

MEMORANDO CIRCULAR	
Data:	22/09/23
Número do memorando circular:	038/2023
De:	Subsecretaria de TI yan fofinho
Matrícula:	123123
Para:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fundação Dom João VI</li><li>• Procuradoria Geral</li><li>• Gabinete do Prefeito</li><li>• Secretaria Municipal da Casa Civil - EGCP</li><li>• Secretaria Municipal de Agricultura</li><li>• Secretaria Municipal de Assistência Social</li><li>• Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia</li><li>• Secretaria Municipal de Cultura</li><li>• Secretaria Municipal de Defesa Civil</li><li>• Secretaria Municipal de Educação</li><li>• Secretaria Municipal de Esportes e Lazer</li><li>• Secretaria Municipal de Finanças</li><li>• Secretaria Municipal de Governo</li><li>• Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística</li><li>• Secretaria Municipal de Meio Ambiente</li><li>• Secretaria Municipal de Obras</li><li>• Secretaria Municipal de Ordem e Mobilidade Urbana</li><li>• Secretaria Municipal de Políticas Sobre Drogas</li><li>• Secretaria Municipal de Saúde</li><li>• Secretaria Municipal de Serviços Públicos</li><li>• Secretaria Municipal de Turismo</li><li>• Subprefeitura de Campo do Coelho</li><li>• Subprefeitura de Conselheiro Paulino</li><li>• Subprefeitura de Olaria e Cônego</li><li>• Subprefeitura de São Pedro da Serra e Lumiar</li><li>• Subsecretaria de TI</li><li>• Secretaria da Controladoria Geral</li></ul>
Assunto:	teste

teste

# RECEBIDO

Fundação Dom João VI	Em: ____/____/____	Ass: _____	Matrícula: ____. ____
Procuradoria Geral	Em: ____/____/____	Ass: _____	Matrícula: ____. ____
Gabinete do Prefeito	Em: ____/____/____	Ass: _____	Matrícula: ____. ____
Secretaria Municipal da Casa Civil - EGCP	Em: ____/____/____	Ass: _____	Matrícula: ____. ____
Secretaria Municipal de Agricultura	Em: ____/____/____	Ass: _____	Matrícula: ____. ____
Secretaria Municipal de Assistência Social	Em: ____/____/____	Ass: _____	Matrícula: ____. ____
Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia	Em: ____/____/____	Ass: _____	Matrícula: ____. ____
Secretaria Municipal de Cultura	Em: ____/____/____	Ass: _____	Matrícula: ____. ____
Secretaria Municipal de Defesa Civil	Em: ____/____/____	Ass: _____	Matrícula: ____. ____
Secretaria Municipal de Educação	Em: ____/____/____	Ass: _____	Matrícula: ____. ____
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	Em: ____/____/____	Ass: _____	Matrícula: ____. ____
Secretaria Municipal de Finanças	Em: ____/____/____	Ass: _____	Matrícula: ____. ____
Secretaria Municipal de Governo	Em: ____/____/____	Ass: _____	Matrícula: ____. ____
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística	Em: ____/____/____	Ass: _____	Matrícula: ____. ____
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Em: ____/____/____	Ass: _____	Matrícula: ____. ____
Secretaria Municipal de Obras	Em: ____/____/____	Ass: _____	Matrícula: ____. ____
Secretaria Municipal de Ordem e Mobilidade Urbana	Em: ____/____/____	Ass: _____	Matrícula: ____. ____
Secretaria Municipal de Políticas Sobre Drogas	Em: ____/____/____	Ass: _____	Matrícula: ____. ____
Secretaria Municipal de Saúde	Em: ____/____/____	Ass: _____	Matrícula: ____. ____
Secretaria Municipal de Serviços Públicos	Em: ____/____/____	Ass: _____	Matrícula: ____. ____
Secretaria Municipal de Turismo	Em: ____/____/____	Ass: _____	Matrícula: ____. ____
Subprefeitura de Campo do Coelho	Em: ____/____/____	Ass: _____	Matrícula: ____. ____
Subprefeitura de Conselheiro Paulino	Em: ____/____/____	Ass: _____	Matrícula: ____. ____
Subprefeitura de Olaria e Cônego			

	Em: ____/____/____	Ass: _____	Matrícula: ____. ____
Subprefeitura de São Pedro da Serra e Lumiar	Em: ____/____/____	Ass: _____	Matrícula: ____. ____
Subsecretaria de TI	Em: ____/____/____	Ass: _____	Matrícula: ____. ____
Secretaria da Controladoria Geral	Em: ____/____/____	Ass: _____	Matrícula: ____. ____