**Anotar Pedido**

**Evento:** Cliente faz pedido

**Objetivo:** Anotar pedido solicitado pelo Cliente.

**Trabalhadores Envolvidos:** Gerente.

* **Verifica o pedido solicitado pelo cliente.**
* Se o cliente não detalhar todo o pedido, o pedido não poderá ser realizado.
* **Guarda o pedido do Cliente em Pedido.**

**Criar Orçamento**

**Evento:** Cliente faz a solicitação do orçamento.

**Objetivo:** Criar o orçamento solicitado pelo Cliente.

**Trabalhadores Envolvidos:** Gerente.

* **Verifica o pedido de orçamento solicitado pelo cliente.**
* **Verifica se há material suficiente para concluir o produto.**
* Se não houver material suficiente, consulta-se o catálogo de materiais do fornecedor.
* **Guarda o orçamento do pedido do Cliente em Pedido.**

**Validar Pedido**

**Evento:** Cliente recebe a validação do pedido.

**Objetivo:** Enviar ao Cliente a validação do pedido.

**Trabalhadores Envolvidos:** Gerente.

* **Verifica se o pedido foi aceito.**
* Se o pedido não foi aceito, o cliente é notificado e a venda é encerrada.
* **Verifica se o pagamento foi efetuado.**
* **Envia o pedido para a produção.**

**Registrar Pagamento**

**Evento:** Cliente realiza o pagamento do seu pedido.

**Objetivo:** Recebe o pagamento do pedido do Cliente.

**Trabalhadores Envolvidos:** Proprietário.

* **Verifica se o Cliente realizou o pagamento.**
* Se o cliente não efetuou o pagamento, o processo de venda é encerrado e o Cliente é notificado.
* **Guarda o pagamento do pedido em Pagamento.**

**Cancelar Pedido**

**Evento:** Cliente faz o cancelamento do pedido.

**Objetivo:** Cancelar o pedido do Cliente.

**Trabalhadores Envolvidos:** Gerente.

* **Verifica o motivo do cancelamento do pedido do Cliente.**
* **Guarda o pedido cancelado em Status.**

**Finalizar Pedido**

**Evento:** Finalização do pedido.

**Objetivo:** Analisar dados do pedido para conclui-lo.

**Trabalhadores Envolvidos:** Gerente.

* **Verifica se o pedido foi concluído.**
* Se o pedido não foi concluído, o cliente é notificado.
* **Verifica se o pagamento foi efetuado.**

**Enviar Pedido**

**Evento:** Cliente recebe o pedido.

**Objetivo:** Enviar o pedido para o Cliente.

**Trabalhadores Envolvidos:** Gerente

* **Verifica se o pedido está sendo enviado.**
* Se o cliente não recebeu o pedido, o cliente notifica o gerente.

**Registrar Recebimento**

**Evento:** Cliente registra o recebimento do pedido.

**Objetivo:** Registrar o recebimento do pedido.

**Trabalhadores Envolvidos:** Gerente.

* **Verifica se o Cliente recebeu o pedido.**
* Se o cliente não recebeu o pedido, o gerente é notificado.

**Requisitar Posição do Cliente**

**Evento:** Cliente entrega sua posição referente ao pagamento.

**Objetivo:** Cliente da sua posição referente ao pagamento.

**Trabalhadores Envolvidos:** Gerente.

* **Verifica se o posicionamento do Cliente.**
* Se o cliente não efetuou o pagamento, o pedido será cancelado e o cliente é notificado.