

## **Modelo de caso de uso**

### **Atores:**

- **Cliente final** (pessoa física/jurídica que aluga veículos)
- **Usuário** (funcionário da locadora)
- **Administrador** (gestor da empresa)

### **Casos de uso por ator:**

#### **Cliente Final**

- Realizar cadastro/login
- Consultar disponibilidade de veículos
- Fazer reserva de veículo
- Efetuar pagamento da reserva
- Visualizar histórico de locações
- Gerenciar contrato (renovar, cancelar, consultar detalhes)

#### **Usuário (Funcionário)**

- Cadastrar novos veículos na frota
- Atualizar informações de veículos (status, manutenção, quilometragem)
- Gerenciar reservas realizadas (aprovar, cancelar, alterar datas)
- Gerenciar cadastro de clientes
- Emitir relatórios de utilização e faturamento simples

#### **Administrador**

- Consultar relatórios financeiros detalhados
- Acompanhar indicadores de desempenho
- Gerenciar frota (quantidade, disponibilidade e status)
- Gerenciar usuários/funcionários do sistema

## Descrição Resumida dos Casos de Uso

1. **Realizar Cadastro/Login** – Cliente acessa o sistema e cria conta ou entra em sua conta já existente.
2. **Consultar Disponibilidade** – Cliente pesquisa veículos disponíveis por categoria, data e local.
3. **Fazer Reserva** – Cliente seleciona veículo disponível, define período e confirma reserva.
4. **Efetuar Pagamento** – Cliente realiza pagamento via cartão ou outro meio integrado.
5. **Gerenciar Reserva** – Funcionário acompanha, confirma, altera ou cancela reservas.
6. **Gerenciar Frota** – Funcionário ou administrador mantém cadastro de veículos atualizado.
7. **Gerar Relatórios** – Administrador gera relatórios financeiros e de utilização da frota.

## Caso de Uso Crítico – Fazer Reserva de Veículo

**Ator principal:** Cliente final

**Atores secundários:** Sistema de pagamento, funcionário (quando necessário para validação manual).

### Objetivo

Permitir que o cliente reserve um veículo disponível de forma rápida, segura e eficiente.

### Pré-condições

- Cliente deve estar cadastrado e autenticado.
- Deve haver veículos disponíveis para o período selecionado.

## Fluxo Principal

1. O cliente acessa a opção “**Reservar Veículo**”.
2. O sistema solicita informações: datas de início e término, categoria de veículo e local de retirada/devolução.
3. O sistema consulta a base de dados e exibe os veículos disponíveis.
4. O cliente escolhe o veículo desejado.
5. O sistema exibe o resumo da reserva (período, valor, condições).
6. O cliente confirma a reserva e escolhe a forma de pagamento.
7. O sistema processa o pagamento (integração com meio de pagamento).
8. O sistema registra a reserva e envia a confirmação ao cliente (e-mail/notificação).

## Fluxos Alternativos

- **Pagamento não autorizado:** sistema notifica falha e permite tentar novamente ou escolher outra forma de pagamento.
- **Veículo indisponível (concorrência de reservas):** sistema informa indisponibilidade e sugere opções semelhantes.

## Pós-condições

- Reserva registrada no sistema.
- Cliente recebe comprovante digital da reserva.
- O sistema atualiza a disponibilidade da frota.