

Mots clés: telecharger L'essentiel pour gérer son temps pdf, L'essentiel pour gérer son temps mobi, L'essentiel pour gérer son temps epub gratuitement, L'essentiel pour gérer son temps torrent, L'essentiel pour gérer son temps lire en ligne.

---

## **L'essentiel pour gérer son temps PDF**

**Roberto, Michael ; Luecke, Richard**



***Ceci est juste un extrait du livre de L'essentiel pour gérer son temps. Le livre complet peut être téléchargé à partir du lien ci-dessous.***



Auteur: Roberto, Michael ; Luecke, Richard  
ISBN-10: 9782810419142  
Langue: Français  
Taille du fichier: 3036 KB

## **LA DESCRIPTION**

Toutes les techniques efficaces pour apprendre à prioriser et gérer son temps avec succès. Les managers perdent un temps précieux à parer au plus pressé, gérer d'innombrables interruptions ou prendre en charge les problèmes de leurs collaborateurs... Savoir gérer son temps, c'est s'efforcer de le contrôler, apprendre à déterminer ce qui est essentiel dans sa vie privée et professionnelle, et réussir à se centrer sur ses priorités. Grâce à cet ouvrage concret et opérationnel, vous réussirez à mieux maîtriser votre temps et à améliorer votre efficacité et votre productivité. Vous saurez rapidement :- Identifier et prioriser vos objectifs pour atteindre les plus importants ; - Eliminer ce qui vous fait perdre du temps pour limiter les surcharges de travail ; - Tirer le meilleur parti des outils les plus simples : agenda, check-list, smartphone ; - Eviter le stress en déléguant efficacement...

**QUE DIT GOOGLE SUR CE LIVRE?**

L'essentiel pour gérer son temps - Michael Roberto, Richard Luecke - Adoptez les meilleures techniques de la Harvard pour mieux gérer votre temps ! Toutes les ...

Adoptez les meilleures techniques de la Harvard pour mieux gérer votre temps ! Toutes les techniques efficaces pour apprendre à prioriser et gérer son temps avec ...

Idée cadeau : L'essentiel pour gérer son temps, le livre de Collectif sur [moliere.com](http://moliere.com), partout en Belgique..

## **L'ESSENTIEL POUR GÉRER SON TEMPS**

[Lire la suite...](#)