

Java Framework & 안드로이드 개발자 과정

109기

마주하기 프로젝트

2016. 06. 16

심리상담센터  마주하기 소개 영상

1. 비즈니스 모델 선정

문제	솔루션	고유의 가치제안	경쟁 우위	고객군
<div>1. 내원을 통해 자신의 문제를 외부에 노출하고 싶지 않음.</div> <div>2. 거동 불편, 신체 장애, 상담 회기 중 해외 등으로 부득이하게 나갈 경우, 내원이 불가.</div> <div>3. 내담자와 달리 연락할 방법이 없어 상담자의 개인정보(핸드폰 번호 등)가 노출.</div> <div>4. '심리상담' 자체가 거창하여 심리적 거리가 있어 내원을 꺼림.</div> <div><div>기존대안</div><div><div>- 상담센터에 직접 내원해야만 상담 가능.</div><div>- 상담전문가나 치료전문가들에게 비밀수호의 무가 있을 뿐 국내에 법적인 제재는 없음.</div></div></div>	<div>직접 상담센터까지 오지 않아도 상담이 가능한 환경을 구축하여, 물리적/심적 거리를 좁힘.</div>	<div>센터에 간다는 사실을 노출하고 싶지 않거나, 거동이 불편하거나, 외국에 있어서 상담을 받고 싶어도 받지 못하는 등, 시간과 공간 제약을 벗어나 온라인으로 전문가에게 상담을 받을 수 있는 상담 전문 사이트.</div> <div><div>상위 개념</div><div><div>- 헬로스마일</div><div>- 허그맘</div></div></div>	<div>상담자의 스케줄을 보고 직접 상담이 가능한 시간대의 상담자를 선택하여 온라인으로 상담 가능</div>	<div><div>- 심리상담을 받아보고는 싶지만 심리적 거리가 있어 센터 방문이 어려운 모든 사람.</div><div>- 고객군을 온라인시장까지 확대하고자 하는 사업가.</div><div>- 개인 정보를 노출하는 것이 싫은 모든 상담자/치료자.</div></div> <div><div>얼리어답터</div><div><div>- 해외에서 혼자 공부해서 외롭고 너무 힘든데, 전문적인 상담을 받을 수 있는 곳 없나요? 엄마도 함께 할 수 있으면 더 좋구요!</div><div>- 히키코모리라서 집 밖에 나가는 거 싫은데...그래도 온라인은 괜찮으니깐...상담 받아봐도 괜찮을 것 같다..</div><div>- 내 카톡 말고 그냥 내가 일하는 센터를 통해서 대신 내담자와 연락하는 방법은 없을까?</div></div></div>
	<div><div>핵심지표</div><div><div>- 매출</div><div>- 내담자 가입 현황</div><div>- 상담 후 치료로 연결되는 숫자</div></div></div>		<div><div>채널</div><div><div>- 모바일</div><div>- 앱</div></div></div>	
	<div><div>비용구조</div><div><div>1. 고정비 : 서버, 임대료, 전기세, 외부 API 사용비</div><div>2. 변동비 : 인건비</div></div></div>		<div><div>수익원</div><div><div>- 초기상담(개인상담/집단상담)</div><div>- 검사</div><div>- 치료</div></div></div>	


2. 마일스톤 정의 (1/2)

마일스톤 명	기간	마일스톤 정의	마일스톤 목표 이미지	비고
발주	5 working days	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트를 수행하기 위한 요구사항을 수집하는 단계 	<ul style="list-style-type: none"> 본 프로젝트의 성공적 개발을 위해 중요 이해관계자를 식별하고 가장 적합한 요구사항을 수집하여 프로젝트 성공의 기반을 마련한다. 	
셋업	3 working days	<ul style="list-style-type: none"> 개발 환경(H/W & S/W) 구축 	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트의 목표에 맞춰, 구현 기간 중 본 프로젝트가 차질 없이 진행될 수 있도록 개발 환경을 구축한다. 	
요구분석	1 week	<ul style="list-style-type: none"> 요구사항이 명확화되고 팀 작업의 틀이 결정 	<ul style="list-style-type: none"> 이해관계자와의 합의 하에, 목표 성과물의 청사진이 나와서 팀원 모두가 구현해야 할 명확한 목적을 공유한다. 	
구현	12 working days	<ul style="list-style-type: none"> 성과물이 목표 기간내에 어려 없이 산출될 수 있도록 팀원이 각자의 역할을 수행 	<ul style="list-style-type: none"> 이해관계자와 합의한 기간 안에 내용이 충실히 이행됨을 목표로, 철저한 공정 관리 하에 각 팀원이 긴밀한 협업 하에 작업한다. 	
종료	3 working days	<ul style="list-style-type: none"> Lessons Learned 	<ul style="list-style-type: none"> 각 팀원이 맡았던 내용을 공유하고 추후 프로젝트에서의 시행착오를 줄인다. 	

2. 마일스톤 정의 (2/2) – 각 마일스톤별 7알파 상태 설정

알파상태 배열하기 마일스톤 정하기	Customer		Solution		Endeavour		
	이해관계자	기회	요구사항	소프트웨어시스 템	팀	작업방식	작업
발주	식별	기회 식별	개념정의	아키텍처 선정	팀요건 정의	원칙수립	과업확정
	대표선출	솔루션 필요성 확인	범위정의		팀 구성	작업방식확정	사전준비
	작업 참여	솔루션가치확인					
셋업					팀 빌딩	시범적용	작업시작
요구분석	배포 기준합의	솔루션 타당성 검증	요건정의	아키텍처 검증		전체적용	
			요건 합의				
구현	배포 합의	솔루션 개발	요건 구현	사용가능	작업수행	작업방식화 내재화	작업진행
	사용 만족		니즈 충족	배포준비			목표달성
종료							작업종료

3. 마일스톤별 세부 태스크 및 산출물 정의

마일스톤 명	수행태스크	수행 산출물	비고
발주	<ul style="list-style-type: none"> 이해관계자와 기회를 식별 - 솔루션의 필요성과 가치 확인 요구사항의 개념과 범위 정의 및 아키텍처 선정 팀 멤버 구성 및 업무 정의 원칙 수립, 작업방식과 과업을 확정 사전 준비 	<ol style="list-style-type: none"> 제안서 프로젝트 일정관리(공정표) 팀 조직도 및 업무분장 	
셋업	<ul style="list-style-type: none"> 작업수행을 위한 개발환경 세팅 및 개발 작업 시작 	<ol style="list-style-type: none"> 개발환경 세팅 문서 	
요구분석	<ul style="list-style-type: none"> 팀 작업의 명확한 방향성 제시 및 솔루션 타당성 검증 요구사항, 제공되는 가치가 명확화 모든 팀의 멤버가 작업 수행 툴 사용 	<ol style="list-style-type: none"> 프로젝트 기능정의서 벤치마킹 보고서 스토리보드 객체모델(Use Case Diagram) ER Diagram(논리모델) 	
 구현	<ul style="list-style-type: none"> 팀원은 툴을 사용하여 작업 수행 팀은 변화하는 상황에 지속적 대응 팀은 공정 관리를 통하여 작업을 통제 목표 시스템을 위한 충분한 요구사항이 구현 기회를 해결해주는 사용가능한 솔루션의 배포준비완료 합의 후 배포준비 이해관계자 대표가 사용 후 피드백 및 만족 	<ol style="list-style-type: none"> 이해관계자 MOM ER Diagram(물리모델) 	
종료	<ul style="list-style-type: none"> 팀원 리뷰 후 시행착오 교훈을 기록 관련 문서 정리 후 팀 해산 	<ol style="list-style-type: none"> Lessons Learned 	

3-1 수행산출물 : 발주

1. 제안서

주제 선정

내담자와 상담자 모두를 위한 온라인 심리상담 사이트.

주제 타당성

내담자와 상담자 모두에게 온라인을 통한 심리상담에 대한 니즈가 상승하는 추세.

- 최근의 심리학의 화두 : '학교 밖 아이들', '고령화 사회', '개인이 파편화된 사회'

벤치마킹

항목	기존 심리상담센터 웹사이트	
목적	<ul style="list-style-type: none"> - 일반인(내담자)의 상담센터 내원을 위한 안내 및 홍보 역할 - 간단한 상담(게시판, sms 형태) 	
장점	<ul style="list-style-type: none"> - 회원 가입이 필요 없음. 	
단점	직접 내원을 해야만 상담이 가능 1) 내담자 <ul style="list-style-type: none"> - 자신의 문제를 외부에 노출할 수 밖에 없음. - 거동 불편하거나 원거리의 경우 내원이 어려움. - '심리상담센터'에 대한 심리적 장벽 	2) 상담자 <ul style="list-style-type: none"> - 내담자와 달리 연락할 방도가 없어 상담자의 개인정보 (핸드폰 번호 등)가 노출. - 내담자가 처음 내원을 해서 설문조사 : 상담 직전에 제출하기 때문에 검토 시간이 부족함.

제안

요구사항	SW System
<ul style="list-style-type: none"> • 상담전문가의 개인 정보 보호 • 내원이 어려운 사람들을 위한 상담 기회 • 내담자의 프라이버시 보호 및 접근성 상승 	<ul style="list-style-type: none"> • 웹사이트 상에서 예약-결제 • 웹사이트 상에서 자료 전송 • 웹사이트 상으로 상담(채팅) 구현

3-1 수행산출물 : 발주

2. 공정표

계획	진행	완료	연장

Work Scope		Date	5. 19	5. 20	5. 21	5. 22	5. 23	5. 24	5. 25	5. 26	5. 27	5. 28	5. 29	5. 30	5. 31	6. 1	6. 2	6. 3	6. 4	6. 5	6. 6	6. 7	6. 8	6. 9	6. 10	6. 11	6. 12	6. 13	6. 14	6. 15
		Day count	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
		Work day	1	2	3				4	5	6	7		8	9	10	11	12	13			14	15	16	17	18		19	20	21
		weekday	(목)	(금)	(토)	(일)	(월)	(화)	(수)	(목)	(금)	(토)	(일)	(월)	(화)	(수)	(목)	(금)	(토)	(일)	(월)	(화)	(수)	(목)	(금)	(토)	(일)	(월)	(화)	(수)
준비	사전준비	전 팀원																												
	DB 구성	담당 팀원																												
	UI 구성 및 설계	이병걸/박준우																												
디자인	각 페이지 헤더/사이드메뉴	김대국/이병걸																												
	메인 페이지 및 타일	이병걸																												
	CSS / AJAX 구현	전 팀원																												
회원 정보	회원가입/탈퇴/로그인/로그아웃	김대국																												
	Security	김대국																												
	이메일인증(회원가입/이메일/비밀찾기)	김대국																												
게시판	공지사항/FAQ 게시판/온라인상담 게시판	김육재																												
	자가진단테스트	김육재																												
	소개 게시판	김육재/김대국/박준우																												
마이페이지	직원 마이페이지(예약관리/스케줄/급여/실적)	최예람/김대국/김육재																												
	내담자/상담자 마이페이지(과제함)	김준호																												
	관리자 페이지(회원 관리/직원 등록/Tiles)	김대국																												
	관리자 페이지(지불/급여/매출)	최예람/박준우																												
	전체 마이페이지(정보/수정/탈퇴)	김대국																												
기능	예약 시스템	김준호/최예람/이병걸																												
	채팅	박준우																												
	쪽지	이병걸																												
마무리	단위테스트	전 팀원																												
	종합테스트	전 팀원																												
	문서작업	박준우																												

사전준비 완료

1차 클라이언트 미팅

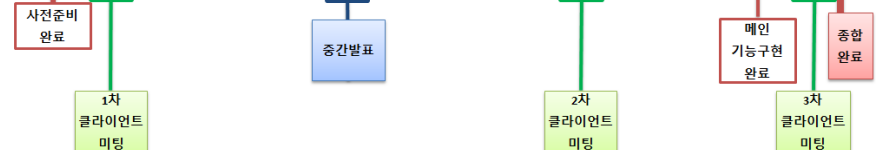
중간발표

2차 클라이언트 미팅

3차 클라이언트 미팅

메인 기능구현 완료

종합 완료



3-1 수행산출물 : 발주

3. 조직도 및 업무 분장



이름	직책	담당		역할	이름	직책	담당		역할
		영역	분야				영역	분야	
이병걸	팀장	전체 구조/디자인 총괄 및 백업 예약 시스템 문서	Front/Back	감독, 설계 및 코딩	박준우	파트장	소개 동영상/그래픽/디자인 [ERP] 급여/매출/실적 온라인 상담 문서	Front/Back	설계 및 코딩
김욱재	부팀장	게시판 자가진단테스트 디자인	Front/Back	코딩	최예람	팀원	[ERP] 예약관리 [ERP] 급여/매출/실적 [ERP] 스케줄 예약 시스템	Back	코딩
김대국	팀원	[ERP] 가입/회원정보/로그인/탈퇴 [ERP] 급여/매출/실적 [ERP] 스케줄 Security 예약관리	Back	설계 및 코딩	김준호	팀원	예약 시스템 [ERP] 파일업로드 문서	Back	코딩

3. 개발환경 세팅

OS Window 7.0 이상 / Mac OS X El Capitan

DB Oracle 10g/11g

WAS Tomcat 8.0

IDE tools Eclipse Mars (4.5.0)

Language Java / JSP/Servlet / JS/CSS/jQuery

and MS Office, Paint Brush and iMovie

형상관리 Tool SVN

1. 프로젝트 기능 정의

**“상담센터에 직접 방문하지 않고도,
온라인 상에서 심리상담 전문가의 스케줄을 확인하여 상담을 예약,
웹사이트 상에서 온라인 상담이 가능하게 하여 상담자의 신원 정보를 보호.”**

Who	Where	What
내담자	예약하기 온라인 상담 파일 업로드	상담자/치료자의 스케줄에 따른 예약 온라인 상담 과제 업로드
상담자	마이페이지 온라인 상담	근무 스케줄 등록 / 내담자 관리 / 급여 및 실적 열람 온라인 초기상담
치료자	마이페이지 온라인 상담	근무 스케줄 등록 / 내담자 관리 / 급여 및 실적 열람 온라인 상담 치료
관리자	관리자 페이지	회원 전체 관리 / 예약 관리 / 급여 / 매출

3-3 수행산출물 : 요구분석

2. 벤치마킹

벤치마킹 대상 : 심리상담 센터 헬로 스마일 홈페이지(<http://www.hellosmile.kr/>)

센터/전문가소개 /
이용안내 / 홍보 동영상

예약안내/공지사항/온라인상담게시판/후기



일반적 상담 및
치료내용 소개

상담/치료/검사
소개 배너

3-3 수행산출물 : 요구분석

2. 벤치마킹 (계속)

미디어 노출
홍보

직영지점
링크



대표적인
상담 소개



공지사항 및
홍보 게시판

전문가 소개
링크

온라인 상담
게시판

미디어 노출
홍보

3-3 수행산출물 : 요구분석

3. 스토리보드

Main Frame (기본 - 로그아웃 상태)

header
[로그인, 회원가입]

(사이트명)

센터소개 상담 검사 치료 예약

content
[성상님 소개, 중요 소식 및 긴급 예약 버튼]

센터 사진 소개

센터 및 상담자/치료자 간략하게 소개

날짜 입력 창
시간 입력 창
방식 입력창
개인/집단 입력창

온라인 상담 게시판(일부)

예약

footer
팀명, 주소 및 번호

Main Frame (기본 - 로그인 상태)

header
[유저명 표시/로그아웃/마이페이지]

(사이트명)

홍길동님 반갑습니다. My Page logout

My Page 가가
쪽지 보내기
쪽지 리스트

센터소개 상담 검사 치료 예약

text
[쪽지를 보낼 수 있음]

센터 사진 소개

센터 및 상담자/치료자 간략하게 소개

날짜 입력 창
시간 입력 창
방식 입력창
개인/집단 입력창

온라인 상담 게시판(일부)

예약

팀명, 주소 및 번호

회원가입

ID 중복확인

비밀번호

비밀번호확인

이름

E-Mail

핸드폰

생년월일

성별

주소

확인 취소

content
[회원가입 양식 / 아이디/비밀찾기 / 이름/전화번호/주소 / 기타 등등] Layered Popup으로 활성화

ID 1차적 중복 막기 위해 DB에 미리 적용함.

로그인 팝업창

(사이트명+배경 사진)

로그인 회원가입

센터소개 상담 검사 치료 예약

content
[로그인 양식 / 아이디/비밀찾기 / 회원가입] Layered Popup으로 활성화

ID :

PWD :

로그인

아이디/비밀 찾기 회원가입

팀명, 주소 및 번호

3-3 수행산출물 : 요구분석

3. 스토리보드(계속)

마이페이지 (회원정보 열람)

side

메인 화면에서 로그인 후에 우측 상단 My Page를 클릭하면 나오게 되는 첫 화면

메뉴
 My Page
 예약 리스트
 쪽지 보관함

My Page

ID	
이름	
E-MAIL	
핸드폰번호	
생년월일	
성별	
주소	

정보수정 탈퇴하기

마이페이지 (회원정보 수정)

side

정보수정

My Page에서 나타난 회원정보 아래 '정보수정'을 클릭 후 화면

메뉴
 My Page
 예약 리스트
 쪽지 보관함

정보수정

ID	#### [수정불가]
비밀번호	
비밀번호 확인	
이름	이## [수정불가]
E-MAIL	
핸드폰번호	
생년월일	1999- 01 -01 [수정불가]
성별	남자 [수정불가]
주소	
가입일자	2016-06-08 16:43:48.0

완료 취소

온라인 예약

예약
 온라인예약

날짜 선택	유형 선택	등록
예약날짜 2016-06-22 예약시간 12시 ~ 30분	상담유형을 선택해주세요 <input checked="" type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 집단 상담방법을 선택해주세요 <input type="radio"/> 오프라인상담 <input checked="" type="radio"/> 온라인상담	선생님이름 등록 이메일 등록 비밀번호 등록

예약 확인

side

메뉴

My Page

예약 리스트

쪽지 보관함

2016 6월

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

예약 확인

등록일	신청일	신청유형	예약날짜	예약요일	예약시간	상담방법	비고	상담/등록/결제	가격	수량	온라인상담
2016-06-15	2016-06-16	개인	2016-06-16	월	10시00분	온라인상담	비고	15000	1	1	온라인상담

3-3 수행산출물 : 요구분석

3. 스토리보드(계속)

자가진단 테스트

심리검사	자가 진단 테스트 페이지
종합심리검사	
성격유형검사	
학습 및 진로검사	
놀이평가	
영유아 발달검사	
주의집중력 검사	
자가진단 테스트	<div> <div>번호</div> <div>문항</div> <div>선택</div> </div> <div> <p>나는 슬프지 않다.</p> <p>1 나는 슬프다.</p> <p>나는 항상 슬프고 기운을 낼 수 없다.</p> <p>나는 너무나 슬프고 불행해서 도저히 견딜 수 없다.</p> <p>나는 말남에 대해서 별로 걱정하지 않는다.</p> <p>2 나는 말남에 대해서 동기가 되지 않는다.</p> <p>나는 말남에 대해 기대할 것이 아무 것도 없다고 느낀다.</p> <p>나는 말남은 아주 절망적이고 나아질 가망이 없다고 느낀다.</p> <p>나는 실패자라고 느끼지 않는다.</p> <p>3 나는 보통사람들보다 더 많이 실패 한 것 같다.</p> <p>내가 살아온 과거를 뒤돌아보면, 실패투성이인 것 같다.</p> <p>나는 인간으로 완전한 실패자라고 느낀다.</p> </div> <div>결과</div>

공지사항

게시판	공지사항			
공지사항	번호	제목	작성자	날짜
FAQ	1	요	누구	----/--/--
온라인 상담게시판	2	세	누구	----/--/--
	3	하	누구	----/--/--
	4	안녕	누구	----/--/--

글쓰기

FAQ

게시판	FAQ				
공지사항	번호	제목	날짜 / 시간	수정	삭제
FAQ	1	결제 취소는 어떻게..?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
온라인 상담게시판		못합니다.		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2	어디서 예약버튼을..		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	3			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	4			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

글쓰기

돌아가기

온라인 상담 게시판

게시판	상담 게시판				
공지사항	번호	제목	이름	등록일	답변여부
FAQ	3	우리 애가 많이 힘들어하는데 원인을 모르겠어요 ㅠ	김옥재	5/25/2016 5:52:39 PM	답변대기
온라인 상담게시판	2	부부상담 신청합니다.	최예람	5/25/2016 5:50:38PM	답변완료
	1	말 더듬으로 인해 힘듭니다.	이병걸	5/25/2016 5:52:39 PM	답변완료

3-3 수행산출물 : 요구분석

3. 스토리보드(계속)

관리자 - 직원 스케줄

선생님 스케줄						
선생님	월	화	수	목	금	토
RTEST1	9시~18시		9시~18시		10시~16시	
RTEST2	9시~18시			9시~18시		10시~16시
TTEST3	10시~15시	9시~18시				
RTEST4		10시~16시	9시~18시	10시~16시	9시~18시	10시~16시
RTEST5	9시~18시			9시~18시		
RTEST6			9시~18시			

스케줄

관리자 - 직원 급여관리

급여관리												
년도선택	년	월선택	월	search								
2014	1											
2015	2											
2016	...											
	6											

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	총합
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,000
0	0	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,000

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	총합
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	75,000	0	150,000	0	0	0	75,000	0	0	300,000
0	0	0	75,000	0	150,000	0	0	0	75,000	0	0	300,000

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	총합
0	0	0	50,000	75,000	0	150,000	0	0	75,000	0	0	350,000

매출

급여관리

내담자

지불 정보

매출

관리자 - 내담자 지불정보

내담자 지불 정보						
년도선택	년	월선택	월	search		
2014	1					
2015	2					
2016	...					
	6					

내담자ID	상담방법	상담/자료/입사	개입/집단	가격	예약날짜
USER1	온라인상담	마술자료	집단	150,000	2016-06-15
USER2	내담	마술자료	집단상담	150,000	2016-06-02

매출	
총 300,000원	

매출

급여관리

내담자

지불 정보

매출

관리자 - 매출

매출												
년도선택	년	월선택	월	search								
2014	1											
2015	2											
2016	...											
	6											

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	총합
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	총합
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	총합
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

매출

급여관리

내담자

지불 정보


매출

3. 스토리보드(계속)

관리자 - 내담자 정보

회원관리				
ID	이름	E-MAIL	PHONE	
abc123	김내담	allfree@naver.com	010-1111-1111	
abc341	박내담	abcallfree@naver.com	010-1111-1111	
sffawfe	서내담	akdk@gmail.com	010-2121-1231	
qf2asSD	임인용	fww@daum.net	010-4214-1244	
sddsds	이언윌	cwfw@nafe.com	010-1233-1231	
dsfsdf	삼민용	qwfw@kora.com	010-3423-2342	

온라인 상담 대기



예약일 :	2016년 06월 10일
	17시 30분
상담유형 :	집단상담
내담자 :	박내담
상담자 :	김상담

온라인상담
바로가기
버튼

채팅상담 시작까지

0

1:20:32:12

일 시간 분 초

관리자 - 직원 급여관리

회원관리

관리자

직원 정보

내달자 정보

직원등록

직원정보

ID	
비밀번호	
비밀번호확인	
이름	
E-MAIL	
핸드폰번호	
...	
PART	

등록

취소

온라인 상담



상담 종료까지

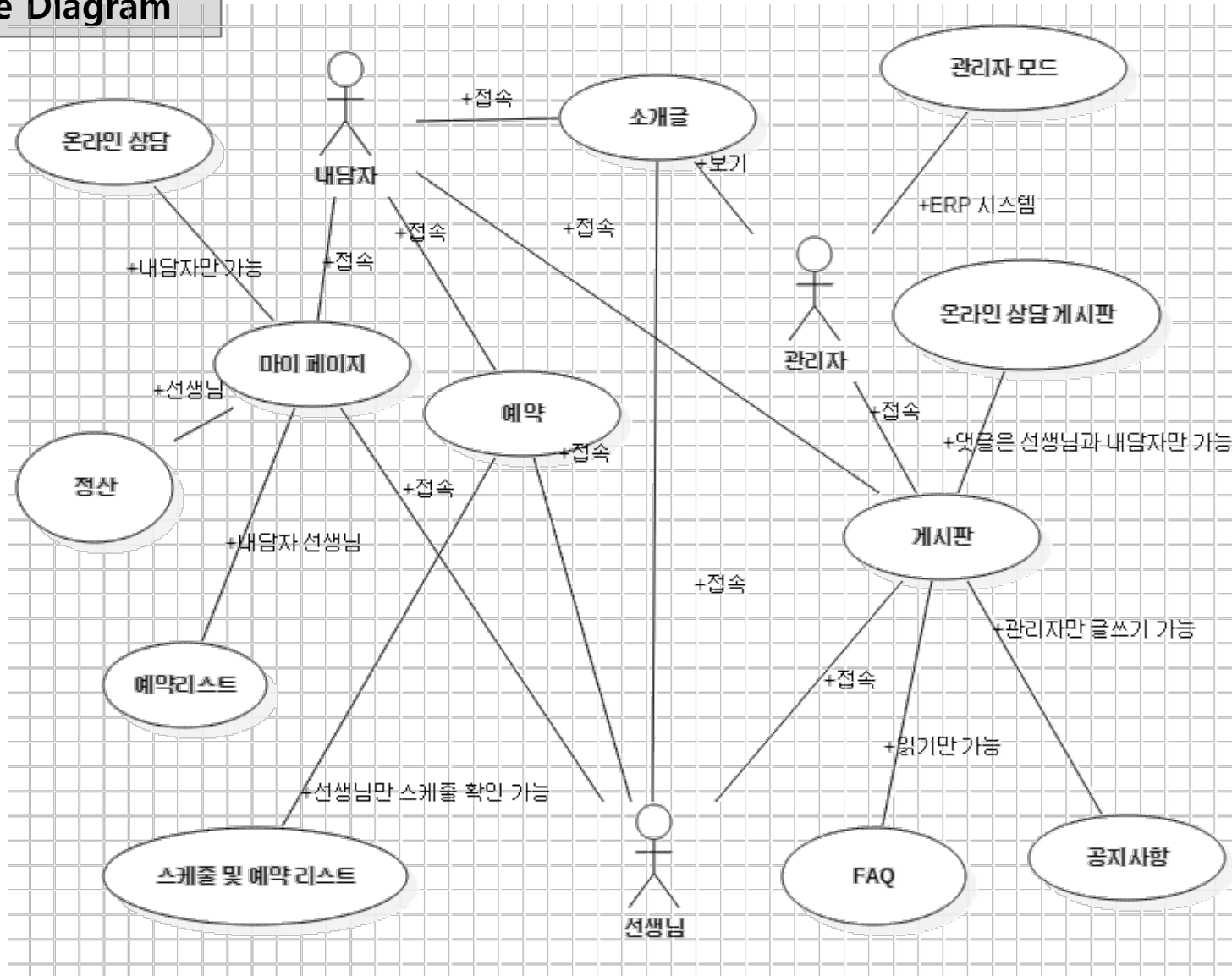
456038




예약일:	2016년 06월 10일
	17시 30분
상담유형:	집단상담
내담자:	박내담
상담자:	김상담

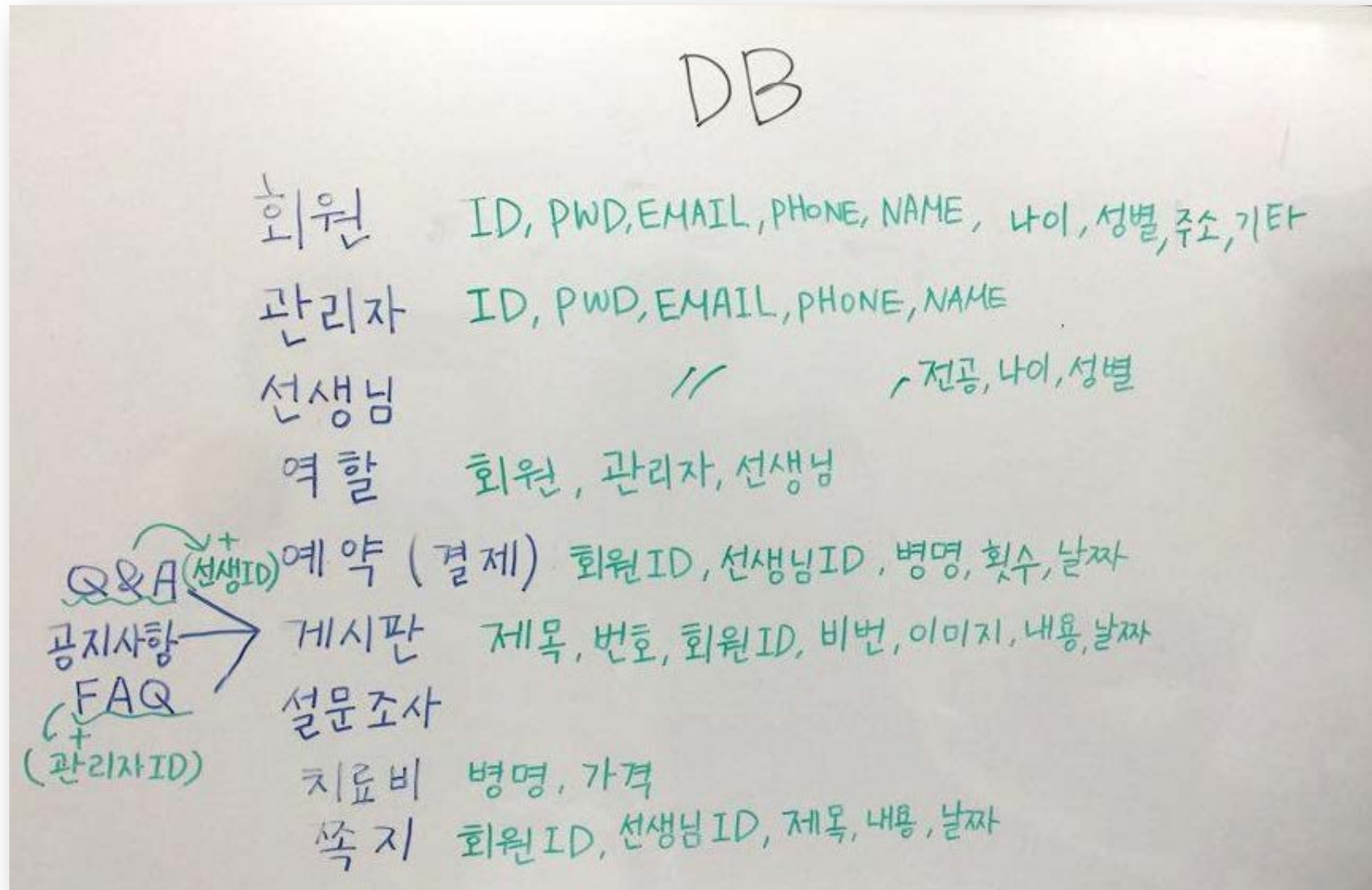
3-3 수행산출물 : 요구분석

4. Use Case Diagram



3-3 수행산출물 : 요구분석

5. ER Diagram 논리모델



1. 이해관계자 MOM

참가자

- 이해관계자(클라이언트) : 박윤정 심리상담전문가 (헬로스마일)
- 기술팀 : 팀장 이병걸 외 5명(부팀장 김욱재, 박준우, 김대국, 최예람, 김준호)

1차 Meeting / 5월27일

기존 단점	예약 화면으로의 접근이 어려움
클라이언트 요청사항	예약 화면으로의 접근성
	긴급상담
	디자인 : 녹색 계열, 자연, 둥글게
팀원 측 질의 및 요청	기록의 적정선(DB 저장여부) : 파일 첨부 업로드/다운로드
	자가진단 테스트 로직
	스케줄이 확정되는 과정
	비밀보장과 내용 동의 여부
	예약하기/확인으로의 접근 방식
	직원 등록 절차 : 직원은 직접 가입 불가
	급여 / 매출 관련

1. 이해관계자 MOM(계속)

2차 Meeting / 6월9일

프로젝트명	'마주하기'
피드백 / 질의응답	메인구성 : 온라인 상담 삽입
	디자인 : 자연 or 모던풍
	선생님 소개 페이지
	상담페이지 영역 : 다이어트상담 등 창의적 주제
	예약 테이블 : 보호자추가
	관리자/상담자 : 예약테이블 같은 구성
	프로필 사진 촬영 협조

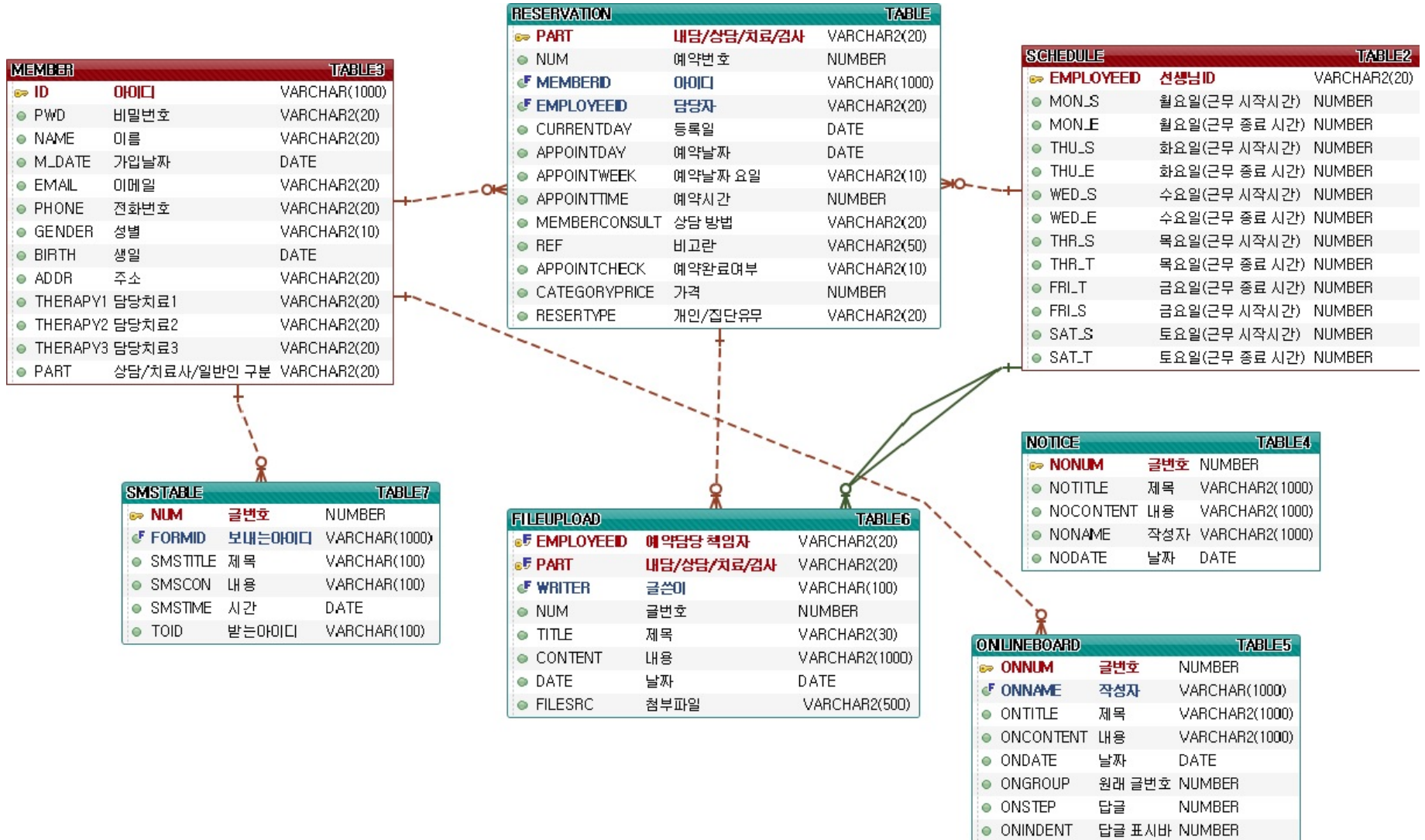
3차(최종) Meeting / 6월 15일

- Client Feedback

“IT의 문외한으로서, 이런 것이 실제로 가능하다는 점이 놀랍다.
온라인 상담은, 지금도 실제 수요가 있고 잠재 시장이 충분한데도,
환경이 갖춰지지 않아 아쉬워했던 아쉬워했던 부분이므로
실용화만 된다면 무조건 사용하고 싶다.”

3-4 수행산출물 : 구현

2. ER Diagram 물리모델



1. Lessons Learned

	느낀점	잘된점	아쉬운점
이병걸	프로젝트를 이끄는 데에 대한 책임감을 느꼈다.	이병걸	인내심을 가지고 프로젝트를 진행했다.
김욱재	프로젝트를 진행하는 동안 팀원들과의 소통이 중요하다는 것을 느꼈다.	김욱재	수요를 파악하고 그에 맞는 배치를 했다.
박준우	자신감을 높이고 팀원들과의 소통이 중요하다는 것을 느꼈다.	박준우	공정관리를 잘 했다.
김대국	협업이 중요하다는 것을 느꼈다.	김대국	팀원들의 의견을 잘 들었다.
최예람	협업이 중요하다는 것을 느꼈다.	최예람	팀원들의 의견을 잘 들었다.
김준호	협업이 중요하다는 것을 느꼈다.	김준호	팀원들의 의견을 잘 들었다.

4. Project Health Check – 종료 단계

CUSTOMER AREA			SOLUTION AREA			ENDEAVOR AREA		
이해관계자	진행현황	성숙도	요구사항	진행현황	성숙도	팀	진행현황	성숙도
식별	○	✓ 5.0	개념정의	○	✓ 5.0	팀요건 정의	○	✓ 4.6
대표선출	○	✓ 5.0	범위정의	○	✓ 5.0	팀구성	○	✓ 4.0
작업참여	○	✓ 5.0	요건정의	○	✓ 5.0	팀빌딩	○	✓ 4.3
배포기준 합의	○	✓ 5.0	요건합의	○	✓ 4.8	작업수행	○	✓ 4.0
배포합의	○	✓ 4.0	요건구현	○	✓ 4.3	팀해산	-	✗ 0.0
사용만족	-	✗ 0.0	니즈충족	○	! 3.3			
기회	진행현황	성숙도	소프트웨어 시스템	진행현황	성숙도	작업	진행현황	성숙도
기회식별	○	✓ 5.0	아키텍처 선정	-	! 0.0	과업확정	○	✓ 5.0
솔루션 필요성 확인	○	✓ 5.0	아키텍처 검증	-	! 0.0	사전준비	○	✓ 4.1
솔루션 가치 확인	○	✓ 5.0	사용가능	○	✓ 4.7	작업시작	○	✓ 4.5
솔루션 타당성 검증	○	✓ 4.3	배포준비	○	✓ 4.0	작업진행	○	! 3.7
솔루션 개발	○	✓ 4.7	운영	-	! 0.0	목표달성	○	✓ 4.0
이익 발생	-	✗ 0.0	운영 종료	-	! 0.0	작업종료	○	! 3.8
범례						작업방식	진행현황	성숙도
프로젝트 대상			** 알파 상태와 체크리스트 탭 작성 시 자동 작성 ** 진행현황은 모든 체크 리스트가 체크되었을 때 완료임 ** 성숙도는 5점 척도 입니다.			원칙 수립	○	✓ 4.0
작업 미진행	-					작업방식 확정	○	✓ 4.0
작업 진행 중	△					시범적용	○	✓ 4.0
작업 완료	○					전체적용	○	✓ 4.0
						작업방식 내재화	○	! 3.3
						사용종료	-	✗ 0.0

진단 결과 및 해결 방안

- 니즈충족 : 실명인증 등의 기능은 기술적 한계로 인해 구현 불가.
- 작업진행 : 팀원 개개인의 능력이 파악되지 않은 상태에서 일이 분배되어 초기에 시행착오가 있었고 공정관리에 문제가 생김.
- 작업종료 : 상기 이유로 공정관리에 차질이 생겨, 작업 종료시 필요한 작업의 수행이 미비.
- 작업방식 내재화 : 대부분 비전공자들로 구성되어 3주 안에 작업방식을 내재화시키기까지 시간이 부족.

5. 최종 마일스톤 재정의 (1/2)

마일스톤 명	기간	마일스톤 정의	세부 태스크	산출물
발주	5 working days	<ul style="list-style-type: none"> 참신하면서 팀원들의 능력으로 수행 가능한 프로젝트를 선정하고 구체적인 요구사항을 확인하여 준비 	<ul style="list-style-type: none"> 실제 상담센터에 근무중인 심리상담 전문가와의 미팅을 통해 현장에서 절실하게 필요로 되어지는 요구사항을 확인 요구사항을 수행할 수 있는 공정계획 수립 및 팀 구성 	<ol style="list-style-type: none"> 프로젝트 일정관리(간트 차트) 팀 조직도 및 업무분장
셋업	3 working days	<ul style="list-style-type: none"> 개발 환경(H/W & S/W) 세팅 	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트의 목표에 맞춰, 구현 기간 중 본 프로젝트가 차질 없이 진행될 수 있도록 개발 환경을 구축. 매일 아침 회의를 통한 커뮤니케이션 및 협업 기회 증대. 	<ol style="list-style-type: none"> 개발환경 세팅 문서
요구분석	1 week	<ul style="list-style-type: none"> 이해관계자와의 미팅을 통해 직접적인 요구사항을 분석 및 합의 	<ul style="list-style-type: none"> 사전에 준비한 스토리 보드를 토대로, 수차례에 걸친 이해관계자와의 미팅 후 피드백 수렴. 이해관계자와의 합의 하에, 목표 성과물의 청사진이 나와서 팀원 모두가 구현해야 할 명확한 목적을 공유한다. 	<ol style="list-style-type: none"> 프로젝트 기능정의서 벤치마킹 보고서 스토리보드 객체모델(Use Case Diagram) ER Diagram(논리모델)
	14 working days	<ul style="list-style-type: none"> 기능 구현 중 팀원간 능력을 끊임 없이 재파악하여 업무를 재분배 시간 지체 	<ul style="list-style-type: none"> 이해관계자와 합의한 기간 안에 내용이 충실히 이행됨을 목표로, 철저한 공정 관리 하에 각 팀원이 긴밀한 협업 하에 작업한다. 	<ol style="list-style-type: none"> 배포확인서 객체모델(Class Diagram) ER Diagram(물리모델) 사용설명서
종료	2 working days	<ul style="list-style-type: none"> 예정대로 구현을 끝내고 각 팀원의 담당 부분을 팀원 전체가 함께 리뷰 및 공유. 	<ul style="list-style-type: none"> 각 팀원이 맡았던 내용을 공유. 각자 느낀 점 등을 나누면서 프로젝트에서 필요로 하는 사항을 숙지 	<ul style="list-style-type: none"> Lessons Learned

5. 마일스톤 재정의 (2/2) – 각 마일스톤별 7알파 상태 설정

알파상태 배열하기 마일스톤 정하기	Customer		Solution		Endeavour		
	이해관계자	기회	요구사항	소프트웨어시스 템	팀	작업방식	작업
발주	식별	기회 식별	개념정의		팀요건 정의	원칙수립	과업확정
	대표선출	솔루션 필요성 확인	범위정의		팀 구성	작업방식확정	사전준비
	작업 참여	솔루션가치확인					
셋업						시범적용	
요구분석	배포 기준합의	솔루션 타당성 검증	요건정의		팀 빌딩	전체적용	작업진행
			요건 합의				
구현	배포 합의	솔루션 개발	요건 구현	사용가능	작업수행	작업방식화 내재화	작업시작
	사용 만족		니즈 충족	배포준비			목표달성
종료							작업종료

감사합니다.