





คู่มือการใช้งาน

User Manual For Member

โปรแกรมสำหรับ

บริหารงานการตลาดแบบเครือข่าย

สารบัญ

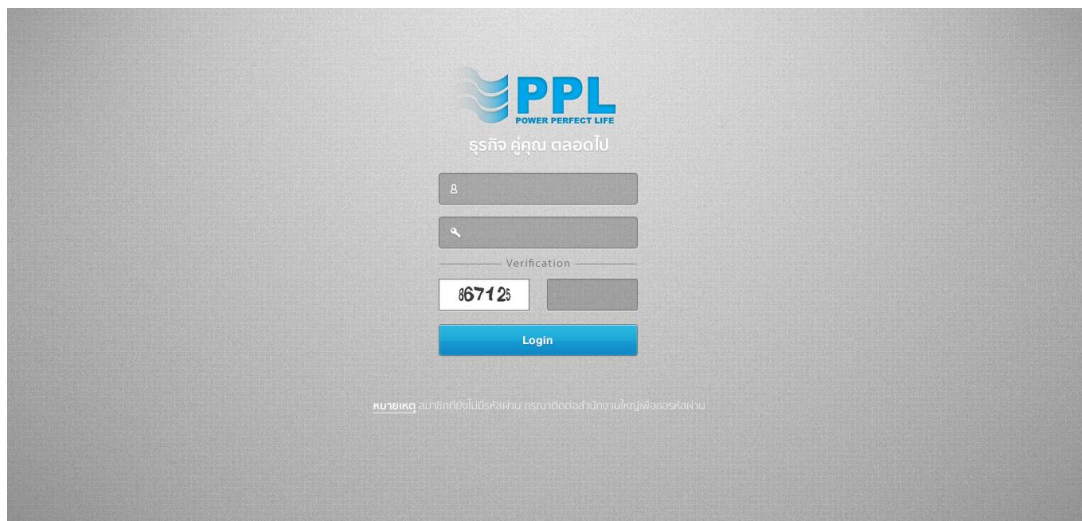
Member Information	หน้า
การใช้งานระบบบริการข้อมูลและสายงานสมาชิก	1
1. เมนูข้อมูลส่วนตัว	
1.1 ข้อมูลส่วนตัว	2
1.2 แก้ไขรหัสผ่าน	3
2. เมนูข้อมูลผังทีมงาน	
2.1 คู่มือผู้มีสายงานสมาชิก	4
2.2 คู่มือผู้มีสายงานผู้แนะนำ	5
3. ข้อมูลการซื้อขาย	
3.1 สั่งซื้อสินค้า	7
3.2 ประวัติการซื้อ	8
3.3 ประวัติการสั่งซื้อสินค้าให้กับสมาชิกอื่น	8
3.4 รายการเงินเข้า Ewallet	9
3.5 แฉงยอด	9
3.6 ประวัติรับแฉง	10
3.7 ประวัติการแฉงยอด	10
3.8 แฉงของ	10
4. รายงาน	
4.1 โบนัสคอมมิชชันรายวัน	11
4.2 สรุปรายได้คอมมิชชันรายเดือน	11
4.3 รายงานแต่ละค่าคอมมิชชัน	12
5. สมัครสมาชิก	
5.1 สมัครผ่าน 	12
5.2 สมัครผ่าน 	14

การใช้งานระบบบริการข้อมูลและสายงานสมาชิก

Member Information Service

การเข้าใช้งานในส่วน member ให้เจ้าหน้าที่ใช้ชื่อเว็บไซต์ของบริษัทตามด้วย / member ตัวอย่าง

<http://203.146.170.60/~ppllife/member/>



เมื่อสมาชิกเข้ามาในหน้านี้ต้องทำการ Login โดยกรอกรหัสสมาชิกและรหัสผ่าน ให้ถูกต้องแล้วกด Login เพื่อเข้าสู่ระบบไปดูข้อมูลของตัวเอง โดย รหัสสมาชิก และรหัสผ่านนั้นบริษัทจะเป็นผู้จัดทำให้กับสมาชิกแต่ละคน

เมื่อกรอกรหัสสมาชิกและรหัสผ่านเข้ามาแล้วจะเจอกับหน้าเว็บไซต์ดังนี้

Member Service จำนวนคอมมิชชั่นถึงวันที่ 03-07-2015 **สมัครสมาชิก** **สั่งซื้อสินค้า** **ออกจากระบบ**

Dashboard

รหัสสมาชิก: 0000001 (PP Life)

วันสมัคร: 0

ผู้แนะนำ: 0

สาขา: 0

ใบสมัครสมาชิก: ครบถ้วน (2015-06-26)

สำเนาบัตรประชาชนผู้สมัคร: ครบถ้วน (2015-06-26)

สำเนาบัตรประชาชนผู้แนะนำ: ครบถ้วน (2015-06-26)

PV	สถานะ	จำนวน	รวม	รวม
UNIT	สถานะ	20 Unit		
รวม		18,500		0
รวม		23,800		0
รวม		42,300		0

ตำแหน่ง: Black Diamond (2015-07-04)

ข่าวสารและกิจกรรม

แสดง 1 รายการ จาก 1 รายการ หน้า 1 ของ 1 รายการ

สถานะ: 00002 วันที่: 0000 วันที่: 2015-06-26

ดังรูปจะเห็นว่าในหน้า Service หลังจาก Login แล้วจะมีเมนูหลัก ๆ อยู่ 6 เมนู ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนตัว
2. ข้อมูลผังทีมงาน
3. ข้อมูลการซื้อขาย
4. รายงาน
5. สมัครออนไลน์

โดยแต่ละเมนูมีรายละเอียดดังนี้

1. เมนูข้อมูลส่วนตัว

เป็นหน้าที่สมาชิกใช้ดูข้อมูลประวัติตัวเองโดยเข้าที่เมนูข้อมูลสมาชิก และสามารถแก้ไขรหัสผ่านจากที่บริษัทได้ตั้งไว้ให้มาเป็นของตัวเองได้โดยเข้าที่เมนูแก้ไขรหัสผ่าน

1.1 ข้อมูลส่วนตัว

จะแสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก และสามารถแก้ไขข้อมูลได้บางส่วน

The screenshot shows the 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) section of the PPL Member Service portal. The page is divided into several sections for editing personal and company details.

Top Bar: Ewallet : 98,450.00 Evoucher : 1,227.00. รหัสสมาชิก : 0000001 ชื่อสมาชิก : นาย PP Life

Navigation Bar: ข้อมูลส่วนตัว, ข้อมูลผังทีมงาน, ข้อมูลการซื้อขาย, รายงาน, สมัครออนไลน์

Left Sidebar: ข้อมูลส่วนตัว, ผู้ใช้ :

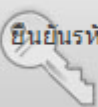
Main Content Area:

- ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information):**
 - รหัสสมาชิก: 0000001
 - วันเกิด: 2015-07-06 (ปปป-ดด-วว)
 - รหัสผู้แนะนำ: [Field]
 - รหัสผู้แนะนำ: [Field]
 - Location Base : Thailand
 - Member Type : บุคคลธรรมดา
- ข้อมูลผู้แนะนำ (Referral Information):**
 - คำนำหน้าชื่อ: [Field]
 - ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อนิติบุคคล: PP Life
 - Name & LastName or Company Name: [Field]
 - ชื่อเจ้าของนิติบุคคล: test1 test1
 - เพศ: [Field]
 - วันเกิด: 1958-01-01 (ปปป-ดด-วว) *อายุต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปี
 - สัญชาติ: ไทย
 - เลขประจำตัวประชาชน/พาสปอร์ต: 543254321123
 - เลขทะเบียนนิติบุคคล: [Field]
 - โทรศัพท์บ้าน: [Field]
- ข้อมูลผู้สมัคร (Applicant Information):**
 - คำนำหน้าชื่อ: [Field]
 - เลือกคำนำหน้า: [Field]
 - ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อนิติบุคคล: [Field]
 - Name & LastName or Company Name: [Field]
 - ชื่อเจ้าของนิติบุคคล: [Field]
 - เพศ: [Field]
 - วันเกิด: Array ชื่อเจ้าของนิติบุคคล *อายุต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปี
 - สัญชาติ: ไทย
 - เลขประจำตัวประชาชน/พาสปอร์ต: [Field]
 - เลขทะเบียนนิติบุคคล: [Field]
 - โทรศัพท์บ้าน: [Field]
- ข้อมูลผู้ดูแลระบบ (System Administrator Information):**
 - โทรศัพท์มือถือ: 0899999999
 - โทรศัพท์: [Field]
 - อีเมล: [Field]
- ข้อมูลผู้ดูแลระบบ (System Administrator Information):**
 - โทรศัพท์มือถือ: [Field]
 - โทรศัพท์: [Field]
 - อีเมล: [Field]
- ข้อมูลผู้ดูแลระบบ (System Administrator Information):**
 - เลขที่/ห้อง: 111/22
 - อาคาร: [Field]
 - หมู่บ้าน/คอนโด: [Field]
 - ตรอก/ซอย: [Field]
 - ถนน: [Field]
 - จังหวัด: [Field]
 - อำเภอ: [Field]
 - ตำบล: [Field]
 - รหัสไปรษณีย์: 50160
- ข้อมูลการชำระเงิน (Payment Information):**
 - ธนาคาร: SCB CASH CARD
 - สาขา: [Field]
 - ประเภทบัญชี: [Field]
 - เลขที่บัญชี: [Field]
 - ชื่อบัญชี: [Field]
 - นามสกุล: [Field]
- ข้อมูลอื่นๆ (Other Information):**
 - วันโดยสาร: [Field]
 - เลือก: [Field]
 - เลือกสาขา: [Field]



1.2 แก้ไขรหัสผ่าน

แก้ไขรหัสผ่าน

รหัสสมาชิก 0000001
 ชื่อสมาชิก PP Life
 รหัสผ่านเดิม
 รหัสใหม่
 ยืนยันรหัสผ่านใหม่


แก้ไขรหัสผ่านโดยการกรอกรหัสผ่านเดิม ใส่รหัสผ่านใหม่ แล้วยืนยันรหัสผ่านใหม่

2. เมนูข้อมูลผังทีมงาน

เป็นการแสดงผังของทีมงานด้วยรูป โดยจะแบ่งเป็น 2 เมนู ดังนี้

ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลผังทีมงาน	ข้อมูลการซื้อขาย	รายงาน	ออกจากระบบ
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>ดูแผนภูมิสายงานสมาชิก</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ดูแผนภูมิสายงานผู้แนะนำ</p> </div> </div>				

2.1 ดูแผนภูมิสายงานสมาชิก

ช่องค้นหาลูกทีม

สัญลักษณ์ตำแหน่งต่างๆ

รายละเอียดของสมาชิกที่ Login เข้ามา และ PV

ปุ่มควบคุมการ chart

Chart แสดงผังทีมงาน

0000001(TH) PP Life ตำแหน่ง : BL

0000002(TH) test1 test1 ตำแหน่ง : BR

0000003(TH) test1 test1 ตำแหน่ง : VIP

0000004(TH) test4 test4 ตำแหน่ง : VIP

0000005(TH) test5 test5 ตำแหน่ง : BR

0000006(TH) test5 test5 ตำแหน่ง : BR

0000007(TH) test11 test11 ตำแหน่ง : BR

0000008(TH) ppj ตำแหน่ง : MB

0000009(TH) juA ตำแหน่ง : BD

0000010(TH) 0000011(TH) juB juC ตำแหน่ง : GO ตำแหน่ง : BR

PV สะสมส่วนตัว 30100
UNIT สะสมส่วนตัว 20 Unit

เงิน 18,500
THB 22,800
42,300

ตำแหน่ง Black Diamond(2015-07-04)

Member (MB) =Member (MB)
Silver (SI) =Silver (SI)
Platinum (PL) =Platinum (PL)
Diamond (DI) =Diamond (DI)
Black Diamond (BL) =Black Diamond (BL)
Terminated (TN) =Terminated (TN)
ไม่มีสมาชิก

==Bronz (BR)
==Gold (GO)
==VIP (VIP)
==Blue Diamond (BD)

Chart แสดงผังทีมงานสมาชิคนั้น จะแสดงผังทีมงานสมาชิกที่อยู่ภายใต้สมาชิกที่ Login เข้ามา แต่จะไม่สามารถดูทีมงานที่สูงกว่าตัวเองได้ ส่วนสัญลักษณ์ตำแหน่งภายใน Chart นั้นจะเปลี่ยนไปตามตำแหน่งที่สมาชิกแต่ละรายอยู่ และสัญลักษณ์ตำแหน่งนั้นสามารถคลิกไปดูทีมงานที่อยู่ภายใต้ของสมาชิคนั้น ๆ ได้

2.2 คู่มือการใช้งานผู้แนะนำ



สัญลักษณ์
ตำแหน่งต่างๆ

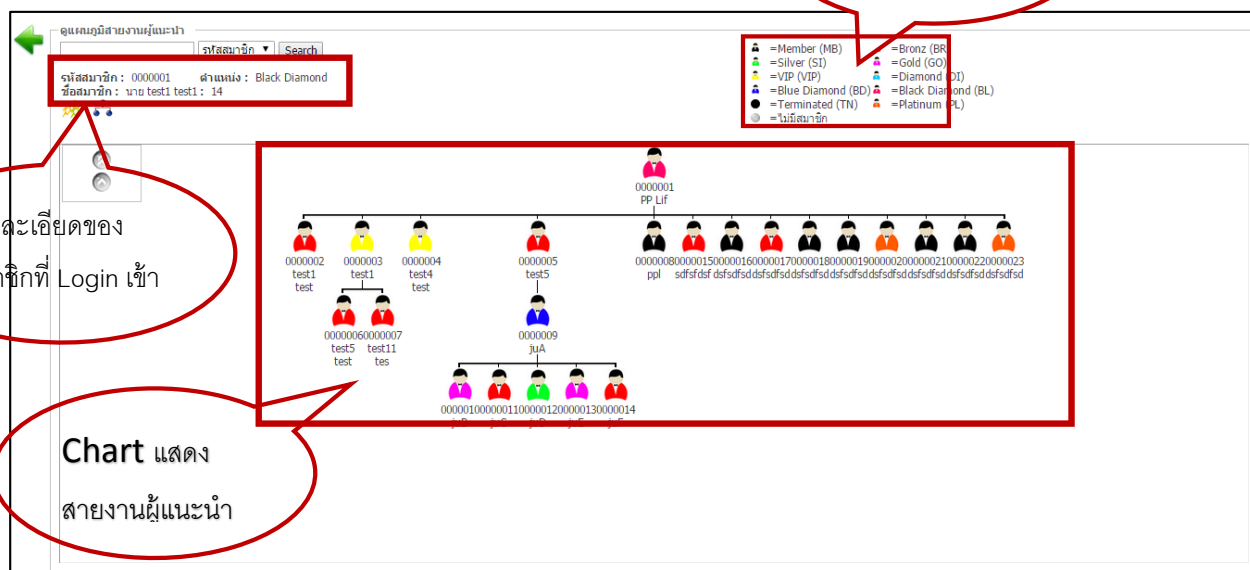










Chart แสดงผังที่ทีมงานสมาชิกนั้น จะแสดงผังที่ทีมงานสมาชิกที่อยู่ภายใต้สมาชิกที่ Login เข้ามา แต่จะไม่สามารถดูทีมงานที่สูงกว่าตัวเองได้ ส่วนสัญลักษณ์ตำแหน่งภายใน Chart นั้นจะเปลี่ยนไปตามตำแหน่งที่สมาชิกแต่ละรายอยู่ และสัญลักษณ์ตำแหน่งนั้นสามารถคลิกไปดูทีมงานที่อยู่ภายใต้ของสมาชิกนั้น ๆ ได้

3. ข้อมูลการซื้อขาย

ข้อมูลการซื้อขายนั้นจะแบ่งออกเป็นเมนูย่อยได้ 8 เมนูดังนี้

ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลพนักงาน	ข้อมูลการซื้อขาย	รายงาน	ออกจากระบบ
				
สั่งซื้อสินค้า	ประวัติการซื้อ	ประวัติการสั่งซื้อสินค้าให้กับสมาชิกอื่น	รายการเงินเข้า Ewallet	
				
แจ้งยอด	ประวัติรับแจ้ง	ประวัติการแจ้งยอด	แลกของ	

3.1 สั่งซื้อสินค้า

สั่งซื้อสินค้าออนไลน์
สั่งซื้อสินค้าออฟไลน์

รูปแบบการซื้อ เลือกรูปแบบการซื้อ วันที่ 2015-07-06

รหัสสมาชิก ☐ จัดส่ง ☐ ไม่จัดส่ง

☐ รับที่สาขา choose ☐ เลือกวิธีการชำระเงิน Ewallet

รหัส

กรอกข้อมูลที่อยู่สำหรับจัดส่งใหม่ หรือ ☐ ส่งสินค้าตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้กับบริษัทฯ

ชื่อผู้รับ

เบอร์ติดต่อ

ที่อยู่

จังหวัด

อำเภอ

ตำบล

รหัสไปรษณีย์


หมายเหตุ :

รหัส	รายละเอียด	ราคา	คะแนน
R0001	กระเบื้องแดง	100.00	100
R0002	คาราบาวแดง	100.00	200
R0003	M 150	100.00	500
R0004	เครื่องดื่ม .357	100.00	1,000

- 0 คือ ไว้สำหรับค้นหารายการสินค้า
1. เลือกรูปแบบการซื้อ (ปกติ,HOLD)
2. ใส่รหัสสมาชิกที่ต้องการซื้อแล้วกดตกลง
3. เลือกการรับสินค้า
4. เลือกสาขาที่รับสินค้า (ถ้าเลือกการรับสินค้าแบบจัดส่งไม่ต้องเลือก)
5. เลือกวิธีการชำระเงิน
6. เลือกสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ
7. กรอกข้อมูลที่อยู่สำหรับการจัดส่งหรือจะติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยมได้เลย (ถ้าเลือกการรับสินค้าแบบไม่จัดส่งไม่ต้องเลือก)
8. กด และ

3.2 ประวัติการซื้อ



จะบอกรายละเอียดข้อมูลการซื้อขายของสมาชิกในแต่ละบิลว่ามีการซื้อขายเป็นจำนวนรวมกี่ PV รวมเป็นจำนวนเงินกี่บาท และสามารถสั่งปริ้นท์ออกมาได้ โดยกดที่รูปเครื่องปริ้นเตอร์  ได้เลย

คอลัมน์ ให้จัดส่ง, ส่งของ, รับของ จะแสดงถึงสถานะนั้นๆ

ประวัติการซื้อ

แสดง 15 รายการ จาก 15 รายการ หน้าละ 20 รายการ

print	วันที่ซื้อ	เลขบิล	รหัสผู้ซื้อ	ชื่อผู้ซื้อ	ชื่อแบบ	PV	จำนวนเงิน	ผู้ส่ง	ให้จัดส่ง	ส่งของ	รับของ	อ้างอิง	สาขา	ช่องทาง
	1	2015-07-02	15001ON000024 0000001	นาย PP Life	ปกติ	700.00	350.00	0000001	✓	✓	✓	2015-07-02	jujuyun	ONLINE
	1	2015-07-02	15001ON000019 0000001	นาย PP Life	ปกติ	500.00	250.00	0000001	✓	✗	✗			ONLINE
	1	2015-07-02	15IV000014 0000001	นาย PP Life	ปกติ	1,000.00	250.00	888	✓	✗	✗		BKK01 Branch	ONLINE
	1	2015-06-26	15001ON000018 0000001	นาย PP Life	ปกติ	0.00	200.00	0000001	✗	✗	✗			ONLINE
	0	2015-06-26	15001ON000015 0000001	นาย PP Life	ปกติ	0.00	200.00	0000001	✗	✗	✗			ONLINE
	0	2015-06-26	15001ON000014 0000001	นาย PP Life	ปกติ	0.00	100.00	0000001	✗	✗	✗			ONLINE
	0	2015-06-26	15001ON000013 0000001	นาย PP Life	ปกติ	0.00	100.00	0000001	✗	✗	✗			ONLINE
	4	2015-06-26	15001ON000010 0000001	นาย PP Life	ปกติ	0.00	100.00	0000001	✗	✗	✗			ONLINE
	1	2015-06-26	15001ON000009 0000001	นาย PP Life	ปกติ	0.00	100.00	0000001	✗	✗	✗			ONLINE
	1	2015-06-26	15001ON000006 0000001	นาย PP Life	ปกติ	100.00	100.00	0000001	✗	✗	✗			ONLINE
	0	2015-06-26	15001ON000004 0000001	นาย PP Life	ปกติ	100.00	100.00	0000001	✗	✗	✗			ONLINE
	0	2015-06-26	15001ON000002 0000001	นาย PP Life	Hold	500.00	100.00	0000001	✓	✓	✓	2015-06-29	คคค	ONLINE
	8	2015-06-26	15IV000002 0000001	นาย PP Life	Hold	1,000.00	100.00	888	✓	✗	✗		BKK01 Branch	ONLINE
	11	2015-06-26	15001ON000001 0000001	นาย PP Life	ปกติ	15,000.00	1,500.00	0000001	✓	✓	✓	2015-06-29	12233	ONLINE
	2	2015-06-26	15IV000001 0000001	นาย PP Life	ปกติ	10,000.00	1,000.00	888	✗	✗	✗		BKK01 Branch	ONLINE
รวม						28,900.00	4,550.00							

[<<][<1][>][>>]

3.3 ประวัติการสั่งซื้อสินค้าให้กับสมาชิกอื่น



จะบอกรายละเอียดข้อมูลการสั่งซื้อสินค้าให้กับสมาชิกอื่น วันที่สั่งซื้อออนไลน์ เป็นต้น

ประวัติการสั่งซื้อสินค้าให้สมาชิกอื่น

แสดง 4 รายการ จาก 4 รายการ หน้าละ 20 รายการ

print	วันที่ซื้อ	เลขบิล	รหัสผู้ซื้อ	ชื่อผู้ซื้อ	ชื่อแบบ	PV	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ผู้ส่ง	ให้จัดส่ง	ส่งของ	รับของ	อ้างอิง	สาขา
	0	2015-06-26	15001ON000008 0000007	นาง test11 test11	ปกติ	2,000.00	200.00	0000001	✗	✗	✗			ONLINE
	1	2015-06-26	15001ON000007 0000006	นางสาว test5 test5	ปกติ	1,000.00	100.00	0000001	✓	✗	✗			ONLINE
	0	2015-06-26	15001ON000005 0000005	นาย test5 test5	ปกติ	1,000.00	100.00	0000001	✓	✗	✗			ONLINE
	0	2015-06-26	15001ON000003 0000004	นาย test4 test4	ปกติ	1,000.00	200.00	0000001	✓	✗	✗			ONLINE
รวม						5,000.00	600.00							

[<<][<1][>][>>]

3.4 รายการเงินเข้า Ewallet



จะบอกรายละเอียดเงินเข้า Ewallet และสามารถสั่งปริ้นท์ออกมาได้ โดยกดที่รูปเครื่องปริ้นเตอร์
ได้เลย

รายงานเงินเข้า Ewallet

แสดง 7 รายการ จาก 7 รายการ หน้าละ 30 รายการ

[<<] [<] 1 [>] [>>]

วันที่ซื้อ	เลขบิล	รหัสผู้ซื้อ	ชื่อผู้ซื้อ	จำนวนเงินรวม	เงินสด	เงินโอน	บัตรเครดิต	สาขาหรือพนักงาน	ช่องทาง
2015-07-03	15EW000010	0000001	นาย PP Life	-100.00	-100.00	0.00	0.00	888	Branch
2015-07-03	15EW000009	0000001	นาย PP Life	-1,000.00	0.00	0.00	0.00	888	Branch
2015-07-03	15EW000008	0000001	นาย PP Life	-100.00	0.00	0.00	0.00	888	Branch
2015-06-26	15EW000004	0000001	นาย PP Life	500.00	500.00	0.00	0.00	888	Branch
2015-06-26	15EW000003	0000001	นาย PP Life	500.00	500.00	0.00	0.00	888	Branch
2015-06-26	15EW000002	0000001	นาย PP Life	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	888	Branch
2015-06-26	15EW000001	0000001	นาย PP Life	500.00	500.00	0.00	0.00	888	Branch
รวม				1,300.00	2,400.00	0.00	0.00		

[<<] [<] 1 [>] [>>]

3.5 แจ้งยอด



คือการแຈ้งยอดที่สมาชิกทำการสั่งซื้อสินค้าแบบ Hold

แຈ้งยอด

แสดง 1 รายการ จาก 1 รายการ หน้าละ 30 รายการ

[<<] [<] 1 [>] [>>]

เลขที่บิล Hold	รหัสสมาชิก	วันที่ซื้อ	วันส่งท้ายของการแຈ้ง	ชื่อ	PVรวม	จำนวนเงินรวม	PVคงเหลือ	จำนวนเงินคงเหลือ
150010N000033	0000001	06-07-2015	31-08-2015	PP Life	3,600.00	800.00	3,600.00	800.00
รวม					3,600.00	800.00	3,600.00	800.00

[<<] [<] 1 [>] [>>]

คลิก ที่รูป เลขที่บิลที่ต้องการแຈ้งยอด จากนั้นจะปรากฏหน้าจอดังรูปด้านล่าง

แຈ้งยอด

รูปแบบการซื้อ: บิลปกติ

รหัสสมาชิก: 0000001

นาย PP Life

PV ส่วนตัวเดือนนี้ : 2200

ระดับการสมัคร : BL

วันที่: 2015-07-06

ตรวจสอบ

ลำดับ	รหัส	รายละเอียด	ราคา	PV	จำนวน	รวมราคา	รวมPV
ลบ 1	R0002	คาราบาวแดง	100.00	100.00	1	100	200
ลบ 2	R0001	กระทิงแดง	100.00	100.00	1	100.00	100.00
รวม					200	300	

ตรวจสอบ

บันทึก

ยกเลิก

คลิกตรวจสอบเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูล


รหัส	รายละเอียด	ราคา	คะแนน	จำนวน
R0001	กระทิงแดง	100.00	100.00	2.00
R0002	คาราบาวแดง	100.00	200.00	2.00
R0003	M 150	100.00	500.00	2.00
R0004	เครื่องดื่ม .357	100.00	1000.00	2.00
รวม		400	1800	

[<<] [<] 1 [>] [>>]

1. กรอกรหัสสมาชิกที่ต้องการแຈ้งยอดและกด **ตรวจสอบ**
2. เลือกสินค้าที่ต้องการขวามือโดยกดที่ **ที่หน้าสินค้า**
3. กด **ตรวจสอบ** และ **บันทึก**

3.6 ประวัติรับแจ้ง



จะแสดงรายละเอียดข้อมูลประวัติรับแจ้งที่ได้รับการแจ้งยอดจากสมาชิกคนอื่น และสามารถสั่งปริ้นท์ออกมาได้ โดยกดที่รูปเครื่องปริ้นเตอร์  ได้เลย

ประวัติรับแจ้ง

แสดง 5 รายการ จาก 5 รายการ หน้าละ 200 รายการ


[<<] [<] [1] [>] [>>]

เลขบิล	ประเภท	รหัสผู้ซื้อ	ชื่อผู้ซื้อ	วันที่ซื้อ	จำนวนรวมPV	จำนวนเงินรวม	เลขที่บิลHold	รหัสผู้ซื้อHold	ชื่อผู้ซื้อHold	ผู้บันทึก
15001SO000007	ทำคุณสมบัตินิติ	0000001	PP Life	06-07-2015	300.00	200.00	15001ON000033	0000001	PP Life	0000001
SO1506000005	ทำคุณสมบัตินิติ	0000001	PP Life	29-06-2015	200.00	100.00	15IV000006	0000007	test11 test11	888
SO1506000004	ทำคุณสมบัตินิติ	0000001	PP Life	29-06-2015	1,000.00	100.00	15IV000003	0000002	test1 test1	888
15001SO000002	ทำคุณสมบัตินิติ	0000001	PP Life	26-06-2015	500.00	100.00	15001ON000002	0000001	PP Life	0000001
15001SO000001	ทำคุณสมบัตินิติ	0000001	PP Life	26-06-2015	1,000.00	100.00	15IV000002	0000001	PP Life	0000001
รวม					3,000.00	600.00				

[<<] [<] [1] [>] [>>]

3.7 ประวัติการแจ้งยอด



จะแสดงรายละเอียดข้อมูลประวัติการแจ้งยอดที่มีการแจ้งยอดให้ตัวสมาชิกเอง หรือ แจ้งยอดให้สมาชิกคนอื่น และสามารถสั่งปริ้นท์ออกมาได้ โดยกดที่รูปเครื่องปริ้นเตอร์  ได้เลย

ประวัติการแจ้งยอด

แสดง 3 รายการ จาก 3 รายการ หน้าละ 200 รายการ

[<<] [<] [1] [>] [>>]

เลขบิล	ประเภท	รหัสผู้ซื้อ	ชื่อผู้ซื้อ	วันที่ซื้อ	จำนวนรวมPV	จำนวนเงินรวม	เลขที่บิลHold	รหัสผู้ซื้อHold	ชื่อผู้ซื้อHold	ผู้บันทึก
15001SO000007	ทำคุณสมบัตินิติ	0000001	PP Life	06-07-2015	300.00	200.00	15001ON000033	0000001	PP Life	0000001
15001SO000002	ทำคุณสมบัตินิติ	0000001	PP Life	26-06-2015	500.00	100.00	15001ON000002	0000001	PP Life	0000001
15001SO000001	ทำคุณสมบัตินิติ	0000001	PP Life	26-06-2015	1,000.00	100.00	15IV000002	0000001	PP Life	0000001
รวม					1,800.00	400.00				

[<<] [<] [1] [>] [>>]

3.8 แลกของ



เมนูแลกของจะมีการทำงานเหมือนเมนูสั่งซื้อสินค้า แต่เป็นการแลกของโดยการตัด Voucher เมื่อแลกของ สินค้าจะไม่มี PV

แลกของ

รูปแบบการซื้อ: บิลแลกของ

รหัสสมาชิก:

วันที่: 2015-07-06

☐ จัดส่ง ☐ ไม่จัดส่ง

วันที่สาขา: choose

เลือกวิธีการชำระเงิน: **evoucher**

☐ กรอกรหัสที่อยู่สำหรับจัดส่งใหม่ หรือ ☐ ส่งสินค้าตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้กับบริษัทฯ

ชื่อผู้รับ:

เบอร์ติดต่อ:

ที่อยู่:

จังหวัด:

อำเภอ:

ตำบล:

รหัสไปรษณีย์:

หมายเหตุ:

สินค้า

สินค้า Package

รหัส:

แสดง 4 รายการ จาก 4 รายการ หน้าละ 300 รายการ

[<<] [<] [1] [>] [>>]

รหัส	รายละเอียด	ราคา	คะแนน
R0001	กระเบื้องแดง	100.00	100
R0002	คาราวาแดง	100.00	200
R0003	M 150	100.00	500
R0004	เครื่องดื่ม .357	100.00	1,000

[<<] [<] [1] [>] [>>]

4. รายงาน

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลพนักงาน

ข้อมูลการซื้อขาย

รายงาน

ออกจากระบบ



สรุปรายได้คอมมิชชั่นรายวัน



สรุปรายได้คอมมิชชั่นรายเดือน

รายละเอียด Bonus



โบนัสค่าแนะนำ



โบนัสจับคู่



โบนัส Unilevel



Autoship



รายงาน All sale

© 2011-2015

4.1 สรุปรายได้คอมมิชชั่นรายวัน

จะแสดงรายละเอียดข้อมูลสรุปรายได้คอมมิชชั่นรายวันทั้งหมดในแต่ละรอบของแผนราย A และสามารถค้นหาตามวันที่ คลิกตรง Link เพื่อดูรายละเอียดการได้ค่าคอมมิชชั่นได้จากรหัสไหน

สรุปรายได้คอมมิชชั่นรายวัน

วันที่ 2014-01-20 ถึง 2014-01-31 ดูรายงาน

แสดง 3 รายการ จาก 3 รายการ หน้าละ 20 รายการ

รอบ	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รหัสสมาชิก	ชื่อ-สกุล	โบนัสค่าแนะนำ	โบนัสจับคู่	โบนัส Unilevel	รายได้
3	2015-07-02	2015-07-02	0000001	นาย PP Life	7,500.00	9,000.00	380.00	16,880.00
2	2015-07-01	2015-07-01	0000001	นาย PP Life	500.00	500.00	10.00	1,010.00
1	2015-06-29	2015-06-29	0000001	นาย PP Life	750.00	500.00	10.00	1,260.00
รวม					8,750.00	10,000.00	400.00	19,150.00

Link

4.2 สรุปรายได้คอมมิชชั่นรายเดือน

จะแสดงรายละเอียดข้อมูลสรุปรายได้คอมมิชชั่นรายเดือนทั้งหมดในแต่ละรอบของแผนรายเดือน และสามารถค้นหาตามวันที่ คลิกตรง Link เพื่อดูรายละเอียดการได้ค่าคอมมิชชั่นได้จากรหัสไหน

สรุปรายได้คอมมิชชั่นรายเดือน

ไปพบข้อมูลตามเงื่อนไข


Back

4.3 รายงานแต่ละค่าคอมมิชชั่น



5. สมัครออนไลน์

สมัครออนไลน์



Ewallet : สมัครออนไลน์

รหัสสมาชิก : 0000001 ชื่อสมาชิก : นาย PP Life

Member Service
จำนวนเงินคงเหลือ : 0.00 บาท
สมัครสมาชิก **สั่งซื้อสินค้า** **ดูผลการรวม**

ข้อมูลส่วนตัว
ข้อมูลการชำระเงิน
ข้อมูลการซื้อสินค้า
รายงาน
ดูภาพรวม

กรณีซื้อสินค้าแล้วเลือกแบบจัดส่ง จะมีค่าจัดส่ง 150 บาททั่วประเทศ ถ้าซื้อต่ำกว่า 10,000 PV

แชน แชน A ▼
☒ จัดส่ง ☐ ไม่จัดส่ง

รหัส ▼ ค้น

รหัส	รายละเอียด	ราคา	รวม
R0001	กระดาษแดง	100	100.00
R0002	กระดาษขาว	100	200.00
R0003	M 150	100	500.00
R0004	เครื่องพิมพ์ .357	100	1000.00

ข้อมูลธุรกิจ

วันที่สมัคร 2015-07-06 (ปปปพ-คค-วว)

รหัสผู้แนะนำ * ตรวจสอบ ลบ

ชื่อผู้แนะนำ *

อีเมลล์

รหัสมือถือ * ตรวจสอบ ลบ

ชื่อมือถือ *

คำนำ * ☐ ชาย ☐ หญิง

อีเมลล์

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่/ห้อง *

อาคาร

หมู่บ้าน/คอนโด

ตรอก/ซอย

ถนน

จังหวัด * ▼

อำเภอ * ▼

ตำบล * ▼

รหัสไปรษณีย์ * ค้นหา

ที่อยู่สำหรับการจัดส่ง / ส่งเอกสาร ☐ ที่เดียวกับที่อยู่ทะเบียนบ้าน

เลขที่/ห้อง *

อาคาร

หมู่บ้าน/คอนโด

ตรอก/ซอย

ถนน

จังหวัด * ▼

อำเภอ * ▼

ตำบล * ▼

รหัสไปรษณีย์ * ค้นหา

ข้อมูลการชำระเงินที่บ้าน

ธนาคาร SCB CASH CARD ▼

สาขา

ประเภทบัญชี ☒ออมทรัพย์

ชื่อบัญชี

หมายเลข

ผู้รับผลประโยชน์บัตรเครดิตบริษัทอุปถัมภ์

คำนำหน้าชื่อ เลือกคำนำหน้า ▼

ชื่อ-สกุล

ความสัมพันธ์

โทรศัพท์

เลขบัตรประชาชน

ข้อมูลอื่นๆ

รับผิดชอบ ☒ จัดส่ง ☐ รับเอง เลือกสาขา ▼

ชุดเริ่มต้นธุรกิจ * ☐ จัดส่ง ☐ รับเอง เลือกสาขา ▼

ตรวจสอบ
บันทึก
ยกเลิก

คลิกตรวจสอบเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูล

© 2011-2015

การกรอกรหัสผู้แนะนำ

รหัสผู้แนะนำ

ชื่อผู้แนะนำ *

ใส่รหัสผู้แนะนำ และ กด ตรวจสอบ

การกรอกรหัสออนไลน์

รหัสออนไลน์*

ชื่อออนไลน์*

ด้าน * ☒ ชาย ☐ ขว

1. พิมพ์รหัสออนไลน์ที่เราจะต่อ
แล้วคลิกตรวจสอบ ระบบจะดึง
ชื่อออนไลน์มาอัตโนมัติ

2. เลือกด้านที่จะต่อ

เมื่อกรอกข้อมูลต่าง ๆ ครบแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม ตรวจสอบ

หากข้อมูลที่บังคับให้กรอก(จะมีรูป * สีแดงอยู่) ไม่ได้กรอก หรือกรอกผิดรูปแบบจะมีข้อความเตือนดังรูป

ข้อมูลในช่อง ชื่อสมาชิก ไม่ได้กรอก
ข้อมูลในช่อง เลขบัตรประชาชน ไม่ได้กรอก

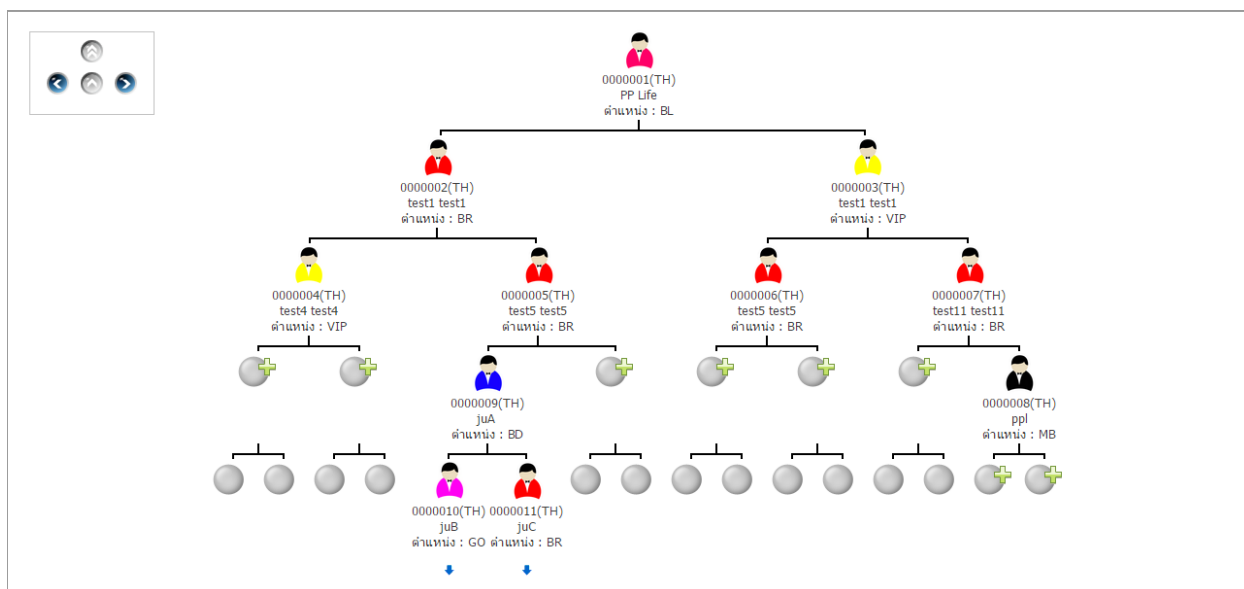
ให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องแล้วกดปุ่มตรวจสอบอีกครั้ง เมื่อข้อมูลครบถ้วนและถูกต้องจะมีข้อความว่า
pass และปุ่มบันทึกจะสามารถใช้งานได้ดังรูป


pass

5.2 สัมผัสผ่าน



ศูนย์บริการงานสมาชิก



คลิกที่เครื่องหมาย  ได้สมาชิกที่เราต้องการต่อออฟไลน์ ระบบจะทำการเพิ่มรหัสออฟไลน์ ชื่อ ออฟไลน์ และ ด้าน ให้อัตโนมัติ

Member Service จำนวนคอมมิชชั่นถึงวันที่ 03-07-2015 สมัครสมาชิก สิ่งซื้อสินค้า ออกจากระบบ

ข้อมูลส่วนตัว **ข้อมูลการเงินงาน** **ข้อมูลการซื้อขาย** **รายงาน** **ออกจากระบบ**

← **เพิ่มสมาชิก**

กรณีซื้อสินค้าแล้วเลือกแบบจัดส่ง จะมีค่าจัดส่ง 150 บาททั่วประเทศ ถ้าซื้อต่ำกว่า 10,000 PV

แผน **แผน A** ☐ จัดส่ง ☐ ไม่จัดส่ง รหัส **ค้น**

รหัส	รายละเอียด	ราคา	PV
R0001	กะทิเงาะ	100	100.00
R0002	คาราบาวแดง	100	200.00
R0003	M 150	100	500.00
R0004	เครื่องดื่ม .357	100	1000.00

44 **300**

[[<<]]<1>1>]]>>]]

ข้อมูลธุรกิจ

วันที่สมัคร **2015-07-06** (ป/ปพ-ค-ว-ว)

รหัสผู้นำ* **ตรวจสอบ** **ลบ**

ชื่อผู้นำ*

รหัสไลน์* **0000006** **ตรวจสอบ** **ลบ**

ชื่อไลน์* **test5 test5**

ด้าน* ☒ ชาย ☐ หญิง ☐ ขาว

ข้อมูลผู้สมัคร **ข้อมูลผู้สมัครรวม**

ตำแหน่ง* **ตำแหน่ง**

ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อนิติบุคคล*

Name & LastName or Company Name

ตำแหน่ง* **ตำแหน่ง**

ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อนิติบุคคล

Name & LastName or Company Name