

CASOS DE TESTE – OrangeHRM Demo

1. Login – Campo User obrigatório

ID: CT-LOGIN-001

Pré-condição: Tela de login aberta.

Passos:

1. Deixar o campo *Username* vazio.
2. Preencher apenas *Password*.
3. Clicar em **Login**.

Resultado esperado:

- Mensagem “Required” exibida no campo *Username*.
-

2. Login – Campo Password obrigatório

ID: CT-LOGIN-002

Pré-condição: Tela de login aberta.

Passos:

1. Preencher *Username* com qualquer valor.
2. Deixar *Password* vazio.
3. Clicar em **Login**.

Resultado esperado:

- Mensagem “Required” exibida no campo *Password*.
-

3. Login – Credenciais inválidas

ID: CT-LOGIN-003

Pré-condição: Tela de login aberta.

Passos:

1. Informar username inválido.
2. Informar senha inválida.

3. Clicar em Login.

Resultado esperado:

- Mensagem "Invalid credentials".
-

4. Login – Sucesso

ID: CT-LOGIN-004

Pré-condição: Tela de login aberta.

Passos:

1. Informar usuário: *Admin*.
2. Informar senha: *admin123*.
3. Clicar em Login.

Resultado esperado:

- Redirecionamento para o Dashboard.
-

5. Cadastro e listagem de Funcionários

(Esse caso é repetido 3 vezes com nomes diferentes)

ID: CT-PIM-001

Pré-condição: Usuário logado.

Dados de teste:

- Nome e nome do meio: Funcionario teste
- Sobrenome: 1, 2 ou 3
- Employee ID: gerar randomicamente

Passos:

1. Acessar **PIM** → **Add Employee**.
2. Preencher nome, sobrenome e ID.
3. Salvar.

Resultado esperado:

- Mensagem de sucesso visível.
 - Página de detalhes do funcionário exibida com os valores recém cadastrados.
 - Cada nome pesquisado aparece na tabela de listagem de funcionários.
-

6. Exclusão – Remover dois colaboradores

ID: CT-PIM-002

Pré-condição: 3 colaboradores cadastrados.

Passos:

1. Acessar Employee List.
2. Selecionar dois funcionários cadastrados.
3. Clicar em Delete.
4. Confirmar exclusão.

Resultado esperado:

- Mensagem de exclusão exibida.
 - Funcionários não aparecem mais na tabela.
-

7. Edição – Atualizar colaborador

ID: CT-PIM-003

Pré-condição: Apenas 1 colaborador.

Dados de teste:

- Employee Nome: Usuario Edit Test Editado
- Gender: Female

Passos:

1. Abrir a edição de funcionário.
2. Editar nickname
3. Alterar Genero.
4. Salvar.

Resultado esperado:

- Alterações persistem após reload.
 - Mensagem de sucesso exibida.
-

8. Logout

ID: CT-LOGOUT-001

Pré-condição: Usuário logado.

Passos:

1. Abrir menu do usuário.

2. Clicar em Logout.

Resultado esperado:

- Retorno à tela de login.