



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

GUIA DE APOIO ACADÊMICO (COORDENADORES)

**Santarém - Pará
2026**



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

Nota Técnica: Acessibilidade e Requisitos de Sistema

O Módulo de Necessidades Educacionais Específicas (NEE) opera dentro do ambiente do SIGAA. Para garantir a plena acessibilidade das funcionalidades de gestão e a correta orientação aos discentes, é fundamental que as estações de trabalho estejam configuradas adequadamente.

1. Tradução Automática para LIBRAS O ambiente interno do SIGAA não possui a janela do assistente virtual (VLibras) integrada nativamente.

- **Requisito:** Para servidores ou docentes surdos, ou para atendimento presencial a alunos surdos, é imprescindível a instalação da extensão do **VLibras** no navegador (Chrome/Firefox) ou do software desktop. Isso garantirá a sobreposição da ferramenta de tradução nas telas de formulários e pareceres.

link: [Download Vlibras](#)

2. Compatibilidade com Leitores de Tela A interface do SIGAA foi desenvolvida com otimização para navegação via teclado (Padrão Tabulação).

- **Recomendação Técnica:** Testes de usabilidade indicam que o software **NVDA (NonVisual Desktop Access)** apresenta maior compatibilidade com a estrutura de abas e iframes do sistema.

link: [Download NVDA](#)

3. Recursos Nativos de Interface O sistema disponibiliza nativamente, no cabeçalho de todas as páginas, ferramenta de botões de ajuste de fonte (**A+** e **A-**) para usuários com baixa visão.

Acesso à Funcionalidade



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

O acesso às informações de acessibilidade é feito diretamente através do Portal do Coordenador de Graduação. Para acessar, localize no menu superior a aba Aluno, passe o mouse sobre a opção Discentes com NEE e clique em Solicitações Enviadas a CAENE.

Caminho: Portal do Coordenador Graduação → Menu Aluno → Discentes com NEE → Solicitações Enviadas a CAENE

UFOPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

NOME DO COORDENADOR [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2026.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
INSTITUTO DE ENGENHARIA E GEOCIÊNCIAS (11.01.09) Menu Docente Alterar senha

⚠ AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

Matrículas Atividades Aluno Turmas Relatórios Consultas Estágio Biblioteca Página WEB Relações Internacionais PPC Outros

Não há notícias cada

Consultar Avançada
Atualizar Dados Pessoais
Atualizar Dados Pessoais de Ingressantes
Discentes com NEE Solicitações Enviadas para a CAENE
Exportar Planilha de Notas do Semestre
Emitir Atestado de Matrícula
Emitir Atestado de Matrícula em Período Suplementar
Emitir Histórico
Emitir Declaração de Vínculo
Relatório dos Índices Acadêmicos do Aluno
Análise de Discentes por Índice Acadêmico
Cadastrar Orientação Acadêmica (Operação suspensa a partir de 2019.2)
Gerenciar Orientações Acadêmicas (Operação suspensa a partir de 2019.2)
Fórum de Cursos
Trabalho Final de Curso
Registro de Diplomas
Arquivo para inscrição em lote no ENADE
Arquivo para inscrição em lote em Prova Prática ENADE (Licenciatura)
discente 10/03/2025

ver todas as perguntas respondidas | ver todas as perguntas não respondidas (6)

CONTEÚDO PROTEGIDO CONTEÚDO PROTEGIDO

Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Cadastrar novo tópico para este fórum

Título	Autor	Respostas	Data
Conteúdo protegido	NOME DO DISCENTE	11	01/01/1901
Conteúdo protegido	NOME DO DISCENTE	2	01/01/1901
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento	NOME DO DISCENTE	2	01/01/1901

Portal do Coordenador

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - homologsig04.ufopa.edu.br/homologacao - vSNAPSHOT

Portal da Coordenação de Curso
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/IEG - Santarém - BACHARELADO
INSTITUTO DE ENGENHARIA E GEOCIÊNCIAS
Regular 2026.1
Solicitação de turmas
Solicitações on-line de matrícula
02/02/2026 a 08/02/2026
Análise das solicitações de matrícula
Último dia para trancamento
até 25/03/2026
Rematrícula

Memorandos Eletrônicos

Figura 1 - Acesso a funcionalidade de solicitações enviadas.

Gerenciamento de Solicitações



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

Ao acessar a opção, você será direcionado para a tela de controle. É aqui que o coordenador acompanha o status dos pedidos de apoio feitos para os alunos do seu curso e realiza a gestão acadêmica desses discentes.

PORTAL DO COORDENADOR > ALUNOS COM SOLICITAÇÕES DE APOIO A CAENE

Prezado(a),
Apenas as solicitações de Apoio que estiverem com a situação **SUBMETIDO** podem ser alteradas.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Situação da Solicitação: -- SELECIONE --
Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/IEG
[Buscar] [Cancelar]

: Visualizar Detalhes : Visualizar Histórico : Emitir Atestado de Matrícula : Visualizar Notas : Alterar Solicitação
 : Visualizar Acompanhamentos

LISTA DE SOLICITAÇÕES DE APOIO A CAENE (1)

Discente	Status do Discente	Situação do Atendimento	Telefone(s)	Data de Solicitação
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/IEG - Santarém - BACHARELADO				
NOME DO DISCENTE (1234567890)	ATIVO	SUBMETIDO	99222-2222	03/06/2023

Portal do Coordenador

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - homologsig04.ufopa.edu.br.homologacao - VSNAPSHOT

Figura 2 - Tela de Solicitações Enviadas à CAENE (Visão do Coordenador).

Detalhamento da tela:

- **Aviso de Edição:** O sistema exibe um alerta no topo: *"Apenas as solicitações de Apoio que estiverem com a situação SUBMETIDO podem ser alteradas"*. Isso significa que, se a PROGES já iniciou a análise (status "Em Avaliação" ou superior), o coordenador perde a permissão de editar o pedido, restando apenas a consulta.
- **Filtros de Busca:**
 - **Situação da Solicitação:** Utilize para filtrar os alunos conforme o andamento do processo (*Submetido, Em Atendimento, Indeferido, etc.*).
 - **Curso:** Mostra o curso vinculado à sua coordenação (ex: *Ciência da Computação/IEG*).
- **Ações:**
 - **Visualizar Detalhes** : Exibe o formulário completo e os documentos que foram enviados.



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

- **Visualizar Histórico** 📄: Mostra o histórico acadêmico do discente.
- **Emitir Atestado de Matrícula** 📄: Gera o comprovante de vínculo do aluno em PDF.
- **Visualizar Notas** 📱: Permite monitorar o rendimento do aluno nas disciplinas atuais.
- **Alterar Solicitação** 📄: Disponível apenas para pedidos novos (status "Submetido"). Use para corrigir dados antes que a PROGES avalie.
- **Visualizar Acompanhamentos** 📄: Permite ler os registros dos apoios pedagógicos que a equipe técnica realizou com este discente.