

Lietotāju lomas

Administrators:

Administrators ir augsta līmeņa lietotājs, kam ir plašas pilnvaras pārvaldīt noliktavas sistēmu. Viņa galvenās atbildības ietver:

1. Lietotāju pārvaldība: Izveidošana, dzēšana un rediģēšana lietotāju kontiem. Piešķir un atņem piekļuves tiesības atbilstoši lietotāju lomām un atbildībai.
2. Datu pārvaldība: Atskaišu un pārskatu ģenerēšan par visām darbībām noliktavā. Datu rediģēšana, dzēšana un pievienošana.

Noliktavas darbinieks:

Noliktavas darbinieks ir ikdienas lietotājs, kas strādā tieši ar noliktavas datiem un procesiem. Viņa galvenās atbildības ietver:

1. Datu ievade un pārvaldība: Ievada jaunus datus sistēmā, veic rediģēšanu un atjaunināšanu. Pārvalda preču un produktu informāciju.
2. Pasūtījumu pārvaldība: Veic pasūtījumu izveidi, pieņemšanu un izpildi. Slēdz pasūtījumu statusus un nodrošina pareizu preču piegādi.
3. Atskaišu ģenerēšana: Veic atskaišu un pārskatu ģenerēšanu, lai nodrošinātu informāciju par noliktavas darbību.

Plauktu Kārtotājs:

Plauktu kārtotājs ir darbinieks, kuram ir tieša atbildība par preču un produktu pareizu izvietošanu uz plauktiem noliktavā. Viņa galvenās atbildības ietver:

1. Preču izvietošana: Organizē preces uz plauktiem atbilstoši noliktavas sistēmai un kārtībai.
2. Atskaišu sagatavošana: Sagatavo preces atskaitēm un pārskatiem, informējot noliktavas vadību par plauktos esošo preču stāvokli un veiktajām izmaiņām.
3. Datu ievade sistēmā: Ievada informāciju par plauktos esošajām precēm noliktavas datu pārvaldības sistēmā, nodrošinot, ka tiek uzturēta precīza un aktuāla informācija.