

# **Paróquia Nossa Senhora de Lourdes**

## **Site da Paróquia Nossa Senhora de Lourdes**

**Versão:** 1.0

## **Especificação de Caso de Uso: Realizar Inscrição**

**Data:** 17/05/2025

---

### **Histórico da Revisão**

Data	Versão	Descrição	Autor
18/08/2025	1.0	Primeira Versão do Documento	Gustavo Martins dos Reis

---

### **Índice**

1. Breve Descrição
2. Fluxo Básico de Eventos
3. Fluxos Alternativos
  - S1 Preenchimento do formulário com dados ausentes
  - S2 Participante já inscrito no encontro
4. Subfluxos
5. Cenários Chave
6. Condições Prévias
  - Encontro aberto
7. Condições Posteriores
  - Novas Inscrições

- Dados de pessoa cadastrados ou atualizados
  - Exceções
8. Pontos de Extensão
  9. Requisitos Especiais
  10. Informações Adicionais
    - Modal de Verificação
    - Formulário de Inscrição
    - Caso de Uso
  11. Confidencialidade
- 

## Breve Descrição

Este caso de uso permite aos participantes a realização da inscrição para um determinado encontro. O processo recebe as informações do participante, incluindo as informações do responsável, quando necessário.

---

## Fluxo Básico de Eventos

O fluxo básico descreve o caminho principal e ideal que o sistema deve seguir para que o caso de uso seja executado com sucesso, sem erros ou desvios. Ele representa o comportamento padrão esperado pelos usuários.

- **Início:** O usuário acessa a página de inscrição em um evento selecionando a opção “Realizar Inscrição” na tela do encontro.
- **Verificação Inicial:** O sistema exibe um *modal* que solicita o CPF e a data de nascimento com o objetivo de verificar se as informações do participante que será inscrito já estão cadastradas no sistema. Caso a pessoa já esteja inscrita, as informações são buscadas no banco de dados e todos os campos são preenchidos automaticamente, mas ainda assim permitindo alterações. Caso a pessoa não esteja inscrita, somente os campos de CPF e data de nascimento são preenchidos.

- **Preenchimento das Informações:** Após acessar o formulário, todas as informações do participante devem ser preenchidas, incluindo nome, CPF, telefone, data, email, endereço, data de nascimento, tipo (servo ou participante), sexo, observações, e ministério caso seja um servo. Além disso, o usuário seleciona também, por qual meio de contato ele deseja receber os dados de pagamento.
  - **Preenchimento das Informações do Responsável:** Caso a data de nascimento preenchida indique que o participante seja menor de idade, os campos do responsável são exibidos para o preenchimento obrigatório, incluindo nome, CPF e telefone.
  - **Enviar Informações:** Após preencher todos os campos, o usuário acionar o botão de “Enviar”, as informações são validadas, caso a pessoa já esteja cadastrada, as informações são atualizadas. Posteriormente, uma mensagem de sucesso é exibida, informando que os dados de pagamento foram enviados pela forma de contato selecionada.
  - **Dados do Pagamento** As informações do pagamento são enviadas para o participante por meio de uma API por e-mail ou Whatsapp, de acordo com a escolha do participante.
- 

## Fluxos Alternativos

Fluxos alternativos são variações do fluxo principal que descrevem situações excepcionais ou escolhas diferentes do usuário, permitindo representar caminhos alternativos que o sistema pode seguir.

### S1 Preenchimento do formulário com dados ausentes

Durante o processo de preenchimento das informações, caso o usuário tente enviar as informações sem ter preenchido algum campo obrigatório, o sistema informa que aquela(s) informações devem ser inseridas.

### S2 Participante já inscrito no encontro

Caso o participante tente realizar a inscrição mesmo já esteja inscrito no encontro, uma mensagem de erro é exibida: “Erro ao realizar inscrição: O CPF ‘CPF’ já está inscrito nesse encontro.”

---

## **Subfluxos**

Não se aplica.

---

## **Cenários Chave**

Os cenários chave do caso de uso Realizar Inscrição envolvem as ações realizadas pelo participante (ou responsável) ao acessar a página de inscrição de um encontro no sistema. Ele pode selecionar o encontro desejado, preencher ou atualizar suas informações pessoais e, quando aplicável, informar os dados de um responsável. Durante o processo, o sistema realiza validações obrigatórias, como a verificação da idade mínima e a consistência dos dados informados. Ao final, a inscrição é registrada e o sistema envia as informações de confirmação e de pagamento por meio da forma de contato escolhida pelo usuário.

---

## **Condições Prévias**

Condições prévias indicam o que deve estar válido antes que o caso de uso possa ser iniciado.

### **Encontro aberto**

O encontro desejado deve estar aberto para inscrições.

---

## **Condições Posteriores**

Condições posteriores indicam o que deve ser verdadeiro após a conclusão do caso de uso.

### **Novas Inscrições**

Após a conclusão do caso de uso, novas inscrições são cadastradas.

### **Dados de pessoa cadastrados ou atualizados**

Após a conclusão do caso de uso, novos cadastros de pessoa podem ser realizados ou atualizados.

### **Exceções**

Durante a realização da inscrição, o sistema valida se todos os dados obrigatórios foram informados, como nome, CPF e data de nascimento. Caso alguma dessas informações esteja ausente, a inscrição não será concluída e o usuário será informado sobre a necessidade de preencher os campos faltantes. Além disso, o sistema verifica se o CPF informado já está vinculado a uma inscrição para o mesmo encontro, impedindo duplicidades e notificando o usuário caso essa situação ocorra.

---

### **Pontos de Extensão**

Não se aplica.

---

### **Requisitos Especiais**

Não se aplica.

---

### **Informações Adicionais**

Nesta seção constam as informações adicionais do caso de uso.

#### **Modal de Verificação**

A figura 1 apresenta a tela com o *modal* que verifica se a pessoa já está cadastrada no sistema.

Modal de Verificação. Fonte: Autor

Figure 1: Modal de Verificação. Fonte: Autor

## Formulário de Inscrição

A figura 2 apresenta o formulário que recebe as informações do participante.

Formulário de Inscrição. Fonte: Autor

Figure 2: Formulário de Inscrição. Fonte: Autor

## Diagrama de Caso de Uso

A figura 3 apresenta o diagrama de caso de uso do sistema, indicando todas as funcionalidades presentes no sistema, incluindo o caso de uso de Gerenciar Encontro

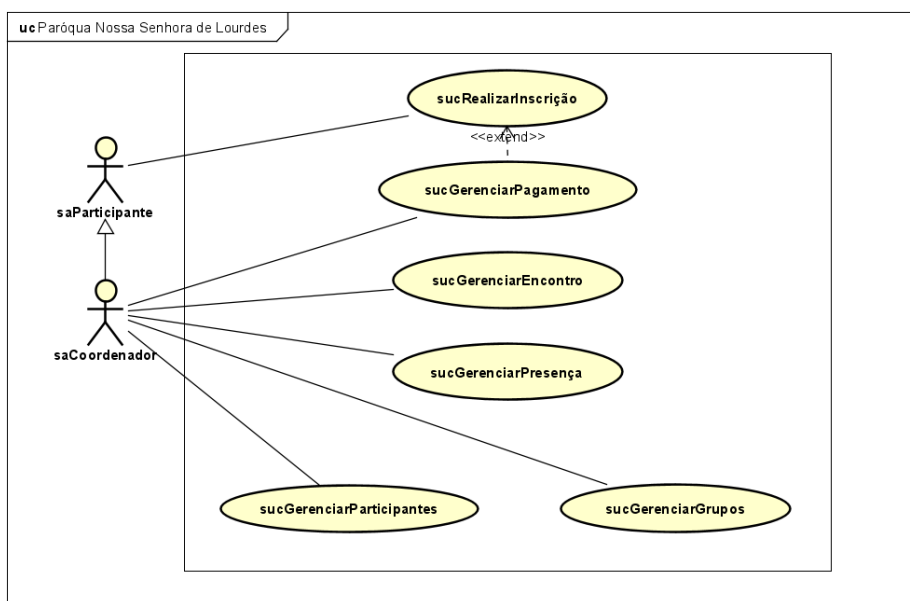


Figure 3: Diagrama de Caso de Uso. Fonte: Autor

## Confidencialidade

© Paróquia Nossa Senhora de Lourdes, 2025