|  |
| --- |
| **${bank\_name}账户余额对账单（回单联）**    **${bank\_name}：**    **贵单位送交对账单收悉。我单位账户情况为：**    **开 户 行：${info.orgName}**  **借据编号：${info.dueNum}**  **截止日期：${info.currTime}，账户余额为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元**    **经与贵行送达对账单核对：**    **□ 完全相符**    **□ 不相符，差额为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。**    **经查明存在下列未达账:**    **单位对账人签字： 单位（印章）**    **年 月 日** |

**复核员： 对账员：**

|  |
| --- |
| **${bank\_name}账户余额对账单（通知联）**    **${info.custName}:**    **现将贵单位在我行开立账户情况通知如下，请贵单位予以核对。**    **开 户 行：${info.orgName}**  **借据编号：${info.dueNum}**  **截止日期：${info.currTime}，账户余额为人民币 : ${info.jjye} 元**    **如核对相符，请在本对账单回单联上加盖预留印鉴或单位公章、单位对账人签字后，**  **10日内返还我行，否则视为核对相符。**  **如核对不符，请列出差额及明细清单，并速与我行查对。**  **谢谢合作！**    **银行盖章：**    **经办人： 联系电话： 年 月 日** |