© COMTECO				FORMULARIO					GP-FRM-GEM-GCI-01
				CONTROL DE INGRESO DE DOCUMENTACION					Rev. 1
ι	INIDAD	DE TRA	ABAJO:	RCHIVO CENTRAL M					
RESPONSABLE DE UNIDAD DE TRABAJO ARCHIVOS:								NUMERO DE PLANILLA:	
No.	DIA	MES	AÑO	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO DE ENTREGA	CANTIDAD DE CORRESPONDENCIA: ARCHIVADORES / PAQUETES/CAJAS	REGISTRO DEL AÑO DE DOCUMENTACION RECIBIDA	REGISTRO DEL AREA/UNIDAD QUE CORRESPONDE LA DOCUMENTACION	FIRMA ENTREGA	OBSERVACIONES
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									