Align, Plan and Organize - APO

14.01 – Data Management Strategy

Prof. Dr. Luiz Camolesi Jr.

Align, Plan and Organize - APO14.01

Título: Definir e comunicar a estratégia de gestão de dados da organização e as funções e responsabilidades.

Descrição: Definir como gerenciar e melhorar os ativos de dados da organização, alinhados com a estratégia e os objetivos da empresa. Comunicar a estratégia de gestão de dados a todas às partes interessadas.
Atribuir funções e responsabilidades para garantir que os dados corporativos sejam gerenciados como ativos críticos e a estratégia de gerenciamento de dados é implementada e mantida de forma eficaz e sustentável.

ATIVIDADES

1. Estabelecer uma função de gestão de dados com responsabilidade pela gestão de atividades que apoiam os objetivos de gestão de dados.
2. Especificar funções e responsabilidades para apoiar a gestão de dados e a interação entre a governação e os dados função de gestão.

Nível 2

3. Garantir que os negócios e a tecnologia desenvolvam de forma colaborativa a estratégia de gestão de dados da organização. Certifique-se de que os dados os objetivos, prioridades e escopo de gerenciamento refletem os objetivos da empresa, são consistentes com as políticas de gerenciamento de dados e regulamento e são aprovados por todas as partes interessadas.
4. Comunicar os objetivos, prioridades e âmbito da gestão de dados e ajustá-los conforme necessário, com base no feedback.

Nível 3

5. Utilizar métricas para avaliar e monitorar o cumprimento dos objetivos de gestão de dados.
6. Monitorar o plano sequencial para implementação da estratégia de gestão de dados. Atualize-o conforme necessário, com base no progresso comentários.
7. Utilizar técnicas estatísticas e outras técnicas quantitativas para avaliar a eficácia dos objetivos estratégicos de gestão de dados em atingir os objetivos de negócios. Faça modificações conforme necessário, com base nas métricas.

Nível 4

8. Garantir que a organização pesquise processos de negócios inovadores e requisitos regulatórios emergentes para garantir que o programa de gerenciamento de dados é compatível com as necessidades futuras do negócio.
9. Fazer contribuições para as melhores práticas do setor para o desenvolvimento e implementação de estratégias de gerenciamento de dados.

Nível 5

Documentação

Inputs	• Guia de Classificação de Dados • Matriz de Competência e Responsabilidade • Plano Estratégico da Organização • Regulamentação Externa sobre a Gestão de Dados
Outputs	• Plano Estratégico de Gestão de Dados • Programa de Gestão de Dados

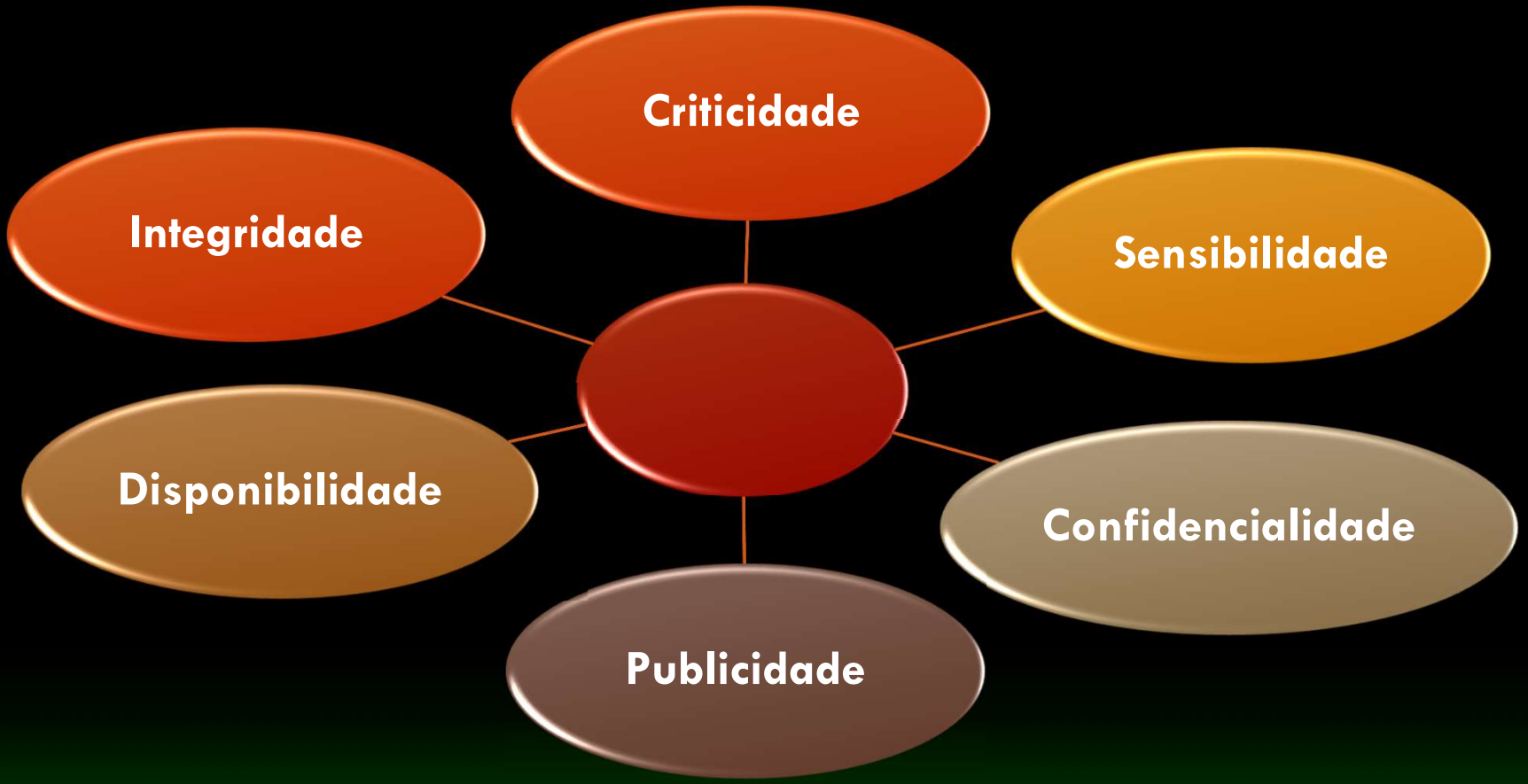
Guia de Classificação de Dados

Sistema de Classificação da Informação deve definir níveis de segurança, preservação, descarte, qualidade entre outros, além dos respectivos processos/pessoas/sistemas responsáveis pela classificação.

Esta classificação deve contemplar necessidades e prioridades considerando valores e requisitos legais dos dados para a organização.

O sistema pode ser empregado para grupos de informações ou para informações específicas, como por exemplo, um determinado tipo de documento ou e-mail que tem origem em determinada Unidade de Negócio.

Classificadores - Segurança



O **Grau de Confidencialidade (ou Sigilo)** permite classificar a informação quanto ao nível de acessibilidade da informação. O Grau deve ser estabelecido em, ao menos, dois níveis.

No primeiro nível temos os graus :

- Pública (Irrestrita): informação acessível a qualquer pessoa (com ou sem prévia identificação);
- Privada (Restrita): informação acessível a um conjunto limitado de pessoas;
- Não Classificada: informação com nível de acesso não definido. Informação acessível ao grupo de gestor ou a alguém designado, enquanto seu nível de sigilo não for definido.

Para classificar as informações Privadas pode ser necessária, no segundo nível, a delimitação da disponibilidade em graus como:

- Confidencial: informação acessível a um grupo seleto de pessoas;
- Corporativa: informação acessível aos colaboradores na organização;
- Pessoal: informação acessível a uma pessoa e alternativamente a pessoas associadas que se tenha confiança explicitada.

Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD

Lei n.º 13.709/2018 – Artigo 5º

Redação Complementar – Lei n.º 13.853, de 8 de julho DE 2019

Dado Pessoal: dado que possibilita a identificação, direta ou indireta, da pessoa natural identificada ou identificável;

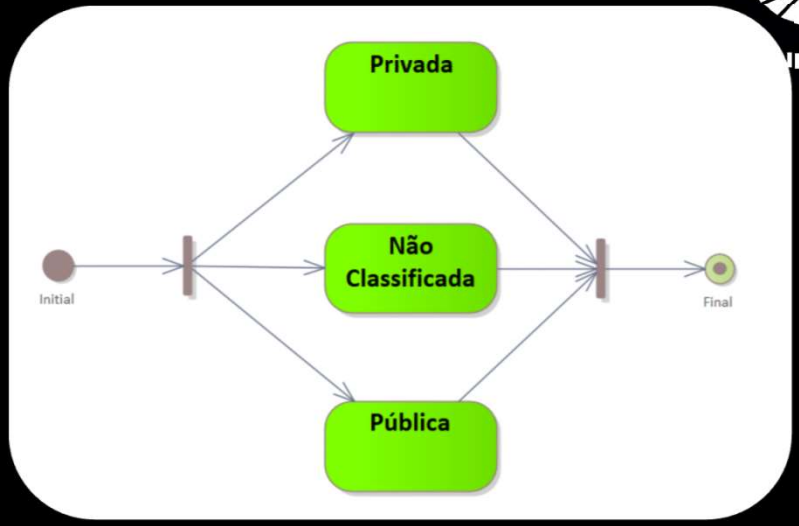
Dado Pessoal Sensível: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

Dado Anonimizado: dado relativo ao (pessoa) titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento.

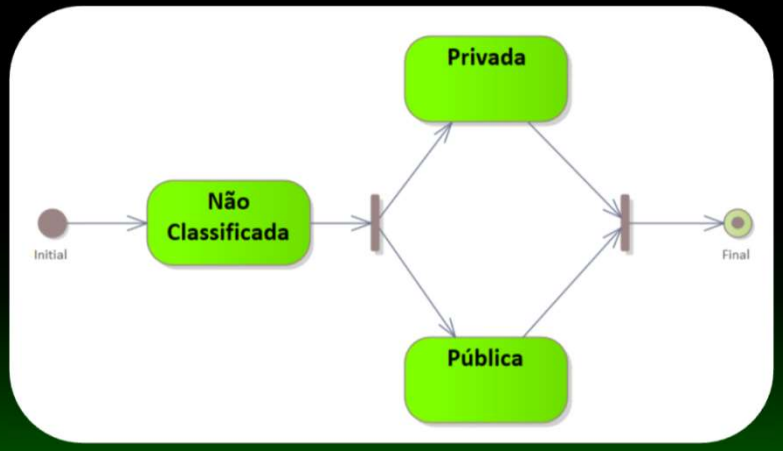
Diagrama de Estados (UML)

Deve ser elaborado após a definição dos classificadores e rótulos e ser orientador dos processos de negócio e de gestão de dados.

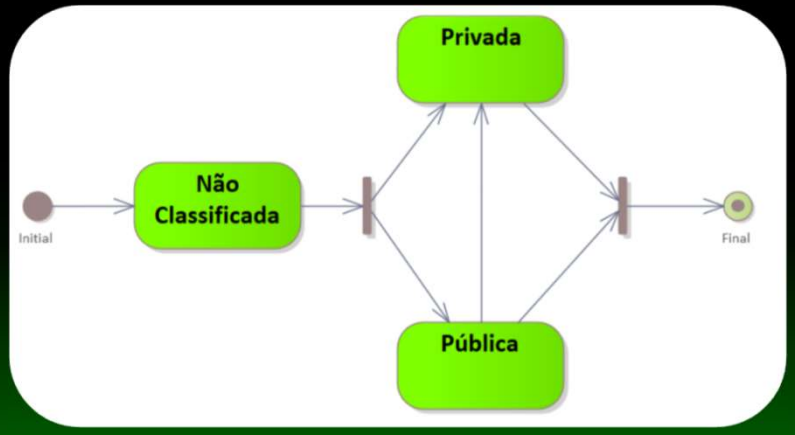
Exemplo 1



Exemplo 2



Exemplo 3



O **Grau de** Criticidade permite classificar a informação quanto ao nível de dependência que a informação gera para com a continuidade dos processos na organização.

Os graus mais empregados são:

- Essencial: informação imprescindível para um ou mais processos de negócios;
- Requerida: informação usada por um processo de negócio, mas não determinante para sua realização;
- Dispensável: informação útil em um processo, mas não necessária para sua execução.

O **Grau de Sensibilidade (ou Suscetibilidade)** permite classificar a informação quanto ao nível de impacto (atualização) quando eventos internos ou externos ocorrem com, por exemplo, definições ou alterações de normas técnicas, legislações e etc. Também podem ser considera na definição destes níveis o quanto uma informação é manipulada, pois considera-se que um maior nível de manuseio pode gerar mais risco a segurança.

Os graus mais empregados são:

- Indiferente: informação que não é sensível a nenhum evento;
- Passível: informação sujeita a algum efeito causado por um evento. Deve requer a definição de subníveis.

Contexto Segurança

O **Grau de** Publicidade permite classificar a informação quanto aos níveis de exposição.

Os graus mais empregados são:

- Total: exposição completa de toda a informação;
- Parcial: exposição incompleta de uma informação. Requer subníveis.
- Encoberta: nenhuma exposição da informação.

O **Grau de** Disponibilidade permite classificar a informação quanto ao nível de demanda que requeira acesso disponível.

Os graus mais empregados são:

- Constante: disponibilidade todo o tempo;
- Intermitente: disponibilidade estabelecida temporariamente. Os intervalos de tempo podem ser estabelecidos em frequências regulares ou irregulares;
- Solicitada: disponibilidade estabelecida por solicitação explicita. Pode requer a definição de subníveis.

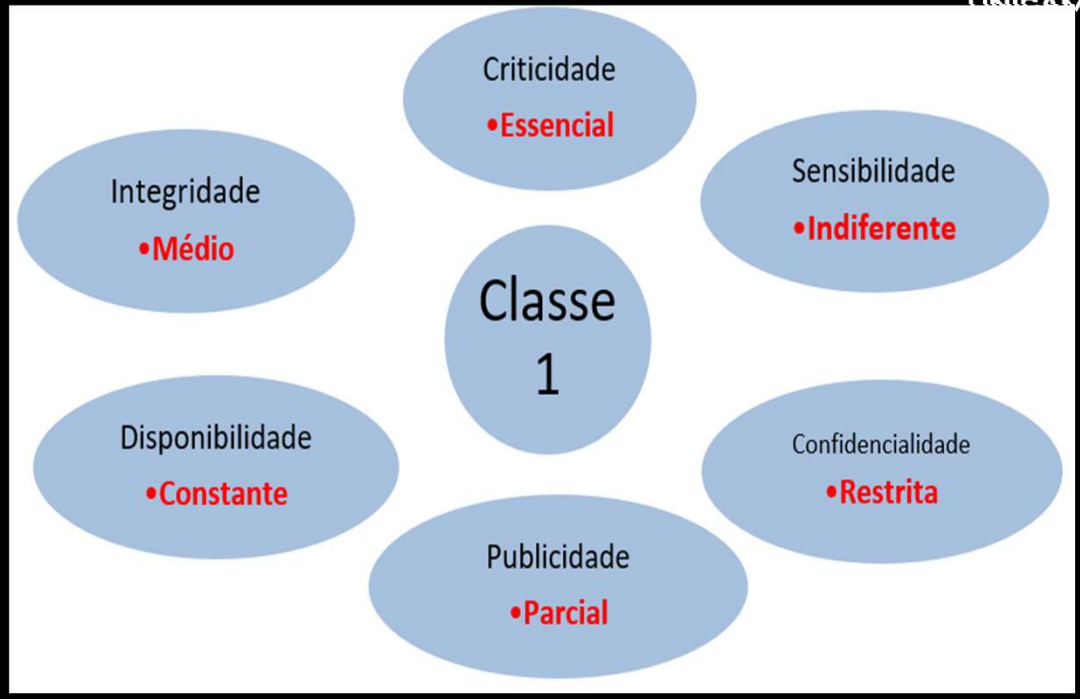
O **Grau de** Integridade permite classificar a informação quanto ao nível de exatidão e completeza requeridas (Atenção para outras dimensões de qualidade).

Os graus mais empregados são:

- Alto: informação requer estrema exatidão e completeza para sua utilização;
- Médio: informação requer exatidão e completeza em alguns de seus dados para sua utilização. Pode requerer a definição de subníveis;
- Nenhum: informação não requer exatidão e completeza em nenhum de seus dados para sua utilização.

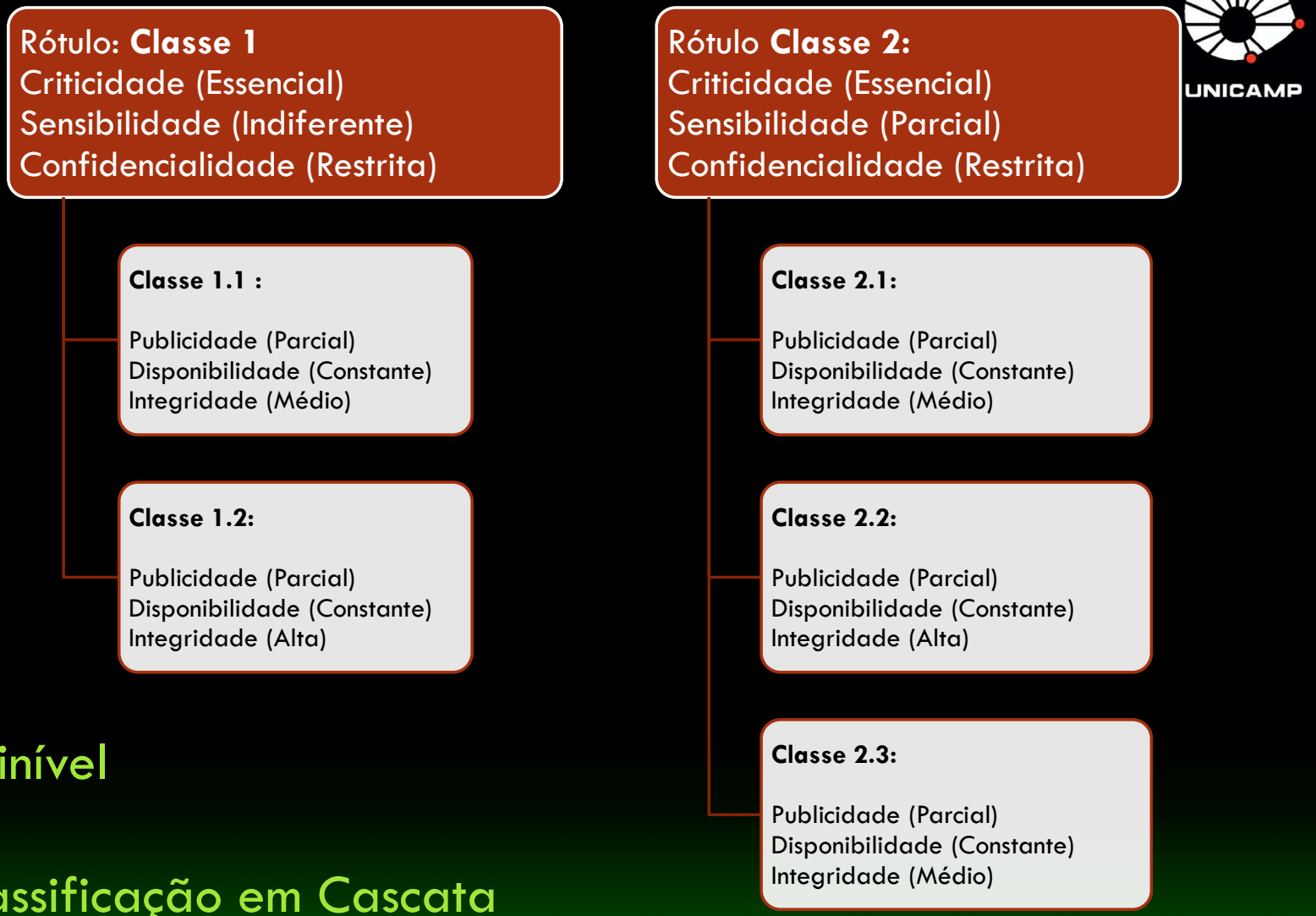
Rótulos

A norma ISO 27000 estabelece: "Convém que cuidados sejam tomados com a quantidade de categorias de classificação e com os benefícios obtidos pelo seu uso. Esquemas excessivamente complexos podem tornar o uso incômodo e serem inviáveis economicamente ou impraticáveis. Convém que atenção especial seja dada na interpretação dos rótulos de classificação sobre documentos de outras organizações, que podem ter definições diferentes para rótulos iguais ou semelhantes aos usados."



Exemplo:

Classe 1 é um rótulo de composição de classificadores e graus específicos



UNICAMP

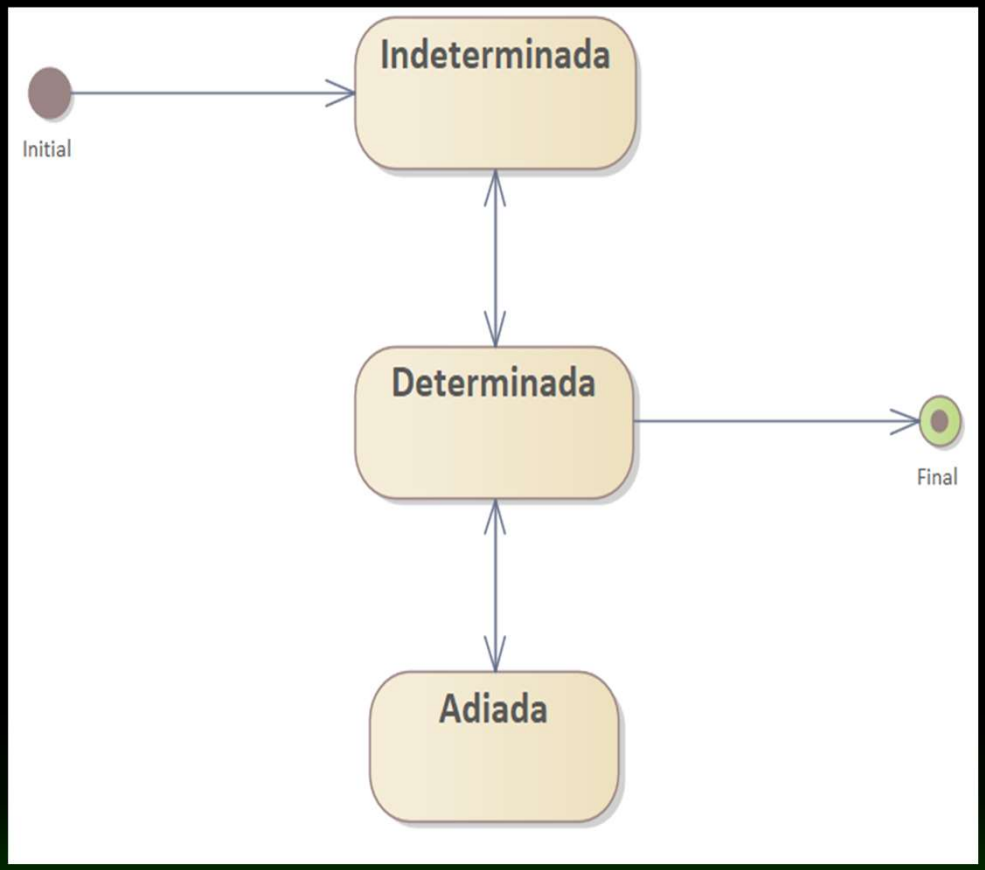
Rótulo em multinível

Modelo de Classificação em Cascata

Classificadores – Preservação

Classificar se a informação deve ser mantida armazenada na organização.

Os estados Determinada e Adiada requerem mais dados complementares.



Plano Estratégico de gestão de dados define como a organização coleta, gerencia, armazena, protege e utiliza seus dados de forma eficaz. O objetivo desse plano é garantir que os dados sejam tratados como um ativo estratégico, ajudando a orientar as tomadas de decisão, otimizar processos e criar valor para o negócio.

Entre os conteúdos do plano estratégico destaca-se:

- Cultura de Dados (ACULTURAMENTO DE DADOS / Data Driven) em que se estabelecem objetivos e orientações para planos de ajuste (modernização) de crenças e comportamentos dos colaboradores visando a valorização dos dados tanto em processos transacionais quanto analíticos.
-

Chegamos ao final