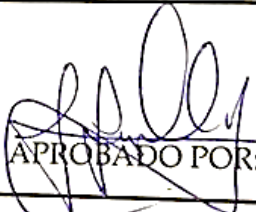



# PROCEDIMIENTO ORDEN Y LIMPIEZA




  
APROBADO POR:

	Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Nombre	Ing. Gustavo Loayza	Lic. Katia Rocabado	Lic. Antonio Trujillo
Cargo	Analista Seguridad Industrial	Responsable U.T. Seguridad Industrial	Jefe División Gestión de Recursos Humanos
Fecha	Marzo 2021	2022	2022

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código:</b> SI-PR-003
		<b>Versión:</b> 2
	<b>ORDEN Y LIMPIEZA</b>	<b>Vigencia:</b> Hasta actualizar
		<b>Página</b> 2 de 9

## INDICE

<b>1. Propósito .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Alcance .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Definiciones .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Responsabilidades .....</b>	<b>3</b>
<b>5. Desarrollo .....</b>	<b>4</b>
<b>5.1 Disposiciones legales.....</b>	<b>4</b>
<b>5.2 Consideraciones generales .....</b>	<b>4</b>
<b>5.3 Disposición del espacio.....</b>	<b>5</b>
<b>5.3.1 El orden de los espacios .....</b>	<b>6</b>
<b>5.4 Recursos Humanos y Materiales.....</b>	<b>6</b>
<b>5.5 Consideraciones durante la realización del trabajo .....</b>	<b>7</b>
5.5.1 Riesgos derivados de la falta de orden y limpieza .....	7
<b>5.6 Consideraciones al terminar el trabajo .....</b>	<b>8</b>
<b>5.7 Capacitación .....</b>	<b>8</b>

	PROCEDIMIENTO	Código: SI-PR-003
		Versión: 2
	ORDEN Y LIMPIEZA	Vigencia: Hasta actualizar Página 3 de 9

## 1. Propósito

Establecer las directrices más adecuadas y adoptar conductas que garanticen el orden y la limpieza en el lugar del trabajo, de tal manera que se evite la exposición a riesgos que pueden derivar en accidentes de trabajo y/o enfermedades profesionales.

## 2. Alcance

Este procedimiento se aplica a todas las personas que desempeñan sus labores en ambientes cerrados u oficinas administrativas de COMTECO R.L.

## 3. Definiciones

**Orden:** Es la organización que permite disponer de un lugar adecuado para cada cosa, y que cada cosa se mantenga en el lugar asignado para ello.

**Limpieza:** Procedimiento por el cual se logra la remoción física de la materia orgánica y/o suciedad. Se utiliza fundamentalmente para remover y no para matar. Se puede diferenciar una limpieza diaria de rutina, de una limpieza de mantenimiento que se planifica semanal o mensualmente de acuerdo a las necesidades.


**Desinfección:** Consiste en la destrucción de las bacterias ya sea por medios físicos o químicos aplicados directamente, pero no contempla a las esporas. Puede ser parcial o altamente efectiva, dependiendo de la cantidad de gérmenes y la concentración del producto utilizado.

**Zona de trabajo:** Es un lugar en el que se está haciendo un trabajo.

## 4. Responsabilidades

- La Gerencia, Jefatura o mandos medios son los responsable por la implantación e implementación de este procedimiento.

Cada Jefatura o mandos medios requieren el apoyo directo y el compromiso de la Dirección y dentro de su área de competencia debe asegurarse de que:

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código:</b> SI-PR-003
		<b>Versión:</b> 2
	<b>ORDEN Y LIMPIEZA</b>	<b>Vigencia:</b> Hasta actualizar <b>Página</b> 4 de 9

- Las condiciones de trabajo y el equipo sean seguros
  - Se efectúen regularmente inspecciones de seguridad de los sitios de trabajo
  - Se haya capacitado adecuadamente a los trabajadores para las labores que se deben realizar.
  - Se cumplan las medidas de seguridad y bioseguridad en los sitios de trabajo.
  - Se adopten las mejores soluciones utilizando los recursos y destrezas disponibles
  - Exista y se utilice el equipo de protección personal necesario.
- Los trabajadores también son responsables directos del orden y limpieza de su respectivo lugar de trabajo.

Todo trabajador tiene el deber moral, a menudo también legal, de ejercer el máximo cuidado de su propia seguridad y la de sus compañeros.

## 5. Desarrollo

### 5.1 Disposiciones legales


Según el artículo 347 de la Ley General de Seguridad e Higiene Ocupacional, se menciona lo siguiente:

“Todos los lugares y locales de trabajo, pasillos, almacenes y cuartos de servicios se mantendrán en condiciones adecuadas de orden y limpieza, en especial: “

- a) Las superficies de las paredes y cielo rasos, incluyendo las ventanas y los tragaluces, serán mantenidos en buen estado de limpieza y conservación.
- b) El piso de todo local de trabajo se mantendrá limpio y siempre que sea factible en condiciones secas y no resbaladizas.
- c) A ninguna persona se le permitirá usar los locales o lugares de trabajo como dormitorios, morada o cocinas.

### 5.2 Consideraciones generales

Numerosos accidentes y lesiones que se atribuyen a otras causas tienen su origen en el poco orden y falta de limpieza. El desorden produce tropiezos, resbalones, caídas, incendios, entre otros. Son numerosos los accidentes que se producen por golpes, quemaduras, salpicaduras y caídas como consecuencia de un ambiente desordenado

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código:</b> SI-PR-003
		<b>Versión:</b> 2
	<b>ORDEN Y LIMPIEZA</b>	<b>Vigencia:</b> Hasta actualizar <b>Página</b> 5 de 9

o sucio, pisos resbaladizos, materiales colocados fuera de lugar y acumulación de desperdicios.

El desorden y la falta de limpieza transforman el lugar de trabajo en un sitio peligroso y desagradable e influyen en forma negativa en el comportamiento de las personas que trabajan en dichos lugares.

Mientras que el orden y la limpieza tienen beneficios múltiples:

- El trabajo se simplifica y es más agradable.
- Elimina las causas de un accidente.
- Evita daños a la propiedad.
- Aumenta el espacio disponible.
- Se ahorra tiempo y materiales.
- Mejora la imagen de la empresa.


Uno de los logros más importantes de un lugar de trabajo limpio y ordenado, es que además de facilitar el control de los accidentes, se simplifica el trabajo y, por lo tanto, se hace más productivo y agradable.

El mantenimiento del orden y limpieza sólo se puede sustentar en el compromiso de cada uno de los trabajadores. Si no hay una colaboración y atención permanente de todos los responsables de un área determinada es imposible lograr resultados positivos.

### **5.3 Disposición del espacio**

Un espacio mal distribuido es motivo subyacente de muchos accidentes que resultan de la caída de objetos y colisiones del personal entre sí o con los muebles. El espacio reducido puede afectar la productividad en el desarrollo de las actividades.

La planificación adecuada por parte de la dirección constituye parte esencial de la preparación y factor del funcionamiento eficiente de un espacio administrativo.

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código:</b> SI-PR-003
		<b>Versión:</b> 2
	<b>ORDEN Y LIMPIEZA</b>	<b>Vigencia:</b> Hasta actualizar <b>Página</b> 6 de 9

### 5.3.1 El orden de los espacios

El personal puede hacer una contribución importante a la seguridad del trabajo en ambientes administrativos prestando atención al orden, y convirtiendo la limpieza en un hábito diario.

Asegúrese de tomar las siguientes precauciones:


- No descuide la acumulación de desechos y desperdicios, principalmente los desechos que están impregnados de líquidos inflamables.
- Establezca claramente el lugar donde debe estar cada cosa, de modo que todo trabajador que vaya a necesitarla la encuentre con facilidad
- No permita que los derrames accidentales permanezcan en el lugar de trabajo, deben eliminarse inmediatamente.
- Evite que las herramientas permanezcan fuera de su lugar.
- No sobrecargue los estantes. Se deben especificar métodos para el apilamiento seguro de los materiales teniendo en cuenta la altura de la pila, la carga permitida por metro cuadrado, la ubicación, etc. Almacene correctamente los materiales.
- Mantenga los pasillos, escaleras, zonas de paso, siempre limpias y despejadas.
- Asegúrese de que las salidas no estén obstaculizadas y que se encuentren señalizadas.

### 5.4 Recursos Humanos y materiales

COMTECO R.L. subcontrata el servicio de limpieza con la empresa terciarizada (vigente), esta se encarga de la limpieza de ambientes y baños en general

Es necesario un grupo de funcionarios, preferentemente, que trabajen de acuerdo a un plan específico para estas áreas. El tiempo que les asuma la tarea de limpieza difiere de acuerdo a la dimensión y a las características del área.

Los implementos de limpieza que son de uso regular en esta tarea son:

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código:</b> SI-PR-003
		<b>Versión:</b> 2
	<b>ORDEN Y LIMPIEZA</b>	<b>Vigencia:</b> Hasta actualizar <b>Página</b> 7 de 9

- Guantes
- Escoba o cepillo
- Recogedor de basura o basurero
- Recipiente para residuos incluyendo bolsas
- Detergente
- Desinfectante
- Esponjas
- Limpia vidrios
- Anti grasa
- Anti sarro
- desinfectantes para baños

Los implementos adicionales usados en tiempo de pandemia son:

- Alcohol
- Amonio cuaternario (áreas previa evaluación de riesgo y recomendaciones específicas)
- ☐ Hipoclorito de sodio


## 5.5 Consideraciones durante la realización del trabajo

Durante la realización de actividades permanecen latentes un conjunto de riesgos que pueden derivar en un accidente, los riesgos que se pueden encarar en un ambiente administrativo por la falta de orden y limpieza son los siguientes:

### 5.5.1.1 Riesgos derivados de la falta de orden y limpieza

Cuando no se mantiene el orden y limpieza se deben considerar los riesgos descritos en el siguiente cuadro:

RIESGO	CAUSA
– Caídas al mismo nivel	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Suelos sucios, impregnados de sustancias resbaladizas o en mal estado.</li> <li>– Objetos, materiales o desechos colocados en forma desordenada</li> </ul>

	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código:</b> SI-PR-003
		<b>Versión:</b> 2
	<b>ORDEN Y LIMPIEZA</b>	<b>Vigencia:</b> Hasta actualizar <b>Página</b> 8 de 9

	– Suelos mojados
– Choques o golpes contra objetos	– Cosas que no están en su lugar.
– Caídas de objetos	– Falta de orden y de métodos correctos de almacenaje, especialmente en el almacenaje de objetos pesados colocados en lugares altos. – Objetos acomodados en vías de circulación
– Incendios	– Recoger de forma incorrecta los desechos inflamables y acumulación de basuras.

También se debe considerar que al realizar el trabajo de limpieza se pueden incurrir en otros riesgos:

<b>RIESGO</b>	<b>CAUSA</b>
– Exposición a productos de limpieza	– Inhalación o contacto de los productos de limpieza
– Caídas al mismo y a distinto nivel	– Pisos resbalosos al ser limpiados

## 5.6 Consideraciones al terminar el trabajo


Al concluir las actividades realizará:

- La limpieza del área de trabajo.
- Inspección del orden en los puestos de trabajo
- Almacenaje de los elementos que se usan juntos, en su caso depositados en la secuencia con la que se usa
- La correcta señalización debiéndose percatarse que todo está en buenas condiciones

## 5.7 Capacitación

Existen varias maneras de lograr la participación directa de los trabajadores en el acondicionamiento de la obra, entre ellas se tiene:



	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Código:</b> SI-PR-003
		<b>Versión:</b> 2
	<b>ORDEN Y LIMPIEZA</b>	<b>Vigencia:</b> Hasta actualizar
		<b>Página</b> 9 de 9

- Sesiones previas de instrucción: reuniones de cinco a diez minutos con los Supervisores antes de delegar las tareas y realizarlas, que dan a estos y a los trabajadores la oportunidad de considerar los problemas de seguridad que pueden plantearse, y su posible solución. Es una actividad sencilla que puede evitar accidentes graves.
- Control de seguridad: prueba que realizan los trabajadores para verificar la seguridad del medio ambiente antes de comenzar las actividades, y les permite tomar medidas preventivas para corregir situaciones de riesgo que luego puedan ponerlos en peligro a ellos o a otros trabajadores.