

1. PONTOS ABORDADOS NA REUNIÃO

1. Análise do Cronograma macro
2. Planeamento Fino do próximo Mês - descrição de tarefas com maior detalhe a serem realizadas - **1 mês atraso face ao planeado**
3. Atualização do Plano de Ações
4. Próximos Passos

2. PARTICIPANTES REUNIÃO

Líder: João Correira

Restantes Elementos: Filipa Varandas, Rui Moreira, Vítor Hugo Pinto, Francisco Ribeiro, Jaime Cabada, Diogo Fernandes, Sara Pereira.

3. PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS

1. Proposta da **Reunião de Gestão de Projeto** para o dia **7/Setembro, quinta-feira, das 14h30-15h00**;
2. Planeamento atualizado do cronograma de gestão de projeto - adição de duas colunas, com o **objetivo por tarefa e o entregável esperado**.

4. PRÓXIMOS PASSOS

1. Feedback das alterações no Planeamento atualizado - cronograma de projeto - Objetivos por tarefa e entregável - **Todas as entidades (7/9)**
2. Preenchimento do ficheiro de Gestão de Projeto - **Todas as entidades (7/9)**

NOTA: Pedir que todas as entidades preencham e atualizem os ficheiros de Gestão de Projeto antes da reunião, por forma a garantir um bom desenvolvimento das reuniões. Pedimos também, que, sempre que alguma entidade soube que não vai conseguir comparecer à Reunião de Gestão de Projeto, que avise o líder do PPS e que alinhe com o mesmo, os próximos passos de desenvolvimento de trabalhos. Caso contrário, poderá colocar em causa a realização da reunião, por falta de Status.

5. PLANO DE AÇÃO E RISCOS IDENTIFICADOS

PROBLEMA	SOLUÇÃO/AÇÃO	RESPONSÁVEL/ DATA CONCLUSÃO