



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

MANUAL DE ACESSO PARA SOLICITAÇÃO DE ACOMPANHAMENTO (DISCENTES)



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

Preparando seu Computador para Solicitar Apoio

Para garantir que você consiga navegar pelo SIGAA e preencher sua solicitação com total autonomia, preparamos algumas recomendações importantes sobre o uso de tecnologias assistivas.

O sistema onde você fará o pedido (SIGAA) é um ambiente administrativo seguro, e por isso ele não carrega algumas ferramentas automaticamente. Veja o que você precisa verificar no seu computador antes de começar:

Para quem usa LIBRAS (Tradução) Você notará que o bonequinho do tradutor (VLibras) não aparece sozinho dentro do SIGAA.

- **O que fazer:** Certifique-se de que a **Extensão do VLibras** esteja instalada e ativada no seu navegador (Google Chrome ou Firefox). Com ela ativa, você poderá selecionar qualquer texto (como a "Justificativa" ou o "Parecer") e o tradutor funcionará normalmente sobre o sistema.

link: [Download Vlibras](#)

Para quem usa Leitores de Tela (Cegos ou Baixa Visão) O formulário de solicitação foi otimizado para navegação pelo teclado (usando a tecla **Tab** para pular entre os campos).

- **Dica de Ouro:** Para uma experiência mais fluida, recomendamos o uso do leitor **NVDA**. Ele consegue ler melhor as abas e botões do sistema.

link: [Download NVDA](#)

Recursos Visuais Se você tem baixa visão, lembre-se que no topo de todas as páginas do SIGAA existem os botões **A+** e **A-** (Aumentar e diminuir letra). Use-os para ajustar a tela ao seu conforto antes de começar a preencher.



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

Olá, estudante!

Este guia foi elaborado para orientar você, que possui alguma necessidade educacional específica e precisa de acompanhamento, a realizar sua solicitação de apoio junto à PROGES de forma rápida, simples e sem burocracia.

Siga o passo a passo abaixo para garantir o suporte necessário durante sua trajetória acadêmica.

Onde eu encontro essa opção?

Todo o processo é feito pelo seu Portal do Discente, garantindo sua autonomia. Você não precisa ir presencialmente ao setor para dar entrada no pedido.

1. Acesse o SIGAA com seu login e senha.
2. No menu superior direito, procure pelo botão **“Outros”**.
3. Passe o mouse sobre a opção **“Necessidades Educacionais Específicas”**.
4. Clique na opção de **“Solicitar Apoio”**.



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

UFOPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

NOME DO DISCENTE: INSTITUTO DE ENGENHARIA E GEOCIÊNCIAS (11.01.09) Semestre atual: 2026.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha

AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio Relações Internacionais Outros

LANÇAMENTO DO E-BOOK: "MEU QUILOMBO BOM JARDIM"

Com os nossos cumprimentos, a Proce/Diretoria de Cultura informa à comunidade acadêmica da Ufopa o lançamento do e-book "Meu quilombo Bom Jardim". O livro é uma coletânea de histórias, poemas/contos/poemas produzidos por alunos da Escola São Pedro (pertencente à comunidade Bom Jardim). ...

TURMAS DO SEMESTRE

Nenhuma turma neste semestre

COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE

Não participa de nenhuma comunidade virtual.

MINHAS ATIVIDADES

Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

CONTEÚDO PROTEGIDO CONTEÚDO PROTEGIDO

Caro discente, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os discentes do curso e a coordenação possuem acesso a ele.

Cadastrar novo tópico para este fórum Visualizar todos os tópicos para este fórum

Título	Autor	Respostas	Data
Conteúdo protegido	XXXX	2	01/01/1901 00:00:00
Conteúdo protegido Conteúdo protegido	XXXX	0	01/01/1901 00:00:00
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento	XXXX	1	01/01/1901 00:00:00

Dados Institucionais

Matrícula: 1234567890
Curso: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO/IEG - Santarém - BACHARELADO - MN
Nível: GRADUAÇÃO
Status: ATIVO
E-Mail: sighomologacao@ufop...
Entrada: 2023.1
Ingresso: PROCESSO SELETIVO - GRADUAÇÃO

Índices Acadêmicos

MC:	000	IRA:	0000
MCN:	241.8203	IECH:	0.8065
IEPL:	0.675	IEA:	4.1461
IEAN:	131.644	ISPL:	0.783
IECHP:	1.0		

Detalhar

Integralizações:

CH. Obrigatória Pendente	1155
CH. Optativa Pendente <td>360</td>	360
CH. Total Currículo <td>3000</td>	3000
CH. Complementar Pendente <td>180</td>	180

44% Integralizado

Portal do Discente

Figura 1 - Menu "Outros" no Portal do Discente.

Como fazer a solicitação (Passo a Passo)

Ao clicar na opção, o sistema vai te guiar por duas etapas simples.

Etapla 1: Termo de Ciência Antes de preencher seus dados, o sistema precisa que você confirme estar ciente de como a **PROGES** entrará em contato com você.

Etapla 2: Preenchendo o Pedido Agora é o momento de informar sua necessidade. Esta é a tela principal do seu cadastro.



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO DE DISCENTE COM NEE

Prezado discente, a CAENE oferece serviço de apoio educacional para estudantes com Necessidades Educacionais Especiais (deficiências, altas habilidades/superdotação, transtornos globais do desenvolvimento e transtornos de aprendizagem), devendo somente este público solicitar este serviço. Para conhecer melhor o serviço disponibilizado pela CAENE, favor clicar [aqui](#).

DISCENTE COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS

Aluno: NOME DO DISCENTE **Data de Nascimento:** 01/01/2000
Matrícula: 1234567890 **Sexo:** Feminino
Status: ATIVO
Curso: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - Santarém - BACHARELADO - Presencial - MTN
Forma de Ingresso: PROCESSO SELETIVO - GRADUAÇÃO
Ano / Período Ingresso: 2023.1 **Ano / Período Atual:** 2026.1
Endereço: AVENIDA Conteúdo protegido , nº 999
Bairro: **Cidade:** Santarém / PA
CEP: 00000-000 **Telefone(s):** (93) 99222-2222
E-mail: sighomologacao@ufopa.edu.br

DADOS DA COORDENAÇÃO DO CURSO

Coordenador de Curso: NOME DO COORDENADOR
Telefone(s) Coordenação do Curso:
E-mail Coordenação do Curso: sighomologacao@ufopa.edu.br

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Tipos de Necessidades Educacionais Específicas:

<input type="checkbox"/> Altas Habilidades/Superdotação	<input type="checkbox"/> Condutas Típicas	<input type="checkbox"/> Deficiência Auditiva/ Perda Parcial
<input type="checkbox"/> Deficiência Auditiva/ Perda Total	<input type="checkbox"/> Deficiência Física	<input type="checkbox"/> Deficiência Intelectual
<input type="checkbox"/> Deficiência Múltipla	<input type="checkbox"/> Deficiência Visual/ Baixa Visão	<input type="checkbox"/> Deficiência Visual/ Cego
<input type="checkbox"/> Deficiência Visual/ Monocular	<input type="checkbox"/> Dislexia	<input type="checkbox"/> Não Informado
<input type="checkbox"/> Ostomizado (bolsa de colostomia permanente)	<input type="checkbox"/> Outras Necessidades	<input type="checkbox"/> Transtorno do Deficit de Atenção com Hiperatividade (TDAH)
<input type="checkbox"/> Transtorno do Espectro Autista	<input type="checkbox"/> Transtornos Globais do Desenvolvimento	

Justificativa para solicitação de apoio a CAENE :

Documento Comprobatório: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Cadastrar **Cancelar**

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - homologsig04.ufopa.edu.br.homologacao - vSNAPSHOT

Figura 2 - Formulário de Solicitação de Apoio.

- **Dados da Solicitação:**
 - **Tipos de Necessidades:** Selecione na lista a opção que corresponde à sua necessidade.
 - **Justificativa:** Use este espaço para explicar, com suas palavras, qual tipo de recurso ou adaptação você precisa na sala de aula para acompanhar as atividades.
- **Documento Comprobatório (Importante!):** Para que a equipe da **PROGES** possa analisar seu pedido, é necessário anexar um documento que comprove sua necessidade (como um laudo ou parecer). Clique em Escolher Arquivo e selecione o documento no seu computador ou celular.



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

Como saber se o pedido foi aceito?

Depois de enviar, você deve acompanhar o andamento da sua solicitação pelo próprio sistema.

Caminho: Portal do Discente → Menu Outros → Necessidades Educacionais Específicas → Solicitar Apoio

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÕES DE APOIO DE NEE

Matrícula: 123456789
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - Santarém - BACHARELADO - Presencial - MN
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

Alterar Visualizar

SOLICITAÇÕES DE APOIO ENCONTRADAS (2)		
Discente	Situação	Data
123456789 - NOME DO DISCENTE	EM ATENDIMENTO	22/10/2025
123456789 - NOME DO DISCENTE	ENCERRADO	22/10/2025

[Portal do Discente](#)

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação - (00) 0000-0000 | Copyright © 2006-2026 - UFRN - homologsig04.ufopa.edu.br.homologacao - vSNAPSHOT

Figura 3 - Solicitações enviadas.

Desta vez, você verá o resumo do seu pedido. Fique atento ao campo **Situação**:

- **SUBMETIDO:** Seu pedido foi enviado com sucesso e aguarda análise da equipe.
- **EM ATENDIMENTO:** Seu pedido foi aceito e você já está inserido no programa de acompanhamento.
- **INDEFERIDO:** O pedido não foi aceito no momento (geralmente por falta de documentação). Verifique a justificativa no sistema.

Ainda estou com dúvidas, como falo com a PROGES?

Se você tiver alguma dúvida antes de enviar a solicitação ou quiser conversar com o setor, existe um canal direto para isso.



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil

Caminho: Portal do Discente → Menu Outros → Necessidades Educacionais Específicas → Entrar em Contato.

Figura 4 - Formulário para entrar em contato.

Ao clicar nesta opção, você poderá escrever uma mensagem direta para a equipe da **PROGES**. A resposta chegará no seu e-mail ou na caixa de mensagens do SIGAA.