

## Aula 08 - Definição de Processos - Visão Geral - Roteiro de Aula

### 1. Discutir as seguintes questões:

- (a) O que é processo?
- (b) Do que é constituído um processo? Propósito, atividades, entradas, saídas, critérios de entrada e saída, papéis, procedimentos, métodos e ferramentas.
- (c) Quais são as características de um bom processo?
  - i. Responde as perguntas: quem? O quê? Onde? Quando? Por quê?
  - ii. Pode ser representando por um diagrama de uma única página
  - iii. Possui palavras e figuras
  - iv. É bem escrito
  - v. É fácil de navegar
  - vi. É pequeno, porém completo
- (d) Quais são os principais problemas de um processo?
  - i. Ser grande
  - ii. Não possuir figuras e quantidade suficiente
  - iii. Não ser adequado às características da organização
  - iv. Ter diferentes tipos de informações misturadas
  - v. Ser de difícil navegação
  - vi. Ser de difícil acesso (prateleira X online)
- (e) Como se escreve um processo?
  - i. Defina o objetivo do processo.
  - ii. Defina as atividades do processo.
  - iii. Defina as interações entre as atividades.
  - iv. Detalhe cada atividade.
  - v. Defina os papéis.
  - vi. Defina a interação entre o processo e outros processos.
- (f) Como deve ser feito o detalhamento de uma atividade? Objetivo, procedimentos, critérios de entrada e saída, entradas, saídas, papéis.
- (g) Como deve ser feito o detalhamento de um papel? Descrição, responsabilidades, habilidades e conhecimento.

### 2. Apresentar o modelo de elementos de processo da figura a seguir

### 3. Apresentar um exemplo de processo definido com o intuito de encontrar os elementos do modelo apresentado

