



Book do Evento

13 DE MARÇO DE 2025

A Xavier

Da autoria de: Ana Luísa Xavier



A XAVIER
COMUNICAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

Índice

Visão Geral do Evento	4
Planeamento e Conceito	4
Conceito Criativo	4
Público-Alvo	4
Orçamento Total	4
Cronograma Detalhado	4
Coleção e Looks.....	5
Equipa e Parcerias	5
Estratégias de Marketing e Comunicação	5
Logística de Evento.....	5
Avaliação Pós-Evento	5
Agradecimentos	5
ANEXOS	6
Orçamento.....	7
Local do Evento	7
Produção e Decoração.....	7
Coleção de Roupas.....	7
Equipa	7
Marketing e Comunicação	8
Logística.....	8
Jantar e Serviço de Catering.....	8
Jantar	8
Seat Plan.....	11
Área VIP	11
Área de Imprensa e Influenciadores.....	12
Área de Executivos e Clientes de Boutiques de Luxo	12
Área de Convidados Gerais.....	12
Considerações de Acessibilidade e Segurança.....	12
Plano de Evacuação	12
Mapeamento e Sinalização.....	12
Saídas de Emergência	13
Procedimentos de Evacuação.....	13

Equipamento de Segurança.....	13
Coordenação com Serviços de Emergência	13
Revisão e Ajustes Pós-Evento.....	13
Posicionamento dos Seguranças do Evento	13
Entradas e Saídas	13
Área do Palco e Passarela	14
Áreas VIP e de Imprensa	14
Perímetro e Estacionamento.....	14
Monitoramento de Câmaras de Segurança.....	14
Equipas Móveis de Resposta Rápida	14

Visão Geral do Evento

Título do Evento - “A Xavier”

Data e Hora - Quinta-feira, 13 de março, 21h00

Localização - Palácio de Cristal, Lisboa, Portugal

Tema do Desfile - Desfile de Primavera, estilo formal

Objetivos

Lançamento da coleção de primavera da conceituada estilista, Andreia Salgado, juntamente com a recolha de donativos para associações de caridade. Tem também como ambição dar a conhecer uma nova marca em ascensão de relações públicas e organização de eventos “A Xavier”.

Planeamento e Conceito

Conceito Criativo

Centra-se na elegância formal, refletindo sofisticação e luxo. A coleção de primavera evoca uma aura de requinte, integrando tecidos leves e fluídos com detalhes em dourado que captam o brilho da estação. Este tema conjuga modernidade com clássicos da moda, apresentando cortes precisos e silhuetas que valorizam a forma, adequados tanto para eventos formais quanto para ocasiões especiais.

Público-Alvo

Inclui profissionais de alto nível e apreciadores de moda de luxo que procuram peças exclusivas para eventos formais. Este grupo é composto por executivos, celebridades, e influenciadores que valorizam a elegância e a inovação. Frequentadores de eventos de gala, assim como clientes de *boutiques* de luxo, também são foco, dado o seu interesse em trajes únicos que se destacam pela qualidade e *design* refinado.

Orçamento Total

Projetado para refletir a qualidade e o luxo que a marca representa. Neste caso, o orçamento seria de aproximadamente 90,500€ e cobriria todos os aspetos essenciais do evento, desde o aluguer de um espaço sofisticado, passando pela produção das peças, até a promoção e a logística do evento, garantindo que cada detalhe seja meticulosamente planeado para assegurar o sucesso e a distinção do desfile.

Cronograma Detalhado

Cronograma que garante a organização meticulosa e a realização bem-sucedida do desfile de moda, abrangendo todos os preparativos, o dia do evento e as atividades pós-evento. Serve como uma rota clara para a coordenação de todas as tarefas, desde a inicialização do conceito até o *feedback* final pós-evento. Cada fase

é cuidadosamente planeada para otimizar os esforços da equipa e maximizar o impacto do evento. Desdobra-se, portanto, nas principais etapas e datas chave mês a mês de tudo o que deve ser feito para que o evento se realize dentro dos prazos estipulados.

Coleção e Looks

A coleção de primavera flui por tecidos leves, com uma paleta de cores em tons de preto e dourado. As peças chave incluem vestidos de seda, peças de cetim, ternos de linho e acessórios marcantes. Estes últimos incluem cintos de couro dourado, bolsas de mão estruturadas e joias minimalistas que completem os *looks*, enfatizando um estilo moderno e luxuoso. O desfile seguirá uma sequência cuidadosamente coreografada, começando com vestimentas casuais e progredindo para trajes mais formais, culminando com a exibição de peças de gala.

Equipa e Parcerias

Os modelos são escolhidos num total de 30 conjuntos de vestuário que representam a diversidade da marca, com *perfis* que variam em idade e origem, destacando a universalidade da coleção. Os *designers* incluem nomes famosos da indústria da moda, liderados por estilistas especializados em alta costura e *design* de acessórios. Cabeleireiros e maquilhadores, juntamente com técnicos de som e luz, são essenciais para a produção do evento. Este é patrocinado por marcas de luxo em cosmética e *lifestyle*, que contribuem não apenas financeiramente, mas também com produtos e serviços.

Estratégias de Marketing e Comunicação

Foram desenhados convites formais que reflitam o tema do desfile, distribuídos digitalmente e fisicamente. A campanha de divulgação deste acontecimento serve-se de redes sociais, parcerias com influenciadores e publicidade tradicional para gerar antecipação e cobertura extensiva ao evento.

Logística de Evento

Procedeu-se a elaboração de planos de *check-in* e segurança, com pessoas treinadas para garantir uma receção suave e segura. Existem diversos protocolos de segurança com medidas rigorosas, que incluem a presença de seguranças durante todo o evento e planos detalhados de evacuação. Por fim, existe um plano de gestão de crises para lidar com imprevistos, assegurando que todos os envolvidos saibam como agir em caso de emergência.

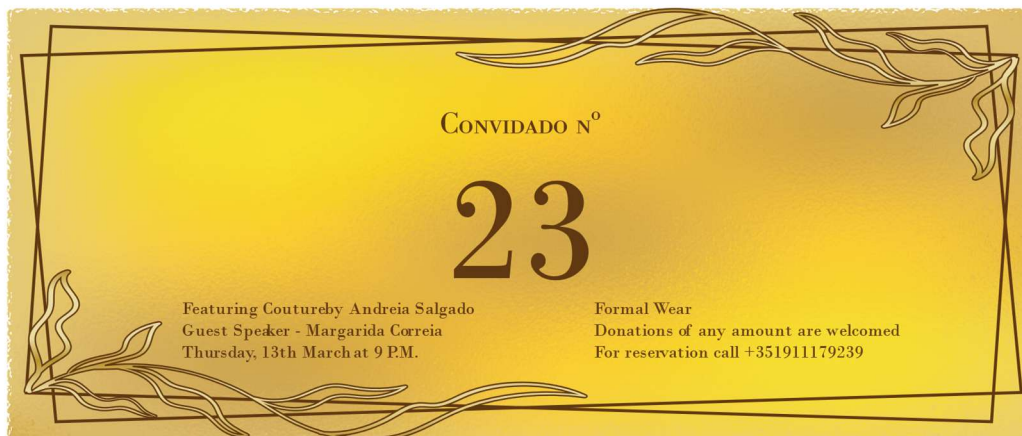
Avaliação Pós-Evento

Procede-se à recolha de *feedback* através de questionários e análise de comentários nas redes sociais para avaliar a experiência do público, compilando todas as coberturas de *media* para medir o impacto do evento. Por último, analisa-se os objetivos e os resultados obtidos, usando os dados recolhidos para planear futuros eventos.

Agradecimentos

É feito um agradecimento especial a todos os envolvidos, incluindo a equipa, os modelos, os *designers*, parceiros e patrocinadores. Realiza-se, assim, uma comunicação final ressaltando os sucessos do evento e o desfecho formal das atividades relacionadas ao desfile.

ANEXOS



(Convite para o evento)

<p>Criada em 2025, “A Xavier” tem como principal objetivo tornar possíveis eventos em experiências que queira recordar para sempre. A iniciativa nasceu de uma vontade de dar aos nossos clientes a possibilidade de desfrutarem de um evento que esteja bem planeado de modo a satisfazer todas as suas necessidades e ainda o surpreender!</p>	<p>Universidade do Minho, Braga, PT geral@axavier.com +351911179239</p>	<div style="text-align: center;"> A XAVIER <small>COMUNICAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS</small></div> <p>Somos uma marca de relações públicas e organização de eventos</p> <p>Estamos encantados por o receber!</p> 
--	--	---

(Brochura entregue aos convidados com informações adicionais)

Orçamento

Local do Evento

Considerando a localização e a prestígio do Palácio de Cristal o valor do aluguer deste espaço rondaria os 20,000€ que inclui acesso exclusivo a áreas seleccionadas do palácio, garantindo um cenário esteticamente agradável a todos os convidados. Além disso, para facilitar o acesso e a comodidade dos mesmos, incluiria bilhete de estacionamento que, na sua totalidade, teria um valor de 500€, assegurando que haja vagas reservadas e segurança adequada.

Produção e Decoração

Orçamento ajustado para 15,000€. A decoração será centrada em elementos personalizados nas cores preto e dourado, com tecidos de alta qualidade adornando paredes e entradas. Detalhes dourados em molduras e suportes de vela enriquecerão o ambiente. Arranjos florais extravagantes, com flores exóticas como orquídeas negras, rosas douradas tingidas e lírios, serão distribuídos ao longo da passarela e nas mesas dos convidados, adicionando sofisticação e um toque de natureza ao espaço. Um tapete vermelho de veludo estender-se-á desde a entrada até a passarela, reforçando a exclusividade do evento. A iluminação contará com sistemas LED modernos capazes de alterar cores e intensidade, complementados por lustres de cristal que refletirão luzes douradas, criando efeitos visuais. O sistema de som será de alta qualidade, garantindo acústica perfeita para que a trilha sonora do desfile seja impecável. O mobiliário será de alto padrão, incluindo sofás de veludo e cadeiras ornamentadas, proporcionando conforto e estilo aos convidados.

Coleção de Roupas

Será alocado um orçamento de 25,000€, refletindo o alto nível de qualidade e exclusividade exigido para o evento. Este investimento cobrirá o custo de tecidos de alta gama, como seda e *cashmere*, escolhidos para garantir o máximo de elegância e conforto nas peças. A utilização destes materiais não só proporciona uma textura luxuosa e uma aparência sofisticada, mas também assegura a durabilidade e o caimento perfeito das roupas. Além dos materiais de primeira linha, o orçamento permitirá colaborações com *designers* conhecidos no mundo da moda de alta costura, que incorporarão detalhes intrincados e acabamentos de precisão. Tais detalhes podem incluir bordados à mão, aplicações de pedras preciosas e técnicas de costura que realçam a exclusividade de cada item.

Equipa

Orçamento de 12,000€ para assegurar a contratação dos melhores profissionais da indústria. Este investimento abrange o pagamento de modelos, estilistas, maquiadores, cabeleireiros e a equipe técnica necessária para a realização do evento. Começando com a seleção de modelos, a ênfase será em contratar talentos que representem a diversidade e a exclusividade da marca com confiança. Estilistas experientes serão contratados para trabalhar em estreita colaboração com os *designers* da coleção. Serão responsáveis por ajustes de última hora e coordenação dos *looks* no desfile, garantindo uma apresentação impecável. Maquilhadores e cabeleireiros especializados em moda serão fundamentais para complementar os visuais dos modelos com *looks* que reflitam as tendências atuais e a temática do evento. A maquilhagem e os cabelos serão concebidos

para harmonizar os estilos das roupas, realçando os detalhes sem sobrecarregar o conjunto. Finalmente, uma equipa técnica será encarregue de todo o suporte logístico e operacional durante o desfile. Isto inclui técnicos de som e luz, desde a iluminação até à música e os efeitos audiovisuais, criando um ambiente que envolva o público e eleva a experiência geral do desfile.

Marketing e Comunicação

Orçamento de 10,000€ para uma campanha de *marketing* e comunicação, visando maximizar a visibilidade do evento e fortalecer a imagem de luxo da marca. Inicialmente, produziremos materiais impressos e digitais de alta qualidade, incluindo brochuras, posters e convites, além de *teasers* nas redes sociais e no *website* da marca. Uma equipa de relações públicas será encarregue de estabelecer contactos com os média, enviando *press kits* personalizados com informações detalhadas e imagens de alta resolução. Nas redes sociais, planjamos uma série de *posts* interativos e *lives* dos bastidores, complementados por entrevistas com os criadores da coleção. Além disso, estabeleceremos parcerias com influenciadores de moda, incentivando-os a partilhar a sua experiência e opiniões sobre a coleção. Para garantir que ninguém perdesse o espetáculo, utilizaríamos tecnologias de transmissão ao vivo, permitindo a cobertura, em tempo real, do desfile.

Logística

Destina-se um orçamento de 3,000€, assegurando uma execução eficiente e profissional no dia do evento. Este montante permitirá a contratação de uma equipa especializada para a receção dos convidados, garantindo um acolhimento cordial e a verificação rápida dos convites. O sistema de credenciamento será equipado com tecnologia moderna para um acesso ágil, minimizando filas e otimizando a entrada ao evento, especialmente para os convidados VIP. Além disso, investiremos em segurança de alto nível, com profissionais posicionados em pontos estratégicos para monitorar o evento e assegurar a proteção de todos os participantes. Um plano de emergência será implementado, incluindo rotas de evacuação e treino específico para a equipa, preparando-os para lidar com qualquer eventualidade de forma rápida.

Jantar e Serviço de *Catering*

Serão necessários 5,000€ para estes serviços que oferecerão uma variedade de *cocktails* e vinhos, servidos por profissionais treinados que manterão um serviço impecável e discreto. A apresentação dos alimentos e bebidas será pensada para complementar o ambiente elegante do desfile, garantindo que a experiência gastronômica seja tão excecional quanto o espetáculo da moda. O jantar incluirá três menus e uma opção vegetariana, várias entradas, pratos de carne e peixe e diversas sobremesas soberbas. O jantar também terá em consideração pratos especiais para convidados com restrições alimentares, que serão previamente questionados aquando da sua confirmação de presença no evento, via telefónica.

Somando todos os valores, o orçamento proposto seria de aproximadamente 90,500€.

Jantar

MENU

Elegância Europeia

Entrada

- Salada de Lagosta e Abacate com molho de citrinos e ervas frescas.

Prato Principal

- Medalhões de Filé *Mignon* ao Molho de Trufas Negras, servidos com puré de batatas roxas e aspargos grelhados.

Sobremesa

- Creme *Brûlée* de Baunilha com Frutas do Bosque, decorado com pétalas de rosa cristalizadas.

Delícias do Mar Mediterrâneo

Entrada

- *Carpaccio* de Polvo com azeite extra-virgem, limão e alcaparras.

Prato Principal

- *Risotto* de Camarão com Açafrão, acompanhado de tomates cereja assados e rúcula selvagem.

Sobremesa

- Torta de Limão Siciliano com Merengue, servida com um *coulis* de framboesa.

Sabores Asiáticos Refinados

Entrada

- Salada *Thai* de Manga e Papaia com camarões, hortelã e molho de tamarilho.

Prato Principal

- Peito de Pato Laqueado ao molho *hoisin*, acompanhado de arroz de jasmim e vegetais ao vapor no estilo asiático.

Sobremesa

- Gelado de Chá Verde com bolinhos de *mochi* recheados com pasta de feijão *azuki*.

Sabores Vegetarianos

Entrada

- *Carpaccio* de Beterraba e Maçã Verde em fatias finas, servidas com nozes torradas, queijo de cabra esfarelado e um molho de vinagrete de balsâmico e mel.

Prato Principal

- Uma rica mistura de cogumelos *porcini*, *shiitake* e *champignon*, envolvida por uma crosta crocante de trigo sarraceno, acompanhada de purê de cenoura com gengibre e legumes assados.

Sobremesa

- *Cheesecake* de Ricota, realçada com *zest* de limão e coberta com uma camada de compota doce de frutos do bosque, servida com um *tuile* de amêndoas.

Cronograma Detalhado do Evento

6 Meses Antes

- Definição do Tema e Objetivos do Evento: estabelecimento claro do tema, objetivos e público-alvo do desfile.
- Seleção do Local: reserva do Palácio de Cristal para a data do evento.
- Planejamento Inicial do Orçamento: elaboração do orçamento detalhado para todas as áreas do evento.

4 Meses Antes

- Contratação de Fornecedores: seleção e contratação de fornecedores para decoração, *catering*, segurança e logística.
- Início do *Marketing* e Comunicação: planejamento e início das estratégias de *marketing*, incluindo *design* dos convites.

3 Meses Antes

- Envio dos Convites: distribuição dos primeiros convites digitais e impressos.
- Detalhamento da Produção da Coleção: finalização dos *designs* e início da produção das peças de moda.

2 Meses Antes

- Confirmação de Presença: estabelecimento da data-limite para confirmação de presença, pelos convidados.
- Ajustes com Fornecedores: revisão e ajuste dos detalhes com todos os fornecedores contratados.

1 Mês Antes

- Reuniões de Coordenação: realização de reuniões com a equipa interna e fornecedores para alinhar todos os detalhes finais.
- Testes de Equipamentos: verificação e teste de todos os equipamentos tecnológicos e de palco.

2 Semanas Antes

- Finalização dos Detalhes da Coleção: conclusão da produção das peças e ensaio geral com modelos.
- Envio de Lembretes: distribuição de lembretes de evento para os convidados que confirmaram presença.

1 Semana Antes

- Montagem do Local: início da montagem e decoração do local do evento.

1 Dia Antes

- Ensaio Geral no Local: realização de um ensaio geral com todos os envolvidos no evento.
- Revisão de Segurança: inspeção final das medidas de segurança e rotas de emergência.

Dia do Evento

- Coordenação Final: *check* final de todos os aspetos logísticos e de produção.
- Recepção dos Convidados: início da recepção e credenciamento dos convidados no local.

Pós-Evento

- Agradecimentos e *Feedback*: envio de agradecimentos aos convidados, brindes de oferta e recolha de *feedback* sobre o evento.
- Análise do Evento: reunião com a equipa para discutir os resultados e o que pode ser melhorado para futuros eventos.

Seat Plan

Área VIP

- Localização: posições frontais e centrais em relação à passarela para garantir a melhor visibilidade.
- Assentos: cadeiras de luxo, espaçosas e confortáveis, devidamente etiquetadas e personalizadas com os nomes dos convidados.
- Serviços Exclusivos: acesso a serviço de *catering* com bebidas, *cocktails* e vinhos de alta gastronomia.
- Benefícios Adicionais: *kits* de boas-vindas personalizados que incluam brindes de oferta da marca, programas do evento e informações sobre as peças exibidas.

Área de Imprensa e Influenciadores

- Localização: área elevada lateral ou no final da passarela, permitindo uma perspectiva ideal para a captura de fotos e vídeos.
- Assentos: mesas com espaço para equipamentos e cadeiras confortáveis que permitem a liberdade de movimento necessária para a cobertura do evento.
- Facilidades: acesso a *internet* de alta velocidade e pontos de energia para carregar equipamentos.

Área de Executivos e Clientes de Boutiques de Luxo

- Localização: próxima à área VIP, com boa visibilidade e acesso fácil à área de *networking*.
- Assentos: configuração de assentos semiprivados, permitindo discussões discretas e conforto.

Área de Convidados Gerais

- Localização: disposta de forma que todos tenham uma visão adequada da passarela, com rotas de acesso claras e desobstruídas.
- Assentos: cadeiras elegantes e uniformemente arranjadas, cada uma com um programa do evento.

Considerações de Acessibilidade e Segurança

- Acessibilidade: trajetos e assentos acessíveis claramente marcados e disponíveis para convidados com necessidades especiais.
- Segurança: equipa de segurança discretamente posicionada para garantir a integridade e o conforto de todos os convidados durante o evento.

Plano de Evacuação

Mapeamento e Sinalização

- Rotas de Evacuação Claramente Marcadas: todas as rotas de evacuação estarão claramente sinalizadas e livres de obstruções. Mapas de evacuação serão visíveis em pontos estratégicos ao redor do local, incluindo entradas, saídas, e áreas comuns.
- Sinalização Luminosa: instalação de sinalização luminosa de emergência que funcione mesmo na falta de energia elétrica, garantindo que as rotas são facilmente identificadas em condições de baixa visibilidade.

Saídas de Emergência

- Identificação e Acesso: todas as saídas de emergência estarão claramente identificadas, acessíveis e sofrerão uma verificação detalhada antes do evento para garantir que estejam funcionais.
- Distribuição Equilibrada: as saídas de emergência vão estar distribuídas de maneira equilibrada ao redor do local para permitir a evacuação rápida e segura de todas as áreas.

Procedimentos de Evacuação

- Instruções de Segurança: antes do início do evento, serão comunicados os procedimentos de evacuação a todos os participantes, indicando as rotas de fuga e pontos de encontro externos.
- Treino prévio do *staff*: a equipa do evento, incluindo seguranças, estará bem treinada em procedimentos de emergência e primeiros socorros. Devem estar prontos para auxiliar na evacuação e para responder a emergências médicas.

Equipamento de Segurança

- Extintores de Incêndio: estarão posicionados extintores de incêndio em pontos estratégicos ao longo das rotas de evacuação e áreas de alto risco.
- *Kit* de Primeiros Socorros: serão disponibilizados múltiplos *kits* de primeiros socorros em locais de fácil acesso para uso em caso de emergência.

Coordenação com Serviços de Emergência

- Contacto Prévio: estabelecer contato com os serviços de emergência locais (bombeiros, polícia, serviços médicos) para os informar acerca do evento e discutir o plano de evacuação.
- Acesso Rápido para Emergências: irá existir um acesso claro e desimpedido para ambulâncias e veículos de emergência em caso de necessidade.

Revisão e Ajustes Pós-Evento

- *Debriefing* de Segurança: após o evento, será realizada uma reunião de equipa para discutir o que funcionou e o que pode ser melhorado nos procedimentos de evacuação e segurança.

Posicionamento dos Seguranças do Evento

Entradas e Saídas

-
- Entrada Principal: posicionar seguranças nas entradas principais para controlar o acesso ao evento, verificar convites e gerir a receção de convidados VIP. Esta área requer seguranças que realizem verificações discretas, mas eficientes.
 - Saídas de Emergência: seguranças adicionais devem estar posicionados perto das saídas de emergência, garantindo que estas rotas permaneçam desobstruídas e prontamente acessíveis em caso de evacuação.

Área do Palco e Passarela

- Lados da Passarela: posicionar seguranças em ambos os lados da passarela para monitorar a multidão e garantir que ninguém não autorizado entre na área restrita do palco ou interfira com os modelos e a apresentação.

Áreas VIP e de Imprensa

- Área VIP: seguranças serão posicionados na VIP, garantindo a segurança e o conforto dos convidados.
- Área de Imprensa: seguranças posicionados na área designada para a imprensa para proteger os equipamentos de *media* e assegurar que a cobertura do evento ocorra sem interrupções.

Perímetro e Estacionamento

- Perímetro do Evento: seguranças deverão patrulhar o perímetro do local para prevenir e responder a qualquer tentativa de acesso não autorizado.
- Estacionamento: irão estar presentes, do mesmo modo, seguranças no estacionamento para monitorar os veículos e facilitar o fluxo de tráfego.

Monitoramento de Câmaras de Segurança

- Sala de Controlo: técnicos que irão monitorizar as câmaras de segurança distribuídas por todo o local, capazes de alertar os seguranças no terreno sobre qualquer atividade suspeita ou emergência.

Equipas Móveis de Resposta Rápida

- Equipas Móveis: seguranças em patrulha móvel, prontos para se deslocar rapidamente a qualquer parte do evento onde sua presença seja necessária.

Considerando a presença de convidados VIP, não deve ser esquecido que estes possam trazer os seus próprios seguranças privados, sendo essencial integrar esta necessidade no posicionamento dos seguranças do evento. Ajustes no plano de segurança devem garantir que estes profissionais tenham acesso e posicionamento adequado para proteger, de forma eficaz, as celebridades. Devem, de igual modo, ter assento marcado próximo ao convidado VIP, de modo a conferir conforto e bem-estar ao mesmo.