

주제	도서 관리 시스템	작성일	2023-06-17
페이지명	회원수정	작성자	조현진

설명

1. 이메일 정보를 수정한다.
2. 관리자/유저 권한을 선택한다.
3. 사용 중/휴면계정을 선택한다.
4. 패널티를 달력에서 날짜를 선택 및 수정한다.
5. 모달창을 닫는다.
6. 회원 정보를 수정된 정보로 저장한다.

회원 수정

1

이메일

{이메일}

2

권한

{관리자/유저}

3

계정상태

{사용 중/휴면계정}

4

패널티

{날짜}

{달력}

5

취소하기

6

저장하기