

# Informatievooronderzoek

Een omschrijving en requirementsanalyse voor de primaire en  
secundaire bedrijfsprocessen van Vacancee



## Voorwoord

Om de implementatie van het platform van Vacancee voldoende voor te bereiden, wordt dit informatievooronderzoek geschreven. Zo wordt er gekeken naar de verschillende processen die gebruikers moeten kunnen uitvoeren binnen het softwaresysteem. Uiteindelijk wordt een plan van aanpak opgesteld om een consensus te vormen over de functionaliteiten binnen het platform.

## Inhoud

<b>1. Over de organisatie en het product .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Procesbeschrijvingen.....</b>	<b>2</b>
<b>2.1. Secundaire processen .....</b>	<b>3</b>
2.1.1. Accountcreatieproces .....	3
2.1.2. Facturatieproces .....	3
<b>2.2. Primaire processen .....</b>	<b>4</b>
2.2.1. Vacature-creatieproces.....	4
2.2.2. Carrièresite-creatieproces .....	4
2.2.3. Sollicitatieproces .....	5
2.2.4. Communicatieproces .....	5
<b>3. Plan van aanpak .....</b>	<b>6</b>

## 1. Over de organisatie en het product

In dit informatievooronderzoek wordt gekeken naar de informatiebehoeften voor de applicatie van Vacancee. Vacancee is de partner in online recruitment, het stelt ondernemers in staat op eigen kracht het juiste en geschikte personeel te vinden.

Vacancee is een nieuw bedrijf. Dit betekent dat alle onderdelen van het platform nog ontwikkeld moeten worden. Dit vooronderzoek biedt kansen om verder vooruit te kijken en het platform met de toekomst in ons achterhoofd te ontwerpen. Door een goede fundering te bouwen, is het in de toekomst makkelijk nieuwe onderdelen te implementeren, waardoor een snellere time-to-market is voor die nieuwe onderdelen.

Vacancee bestaat uit drie onderdelen: de carrièresite-bouwer, het applicant-trackingsysteem (ATS) en de omni-channel marketing orchestrator. Hiermee kunnen gebruikers, de ondernemers, alles vanuit één platform opzetten om de perfecte kandidaat aan te trekken en een aanbod te maken.

Voor de eerste versie van het platform wordt alleen gekeken naar de carrièresite-bouwer en het applicant-trackingsysteem, waarmee met een simpel systeem al veel waarde geleverd kan worden aan potentiële klanten.

## 2. Procesbeschrijvingen

In volgorde van eerste gebruik tot laatste gebruik in de cyclus van het zoeken van de perfecte kandidaat, worden in dit onderdeel de processen beschreven. Hierbij wordt begonnen met de secundaire processen zoals het aanmaken van een account binnen Vacancee. Dit onderdeel eindigt met de primaire processen ofwel usecases van Vacancee, zoals het versturen van een bericht naar een kandidaat.

Om de procesbeschrijvingen overzichtelijk en makkelijk leesbaar te houden, zal worden gerefereerd naar de persona Leo als de acteur binnen processen, zoals eerder gedefinieerd in het siteplan voor de promotionele website.

## 2.1. Secundaire processen

### 2.1.1. Accountcreatieproces

Om te beginnen met het gebruiken van Vacancee moet Leo een account hebben op het platform. Deze kan hij aanmaken door middel van een formulier in de applicatie met velden zoals zijn naam, bedrijfsnaam, e-mailadres, wachtwoord en telefoonnummer. Om zijn registratie te bevestigen krijgt hij per SMS en e-mail twee verschillende verificatiecodes opgestuurd die hij op een volgend scherm moet intypen, ten behoeve van de bescherming van zijn account.

Na het bevestigen van de verificatiecodes, wordt Leo doorgestuurd naar de betalingsprovider om zijn betaalgegevens te bevestigen, zodat hij aan het einde van elke factureringsperiode automatisch wordt geïncasseerd.

Zodra zijn gegevens zijn opgeslagen wordt hij teruggestuurd naar Vacancee en ziet hij een lege applicatie die klaar om gevuld te worden met zijn vacatures.

### 2.1.2. Facturatieproces

Om de actieve klanten te factureren, wordt dagelijks in een achtergrondproces gekeken welke klanten gefactureerd moeten worden. Voor elke klant wordt een opdracht gestuurd naar de betalingsprovider met de benodigde gegevens volgens de provider. Ook wordt er een factuur gegenereerd binnen het boekhoudprogramma en een mail gestuurd met de factuur en de opmerking dat de factuur automatisch wordt geïncasseerd op de bij Vacancee bekende betalingsmethode.

Mocht de factuur niet succesvol geïncasseerd kunnen worden, wordt het account van de klant tijdelijk geblokkeerd totdat de factuur wel wordt betaald. Treedt er geen fout op en wordt het factuur met succes geïncasseerd, gebeurt er niks met account van de klant en wordt één maand later hetzelfde proces opnieuw uitgevoerd.

## 2.2. Primaire processen

### 2.2.1. Vacature-creatieproces

Nu dat Leo een account heeft, kan er een vacature aangemaakt worden binnen de applicatie.

Op het dashboard klikt Leo op de knop “Nieuwe vacature” waardoor hij een formulier gepresenteerd krijgt. Hij vult alle benodigde velden in, zoals titel van de vacature, vacatureomschrijving, salarisindicatie en dergelijke. Om de vacature aan te maken binnen het systeem klikt Leo op “Opslaan”.

Mochten sommige velden niet volledig zijn ingevuld, zoals de titel of de omschrijving, krijgt hij een foutmelding te zien bij de betreffende velden. Zijn alle velden wel juist ingevuld, wordt de vacature opgeslagen in de dataopslag en ziet Leo een succesnotificatie in zijn scherm.

Als er nog geen website is opgezet, wordt na het opslaan de suggestie getoond het carrièresite-creatieproces voor Leo af te trappen.

### 2.2.2. Carrièresite-creatieproces

Om Leo's vacatures online te zetten, heeft hij een carrièresite nodig voor zijn onderneming. Om een site aan te maken, klikt Leo in de menubalk op “Carrièresite”. Hierin krijgt hij een aantal velden te zien, zoals de naam van de carrièresite, een kleurenkiezer voor de primaire kleur van de website en een tekstveld voor een stuk tekst over hoe het is om te werken voor Leo. Deze tekst en het logo van het bedrijf zijn optionele velden. De primaire kleur en de titel van de carrièresite zijn echter wel verplichte invulvelden.

Ook kan Leo kiezen om zijn eigen domein te koppelen aan Vacancee. Hiervoor worden de technische instructies in het proces getoond. Mocht dit technisch te complex voor hem zijn, kan hij ook een subdomein van vacancee.nl claimen voor zijn carrièresite. De laatste optie staat standaard aan met een URL-veilige versie van de naam van het bedrijf van Leo, zonder speciale tekens die niet in een URL horen.

Wanneer Leo op “Opslaan” klikt, worden de instellingen opgeslagen en krijgt Leo een succesnotificatie te zien. In die succesnotificatie kan hij ook klikken op de link naar zijn nieuwe carrièresite.

### 2.2.3. Sollicitatieproces

Een potentiële nieuwe werknemer komt terecht op de carrièresite van Leo’s bedrijf. Op de homepage ziet hij een lijst met alle open vacatures bij het bedrijf. Wanneer hij klikt op een van de vacatures, wordt hij doorgestuurd naar de vacaturepagina, met daarop meer informatie over de vacature zoals ingevuld in het vacature-creatieproces.

Onderaan de pagina ziet de bezoeker een sollicitatieformulier, waar hij zijn gegevens achter kan laten, zoals naam, telefoonnummer, e-mailadres en curriculum vitae met motivatiebrief. Om zijn sollicitatie te versturen, klikt hij op de knop “Versturen” en ziet hij een succesnotificatie en krijgt hij per e-mail een bevestiging van zijn sollicitatie.

Ook krijgt Leo in zijn e-mail een notificatie van de nieuwe sollicitatie, met daarin een link om gelijk Vacancee te openen en de sollicitatie te bekijken in het dashboard.

### 2.2.4. Communicatieproces

Wanneer een nieuwe sollicitatie binnenkomt, kan Leo deze terugvinden binnen Vacancee onder “Vacatures” in de menubalk en door vervolgens op de betreffende vacature te klikken. Hier krijgt Leo een overzicht te zien van alle kandidaten voor de vacature.

Door op een kandidaat te klikken, wordt een nieuwe pagina getoond waar hij een tijdlijn kan zien met alle correspondentie tussen de betreffende kandidaat en Leo. Ook heeft hij hier de optie een nieuw bericht te sturen. Zo kan hij uit een sjabloon kiezen, maar ook zijn eigen bericht opstellen in een tekstveld. Door op de knop “Versturen” te drukken, wordt het nieuwe bericht verstuurd en op de juiste plek binnen de tijdlijn gezet. Ook krijgt Leo een bevestiging per mail van zijn bericht aan de kandidaat.

### 3. Plan van aanpak

Om het systeem van Vacancee te realiseren, is een plan van aanpak nodig om een duidelijk beeld te krijgen van wat de functionaliteit van de applicatie is. Dit beeld wordt gemaakt aan de hand van een aantal diagrammen, zoals:

- Usecasediagram
- Activiteitendiagram
- Klassendiagram
- Sequencediagram

Ook worden er wireframes ontwikkeld, tezamen met een proof-of-concept voor de klassen van de applicatie.

Zodra deze hulpmiddelen ontwikkeld zijn, kan er een consensus gesloten worden met de stakeholders en zijn de functionaliteiten vastgesteld.

Vervolgens kan worden overgegaan tot implementatie van het platform. Om dit te stroomlijnen, wordt van te voren een lijst met taken. Per onderdeel van het platform worden één of meerdere taken opgesteld met daarin de manier van implementatie uiteengezet.