

**1. PONTOS ABORDADOS NA REUNIÃO**

1. Análise do Cronograma macro
2. Planeamento Fino do próximo Mês - descrição de tarefas com maior detalhe a serem realizadas
4. Atualização do Plano de Ações
5. Próximos Passos

**2. PARTICIPANTES REUNIÃO**

**Líder:** João Correira

**Restantes Elementos:** Filipa Varandas, Jaime Cabada, Diogo Fernandes, Eliseu Moura Pereira, António Francisco Cardão, Carlos Mesquita, Vítor Hugo Pinto.

**3. PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS**

1. Proposta da **4ª Reunião de Gestão de Projeto** para o dia **29/Junho, quinta-feira, das 14h30-15h00;**
2. Identificação de **próximas datas:**
  - 19/Junho - Solução Conceptual Definida

**4. PRÓXIMOS PASSOS**

1. Envio de link com o documento do relatório (template) - **João (19/6)**
2. Marcação de reuniões individuais com todas as entidades do PPS - **João (19/6)**
3. Reunião entre FEUP e ENARTIN - **João (12/06)**
4. Preenchimento do ficheiro de Gestão de Projeto - **Todas as entidades (19/6)**

**NOTA:** Pedir que todas as entidades preencham e atualizem os ficheiros de Gestão de Projeto antes da reunião, por forma a garantir um bom desenvolvimento das reuniões. Pedimos também, que, sempre que alguma entidade soube que não vai conseguir comparecer à Reunião de Gestão de Projeto, que avise o líder do PPS e que alinhe com o mesmo, os próximos passos de desenvolvimento de trabalhos. Caso contrário, poderá colocar em causa a realização da reunião, por falta de Status.

**5. PLANO DE AÇÃO E RISCOS IDENTIFICADOS**

PROBLEMA	SOLUÇÃO/AÇÃO	RESPONSÁVEL/ DATA CONCLUSÃO