SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD PROCESO: PROVISION Y MANTENIMIENTO DE SERVICIOS Página Nro. 1 de 6 PROCEDIMIENTO: MANTENIMIENTO CORRECTIVO RUTINARIO EN REDES DE ACCESO COBRE OPR-DMR-P01

ÍNDICE

N°	CONTENIDO	Pág.
I	ANTECEDENTES	2
II	OPERATORIA	2
III	PARÁMETROS DE SEGUIMIENTO	3
IV	ANEXOS	4

	APROBADO
DIVISIO	N REDES DE ACCESO

ELABORADO	VERSIÓN № 1
POR: Depto. Mantenimiento Redes	POR:
Gestión de Calidad	
FECHA: Julio 2015 mlq	FECHA:

I. ANTECEDENTES

a) TÍTULO DEL PROCEDIMIENTO

MANTENIMIENTO CORRECTIVO RUTINARIO EN REDES DE ACCESO COBRE

b) OBJETIVO

Determinar secuencia de actividades y responsabilidades para atender oportunamente Papeletas de Reclamo de mantenimiento correctivo rutinario de abonado provenientes de Div. Provisión y Aseguramiento de Servicios

c) ALCANCE

Comienza con la generación de reporte de órdenes de trabajo de mantenimiento hasta el cierre o legalización de las mismas en sistema.

d) RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Jefe Depto. Mantenimiento de Redes de Acceso

e) UNIDADES INVOLUCRADAS

- División PAS
- Depto. Mesa de Pruebas

PROCEDIMIENTO ENTRADA	PROCEDIMIENTO SALIDA				
Instalación y Traslado	Instalación y Traslado				
(TEC-DPA-P01)	(TEC-DPA-P01)				

f) **DEFINICIONES**

Cajas de dispersión, las cajas de dispersión constituyen el punto de conexión de la red telefónica con terminal de abonado mediante acometidas.

Dato Técnico, nomenclatura técnica de información de una línea telefónica en la red de Planta Externa.

Mantenimiento Correctivo Rutinario, corrección de fallas en los equipamientos o red de instalaciones, es la forma más básica y recurrente de mantenimiento, que consiste en localizar averías o defectos y repararlos en el momento.

MDF, (Main Distribution Frame) estructura de distribución de señales para conectar equipo de redes y telecomunicaciones a los cables y equipos que corresponden al proveedor de servicios de telefonía, Internet, entre otros.

Orden de Trabajo, Documento que detalla trabajos a ejecutar, según solicitud de servicios Corporativos efectuados por los clientes.

Plano de ampliación, diseño de la estructura de la red, acorde a requerimientos y necesidades de ampliación de la red.

Prueba, Acción y efecto de verificar, examinar o controlar

Grupo de Trabajo, Es el equipo de funcionarios compuesto por 1 supervisor y 2 técnicos de mantenimiento de redes

Sistema Smartflex, Sistema modular, especializado en la gestión comercial y operativa. Bajo una sola plataforma de software, integra los procesos de ventas, gestión de solicitudes, quejas y reclamos, gestión de medición de consumos, facturación, recaudo, inventario geográfico y operaciones de campo sobre las diferentes redes.

I. OPERATORIA

Encargado Centro de Operaciones Redes

- Ingresa a sistema Smartflex y genera reporte de órdenes de trabajo de los Centros de Operaciones Zonales (Módulo ORCAO), verificando que exista información sobre las causas que han originado la derivación a Redes. Del procedimiento Instalación y Traslado.
- 2. Asigna a grupos de trabajo (en sistema) e imprime órdenes de trabajo asignadas para su atención en un plazo de 48 horas (área local) y 72 horas (área rural). Tiempo computable desde el envíos vía sistema al Centro de Operaciones de Redes.

Encargado Mantenimiento Correctivo Redes

- 3. Distribuye a tableros de Grupos de Trabajo (1 supervisor y 2 técnicos), según zonas, y comunica el horario de Trabajo establecido
- 4. Registra información de carga de trabajo por Grupos según zona, en "Planilla de Rendimiento diario de Técnicos".
- 5. Revisa y coordina con Supervisores referente a Papeletas de Reclamo rezagadas, urgentes y especiales, para priorizar su atención.
- 6. Realiza Control de Calidad a Papeletas de Reclamo (Llamada de Teléfono, Prueba Metálica, Etc.) que fueron ejecutadas el día anterior, proporcionando información a Encargado Centro de Operaciones Redes.

Técnico de Mantenimiento Redes

- 7. Recibe O.T.s y planifica ruteo de trabajo según prioridades, urgencias, etc.
 - Si existe observaciones respecto a la zona, continua con paso siguiente
 - Caso contrario, continua con paso 9
- 8. Devuelve O.T.s para su reasignación individual
- 9. Verifica en MDF datos técnicos (Primario y secundario, módulo de protección lado Red en MDF, Puerto, Bloque de ADSL), falla en cruzada reventada (1 o 2 hilos))
 - Si la falla se encuentra en MDF, continua con paso siguiente
 - Caso contrario, continúa con paso 11
- 10. Realiza mantenimiento para solucionar falla y se comunica con cliente
 - Si cliente contesta, continúa con paso 14

- Caso contrario, continúa con paso siguiente
- 11. Realiza prueba metálica para identificar tipo de falla y repara, posteriormente vuelve a realiza prueba metálica.
 - Si prueba es normal, continua con paso 14
 - Caso contrario (circuito abierto, Etc.), continúa con paso siguiente
- 12. Realiza pruebas de identificación de falla en la red externa (interactuando entre técnicos MDF- Armario- Caja),
 - Si soluciona, continúa con paso 14
 - Caso contrario (Circuito abierto en acometida o alambre de dispersión), continúa con paso siguiente
- 13. Entrega orden de trabajo a Responsable de Mantenimiento para su devolución a PAS, debido a error de derivación a Redes
- 14. Devuelve Papeletas de Reclamo físicamente a Responsable Mantenimiento a final de jornada, para su cierre.

Encargado Centro de Operaciones Redes

- 15. Recibe detalle de las Papeletas de Reclamo, físicamente, verifica estado de cierre y los que faltasen cierra en sistema Smartflex (Módulo ORCAO), "legalización de órdenes " (registrando en campo "observaciones" informe técnico)
- 16. Remite Planilla de Rendimiento Diario de técnicos, a Jefe Depto. Redes de Acceso, vía correo electrónico, continuando con el procedimiento Instalación y Traslado.
 - Original a Jefe Dpto. Redes de Acceso
 - o Copia Archivo.

II. **PARAMETROS DE SEGUIMIENTO**

1. **DOCUMENTOS DEL PROCEDIMIENTO**

Nombre Documento	Tipo de	Manual o	Ejemplares		
	documento (*)	automatizado	Original	Copia	
Orden de Trabajo	F	Α	1	0	
Planilla de Rendimiento	F	M	1	1	

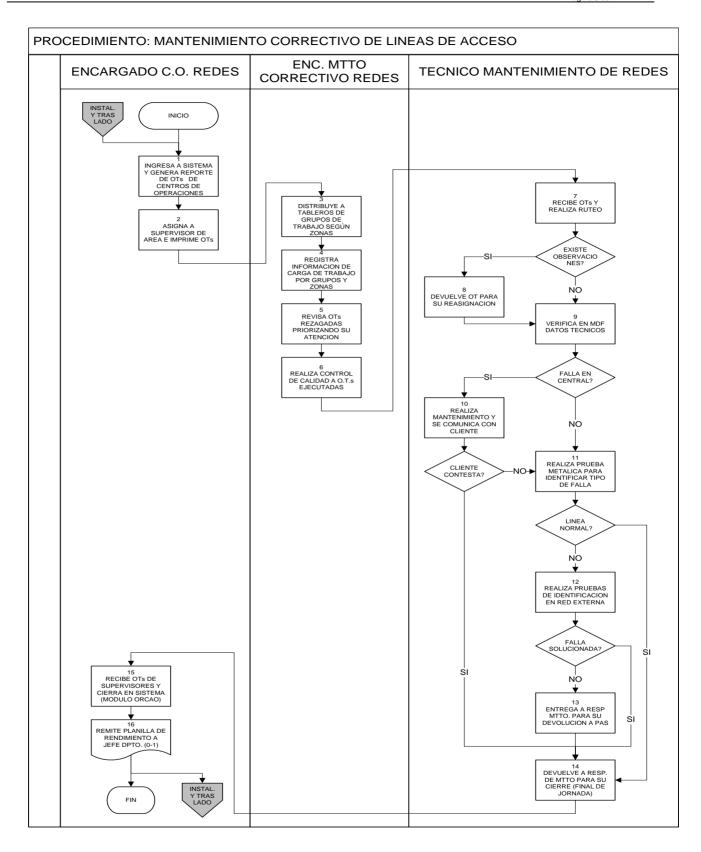
^(*) F = Formulario, I = Informe, R=Reglamento, P=Política

2. INDICADOR DEL PROCEDIMIENTO

	QUE	COMO	DONDE	QUIEN	CUANDO
OBJETO DE MEDICIÓN	Atención oportuna de O.T.s de mtto correctivo de líneas	Reportes Sistema Smartflex	Depto. Mantenimie nto de Redes	Jefe Depto. Mtto de Redes	Mensual
FÓRMULA		Total P.F	en 48 horas Lo R.s recibidas en 72 horas R R.s recibidas	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
PARÁMETRO	Mayor o igual a 60 % Menor a 80 %	•	lar) aprobado ct) observado		

III. **ANEXOS**

Anexo 1.- Diagrama de Flujo Anexo 2.- Planilla de Rendimiento





TEC-DRA-F15

PLANILLA DE ACTIVIDADES Y RENDIMIENTO DIVISION REDES DE ACCESO UNIDAD: FECHA: 08:a 18:00 08:a 18:00 08:a 18:00 08:a 15:00 08:a 18:00 HORARIO ZONA CBBA СВВА CORPORATIVO JORGE PENDIENTES TOTALES SUPERVISOR TÉCNICO TÉCNICO COAXIALES POSTACION TÉCNICO 4 6 8 10 12 13 14 15 16 17 18 19 20

COMTECO (V.0)

A C T L V :	D A C	F C . C		A D 6 1	_	I		1	ı	
ACTIVI	DAD	ES A	SIGN	ADA:	<u> </u>					
P. DE RECLAMOS									0	
ASIGNACIONES									0	
REDES COAXIALES									0	
POSTES									0	
TOTAL PROGRAMADOS									0	
								,		
ACTIVI	DAD	ES EJ	ECU	TADA	S "R E	NDIM	I E N T	0"		
P. DE RECLAMOS									0	
P. R. Devueltas a PAS									0	
ASIGNACIONES									0	
ANULACIONES									0	
REDES COAXIALES									0	
POSTES									0	
TOTAL EJECUTADOS									0	
P. Reclamos Pendientes									0	
Asignaciones Pendientes									0	
TOTAL NO EJECUTADOS										
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
			1							
		TOTAL ASIG								
TOTAL DAÑOS CERRADOS		TOTAL ASIGNADOS								
SALDOS DAÑOS		SALDOS ASIGNACION								
NUEVOS DAÑOS IMPRESIÓN		NUEVOS ASIGNACIONES								
TOTAL PENDIENTES		TOTAL PEN	DIENTES							