



# MANUAL DO USUÁRIO



## CONCEITOS

### Internet / Intranet

Conforme Wikipédia, **Internet** “é um conglomerado de redes locais, interconectadas e espalhadas pelo mundo inteiro, através do protocolo de internet facilitando o fluxo de informações espalhadas por todo o globo terrestre”. E a **Intranet** é uma rede interna, utilizado especificamente no mundo corporativo e que utiliza os mesmos recursos da Internet. A diferença é que há restrição de acesso, por exemplo, todos os colaboradores da empresa podem acessar a intranet com um nome de usuário e senha devidamente especificados pela coordenação da empresa. A intranet é uma versão particular da internet, podendo ou não estar conectada à mesma. **O sistema SITRON tem essa característica, ele funciona sem está conectado a Internet.** Com a seguinte exceção, quando o usuário cria uma nova rota, necessita do *GoogleMap*.

### Aplicação Web

Aplicação Web é o termo utilizado para designar, de forma geral, sistemas de informática projetados para utilização através de um navegador, na internet ou em redes privadas (Intranet). Trata-se de um conjunto de programas que é executado em um servidor de HTTP (Web Host). O desenvolvimento da tecnologia web está relacionado, entre outros fatores, a necessidade de simplificar a atualização e manutenção mantendo o código-fonte em um mesmo local, de onde ele é acessado pelos diferentes usuários.

Pode-se definir uma aplicação web como uma aplicação de software que utiliza a web, através de um browser, como ambiente de execução. Uma Aplicação web também é definida em tudo que se é processado em algum servidor, exemplo: quando você entra em um e-commerce a página que você acessa antes de vir até seu navegador é processada em um computador ligado a internet que retorna o processamento das regras de negócio nele contido. Por isso se chama aplicação e não simplesmente site web.

Por usar recursos da internet, e trocar informações nesta rede o sistemas **SITRON** se caracteriza como uma aplicação web.

## SUMÁRIO

SOBRE ESTE MANUAL .....	5
Introdução .....	5
Objetivo deste Manual .....	5
Estrutura deste manual .....	5
SOBRE O SITRON .....	6
Apresentação .....	6
FIGURA FLUXOGRAMA .....	7
MENU PRINCIPAL .....	9
Introdução .....	9
Tela inicial do sistema .....	9
Cadastrar Pessoas (passageiros).....	10
Modalidade do Sistema: .....	11
Requisição de Transporte – Dia Seguinte - Requisição normal .....	11

## **SOBRE ESTE MANUAL**

### **Introdução**

Neste manual você encontra as informações necessárias para conhecer as características e conceitos gerais do sistema: SITRON

A linguagem utilizada neste manual pressupõe que você domine os conceitos básicos quanto ao uso de internet. Tais como: clicar, navegar, adicionar, editar, enviar ou imprimir pagina web. As informações contidas neste manual estão sujeitas as alterações sem aviso prévio, pois a equipe de desenvolvimento do sistema busca sempre implementar melhorias derivadas de seus usuários.

### **Objetivo deste Manual**

Orientar usuários iniciantes e experientes quanto à utilização do **SISTEMA ONLINE PARA GESTÃO DE TRANSPORTE** e esclarecer dúvidas sobre seu funcionamento.

### **Estrutura deste manual**

#### **Sobre este manual**

Apresenta informações quanto ao uso deste manual.

## **SOBRE O SITRON**

### **Apresentação**

#### **Nome do sistema**

Sistema Online para Gestão de Transporte – SITRON.

#### **Versão - Data**

SITRON 0.1.0 Aplicação Web - 2014

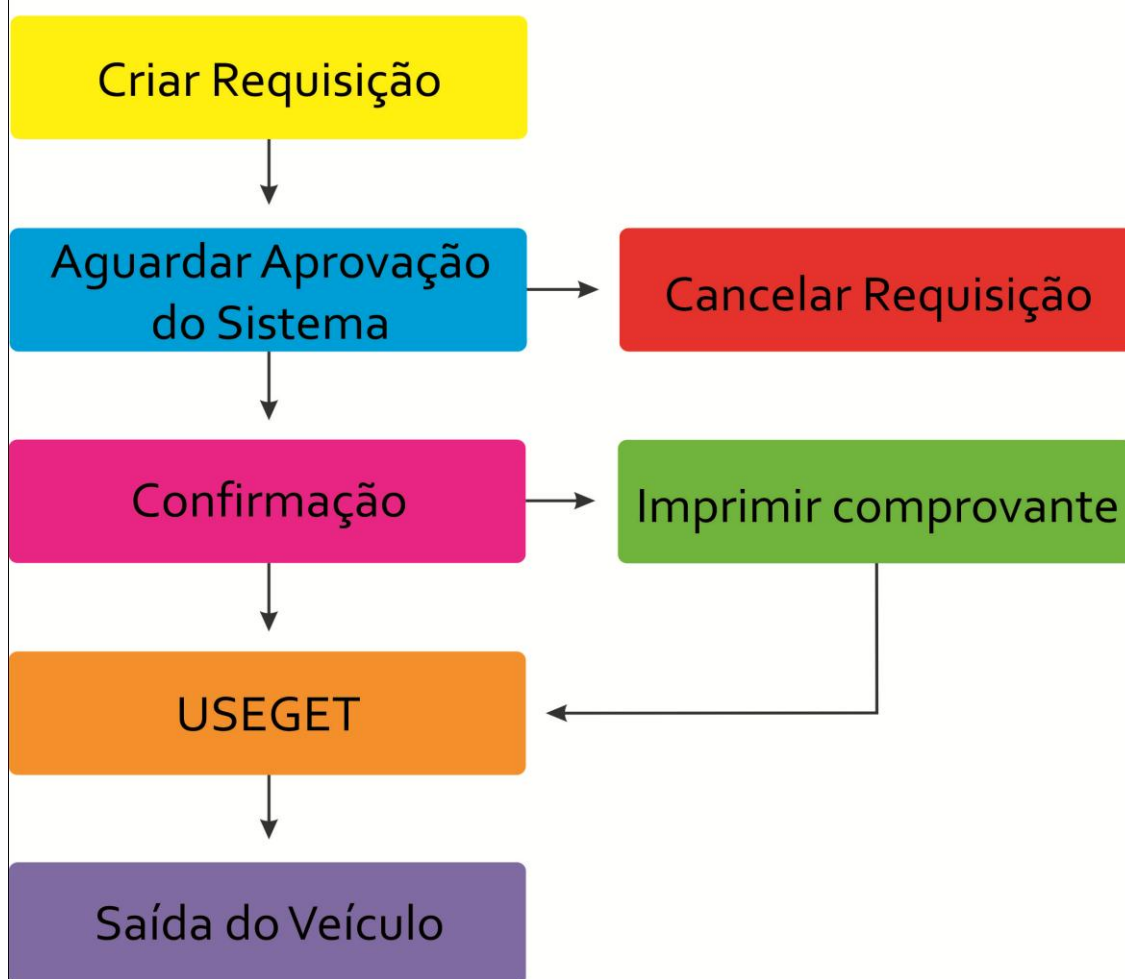
#### **Objetivo do SITRON**

O SITRON tem como objetivo melhorar a gestão de transporte da SEED e a eficiência do serviço prestado pela empresa contratada, bem como, o fiel cumprimento dos deslocamentos requisitados pelos diversos setoriais. A Aplicação WEB foi desenvolvida e implementada pelo NÚCLEO DE INFORMÁTICA - NUINFO/ SEED.



Sistema On-Line Para Gestão de Transporte

## Fluxograma



NUINFO/SEED/AP

FIGURA FLUXOGRAMA

## **TELA DE ENTRADA – E-MAIL E SENHA**

### **Introdução**

Neste capítulo vamos detalhar a tela de entrada ao SITRON, e suas particularidades.

### **Iniciar acesso ao sistema**

Para começar a utilizar o sistema SITRON, o usuário deverá digitar o endereço IP **192.168.0.251** na barra de endereço de qualquer navegador de Internet, por exemplo, Google, Chrome, mozilla firefox, internet explorer.

**Sitron**  
Sistema OnLine Para Gestão de Transporte  
NUINFO/SEED/AP

**Entrar no Sistema**

Email

Password

Lembrar ☐

**Entrar**

[Perdeu sua senha?](#)

**Digite o e-mail institucional**

**Digite a senha**

Esta tela de entrada no sistema exige que o usuário digite o e-mail institucional e senha. Modelo do e-mail: [sigladosetor@seed.ap.gov.br](mailto:sigladosetor@seed.ap.gov.br), siga o exemplo, [nuinfo@seed.ap.gov.br](mailto:nuinfo@seed.ap.gov.br). Caso haja alguma falha no preenchimento correto dos campos de e-mail e password, o sistema emitirá uma mensagem de acordo com o erro identificado.



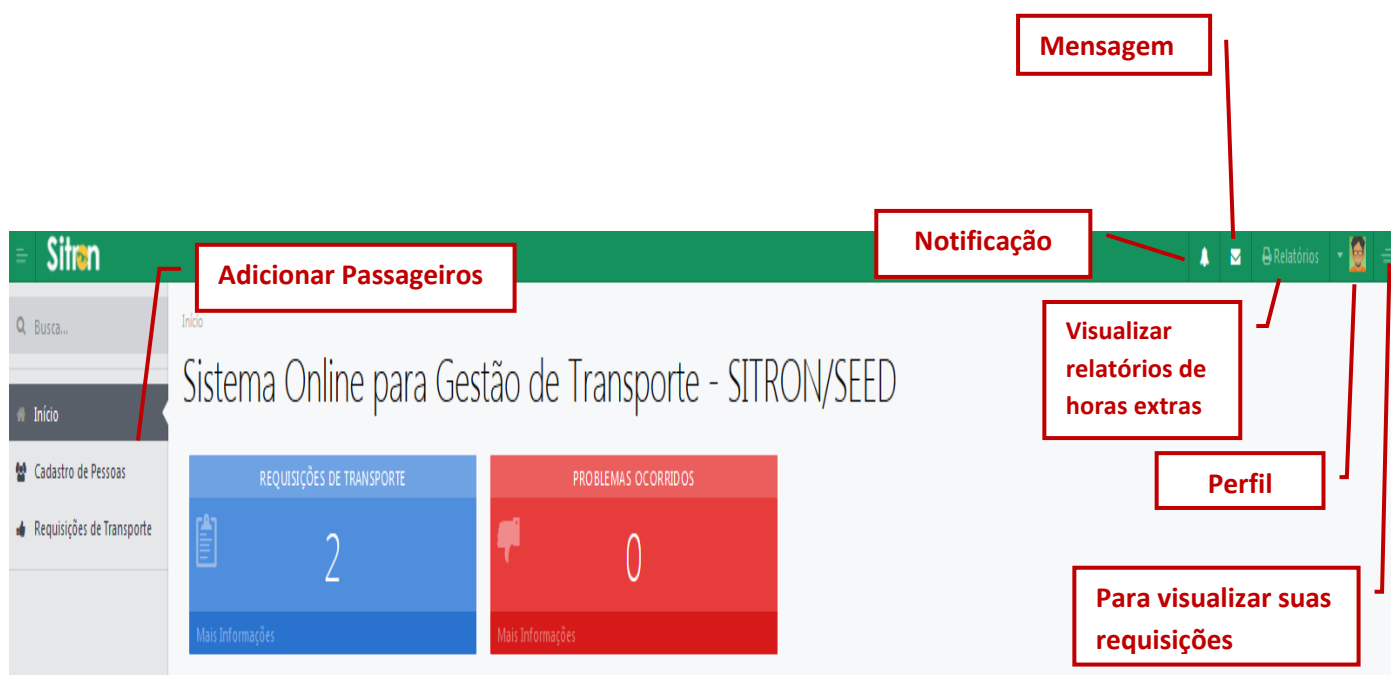
## **MENU PRINCIPAL**

### **Introdução**

O Menu principal da aplicação SITRON, é composto por todas as funcionalidades que o sistema pode proporcionar, como escrever documentos, lê documentos, administrar usuários cadastrados, alterar senha e também nele o usuário poderá vê qual órgão e unidade que esta logado.

### **Tela inicial do sistema**

Logo após o login (acesso) temos a tela inicial do sistema que apresenta os menus de cadastro de pessoas, requisição de transporte, caixa de mensagem, relatórios, menu de visualização de requisições.



**Figura 01: Tela inicial - SITRON**

## Cadastrar Pessoas (passageiros)

**Campos obrigatórios para poder Salvar**

\* Nome

Cpf

\* Email

Matricula

Cargo

Salvar ou Cancelar

Figura 02: cadastrar de pessoas

Digite os dados dos passageiros. Os campos com asterisco (Nome e Email) são obrigatórios.

## Tela principal de Requisição de Transporte

**Visualizar Requisições confirmadas**

**Visualizar Requisições finalizadas**

**Visualizar Requisições que estão na lista de espera.**

**Visualizar Requisições canceladas**

**Listagem das requisições**

**Realizar Requisição de transporte para o dia seguinte**

**Para fazer Requisição urgente**

**Agendar uma viagem em que haverá pernoite**

Requisições

Listagem de Requisições de Serviço de Transporte

Aguardando Confirmadas Finalizadas Canceladas

10 registros por página

Número	Motivo	Data da Requisição	Status	Ações
RSTN0000049	Entrega de documentos	31/07/2014 17:13	AGUARDANDO	Detalhes Cancelar

Exibindo página 1 de 1

Requisição de Transporte - Dia Seguinte

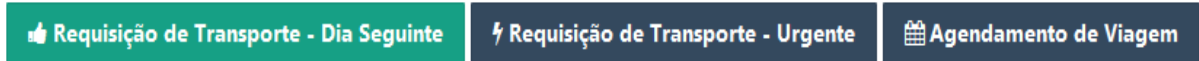
Requisição de Transporte - Urgente

Agendamento de Viagem

Figura 03: tela principal de requisições

Nesta tela o usuário acompanha todas as requisições solicitadas dentro do sistema através de uma listagem com o número, motivo, data da requisição, status e ações.

#### **Modalidade do Sistema:**



- **Requisição para o dia seguinte:** As requisições terão que ser feitas sempre no dia anterior a sua viagem.
- **Requisição urgente:** as requisições urgentes são para viagem no mesmo dia especificamente nos seguintes casos: Sinistro, Falecimento, Doença súbita, Convocação de urgência e Acidentes. Estas requisições também são solicitadas na figura 04 - tela de serviço.
- **Agendamento de viagem:** o usuário deverá fazer uso desta modalidade nos casos em que haverá pernoite. Ou para viagem que será realizada em uma data posterior ao dia seguinte.

#### **Requisição de Transporte – Dia Seguinte - Requição normal**

Esta tela serve para as seguintes requisições:

- Carga;
- Entrega de documentos;
- Visita à Escola;
- Entrega de documentos com passageiros;
- Notificação;
- Assessoramento Técnico à Escola.

**Sitron** Início / Requisições de Transporte

## Requisição Sitron/SEED

**Serviço Normal**

\* Motivo da Requisição: Seleção o seu motivo para a Requisição

\* Saída: 02/08/2014

\* Na Hora: 11:00:00

Previsão da Hora de Retorno: 12:00:00

Número de passageiros: Seleção o numero de passageiros

Passageiros: Nenhum passageiro Selecionado

Selecione os Passageiros ou [Clique aqui](#) para cadastrar uma pessoa

Rota: Seleção ao Menos uma Rota

Selecione uma rota

[Você pode usar um destino diferente clicando Aqui](#)

**Salvar** ou **Cancelar**

**Este campo mostra a Data da saída. (sempre o dia seguinte) por esse motivo o usuário deve fazer sua requisição no dia anterior a sua viagem. ESTA DATA NÃO PODERÁ SER ALTERADA.**

**Selecione o motivo da requisição**

**Hora de saída**

**Previsão da hora de chegada**

**Botão onde usuário deve selecionar o número de passageiros**

**O usuário deverá selecionar o(s) passageiro(s) se este não estiver cadastrado ele não aparecerá na lista então o usuário deverá cadastrá-lo. No botão verde acima.**

**O usuário deverá selecionar uma rota. Caso a rota não esteja cadastrada o usuário pode definir uma rota clicando no botão verde no canto inferior esquerdo.**

**Após o preenchimento da requisição o usuário deve salvar para finalizar.**

**Caso o usuário por algum desistir de fazer a requisição naquele momento só clicar no botão cancelar.**

Figura 04: tela de serviço

Sempre que o usuário fizer uma requisição e salvar aparecerá à tela abaixo.

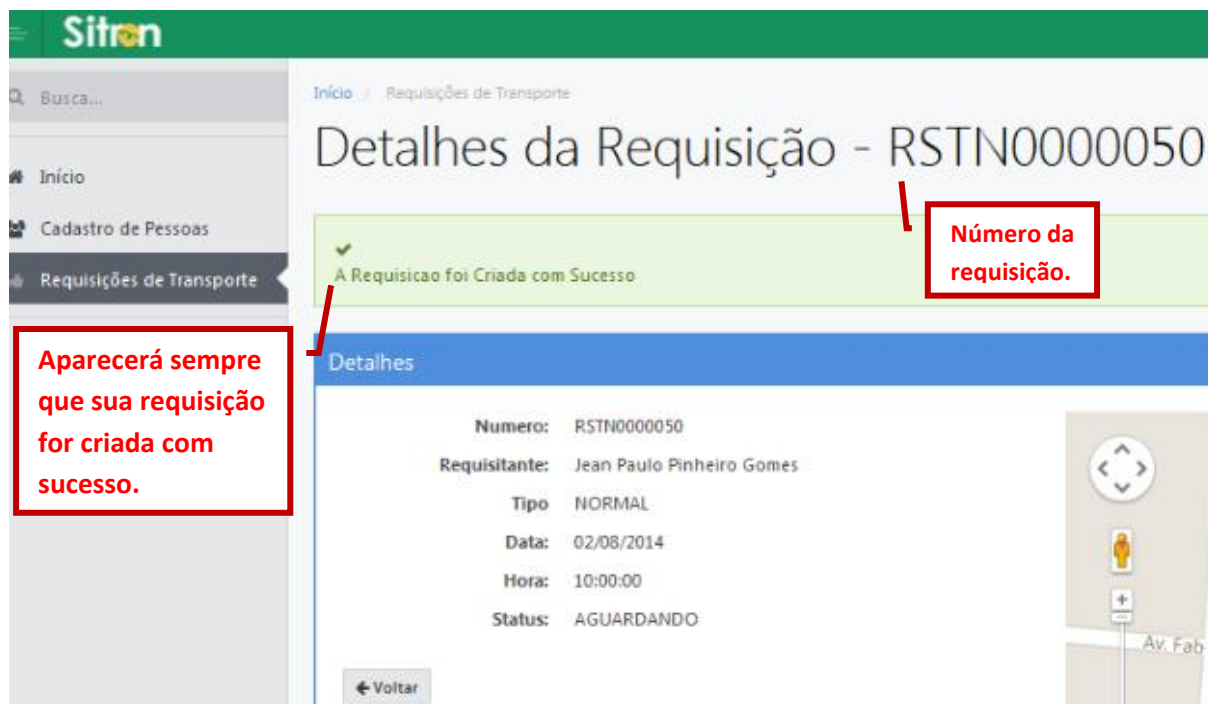


Figura 05: tela detalhes da requisição

Nesta tela o usuário visualiza à direita o mapa com a rota solicitada.

Sempre que a requisição for criada é possível visualizá-la como mostra a tela a baixo. O usuário poderá visualizar o número da requisição, motivo, data de criação o status e caso queira cancelar sua requisição.

**Número da requisição**

**Visualize o motivo da requisição**

**Data da requisição**

**Status da requisição: neste campo o usuário irá verificar se sua requisição foi confirmada, cancelada ou ainda está na lista de espera, ou seja aguardando uma resposta do sistema. Caso o usuário já tenha efetivado a viagem seu status será FINALIZADA.**

**Nesses botões o usuário pode ver detalhes e cancelar sua requisição.**

Número	Motivo	Data da Requisição	Status	Ações
RSTN0000049	Entrega de documentos	31/07/2014 17:13	AGUARDANDO	<a href="#">Detalhes</a> <a href="#">Cancelar</a>
RSTN0000050	Entrega de documentos	01/08/2014 09:50	AGUARDANDO	<a href="#">Detalhes</a> <a href="#">Cancelar</a>

Exibindo página 1 de 1

[Requisição de Transporte - Dia Seguinte](#)
[Requisição de Transporte - Urgente](#)
[Agendamento de Viagem](#)

**Figura 06: tela com a listagem de requisições de serviço.**