

1. PONTOS ABORDADOS NA REUNIÃO

1. Análise do Cronograma macro - ligeiro atraso mas sem impacto nas milestones seguintes
2. Relatório Intercalar - submissão
3. Planeamento Fino do próximo Mês - descrição de tarefas com maior detalhe a serem realizadas durante o **Mês de Maio** - **necessidade de preenchimento do ficheiro pelas entidades Enartin, Sentinel, FEUP, UC e ISQCTAG.**
4. Atualização do Plano de Ações
5. Próximos Passos

2. PARTICIPANTES REUNIÃO

Líder: João Correira

Restantes Elementos: Filipa Varandas, Rui Moreira, Ricardo Dias, Luís Nolasco, Jaime Cabada, Diogo Fernandes, Eliseu Moura Pereira, Rita Mendes

3. PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS

1. Proposta da **3ª Reunião de Gestão de Projeto** para o dia **25/Maio, quinta-feira, das 14h30-15h00;**
2. Identificação de **próximas datas:**
 - 19/Junho - Solução Conceptual Definida

4. PRÓXIMOS PASSOS

1. Validar se o Caso de Uso do PPS pode ser uma entidade fora do consórcio + Reunião com a Stellantis - **João (5/Abril)**
2. Partilha de feedback por email sobre a Reunião com a Stellantis para todas as entidades do PPS - **João (5/Maio)**
3. Ajuda no preenchimento do ficheiro de gestão de projeto nos meses de Maio e Junho - **João (12/Maio)**
4. Análise do trabalho desenvolvido pelo ISQCTAG - **João (18/Maio)**
5. Preenchimento do ficheiro de Gestão de Projeto - **Todas as entidades (8/Maio)**

NOTA: Pedir que todas as entidades preencham e atualizem os ficheiros de Gestão de Projeto antes da reunião, por forma a garantir um bom desenvolvimento das reuniões. Pedimos também, que, sempre que alguma entidade soube que não vai conseguir comparecer à Reunião de Gestão de Projeto, que avise o líder do PPS e que alinhe com o mesmo, os próximos passos de desenvolvimento de trabalhos. Caso contrário, poderá colocar em causa a realização da reunião, por falta de Status.

5. PLANO DE AÇÃO E RISCOS IDENTIFICADOS

PROBLEMA	SOLUÇÃO/AÇÃO	RESPONSÁVEL/ DATA CONCLUSÃO