Nomor : **${no\_surat}**

Perihal : **${perihal}**

Kepada Yth,

Nama Pelanggan : **${nama\_lengkap}**

Kode Pelanggan : **${kode\_pelanggan}**

Alamat : ${alamat}

Pelanggan Yth, sehubungan dengan adanya tunggakan Iuran Tv Kabel, maka dengan terpaksa kami akan mengadakan **${perihal}**. Berikut rincian tunggakan Anda :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DETAIL TUNGGAKAN | | | |
| No | **Kode Invoice** | **Bulan Penagihan** | **Subtotal** |
| ${no} | ${kode\_invoice} | ${bulan\_penagihan} | ${sub\_total} |
| Kolektor : ${nama\_kolektor} (${telp\_kolektor}) | | **Total** | **Rp. ${total\_tagihan}** |
| Pemutusan dilaksanakan mulai ${tgl\_pemutusan} | | | |

Keterangan :

* Jaringan Tv Kabel akan disambung kembali setelah melunasi seluruh tunggakan.
* Bila pemutusan terjadi 2 kali (terakumulasi), maka diadakan pemutusan selamanya dan akan dilayani sebagai pelanggan baru (pasang baru).
* Segera lakukan pembayaran sebelum tanggal pemutusan dengan menyertakan surat ini.
* Untuk informasi pembayaran Iuran, dapat menghubungi bagian kolektor diwilayahnya masing - masing atau dapat diantar langsung ke Studio POSO TV.

Demikian surat pemutusan ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Poso, ${tgl\_surat}

**${nama\_pimpinan}**

${jabatan\_pimpinan}

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor : **${no\_surat}**  Perihal : **${perihal}**  Kepada Yth,  Nama : **${nama\_lengkap} / ${kode\_pelanggan}**  Alamat : ${alamat} | Poso, ${tgl\_surat}  Pemutusan mulai :  ${tgl\_pemutusan} |