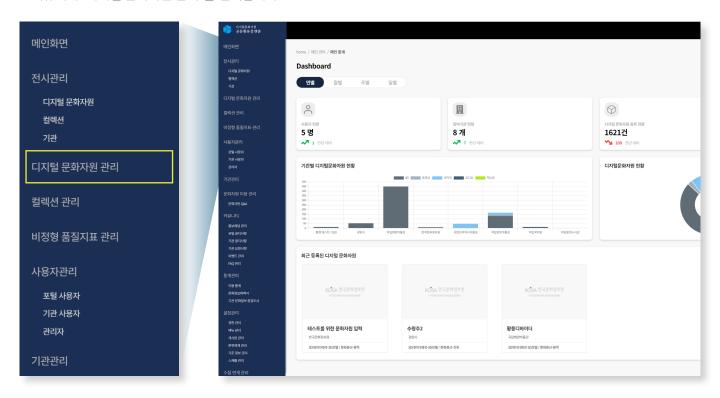
2023년 문화기반 가상융합세계 공동활용플랫폼 구축

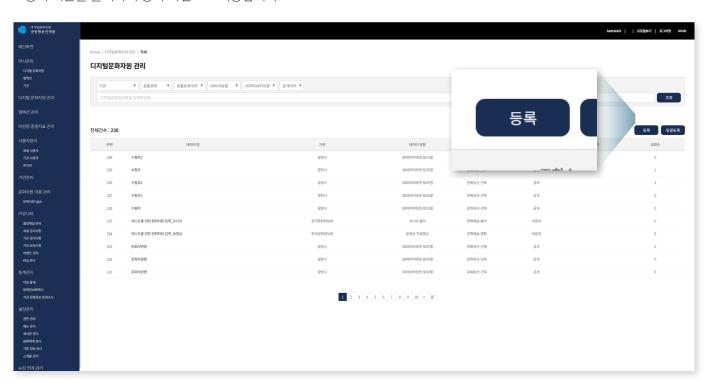
디지털 문화자원 등록 가이드 절차 안내서

1. 디지털 문화자원 등록

- 메뉴에서 "디지털 문화자원 관리"를 선택합니다.



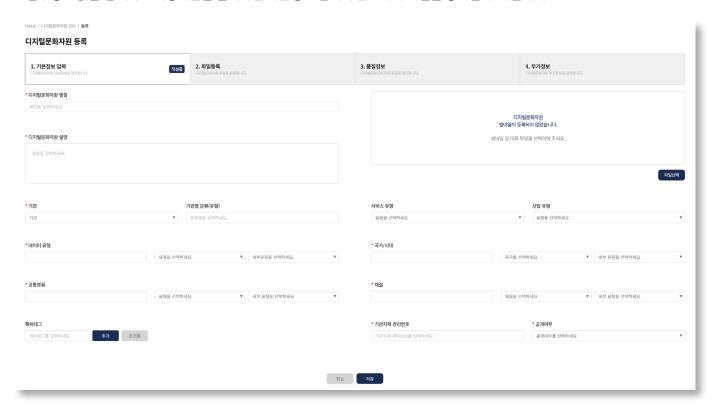
- 등록 버튼을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.



디지털문화자원은 총 4번의 절차에 의해 등록됩니다.

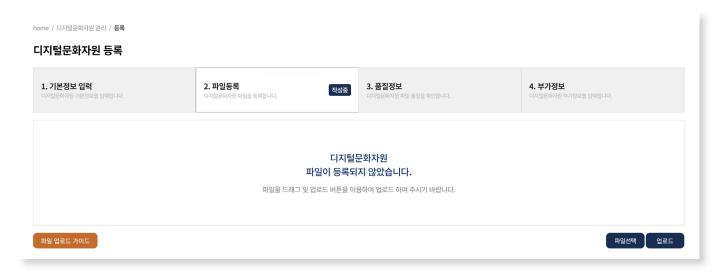
1. 기본정보입력

- 디지털문화자원의 기본적인 정보를 입력합니다.
- 명칭, 설명, 기관, 데이터유형, 공통분류, 국가/시대, 재질, 기관자체 관리번호, 공개여부 의 필수정보를 입력 및 선택합니다.
- 썸네일, 서비스 유형, 산업유형, 해쉬태그 정보 등도 입력 선택할 수 있습니다.
- 필수정보 값을 입력하고 저장버튼을 클릭하면 기본정보 입력이 완료되며 파일을 등록할 수 있습니다.



2. 파일등록

- 디지털문화자원의 파일정보를 등록합니다.
- 기본정보 입력을 해야만 파일정보를 등록할 수 있습니다.
- 파일 선택 버튼을 클릭하여 파일을 선택 후 업로드 버튼을 클릭하여 업로드합니다.
- 업로드가 완료되면 업로드된 파일을 확인할 수 있습니다.



1. 디지털 문화자원 등록

2-1. 디지털문화자원 파일등록

파일 업로드 시 다음의 규정을 지켜야 합니다.

디지털문화자원 파일등록 규정

- 파일 등록 시 공동활용 플랫폼에서 가이드한 파일 폴더 구조로 압축하여 등록하여야 합니다.
- 최상위 폴더는 "DATA" 폴더로 작성하여야 합니다.
- 두번째 폴더는 최종산출물과 단계별 산출물을 구분하는 "FINAL", "STEP" 폴더로 작성해야 합니다.
- 세번째 폴더는 입력하는 디지털문화자원 타입 명으로 폴더를 작성해야 합니다. (예 : 3D, IMAGE, VIDEO, AUDIO, TEXT)
- 네번째 폴더는 3D일 경우는 각 모델 포맷별로 폴더를 생성해야 합니다. (예 : FBX, OBJ 등) 또한 TEXTUER 폴더도 네번째 폴더에 생성해야 합니다.
- 3D모델 파일명과 텍스처 명을 다음과 같은 규칙을 작성하여 등록하셔야 합니다.
- 텍스처 명은 3D모델 파일명 + "_AO, _BC, _NM, _RN, _MT"로 파일명을 작성하여야 합니다.

_AO: ambient Occlusion 텍스처

BC : BaseColor 텍스처

_NM: Normal map

_RN : Roughness 텍스처

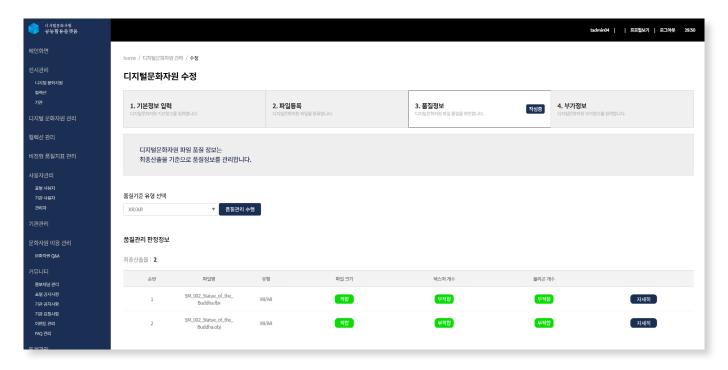
_MT : Metalness 텍스처

- STEP 산출물은 특별한 폴더 제약이 없습니다.

3DSample.zip
DATA
FINAL
3D(디지털문화자원 타입)
FBX
3D_DATA.fbx
OBJ
3D_DATA.obj
TEXTURE
3D_DATA_AO.png(jpg)
3D_DATA_NM.png(jpg)
3D_DATA_RN.png(jpg)
3D_DATA_BC.png(jpg)
3D_DATA_MT.png(jpg)
STEP

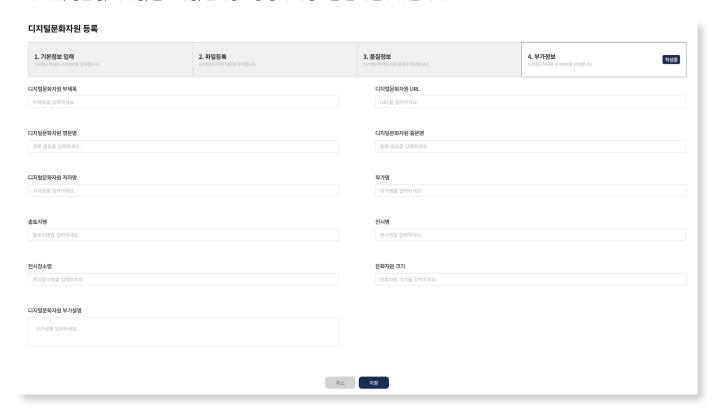
3. 품질정보

- 디지털문화자원의 3D파일일 경우에만 품질관리를 수행할 수 있습니다.
- 품질관리 수행 기준은 최종산출물 기준으로 품질관리를 수행합니다.
- 품질기준 유형을 선택 후 품질관리 수행 버튼을 클릭하여 수행합니다.



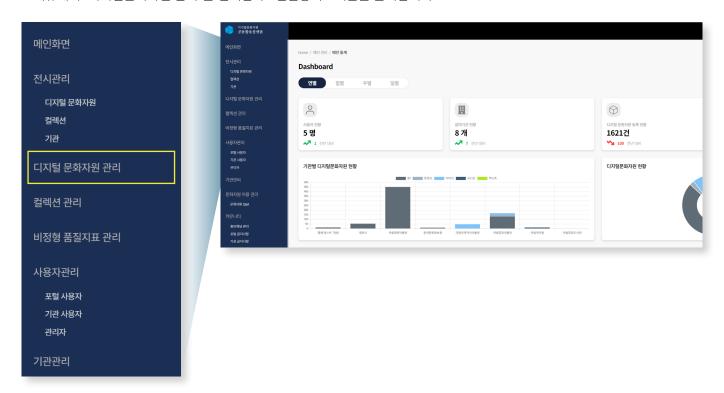
4. 부가정보

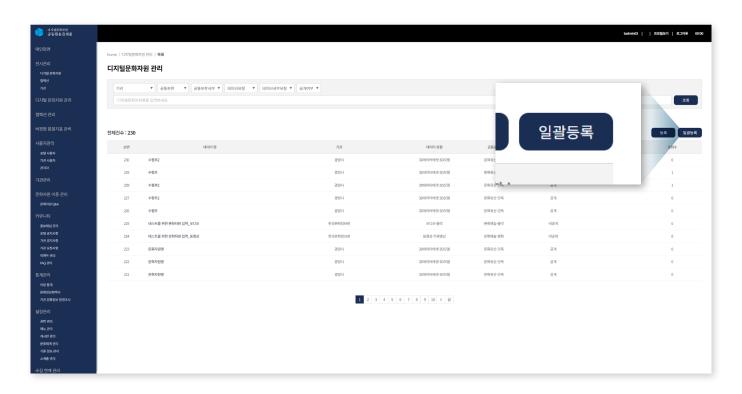
- 디지털문화자원의 부가정보를 입력할 수 있습니다.
- 부제목, 영문명, 저자명, 출토지명, 전시장소명 등 부가정보를 입력 할수 있습니다.



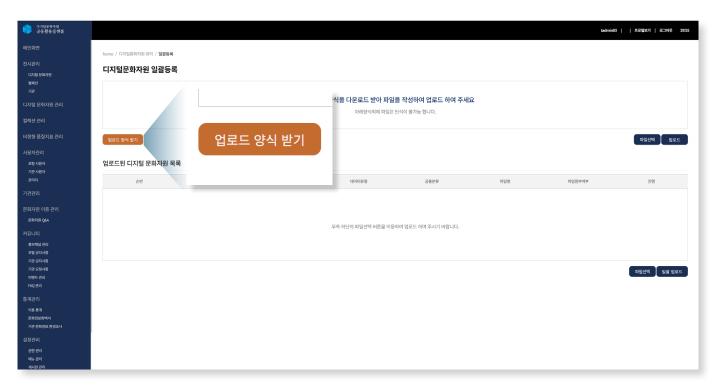
2. 디지털 문화자원 일괄등록

- 메뉴에서 "디지털문화자원 관리"를 선택한 후 "일괄등록 " 버튼을 클릭합니다.





- 업로드 양식 받기 버튼을 클릭하여 업로드양식을 다운로드 합니다.



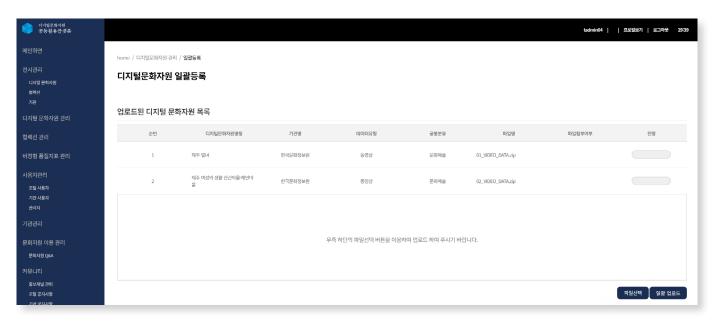
- 다운로드한 파일을 열어 내용을 작성합니다.
- 작성시 문화자원과 업로드 대상파일명을 정확히 입력하여야 파일 업로드가 됩니다. 또한 업로드 대상 파일은 디지털문화자원 등록 시 설명한 파일 폴더 및 규칙을 필수로 지켜야 합니다.
- 작성한 양식을 파일선택 버튼을 클릭하여 선택합니다.



- 업로드 버튼을 클릭하면 기본정보가 먼저 등록됩니다.
- 등록시 유효성 검사를 통해 잘못 작성된 열과 행정보가 출력됩니다.

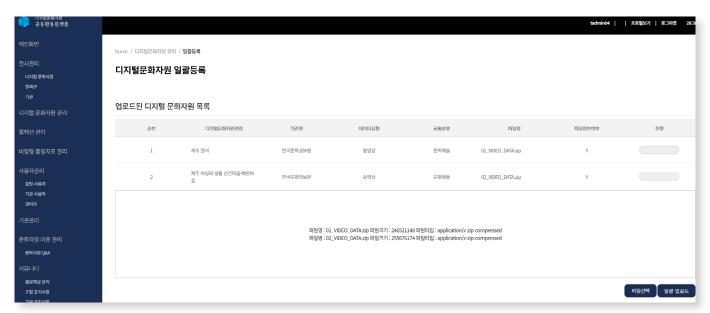


- 등록되면 아래와 같이 입력한 정보가 목록으로 출력됩니다.



- 양식에 입력한 파일을 아래 파일선택을 클릭하여 선택합니다.

양식에 작성한 파일명과 선택한 파일이 동일할 시 파일첨부 여부에 Y로 표시됩니다.



- 일괄 업로드 버튼을 누르면 업로드 됩니다.

