

הוראות הפעלה למערכת עובדים

עם עליית המערכת נטענים הנתונים הבאים:

Employees:NAME, LAST NAME, ID, BANKACCOUNT, SALARY, RESTRICTIONS, STARTING DATE, SKILLS

```
"Nadav", "Gigi", "313268831", "585858", 10000, "need to sit", date1, skills2 (HRManager, Driver)
-"Shani", "Harel", "208231019", "585338", 15000, "need to sit", date2, skills1 (Manager, Cashier)
-
"local", "boy", "313242421", "11111", 100, "need to sit", date3, skills3 (Transporter, Cashier)
```

Shift:Date, Type

-19/11/2022 Day

-19/11/2022 Night

לאחר עליית המערכת המשתמש מתבקש להכניס את תעודת הזהות שלו ולפי זה נפתחות אפשרויות המשתמש. אם המשתמש הוא מנהל אז נפתחות כלל האפשרויות ואם לא מנהל אז יש לעובד רק את האפשרות לשבץ את עצמו למשמרות ולראות את כלל המשמרות הפתוחות (נפתח לבד כאשר עובד שאינו מנהל נכנס למערכת).

```
1) Add/Remove Employee
2) Edit employee details
3) Add/Remove available shift
4) Add/Remove skills
5) Add/Remove Employee to shift
6) Add/Remove Constraint To Existing shift
7) Add/Remove Shift
8) Print Schedule
9) Print Employee Personal Details
10) Choose Different account
11) Print Sealed Shifts
12) Add Employee Manager to a shift
13) Exit
|
```

בכדי להיכנס למערכת כמנהל יש להכניס את תעודת הזהות: 313268831

בכדי להיכנס למערכת כעובד פשוט יש להכניס את תעודת הזהות: 208231019

הערות:

כשמכניסים SKILLS למערכת ה SKILL חייב להיות מאוית נכון מהרשימה הבאה:

```
Manager, LogisticManager, Storekeeper, Cashier,  
Driver, HRManager, Usher, PurchasingManager, CancellationCard
```

רק מנהל יכול לסגור את המערכת כלומר עליו להכניס את התעודת זהות ואז להקליד 13 שזו האפשרות לסגירה של המערכת.