1. **Histórico de Versões**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** | **Revisor** | **Aprovado por** |
| 11/10/2018 | 1.0 | Primeira Versão DV ServSan | Rubens e Gustavo |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Responsáveis**
2. **Equipe de Desenvolvimento**

**Gustavo Sousa**

**Rubens Batista**

1. **Cliente**

**Rennan Silva**

**Carla Paxiuba**

**Documento de Visão de Projeto**

1. **Objetivo**

O propósito deste documento é coletar, analisar e definir as necessidades de alto-nível e características do projeto de software, focando nas potencialidades requeridas pelos afetados e usuários-alvo, e como estes requisitos serão abordados no projeto de software.

A visão do projeto documenta o ambiente geral de processos a ser desenvolvido para o sistema durante o projeto, fornecendo a todos os envolvidos uma descrição compreensível deste e de suas macro-funcionalidades.

O Documento de Visão de Projeto documenta apenas as necessidades e funcionalidades do sistema que estarão sendo atendidas no projeto de software.

1. **Descrição do Projeto**

O projeto tem como objetivo desenvolver um aplicativo para pessoas ou empresas que buscam trabalho temporário e/ou pequenos serviços.

1. **Envolvimento**
   1. **Abrangência**

*O portal estará disponível em um aplicativo para smartphone, disponível para todos os usuários cadastrados acessem e façam operações ;*

* 1. **Papel das Partes Interessadas**

**3.2.1 - Cliente**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrição** | * Responsável pelos requisitos funcionais e não funcionais do sistema. * Responsável pelos testes do sistema para homologação do projeto. |
| **Papel no desenvolvimento** | * Atuar como facilitador e especificação dos requisitos sistêmicos perante a equipe de desenvolvimento. * Garantir que as regras de negócio sejam suportadas pela base legal. * Validar e aprovar os requisitos. * Fornecer os parâmetros operacionais do sistema. * Acompanhar o desenvolvimento do sistema. * Decidir sobre a realização de reuniões com os colaboradores. * Participar da homologação das decisões relacionadas aos sistemas. * Participar da Homologação do produto final. |
| **Insumos ao projeto de software** | * Requisitos Funcionais. * Requisitos Não-Funcionais. * Casos de testes para homologação do sistema. * Consultas diversas para validação do sistema. * Homologação das aplicações. |
| **Representante** | Rennan Silva  Carla Paxiuba |

**3.2.2 - Equipe de Desenvolvimento ServSan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrição** | * Responsável pela identificação dos requisitos do software e pelo desenvolvimento dos modelos estáticos e dinâmicos do projeto |
| **Papel no desenvolvimento** | * Identificar e descrever as necessidades do usuário, especificando as funcionalidades do software que irão atendê-las. * Levantar os requisitos funcionais e não funcionais do projeto. * Definir o que irá interagir com o sistema. * Identificar dentro da visão lógica do sistema, a melhor forma de acomodar as necessidades do usuário, e o impacto da solução adotada sobre os requisitos do sistema. * Em suma, responsável pela geração de um produto que atenda aos requisitos que foram identificados junto ao usuário. |
| **Insumos ao projeto de software** | * Documento de visão e demais documentos de requisitos de software. * Aplicação desenvolvida de acordo com o especificado (artefatos do projeto). |
| **Representante** | Gustavo Sousa  Rubens Batista |

* 1. **Papel dos Atores**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrição** | **Prestador de serviço** |
| **Papel** | Perfil de usuário para oferecer e aceitar serviços |
| **Insumos ao sistema** | Responsável pelo cadastro de informações referentes às suas especialidades no sistema |
| **Representante** | Rubens Batista |

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrição** | **Contratante** |
| **Papel** | Perfil de usuário para cadastro de ofertas de serviços. |
| **Insumos ao sistema** | Permissão de cadastro de ofertas no sistema |
| **Representante** | Gustavo Sousa |

1. **Necessidades e Funcionalidades**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Necessidade 1** | |  |
| **Buscar serviço** | |  |
| **Id Func.** | **Descrição das Funcionalidades/atores envolvidos** | |
| **F1.1** | Visualizar detalhes | |
| **Contratante** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Necessidade 2** | | **Benefício** |
| **Avaliar prestador de serviço** | | **<Crítico>** |
| **Id Func.** | **Descrição das Funcionalidades/atores envolvidos** | |
| **F2.1** | Definir nota | |
| **Contratante** | |
| **F2.2** | Comentário | |
| **Contratante** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Necessidade 3** | | **Benefício** |
| **Entrar em contato** | | **<Crítico>** |
| **Id Func.** | **Descrição das Funcionalidades/atores envolvidos** | |
| **F3.1** | Enviar mensagem | |
| **Contratante** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Necessidade 4** | | **Benefício** |
| **Administrar demanda** | | **<Crítico>** |
| **Id Func.** | **Descrição das Funcionalidades/atores envolvidos** | |
| **F4.1** | Cadastrar demanda | |
| **Contratante** | |
| **F4.2** | Excluir demanda | |
| **Contratante** | |
| **F4.3** | Editar demanda | |
| **Contratante** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Necessidade 5** | | **Benefício** |
| Notificações | | **<Crítico>** |
| **Id Func.** | **Descrição das Funcionalidades/atores envolvidos** | |
| **F5.1** | Visualizar notificações | |
| **Contratante** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Necessidade 6** | | **Benefício** |
| **Administrar serviço** | | **<Crítico>** |
| **Id Func.** | **Descrição das Funcionalidades/atores envolvidos** | |
| **F6.1** | Cadastrar serviço | |
| **Prestador de serviço** | |
| **F6.2** | Editar serviço | |
| **Prestador de serviço** | |
| **F6.3** | Excluir serviço | |
| **Prestador de serviço** | |
| **F6.4** | Alterar serviço | |
| **Prestador de serviço** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Necessidade 7** | | **Benefício** |
| **Visualizar oferta serviço** | | **<Crítico>** |
| **Id Func.** | **Descrição das Funcionalidades/atores envolvidos** | |
| **F7.1** | Responder ao contato serviço | |
| **Prestador de serviço** | |
| **F7.2** | Rejeitar contato serviço | |
| **Prestador de serviço** | |
| **F7.3** | Avaliar contratante | |
| **Prestador de serviço** | |
| **F7.4** | Encerrar contato de serviço | |
| **Prestador de serviço** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Necessidade 8** | |  |
| **Cadastro de Usuário** | |  |
| **Id Func.** | **Descrição das Funcionalidades/atores envolvidos** | |
| **F7.1** | Cadastro | |
| **Prestador de serviço/ contratante** | |
| **F7.2** | Excluir cadastro | |
| **Prestador de serviço/ contratante** | |
| **F7.3** | Alterar cadastro | |
| **Prestador de serviço/ contratante** | |

1. **Restrições Tecnológicas**

- Permitir acesso simultâneo de usuários;

- Apresentar arquitetura Mobile;

1. **Critérios de aceitação do Sistema**

1 - Homologação do Sistema ServSan

1. **Escopo Não Incluído no Sistema**

Não será integrado a outros sistemas

1. **Premissas e Restrições**

|  |  |
| --- | --- |
| **Premissas** | **Restrições** |
| * + - * Não foram identificadas premissas e restrições para o site |  |