

PROTOCOLO**ORDENES DE TRABAJO MEDIANTE APLICATIVO MOVIL
(OTM)****PARA TÉCNICOS MULTISERVICIOS****APROBADO**

JEFE DIV. GESTIÓN DE RECURSOS

ELABORADO**POR:** Div. Gestión de la Calidad y Desempeño
Div. Gestión de Recursos**FECHA:** Diciembre 2021

ig

VERSIÓN Nº 1**POR:****FECHA:**

I. OBJETIVO DEL PROTOCOLO

Describir la operatoria de ejecución de Órdenes de trabajo (instalaciones, adiciones, traslados) y Reportes de Daños (parámetros físicos y equipos) por parte de Técnicos Multiservicios mediante la aplicación móvil.

II. OPERATORIA

JEFE DEPARTAMENTO CENTRO DE OPERACIONES

- 1. Remite lista de Técnicos Multiservicios que utilizarán el aplicativo Móvil a Analista Div. Tecnologías de Información**
 - 1.1 Detalla nombre de Técnico Multiservicio y código de almacén

ANALISTA DIV. TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

- 2. Habilita el uso de aplicativo Móvil según listado**
 - 2.1 Remite a whatsapp de cada Técnico Multiservicio, el link correspondiente.

A.- INSTALACIONES, ADICIONES Y TRASLADOS

TÉCNICO MULTISERVICIOS

- 3. Ingres a aplicativo Móvil**
 - 3.1 Ingres a través de su celular mediante el link que será transmitido mediante WhatsApp o descarga aplicativo OTM de Play Store
- 4. Inicia en la parte superior derecha (tres puntos verticales)**
- 5. Visualiza en la parte inferior “ Descarga realizada satisfactoriamente”**
- 6. Clickea en la parte superior izquierda (tres líneas horizontales)**
- 7. Visualiza su nombre (nombre del Técnico Multiservicios) y el listado siguiente**
 - Perfil de Usuario
 - Órdenes prioritarias
 - Ordenes diarias
 - Ordenes finalizadas
 - Ordenes manuales
 - Equipos
 - Materiales
 - Notificaciones
 - Borrar datos
 - Salir
- 8. Visualiza “Ordenes o Adiciones” (ídem a lo que presenta una orden impresa)**
 - 8.1 Número de orden de trabajo, prioridad, cliente, tipo de trabajo, teléfono, dirección
- 9. Clickea y visualiza detalle**

9.1 Visualiza los siguientes ítems: productos, equipos, actividades, observaciones, ejecutar

10. Presiona en pestaña “Productos”

10.1 Visualiza: tipo de productos, número de servicio, estado de corte y comentario

11. Revisa dato técnico

11.1 Clickea en lápiz que se encuentra en la parte derecha

- Si existe modificación de dato técnico, continúa con paso siguiente (12)
- Caso contrario, continúa con paso 13

12. Se comunica con Laboratorio

12.1 Clickea en las tres barras de lado izquierdo

12.2 Presiona borrar datos

12.3 Clickea en tres puntos de lado derecho

12.4 Presiona descargar

13. Presiona en pestaña “Equipos”

13.1 Visualiza: descripción, serie actual, producto, actividad

13.2 Clickea en flecha que señala a la izquierda y visualiza tipo de equipo

13.3 Clickea en círculo con letra i y visualiza información de Equipo

14. Presiona en pestaña “Actividades”

14.1 Visualiza número de actividad y descripción

15. Presiona en pestaña “Observaciones”

15.1 Visualiza observaciones correspondientes

16. Presiona en pestaña “Ejecutar”

16.1 Visualiza: sin ejecutar, clickea y aparece: abonado ausente, desistió del servicio, cliente sin deudas

16.2 Visualiza: Ejecutar con éxito

17. Saca foto de equipo

17.1 Saca foto de equipo ya instalado, para georeferenciar.

18. Solicita firma digital de cliente

19. Declara cantidad de material y clickea en +

19.1 Visualiza materiales

20. Clickea “Enviar”,

20.1 Visualiza visto (√) en color plomo, una vez legalizada la orden de trabajo

B.- REPORTE DE DAÑOS

TÉCNICO MULTISERVICIOS

- 1. Ídem pasos 1 al 8**
- 2. Visualiza pestaña “Equipos”**
 - 2.1 Visualiza Descripción, Serie actual, Producto, Actividad
 - 2.2 Clickea en flecha a la izquierda y verifica equipo
 - 2.3 Clickea “aceptar”
 - 2.4 Clickea en signo de configuración
 - 2.5 Visualiza información del equipo
 - 2.6 Envía configuración, en caso de cambio de equipo.
- 3. Saca foto de equipo**
 - 3.1 Saca foto de equipo ya instalado, para georeferenciar.
- 4. Solicita firma digital de cliente**
- 5. Declara cantidad de material y clickea en (+)**
 - 5.1 Visualiza materiales
- 6. Clickea “Enviar”,**
 - 6.1 Visualiza visto (✓) en color plomo una vez legalizado el Reporte de Daño.