

**SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD****PROCESO: PROVISION Y MANTENIMIENTO DE  
SERVICIOS**Página N°  
1 de 17**PROCEDIMIENTO: CONTRATACION DE MANO DE OBRA  
TERCERIZADA PARA LA CONSTRUCCION DE REDES  
"FTTH"**Código No  
ADM-DAS-P06**INDICE**

| N°  | CONTENIDO                 | Pág. |
|-----|---------------------------|------|
| I   | ANTECEDENTES              | 2    |
| II  | OPERATORIA                | 4    |
| III | PARAMETROS DE SEGUIMIENTO | 9    |
| IV  | ANEXOS                    | 9    |

APROBADO

  
DIV. ADMINISTRACION DE SERVICIOS**ELABORADO****VERSION N° 1**Por: Gestión de la Calidad  
Div. Ingeniería y construcción

Por: Dpto. Gestión por Procesos

Fecha: Junio 2017

et

Fecha: Marzo 2019

et

## I. ANTECEDENTES

### a) TITULO DEL PROCEDIMIENTO

#### CONTRATACION DE MANO DE OBRA TERCERIZADA PARA LA CONSTRUCCION DE RED "FTTH"

### b) OBJETIVO GENERAL

Determinar interrelación, secuencia de actividades y responsabilidades para la contratación de mano de obra tercerizada destinada a la construcción de red de FTTH Interna (edificios, condominios, domicilios) y de red externa ODN .

### c) ALCANCE

El procedimiento comprende desde la adjudicación de obra, firma de Contrato Legal con empresas tercerizadas para la provisión de mano de obra en la construcción de red interna en edificaciones y red externa FTTH, y concluye, con la recepción de Obra "In situ" según especificaciones técnicas, para proceder con el correspondiente pago a empresa tercerizada.

### d) RESPONSABLE DE LA SUPERVISION DEL PROCEDIMIENTO

Jefe División Administración de Servicios

### e) UNIDADES Y PROCEDIMIENTOS INVOLUCRADO

- Gerencia de Planificación e Innovación
- División Ingeniería y Construcción
- Dpto. de Construcción
- División de Administración de Servicios
- Asesoría Legal
- Departamento de Activos Fijos
- Departamento Desarrollo de Mercado
- Unidad de Trabajo Servicios Generales

| ENTRADA                         | SALIDA  |
|---------------------------------|---|
| Adm. de Contratos (INS-DAL-P01) | Pago mediante cheque (ADM-DAD-P04)<br>Adm. OTs. Manual(ADM-GAF-P03)<br>Venta de Productos/servicios (COM-DSC-P02) |

### f) DEFINICIONES

**Comisión de Recepción de Obras y/o Proyectos**, conjunto de funcionarios que asisten en representación de sectores, para verificar, avalar la efectividad, correcta ejecución de la Obra y uso de materiales declarado en la recepción de bienes y ejecución de Obras y/o proyectos. En COMTECO R.L., esta Comisión está compuesta por: Auditoría Interna, Activos Fijos, Servicios Generales, División Ingeniería y Construcción y Div. P.A.S., ésta última, efectuará una verificación post del 40% del total de trabajos ejecutados por cada empresa tercerizada, presentando su informe a la División P.A.S., al Depto. de Construcciones y a Servicios Generales. Este informe, debe ser presentado dentro los 20 días que reciba las carpetas de ejecución técnica por parte del Depto. de Construcciones.

**Comisión mixta para adjudicar obras a empresas tercerizadas**, tendrá la responsabilidad de evaluar según requisitos establecidos, la empresa que estará a cargo de la realización de obra para la construcción de redes. La Comisión estará representada por cada uno de los representantes de las siguientes Unidades: División Ingeniería y Dpto. Construcción.

**Orden de Trabajo Manual**, formulario que indica un trabajo a realizar sea por mantenimiento o ampliación de una red de telecomunicaciones.

**Proyecto de Construcción Tercerizada de Red**, Documento que contiene el diseño de red, la localización, costos de Inversión y volumen de Obra, detalle de los equipos y materiales necesarios para su oportuna adquisición para su disposición en almacén, pliego de especificaciones técnicas para la construcción de la red.

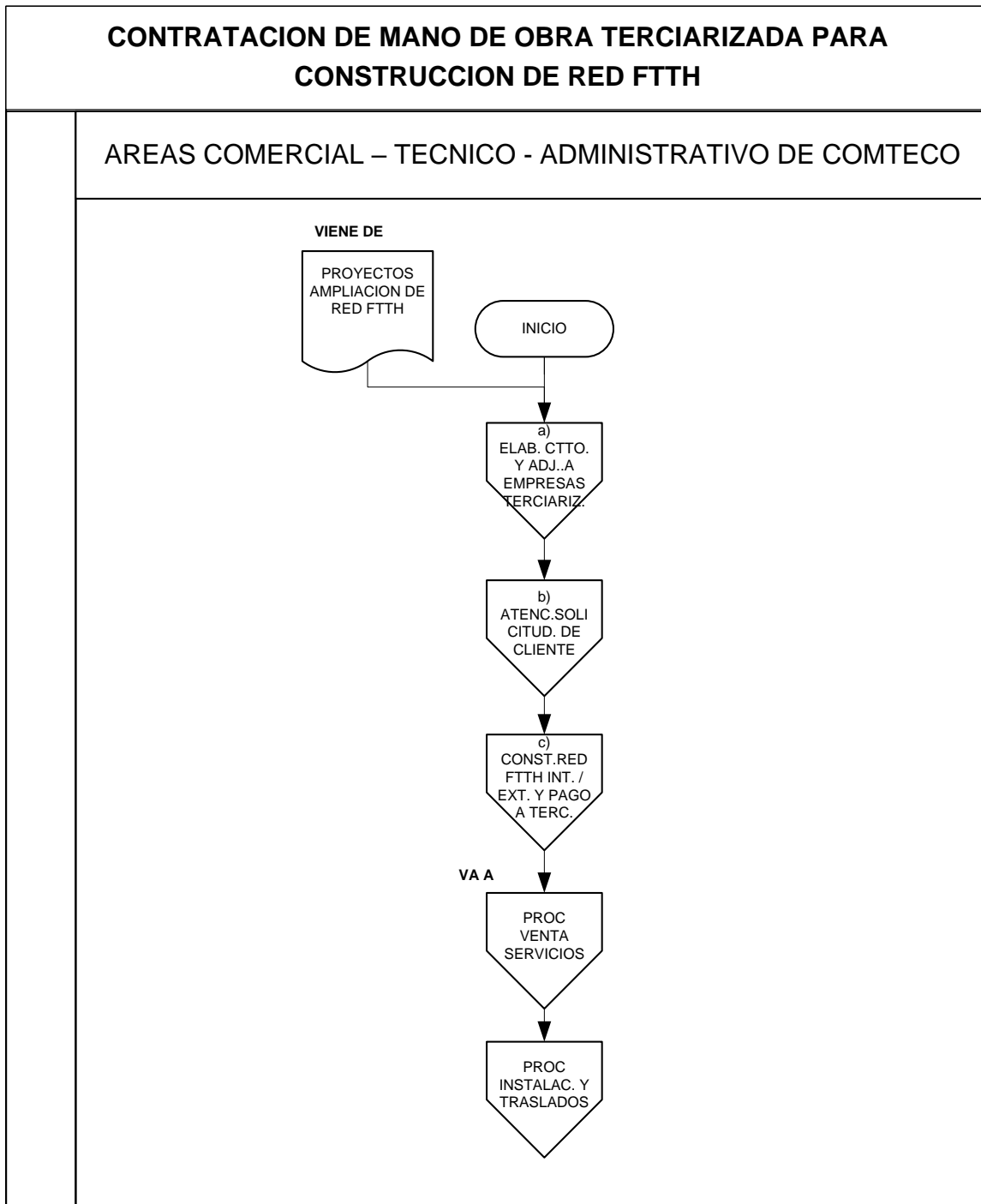
**Red de Acceso**, hace mención a aquella parte de la red de comunicaciones que conecta a los usuarios finales con algún proveedor de servicios y es complementaria al núcleo de red de acceso.

**Unidad ejecutora**, unidad especializada en ejecución de trabajos específicos planificados de: construcción de red acceso nueva y obras de mantenimiento preventivo y correctivo de red.

**Contrato Ejecución de obra**, Contrato de orden legal que especifica acuerdos entre las partes para la provisión de mano de obra (modalidad tercerizada) en la ejecución de obras; contando entre sus cláusulas principales: Objeto, Alcance, Servicios a prestar, Plazos, Precio, características diseño de red, Fiscalización y Supervisión de obra, recepción de obra y otros, considerados necesarios para asegurar la Supervisión y calidad de obra.

## II.OPERATORIA

El Procedimiento, está compuesto de tres partes: a) Elaboración Contrato y adjudicación obra a empresas tercerizadas, b) Atención solicitud de cliente, c) Construcción de red FTTH interna/externa y Pago a Tercerizadas.



## **a) ELABORACION CONTRATO Y ADJUDICACION OBRA A EMPRESA TERCERIZADA**

Sobre la base de empresas precalificadas con las cuales COMTECO R.L. ha acordado precios unitarios de mano de obra según ítems de trabajo para la construcción de redes y para la construcción interna de edificaciones (edificios, condominios, empresas y otros), la elaboración y adjudicación de Contratos se regirá según la siguiente directiva,

### **Asesor Legal**

1. Elabora Contrato de provisión de mano de obra por ítems de trabajo, para ejecución de obras con cada una de las empresas precalificadas (Seleccionadas previamente por Comisión), por un año calendario.
2. Revisa y suscribe el Contrato con la firma de autoridades ejecutivas de COMTECO R.L., empresa tercerizada y Asesor Legal, distribuyendo la documentación de la siguiente manera:
  - Original a Asesoría Legal
  - Copia 1 a Empresa tercerizada
  - Copia 2 a Dpto. Construcción
  - Copia 3 a U.T. Servicios Generales

## **ADJUDICACION DE OBRA A EMPRESA TERCERIZADA**

### **La Comisión adjudica obras**

3. Selecciona y adjudica obra en función a Norma establecida (VER ANEXO 6) a la empresa que se hará cargo de la construcción de red FTTH.

### **Jefe Dpto. Construcción**

4. Notifica a empresas tercerizadas, la ejecución de las obras según el cronograma establecido.
5. Elabora Orden de Trabajo Manual y distribuye la documentación (adjunta Proyecto, Volumen de obra (ver anexo 3), solicitudes de la Gerencia Comercial, contemplando especificaciones técnicas, plazos acordados, precios según contrato.
  - Original a empresa tercerizada
  - Copia 1, para Supervisor
  - Copia 2, archivo

### **Servicios Generales**

6. Lleva registro de las fechas de inicio de contrato por cada empresa.
7. Verifica si los contratos se encuentran dentro el límite de tiempo establecido. En caso de cumplir la fecha límite, alerta al Departamento de Construcciones para que solicite la renovación de contrato a Asesoría Legal.

## **b) ATENCION SOLICITUD DE SERVICIOS SOBRE FIBRA OPTICA**

### **Ejecutivo de Ventas FTTH**

1. Recibe solicitud de clientes, vendedores (Free Lancers) y de otros sectores, requerimiento de servicios sobre plataforma FTTH.
2. Analiza según tipo de solicitudes que cumplen requisitos básicos: OTB (mínimo 32 clientes), edificios antiguos (20 % del total); para edificios nuevos no existe restricción.
3. Discrimina solicitudes que cumplen requisitos básicos y aquellos que demandan de la construcción de redes interna /externa al no contar con capacidad técnica en la zona demanda y llena formulario de instalación de F.O. (ver anexo 2)
4. Elabora informe de requerimiento y remite a Gerencia de Planificación

### **Gerencia de Planificación e innovación**

5. Analiza factibilidad de construcción de red interna/externa (zona, demanda, cantidad clientes, etc).
6. Envía a la Div. de Ingeniería y Construcción (Dpto. Construcciones / Ingeniería) para realizar análisis de diseño de red y estimación inversión.

### **Jefe Dpto. Construcción**

7. Analiza factibilidad técnica y estimación de la inversión.
8. Remite detalle de factibilidad técnica a Gerencia de Planificación e Innovación

### **Gerencia de Planificación e Innovación**

9. Analiza factibilidad económica de la inversión y determina viabilidad del proyecto
  - Si es factible, al paso siguiente
  - Caso contrario, al paso 11
10. Comunica a Dpto. Construcciones / Ingeniería para iniciar ejecución del proyecto
11. Comunica a Dpto. Desarrollo de Mercado que informe improcedencia al cliente; con lo que finaliza el procedimiento.

## **C) CONSTRUCCION RED FTTH INTERNA/EXTERNA Y PAGO A TERCERIZADAS**

### **Supervisor de Obra (COMTECO R.L.)**

1. Entrega materiales a empresa tercerizada.
2. Controla “in situ” avance de obra y verifica certificación de pruebas de calidad, hasta la conclusión.
3. Efectúa informes de eventualidades acerca del avance del proyecto a Jefe de Dpto. Construcción, (ej. Edificio no listo, no dejan entrar, etc).
4. Define y realiza modificaciones en la construcción de ser necesario.

### **Jefe de Departamento Construcción**

5. Recibe a la conclusión de la obra en tres ejemplares, documentación del proyecto: Carátula, Orden de Trabajo Manual, Vale de salida de materiales, Carta de entrega de carpeta de trabajo realizado en sitio, fotocopia del Contrato, Volumen de obra ejecutado, Plano AS - BUILT, Plano de fusiones, Certificación y puntos de conexión, y Registro fotográfico.
6. Verifica documentalmente en “in situ” la construcción de obra por muestreo y asume responsabilidad técnica del control del proyecto, su correcta ejecución según requerimientos y uso de materiales, con base al trabajo del Supervisor de Obra y documentación presentada.
7. Solicita a Servicios Generales mediante informe y adjuntando la documentación de respaldo (2 ejemplares), la recepción del proyecto.
8. Entrega un ejemplar de cada carpeta a División P.A.S. para revisión de la calidad técnica de la obra concluida.

### **Unidad de Trabajo Servicios Generales**

9. Revisa la conformidad de la documentación remitida por el Dpto. Construcción (Carátula, Orden de Trabajo Manual, Vale de salida de materiales, Carta de entrega de carpeta de trabajo realizado, fotocopia del Contrato, Volumen de obra ejecutado, Plano AS - BUILT, Plano de fusiones, Certificación y puntos de conexión y Registro fotográfico):
  - En caso de existir observaciones, al paso siguiente.
  - Caso contrario , continua en el paso 13
10. Solicita a empresa tercerizada, subsanar observaciones (ítems y precios en la planilla de volumen de obra de acuerdo a contrato y falta de firmas), en algunos casos devuelve a Dpto. Construcción para gestionar solución.
11. Verifica si la empresa tercerizada enmendó las observaciones encontradas.
  - En caso de que las observaciones subsisten, vuelve al paso 10
  - Caso contrario, al enmendarse las observaciones, continua en paso 13
12. Convoca a los miembros de la Comisión a la recepción de servicios de obra según proyecto, verificando la utilización de materiales

13. Envía mediante correo electrónico al Dpto. de Construcciones, la culminación de la recepción de los proyectos y solicita el Informe de Conformidad.

#### **Jefe de Departamento Construcción**

14. Elabora informe de Conformidad de Aceptación de Obra dirigido a la Unidad de Trabajo Servicios Generales, recaba firma de Jefe de División Ingeniería y Construcción, distribuye la documentación:
- El original, Unidad de Trabajo Servicios Generales
  - La copia 1, División Ingeniería y Construcción
  - La copia 2, Archivo del sector

#### **Unidad de Trabajo Servicios Generales**

15. Recibe el Informe de Conformidad del Dpto. de Construcciones
16. Elabora el Acta de Recepción de Servicios y recaba firmas de la Comisión y del proveedor, (ver anexo 4), distribuye copias de la siguiente manera:
- El original, para División Finanzas
  - Copia 1, Empresa Tercerizada
  - Copia 2, Unidad de Trabajo Servicios Generales
  - La copia 3, Dpto. Activo Fijo
17. Solicita la emisión de Facturas de la empresa tercerizada.
18. Elabora Informe de pago, dirigido a la División Finanzas, recaba firma del Jefe de División de Administración, adjunta toda la documentación de respaldo (Facturas, Acta de Recepción de servicios, Informe de Conformidad del Depto. de Construcciones, Informes de Recepción del Depto. de Construcciones, fotocopia del contrato), remitiéndose al procedimiento “Pago mediante cheque”.
- Original, División de Finanzas
  - Copia 1, para archivo del sector
  - Copia 2, Dpto. Activos Fijos
19. Entrega a la Unidad de Activos Fijos, copia del Informe de pago, fotocopia de las Facturas, Carátula, Carta de entrega de carpeta de trabajo realizado en sitio, fotocopia del Contrato, Volumen de obra ejecutado, Plano AS - BUILT, Plano de fusiones, Certificación y puntos de conexión y registro fotográfico.

#### **Jefe de Departamento Construcción**

20. Pública datos técnicos a través del “Dropbox” a Dpto. Gestión de Red a para su introducción al sistema, y de esta forma habilitar la venta de servicios.

#### **Jefe de Departamento Activos Fijos**

21. Recibe documentos de Recepción de obra referente al Proyecto de la Unidad de Servicios Generales FTTH” y registra en sistema NAF.
22. Archiva documentos por Obra y/o proyecto.  
Con lo que concluye el procedimiento.



## c) PARAMETROS DE SEGUIMIENTO

### 1. DOCUMENTOS DEL PROCEDIMIENTO

| Nombre Documento                                    | Tipo de documento (*) | Manual o Automatizado | Ejemplares |       |
|---|-----------------------|-----------------------|------------|-------|
|   |                       |                       | Original   | Copia |
| Formulario de Solicitud de instalación Fibra Óptica | F                     | M                     | 1          | 1     |
| Orden de Trabajo Manual                             | F                     | M                     | 1          | 2     |
| Vale de salida de materiales                        | F                     | A                     | 1          | 1     |
| Volumen de Obra Ejecutado                           | F                     | M                     | 1          | 2     |
| Contrato legal con empresa tercerizada              | I                     | M                     | 1          | 2     |
| Proyecto de construcción de Redes de Fibra Óptica   | I                     | M                     | 1          | 0     |
| Informe periódico de avance de Obra                 | I                     | M                     | 1          | 2     |
| Informe de conformidad de Obra                      | I                     | M                     | 1          | 1     |
| Acta de Recepción de Servicios                      | I                     | M                     | 1          | 3     |
| Solicitud de pago a empresa Tercerizada             | I                     | M                     | 1          | 3     |
| Factura de empresa Tercerizada                      | F                     | M                     | 1          | 0     |
| Cheque para pago                                    | F                     | M                     | 1          | 0     |

(\*) F= Formulario, I= Informe, R= Reglamento. P= Política

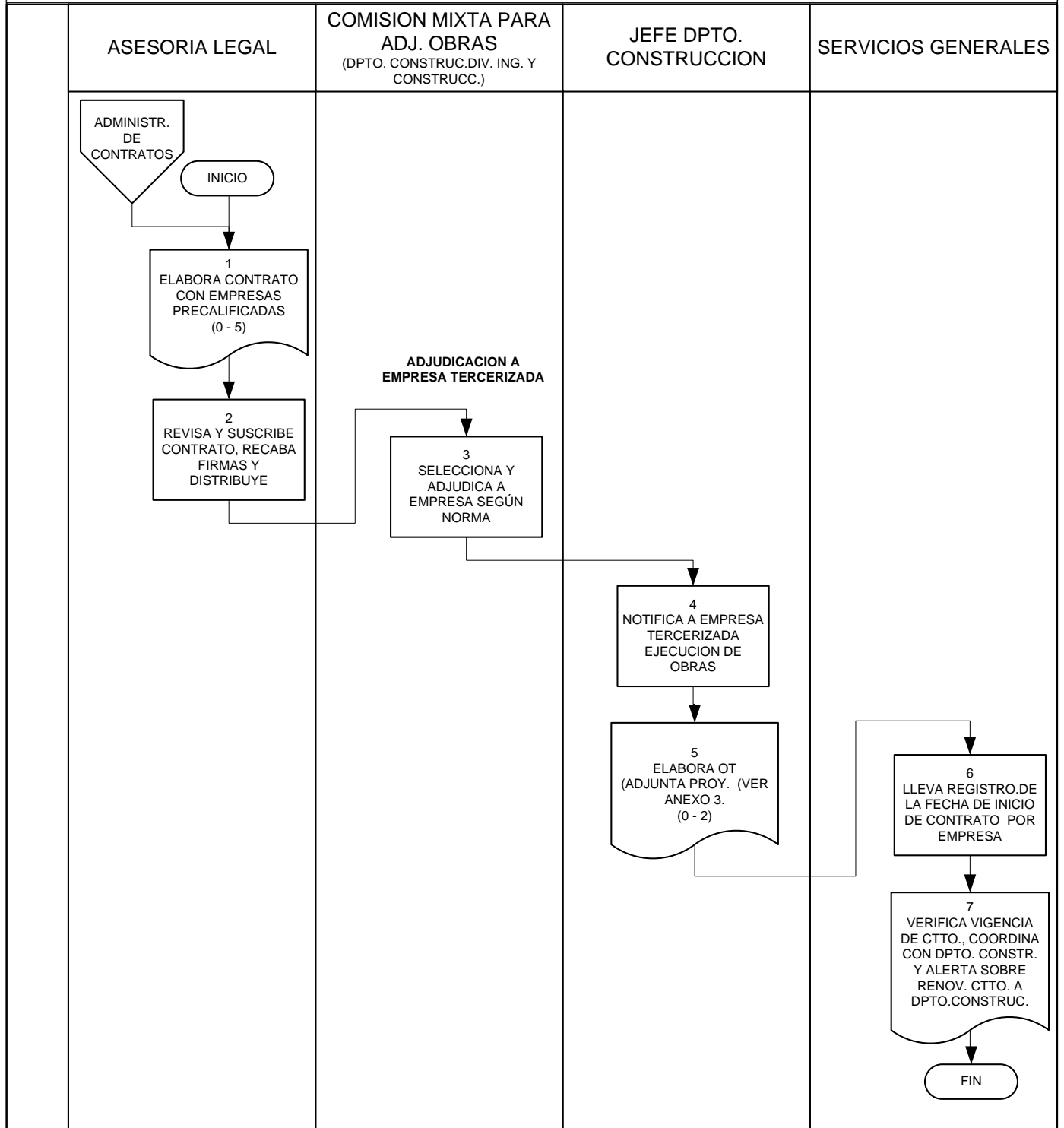
### 2. INDICADOR Y TIEMPO DEL PROCEDIMIENTO

|                           | QUE   | COMO                           | DONDE                        | QUIEN                   | CUANDO         |
|---------------------------|---|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------|
| <b>OBJETO DE MEDICIÓN</b> | Tiempo establecido entrega obra   | Reportes de Recepción de obras | Departamento de Construcción | Jefe Dpto. Construcción | Periódicamente |
| <b>FÓRMULA</b>            | $\frac{\text{Tiempo efectivo entrega obra}}{\text{Tiempo comprometido obra con proveedor}} \times 100$ <p>Tiempo : Días hábiles</p> |                                |                              |                         |                |
| <b>PARÁMETRO</b>          | <p>&gt; = 85 % Aceptable</p> <p>&lt; 85 % Observado</p>   |                                |                              |                         |                |

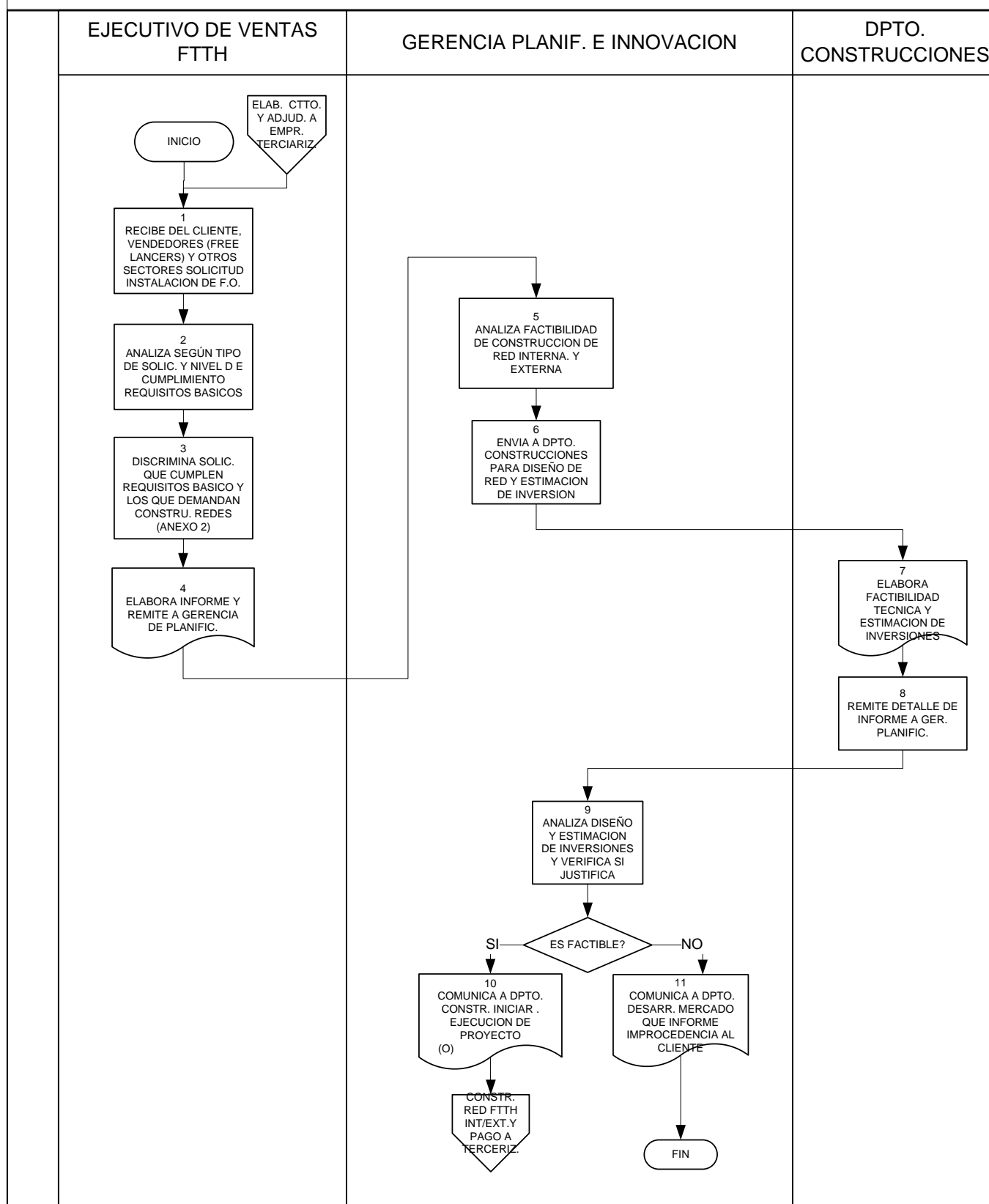
## IV ANEXOS

- a. Flujogramas a), b) y c)
- b. Formulario - Solicitud de Instalación de Fibra Óptica
- c. Formulario - Orden de Trabajo Manual
4. Acta Recepción de Servicios
5. Detalle General Volúmenes de obra
6. Normas de selección y adjudicación de empresas para ejecución de obras

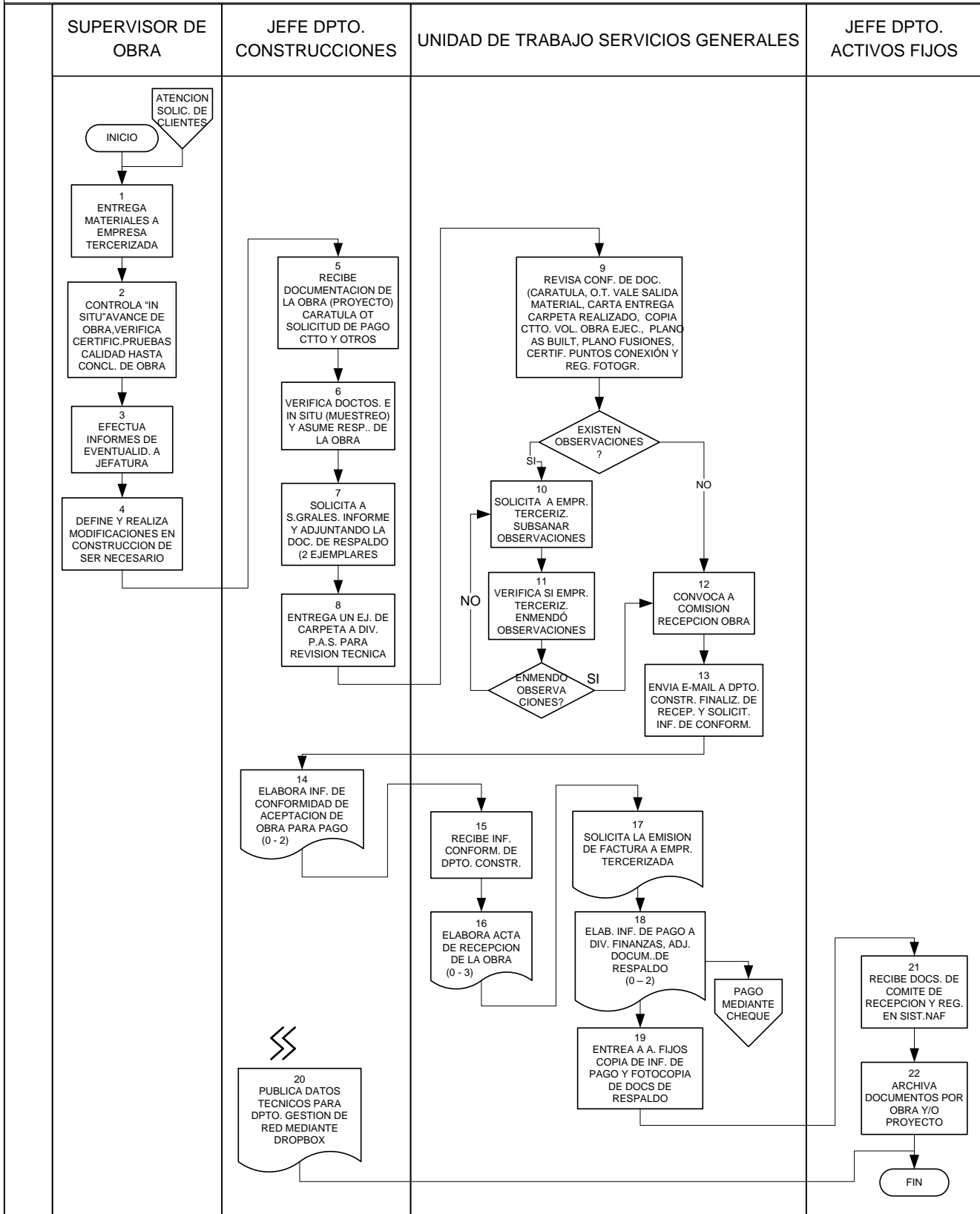
## a) ELABORACION DE CONTRATO Y ADJUDICACION A EMPRESA TERCERIZADA



## b) ATENCION SOLICITUDES DE F.O. DE CLIENTES



c) CONSTRUCCION DE RED FTTH INTERNA / EXTERNA EN EDIFICACIONES Y PAGO A TERCERIZADAS



## ANEXO 2 – Formulario - Solicitud de Instalación de Fibra Óptica



**DESARROLLO DE MERCADO**

GERENCIA COMERCIAL



SOLICITUD DE INSTALACIÓN DE FIBRA ÓPTICA N°: 066 FECHA: 14/02/2019

Nombre del Cliente: CLAUDIA CAMACHO

Nombre del Edificio, Urbanización y/o Condominio: EDIFICIO LOS LIRIOS

Cantidad de Puntos: 7

Dirección: MONS. JUAN TARSICIO SENNER ENTRE MONS. J. RAMALLO Y SEBASTIAN

SOLIZ FRENTE AL PARQUE ZONA SEMINARIO Teléfono: 793652913

Ubicación Latitud: 17°23'01.6"S Longitud: 66°12'06.9"W

Observaciones: Edificio nuevo, propietario indica que entregaran la obra para el 20 de abril  
del presente año.

  
Firma del Cliente

  
Firma por COMTECO  
Rafael Peredo

## ANEXO 3 – Formulario - Orden de Trabajo Manual



GA-ADM-FRM-F02

| ORDEN DE TRABAJO MANUAL  |   |  |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
|--|---|--|------------------|-------|------------------------------------|---|-----|-----|----|----|------|
| <b>No.</b>   | FOE-001-18<br>P15-101-05                | <b>PARA REQUERIMIENTO Y CIERRE DE MATERIALES</b> |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
| <table border="1" style="float: right; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3" style="background-color: yellow;">Fecha de emisión</th> </tr> <tr> <th style="width: 33%;">Día</th> <th style="width: 33%;">Mes</th> <th style="width: 33%;">Año</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">2018</td> </tr> </table>   |   |  | Fecha de emisión |       |                                    | Día                                     | Mes | Año | 11 | 01 | 2018 |
| Fecha de emisión   |   |  |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
| Día  | Mes                                     | Año  |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
| 11   | 01                                      | 2018   |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
| Unidad Solicitante: DIVISION INGENIERIA & CONSTRUCCION   |   |  |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
| Unidad Ejecutora: DEPARTAMENTO CONSTRUCCION  |   |  |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
| Responsable de la Ejecución del trabajo: EDWIN ARIAS   |   |  |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
| Nº de Cuenta   | Nombre de la Cuenta                     | Plazo de Ejecucion                               |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
| 102-001-100-002-850  | EJECUCION O.T. MANUAL U.T. COSTOS       | 20 Días  |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
| 11/01/2018 al 31/01/2018   |   |  |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
| EN CASO DE REQUERIMIENTO DE EQUIPOS, REGISTRAR CTA.102-001-100-005-001 ALM.ACTIVOS FIJOS   |   |  |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
| ADMINISTRACIÓN Propia <input checked="" type="checkbox"/> Terceros <input type="checkbox"/> Nº Contrato <input type="text"/>   |   |  |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
| DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO  |   |  |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
| INSTALACION CABLE FIBRA OPTICA PARA HABILITACION SISTEMA G-PON PARA EL EDIFICIO "STRAUS"(ref. contrato: C.G.C.224/2017, Inf. : VENTAS 531/2017) Ubicación: C. Sucre entre San Martin y Lanza. Zona CENTRO  |   |  |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <b>RECURSOS UTILIZADOS</b><br/>           No DE PLACA DEL VEHICULO ASIGNADO A LA OBRA<br/>           TIPO DE TRABAJO      MANTENIMIENTO <input type="checkbox"/>      AMPLIACION <input checked="" type="checkbox"/> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">             Int. 124 - 2333GFE Int. 106 - 1706LDH Int. 135 - 2386LTK<br/>             Int. 149 - 2588HUL Int. 107 - 1706LGU Int. 130 - 2333GEB           </div> </div> |   |  |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
| PERSONAL ASIGNADO A LA OBRA  |   |  |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
| 1.- GUIDO MERUVIA  | 7.- MARCO BUSTAMANTE                    | 13.- JHONNY HERBAS                               |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
| 2.- MARCOS AGUILAR   | 8.- JOSE HEREDIA                        | 14.- EDWIN ARIAS                                 |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
| 3.- CARLOS HERBAS  | 9.- BORIS MONTERO                       | 15.- RUBEN SIÑANI                                |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
| 4.- ANGEL ZAMORANO   | 10.- EDDY LARA                          | 16.- YERSON ZAMBRANA                             |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
| 5.- ORLANDO SEJAS  | 11.- BEMAR TORRICO                      | 17.-   |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
| 6.- OSCAR SILES  | 12.- DAVID HERBAS                       | 18.-   |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Firma</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Firma</td> </tr> <tr> <td>Solicitado por: TEC. ORLANDO SEJAS</td> <td>Autorizado por: ING. HERNAN HINOJOSA O.</td> </tr> </table> </div> <div style="width: 50%; border: 1px solid black;"></div> </div>   |   |  | Firma            | Firma | Solicitado por: TEC. ORLANDO SEJAS | Autorizado por: ING. HERNAN HINOJOSA O. |     |     |    |    |      |
| Firma  | Firma                                   |  |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
| Solicitado por: TEC. ORLANDO SEJAS   | Autorizado por: ING. HERNAN HINOJOSA O. |  |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
| RESUMEN DE VALES, EQUIPOS Y OTROS DOCUMENTOS UTILIZADOS  |   |  |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
|  |   |  |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
| DATOS TECNICOS DE LA RED:  |   |  |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
|  |   |  |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
| UBICACIÓN DE LA OBRA CONCLUIDA:  |   |  |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
|  |   |  |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
| FECHA DE CIERRE DE ORDEN DE TRABAJO:   |   |  |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
|  |   |  |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |
| Resp. de Ejecución   | Resp. Unidad de Trabajo                 | Jefe de Division                                 |                  |       |                                    |   |     |     |    |    |      |

## ANEXO 4



TEC-DIC-F06

### ACTA DE RECEPCION DE SERVICIOS (MANO DE OBRA TERCERIZADA)

DOCUMENTO :  
CONTRATISTA :  
SUMINISTRO :  
FECHA :

---

#### A. ANTECEDENTES

VERIFICACION

#### B. PLAZO

#### C. OBSERVACIONES

En conformidad con lo anteriormente mencionado, suscribimos a continuación.

\_\_\_\_\_  
CONTRATISTA

\_\_\_\_\_  
SUPERVISOR DE OBRA

\_\_\_\_\_  
ENC. SERVICIOS GENERALES

\_\_\_\_\_  
ENC. ACTIVOS FIJOS

\_\_\_\_\_  
JEFE DPTO. CONSTRUCCION

\_\_\_\_\_  
AUDITORIA INTERNA

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE DIV. PAS

## ANEXO 5



### DETALLE GENERAL VOLUMENES DE OBRA

TEC-DIC-F06

FECHA : LUGAR : CTTO. :  
TIPO DE OBRA: PROYECTO N°:

| N° | ITEMES<br>(SERVICIO MANO DE OBRA TERCIALIZADA) | UNIDAD | CANTIDAD<br>COTIZADA | COSTO<br>UNIT. USD | COTIZADO<br>TOTAL USD |
|----|--|--------|----------------------|--------------------|-----------------------|
|    |  |        |                      |                    |                       |

| N° | ITEMES<br>(SERVICIO MANO DE OBRA TERC) | UNIDAD | CANTIDAD<br>EJECUTADA | COSTO<br>UNIT. USD | EJECUTADO<br>TOTAL USD |
|----|--|--------|-----------------------|--------------------|------------------------|
|    |  |        |                       |                    |                        |

\_\_\_\_\_  
CONTRATISTA

\_\_\_\_\_  
SUPERVISOR DE OBRA

\_\_\_\_\_  
Vo.Bo. DPTO. CONSTRUCCION



## ANEXO 6

### **NORMAS PARA LA SELECCIÓN Y ADJUDICACION DE EMPRESAS PARA EJECUCION DE OBRAS DE CONSTRUCCION DE RED**

LA ADJUDICACION DE OBRAS A EMPRESAS TERCERIZADAS ESTARA A CARGO DE UNA COMISION CONSTITUIDA POR UN REPRESENTANTE DE:

- DIV. DE INGENIERÍA
- DPTO. CONSTRUCCION

LA COMISION UNA VEZ REUNIDA CON REPRESENTANTES DE EMPRESAS TERCERIZADAS PROCEDERA A SORTEAR EL ORDEN DE ADJUDICACION DE OBRAS.

SEGÚN EL ORDEN ESTABLECIDO, SE REGISTRARA EL NOMBRE, NÚMERO DE CONTRATO, DE CADA EMPRESA TERCERIZADA

TODA EMPRESA PARA ADJUDICARSE UNA OBRA, DEBERA CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

#### **Requisitos:**

- Contar con Contrato Legal vigente
- Haber cumplido a satisfacción contrato(s) anterior(es) bajo la presente modalidad
- El turno de adjudicación de obra establecido a partir del sorteo efectuado con las empresas tercerizadas tendrá carácter “rotativo”.
- La adjudicación de nueva obra, estará sujeta a que la empresa tercerizada haya concluido una anterior, caso contrario la obra será adjudicada a la empresa con turno siguiente y así sucesivamente.
- La obra adjudicada (según disponibilidad e informe técnico) ,comprende una, según las siguientes modalidades de obra :
  - Obra 1.- Cableado estructurado para la edificación
  - Obra 2.- Construcción de red de FTTH (Según POA de la Gestión o requerimiento de Gerencia Comercial)

El Dpto. de Construcciones es la encargada de repartir las solicitudes de construcción a las Empresas Tercerizadas de forma rotatoria y cumplimiento de los requisitos anteriores.