

**1. PONTOS ABORDADOS NA REUNIÃO**

1. Análise do Cronograma macro
2. Planeamento Fino do próximo Mês - descrição de tarefas com maior detalhe a serem realizadas - **1 mês atraso face ao planeado**
3. Atualização do Plano de Ações
4. Próximos Passos

**2. PARTICIPANTES REUNIÃO**

**Líder:** João Correia

**Restantes Elementos:** Filipa Varandas, Eliseu Moura, Helga Carvalho, João Pereira, Diogo Fernandes, Sara Pereira, Vítor Pinto, Diogo Gomes, Rui Moreira.

**3. PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS**

1. Proposta da **Reunião de Gestão de Projeto** para o dia **26/Outubro, quinta-feira, das 14h15-14h45;**

**4. PRÓXIMOS PASSOS**

1. Preenchimento do ficheiro de Gestão de Projeto - **Todas as entidades (26/10)**
2. Lembrete para Preenchimento do ficheiro de Gestão de Projeto - **João**
3. Reuniões técnicas entre entidades - **Todas as entidades (26/10)**

**NOTA:** Pedir que todas as entidades preencham e atualizem os ficheiros de Gestão de Projeto antes da reunião, por forma a garantir um bom desenvolvimento das reuniões. Pedimos também, que, sempre que alguma entidade soube que não vai conseguir comparecer à Reunião de Gestão de Projeto, que avise o líder do PPS e que alinhe com o mesmo, os próximos passos de desenvolvimento de trabalhos. Caso contrário, poderá colocar em causa a realização da reunião, por falta de Status.

**5. PLANO DE AÇÃO E RISCOS IDENTIFICADOS**

PROBLEMA	SOLUÇÃO/AÇÃO	RESPONSÁVEL/ DATA CONCLUSÃO
Entidades sem planeamento definido a 100%	Reunião Técnica entre entidades	João Correia