# Qualidade de Software

Prof. Ms. Gustavo Molina

Aula 02 – Six Sigma / Housekeeping (5S)

msc.gustavo.unip@gmail.com



# Diferenças entre Lean e Six Sigma





## Six Sigma

- Sigma é uma letra grega utilizada, neste caso, para demonstrar a dispersão de dados ou até mesmo sua variabilidade. Quanto maior o valor de sigma maior a dispersão
- O nível sigma é determinado a partir do valor de sigma obtido, onde um processo de nível 6 sigma possui apenas 3,4 defeitos em 1.000.000 (um milhão de peças produzidas)





# Six Sigma

- O six sigma é um conjunto de práticas, baseadas em um método principal que tem por objetivo o aumento do lucro de uma determinada companhia, podendo ser aplicado em qualquer segmento.
- O six sigma, apesar de possuir algumas ferramentas estatísticas básicas, não tem o objetivo de capacitar estatísticos e sim familiarizar os envolvidos com o conteúdo necessário para a solução dos problemas





#### **DMAIC**









### O Fornecedor de Bielas



"Um determinada montadora de veículos pretendia se instalar no Brasil para iniciar sua produção, porém ainda precisava desenvolver fornecedores capacitados para fabricar peças de boa qualidade.

Para isso, a empresa contratou um SQE (Supplier Quality Engineer), na qualidade de green belt, para localizar fornecedores nacionais que possuíssem um processo ao menos de nível 3Sigma."

## O Fornecedor de Bielas – Amostras

50,6mm  $\pm 0,006$ 

144 mm



800 Peças fabricadas

T=0,012mm LIE=50,594mm LSE=50,606mm

# Tabela de dados

Amostra 1	Dimensão 50,593	Frequência 5
2	50,594	7
3	50,595	18
4	50,596	23
5	50,597	85
6	50,598	70
7	50,599	105
8	50,600	145
9	50,601	95
10	50,602	77
11	50,603	58
12	50,604	45
13	50,605	30
14	50,606	17
15	50,607	5
16	50,608	6
17	50,609	4
18	50,610	3
19	50,611	2

## Comparativo – Nível Sigma



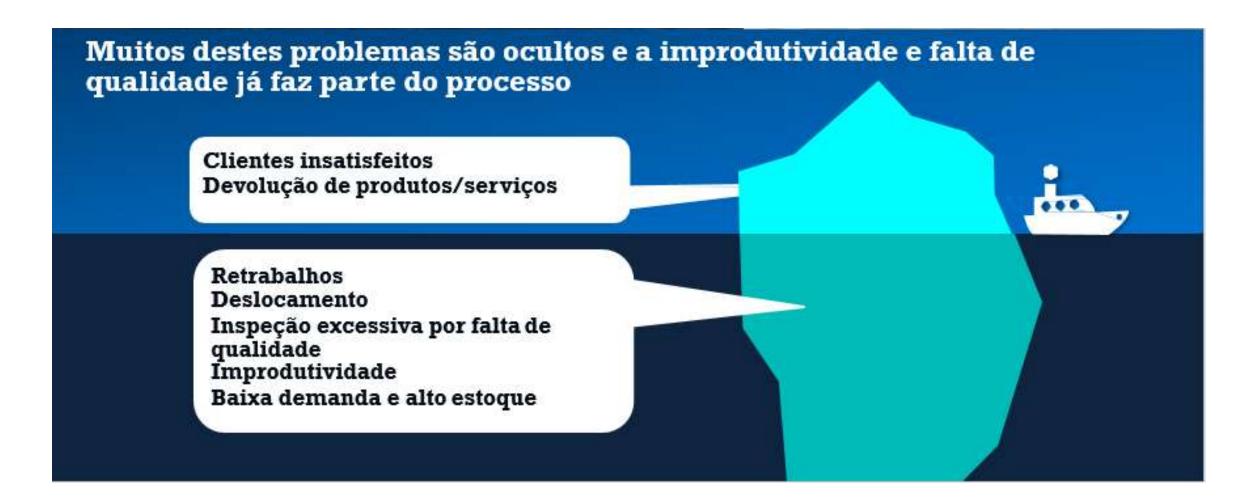


## O Custo da Qualidade



"Tudo aquilo que não agrega valor ao produto é desperdício e gera custo"

## O Custo da Qualidade

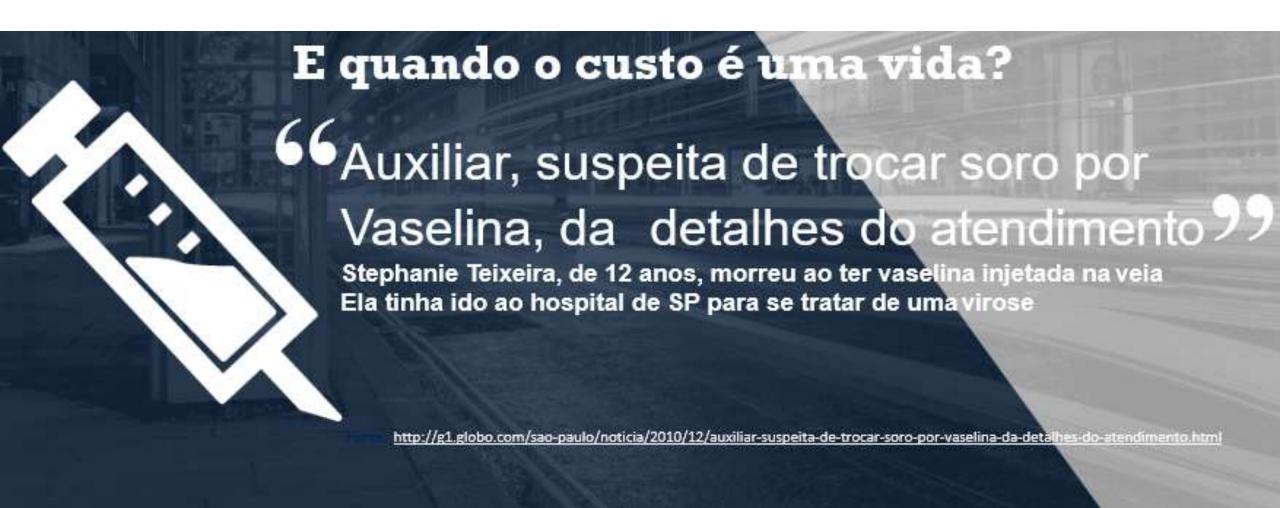








# O Custo da Qualidade











Do 6 Sigma se ouviu falar pela primeira vez durante o "Prêmio Nacional da Qualidade" dos Estados unidos, "Malcolm Balbridge", onde a Motorola foi um dos participantes e Bob Galvin demonstrou a metodologia utilizada.



# História – Six Sigma

- Quando: Surgiu no ano de 1981.
- Quem criou: Um grupo de especialistas da gigante Motorola.
- Por que foi criado: A motorola passava por uma crise econômica, perdendo mercado desde 1970, quando o presidente da companhia, Bob Galvin, solicitou a criação de alguma metodologia que acabasse com os defeitos de seus produtos, principal motivo da perda de mercado.



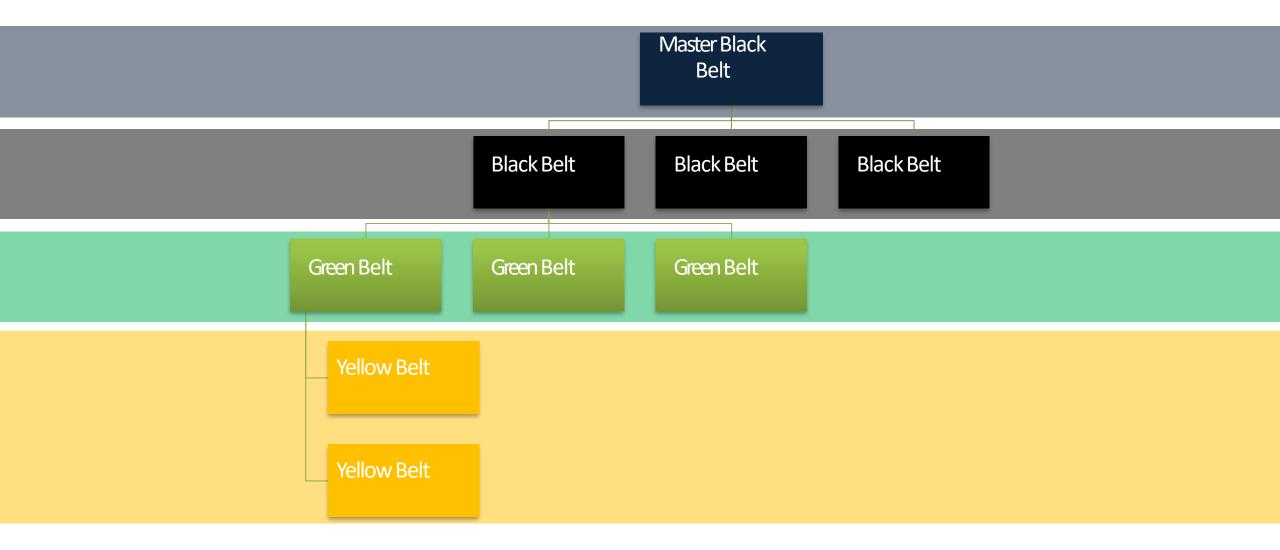
UNIVERSIDADE PAULISTA

# Projeto Six Sigma

- Enxerga os problemas como oportunidades de melhoria
- Os problemas devem ser tangíveis de resolução e devem estar relacionados ao ganho financeiro
- Um projeto dura em torno de 6 meses, variando de acordo com a extensão das atividades, porém não deve ser curto demais, nem longo de mais.
- Faz uso de ferramentas e análises estatísticas
- Treina e capacita todos os envolvidos como agentes de mudança
- Seus inputs e outputs devem ser embasados em dados e fatos.



## A Estrutura dos Belts





# Sponsor

- Líderes de negócio treinados na metodologia e conceitos, que dão suporte à disseminação do Lean Six Sigma e dão apoio gerencial ao trabalho da Equipe;
- Auxiliam na montagem de um portfólio de Projetos;
- Viabilizam a disponibilidade de recursos financeiros e humanos;
- Fazem o acompanhamento periódico da evolução dos Projetos;
- Atuam como facilitadores para as Equipes dos Projetos, fazendo a interface entre estas e o Dono do Processo (caso seja necessário).

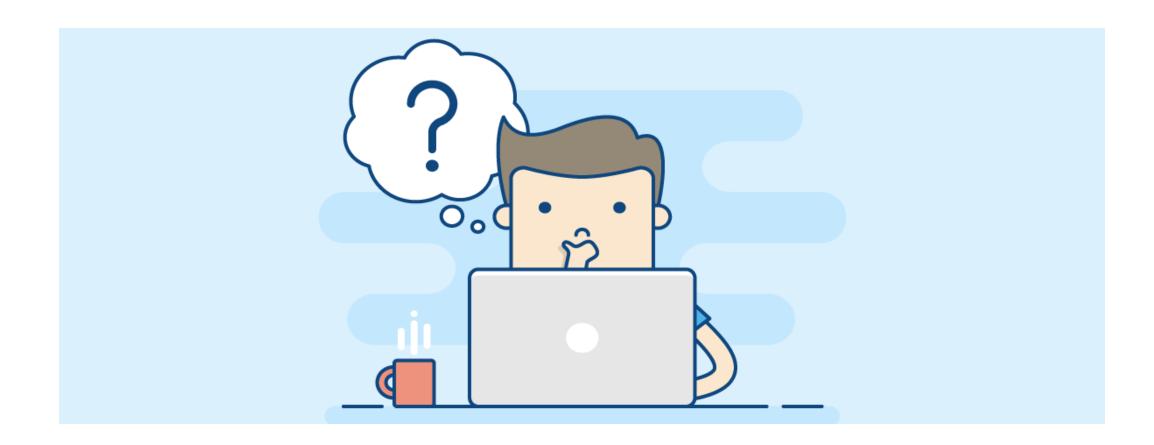


#### Dono do Processo

- Tipicamente não atua nas Equipes de Trabalho, a menos que seja também o Sponsor/Patrocinador, mas deve estar envolvido e comprometido com o projeto desde as fases iniciais;
- Cederá a maioria dos membros da Equipe do Projeto, já que este ocorrerá na sua área de responsabilidade;
- Deve ser continuamente informado da evolução dos Projetos.



# Dúvidas?







O 5S é uma filosofia de trabalho, iniciada no japão, que busca promover um ambiente de trabalho agradável, seguro e produtivo.

l Seiri



2 Seiton



**3** Seiso



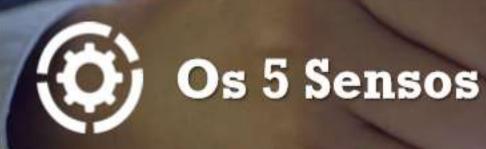
4 Seiketsu



5 Shitsuke



As etapas devem ser seguidas como um ciclo, pois não existe Lean sem um programa 5s bem estruturado



l. Seiri



2. Seiton



3. Seiso



4. Seiketsu



5. Shitsuke







# Seiri – Senso de utilização

Separar o material necessário do desnecessário

Descartar o desnecessário

Guardar o necessário conforme frequência de uso

- Todo dia: Deixe próximo
- Uma vez por semana: Deixe em um armário próximo
- Uma vez por mês: Deixe em um armário longe







# Seiri – Senso de utilização



#### DICAS DE IMPLEMENTAÇÃO:

Organize uma área para descarte de materiais desnecessários

Estabeleça uma data para início do descarte

Comunique toda a empresa

Providencie meios de movimentação dos materiais

#### PERGUNTAS NORMALMENTE UTILIZADAS:

"Este equipamento tem realmente conserto?"

"Esta máquina voltará a ser utilizada?"

"Estes relatórios precisam ser mantidos por quanto tempo?"

"O que realmente é importante para que eu possa tomar minhas decisões?"





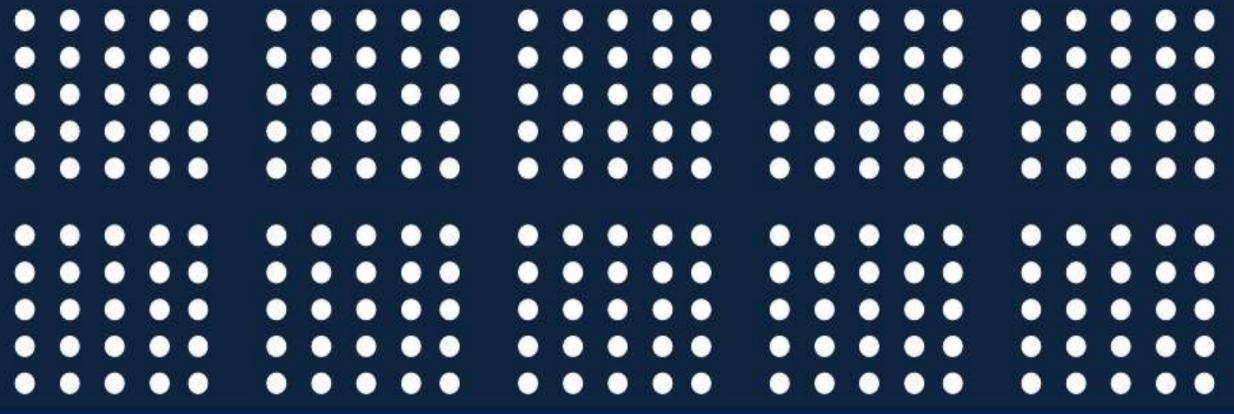
#### Quantas bolinhas há aqui?





# Seiton – Senso de organização

#### Quantas bolinhas há aqui?







# Seiton – Senso de organização



#### **AÇÕES NORMALMENTE UTILIZADAS:**

- Verificar dentre todos os materiais aquilo que é de fato útil e necessário;
- Definir critérios para guardar os materiais e organizar os móveis e equipamentos;
- Definir um lugar para cada coisa e o modo adequado de guardá-las;
- Padronizar o nome dos objetos
- Desenvolver o hábito de guardar os objetos nos seus devidos lugares após utilizá-los

#### RESULTADOS:

- Racionaliza os espaços
- · Facilita o acesso aos materiais e equipamentos, reduzindo o tempo de busca
- · Evita estoque em duplicidade
- Racionaliza a execução das tarefas
- Melhora o ambiente de trabalho, reduzindo o esforço físico e mental
- Prepara o ambiente para a terceira fase

Organizar os materiais que são utilizados e identificar todos materiais e locais onde são guardados





# Seiso – Senso de limpeza



Manter o local limpo, permite identificar possíveis problemas de funcionamento, além de proporcionar um ambiente mais agradável de trabalho

O melhor lugar não é o que mais se limpa mas o que menos se suja!





# Seiketsu – Senso de padronização

Tornar saudável e padronizado o ambiente de trabalho



### ASPECTO DE SAÚDE:

Cuidar de aspectos ligados a saúde física e mental, tais como:

**Higiene Pessoal** 

Segurança

Ergonomia

Meio Ambiente





# Shitsuke – Senso de disciplina



O Shitsuke consiste em melhorar constantemente.

Desenvolver a força de vontade, a criatividade e o senso crítico, além de respeitar e cumprir as rotinas estabelecidas.



# Como praticar



Tornar a prática dos "S" anteriores uma rotina a ser cumprida disciplinadamente;



Participar ativamente dos programas de treinamento.



Criar mecanismos de avaliação e motivação



Transformar a disciplina dos "5S" em autodisciplina, incorporando definitivamente os valores que o programa recomenda;



# Dúvidas?



