

# Innovation OASIS

## Plano de teste

### Time

Kayllane Justino - 202211010154

Gustavo Souto - 202211010137

Guilherme Firpo - 202211010320

Arthur Willyams - 202211010080

05/  
2024

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
08/05/2024	-	Prototipação do Projeto	Toda a Equipe

## Sumário

<b>1. Introdução</b>	<b>4</b>
1.1 Visão Geral do documento	4
1.2 Referências	4
<b>2. Caso de teste</b>	<b>4</b>
2.1.1 [CT01] Login de Acesso	4
2.1.2 [CT02] Cadastro	4
2.1.3 [CT02] Cadastro de Sala	4
2.1.4 [CT03] Alugar Sala	4
<b>3. Procedimento de teste</b>	<b>5</b>
3.1.1 [PT01] Login de acesso	5
3.1.2 [PT01] Cadastro	5
3.1.3 [PT01] Cadastro de Sala	5
3.1.3 [PT01] Alugar Sala	5

---

# 1. INTRODUÇÃO

## 1.1 Visão Geral do documento

Este documento descreve as estratégias, processos e metodologias utilizadas para testar o aplicativo ou sistema. Ele define o escopo do teste, os objetivos de qualidade e as funções e responsabilidades da equipe de teste.

## 1.2 Referências

### Ferramentas

- React - front-end
- Django - Back-end
- Sql Server - Database
- PyTest

### Comunicação

- Entrevista com professor, Francisco Jakes, 15 de maio de 2024.

# 2. CASO DE TESTE

2.1.1 [CT01] LOGIN DE ACESSO				
Identificação do requisito		[CT01] Acesso através do login		
Requisitos associados		[REQ1] Recuperação de Senha		
Procedimento associado		Selecionar meio de login, e ser direcionado para tela com o input de email e senha.		
Entradas			Resultado esperado	
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada	Pós-condições	Saída
Email e senha	O sistema está funcionando corretamente e o usuário possui credenciais válidas.	O usuário insere seu email e senha nos campos designados na página de login.	O sistema autentica com sucesso as credenciais do usuário.	O usuário é redirecionado para a página principal do sistema após o login bem-sucedido.

2.1.2 [CT02] CADASTRO	
Identificação do requisito	[CT02] Registro de usuário
Requisitos associados	[REQ01] O sistema deve permitir que os usuários se registrem com sucesso [REQ02] Os campos obrigatórios para registro incluem nome,email,senha,CPF/CNPJ, Telefone,Confirmar senha
Procedimento associado	Acessar a página de registro - Registro Pessoa - inserir nome,email,CPF, telefone, senha e confirmar senha - Clique no botão “Registrar”

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- usuário deverá ser direcionado para Tela de Login</li> <li>- Registro Empresa               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserir nome, email, CNPJ, telefone, senha e confirmar</li> <li>- Clique no botão "Registrar"</li> <li>- Usuário deverá ser direcionado para Tela de Login</li> </ul> </li> </ul>		
Entradas			Resultado esperado	
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada	Pós-condições	Saída
Nome Email CPF/CNPJ telefone senha Confirmar senha	O usuário estar na página de Registro Os campos de entrada estão vazios	O usuário insere Nome Completo, Email, CPF/CNPJ, Telefone, Senha	O usuário está registrado no sistema	O usuário deve ser registrado com sucesso e redirecionado para a página de login

### 2.1.3 [CT03] CADASTRO DE LOCAL

<b>Identificação do requisito</b>	[CT03] Cadastro de local			
<b>Requisitos associados</b>	[REQ01] O usuário deverá ser uma empresa [REQ02] Os campos obrigatórios incluem um arquivo mídia do local, Endereço, Descrição, N° de poltronas e Preço/h			
<b>Procedimento associado</b>	Caso o usuário for uma empresa, na página inicial ele encontrará um ícone preso ao canto inferior esquerdo. Ao clicar será direcionado para uma tela de Cadastro de Lugar <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserir Mídia, endereço, descrição e preço/h</li> <li>- Clique no botão Avançar</li> <li>- Usuário será direcionado para uma tela de "Tickets" onde será o Local será validado por Profissionais da área</li> </ul>			
Entradas			Resultado esperado	
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada	Pós-condições	Saída
Mídia endereço descrição preço	O usuário estar logado como empresa O usuário estar na página inicial	O usuário insere Mídia, endereço, descrição e preço/h	O sistema deverá levar os dados de entrada para um profissional que irá validar o local com um prazo máx de uma semana	O usuário deve ser redirecionado para página de ticket com a solicitação para cadastrar o local

### 2.1.4 [CT04] ALUGAR SALA

<b>Identificação do requisito</b>	[CT04] Alugar Sala			
<b>Requisitos associados</b>	[REQ01] O sistema deve permitir que os usuários aluguem as salas disponíveis [REQ02] O sistema deve mostrar apenas as salas válidas [REQ03] O usuário deve preencher data e hora do início do aluguel e duração do aluguel. [REQ04] O sistema deve mostrar a quantidade de poltronas nas salas			
<b>Procedimento associado</b>	Acesse a página de aluguel de salas, selecione a sala desejada,			

		escolha a data e a hora de "início do aluguel", defina a duração do aluguel, clique no botão "Confirmar" - usuário deverá ser direcionado para uma tela com a confirmação do aluguel com os detalhes da reserva para finalizar a compra		
Entradas			Resultado esperado	
Entrada	Pré-condições	Descrição da entrada	Pós-condições	Saída
Data/hora Duração aluguel	O usuário precisa estar logado Existir salas disponíveis para aluguel	Data e hora do início do aluguel, duração do aluguel	A sala deverá estar reservada para o usuário no período especificado	O sistema deverá redirecionar o usuário para selecionar a forma de pagamento

### 3. PROCEDIMENTO DE TESTE

#### 3.1.1 [PT01] LOGIN DE ACESSO

**Caso de teste associado** [CT01] Login de Acesso

- PASOS
1. Abra o navegador da web e acesse a página de login do sistema.
  2. Insira um Email válido no campo "Email".
  3. Insira uma senha válida no campo "Senha".
  4. Clique no botão "Entrar" ou pressione a tecla "Enter" para enviar as credenciais de login.
  5. Aguarde o sistema processar as informações e verificar a autenticidade das credenciais.
  6. Verifique se o sistema redireciona o usuário para a página principal do sistema após o login bem-sucedido.
  7. Verifique se uma mensagem de erro é exibida caso as credenciais fornecidas sejam inválidas.
  8. Verifique se o sistema não permite o login se os campos de Email e senha estiverem em branco.
  9. Verifique se o sistema não permite o login se apenas o campo de Email estiver preenchido.
  10. Verifique se o sistema não permite o login se apenas o campo de senha estiver preenchido.
  11. Anote quaisquer problemas ou anomalias encontradas durante o teste para relatório posterior.

#### 3.1.2 [PT02] CADASTRO

**Caso de teste associado** [CT01] Cadastro

- PASOS
1. Acesse a página de cadastro.
  2. Preencha os campos obrigatórios..
  3. Clique no botão "Registrar" ou "Cadastrar".
  4. Verifique se o sistema exibe uma mensagem de confirmação de cadastro.
  5. Verifique se o sistema não permite o cadastro e tiver algum campo vazio
  6. Tente fazer login com as credenciais recém-cadastradas para garantir que o usuário tenha sido registrado com sucesso.

**3.1.3 [PT03] CADASTRO DE SALA****Caso de teste associado** [CT01] Cadastro de Sala

PASOS

1. Acesse a página de cadastro de salas.
2. Preencha os campos obrigatórios, como nome da sala, capacidade, Descrição, etc.
3. Clique no botão “Cadastrar”.
4. Verifique se a sala está disponível para avaliação
5. Verifique se todas as informações estão corretas

**3.1.4 [PT03] ALUGAR SALA****Caso de teste associado** [CT01] Alugar sala

PASOS

6. Acesse a página de aluguel de salas.
7. Selecione a sala desejada (por exemplo, “Sala de Reuniões A”).
8. Escolha a data e hora de início do aluguel.
9. Defina a duração do aluguel (por exemplo, 2 horas).
10. Clique no botão “Confirmar Aluguel”.
11. Verifique se o sistema exibe uma confirmação de aluguel com os detalhes da reserva.