



**UNIVERSIDADE FEDERAL FRONTEIRA SUL  
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO**

GUSTAVO GUILHERME SUTIL ALBERTON

**TRABALHO INTEGRADOR - ETAPA 1**

**CHAPECÓ  
2022**

## 1. Identificação da empresa

Durante o levantamento foi obtido informações sobre a empresa.

A empresa Leve essências é uma empresa chapecoense atua no ramo de revenda de cosméticos.

### 1.2 Pessoa entrevistadas

Gustavo - administrador;

Cristiano - contador externo;

Adriana - vendedora.

### 1.3 Funcionamento da empresa

Muitos problemas foram levantamentos, algumas informações chaves para o levantamento de requisitos foi:

- A empresa revende produtos de um nicho específico, então não é necessário se preocupar com processos de produção.
- A empresa possui seus processos digitais hoje no google sheets, e isso acarreta em: lentidão, pouca praticidade e muito trabalho. Abaixo um exemplo de venda.

RAZÃO SOCIAL	M. F. DA SILVA				ENDEREÇO	Avenida Presidente Vargas			
NOME FANTASIA	START ON				NUMERO	2084			
CNPJ	44195784/0001-26				BAIRRO	Centro			
IE	043/0156073				CIDADE	Esteio		DATA	30/08/2022
TELEFONE	31372878	E-MAIL	M.F.DASILVALTDA@GMAIL.COM		CEP	93260084			
Desconto	0	Nota		Forma de pagamento	DEPÓSITO	VALOR TOTAL	R\$ 2.520,00		
AROMA	TIPO DE PRODUTO	QTD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL					
ARRUDA	SPRAY 360ML	30	R\$ 14,00	R\$ 420,00					
ARRUDA	ÓLEO 10ML	0	R\$ 6,25	R\$ 0,00					
7 ERVAS	SPRAY 360ML	30	R\$ 14,00	R\$ 420,00					
7 ERVAS	ÓLEO 10ML	0	R\$ 6,25	R\$ 0,00					
ALECRIM	SPRAY 360ML	30	R\$ 14,00	R\$ 420,00					
ALECRIM	ÓLEO 10ML	0	R\$ 6,25	R\$ 0,00					
LAVANDA	SPRAY 360ML	30	R\$ 14,00	R\$ 420,00					
LAVANDA	ÓLEO 10ML	0	R\$ 6,25	R\$ 0,00					
41 ERVAS	SPRAY 300ML	30	R\$ 14,00	R\$ 420,00					
41 ERVAS	ÓLEO 10ML	0	R\$ 6,25	R\$ 0,00					
CANELA	SPRAY 300ML	30	R\$ 14,00	R\$ 420,00					
CAMOMILA	ÓLEO 10ML	0	R\$ 6,25	R\$ 0,00					
CANELA	ÓLEO 10ML	0	R\$ 6,25	R\$ 0,00					
ROSAS	ÓLEO 10ML	0	R\$ 6,25	R\$ 0,00					
ALFAZEMA	ÓLEO 10ML	0	R\$ 6,25	R\$ 0,00					
BAMBU	ÓLEO 10ML	0	R\$ 6,25	R\$ 0,00					
FLOR DE LARANJEIRA	ÓLEO 10ML	0	R\$ 6,25	R\$ 0,00					
CAPIM LIMAO	ÓLEO 10ML	0	R\$ 6,25	R\$ 0,00					
MANJERICÃO	ÓLEO 10ML	0	R\$ 6,25	R\$ 0,00					

A empresa tem as seguintes cronologia nos processos:

1. Compra para revenda;
2. Entrada no estoque;
3. Venda;
4. Separação dos produtos vendidos;

5. Envio de uma cópia do pedido para um contador externo, onde o mesmo envia a nf-e para a impressão;
6. É gerado boleto caso necessário;
7. Entrega.

#### 1.4 Problemas encontrados

Os principais problemas foram:

1. Falta de controle no estoque de produtos;
2. Lentidão nos processos devido a processos manuais e muito trabalhosos.
3. Falta de controle de funcionários durante os processos.
4. Falta de controle financeiro.
5. Falta de autonomia.

## 2. Requisitos

### 2.1 Requisitos funcionais

ID	REQUISITO	USUÁRIO	DESCRIÇÃO DO REQUISITO
1	Login	Todos	O login para entrar no sistema e diferenciar os usuários.
2	Selecionar a filial	Todos	Deve haver uma tela para selecionar filial.
3	Menu	Todos	Servirá para o usuário de menu inicial onde ele pode navegar pelas funcionalidades do sistema e irá mostrar informações importantes.
4	Cadastro de usuário		Um cadastro será feito quando uma nova pessoa terá acesso ao sistema. 1 - Email; 2 - Senha; 3 - Nome; 4 - Cargo; 5- Quem cadastrou.
5	Gerenciament o funcionário	Administrador e funcionário.	Cadastrar, localizar e alterar funcionários. Deve haver um campo de pesquisa para encontrar o funcionário. Ao querer se cadastrar um novo funcionário o sistema deve gerar um id. 1 - Usuário 2 - Telefone; 3 - RG e upload da cópia da mesma; 4 - Data de nascimento; 5 - Contrato de trabalho;

			6 - Horário de trabalho; 7 - Salário (se fixo e dado em horas); 8 - Vale alimentação(se possuir); 9 - Horário de trabalho (se possuir fixo); 10 - Carteira de trabalho e upload da cópia da mesma; 11 - CNH se possuir e upload da cópia da mesma; 12 - CPF e upload da cópia da mesma; 13 - Título de eleitor se maior de 18 anos; 14 - Inscrição no PIS/Pasep caso possua; 15 - Upload de comprovante de escolaridade caso possua; 16 - Upload de registro profissional caso possua. 17 - Upload de certidão de nascimento ou certidão de casamento. 18 - Upload da declaração de concubinato na CTPS, no caso de a pessoa ser casada, para colocar o cônjuge como dependente. 19 - Upload do certificado de alistamento militar. 20 - Upload do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO). 21 - Data de emissão do ASO. 22 - Data de validade do ASO. 23 - Se houver filho(s) de até 21 anos, cópia da(s) certidão(ões) de nascimento. Onde é necessário o envio de upload se refere ao arquivo no tipo pdf.e horas deve constar a quantidade de horas trabalhadas 24 - Contrato de trabalho.
6	Iniciar ou finalizar jornada de trabalho	funcionário	o sistema deve possibilitar o funcionário iniciar e finalizar a sua jornada de trabalho com a senha do mesmo.
7	Banco de horas	Administrador, contador, funcionário.	No banco de horas deve constar a quantidade de horas trabalhadas por cada funcionário.
8	Cadastrar cargo	Administrador	Cadastrar cargo, lembrando sempre de permitir ou negar o acesso nas partes do sistema (usado para quem vai verificar o controle de horas).
9	Cadastro de fornecedores	Administrador e funcionário.	O sistema deve possibilitar o cadastro de fornecedores com os campos: - Nome;

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razão social;</li> <li>- CNPJ;</li> <li>- IE;</li> <li>- Telefone;</li> <li>- e-mail;</li> <li>- endereço (CEP);</li> <li>- Logradouro;</li> <li>- número;</li> <li>- Cidade;</li> <li>- UF;</li> <li>- País.</li> <li>- É transportadora?.</li> </ul>
10	Cadastro de clientes	Administrador e funcionário.	<p>O sistema deve possibilitar o cadastro de clientes com os campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nome;</li> <li>- Razão social;</li> <li>- CNPJ;</li> <li>- IE;</li> <li>- Telefone;</li> <li>- e-mail;</li> <li>- endereço (CEP);</li> <li>- Logradouro;</li> <li>- número;</li> <li>- Cidade;</li> <li>- UF;</li> <li>- País.</li> </ul>
11	Cadastro de produto para venda	Administrador e funcionário.	<p>O sistema deve possibilitar o cadastro de produtos com os campos:</p> <p>foto, código, nome do produto, ncm/sh, cst, cfop, quantidade, valor unitário, alíquota icms ST, alíquota icms e alíquota ipi.</p>
12	Cadastro de tabela de venda	Administrador e funcionário.	<p>o sistema deve possibilitar criar inúmeras tabelas de produtos para ser informado na hora de vender.</p>
13	Entradas de produtos	Administrador e funcionário.	<p>No campo entradas o sistema deve possibilitar excluir, alterar e criar entradas de produtos. Ao criar uma nova entrada, o usuário pode ler um xml ou digitar os campos de entrada de maneira manual. Quando lido o xml o sistema deve possibilitar selecionar, o cadastro e a edição dos campos lidos no xml da nf-e de entrada. Além de permitir alterar as entradas financeiras referente a ela. Os campos são: Fornecedor, desconto, valor do frete. Os campos para o produto são:</p>

			código, nome do produto, tipo do produto, ncm/sh, cst, cfop, quantidade, valor unitário, bc icms, alíq. icms e alíq. ipi.
14	Emitir pedido	Administrador e funcionário.	O sistema deve permitir fazer pedidos, informando o cliente. Se haverá frete (se sim deve haver um campo para seleção de transportadora. Deve haver a descrição de venda de produtos, com a tabela de preço, os produtos e quantidade respectiva, preço. Deve possibilitar criar uma cópia do pedido duplicando as informações.
15	Finalizar pedido	Administrador e funcionário.	O sistema deve possibilitar o faturamento do pedido, possibilitando as edições dos dados, gerar pdf e xml da nf-e. Integrar o sistema com o sistema sefaz do gov. Criar um campo de edição do json. Deve possibilitar a emissão de carta de correção da respectiva nf-e. Deve possibilitar também o cancelamento da NF-e.
16	Logs de mudança	Administrador e funcionário.	Toda mudança no sistema deverá gerar um log de informando o que foi feito, o sistema deve atender a necessidade de o administrador poder ver o que o usuário fez, como uma forma de controle de trabalho. As informações que são inseridas são: id, o que foi mudado: ex. (unidade).
17	Saídas financeiras	Administrador, contador externo e funcionário.	O sistema deve possibilitar o lançamento de contas a pagar com a descrição da mesma para fazer o controle correto de contas, deve ser especificado: A data de emissão do gasto, quem irá receber, de qual forma será realizado o pagamento, data de vencimento do gasto e o tipo de gasto, a quantidade de parcelas (alguns irão movimentar estoque e então deverá aparecer os campos: descrição e quantidade).
18	Cadastrar tipo de gasto	Administrador, contador externo e funcionário.	O sistema deve permitir o cadastro do tipo de gastos. Pode ser ativo e suas derivações, custos, despesas, compra de ativo circulante... Em casos de bem patrimonial deverá movimentar estoque.
19	Entradas financeiras	Administrador, contador externo e	Deve haver um campo para dar entradas nas parcelas financeiras manualmente, especificando a forma de recebimento, o

		funcionário.	valor, o documento que está atrelado à ele, o pagador (cliente), o prazo de vencimento e a data de emissão, além de um campo chamado descrição.
20	Saída de estoque por avaria ou perda	Administrador e funcionário.	Deve haver um campo para registrar saídas do estoque, por motivos que não sejam venda. Deve haver o código do produto, a quantidade e a descrição que irá falar sobre o motivo da movimentação.
21	Relatórios de contas a pagar	Administrador, contador externo e funcionário.	O sistema deve possibilitar a emissão de relatórios financeiros de contas a pagar com filtro não obrigatórios de fornecedor, data, faixa de valor.
22	Relatório de contas a receber	Administrador, contador externo e funcionário.	O sistema deve possibilitar a emissão de relatórios financeiros de contas a receber com filtros não obrigatórios de fornecedor, data, faixa de valor.
23	Relatório de estoque	Administrador, contador externo e funcionário.	O sistema deve possibilitar a emissão de relatórios financeiros contento o estoque disponível com filtros não obrigatórios de produto, tipo de produto, faixa de valor. Esse relatório deve conter todas as entradas e saídas de determinado período.
24	Relatório de banco de horas de cada funcionário.	Administrador, contador externo e funcionário.	Deve ser retornado neste, a quantidade de horas diárias trabalhadas pelo funcionário, também a quantidade total de horas trabalhadas naquele período.

## **2.2 Diagrama de casos de uso**

[https://online.visual-paradigm.com/app/diagrams/#G1MtUjH-Hg7sEDgHd7\\_tGXmgF5HaYV9pnV](https://online.visual-paradigm.com/app/diagrams/#G1MtUjH-Hg7sEDgHd7_tGXmgF5HaYV9pnV)



