



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

# **MANUAL DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO**

Módulo de Necessidades Educacionais Específicas (NEE) - SIGAA

**Santarém - Pará**

**2026**



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

## Sumário

<b>Introdução ao Módulo NEE.....</b>	<b>3</b>
Acesso ao Sistema.....	3
<b>Administração.....</b>	<b>4</b>
Cadastrar Tipo de Necessidade Educacional Específica.....	4
Listar ou Alterar Tipo de Necessidade.....	5
<b>Aluno.....</b>	<b>6</b>
Novas Solicitações de Apoio.....	6
Gerenciar estudantes com NEE.....	9
Avaliação e Acompanhamento ao Discente.....	10
Acompanhamento Acadêmico Discente.....	11
Consultar Dados do Aluno.....	13
Editar Observações do Discente.....	14
Gerenciar NEE de Discente.....	14
Notificar Discentes.....	16
<b>Relatórios / Consultas.....</b>	<b>17</b>
Alunos.....	17
Consulta Geral de Discentes.....	18
Componentes Curriculares.....	21
Cursos.....	22
Estruturas Curriculares.....	23
Orientação de Atividades.....	23
Turmas.....	24
Relatório de Integralização de Currículo.....	25
Alunos com NEE por Forma de Ingresso.....	26
Alunos por Tipos de Necessidades Educacionais Específicas.....	27
Solicitações Atendidas/Discentes em Atendimento.....	28
<b>Laboratório de Acessibilidade.....</b>	<b>29</b>
Cadastrar Acompanhante.....	29
Listar ou Alterar Acompanhantes.....	30
Associar Acompanhante a Discente.....	31
Listar ou Alterar Associações.....	33
<b>Apoio.....</b>	<b>34</b>
Discentes com NEE.....	35
<b>Acompanhamento.....</b>	<b>36</b>
Acessar Área de Acompanhamento.....	37
Visualizar Turmas e Acessar Turma Virtual.....	38



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

## **Introdução ao Módulo NEE**

O Módulo de Necessidades Educacionais Especiais (NEE) é a ferramenta institucional da UFOPA desenvolvida para centralizar o acompanhamento pedagógico e administrativo dos discentes que possuem algum tipo de deficiência, transtorno global do desenvolvimento ou altas habilidades.

Sua principal finalidade, diferentemente do cadastro comum de alunos, é permitir o registro detalhado das condições específicas de cada estudante, como o tipo de apoio necessário para sua permanência

Quem utiliza este Guia?

- Gestor NEE (PROGES): Responsável pela administração total e deferimento de solicitações.
- Equipe Técnica/Apoio: Responsável pelo acompanhamento diário e registros de atividades.

## **Acesso ao Sistema**

Para iniciar suas atividades e ter acesso às funcionalidades de gestão, você deve realizar o login no sistema integrado e navegar até o módulo específico.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

**Caminho:** SIGAA → Módulos → NEE - Necessidades Educacionais Especiais.



Figura 1 - Acesso ao Módulo NEE no menu do SIGAA.

## Administração

Nesta seção, abordaremos o cadastro das classificações que serão usadas para identificar os discentes no sistema.

### Cadastrar Tipo de Necessidade Educacional Específica

Esta funcionalidade permite registrar no sistema novas categorias de deficiências, transtornos ou altas habilidades. É o primeiro passo para garantir que os alunos sejam classificados corretamente.

**Caminho:** SIGAA → Módulos → NEE → Administração → Cadastrar.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS > TIPOS DE NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS

Listar

CADASTRAR TIPOS DE NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS

Descrição: \*

Caracteriza PCD?: \* ☐

Cadastrar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Neecessidades Educacionais Específicas

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - homologsig04.ufopa.edu.br.homologacao - vSNAPSHOT

Figura 2 - Tela de cadastro de Tipo de Necessidade.

**Detalhamento da tela:**

- **Descrição:** Neste campo, você deve digitar o nome completo da necessidade (Ex: Baixa Visão, Transtorno do Espectro Autista).
- **Cancelar:** Interrompe a operação e volta para a tela inicial.
- **Cadastrar:** Salva a nova necessidade no banco de dados.

## Listar ou Alterar Tipo de Necessidade

Utilize esta opção para consultar as necessidades já cadastradas, corrigir algum erro de digitação no nome ou remover itens que não são mais utilizados.

**Caminho:** SIGAA → Módulos → NEE → Administração → Listar/Alterar.

NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS > TIPOS DE NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS

Cadastrar Alterar Remover

LISTA DE TIPOS DE NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS

Descrição	Caracteriza PCD	
Altas Habilidades/Superdotação	Não	 
Condutas Típicas	Não	 
Deficiência Auditiva/ Perda Parcial	Não	 
Deficiência Auditiva/ Perda Total	Não	 
Deficiência Física	Não	 
Deficiência Intelectual	Não	 
Deficiência Múltipla	Não	 
Deficiência Visual/ Baixa Visão	Não	 
Deficiência Visual/ Cego	Não	 
Deficiência Visual/ Monocular	Não	 
Dislexia	Não	 
Não Informado	Não	 
Ostomizado (bolsa de colostomia permanente)	Não	 
Outras Necessidades	Não	 
Transtorno do Deficit de Atenção com Hiperatividade (TDAH)	Não	 
Transtorno do Espectro Autista	Não	 
Transtornos Globais do Desenvolvimento	Não	 

17 Registro(s) Encontrado(s)

Neecessidades Educacionais Específicas

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - homologsig04.ufopa.edu.br.homologacao - vSNAPSHOT

Figura 3 - Listagem para alteração ou remoção de necessidades.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

### Detalhamento da tela:

- **Editar** 📄: Ao clicar neste ícone, o sistema abre a tela para você corrigir o nome da necessidade.
- **Excluir** 🗑️: Remove a necessidade do sistema.
- **Atenção:** O sistema só permitirá excluir se não houver nenhum aluno vinculado a esta necessidade.

## Aluno

Nesta seção, concentram-se as atividades principais do Núcleo: desde receber um novo pedido de apoio até o registro diário dos atendimentos.



Figura 4 - Imagem com todas as funcionalidade da aba aluno.

## Novas Solicitações de Apoio

Esta é a "Caixa de Entrada" do Gestor. Aqui ficam listados todos os pedidos de apoio abertos pelos próprios alunos ou pelos coordenadores de curso que ainda aguardam análise da PROGES.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

**Caminho:** SIGAA → Módulos → NEE → Alunos → Discentes com NEE → Novas Solicitações de Apoio.

NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS > ALUNOS COM NOVAS SOLICITAÇÕES DE APOIO

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Situação do Atendimento: TODOS

☐ Solicitações não lidas

Buscar Cancelar

Emitir Parecer

Discente	Status	Situação	Telefone(s)	Data de Solicitação	
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/IEG - Santarém - BACHARELADO					
NOME DO DISCENTE (MATRÍCULA)	LIDA	SUBMETIDO	(93)99222-2222	03/06/2023	
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS/ICTA - Santarém - BACHARELADO					
NOME DO DISCENTE (MATRÍCULA)	LIDA	SUBMETIDO	(93)99222-2222	14/02/2025	
NOME DO DISCENTE (MATRÍCULA)	LIDA	SUBMETIDO	(93)99222-2222	10/09/2024	
DIREITO/ICS - Santarém - BACHARELADO					
NOME DO DISCENTE (MATRÍCULA)	LIDA	SUBMETIDO	(93)99222-2222	25/03/2025	
NOME DO DISCENTE (MATRÍCULA)	LIDA	SUBMETIDO	(93)99222-2222	24/11/2021	
NOME DO DISCENTE (MATRÍCULA)	LIDA	SUBMETIDO	(93)99222-2222	20/09/2022	
NOME DO DISCENTE (MATRÍCULA)	NÃO LIDA	SUBMETIDO	(93)99222-2222	05/10/2022	
ENGENHARIA CIVIL/CITB - Itaituba - BACHARELADO					
NOME DO DISCENTE (MATRÍCULA)	LIDA	SUBMETIDO	(93)99222-2222	13/08/2024	
FARMÁCIA/ISCO - Santarém - BACHARELADO					
NOME DO DISCENTE (MATRÍCULA)	NÃO LIDA	SUBMETIDO	(93)99222-2222	22/08/2024	
INTERDISCIPLINAR EM SAÚDE/ISCO - Santarém - BACHARELADO					
NOME DO DISCENTE (MATRÍCULA)	NÃO LIDA	SUBMETIDO	(93)99222-2222	01/06/2019	
NOME DO DISCENTE (MATRÍCULA)	LIDA	SUBMETIDO	(93)99222-2222	20/03/2021	
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO/IEG - Santarém - BACHARELADO					
NOME DO DISCENTE (MATRÍCULA)	LIDA	SUBMETIDO		27/10/2025	
ZOOTECNIA/IBEF - Santarém - BACHARELADO					
NOME DO DISCENTE (MATRÍCULA)	NÃO LIDA	SUBMETIDO	(93)99222-2222	09/11/2021	

Neessidades Educacionais Específicas

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - homologsig04.ufopa.edu.br.homologacao - vSNAPSHOT

Figura 5 - Caixa de entrada de Novas Solicitações.

**Detalhamento da tela:**

- **Situação do Atendimento:** Permite filtrar a lista para organizar o trabalho:
  - **SUBMETIDO:** Pedidos novos que acabaram de chegar e ninguém mexeu ainda.
  - **EM AVALIAÇÃO:** Pedidos que já foram abertos, mas ainda estão em análise (ex: aguardando um documento extra).
  - **TODOS:** Mostra a lista completa.
- **Solicitações não lidas:** Filtro rápido para destacar apenas o que o gestor ainda não visualizou.
- **Emitir parecer** : Ao localizar o aluno na lista, clique no ícone de análise para abrir os detalhes e emitir a decisão.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

**Data de Solicitação:** 27/10/2025

**Tipos de Necessidades Educacionais Específicas:** \*

<input type="checkbox"/> Altas Habilidades/Superdotação	<input type="checkbox"/> Condutas Típicas	<input type="checkbox"/> Deficiência Auditiva/ Perda Parcial
<input checked="" type="checkbox"/> Deficiência Auditiva/ Perda Total	<input type="checkbox"/> Deficiência Física	<input type="checkbox"/> Deficiência Intelectual
<input type="checkbox"/> Deficiência Múltipla	<input type="checkbox"/> Deficiência Visual/ Baixa Visão	<input type="checkbox"/> Deficiência Visual/ Cego
<input type="checkbox"/> Deficiência Visual/ Monocular	<input type="checkbox"/> Dislexia	<input type="checkbox"/> Não Informado
<input type="checkbox"/> Ostomizado (bolsa de colostomia permanente)	<input type="checkbox"/> Outras Necessidades	<input type="checkbox"/> Transtorno do Deficit de Atenção com Hiperatividade (TDAH)
<input type="checkbox"/> Transtorno do Espectro Autista	<input type="checkbox"/> Transtornos Globais do Desenvolvimento	

**Situação do Atendimento:** \* -- SELECIONE --

**Justificativa para solicitação de apoio a CAENE:**

teste

**Parecer Técnico da CAENE:**

**Parecer técnico em PDF:** Escolher Arquivo nenhum arquivo selecionado

**Documento Comprobatório:** Escolher Arquivo nenhum arquivo selecionado

**Cadastrar** **Cancelar**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Necessidades Educacionais Específicas**

Figura 6 - Tela de Registro de Avaliação.

**Detalhamento da tela:**

- **Justificativa para solicitação:** Campo de leitura onde consta o motivo descrito pelo aluno ou coordenador ao pedir o apoio.
- **Tipos de Necessidades Educacionais Específicas:** Campo obrigatório caso o aluno seja aceito. Selecione a categoria correta da deficiência ou necessidade (conforme cadastrado na administração).
- **Situação do Atendimento (Decisão):** Define o destino do aluno:
  - *EM ATENDIMENTO:* Aprova a solicitação. O aluno entra no programa.
  - *INDEFERIDO:* Nega a solicitação. O processo é encerrado.
  - *EM AVALIAÇÃO:* Mantém o pedido aberto para análise futura.





Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

- **Parecer Técnico da CAENE:** Campo de texto livre para o Gestor escrever a justificativa oficial da decisão, citando laudos ou normativas que embasaram o deferimento ou indeferimento.

## Gerenciar estudantes com NEE

Esta funcionalidade é o painel de controle central do Gestor. Diferente da busca simples, aqui é possível realizar ações administrativas na ficha do aluno, como emitir documentos, verificar o desempenho acadêmico (notas) e alterar dados da solicitação original.

**Caminho:** SIGAA → Módulos → NEE → Alunos → Gerenciar Estudantes com NEE.

NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS > ALUNOS COM SOLICITAÇÕES DE APOIO A CAENE

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

☐ Nível de Ensino:

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☐ Nome do Discente:

☐ Curso:

☒ Situação do Atendimento: 

EM ATENDIMENTO  
EM AVALIAÇÃO  
ENCERRADO  
INDEFERIDO  
SUBMETIDO

: Visualizar Detalhes : Visualizar Histórico : Emitir Atestado de Matrícula : Visualizar Notas : Alterar Solicitação  
 : Visualizar Acompanhamentos : Entrar em Contato

**LISTA DE SOLICITAÇÕES DE APOIO A CAENE (17)**

Discente	Status do Discente	Situação do Atendimento	Telefone(s)	Data de Solicitação	
<b>CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/IEG - Santarém - BACHARELADO</b>					
NOME DO DISCENTE (MATRÍCULA)	ATIVO	SUBMETIDO	(93)99222-2222	03/06/2023	
<b>CIÊNCIAS BIOLÓGICAS/ICTA - Santarém - BACHARELADO</b>					
NOME DO DISCENTE (MATRÍCULA)	ATIVO	SUBMETIDO	(93)99222-2222	14/02/2025	
NOME DO DISCENTE (MATRÍCULA)	ATIVO	SUBMETIDO	(93)99222-2222	10/09/2024	
<b>DIREITO/ICS - Santarém - BACHARELADO</b>					
NOME DO DISCENTE (MATRÍCULA)	ATIVO	SUBMETIDO	(93)99222-2222	25/03/2025	
NOME DO DISCENTE (MATRÍCULA)	ATIVO	SUBMETIDO	(93)99222-2222	24/11/2021	
NOME DO DISCENTE (MATRÍCULA)	ATIVO	SUBMETIDO	(93)99222-2222	20/09/2022	
NOME DO DISCENTE (MATRÍCULA)	ATIVO	SUBMETIDO	(93)99222-2222	05/10/2022	
<b>ENGENHARIA CIVIL/CITB - Itaituba - BACHARELADO</b>					
NOME DO DISCENTE (MATRÍCULA)	FORMANDO	SUBMETIDO	(93)99222-2222	13/08/2024	

Figura 7 – Gerenciar estudante com NEE.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

### Detalhamento da tela:

- **Nível de Ensino:** Permite selecionar o grau acadêmico do aluno (Infantil, Técnico, Graduação, Mestrado, Doutorado, etc.).
- **Dados do Discente:** Busca por Matrícula, CPF ou Nome.
- **Situação do Atendimento:** Filtra pelo status atual (Em Atendimento, Em Avaliação, Encerrado, Indeferido ou Submetido).
- **Visualizar Detalhes** 🔍: Exibe os dados cadastrais completos da solicitação.
- **Visualizar Histórico** 📄: Mostra o histórico acadêmico do discente.
- **Emitir Atestado de Matrícula** 📄: Gera o documento oficial em PDF comprovando o vínculo do aluno.
- **Visualizar Notas** 📱: Permite ao gestor monitorar o rendimento acadêmico do discente nas disciplinas.
- **Alterar Solicitação** 🛠️: Usado para editar informações do parecer ou mudar o status do aluno (ex: corrigir um tipo de necessidade).
- **Visualizar Acompanhamentos** 📅: Lista os registros de visitas e apoios feitos pelos acompanhantes vinculados.
- **Entrar em Contato** 💬: Abre a ferramenta de comunicação para enviar mensagens diretas ao discente.

## Avaliação e Acompanhamento ao Discente

Esta funcionalidade permite construir a memória institucional do apoio prestado ao aluno. É aqui que a equipe técnica registra cada visita, reunião, adaptação de material ou orientação realizada, criando um histórico evolutivo (timeline) que pode ser consultado a qualquer momento.

**Caminho:** SIGAA → Módulos → NEE → Alunos → Discentes com NEE → Avaliação e Acompanhamento ao Discente.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS > LISTAR DISCENTES COM NEE PARA ACOMPANHAMENTO

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

☐ Nível de Ensino: INFANTIL

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☒ Nome do Discente: NOME DO DISCENTE

☐ Curso:

☒ Situação do Atendimento:

EM ATENDIMENTO  
EM AVALIAÇÃO  
ENCERRADO  
INDEFERIDO  
SUBMETIDO

Buscar Cancelar

: Cadastrar Novo Acompanhamento : Visualizar Acompanhamentos

**RESULTADO(S) ENCONTRADO(S) (1)**

Discente	Curso	Status do Discente	Situação do Atendimento	Telefone(s)	Data de Solicitação
1234567890- NOME DO DISCENTE	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO/IEG - SANTARÉM - BACHARELADO	ATIVO	EM ATENDIMENTO	(93)99222-2222	22/10/2025

Pag. 1

Neccsidades Educacionais Específicas

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - homologsig04.ufopa.edu.br.homologacao - vSNAPSHOT

Figura 8 – Cadastrar e visualizar acompanhamentos.

### Detalhamento da tela:

- **Cadastrar Novo Acompanhamento** : Utilizado para inserir um novo registro de atendimento realizado no dia.
- **Visualizar Acompanhamentos** : Lista cronológica contendo todas as intervenções já feitas com este aluno.
  - **Data de Cadastro:** Indica quando o atendimento foi inserido no sistema.
  - **Data da última modificação:** Mostra se o registro sofreu alguma edição posterior, garantindo a transparência da informação.
  - **Cadastrado por:** Identifica o nome do servidor ou técnico responsável pelo registro (auditoria).
  - **Conteúdo:** Apresenta o resumo do que foi feito (Ex: "Entrega de material em Braille" ou "Reunião com coordenação").

## Acompanhamento Acadêmico Discente



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

Esta tela oferece uma visão "somente leitura" da vida acadêmica do aluno. É útil para o gestor verificar se o aluno está frequentando as aulas ou se suas notas melhoraram após o apoio do NEE, sem precisar sair do módulo.

**Caminho:** SIGAA → Módulos → NEE → Alunos → Discentes com NEE → Acompanhamento Acadêmico Discente.

NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS > ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO DO DISCENTE

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: 123456789  
Nome: NOME DO DISCENTE  
Matriz Curricular: INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS - Santarém - BACHARELADO - Presencial - PRODUTOS NATURAIS - MT  
Currículo: 444  
Forma de Ingresso: PROCESSO SELETIVO - GRADUAÇÃO  
Situação: ATIVO

**CONTATOS**

Telefone: 9399222222  
Celular: 9399222222  
E-mail: [sighomologacao@ufopa.edu.br](mailto:sighomologacao@ufopa.edu.br)

**EMITIR HISTÓRICO** **EMITIR ATESTADO DE MATRÍCULA** **CONSULTAR NOTAS**  
**CONSULTAR BOLSAS E AUXÍLIOS** **ENVIAR MENSAGEM**

<< Selecionar outro discente

Neessidades Educacionais Específicas

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - homologsig04.ufopa.edu.br/homologacao - vSNAPSHOT

Figura 9 – Acompanhamento Acadêmico (Notas e Frequência do Semestre).

**Detalhamento da tela:**

- **Emitir Histórico:** Gera o PDF com todas as disciplinas e notas do aluno desde o início do curso.
- **Emitir Atestado de Matrícula:** Baixa o comprovante de que o aluno está vinculado e cursando o semestre atual.
- **Consultar Notas:** Exibe as notas parciais e a frequência nas matérias que ele está fazendo agora.
- **Consultar Bolsas e Auxílios:** Mostra se o aluno recebe algum pagamento da universidade (bolsas ou auxílios).
- **Enviar Mensagem:** Envia um e-mail direto para o aluno e uma notificação no portal dele.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

## Consultar Dados do Aluno

Permite visualizar a ficha completa do discente, incluindo dados pessoais (endereço, contatos) e dados do curso, sem opção de edição.

**Caminho:** SIGAA → Módulos → NEE → Alunos → Dados do Discente → Consultar Dados do Aluno.

NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS > HISTÓRICO COMPLETO DO DISCENTE			
<b>DADOS DO ALUNO</b>			
Matrícula: _____			
Nome Social: NOME DO DISCENTE			
Status: EXCLUÍDO			
Forma de Ingresso: PROCESSO SELETIVO PLATAFORMA	Cola Grau: Sim		
Ano/Período de Ingresso: 2028.2			
Curso: FORMAÇÃO INTERDISCIPLINAR I - Santarém - BACHARELADO - Presencial - MTN			
Estrutura Curricular: 001 - 2011.1			
Data de Cadastro: 25/03/2013			
Cadastrado Por: XXXXXXXXXXXX			
<b>DADOS PESSOAIS</b>			
Sexo: M	Estado Civil: Solteiro(a)		
Data de Nascimento: 01/01/1900	Naturalidade: / Pará		
Raça: Pardo	Tipo Sanguíneo: _____		
Nacionalidade: BRASILEIRA	País: Brasil		
Nome do Pai: Conteúdo protegido			
Nome da Mãe: Conteúdo protegido			
Possui tipos de Necessidades Educacionais Específicas: Não	Necessidades Educacionais Específicas: _____		
Escola de conclusão do Ensino Médio: Conteúdo protegido para ambiente de treinamento	Tipo da Escola de Ensino Médio: Pública		
Ano de Conclusão: 1999			
<b>DOCUMENTOS</b>			
CPF: 000.000.000-00	Órgão de Expedição: XXXX		
RG: 99999	Data de Expedição: 01/01/1900		
	UF: PA		
	Zona: 999		
	Seção: 999		
	UF: Pará		
	Data de Expedição: 01/01/1900		
	Categoria: _____		
	Órgão: _____		
Título de Eleitor: 9999			
Certificado Militar: 0000000000000000			
Série: _____			
Passaporte: _____			
<b>ENDEREÇO</b>			
Endereço: RUA Conteúdo protegido			
Número: 999	Complemento: _____		
Bairro: _____			
Unidade Federativa: Pará	Município: XXX		
CEP: 59000-000			
<b>CONTATOS</b>			
Telefone: (93)			
Celular: (93) 992222222			
E-Mail: sighomologacao@ufopa.edu.br			
<b>DADOS BANCÁRIOS</b>			
Banco: _____			
Conta: _____			
Agência: _____			
<b>OUTROS DADOS DO DISCENTE</b>			
Movimentações   Aproveitamentos   Prorrogações   Retificações   Mudanças   Documentos Digitalizados   Alterações de Matrículas   Alterações de Status			
Período	Tipo	Data Ocorrência	Data Retorno
2013.1	EXCLUÍDO	01/01/1900 (por XXXX)	
Consultar Histórico   Consultar Atestado de Matrícula   Imprimir Dados Pessoais do Aluno   << Voltar   Cancelar			

Figura 10 – Dados Cadastrais e Institucionais do Aluno.

### Detalhamento da tela:

- **Dados Pessoais:** Nome, CPF, Data de Nascimento.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

- **Dados de Contato:** E-mail e Telefone (importante para entrar em contato).
- **Vínculo:** Curso, Nível (Graduação) e Campus.

## Editar Observações do Discente



Campo específico para notas internas do setor que não se encaixam em atendimentos pontuais. É aqui que inserimos informações sensíveis ou de alerta que devem ficar visíveis para a equipe.

**Caminho:** SIGAA → Módulos → NEE → Alunos → Dados do Discente → Editar Observações do Discente.

The screenshot shows the 'NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS > CADASTRO DE OBSERVAÇÃO DE DISCENTE' page. It displays student information: Matrícula: 123456789, Discente: NOME DO DISCENTE, Curso: FORMAÇÃO INTERDISCIPLINAR I - Santarém - BACHARELADO - Presencial - MTN, Status: CANCELADO, and Tipo: REGULAR. Below this, there are tabs for 'Inserir Nova Observação' and 'Observações Cadastradas'. The 'Observações Cadastradas' tab is active, showing a table with columns for 'Observação' and 'Exibir no Histórico:'. The table contains one row with the text 'Conteúdo protegido para ambiente de treinamento' and a 'Sim' checkbox. At the bottom of the table, there are buttons for '<< Selecionar Outro Discente' and 'Cancelar'. The footer of the page includes the SIGAA logo, contact information, and copyright details.

Figura 11 – Tela de Edição de Observações Internas.

### Detalhamento da tela:

- **Alterar Observação** : Permite editar o texto de uma anotação já salva. Utilize para corrigir erros de digitação ou complementar a informação.
- **Remover Observação** : Exclui a anotação do sistema de forma permanente.

## Gerenciar NEE de Discente



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

É nesta tela que vinculamos a deficiência específica ao aluno. Um aluno pode ter múltiplas necessidades cadastradas (Ex: Ser cadastrado como "Deficiente Físico" e também "Baixa Visão").

**Caminho:** SIGAA → Módulos → NEE → Alunos → Dados do Discente → Gerenciar NEE de Discente.

DADOS DO ALUNO		
<b>Matrícula:</b> 123456789		
<b>Nome Social:</b> NOME DO DISCENTE		
<b>Status:</b> CANCELADO		
<b>Forma de Ingresso:</b> PROCESSO SELETIVO - GRADUAÇÃO		<b>Cola Grau:</b> Sim
<b>Ano/Período de Ingresso:</b> 2012.1		
<b>Curso:</b> FORMAÇÃO INTERDISCIPLINAR I - Santarém - BACHARELADO - Presencial - MTN		
<b>Estrutura Curricular:</b> 001 - 2011.1		
<b>Data de Cadastro:</b> 04/10/2012		
<b>Cadastrado Por:</b>		
DADOS PESSOAIS		
<b>Sexo:</b> M	<b>Estado Civil:</b> Solteiro(a)	
<b>Data de Nascimento:</b> 01/01/1900	<b>Naturalidade:</b> SANTARÉM	
<b>Raça:</b> Pardo	<b>Tipo Sanguíneo:</b> A+	
<b>Nacionalidade:</b> BRASILEIRA	<b>País:</b> Brasil	
<b>Nome do Pai:</b> Conteúdo protegido		
<b>Nome da Mãe:</b> Testes		
<b>Possui tipos de Necessidades Educacionais Específicas:</b> Não		
<b>Escola de conclusão do Ensino Médio:</b> Conteúdo protegido	<b>Tipo da Escola de Ensino Médio:</b> Pública	
<b>Ano de Conclusão:</b> 1999		
DOCUMENTOS		
<b>CPF:</b> 000.000.000-00	<b>Órgão de Expedição:</b> XXXX	
<b>RG:</b> 99999	<b>Data de Expedição:</b> 01/01/1900	
	<b>UF:</b> PA	
<b>Título de Eleitor:</b> 9999	<b>Zona:</b> 999	
	<b>Seção:</b> 999	
<b>Certificado Militar:</b> 36075	<b>UF:</b> Pará	
<b>Série:</b>	<b>Data de Expedição:</b> 01/01/1900	
	<b>Categoria:</b>	
<b>Passaporte:</b>	<b>Órgão:</b>	
ENDEREÇO		
<b>Endereço:</b> OUTROS Testes	<b>Complemento:</b>	
<b>Número:</b> 999		
<b>Bairro:</b>		
<b>Unidade Federativa:</b> Pará	<b>Município:</b> Santarém	
<b>CEP:</b> 59000-000		
CONTATOS		
<b>Telefone:</b>		
<b>Celular:</b> (93)992222222		
<b>E-Mail:</b> sighomologacao@ufopa.edu.br		
DADOS BANCÁRIOS		
<b>Banco:</b>		
<b>Conta:</b>		
<b>Agência:</b>		
NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS		
<input type="checkbox"/> Altas Habilidades/Superdotação	<input type="checkbox"/> Condutas Típicas	<input type="checkbox"/> Deficiência Auditiva/ Perda Parcial
<input type="checkbox"/> Deficiência Auditiva/ Perda Total	<input type="checkbox"/> Deficiência Física	<input type="checkbox"/> Deficiência Intelectual
<input type="checkbox"/> Deficiência Múltipla	<input type="checkbox"/> Deficiência Visual/ Baixa Visão	<input type="checkbox"/> Deficiência Visual/ Cego
<input type="checkbox"/> Deficiência Visual/ Monocular	<input type="checkbox"/> Dislexia	<input type="checkbox"/> Não Informado
<input type="checkbox"/> Ostomizado (bolsa de colostomia permanente)	<input type="checkbox"/> Outras Necessidades	<input type="checkbox"/> Transtorno do Deficit de Atenção com Hiperatividade (TDAH)
<input type="checkbox"/> Transtorno do Espectro Autista	<input type="checkbox"/> Transtornos Globais do Desenvolvimento	
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

Figura 12 – Tela de Vínculo de Necessidades Específicas ao Discente.

**Detalhamento da tela:**

- **Selecionar Discente:** Busque o aluno desejado.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

- **Necessidade:** Escolha na lista um dos tipos cadastrados anteriormente (na aba Administração).
- **Botão de cadastrar:** Vincula aquela necessidade ao perfil do aluno.

## Notificar Discentes

Ferramenta de comunicação em massa ou individual. Envia uma mensagem que aparecerá no portal do aluno e no e-mail cadastrado.

**Caminho:** SIGAA → Módulos → NEE → Alunos → Notificar Discentes.

NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS > NOTIFICAR DISCENTES

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

☐ Matrícula:

☐ Nome do Discente:

☒ Situação da Solicitação:

☐ Curso:

Enviar E-mail Individual

**LISTA DE DISCENTES QUE RECEBEM/RECEBERAM APOIO DA CAENE (4)**

<input type="checkbox"/>	Matrícula	Discente	Status do Discente	Situação do Atendimento	
<input type="checkbox"/>	1234567890	NOME DO DISCENTE	ATIVO	EM ATENDIMENTO	
<input type="checkbox"/>	1234567890	NOME DO DISCENTE	ATIVO	EM ATENDIMENTO	
<input type="checkbox"/>	1234567890	NOME DO DISCENTE	ATIVO	EM ATENDIMENTO	
<input type="checkbox"/>	1234567890	NOME DO DISCENTE	ATIVO	EM ATENDIMENTO	

**Necessidades Educacionais Específicas**

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - homologsig04.ufopa.edu.br/homologacao - vSNAPSHOT

Figura 13 – Ferramenta de Notificação de Discentes por E-mail.





Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

Figura 14 – Ferramenta de Notificação de Discentes por E-mail.

#### Detalhamento da tela:

- **Destinatários:** Permite selecionar um aluno específico, todos de um curso ou todos os discentes NEE ativos.
- **Assunto:** Título da mensagem (Ex: Renovação de Bolsa).
- **Corpo da Mensagem:** Texto do comunicado.
- **Espaço para anexar arquivos.**

## Relatórios / Consultas

Esta seção constitui o cérebro estratégico do Núcleo. É através dela que o gestor consegue extrair dados para relatórios oficiais, planejar a alocação de recursos e monitorar se as políticas de inclusão estão sendo efetivas. Ela permite cruzar dados acadêmicos com as necessidades específicas de cada aluno cadastrado.

### Alunos

Esta funcionalidade é o buscador rápido de indivíduos. Serve para quando você precisa de uma informação pontual de um aluno específico sem necessariamente entrar em seu prontuário completo de atendimento.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

**Caminho:** SIGAA → Módulos → NEE → Relatórios / Consultas → Consultas Gerais  
→ Alunos.

NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS > HISTÓRICO COMPLETO DO DISCENTE

**BUSCAR DISCENTE**

☒ Nível de Ensino: GRADUAÇÃO

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☐ Nome do Discente:

☐ Curso:

Buscar Cancelar

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (100)**

Matrícula	Aluno	Nome Social	Status
<b>FORMAÇÃO INTERDISCIPLINAR I - Santarém - BACHARELADO</b>			
	NOME DO DISCENTE	Não	EXCLUÍDO
	NOME DO DISCENTE	Não	EXCLUÍDO
	NOME DO DISCENTE	Não	EXCLUÍDO
	NOME DO DISCENTE	Não	EXCLUÍDO
	1234567890 NOME DO DISCENTE	Não	EXCLUÍDO
	NOME DO DISCENTE	Não	EXCLUÍDO

Figura 15 – Tela busca de Discentes.

**Detalhamento da tela:**

- **Filtros de Busca:** Campos para inserção de Nível de Ensino, Matrícula, CPF, Nome completo do discente ou Curso.
- **Resultado da Pesquisa:** Exibe uma lista com o nome, matrícula e status.

## Consulta Geral de Discentes

Diferente da busca simples, esta ferramenta oferece filtros avançados. Você pode localizar grupos de alunos por ano de ingresso, por curso específico ou por modalidade.

**Caminho:** SIGAA → Módulos → NEE → Relatórios / Consultas → Consultas Gerais  
→ Consulta Geral de Discentes.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

**NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS > BUSCA DE DISCENTES**

Para utilizar a busca avançada, escolha um ou mais critérios entre os listados abaixo e clique no botão "Buscar". Se o nível de ensino for selecionado, mais critérios de busca aparecerão para o nível escolhido. Para gerar um relatório com o resultado da busca, marque a opção "Trazer informações em formato de relatório".

**OPÇÕES DE BUSCA**

☐ Matrícula:

☐ CPF:

☐ Nome:

☐ Idade: de  até  anos

☐ Sexo:

☐ Tipo:

☐ **Nível de Ensino:**   
ATIVO  
ATIVO EM DEPENDÊNCIA  
CADASTRADO  
CANCELADO  
CONCLUÍDO  
DEFENDIDO

☐ Status:

☐ Forma de Ingresso:

☐ Ano Ingresso:

☐ Período Ingresso:

☐ Índices Acadêmicos:

☐ Tipo de Saída:

☐ Ano Saída:

☐ Período Saída:

☐ Matriculados em:

☐ Não matriculados em:

☐ Trancados em:

☐ Estado:

☐ Cidade:

☐ Necessidades Educacionais Específicas:

☐ Estrangeiro:

☐ Trazer informações em formato de relatório

☐ Gerar CSV

**Necessidades Educacionais Específicas**

Figura 16 – Tela de Consulta Geral de Discentes.

### Detalhamento da tela:

A tela de busca avançada é dividida em blocos de filtros que podem ser combinados entre si:

- **Identificação Pessoal:**

- **Matrícula / CPF / Nome:** Filtros para localizar um aluno específico.
- **Idade e Sexo:** Permite delimitar a faixa etária dos discentes atendidos e o perfil de gênero.

- **Perfil Acadêmico e Vínculo:**



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

- **Status:** Filtro crucial para identificar a situação do aluno no sistema (ex: **Ativo, Trancado, Formado, Concluído**).
- **Nível de Ensino:** Define se a busca é para Graduação, Técnico ou Stricto Sensu.
- **Forma de Ingresso:** Permite filtrar alunos por categorias específicas de entrada.
- **Ano e Período de Ingresso/Saída:** Filtra safras de alunos que entraram ou saíram em semestres específicos.
- **Histórico de Saída:**
  - **Tipo de Saída:** Caso o aluno não esteja mais ativo, permite identificar o motivo (ex: **Abandono, Transferência ou Integralização**).
- **Localização Geográfica:**
  - **Estado e Cidade:** Filtra a origem dos alunos, útil para polos de ensino a distância ou análise de deslocamento regional.
  - **Estrangeiro:** Filtra discentes vindos de outros países, permitindo a seleção por nação específica.
- **Filtros Específicos de NEE:**
  - **Necessidades Educacionais Específicas:** É o filtro principal do setor. Permite listar alunos por categorias como **Transtorno do Espectro Autista (TEA), Deficiência Visual (Cego/Baixa Visão), Altas Habilidades**, entre outros.
- **Situação de Matrícula Atual:**
  - **Matriculados/Não Matriculados em:** Permite cruzar os dados com disciplinas específicas do semestre atual para verificar quem está em sala de aula.

### Opções de Geração de Dados:

Ao final da tela de busca, o gestor define como deseja visualizar os resultados:



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

- **Trazer informações em formato de relatório:** Se marcada, o sistema não mostra apenas uma lista simples, mas gera um documento estruturado com os dados detalhados para impressão ou conferência técnica.
- **Gerar CSV:** Transforma o resultado da busca em uma planilha (Excel), permitindo que o gestor faça cálculos, gráficos e manipulações de dados fora do SIGAA.
- **Buscar:** Executa a pesquisa com base em todos os filtros selecionados acima.

## Componentes Curriculares

Permite consultar os detalhes pedagógicos de qualquer disciplina ofertada (Ementa, Bibliografia, Carga Horária e Pré-requisitos). Isso é fundamental para a equipe técnica analisar antecipadamente se o conteúdo de uma matéria exigirá adaptações de material ou apoio específico.

**Caminho:** SIGAA → Módulos → NEE → Relatórios / Consultas → Consultas Gerais → Componentes Curriculares.

NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS > CONSULTA GERAL DE COMPONENTES CURRICULARES

**INFORME OS CRITÉRIOS DE CONSULTA**

☐ Nível: INFANTIL

☐ Código:

☐ Nome da disciplina:

☐ Pré-requisito:

☐ Co-requisito:

☒ Equivalência:

☐ Unidade responsável: --> SELECIONE <--

☐ Tipo do componente: --> SELECIONE <--

☐ Modalidade: --> SELECIONE <--

☐ Exibir resultado da consulta em formato de relatório

**Necessidades Educacionais Específicas**

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - homologsig04.ufopa.edu.br.homologacao - vSNAPSHOT

Figura 17 – Detalhes de Componentes Curriculares.

**Detalhamento da tela:**



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

- **Nível:** Define o grau acadêmico (Graduação, Mestrado, Técnico, etc.).
- **Código / Nome da disciplina:** Campos para localizar uma matéria específica.
- **Unidade Responsável:** Permite filtrar as disciplinas ofertadas por um Instituto ou Campus específico (Ex: Campus de Oriximiná, Instituto de Ciências da Educação).
- **Filtros Específicos:**
  - **Tipo:** Se é disciplina, atividade ou módulo.
  - **Modalidade:** Presencial ou A Distância.

## Cursos

Exibe a lista de todas as graduações da instituição. Sua principal utilidade para o setor NEE é identificar rapidamente os cursos disponíveis nas unidades acadêmicas.

**Caminho:** SIGAA → Módulos → NEE → Relatórios / Consultas → Consultas Gerais → Cursos.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS > CONSULTA DE CURSOS

**BUSCA POR CURSOS**

☐ Nome:

☒ Unidade: INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO - Santarém

☐ Todos

Buscar Cancelar

**Visualizar Curso**

**LISTA DE CURSOS ENCONTRADOS (36)**

Unidade	Cidade	Curso	Situação	Modalidade	Convênio	Ativo
ICED	Santarém	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	ATIVO	Presencial		Sim
ICED	Santarém	FÍSICA	ATIVO	Presencial		Sim
ICED	Santarém	FÍSICA (UFPA)	INATIVO	Presencial		Sim
ICED	Santarém	FORMAÇÃO BÁSICA INDÍGENA		Presencial		Sim
ICED	Santarém	FORMAÇÃO INTERDISCIPLINAR II	EXTINTO	Presencial		Não
ICED	Santarém	GEOGRAFIA	ATIVO	Presencial		Sim
ICED	Santarém	GEOGRAFIA	INATIVO	Presencial		Sim
ICED	Santarém	GEOGRAFIA - PRONERA	ATIVO	Presencial	PRONERA	Sim
ICED	Santarém	HISTÓRIA	ATIVO	Presencial		Sim
ICED	Santarém	INFORMÁTICA EDUCACIONAL	ATIVO	Presencial		Sim
ICED	Santarém	LETRAS - INGLÊS	ATIVO	Presencial		Sim
ICED	Santarém	LETRAS - LIBRAS	ATIVO	Presencial		Sim
ICED	Santarém	LETRAS - LÍNGUA PORTUGUESA	INATIVO	Presencial		Sim
ICED	Santarém	LETRAS - PORTUGUÊS	ATIVO	Presencial		Sim
ICED	Santarém	LETRAS - PORTUGUÊS E INGLÊS	ATIVO	Presencial		Sim
ICED	Santarém	LETRAS - PORTUGUÊS E INGLÊS	ATIVO	Presencial		Sim
ICED	Santarém	LETRAS - PORTUGUÊS E INGLÊS (TRONCO COMUM)	ATIVO	Presencial		Sim
ICED	Santarém	LICENCIATURA EM LETRAS _ PORTUGUÊS E INGLÊS_EXCLUIR	EXTINTO	Presencial		Não
ICED	Santarém	LICENCIATURA EM LETRAS _ PORTUGUÊS E INGLÊS _ INGLÊS_EXCLUIR	EXTINTO	Presencial		Não
ICED	Santarém	LICENCIATURA EM LETRAS_PORTUGUÊS E INGLÊS_PORTUGUÊS_EXCLUIR	EXTINTO	Presencial		Não
ICED	Santarém	LICENCIATURA INTEGRADA EM BIOLOGIA E QUÍMICA	SUSPENSO	Presencial		Sim
ICED	Santarém	LICENCIATURA INTEGRADA EM BIOLOGIA E QUÍMICA	SUSPENSO	Presencial		Sim
ICED	Santarém	LICENCIATURA INTEGRADA EM BIOLOGIA E QUÍMICA (TRONCO COMUM)	EXTINTO	Presencial		Não
ICED	Santarém	LICENCIATURA INTEGRADA EM HISTÓRIA E GEOGRAFIA	SUSPENSO	Presencial		Sim
ICED	Santarém	LICENCIATURA INTEGRADA EM HISTÓRIA E GEOGRAFIA	SUSPENSO	Presencial		Sim

Figura 18 – Consulta de Cursos.

### Detalhamento da tela:

- **Curso:** Campo de busca textual pelo nome da graduação.
- **Unidade:** Filtra os cursos por local de oferta.
- **Opção "Todos":** Lista a grade completa da universidade.

## Estruturas Curriculares

Esta tela é técnica e serve para consultar o "esqueleto" do curso do aluno. É utilizada para verificar quais são as disciplinas obrigatórias e optativas, ajudando o gestor a prever desafios futuros na trajetória do estudante.

**Caminho:** SIGAA → Módulos → NEE → Relatórios / Consultas → Consultas Gerais → Estruturas Curriculares.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS > CONSULTA DE ESTRUTURA CURRICULAR DE GRADUAÇÃO

**BUSCA POR ESTRUTURAS CURRICULARES**

☒ Curso: FÍSICA (UFPA)/ICED - Santarém - LICENCIATURA

☒ Matriz Curricular: -- SELECIONE --

☐ Código:

☐ Ano-Período:

☐ Situação: -- SELECIONE --

☒ Buscar somente estruturas curriculares ativas

Buscar Cancelar

Relatório da Estrutura Curricular Declaração de Prazo Máximo

**LISTA DE ESTRUTURAS CURRICULARES ENCONTRADAS (1)**

Cód	Ano-Período	Matriz Curricular	Situação
03	2006.1	FÍSICA (UFPA) - Presencial - MTN	CONSOLIDADA

Necessidades Educacionais Específicas

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - homologsig04.ufopa.edu.br.homologacao - vSNAPSHOT

Figura 19 – Consulta de Estruturas Curriculares.

**Detalhamento da tela:**

- **Curso:** Selecione na lista a graduação desejada (Ex: *Engenharia Civil - Itaituba*).
- **Matriz Curricular:** Caso o curso tenha mudado de grade ao longo dos anos, selecione qual versão deseja consultar (pelo ano/período).
- **Situação:** Recomenda-se buscar por estruturas "Consolidadas" ou "Ativas".

## Orientação de Atividades

Permite verificar se o discente está participando de atividades extra-classe, como Projetos de Extensão, Iniciação Científica ou Monitoria, e quem é o professor orientador responsável por ele nessas atividades.

**Caminho:** SIGAA → Módulos → NEE → Relatórios / Consultas → Consultas Gerais → Orientação de Atividades.





Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

**NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS > CONSULTA DE ATIVIDADES ORIENTADAS**

Permite a consulta e visualização das atividades orientadas. Para tanto, informe no formulário abaixo, os dados necessários para refinar a consulta.

**INFORME OS PARÂMETROS DA BUSCA**

☐ Discente:

☒ **Nível de Ensino:** GRADUAÇÃO

☐ Atividade: -- SELECIONE UM NÍVEL DE ENSINO --

☐ Ano-Período: 2026 . 1

☐ Resultado: ☐ APROVADO ☐ REPROVADO

**Visualizar**

**ORIENTAÇÕES DE ATIVIDADES ENCONTRADAS (3)**

Período	Atividade	Docente	Discente	Status	Situação NEE
2024.2	BEC0054 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ENGENHARIA CIVIL	NOME DO DOCENTE	DISCENTE	REPROVADO	SUBMETIDO
2025.1	BEC0054 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ENGENHARIA CIVIL	NOME DO DOCENTE	DISCENTE	APROVADO	SUBMETIDO
2025.2	BEC0056 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II	NOME DO DOCENTE	DISCENTE	MATRICULADO	SUBMETIDO

**Necessidades Educacionais Específicas**

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - homologsig04.ufopa.edu.br.homologacao - vSNAPSHOT

Figura 20 – Consulta de Orientações de Atividades.

### Detalhamento da tela:

- **Discente:** Busque pelo nome ou matrícula do aluno.
- **Nível de Ensino:** Selecione o grau (Geralmente Graduação).
- **Resultado:** O sistema informará se a atividade foi "Aprovada" ou "Reprovada" e o período de realização.

## Turmas

Uma das consultas mais estratégicas para a logística de acessibilidade. Informa o horário exato das aulas, o local físico (prédio e número da sala) e o nome do docente.

**Caminho:** SIGAA → Módulos → NEE → Relatórios / Consultas → Consultas Gerais → Turmas.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS > CONSULTA GERAL DE TURMAS

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS**

☐ Nível: GRADUAÇÃO

☒ Ano-Período: 2026 . 1

☐ Unidade: INSTITUTO DE ENGENHARIA E GEOCIÊNCIAS - Santarém - 11.01.09

☐ Código do componente:

☐ Código da turma:

☐ Local:

☐ Horário:

☐ Nome do componente:

☐ Nome do docente:

☐ Ofertas ao curso: -- SELECIONE --

☐ Situação: ABERTA

☐ Tipo: TODAS

☐ Modalidade de ensino: TODAS

☐ Somente turmas vinculadas ao convênio Pro básica

☐ Exibir resultado da consulta em formato de relatório

☐ Exibir resultado da consulta em formato de relatório agrupado por departamento e incluir reservas

☐ Ordenar por: Ordenar por Componente Curricular

Buscar Cancelar

Necessidades Educacionais Específicas

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - homologsig04.ufopa.edu.br/homologacao - vSNAPSHOT

Figura 21 – Consulta de Turmas.

**Detalhamento da tela:**

- **Filtros Obrigatórios:** É necessário informar o Nível (ex: Graduação) e a Unidade (Campus/Instituto) ou o componente curricular.
- **Ano-Período:** Define o semestre da consulta (Ex: 2025.1).
- **Situação:** Geralmente busca-se por turmas "Abertas" ou "Consolidadas".
- **Ordenação:** Permite organizar o relatório final por horário, local ou nome do docente, facilitando a leitura.


## Relatório de Integralização de Currículo

Gera um documento que mostra o progresso acadêmico do aluno: o que ele já cursou, o que foi aproveitado e o que falta para se formar. Ajuda a equipe a entender em que fase do curso o estudante está.

**Caminho:** SIGAA → Módulos → NEE → Relatórios / Consultas → Consultas Gerais → Relatório de Integralização de Currículo.




Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil



**Necessidades  
Educaçãoais  
Específicas**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES**  
**ACADÊMICAS**

EMITIDO EM 14/01/2026 16:40



**RELATÓRIO DE INTEGRALIZAÇÃO DE CURRÍCULO**

**Matrícula:** 123456789  
**Discente:** NOME DO DISCENTE  
**Curso:** FORMAÇÃO INTERDISCIPLINAR I  
**Status:** CANCELADO      **Tipo:** REGULAR  
**Período Atual:** 8      **Índice de Integralização:** 0,17

✓: O Discente integralizou o componente.  
✗: O Discente reprovou o componente.  
●: O Discente está matriculado no componente.  
▲: O Discente ainda não cursou o componente.

ESTRUTURA CURRICULAR		
Código	Componente	Cursado
1º Período		
CFI010001	SOCIEDADE, NATUREZA E DESENVOLVIMENTO	✗
CFI010002	ESTUDOS INTEGRATIVOS DA AMAZÔNIA	✗
CFI010003	ORIGEM E EVOLUÇÃO DO CONHECIMENTO	✗
CFI010004	LÓGICA, LINGUAGEM E COMUNICAÇÃO	▲
CFI010005	SEMINÁRIOS INTEGRADORES	✗
CFI010006	INTERAÇÃO NA BASE REAL	✓

Figura 22 – Relatório de Integralização Curricular.

**Detalhamento da tela:**

- ✓: O Discente integralizou o componente.
- ✗: O Discente reprovou o componente.
- ●: O Discente está matriculado no componente.
- ▲: O Discente ainda não cursou o componente.

**Alunos com NEE por Forma de Ingresso**



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

Este relatório é fundamental para auditar a eficácia das políticas de cotas e ações afirmativas da universidade. Ele permite cruzar o tipo de deficiência do aluno com a modalidade em que ele entrou na instituição (ex: se entrou por vagas reservadas para PCD ou por ampla concorrência).

**Caminho:** SIGAA → Módulos → NEE → Relatórios / Consultas → Relatórios NEE → Alunos com NEE por Forma de Ingresso.

NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS > RELATÓRIO ALUNOS COM NEE POR FORMA DE INGRESSO

**DADOS DO RELATÓRIO**

☒ Ano de Ingresso: 2025

☒ Forma de Ingresso: PROCESSO SELETIVO - GRADUAÇÃO

☒ Tipos de Necessidades Educacionais Específicas: Altas Habilidades/Superdotação

☐ Curso:

Gerar Relatório Cancelar

NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - homologsig04.ufopa.edu.br.homologacao - VSNAPSHOT

Figura 23 – Relatório de Alunos com NEE por Forma de Ingresso.

**Detalhamento da tela:**

- **Ano de Ingresso:** Define o recorte temporal do relatório.
- **Forma de Ingresso:** Permite filtrar por uma modalidade específica (Ex: *SiSU*, *Processo Seletivo Especial Indígena*, *Transferência*, etc.) ou deixar em branco para ver todas.
- **Tipos de Necessidades:** Permite selecionar uma categoria específica (Ex: *Deficiência Visual*, *TEA*, *Altas Habilidades*) para refinar a estatística.

## Alunos por Tipos de Necessidades Educacionais Específicas

Este é o relatório quantitativo mais utilizado para o planejamento orçamentário e pedagógico. Ele agrupa os estudantes de acordo com a natureza de sua necessidade (Visual, Auditiva, Física, Intelectual, TEA, Altas Habilidades, etc.).



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

**Caminho:** SIGAA → Módulos → NEE → Relatórios / Consultas → Relatórios NEE  
→ Alunos por Tipos de Necessidades Educacionais Específicas.

Figura 24 – Relatório de Alunos por Tipo de Necessidade.

**Detalhamento da tela:**

- **Tipos de Necessidades Educacionais Específicas:** Campo de múltipla escolha para filtrar o relatório por uma categoria específica.
- **Nível de Ensino:** Permite restringir a busca ao nível acadêmico do aluno.
- **Todos os Discentes:** Traz a base completa.
- **Discentes declarados sem atendimento.**
- **Discentes Assistidos:** Lista apenas os alunos que já estão sendo acompanhados ativamente pelo setor.
- **Situação do Atendimento:** Refina a busca pelo status atual do processo do aluno.
- **Formato do Relatório.**

## Solicitações Atendidas/Discentes em Atendimento

Funciona como um painel de produtividade e fluxo de trabalho do NEE. Ele serve para mostrar o volume de demanda que o setor está absorvendo, diferenciando



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

quem já teve seu processo finalizado e quem ainda está em acompanhamento contínuo pela equipe técnica.

**Caminho:** SIGAA → Módulos → NEE → Relatórios / Consultas → Relatórios NEE → Solicitações Atendidas/Discentes em Atendimento.

The screenshot shows a web interface titled "NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS > RELATÓRIO DE SOLICITAÇÕES ATENDIDAS/DISCENTES EM ATENDIMENTO". Below the title is a section "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA" with the following fields:

- ☒ Ano: 2026
- ☐ Período: [empty]
- ☐ Nível de Ensino: -- SELECIONE --
- ☐ Modalidade de Ensino: -- SELECIONE --
- ☐ Centro: -- SELECIONE --
- ☐ Status do discente: -- SELECIONE --
- Formato do Relatório: ☐ PDF ☐ XLS (Excel) ☒ HTML
- ☒ Solicitações Atendidas ☐ Discentes em Atendimento

At the bottom of the form are buttons for "Gerar Relatório" and "Cancelar". A footer bar contains the text: "SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - homologsig04.ufopa.edu.br.homologacao - v\$SNAPSHOT".

Figura 25 – Relatório de Solicitações Atendidas e Discentes em Atendimento.

#### Detalhamento da tela:

- **Período de Referência:** Define o intervalo de datas para verificar quantos atendimentos foram realizados em um determinado mês ou ano.
- **Nível de Ensino:** Define o nível de ensino que deseja ser buscado .
- **Modalidade de Ensino:** Define a forma de ensino(Presencial, remoto..)
- **Centro:** Define o Campus/instituto.
- **Status do Discente:** Filtra por solicitações “Ativo”, “Cancelado”, “Formado”...
- **Resumo de Atendimento:** Exibe uma lista com o nome do discente, matrícula, Status do discente, Tipo de NEE e o Período de atendimento.

## Laboratório de Acessibilidade

Esta seção é de acesso exclusivo do perfil **Gestor**. Sua finalidade é gerenciar a equipe de apoio (servidores) que prestará assistência direta aos discentes. O fluxo



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

de trabalho consiste em cadastrar o servidor no módulo e, em seguida, vinculá-lo a um ou mais alunos.

## Cadastrar Acompanhante

Utilize esta funcionalidade para habilitar um servidor da UFOPA a atuar como acompanhante no Módulo NEE. É o primeiro passo para formar a equipe de apoio.

**Caminho:** SIGAA → Módulos → NEE → Laboratório de Acessibilidade → Acompanhantes → Cadastrar acompanhante.

Figura 26 – Formulário de Cadastro de Acompanhante.

### Detalhamento da tela:

- **SIAPE:** Campo para buscar o servidor pelo número de matrícula funcional.
- **Nome:** Campo para buscar pelo nome do servidor.
- **Buscar:** O sistema localizará o servidor na base de recursos humanos da instituição para realizar o cadastro.

## Listar ou Alterar Acompanhantes

Permite visualizar a equipe de apoio já cadastrada, verificar o status de cada servidor e realizar alterações cadastrais se necessário.

**Caminho:** SIGAA → Módulos → NEE → Laboratório de Acessibilidade → Acompanhantes → Listar/Alterar acompanhante.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS > LISTAR/ALTERAR ACOMPANHANTE

**BUSCAR ACOMPANHANTE**

☐ SIAPE:

☐ Nome:

Buscar Cancelar

🔍 : Visualizar Detalhes    ✅ : Ativo    ❌ : Não Ativo

**ACOMPANHANTES ENCONTRADOS (4)**

SIAPE	Servidor	Lotação	Ativo		
1111111	SERVIDOR	UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ	Sim	🔍	✅
1111111	SERVIDOR	UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ	Sim	🔍	✅
1111111	SERVIDOR	UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ	Sim	🔍	✅
1111111	SERVIDOR	UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ	Sim	🔍	✅

Necessidades Educacionais Específicas

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - homologsig04.ufopa.edu.br.homologacao - vSNAPSHOT

Figura 27 – Listagem e Gerenciamento de Acompanhantes.

### Detalhamento da tela:

- **Filtros (SIAPE / Nome):** Permite localizar um acompanhante específico dentro da lista.
- **Visualizar Detalhes:** Exibe os discentes acompanhados pelo servidor.
- **Status (Ativo / Não Ativo):** Indica se o acompanhante está apto a receber novos alunos. O gestor pode alterar esse status (inativar um acompanhante que saiu de férias, por exemplo).

## Associar Acompanhante a Discente

Esta é a principal operação deste módulo. É aqui que o gestor cria o vínculo efetivo entre o aluno que precisa de ajuda e o profissional que irá atendê-lo.

**Caminho:** SIGAA → Módulos → NEE → Laboratório de Acessibilidade → Vínculos → Associar Acompanhante a Discente.





Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

**NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS > ASSOCIAR ACOMPANHANTE À DISCENTE**

Caro usuário, nesta página é possível selecionar um **Discente NEE** para posterior associação a um **Acompanhante**.

**BUSCAR DISCENTE**

☐ Matrícula:

☐ Discente:

☐ NEE:

**Selecionar Discente**

Matrícula	Discente	Curso	NEE
123456789	DISCENTE	LETRAS - PORTUGUÊS E INGLÊS	Deficiência Visual/ Baixa Visão, Outras Necessidades
123456789	DISCENTE	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	Deficiência Visual/ Baixa Visão
123456789	DISCENTE	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	Altas Habilidades/Superdotação, Deficiência Múltipla
123456789	DISCENTE	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	Deficiência Física

**Necessidades Educacionais Específicas**

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - homologsig04.ufopa.edu.br.homologacao - vSNAPSHOT

Figura 28 – Tela de Associação de Acompanhante ao Discente.

**Detalhamento da tela:**

- **Filtros (Matrícula / Discente / NEE):** Utilize para encontrar o aluno que receberá o apoio.
- **Seleção:** Ao clicar no aluno desejado, o sistema abrirá a tela de gerenciamento de vínculo.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

**NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS > ASSOCIAR ACOMPANHANTE**

Caro usuário, caso o acompanhante que se deseja associar ao discente não esteja presente entre os acompanhantes disponíveis, cadastre-o acessando 'Necessidades Educacionais Específicas > Cadastrar Acompanhante'.

**DADOS DO DISCENTE**  
**Matrícula:** 1234567890  
**Discente:** NOME DO DISCENTE  
**Curso:** LETRAS - PORTUGUÊS E INGLÊS/ICED - Santarém - LICENCIATURA  
**Necessidades Educacionais Específicas:** Outras Necessidades, Deficiência Visual/ Baixa Visão

**ADICIONAR ACOMPANHANTE**  
Nome do Acompanhante:

: Adicionar Acompanhante : Remover Acompanhante

Siape	Nome	
0000000	NOME DO ACOMPANHANTE	
0000000	NOME DO ACOMPANHANTE	

**Necessidades Educacionais Específicas**

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - homologsig04.ufopa.edu.br.homologacao - vSNAPSHOT

Figura 29 – Tela de Associação de Acompanhante ao Discente..

#### Detalhamento da tela:

- **Dados do Discente:** O sistema exibe o resumo do aluno (Curso, Local e as Necessidades Específicas cadastradas, ex: Deficiência Visual/Baixa Visão).
- **Adicionar Acompanhante:** Efetiva o vínculo. O servidor passará a ter acesso às turmas deste aluno.
- **Remover Acompanhante:** Caso seja necessário trocar o profissional, utilize este botão na lista de acompanhantes já vinculados.

## Listar ou Alterar Associações

Esta consulta permite visualizar a distribuição de trabalho, ou seja, "quem está atendendo quem". A busca é feita pelo acompanhante para ver quais alunos estão sob sua responsabilidade.

**Caminho:** SIGAA → Módulos → NEE → Laboratório de Acessibilidade → Vínculos → Listar/Alterar Associações.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS > LISTAR/ALTERAR ASSOCIAÇÕES (x) recnar mensagens

**BUSCA POR ASSOCIAÇÕES**  
☐ SIAPE:   
☐ Nome:   
☐ Lotação:

**+ : Selecionar Acompanhante**

**ASSOCIAÇÕES ENCONTRADAS (2)**

SIAPE	Servidor	Lotação	
1111111	SERVIDOR	COORDENAÇÃO DE INCLUSÃO E DIVERSIDADE	
1111111	SERVIDOR	INSTITUTO DE ENGENHARIA E GEOCIÊNCIAS	

**Necessidades Educacionais Específicas**

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - homologsig04.ufopa.edu.br.homologacao - vSNAPSHOT

Figura 30 – Listagem de Associações.

**Detalhamento da tela:**

- **Filtros (SIAPE / Nome / Lotação):** Busque pelo servidor que deseja consultar.
- **Selecionar Acompanhante:** Clique no ícone para abrir o relatório de atendimentos dele.

NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS > VISUALIZAR ASSOCIAÇÃO (x) recnar mensagens

**+ : Visualizar Detalhes** **+ : Remover Discente Acompanhado**

**DETALHES DO ACOMPANHANTE**

SIAPE: 111111  
Nome: SERVIDOR  
Lotação: COORDENAÇÃO DE INCLUSÃO E DIVERSIDADE

**DISCENTES ACOMPANHADOS**

Matrícula	Discente	Curso	NEE	
123456789	NOME DO DISCENTE	LETRAS - PORTUGUÊS E INGLÊS	Outras Necessidades, Deficiência Visual/ Baixa Visão	

**Necessidades Educacionais Específicas**

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - homologsig04.ufopa.edu.br.homologacao - vSNAPSHOT

Figura 31 – Visualizar Associação..

**Detalhamento da tela (Visualização):**

- **Dados do Acompanhante:** Exibe nome, SIAPE e lotação (Ex: Coordenação de Inclusão e Diversidade).
- **Tabela de Discentes Acompanhados:** Lista todos os alunos vinculados a este servidor no momento, mostrando Matrícula, Nome, Curso e o tipo de NEE.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

## Apoio

Esta seção do sistema é destinada à operação diária de consulta e acompanhamento. É aqui que você localizará os alunos para verificar a situação atual de seus processos e visualizar os pareceres técnicos já emitidos.



Figura 33 – Menu de apoio.

## Discentes com NEE

Sua função é permitir que a equipe localize rapidamente os discentes vinculados ao NEE, filtrando-os principalmente pelo status em que se encontram no fluxo de atendimento (seja em avaliação ou já em acompanhamento).

**Caminho:** SIGAA → Módulos → NEE → Apoio → Discentes com NEE.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS > DISCENTES COM NEE

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

☐ Situação do Atendimento: -- TODOS --  
☐ Matrícula:   
☐ CPF:   
☐ Nome do Discente:   
☐ Curso:

Buscar Cancelar

🔍: Visualizar Detalhes

**SOLICITAÇÕES DE APOIO A CAENE (6)**

Discente	Curso	Status do Discente	Situação do Atendimento
<b>GRADUAÇÃO</b>			
NOME DO DISCENTE (123456789)	LETRAS - PORTUGUÊS E INGLÊS/ICED - Santarém - LICENCIATURA	ATIVO	EM ATENDIMENTO 🔍
NOME DO DISCENTE (123456789)	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO/IEG - Santarém - BACHARELADO	ATIVO	EM ATENDIMENTO 🔍
NOME DO DISCENTE (123456789)	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO/IEG - Santarém - BACHARELADO	ATIVO	ENCERRADO 🔍
NOME DO DISCENTE (123456789)	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO/IEG - Santarém - BACHARELADO	ATIVO	EM ATENDIMENTO 🔍
NOME DO DISCENTE (123456789)	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO/IEG - Santarém - BACHARELADO	ATIVO	ENCERRADO 🔍
NOME DO DISCENTE (123456789)	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO/IEG - Santarém - BACHARELADO	ATIVO	EM ATENDIMENTO 🔍

Neessidades Educacionais Específicas

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - homologsig04.ufopa.edu.br.homologacao - vSNAPSHOT

Figura 34 – Consulta de Discentes com NEE e Status do Atendimento.

**Detalhamento da tela:**

- **Situação do Atendimento:** Filtra a lista pelo status atual do processo (Em Avaliação, Em Atendimento, Encerrado ou Indeferido).
- **Matrícula / CPF / Nome:** Campos para localizar um aluno específico. Basta preencher um deles.
- **Curso:** Restringe a busca aos alunos de uma determinada graduação.
- **Buscar:** Exibe a lista de resultados e permite visualizar o parecer técnico do aluno encontrado.

Após realizar a busca, o sistema exibirá a lista de discentes encontrados. Para acessar os detalhes do processo, clique no ícone de lupa 🔍 localizado ao lado do nome do aluno.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

PARECER SOBRE AS NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS DO DISCENTE	
<b>Dados do Discente</b>	
Nome:	NOME DO DISCENTE
Matrícula:	123456789
Curso:	LETRAS - PORTUGUÊS E INGLÊS/ICED - Santarém - LICENCIATURA
Usuário:	dis.cente
E-mail:	sighomologacao@ufopa.edu.br
<b>Tipos de Necessidades Educacionais Específicas</b>	
<b>Outras Necessidades</b>	
Deficiência Visual/ Baixa Visão	
<b>Parecer da CAENE a respeito da Necessidade Educacional do Aluno</b>	
Testes	
<a href="#">Termo_de_compromisso_voluntrio_1_2.pdf</a>	

Figura 35 – Informações sobre o Parecer Técnico.

**Detalhamento da tela:**

- **Dados Pessoais e Acadêmicos:** Exibe o resumo do perfil do aluno (curso, matrícula, e-mail).
- **Histórico do Parecer:** Mostra a decisão técnica registrada.

## Acompanhamento

Esta área é destinada exclusivamente aos servidores cadastrados como **Acompanhantes**. Sua função é permitir o acesso direto à vida acadêmica dos discentes sob sua responsabilidade, facilitando o suporte diário nas disciplinas cursadas.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

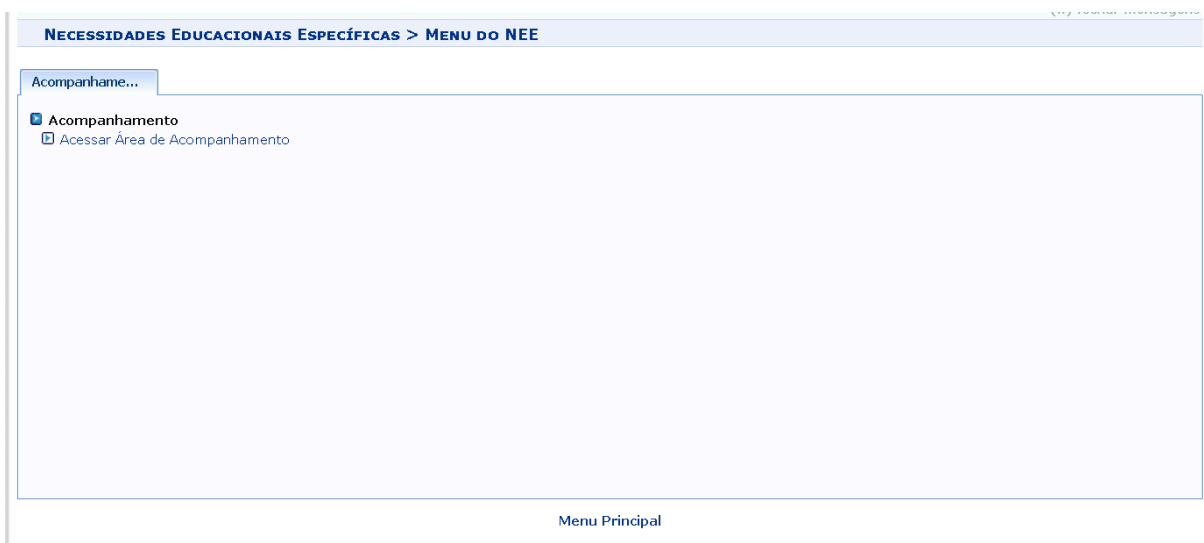


Figura 36 – Menu de Acompanhamento.

## Acessar Área de Acompanhamento

Esta é a tela inicial do acompanhante. Ela lista automaticamente todos os alunos que foram vinculados ao seu perfil pela gestão do NEE. É a partir daqui que você seleciona quem irá atender no momento.

**Caminho:** SIGAA → Módulos → NEE → Acompanhamento → Acessar Área de Acompanhamento.

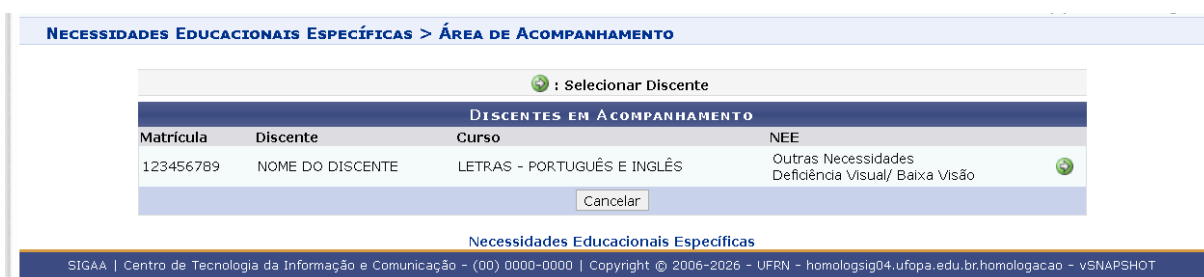


Figura 37 – Acesso rápido ao discente que está sendo acompanhado.

### Detalhamento da tela:

- **Lista de Discentes:** Exibe o nome, matrícula e curso dos alunos que estão sob sua responsabilidade neste semestre.



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

- **Selecionar Discente** 📍: Clique neste botão ao lado do nome do aluno para ver as disciplinas que ele está cursando atualmente.

## Visualizar Turmas e Acessar Turma Virtual

Após selecionar o aluno, o sistema exibe a grade de horários do semestre atual. Esta funcionalidade permite que o acompanhante entre no ambiente virtual da disciplina para verificar materiais, avisos e atividades, atuando como suporte direto.

NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS > TODAS AS TURMAS				
> : ACESSAR TURMA VIRTUAL				
TODAS AS TURMAS VIRTUAIS (28)				
Disciplina	Turma	CH Total	Horário	
<b>2025.2</b>				
SBCC0024 - ARQUITETURA E DESEMPENHO DE BANCO DE DADOS	01	60h	5M12345 (18/08/2025 - 17/12/2025)	>
SSIN0062 - DESENVOLVIMENTO PARA DISPOSITIVOS MÓVEIS	01	60h	7T12345 (18/08/2025 - 17/12/2025)	>
PC010007 - LABORATÓRIO DE PROGRAMAÇÃO	02	60h	4N1234 (18/08/2025 - 17/12/2025)	>
PC010037 - PROGRAMAÇÃO PARA WEB	01	60h	3N1234 (18/08/2025 - 17/12/2025)	>
SBCC0030 - PRÁTICAS INTEGRADORAS DE EXTENSÃO II	01	45h	4M123 (18/08/2025 - 17/12/2025)	>
SSIN0035 - PRÁTICAS INTEGRADORAS DE EXTENSÃO III	01	45h	2N123 (18/08/2025 - 17/12/2025)	>
SSIN0047 - VISÃO COMPUTACIONAL	01	60h	2T12345 (18/08/2025 - 17/12/2025)	>
<b>2025.1</b>				
SSIN0017 - FUNDAMENTOS DE REDES	01	60h	2N1234 (03/04/2025 - 19/07/2025), 2N1234 7N1 (20/07/2025 - 01/08/2025)	>
PC010013 - LINGUAGENS FORMAIS E AUTÔMATOS	01	60h	6N1234 (03/04/2025 - 01/08/2025)	>
PC010018 - PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA	01	60h	5N1234 (03/04/2025 - 19/07/2025), 5N1234 7N4 (20/07/2025 - 01/08/2025)	>
SSIN0022 - PRÁTICAS INTEGRADORAS DE EXTENSÃO I	02	45h	7T234 (03/04/2025 - 19/07/2025)	>
PC010033 - SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	01	60h	4N1234 (03/04/2025 - 01/08/2025)	>

Figura 38 – Visualizar turmas virtuais.

### Detalhamento da tela:

- **Componentes Curriculares:** Lista as disciplinas em que o aluno está matriculado.
- **Horário:** Informa os dias da semana e os horários das aulas.
- **Link da Disciplina:** Ao clicar no ícone de acesso, você será direcionado para a **Turma Virtual**. Lá, você terá a mesma visão que o discente e o docente possuem, podendo acompanhar os conteúdos postados.