**Cronograma da adaptação do sistema de solicitações de carteira de identificação acadêmica**

* Remodelar estrutura de login - 5 horas;
* Alterar estrutura do formulário de envio de solicitações e adicionar campos extras com validação backend - 9 horas;
* Permitir que usuário faça várias solicitações e gravar o histórico de fotos enviadas, salvando o status da mesma e criar visualização da justificativa, caso tenha sido reprovada - 7 horas;
* Desenvolver nível de usuário de conferência, com lista de fotos a serem conferidas, possibilidade de aprovar várias selecionadas e caso reprovar uma foto, deve ser preenchido um formulário, que será enviado para o e-mail do aluno - 9 horas;
* Desenvolver nível financeiro, que consiste em um formulário com OS’s e suas informações aguardando aprovação para liberar a produção – 9 horas;
* No nível de produção, o usuário deverá visualizar a lista das OS liberadas para produção, fazer conferência dos cartões e disponibilizar o relatório com a informação dos cartões conferidos via web service – 9 horas;
* No nível de usuário expedição, sistema deve gerar protocolo de entrega com as informações da identificação do campus a ser entregue, endereço e lista dos cartões anexados ao protocolo, que deve ser salvo no banco de dados – 9 horas;
* No nível da instituição, adaptar os gráficos aos novos status referentes ao processo da Newton Paiva - 7 horas;
* No nível da instituição deverá ser possível realizar uma busca de alunos por filtro de nome, instituição, matrícula, status do protocolo, CPF, remessa e nº do protocolo, com paginação - 9 horas;
* No nível instituição deve ser possível receber entregas, alterando seu status para entregue, fazendo-se uma pesquisa com filtro por nº de protocolo – 9 horas;
* No nível instituição deverá ser possível realizar uma busca de um aluno específico para registrar a entrega da carteirinha deste – 7 horas;
* No nível da instituição deve ser possível fazer upload de arquivo Excel para enviar carga de dados. Após a carga efetuada, sistema deverá gerar relatório de sucessos e erros, com seus respectivos motivos. Neste mesmo envio sistema deverá verificar se cada uma das linhas da tabela do xls enviado é um aluno novo. Se sim, é realizado o cadastro e a inclusão de um crédito, senão apenas acontece a inclusão de um crédito – 18 horas;
* O nível da instituição poderá pesquisar o histórico de envio de cargas com informações de sucessos e erros (com paginação) que foram salvas no banco de dados no envio da carga – 9 horas;

Prazo para entrega do cronograma acima: 07/11/2014\*

\* Não inclui tempo de espera dos serviços que não dependem dos nossos desenvolvedores (web services e afins).