

# Plano de Trabalho da Segunda Iteração do Projeto Melhoria de Processos da Empresa X

## 1 Escopo

### 1.1 Objetivos, Premissas e Restrições

O objetivo deste projeto é a implantação de melhorias nos processos (MP) da Empresa X. Os objetivos a serem atingidos durante a segunda iteração do projeto, são:

- Dar maior visibilidade dos projetos
- Organizar o modo como as requisições de serviço chegam à Empresa x
- Desenvolver e manter o conhecimento sobre os sistemas críticos
- Gerenciar a configuração dos softwares desenvolvidos na organização
- Divulgar metas e missão definidas pela organização

Para que este projeto seja realizado devem ser atendidas as premissas apresentadas na Tabela 1.

**Tabela 1: Lista de Premissas do Projeto**

ID	Premissa
1.	Disponibilidade dos recursos definidos neste plano, sobretudo os recursos humanos.
2.	Todos os recursos planejados para o projeto devem ser de fato alocados conforme as datas e o esforço previsto no Cronograma do Projeto, conforme a Seção 3.
3.	Os colaboradores da empresa devem contribuir ativamente para a melhoria dos processos sendo executados na empresa, através da identificação e comunicação de oportunidades de melhoria, e por manterem um espírito crítico com relação ao processo, no sentido de mantê-lo fiel à realidade da empresa.
4.	A Gerência Sênior devem se comprometer com o projeto de MPS, participando sempre que necessário de atividades críticas para o projeto.

### 1.2 Produtos Relevantes

Os produtos relevantes para este projeto são aqui tratados, com a definição da responsabilidade de coleta, do local de armazenamento, do controle de acesso e de mecanismos de segurança relacionados a tais dados. A Tabela 2 aborda todos estes aspectos.

**Tabela 2: Produtos Relevantes**

Produto	Responsável pela Coleta	Meio de Acesso / Local de Armazenamento	Controle de Acesso	
			Colaborador(es)	Tipo de Acesso
Plano de Projeto de MPS	GPS	E-groupware / Repositório da empresa	Equipe de Consultoria e GPS	Escrita
			Gerente Sênior	Leitura
Processo de Software	GPS	E-groupware / Repositório da empresa	GPS, Equipe de Consultoria	Escrita
			Gerente Sênior, Equipe Técnica	Leitura
Templates dos Artefatos de	GPS	E-groupware / Repositório da	GPS, Equipe de Consultoria	Escrita

Produto	Responsável pela Coleta	Meio de Acesso / Local de Armazenamento	Controle de Acesso	
			Colaborador(es)	Tipo de Acesso
Software		empresa	Gerente Sênior, Equipe Técnica	Leitura
Relatórios de Acompanhamento do Projeto de MPS	GPS	E-groupware / Repositório da empresa	GPS, Equipe de Consultoria	Escrita
			Equipe Técnica e Gerente Sênior	Leitura
Lista de Oportunidades de Melhoria	GPS	E-groupware / Repositório da empresa	GPS, Equipe de Consultoria	Escrita
			Equipe Técnica Gerente Sênior	Leitura
Cronograma do Projeto	GPS	E-groupware / Repositório da empresa	GPS, Equipe de Consultoria	Escrita
			Equipe Técnica, Gerência Sênior	Leitura

Como procedimento de segurança, deverá ser realizado backup semanal de todos os produtos relevantes listados na Tabela 2. O responsável pela coleta de cada produto é também o responsável pelo backup de tal produto.

## 2 Recursos

Esta seção define os recursos humanos, materiais e de infra-estrutura necessários para a execução deste projeto. Este projeto não tem necessidade de recursos especiais, além daqueles definidos nesta seção.

Os recursos materiais e de infra-estrutura são compartilhados com outros projetos e já estão disponíveis na empresa, e não há necessidade, desta forma, de qualquer aquisição.

### 2.1 Recursos Humanos

A Tabela 3 mostra todos os recursos humanos necessários para a execução do projeto de MPS na organização bem como o papel e o esforço semanal esperado para cada um deles.

**Tabela 3: Recursos Humanos do Projeto**

Nome do Colaborador	Papel Desempenhado	Esforço Estimado	Período
Gerente 1 e Gerente 2	Gerente Sênior	2h	Todo o projeto
Gerente 2, GPS 1, GPS 2	GPS	40h*	Todo o projeto
Consultor 1, Consultor 2, Consultor 3	Consultor(a)	4h	Todo o projeto
Pessoa 1, Pessoa 2, Pessoa 3, Pessoa 4, Pessoa 5.	Técnicos	12h	Durante a execução do projeto piloto, de acordo com o cronograma dele.

\* Este é o único caso em que o esforço está dividido entre os colaboradores. A divisão está da seguinte forma: 16h/sem - GPS1 e GPS2, e 8h/sem - Gerente 2

### 2.2 Recursos Materiais e de Infraestrutura

Para as reuniões semanais com o GPS serão necessários os seguintes recursos:

- Sala de Reunião
- Quadro
- Computador
- Projetor

Para as reuniões de mentoring, serão necessários os seguintes recursos:

- Sala de Reunião
- Computador

### 3 Cronograma

As atividades iniciais identificadas para o projeto estão listadas no Anexo Cronograma. Nele também é possível visualizar as datas de início e fim planejadas bem como os recursos humanos previstos.

### 4 Riscos

Os riscos do projeto estão listados no Anexo Riscos. Nele também é possível visualizar o impacto, a probabilidade de ocorrência e a prioridade de tratamento.

### 5 Plano de Comunicações Relevantes

As comunicações relevantes para este projeto são definidas na Tabela 4.

**Tabela 4: Comunicações Relevantes do Projeto**

<b>Comunicação</b>	<b>Remetente</b>	<b>Destinatário</b>	<b>Evento(s) Deflagrador(es)</b>	<b>Forma de Comunicação</b>
Aprovação do Plano do Projeto	Equipe de Consultoria	Todos os envolvidos citados na Seção 2.1	Finalização do Planejamento do Projeto	Ata de Reunião ou Relatório de acompanhamento
Notificação de Oportunidade de Melhoria no Processo	Qualquer colaborador	GPS	Identificação de oportunidade de melhoria	E-mail e inclusão na pauta da reunião do GPS
Solicitação de Mudança no projeto	Qualquer envolvido	GPS	Identificação de necessidade de modificação no plano do projeto	E-mail e inclusão na pauta da reunião do GPS
Aprovação do processo definido	GPS	Todos os colaboradores da empresa	Aprovação, pelo GPS, do processo a ser utilizado em projeto piloto	E-mail e relatório de acompanhamento
Acompanhamento do projeto	GPS	Todos os envolvidos citados na Seção 2.1	Frequência definida para monitoramento do projeto	Inserção dos Relatórios de acompanhamento no E-groupware e envio de email para a Gerência Sênior
Divulgação dos	GPS	Todos	Final do projeto	Reunião

resultados do projeto piloto		colaboradores da empresa	piloto	
------------------------------	--	--------------------------	--------	--

## **6 Plano de Monitoramento a ser executado pela Gerência de Projeto**

O acompanhamento deste projeto será feito quinzenalmente, pelo GPS. Este acompanhamento deverá gerar um documento formal de acompanhamento do projeto, disponibilizado a todos os envolvidos.

## **7 Plano de Monitoramento a ser executado pela Gerência Sênior**

O acompanhamento da gerência sênior será feito quinzenalmente, através da análise do documento formal de acompanhamento do projeto e das comunicações geradas no projeto, e por meio das reuniões de marco do projeto de melhoria de processos.

A Gerência Sênior convocará uma reunião com a gerência do projeto se houver divergência entre este plano e os relatórios de acompanhamento e as comunicações ocorridas no projeto. Mesmo não havendo tais divergências, a Gerência Sênior deverá participar das reuniões de marcos do projeto, definidas na Seção 3.