



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

GESTÃO DE EVENTOS CULTURAIS DA CASA DE SABERES CEGO ADERALDO

Versão 0.0

SUMÁRIO

1. Introdução	3
1.1. Equipe	3
1.2. Finalidade	3
1.3. Escopo	3
1.4. Definições acrônimos e abreviações	3
1.5. Visão Geral	4
2. Requisitos Funcionais	4
3. Requisitos não Funcionais	5
4. Regras de Negócio	5

1. INTRODUÇÃO

1.1. EQUIPE

A equipe responsável pelo projeto cujos requisitos são descritos neste documento consiste dos seguintes membros:

- Francisco Paulino - 538451 - paulinofilho@alu.ufc.br
- Gustavo Henrique - 535735 - gustavohenriquefs.dev@gmail.com
- João Pedro - 539012 - joapedroph@alu.ufc.br
- Robson Diógenes - 521437 - robsonad07@alu.ufc.br
- Jhordanna Oliveira - 536646 - jhordanna@alu.ufc.br
(participando pela disciplina de gerência de configuração)

1.2. FINALIDADE

Este documento especifica oficialmente os requisitos funcionais, requisitos não funcionais e estabelece o escopo do Sistema para gestão de eventos culturais da Casa de Saberes Cego Aderaldo, localizada em Quixadá, bem como restrições e informações do domínio. Serve como base para a equipe de desenvolvimento, na produção de outros artefatos do sistema e como forma de demonstrar suas funcionalidades para o cliente e usuários finais, ao longo de todo o ciclo de vida do produto.

1.3. ESCOPO

O produto desenvolvido a partir deste documento de requisitos é o GEC da Casa de Saberes. Seu objetivo é fornecer uma interface para que os membros administrativos e de comunicação da organização possam armazenar as informações dos diferentes tipos de eventos realizados por eles, com o intuito de preservar o patrimônio cultural e facilitar as operações de divulgação e prestação de contas para com o Instituto Dragão do Mar.

1.4. DEFINIÇÕES ACRÔNIMOS E ABREVIACÕES

Esta seção fornece as definições de todos os termos, acrônimos e abreviações requeridas para interpretar este documento de requisitos.

As abreviações usadas no documento são:

RF00X – Requisito Funcional;

RNF00X – Requisito Não Funcional;

RN00X – Regra de Negócio (requisitos de domínio).

1.5. VISÃO GERAL

Além desta seção introdutória, as seções seguintes estão organizadas como descrito abaixo.

1. **Seção 2 – Requisitos funcionais:** apresenta os requisitos funcionais do sistema juntamente com a descrição de cada requisito;
2. **Seção 3 – Requisitos não funcionais:** apresenta os requisitos não funcionais do sistema juntamente com a descrição de cada requisito;
3. **Seção 4 – Regras de Negócio:** apresenta as regras de negócio do sistema juntamente com a descrição de cada uma delas.

2. REQUISITOS FUNCIONAIS

RF001 – O usuário deve ser capaz de cadastrar-se no sistema com seu e-mail e uma senha mais um identificador para diferenciar administradores da Casa de Saberes e especificar as funções dentro do sistema;

RF002 – O usuário deve ser capaz de fazer login no sistema por meio do e-mail e da senha criada na hora do cadastro;

RF003- O sistema deve permitir o cadastro de eventos realizados pela Casa dos Saberes;

RF004- O sistema deve ser capaz de hospedar e armazenar todos arquivos multimídia produzidos durante os eventos (fotos, arquivos de texto, vídeos, entre outros), com o intuito de centralizar as consultas;

RF005- O sistema deve ser capaz de armazenar todos os dados que forem cadastrados no sistema. (Exemplos: nome, artistas participantes, mídias e metas adicionadas, entre outros);

RF006- O sistema deve permitir a consulta dos eventos, junto a todas as informações disponíveis a respeito deles, para todas as pessoas com informações de cadastro registradas;

RF007 – Apenas pessoas e colaboradores específicos (administradores) terão como editar os dados de um determinado evento, por isso em seu cadastro tem alguma chave de acesso a mais ou nas áreas de de edição devem adicionar a senha para edição;

RF008 – O sistema deve permitir o cadastro dos artistas da casa de saberes, atendendo os campos: nome, área de atuação e url do seu perfil no Mapas (site

de informações que a Casa de Saberes utiliza);

RF010 – A coordenadora deve ter um acesso administrativo ao sistema que permita a ela não apenas modificar os eventos como permitir, excluir ou modificar o tipo de acesso dos outros trabalhadores da casa dentro do sistema;

RF011 – O sistema deve simplificar o processo de transcrição das informações presentes na aplicação para uma planilha com o intuito de armazenar os dados;

RF012 – A área de cadastro dos eventos deve conter os campos de nome do evento, países contemplados, artistas, número de participantes, tipos de arte exibidas, tempo de duração, classificação de faixa etária, acesso a libras, certificável ou não, descrição do evento, possibilidade de adicionar mídia;

RF013 – O sistema deve ser capaz de centralizar as consultas dos eventos realizados e permitir a pesquisa de um determinado evento por meio de seus dados cadastrais e por meio de filtros de tipo de evento e por metas;

RF015 – O sistema deve manter um histórico de alteração que possa ser consultado;

RF016 – O sistema deve permitir a alteração dos campos a qualquer momento;

RF017 – O sistema deve conter uma classificação de em andamento, disponível para divulgação, divulgada e finalizada a respeito de qualquer divulgação de eventos.

RF018 - A aplicação deve comportar o cadastro de diversos tipos de eventos ao mesmo tempo;

RF019 - O sistema deve dar a opção de visualizar os eventos em listas (mais eventos por uma quantidade menor de tela) ou em retângulos maiores (menos eventos por quantidade de tela);

3. REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

RNF001 – O sistema deve apresentar integração com banco de dados local ou armazenado em nuvem;

RNF002- O sistema deve funcionar em diversos tipos de dispositivos desktop (Portabilidade);

RNF003- A informação mínima necessária para cadastrar um novo evento é o nome deste;

RNF004- Informações não incluídas sobre um evento podem ser acrescentadas depois da criação deste;

RNF005- Informações incluídas sobre um evento podem ser alteradas por um

usuário com permissão para tal;

RNF006- Um mesmo evento pode ser realizado em mais de um local;

RNF007- Os dados guardados de cada artista devem ser Nome, Biografia (descrição), foto do artista e url para seu perfil no Mapas (site externo da Casa de Saberes);

RNF008- A alteração de um evento pode ser realizada a qualquer momento, seja antes, durante ou após o evento;

RNF009 - O sistema deve ter pelo menos já cadastradas 4 tipos de metas(Fruição, fortalecimento do patrimônio cultural, Formação em arte e cultura e convocatórias);

RNF010- Cada mestre pode ter mais de um evento onde está registrado;

RNF011- O eventos devem ser filtrados por de tipo de evento, por exemplo: peças de teatros, exposições culturais, shows musicais, sessões de cinema e etc, pelas metas estabelecidas e comuns a eles e por data de realização;

RNF012- O sistema deve ter uma API com a AWS para armazenar os dados de mídia e afins;

RNF013– Cada meta deve apresentar indicadores;

RNF014– Um evento certificável precisa ter uma carga horária;

RNF015- Deve ser possível adicionar manualmente os dados indicadores aos campos das metas;

RNF016 - Um evento pode ter mais de uma meta;

4. REGRAS DE NEGÓCIO

4.1. UFC

RN001- O código fonte do sistema deve ser disponibilizado em um repositório público;

RN002- O sistema desenvolvido deve ser uma aplicação desktop;

RN003- A aplicação deve possuir alguma comunicação com um sistema de gerenciamento de banco de dados (SGBD);

RN004- O sistema deve apresentar uma conexão com um banco de dados relacional;

RN005- O sistema deve apresentar padrões de projeto dentro do seu código fonte;

RN006- A aplicação deve ser desenvolvida usando a linguagem de programação Java;

4.3. ESPECIFICIDADES DA CASA DE SABERES e IDM

RN001- Deve ser possível para a coordenação da Casa de Saberes modificar as permissões de acessos dos seus funcionários ao sistema;

RN002- Deve ser possível modificar a senha chave para as áreas restritas aos administradores do sistema;

RN003- Deve ser possível modificar as metas vigentes, adicionar outras ou excluir antigas não as eliminando dos eventos as quais já foram adicionadas interiormente e nem das filtragens.

RN003- As informações registradas de um evento são: obrigatoriamente nome e opcionalmente data, local, horários, número de participantes, colaboradores, descrição, classificação etária, certificação e acessibilidade em libras;