



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

# **GUIA DE APOIO ACADÊMICO (COORDENADORES)**

**Santarém - Pará  
2026**



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

## Acesso à Funcionalidade

O acesso às informações de acessibilidade é feito diretamente através do Portal do Coordenador de Graduação. Para acessar, localize no menu superior a aba Aluno, passe o mouse sobre a opção Discentes com NEE e clique em Solicitações Enviadas a CAENE.

**Caminho:** Portal do Coordenador Graduação → Menu Aluno → Discentes com NEE → Solicitações Enviadas a CAENE

The screenshot displays the Ufopa SIGAA web application. At the top, the header includes the university name, current semester (2026.1), and navigation links like 'Ajuda?' and 'SAIR'. A secondary menu contains 'Módulos', 'Caixa Postal', and 'Abrir Chamado'. Below this, a warning icon indicates the 'AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO'. The main navigation bar lists various system modules, with 'Aluno' selected. A dropdown menu for 'Aluno' is open, showing options such as 'Consulta Avançada', 'Atualizar Dados Pessoais', and 'Discente com NEE'. The 'Discente com NEE' option is highlighted, and its sub-menu is visible, showing 'Solicitações Enviadas para a CAENE'. On the right side, a 'Portal da Coordenação de Curso' sidebar displays course information for 'CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/IEG - Santarém - BACHARELADO'. The bottom section features a forum titled 'CONTEÚDO PROTEGIDO' with a table of posts.

Título	Autor	Respostas	Data
Conteúdo protegido	NOME DO DISCENTE	11	01/01/1901
Conteúdo protegido	NOME DO DISCENTE	2	01/01/1901
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento	NOME DO DISCENTE	2	01/01/1901

Figura 1 - Acesso a funcionalidade de solicitações enviadas.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

## Gerenciamento de Solicitações

Ao acessar a opção, você será direcionado para a tela de controle. É aqui que o coordenador acompanha o status dos pedidos de apoio feitos para os alunos do seu curso e realiza a gestão acadêmica desses discentes.

**PORTAL DO COORDENADOR > ALUNOS COM SOLICITAÇÕES DE APOIO A CAENE**

Prezado(a),  
Apenas as solicitações de Apoio que estiverem com a situação **SUBMETIDO** podem ser alteradas.

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

☐ Situação da Solicitação: -- SELECIONE --  
Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/IEG  
[Buscar] [Cancelar]

: Visualizar Detalhes : Visualizar Histórico : Emitir Atestado de Matrícula : Visualizar Notas : Alterar Solicitação  
 : Visualizar Acompanhamentos

**LISTA DE SOLICITAÇÕES DE APOIO A CAENE (1)**

Discente	Status do Discente	Situação do Atendimento	Telefone(s)	Data de Solicitação
<b>CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/IEG - Santarém - BACHARELADO</b>				
NOME DO DISCENTE (1234567890)	ATIVO	SUBMETIDO	99222-2222	03/06/2023

**Portal do Coordenador**

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - homologsig04.ufopa.edu.br.homologacao - vSNAPSHOT

Figura 2 - Tela de Solicitações Enviadas à CAENE (Visão do Coordenador).

### Detalhamento da tela:

- **Aviso de Edição:** O sistema exibe um alerta no topo: *"Apenas as solicitações de Apoio que estiverem com a situação SUBMETIDO podem ser alteradas"*. Isso significa que, se a PROGES já iniciou a análise (status "Em Avaliação" ou superior), o coordenador perde a permissão de editar o pedido, restando apenas a consulta.
- **Filtros de Busca:**
  - **Situação da Solicitação:** Utilize para filtrar os alunos conforme o andamento do processo (*Submetido, Em Atendimento, Indeferido, etc.*).
  - **Curso:** Mostra o curso vinculado à sua coordenação (ex: *Ciência da Computação/IEG*).
- **Ações:**



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

- **Visualizar Detalhes** 🔍 : Exibe o formulário completo e os documentos que foram enviados.
- **Visualizar Histórico** 📄 : Mostra o histórico acadêmico do discente.
- **Emitir Atestado de Matrícula** 📄 : Gera o comprovante de vínculo do aluno em PDF.
- **Visualizar Notas** 📱 : Permite monitorar o rendimento do aluno nas disciplinas atuais.
- **Alterar Solicitação** 📝 : Disponível apenas para pedidos novos (status "Submetido"). Use para corrigir dados antes que a PROGES avalie.
- **Visualizar Acompanhamentos** 📄 : Permite ler os registros dos apoios pedagógicos que a equipe técnica realizou com este discente.