

Q&A

2023/04/14

1. 無論留任與否，特休等假會結算，同薪資、已申請的費用皆於 4/28 發放
 - 假會再 5 月開始的假重新計算!! 今年 4 月(含)以前拿到的特休也會被結算掉，今年特休會再依以往規則給予
 - 離開前的員旅費可申請，結算會調單據(感覺作業流程緊湊，還是提早申請好)
 - 統一離職日為 4/30，會有離職證明，勞健保轉出單要等到5月初
2. 婚假/喪假等都有，制度、福利照舊，維持EF系統，婚假/喪假留任可繼續使用，不留任則沒有，請假流程與先前相同
3. 留任人員相關
 - 於 5/5 發放津貼、請款、獎金，維運津貼會繼續發放
 - 年資繼續計算，如被資遣也是有資遣費用，離職比照原本流程(不會有證明)
 - 可以將公司辦公椅帶回家使用
4. 留任人員，向公司索討承攬合約或工作證明，公司無法提供這類文件
5. 4/15-4/30 因處理資料 EF 不能使用，請假與主管告知
6. 離職流程當天，可至辦公室拿取個人物品，無論留不留任東西都要撤離
7. 可以先詢問工會申請投保，5/1 可以開始做投保生效，費用要先自己代墊，於下個月給予補助金
8. 工會要找不需要提供證明的去做投保為佳
9. 健身房還在，開放日期以總務公告為主
10. 公司 Gmail 繼續使用