

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL
ENSINO PROFISSIONAL
CURSO TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

GUSTAVO TORREZANI

CHECKLIST
QUADRANTE DE COVEY

Brusque-SC
2021

GUSTAVO TORREZANI

CHECKLIST

QUADRANTE DE COVEY

Trabalho apresentado para a disciplina Programação de Aplicativos, pelo Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial, ministrada pelo professor Julio Cezar Rutke.

Brusque-SC

2021

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	3
2 QUADRANTE DE COVEY	3
2.1 O QUE É?	3
2.2 A CLASSIFICAÇÃO	3
2.3 QUADRANTE I – URGENTE E IMPORTANTE	3
2.4 QUADRANTE II – NÃO URGENTE E IMPORTANTE	4
2.5 QUADRANTE III – URGENTE E NÃO IMPORTANTE	4
2.6 QUADRANTE IV – NÃO URGENTE E NÃO IMPORTANTE	4
3 CONCLUSÃO	4
4 REFERÊNCIA BIBLIOGRAFICA	5

1 INTRODUÇÃO

Fomos apresentados ao Quadrante de Covey que é basicamente uma matriz composta por quatro seções, elas ajudam a determinar a prioridade de execução de tarefas. Como foi passado o checklist para nós, agora irei classifica-las e dizer o porquê dessa escolha.

2 QUADRANTE DE COVEY

2.1 O QUE É?

Os quadrantes de Stephen Covey são simplesmente uma matriz, um modelo composto de quatro seções. Cada uma delas representa uma determinada categoria de prioridade nas tarefas. Ao mesmo tempo, cada quadrante inclui um conjunto de atividades que devem ser gerenciadas de maneira diferente.

2.2 A CLASSIFICAÇÃO

1º QUADRANTE 3, 4, 9, 12, 15, 19	2º QUADRANTE 5, 10, 14, 20
3º QUADRANTE 1, 7, 8, 16, 18	4º QUADRANTE 2, 6, 11, 13, 17,

2.3 QUADRANTE I – URGENTE E IMPORTANTE

Aqui temos as tarefas que são muito importantes, que precisam ser urgentemente solucionas, os itens vêm parar nesse quadrante, pois, a falta de planejamento acaba acarretando em problemas se o mesmo não for solucionado. Situações como crises, reuniões, problemas urgentes e inadiáveis projeto com datas marcada, são exemplos do quadrante I.

2.4 QUADRANTE II – NÃO URGENTE E IMPORTANTE

No quadrante II é onde podemos designar tarefas que requerem tempo não determinado para ser concluída, esse quadrante é ideal para trabalhar a prevenção de problemas, a criatividade empresarial, o aprendizado de novas tecnologias, planejamento de projetos, entre outras.

2.5 QUADRANTE III –URGENTE E NÃO IMPORTANTE

Segundo Covey, o quadrante III é repleto de interrupções que nos levam a perder muito tempo, exemplo: verificação de e-mail e mensagens no celular, telefonemas que precisamos atender, reuniões ou conversas desnecessárias, pessoas que temos que desprender atenção imediata, etc. Então essas atividades devem ser eliminadas em menor tempo possível, para que não sirva de distração

2.6 QUADRANTE IV – NÃO URGENTE E NÃO IMPORTANTE

O quarto e último quadrante, um dos mais polêmicos, aqui nesse quadrante ficam as atividades que não geram resultado nenhum a empresa, essas atividades devem ser evitadas a todo custo.

3 CONCLUSÃO

É bastante sugestivo e evidente que precisamos de uma forma geral eliminar dedicação nas tarefas dos quadrantes III e IV. Desta maneira seremos capazes de nos dedicarmos ao Quadrante I, para que em pouco tempo estejamos mais concentrados no Quadrante II.

4 REFERÊNCIA BIBLIOGRAFICA

PERES, Jeferson. “Importante X Urgente – O quadrante do tempo de Stephen Covey”. Disponível em: <https://jefersonperes.com.br/importante-x-urgente-o-quadrante-do-tempo-de-stephen-covey/> .Acesso em: 11 Junho de 2021.