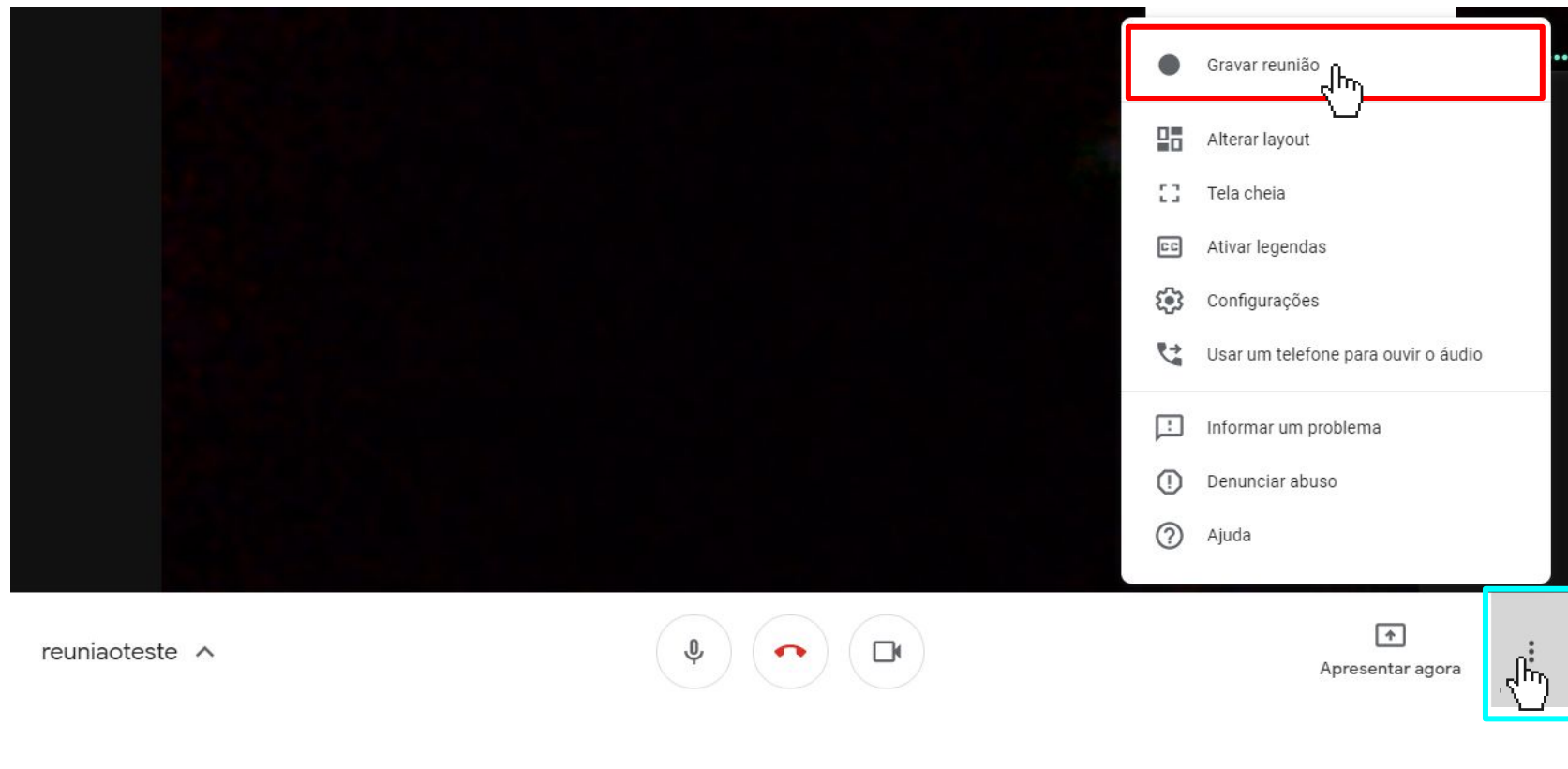
Caso queira mais configurações e funções, siga os próximos passos...



Funções: O que é possível fazer?



Configurações: “Mais opções” - Gravação



Configurações: “Mais opções” - Gravação

Leia

Pedir o consentimento

A gravação de uma reunião sem o consentimento de todos os participantes talvez seja ilegal e esteja sujeita a ação judicial. Você precisa do consentimento de todos os participantes para gravar esta reunião, inclusive dos convidados externos e atrasados.

Recusar

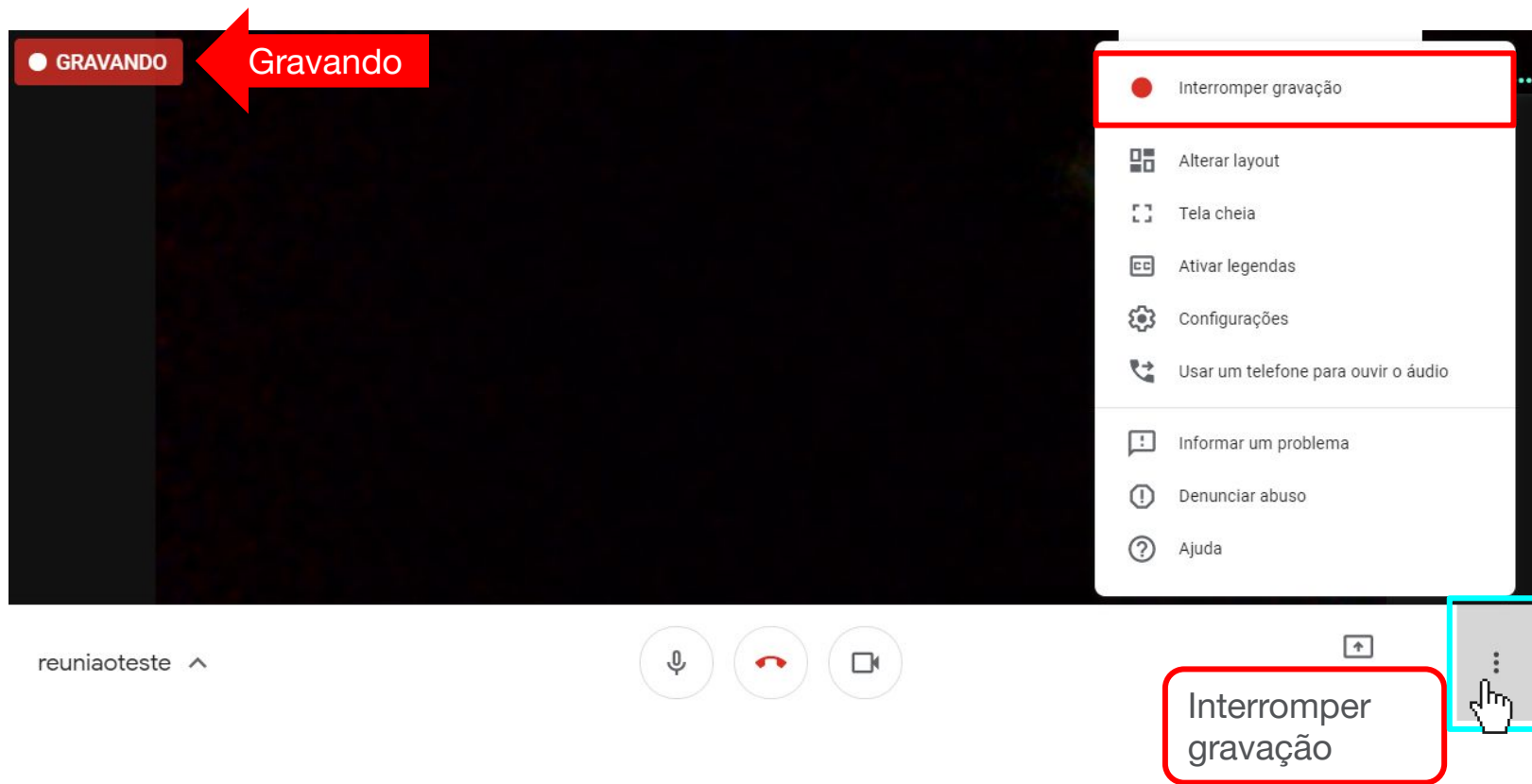
Aceitar

Pergunte ao grupo sobre poder ou não gravar a reunião antes de clicar em **Aceitar**

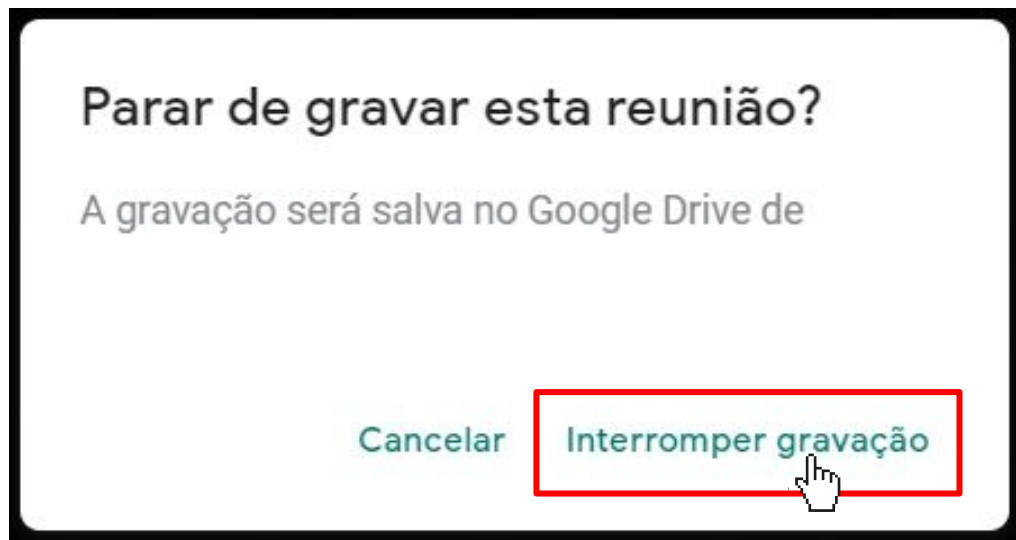
OU só informe a todos antes de clicar...



Configurações: “Mais opções” - Gravação



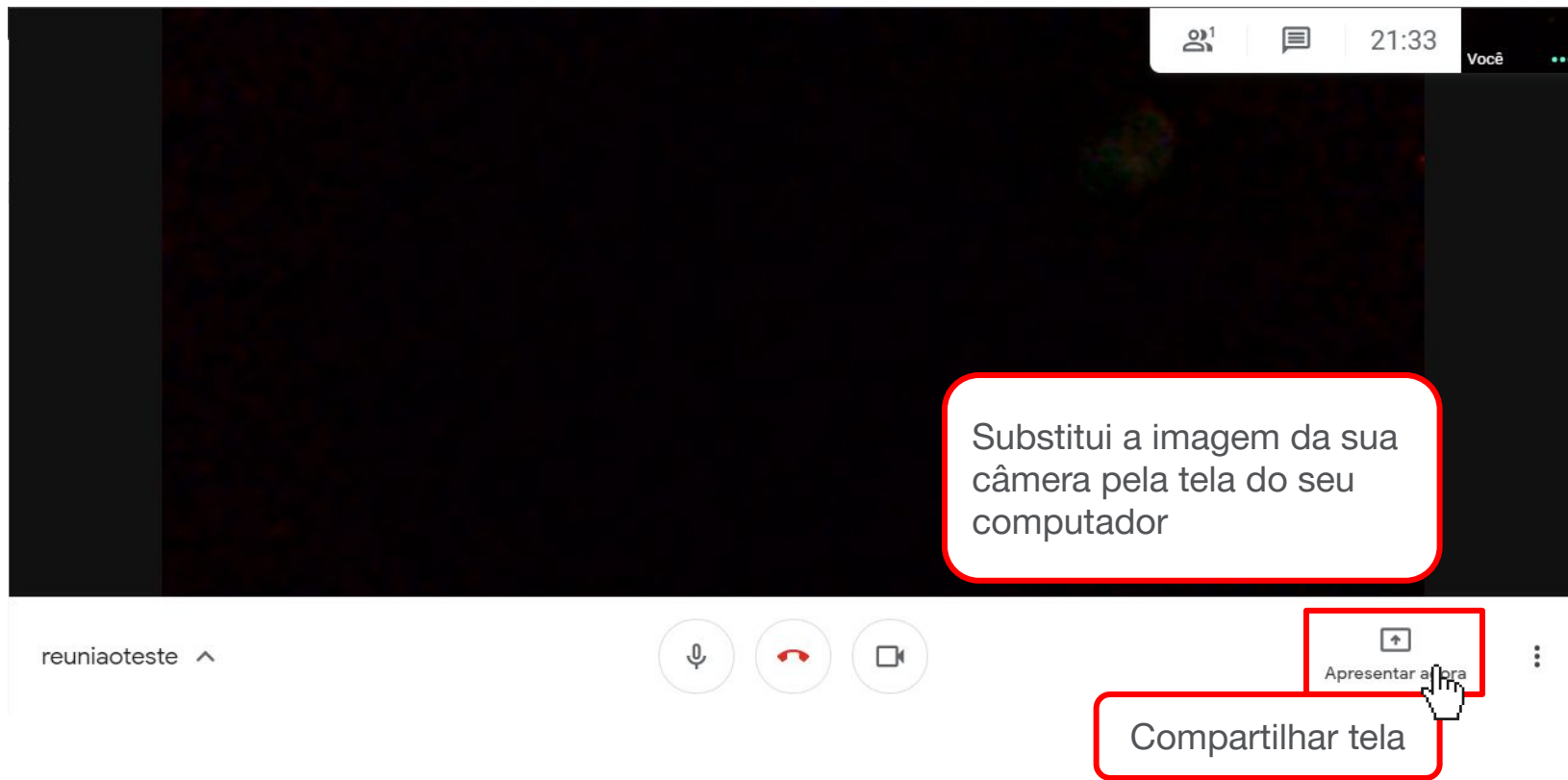
Configurações: “Mais opções” - Gravação



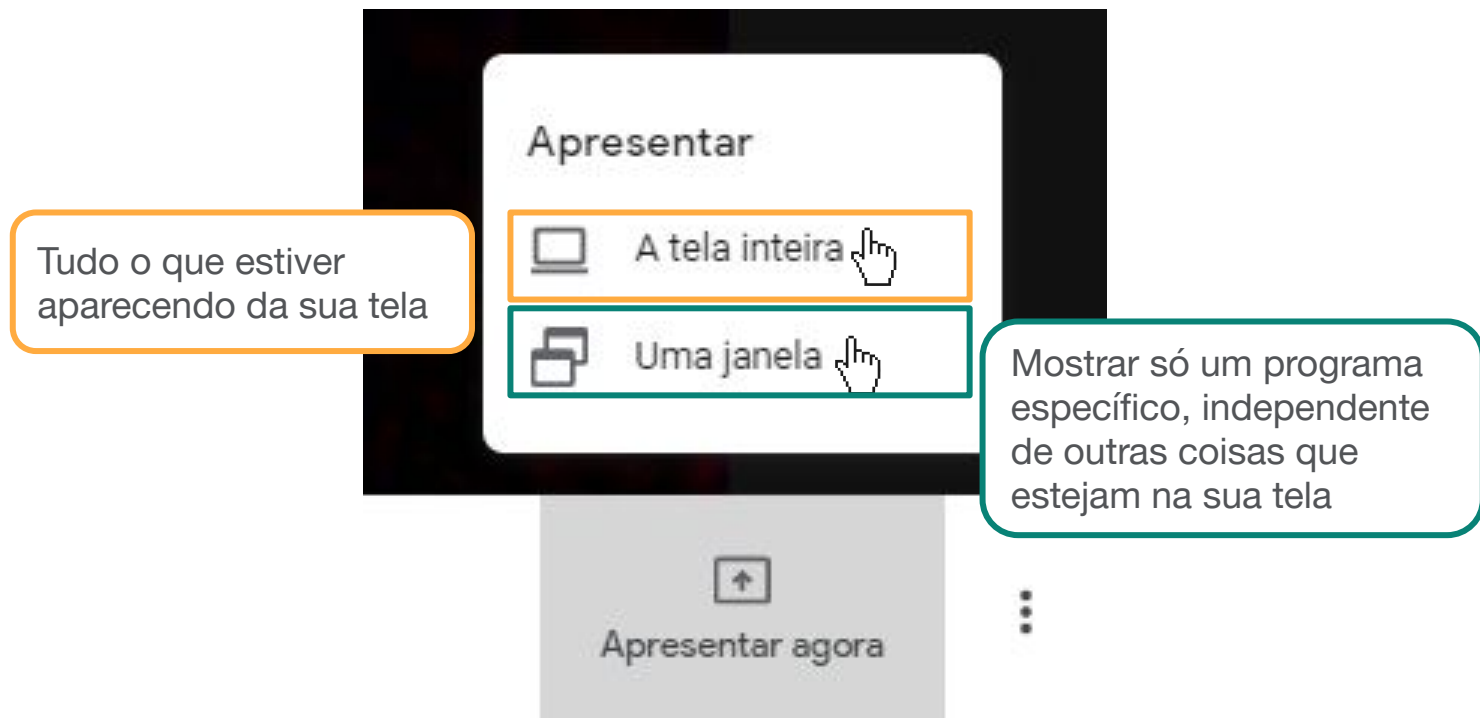
A gravação será salva no Google Drive da conta que você está usando.



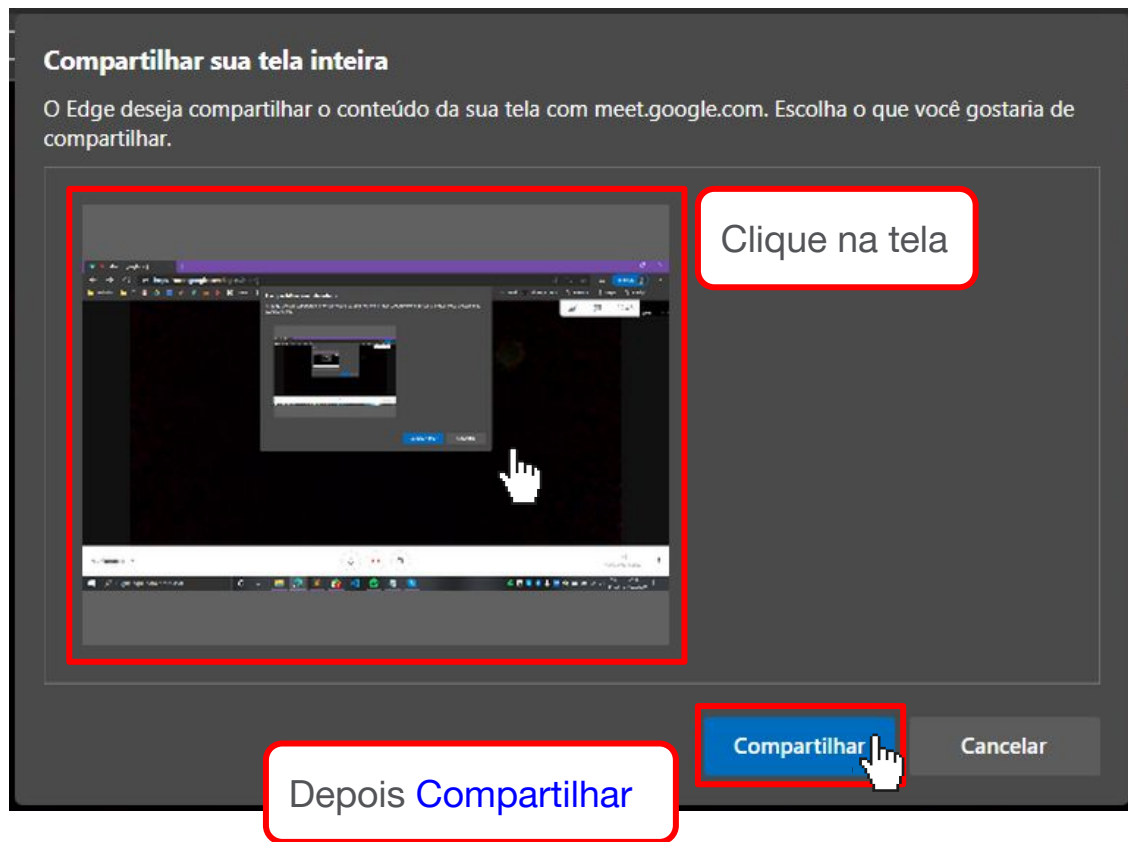
Configurações: “Apresentar agora”



Configurações: “Apresentar agora” - Opções



Configurações: “Apresentar agora” - Tela inteira



Configurações: “Apresentar agora” - Uma Janela



Configurações: “Apresentar agora” - Parar apresentação

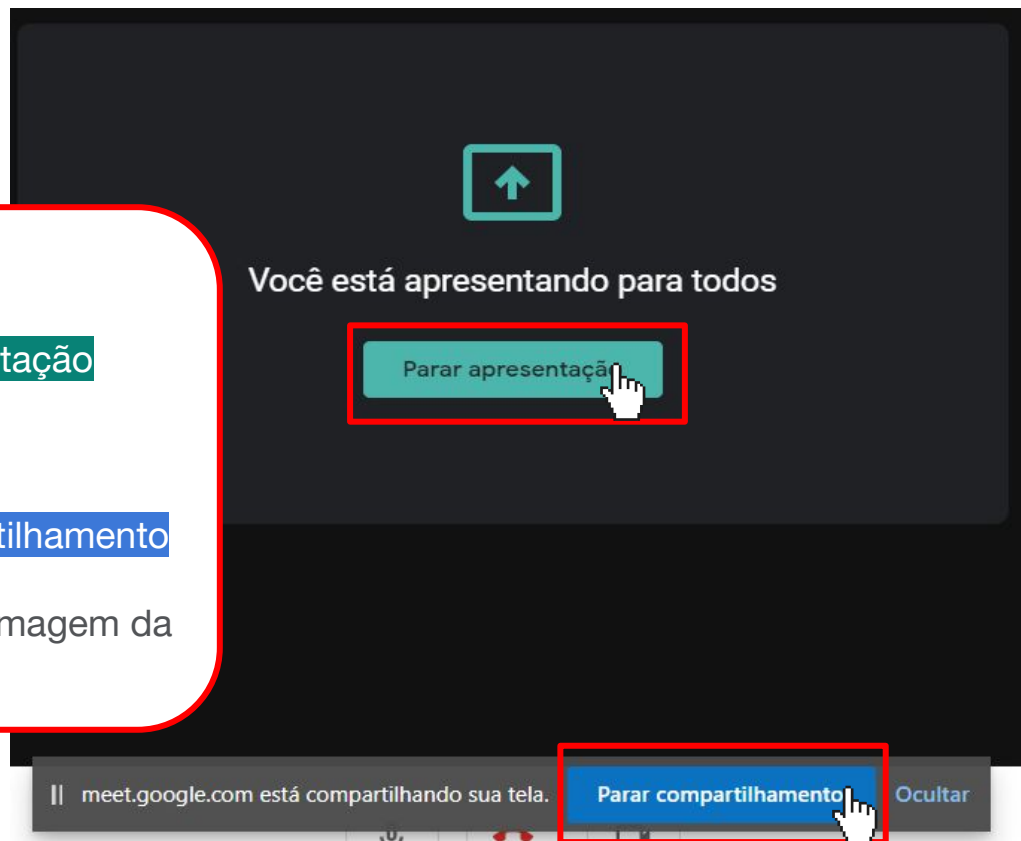
Clique em

Parar apresentação

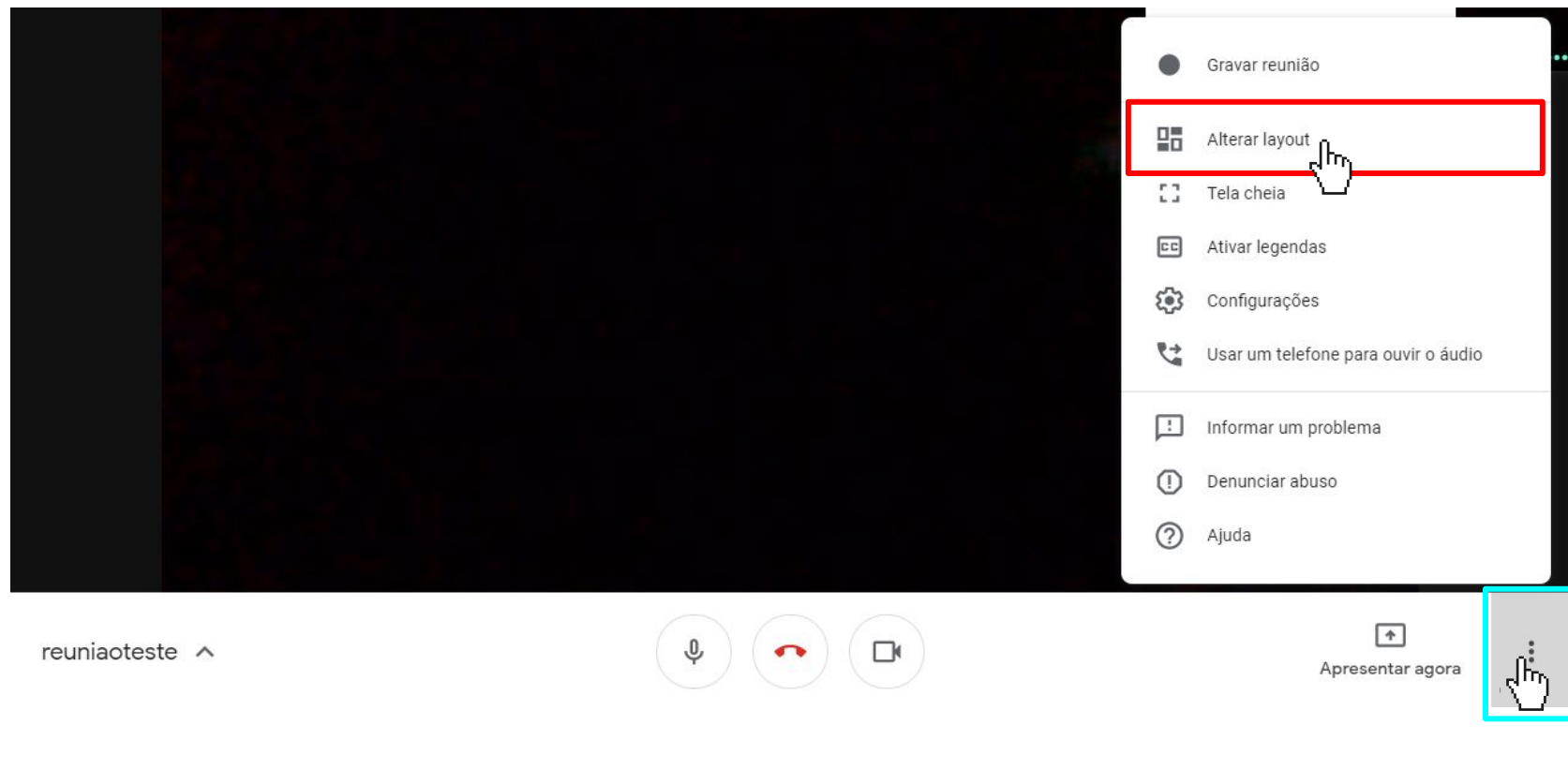
OU

Parar compartilhamento

para voltar a imagem da
sua câmera



Configurações: “Mais opções” - Alterar layout



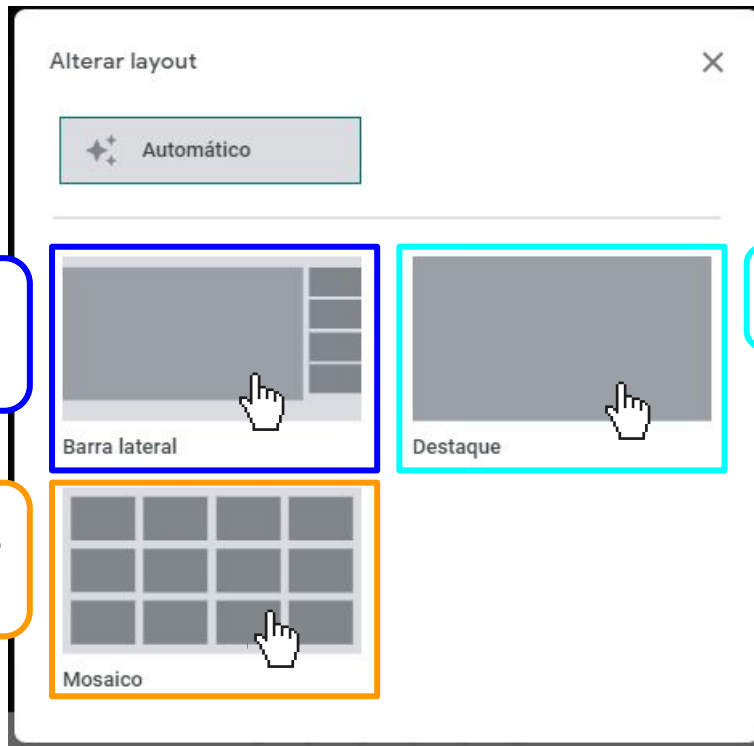
Configurações: “Mais opções” - Alterar layout

Escolha uma opção:

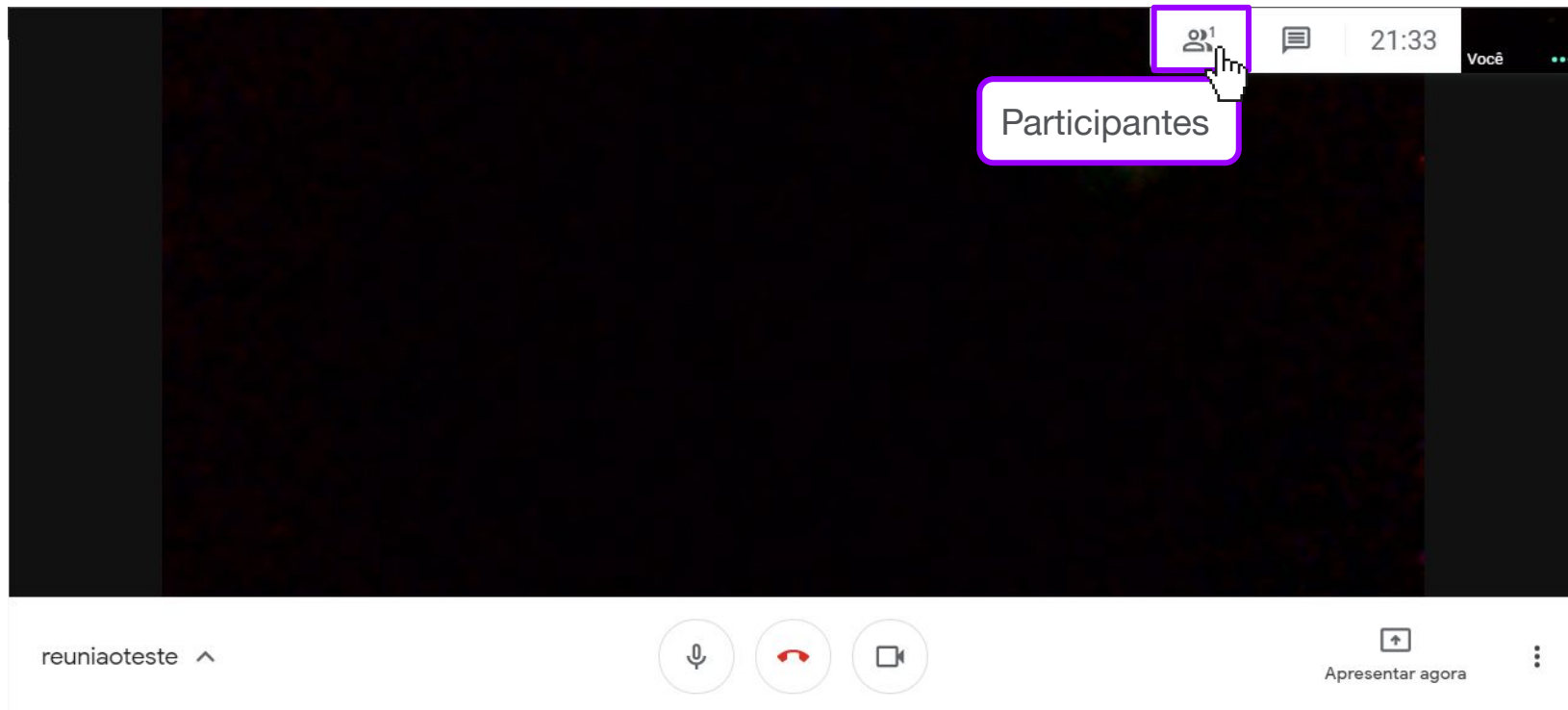
O participante que está falando em foco e os demais na lateral

Só o participante falando em foco

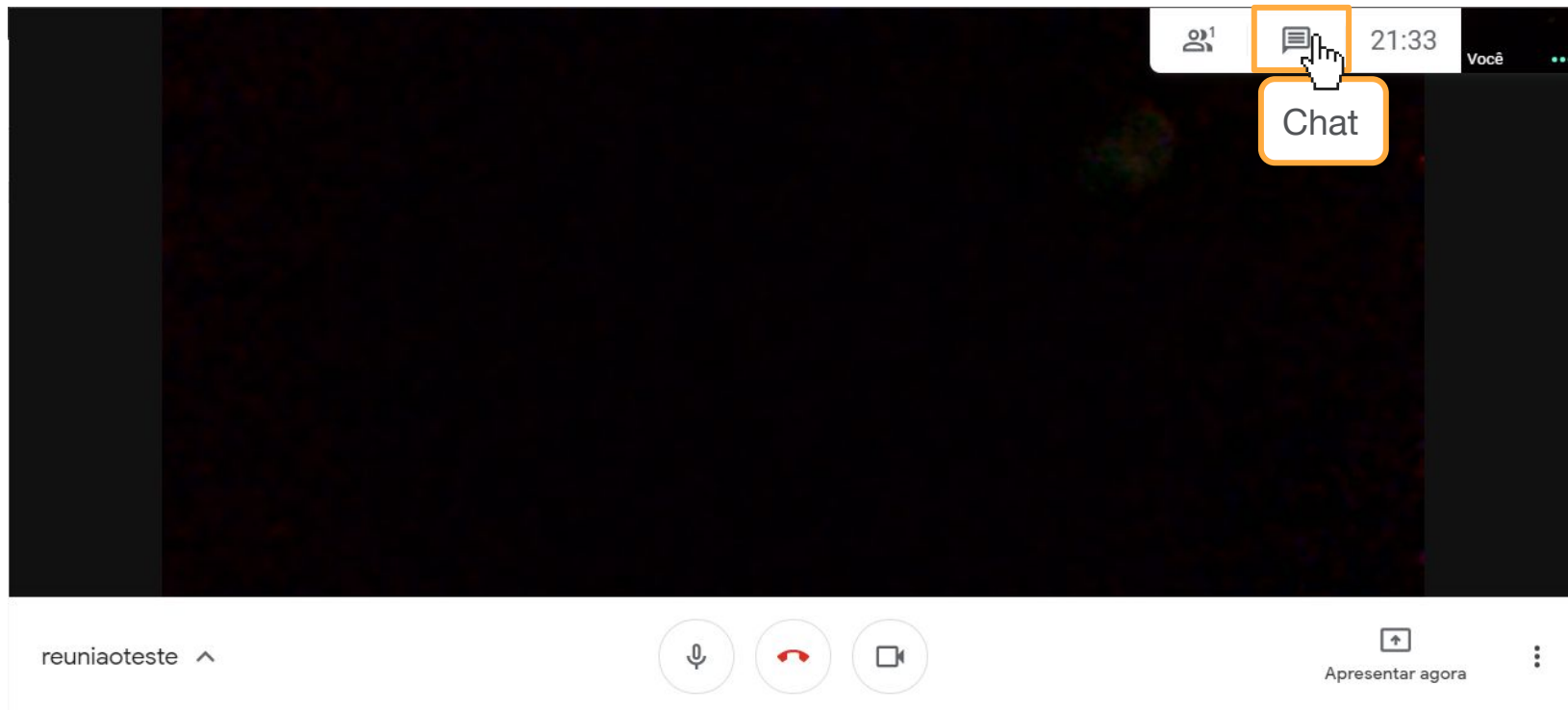
Todos os participantes aparecendo



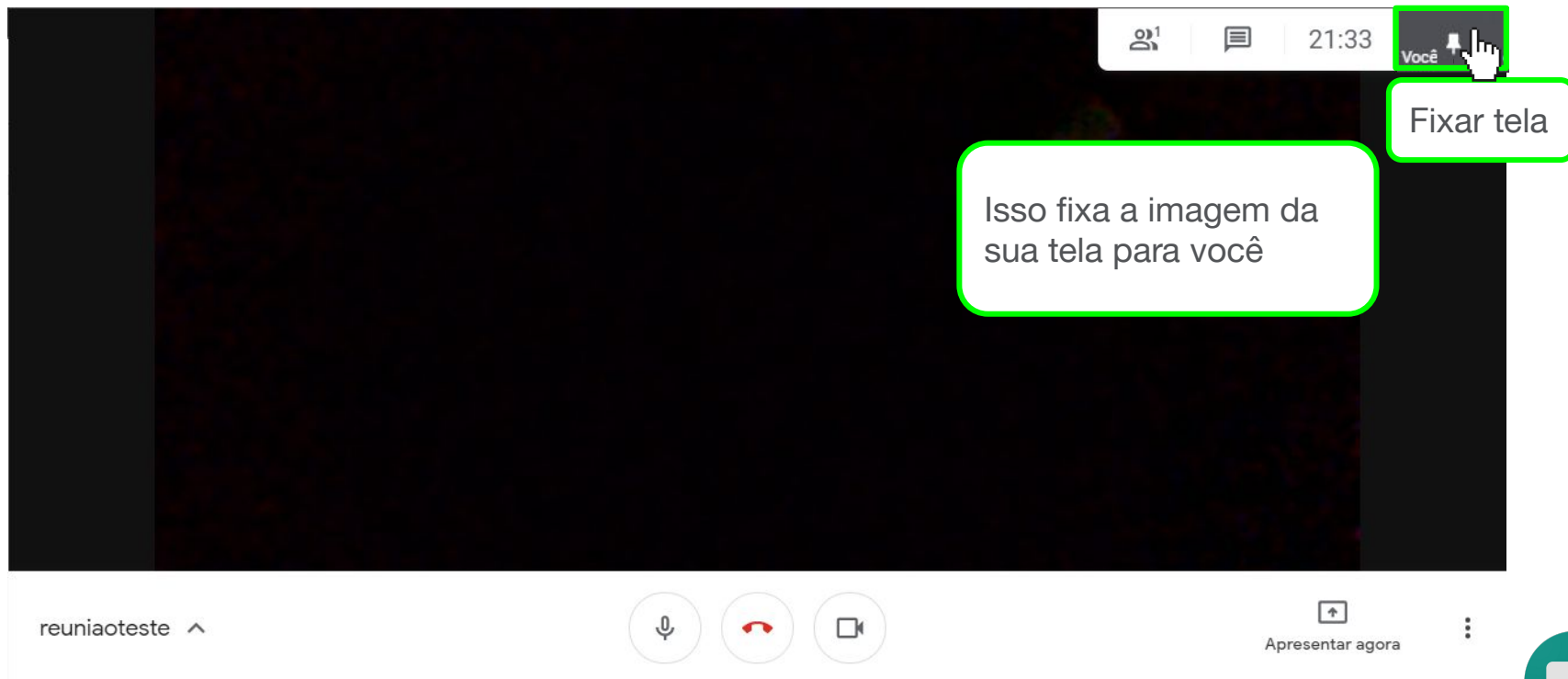
Configurações: “Mostrar todos”



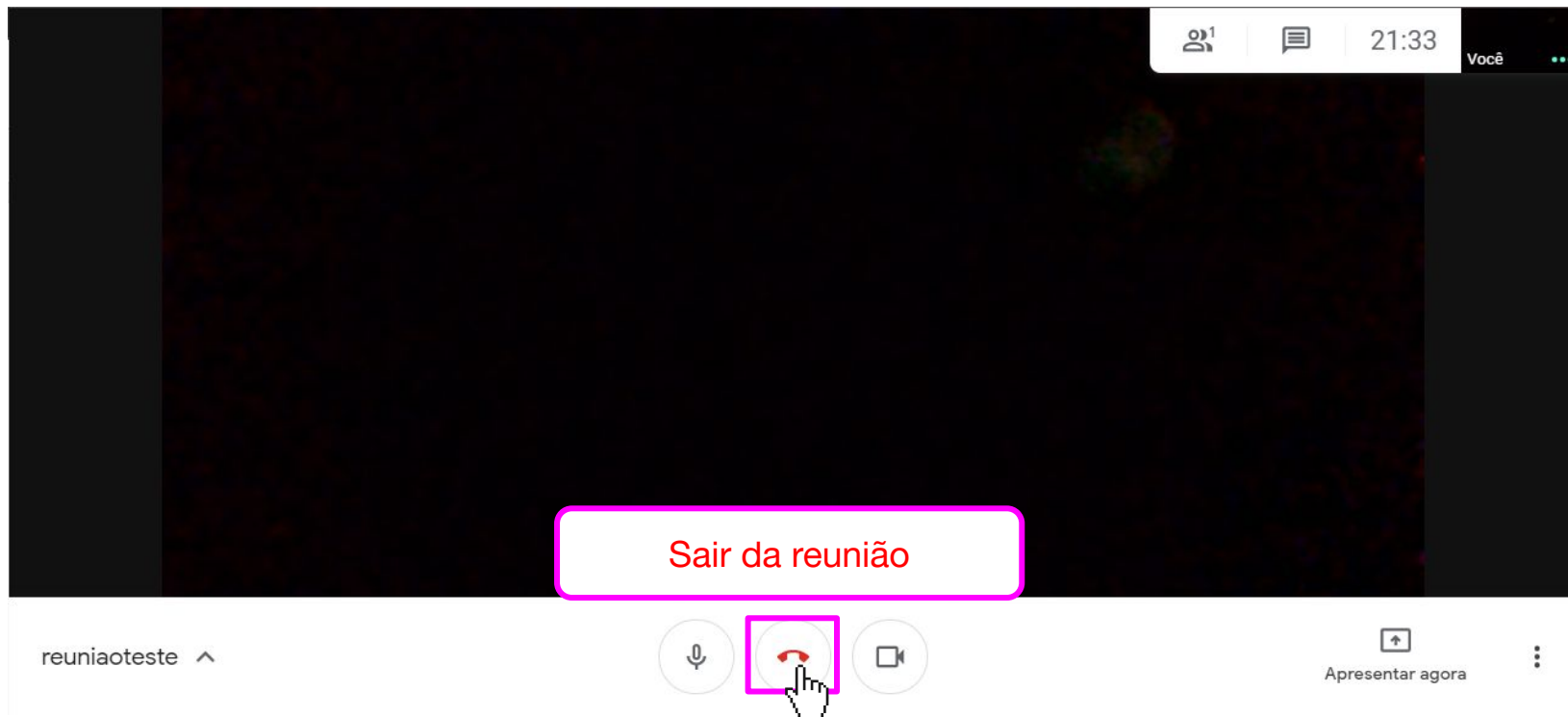
Configurações: “Chat com todos”



Configurações: Fixar tela

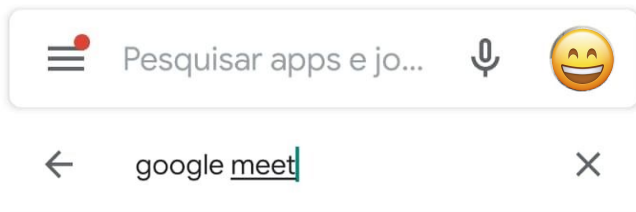


Sair da reunião



Acessando a plataforma - no celular Android

- Entre na loja de aplicativos e procure por “google meet”



- Toque em “Instalar” e depois em “Abrir”

