

4

Grupo

Raúl Echeverry
Alfredo Aponte
Juan Borja
Juan Guzmán
Fabián Salazar
Álvaro Rodríguez
Kenny Rodríguez

Fuente: <http://gforge.icesi.edu.co>

Fase: despliegue

16. Prepárese para el mantenimiento continuo

Asegúrese de que todas las funciones y actividades de soporte estén en su lugar antes de implementar la solución



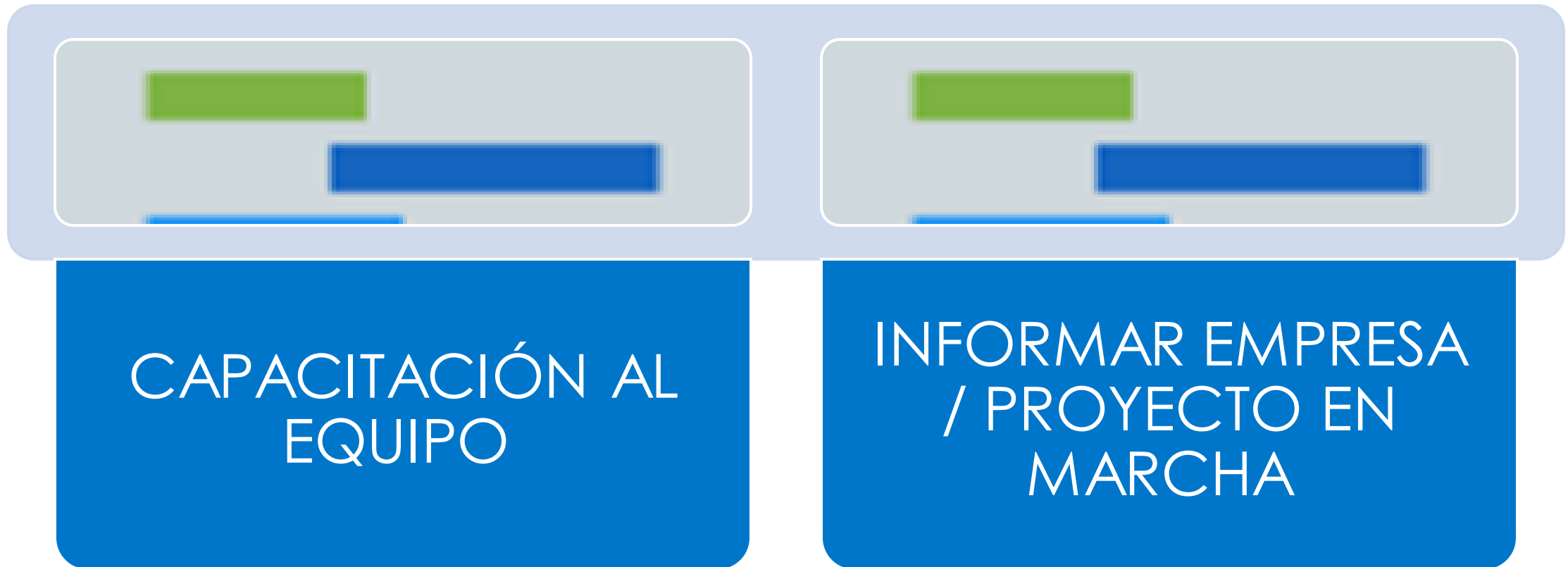
- 16 ok: fabián SF
- 17: implementar solución: Alfredo aponte, Raúl, Kenny
- 18: tránsito al soporte: Raúl y Kenny.
- 19: lanzamiento: Juan David
- 20: Prepárese para el cierre: Juan Sebastian, Alvaro Rodriguez

Implementar

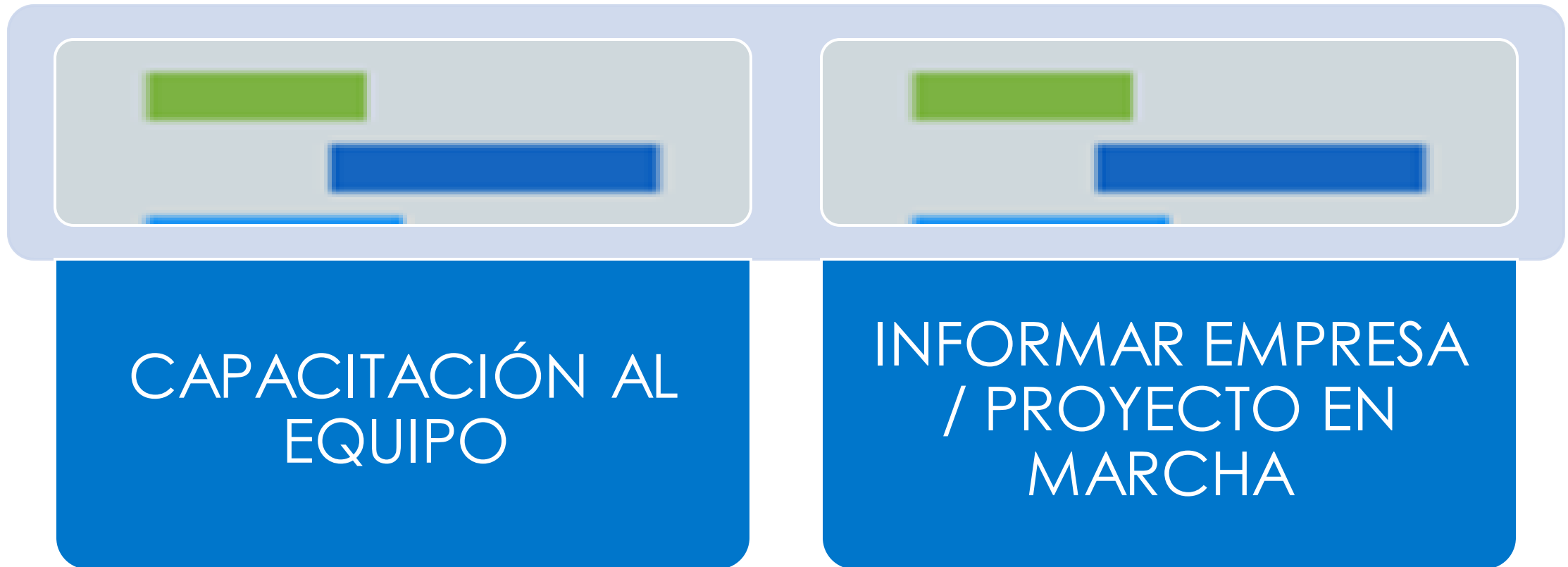
19. LANZAMIENTO



17. IMPLEMENTAR SOLUCION



18. PASO AL SOPORTE



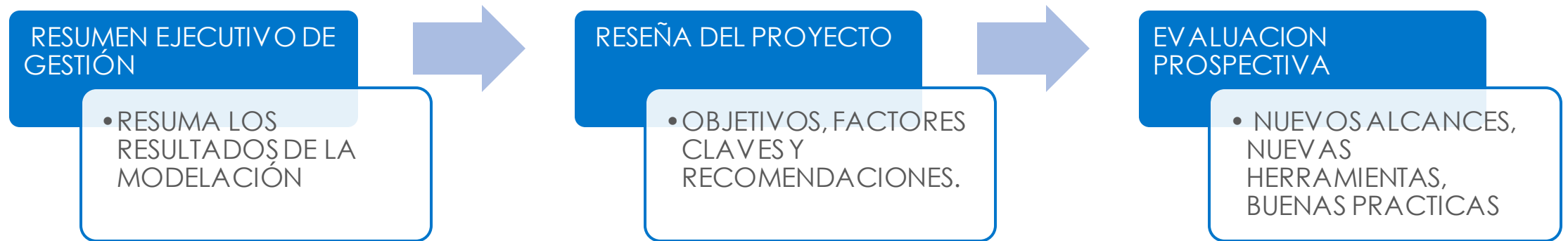
19. LANZAMIENTO



20. PREPÁRESE PARA EL CIERRE DEL PROYECTO

Prepare y ejecute las actividades para el cierre del proyecto

20.1. Construya el reporte final y convoque una reunión de revisión



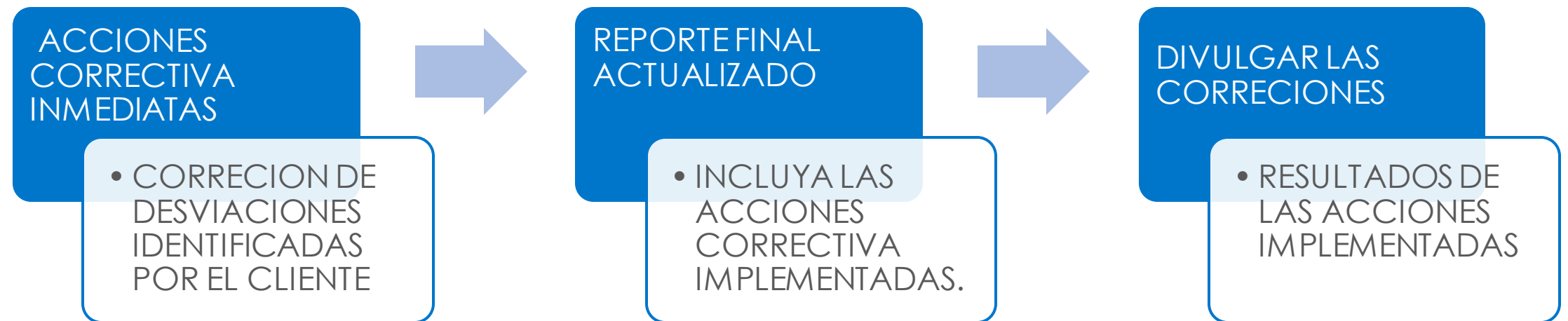
REUNIÓN DE REVISION

- EVALUACION DE DESEMPEÑO Y PASOS A SEGUIR

20. PREPÁRESE PARA EL CIERRE DEL PROYECTO

Prepare y ejecute las actividades para el cierre del proyecto

20.2. Seguimiento de las tareas y acciones acordadas en la reunión y cierre



CONSENTIMIENTO DE CIERRE

- APROBACION FORMAL DEL CLIENTE PARA EL CIERRE

CONSENTIMIENTO COMO REFERENCIA

- INCLUIR AL CLIENTE COMO REFERENCIA
- JUSTIFICAR LA NEGACIÓN

20. Prepárese para el cierre del proyecto

Prepare y ejecute las actividades para el cierre del proyecto

REPORTE FINAL Y REUNIÓN DE EVALUACIÓN

Resumen ejecutivo de **gestión**

Reseña del proyecto

Evaluación prospectiva del
proyecto

Reunión de **revisión**

IMPLEMENTACIÓN DE CORRECCIONES Y CIERRE

Acciones correctivas **inmediatas**

Reporte final actualizado

Divulgación de las **correcciones**

Consentimiento del cliente **para**
el cierre

Consentimiento del cliente **como**
referencia

20. Prepárese para el cierre del proyecto

Prepare y ejecute las actividades para el cierre del proyecto

Cierre del proyecto

Reunión de cierre

Validar desempeño del proyecto y **recibir feedback**

Lecciones aprendidas: "moralejas"

Reunión para **retroalimentar** el equipo de metodología

Documentación y entendimiento

Completar el "**Formulario** de experiencia en Gestión de Proyectos" y documentar *

**Con fines de calificar como PMP*

