

설명

- 1. 이메일로 회원을 검색한다.
- 2. 관리자/유저 조건을 선택하여 조회한다.
- 3. 최신, 오래된 순서 조건 선 택하여 정렬한다.
- 4. 유저 정보 삭제한다.
 - a. 회원과 관련된 정보 모 두 삭제한다.
- 5. 회원 정보 수정 모달 창을 띄운다.