

PLANIFICACIÓN

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

**CONTRATO DE SERVICIOS: ADJUDICACION DE LA EJECUCION DE DIVERSAS OPERACIONES DE CONSERVACION Y
EXPLOTACION EN LA RED VIARIA DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE CACERES**

CONTRATACIÓN SUJETA A REGULACIÓN ARMONIZADA

CONTENIDO DEL PLIEGO

CAPITULO I. PREPARACIÓN DEL CONTRATO

LUGAR, TIEMPO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

- Cláusula 1. Formalidades de los documentos
- Cláusula 2. Sobres en los que se incluye la oferta
- Cláusula 3. Presentación de las proposiciones
- Cláusula 4. Comunicaciones entre el órgano de contratación y los licitadores
- Cláusula 5. Confidencialidad

SOBRE Nº 1: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE

- Cláusula 6. Identificación exterior
- Cláusula 7. Contenido del sobre nº 1

SOBRE Nº 2: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE

- Cláusula 8. Identificación exterior
- Cláusula 9. Contenido del sobre nº 2 – documentación técnica

SOBRE Nº 3: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE

- Cláusula 10. Identificación exterior
- Cláusula 11. Contenido del sobre nº 3 – proposición económica

CAPÍTULO II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

PUBLICIDAD

- Cláusula 12. Apertura de proposiciones

CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DE OFERTAS

- Cláusula 13. Enumeración de los criterios no evaluables mediante fórmulas
- Cláusula 14. Valoración de los criterios no evaluables mediante fórmulas
- Cláusula 15. Enumeración de los criterios evaluables mediante fórmulas (precio)
- Cláusula 16. Valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas
- Cláusula 17. Ofertas con valores anormales o desproporcionados
- Cláusula 18. Valoración global de las ofertas
- Cláusula 19. Adjudicación

CAPÍTULO III. EFECTOS DEL CONTRATO

- Cláusula 20.- Dirección del contrato y delegado del adjudicatario
- Cláusula 21 - Comprobación del replanteo
- Cláusula 22 - Seguridad y Salud en el trabajo
- Cláusula 23 - Plazos
- Cláusula 24.- Régimen de pagos
- Cláusula 25.- Revisión de precios
- Cláusula 26. - Condiciones especiales de ejecución
- Cláusula 27.- Penalidades
- Cláusula 28.- Subcontratación
- Cláusula 29- Modificación del contrato
- Cláusula 30.- Gastos exigibles al contratista
- Cláusula 31.- Daños a terceros.



PLANIFICACIÓN

Cláusula 32. - Propiedad intelectual
Cláusula 33.- Personal del contratista

CAPÍTULO IV.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 34.- Cumplimiento del contrato
Cláusula 35.- Resolución del contrato
Cláusula 36.- Plazo de garantía

ANEXOS

ANEXO I: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LICITAR

ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR

ANEXO III: DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)

ANEXO IV: INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)

ANEXO V: PROPOSICIÓN ECONÓMICA

ANEXO VI: DECLARACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN

ANEXO VII: RELACIÓN DE PERSONAL QUE INTERVENDRÁ EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO



PLANIFICACIÓN

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

**CONTRATO DE SERVICIOS: ADJUDICACION DE LA EJECUCION DE DIVERSAS OPERACIONES DE CONSERVACION Y
EXPLOTACION EN LA RED VIARIA DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE CÁCERES**

Con la finalidad de mantener las carreteras de la red provincial en buen estado de servicio, resulta imprescindible realizar de forma permanente una conservación ordinaria de las mismas. Con esta actuación se pretende que la totalidad del mapa de la provincia de Cáceres quede perfectamente atendido, independientemente de las características que caracterizan al mismo.

La red viaria de esta Diputación representa un papel básico y fundamental en las comunicaciones entre los municipios de la provincia cacereña, además de unirlos con otras vías de superior categoría. Es objeto de este contrato de servicios la totalidad de los trabajos imprescindibles para mantener un uso eficaz de la carretera, controlando y poniendo remedio al deterioro cotidiano de sus elementos, así como las actividades necesarias para conservar o mejorar el estado viario, realizando actuaciones preventivas y reparadoras, con el objetivo primordial de administrar el mejor servicio posible y garantizar la seguridad vial, velando por su integración ambiental y tratando de conseguir unos niveles de calidad óptimos, así como tareas de gestión viaria con redacción de informes, seguimiento de estado, estudios, informatización de datos, inventariado... de la red de carreteras de esta Diputación. También se incluyen las operaciones de vialidad invernal necesarias para procurar las condiciones más normales posibles para el tráfico en esa época estacional.

En definitiva, se trata de preservar el patrimonio viario de esta Diputación de una forma eficaz, incluso con la mejora de algunos de sus aspectos, con la finalidad de asegurar una circulación lo más segura, fluida, cómoda y económica posible.

Por conservación y explotación de la red viaria de la Diputación Provincial de Cáceres se entenderá lo que establece el artículo 17 de la Ley 7/1995, de 27/abril, de Carreteras de Extremadura, que dice que *"comprende las operaciones de conservación y mantenimiento, las actuaciones encaminadas a la defensa de la vía y a su mejor uso, incluyendo las referentes a señalización, ordenación de accesos y uso de las zonas de dominio público, de servidumbre y de afección"* (la Ley 37/2015, de 29 de septiembre, de Carreteras, lo aúna bajo el término único de "explotación", ampliando con conceptos de integración ambiental y seguridad viaria).

Desde el punto de vista de la planificación y concreción de los trabajos, resulta ventajoso considerar el territorio de esta provincia dividido en cuatro áreas. De esta forma se propicia una atención más detallada y eficaz, no sólo en relación con la propia incidencia o actividad en cada caso, sino también con el hecho de disponer de los equipos y medios materiales y humanos adecuados y más cercanos para atender cualquier eventualidad en el menor tiempo posible.

A lo anterior debemos añadir las diferentes circunstancias de cada zona, con requerimientos diferentes en algunos aspectos, ya que la problemática que se presenta no es la misma en todas ellas. Las necesidades que pueden surgir en cada uno de estos puntos pueden ser de distinta índole, toda vez que partiendo de las propias características orográficas y físicas del territorio, algunas zonas son más proclives a desprendimientos mientras que otras lo son a la aparición de nevadas en una determinada época del año, etc.

Esta contratación se justifica por los óptimos resultados obtenidos en años anteriores, al tratarse de carreteras que, debido a las características de las vías y uso de las mismas, precisan de operaciones, actuaciones y actividades permanentes de conservación y explotación, por lo que se propone la contratación de un servicio de diversas operaciones de conservación y explotación de los recogidos en la categoría 1 del Anexo II del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

CAPITULO I. PREPARACION DEL CONTRATO

LUGAR, TIEMPO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Cláusula 1. Formalidades de los documentos

Todos documentos que se presenten por los licitadores deberán ser originales o tener la consideración de auténticos según la legislación vigente (artículo 46 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Ley de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común (LRJPAC)).



PLANIFICACIÓN

Conforme a lo establecido en el artículo 23 del RCAP, los documentos se presentarán en castellano.

Cláusula 2. Sobres en los que se incluye la oferta

Se presentarán los sobres numerados en la forma señalada por el cuadro de características y con el contenido establecido en el presente Pliego.

Los sobres se presentarán cerrados e identificados en su exterior conforme a lo establecido en el presente pliego y en el artículo 80 del RCAP.

Dentro de cada sobre se hará constar, en hoja independiente, su contenido, enunciado numéricamente (artículo 80 RCAP).

Cláusula 3. Presentación de las proposiciones

El plazo de presentación de proposiciones, teniendo en cuenta que se ha publicado anuncio de información previa en el DOUE, será de veinticuatro días contados desde el siguiente a la fecha de envío del anuncio de licitación al Diario Oficial de la Unión Europea. Se ofrecerá acceso por medios electrónicos a los pliegos y a la documentación complementaria, a través de su publicación en el perfil de contratante, durante todo este plazo, de conformidad con lo establecido en el artículo 141 del TRLCSP.

No obstante, la licitación del contrato deberá publicarse en el "Boletín Oficial del Estado" (BOE) con una antelación mínima de quince días a la finalización del plazo de presentación de proposiciones, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 112 y 159 del TRLCSP. Por este motivo, en el caso de que la publicación de la licitación en el BOE se retrasara, se anunciará en el perfil de contratante y el plazo de presentación quedará ampliado de forma automática.

Los sobres deberán ser entregados en las dependencias de los Negociados de Contratación I y II, del SERVICIO GENERAL DE PLANIFICACIÓN, en horario de 8 a 14,00 horas, de lunes a viernes o remitidos a ellas por los medios establecidos en el artículo 80 del RCAP.

Para justificar la presentación de las proposiciones remitidas por correo dentro de la fecha y hora antes señaladas, se exigirá que, conforme al artículo 80.4 del RCAP, en el texto del correo electrónico o telegrama, se haga referencia al número de certificado del envío hecho por correo. Sin la concurrencia de ambos requisitos (justificación de la fecha de imposición del envío y anuncio al Órgano de Contratación) no será admitida la documentación si es recibida por el Órgano de Contratación con posterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo señalado en el anuncio.

La presentación de proposiciones por medios electrónicos, informáticos o telemáticos se atenderá a lo establecido en el TRLCSP.

No será admitida la presentación de más de una proposición por una misma empresa para cada lote, ya licite individualmente o agrupada en UTE (artículo 145 del TRLCSP), ni la presentación de variantes (artículo 147 del TRLCSP).

Cláusula 4. Comunicaciones entre el órgano de contratación y los licitadores

Para los actos de comunicación con el Órgano de Contratación distintos de la presentación o anuncio del envío de las proposiciones, los licitadores podrán emplear el correo electrónico licitacionesobras@dip-caceres.es (en el asunto del mail, deberán especificarse el nº de expediente y lote).

Igualmente, el Órgano de Contratación podrá comunicarse con los licitadores a través del correo electrónico que éstos deberán designar en su proposición. No obstante, para que todas estas comunicaciones puedan surtir plenos efectos jurídicos, se tendrá en cuenta lo establecido en el TRLCSP.

El Órgano de Contratación no estará obligado a atender las solicitudes de envío de pliegos y documentación complementaria, ya que éstos serán accesibles a través del perfil de contratante indicado en el Cuadro de Características (artículo 158.1 del TRLCSP).



PLANIFICACIÓN

Cláusula 5. Confidencialidad

Cuando concurren las circunstancias establecidas en el artículo 140.1 del TRLCSP, los contratistas podrán designar como confidenciales alguno o algunos de los documentos aportados. Esta circunstancia deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal.

SOBRE Nº 1: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE

Cláusula 6. Identificación exterior

Se consignará en este sobre, en forma bien visible y sin que sea preciso abrirlo para su lectura, el siguiente cuadro:

<p>SOBRE Nº 1 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Nº DE EXPEDIENTE: TÍTULO DEL CONTRATO: Nº LOTE AL QUE LICITA: LICITADOR (Nombre y DNI / CIF): DIRECCIÓN POSTAL Y TELÉFONO (para comunicaciones): CORREO ELECTRÓNICO (para comunicaciones): Fecha y firma</p>
--

Cláusula 7. Contenido del sobre nº 1

Teniendo en cuenta el valor estimado de este expediente, superior a 750.000 €, en el sobre nº 1, en función de lo establecido en el cuadro de características, se presentará uno de los siguientes documentos:

1.- En todo caso: Declaración responsable de no estar incurso en prohibición para contratar (ANEXO II, ex artículo 60 del TRLCSP)

2.- Además, alguno de los siguientes documentos:

- Declaración responsable (ANEXO I, ex artículo 146.4 del TRLCSP)
- O bien, Documento Europeo Único de Contratación (DEUC ANEXO II, artículo 59 del Reglamento (UE) nº 2016/7)
- O los siguientes documentos, preferiblemente encuadrados y ajustándose al orden en que a continuación se citan, si bien, se podrá sustituir, en su caso, la presentación de aquellos documentos cuyos datos estén inscritos en el Registro de Licitadores de la Diputación Provincial de Cáceres o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), por la de la certificación expedida por el Registro correspondiente, acompañada de la declaración responsable según se recoge en el art. 20 del Real Decreto 817/2009:

1. Documentos acreditativos de la personalidad jurídica

- a) Los empresarios individuales, copia autenticada del DNI [artículo 21 del RCAP].
- b) Los restantes empresarios, la escritura o los documentos en los que consten las normas por las que se regule su actividad, debidamente inscritos en el Registro que corresponda [artículo 72.1 del TRLCSP].

2. Documentos acreditativos de la representación

Poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición, previamente bastantado por los Letrados de la Asesoría Jurídica de la Diputación de Cáceres, así como copia autenticada del DNI correspondiente a aquéllos.

PLANIFICACIÓN

3. El compromiso de constituir una UTE

Cuando los empresarios concurren agrupados en unión temporal aportarán, además, un documento en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometan a constituir una UTE, designen un representante único y expresen la participación que corresponde a cada uno de ellos [artículo 59 TRLCSP].

El citado compromiso podrá formalizarse en documento privado, que deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas agrupadas.

4. Documentos acreditativos de no estar incurso en prohibición de contratar

Deberá presentarse la declaración responsable regulada en el artículo 146.1 .c) del TRLCSP, que incluirá la manifestación de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Esta declaración deberá ser firmada por el representante del licitador y cumplir las formalidades establecidas en el artículo 73 del TRLCSP o ajustarse al modelo que figura en el Anexo II de este Pliego.

5. Declaración responsable justificativa de otras circunstancias

En la misma declaración responsable de no estar incurso en prohibiciones de contratar (número 5 de esta cláusula), o en documento distinto, el licitador deberá igualmente realizar una declaración responsable sobre los siguientes extremos:

- Cuando el licitador sea persona jurídica, que las prestaciones propias del contrato quedan comprendidas en el objeto social o en el ámbito de actividad de su empresa [artículo 57.1 del TRLCSP],
- Cuando el licitador, para acreditar su personalidad, representación o solvencia, haya aportado una certificación del ROLECE o un certificado comunitario de clasificación: que las circunstancias expresadas en el certificado no han experimentado variación [artículo 146.3 del TRLCSP].
- Empresas que forman parte del grupo empresarial al que pertenezcan el licitador individual o cualquiera de las empresas que liciten con el compromiso de constituir una UTE: debe expresarse la circunstancia que justifica la vinculación al grupo. La no pertenencia a ningún grupo de empresas deberá hacerse constar igualmente mediante declaración responsable.

Estas declaraciones se tendrán en cuenta a los efectos establecidos en el artículo 145.4 del TRLCSP (cálculo de las ofertas que presentan valores anormales o desproporcionados). Para calcular las ofertas incursas en presunción de anomalía se considerarán como empresas pertenecientes a un mismo grupo aquellas que concurren a la licitación formando parte de Uniones Temporales de Empresas junto a empresas no pertenecientes a dicho grupo.

6. Documentación acreditativa de cumplimiento de requisitos de solvencia:

Los licitadores deberán acreditar su solvencia y podrán hacerlo indistintamente mediante su clasificación en los grupos o subgrupos de clasificación y categoría mínima exigible especificados a continuación o bien certificando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia que seguidamente se relacionan:

- Clasificación: RD 1098/2001, modificado por RD 773/2015: Grupo O - Sub-grupo 2 - Categoría 4
- En caso de no contar con la clasificación especificada los licitadores deberán acreditar su solvencia mediante la presentación de documentación señalada a continuación, presentando dos separatas independientes, una para la solvencia técnica o profesional y otra para la solvencia económica y financiera:



PLANIFICACIÓN

6.1. Documentación para la acreditación de la solvencia técnica o profesional:

6.1.1.- Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco (5) años que incluya importe, fechas y destinatario, público o privado, de los mismos, acreditados mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente (entidad del sector público), o un certificado del empresario, que podrá ser sustituido por una declaración del mismo (sector privado), conforme a lo dispuesto en el artículo 78 del TRLCSP.

Tanto para las empresas que se presenten individualmente a la licitación, como las que liciten En UTE, se entenderá cumplido el requisito de solvencia si se acredita haber ejecutado, o estar ejecutando, en los últimos cinco (5) años:

- un contrato de servicios de igual o similar naturaleza al que es objeto de este Contrato (contratos de servicios de conservación de carreteras), por un importe mínimo del 20% de su valor
- dos contratos de servicios de igual o similar naturaleza al que es objeto de este Contrato (contratos de servicios de conservación de carreteras), por importe total del 40% de su valor.

Para el cumplimiento de este apartado, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Se entenderá por contrato de servicios de igual o similar naturaleza: contratos de servicios de conservación y explotación de carreteras.
- El importe de los contratos se calculará con exclusión del IVA.
- Cuando la empresa licitadora hubiera ejecutado el contrato a través de una UTE, se computará el importe de aquél en proporción a la participación de dicha empresa en la citada UTE.
- Cuando las empresas liciten agrupadas en UTE, se considerarán indistintamente los contratos de cualquiera de las empresas constituyentes de la UTE para alcanzar los porcentajes de valor fijados.

6.1.2.- Relación de personal, técnico y no técnico, integrado o no en la empresa, que participará en el contrato, indicando la cualificación profesional del personal, sin especificación de nombres, según las consideraciones del PPTP. **ANEXO VII**

6.1.3.- Declaración con relación de vehículos, maquinaria, instalaciones y medios para la ejecución del contrato, adjuntando documentación acreditativa, según las especificaciones, disposición y disponibilidad que establece el PPTP.

6.1.4.- Indicación de medidas de gestión medioambiental que vaya a aplicar al contrato, con expresión de método de seguimiento y cumplimiento.

6.1.5.- Indicación de la parte del contrato que el empresario tienen eventualmente el propósito de subcontratar. Para acreditar este extremo, deberá presentarse una declaración jurada del representante legal de la empresa indicando si se va a realizar la totalidad de los trabajos con medios propios o si alguna parte y cuál, va a ser objeto de subcontratación o de colaboración externa y con quién.

6.2. Documentación para la acreditación de la solvencia económica y financiera:

Volumen anual de negocios, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres (3) últimos concluidos deberá ser igual o superior al valor estimado del contrato, especificado en el cuadro de características.

PLANIFICACIÓN

Este extremo se acreditará mediante la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante la presentación de los libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el registro Mercantil.

7. Contratación con empresas que tengan en su plantilla personas con discapacidad o en situación de exclusión social

Tendrán preferencia en la adjudicación, en caso de empate una vez aplicados los criterios de valoración, aquellos licitadores que cumplan las condiciones reguladas en la disposición adicional 4 del TRLCSP, a cuyos efectos deberán aportar, además, cualquiera de estos documentos:

- Los que acrediten que, al tiempo de presentar su proposición, tiene en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100. (En caso de que varias empresas cumplan esta condición, se dará preferencia a aquella que tenga un porcentaje superior de trabajadores con discapacidad).
- Los que acrediten que la empresa lidiadora está dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, junto con el compromiso formal de contratación regulado en la referida disposición adicional 4 del TRLCSP.

8. Documentación adicional exigida a las empresas comunitarias no españolas

Para justificar su capacidad, deberán aportar la inscripción en los Registros o las certificaciones exigidas en los artículos 58 y 72.2 del TRLCSP y 9 del RCAP.

Igualmente, deberán acreditar que cuentan con la autorización especial regulada en el artículo 58.2 del TRLCSP o, en caso de no necesitarla para ejecutar el contrato, deberán presentar una declaración responsable en la que se haga constar dicha circunstancia.

Cuando no estén clasificadas, estas empresas deberán justificar que tienen la solvencia que habría sido necesaria para obtener la clasificación exigida por el Pliego. A estos efectos podrán presentar:

- El certificado comunitario de clasificación, acompañado de la documentación complementaria que fuera precisa [artículo 84 del TRLCSP].
- La documentación acreditativa de la solvencia, conforme al artículo 74 del TRLCSP.

9. Documentación adicional exigida a las empresas no comunitarias

Informe de la Misión Diplomática regulado en los artículos 55 del TRLCSP y 10 del RCAP.

10. Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjeras

Cuando el contrato vaya a ejecutarse en España, una declaración de someterse a los juzgados y tribunales españoles, con renuncia al fuero extranjero que pudiera corresponder al licitador [artículo 146.1 .e) del TRLCSP].

11. Información de contacto

Los licitadores deberán indicar un domicilio a efectos de notificaciones, una dirección de correo electrónico y un número de teléfono.



PLANIFICACIÓN

SOBRE Nº 2: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE

Cláusula 8. Identificación exterior

Se consignará en este sobre, en forma bien visible y sin que sea preciso abrirlo para su lectura, el siguiente cuadro:

SOBRE Nº 2 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

Nº DE EXPEDIENTE:
TÍTULO DEL CONTRATO:
Nº LOTE AL QUE LICITA:
LICITADOR (Nombre y DNI / CIF):
DIRECCIÓN POSTAL Y TELÉFONO (para comunicaciones):
CORREO ELECTRÓNICO (para comunicaciones):
Fecha y firma

Cláusula 9. Contenido del sobre nº 2 – documentación técnica

Dado que, de conformidad con lo establecido en el Cuadro de Características, para la adjudicación del contrato se toman en consideración criterios no evaluables mediante fórmulas, en este sobre se incluirán las tareas y actividades a desarrollar para la correcta prestación del servicio y de cada una de sus partes, ordenado con arreglo a los apartados o documentos que se describen a continuación.

Los formatos, características y extensión máxima de los documentos responderán a los siguientes requisitos de obligado cumplimiento. Los incumplimientos formales exigidos en esta cláusula, determinarán la exclusión del procedimiento de licitación:

a) Toda la documentación se entregará en formato papel, en un único original firmado por el licitador (encuadernado en una única carpeta de plástico blanco, cuatro anillas, dimensiones y grosor acorde con el de las hojas A-4 y su número), además de dos copias escaneadas exactas de ese original firmado, en formato pdf (por separado, en dos memorias USB tipo pendrive, debidamente rotuladas en la superficie del soporte para su identificación); estas dos copias se dispondrán en el mismo carpetado del documento original anterior, en la parte posterior de la portada, alojadas en un estuche o separador acondicionado para ello, debidamente fijado y asegurado. Si surgiera alguna discrepancia entre las presentaciones de ambos formatos, se considerará que la correcta es solamente la original firmada en formato papel.

b) En el documento general, las hojas de todos los apartados irán correlativamente numeradas, según el orden establecido en los cuadros que se contienen en este pliego, desde el origen, sin distinción entre ellos. Como primera página de ese documento figurará un índice, con indicación del número de página que corresponda a los diferentes apartados (el índice, que podrá tener hasta dos hojas no numeradas, no computará en el número de hojas máximo por documento referido en el cuadro anterior, al igual que no lo hará una hoja separadora con título por cada apartado y subapartado cuando éste exista, no numeradas y todo ello en formato A-4 papel). Se seguirá:

- . Hojas DIN A4, blancas, impresas en color a una cara (para un máximo total de 145 hojas).
- . Se admite que, de las hojas anteriores, un máximo de 10 sea tamaño A3 (solamente para planos y/o imágenes).
- . Si se presentasen hojas tamaño A-3, irán dobladas a modo A-4.
- . Letra Arial - normal - tamaño 10 - interlineado sencillo.
- . Espacio entre caracteres: escala 100%, espaciado normal, posición normal.
- . Párrafo: alineación justificada, sangría izda/dcha 0, espaciado 0 puntos, interlineado sencillo.
- . Márgenes: izquierdo 3 cm, derecho 2 cm, superior 3 cm, inferior 2 cm.
- . No se admitirá otra documentación complementaria, ni presentación en ningún otro formato.
- . Tablas: en caso de utilizar tablas, la presentación se corresponderá con los criterios antes indicados.

c) El licitador presentará la memoria que desarrolle sus propuestas, por "lote de licitación", según los criterios establecidos en los apartados que figuran en el cuadro que se acompaña a estos efectos, numerados correlativamente del 1 al 8, ambos inclusive (cláusula 13 de este pliego). Estos documentos se redactarán individualmente, separados por apartado y será su objetivo la exposición, por zona viaria a que se licite (o "lote de licitación"), a los únicos a efectos de su valoración.

La memoria deberá incluir los siguientes aspectos:

PLANIFICACIÓN

- 1 - Análisis de la red viaria de la zona a que se licita, en relación con el objeto del contrato: definición, características, condiciones y estado, así como patologías relevantes que se detecten y requieran especial atención por afección directa a la carretera o a la seguridad vial (el apartado incluye tres sub-apartados, que serán redactados independiente y correlativamente entre ellos, según se presentan en el Cuadro de Valoración, con la distribución en extensión que al licitador le convenga, si bien computando entre todos atendiendo al total fijado para el apartado, con diferenciación y separación clara entre ellos).
- 2 - Análisis de actuaciones y objetivos que se pretenden alcanzar, con propuestas de ejecución, programación y justificación, durante la amplitud temporal de este contrato: anualidad 1 y anualidad 2.
- 3 - Presentación y exposición de condiciones de las instalaciones y equipamiento que pone a disposición para el desarrollo del contrato (oficina, nave-almacén...), en las condiciones indicadas en el PPTP (si las propone, definición, exposición detallada y justificación coherente de las mejoras a que se compromete respecto a los requerimientos mínimos de partida).
- 4 - Planteamiento y método para realizar un plan de aforos de vehículos de la zona que corresponda, en las condiciones que indica el PPTP, como instrumento eficaz para mejor conocimiento y expectativas de programación de actuaciones futuras en la red: sistema, metodología, obtención y registro de datos, comunicación, evaluación, análisis de resultados y criterios de programación de actuaciones (en su caso, definición, exposición detallada y justificación coherente de las mejoras a que se compromete respecto a los requerimientos mínimos de partida).
- 5 - Aportación que propone en aspectos tecnológicos, su implantación y desarrollo, para la mejora de la gestión viaria, incluso aporte de aplicaciones informáticas específicas, exponiendo metodología, procedimientos... (Inventario de la red, explotación, registro histórico de datos, actualizaciones...).
- 6 - Organización, método y medios para desarrollar las operaciones y tareas correspondientes al Grupo I del PPTP, relacionando características, condiciones e idoneidad, así como programación y pretensiones, con relación, referencias de aptitud y condiciones requeridas para el personal y para los vehículos que se exigen a disposición exclusiva, características y condiciones de medios auxiliares y maquinaria exigidos a plena disposición, características y condiciones de maquinaria exigida a disponibilidad, relación de medios auxiliares y maquinaria en propiedad, en arrendamiento y a sub-contratar con terceros, garantía de disponibilidad y calidad de materiales y suministros para los trabajos del Grupo I presupuestados indicativos previstos, presentación y justificación de la organización a que se compromete de retenes, disposición y equipamiento, idoneidad de medios y garantías para cumplimiento del Contrato (en su caso, definición, exposición detallada y justificación razonada coherente de los incrementos, aumentos o mejoras a que se compromete respecto a los requerimientos mínimos de partida, según las especificaciones que figuran en el PPTP).
- 7 - Análisis, organización y medios que propone para llevar a cabo las actuaciones del Grupo II del PPTP, con relación, referencias de aptitud y condiciones del personal y los vehículos que destina a estas actividades, garantía de disponibilidad y calidad de suministros para los trabajos del Grupo II presupuestados indicativos previstos, propuesta de procedimiento y seguimiento constructivo, garantías y experiencia acreditada del licitador en las actividades presupuestadas indicativas previstas, previsiones y porcentaje de sub-contratación, compromisos de sub-contratistas, garantías y experiencia de las sub-contratas comprometidas, idoneidad de los medios y garantías para el cumplimiento del Contrato (en su caso, definición, exposición detallada y justificación coherente razonada de las mejoras a que se compromete respecto a los requerimientos mínimos de partida, según las especificaciones que figuran en el PPTP).
- 8 - Propuesta para las tareas específicas de los Grupos III y IV, planteando sus criterios para la organización y atención a las necesidades que se presenten, así como atenciones prioritarias a prestar:
 - Respecto al Grupo III, relación y condiciones requeridas para los vehículos que se exigen a disposición exclusiva por actuaciones de vialidad invernada, presentación de un protocolo específico para la Zona que se licite de vialidad invernada (plan operativo de actuación, ámbitos de riesgo, sistema de control y seguimiento de condiciones atmosféricas, y expectativas), garantía de disponibilidad y calidad de suministros para las necesidades presupuestadas indicativas previstas.
 - Respecto al Grupo IV, protocolo y compromiso de medidas medioambientales, previsiones y porcentaje de sub-contratación para la realización de las actividades, compromisos de sub-contratistas, garantías y experiencia de las sub-contratas comprometidas, estructura y seguimiento del control de calidad, propuesta de laboratorios que compromete, procedimientos y estudio de evaluación, valorización y/o retirada de productos por gestión de



PLANIFICACIÓN

residuos, protocolo de seguridad en las tareas de gestión y en los procesos constructivos, planteamientos de ordenación del tráfico por afecciones directas o indirectas a la circulación, sistemas de calidad implantados por el licitador, idoneidad de los medios y garantías para el cumplimiento del Contrato (en su caso, definición, exposición detallada y justificación coherente razonada de las mejoras a que se compromete respecto a los requerimientos mínimos de partida según las especificaciones que figuran en el PPTP).

Todo lo anterior está directamente relacionado con el objeto del contrato y su desarrollo, siendo siempre congruente con las premisas y requerimientos que figuran en el PPTP de licitación de este contrato. Es evidente que la presentación y lo que sigue, se entiende independiente por zona o lote a que se presente el licitador.

Los documentos anteriores, que irán desarrollados por apartado, se presentarán separados, ordenados y numerados correlativamente, del 1 al 8, titulados según este índice, redactados de manera independiente entre ellos, sin referencias que precisen de necesaria vinculación entre ellos, de tal forma que la valoración se realice de manera individual por apartado.

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de los compromisos ofertados, siendo causa de resolución su incumplimiento.

SOBRE Nº 3: DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE – PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Cláusula 10. Identificación exterior

Se consignará en este sobre, en forma bien visible y sin que sea preciso abrirlo para su lectura, el siguiente cuadro:

SOBRE Nº 3 PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Nº DE EXPEDIENTE:
TÍTULO DEL CONTRATO:
Nº LOTE AL QUE LICITA:
LICITADOR (Nombre y DNI / CIF):
DIRECCIÓN POSTAL Y TELÉFONO (para comunicaciones):
CORREO ELECTRÓNICO (para comunicaciones):
Fecha y firma

Cláusula 11. Contenido del sobre nº 3 – proposición económica

Se incluirá una proposición económica ajustada estrictamente al modelo que figura en el Anexo V

Así mismo, deberá contener el compromiso de subcontratación, conforme al ANEXO VI

CAPÍTULO II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO - CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA

PUBLICIDAD

Cláusula 12. Apertura de proposiciones

Conforme al artículo 160 del TRLCSP, la apertura de proposiciones se realizará en acto público.

Se abrirán las proposiciones económicas de todos los licitadores que cumplan los requisitos de admisión a que se refiere el presente pliego.



PLANIFICACIÓN

La apertura de proposiciones se llevará a cabo por la Mesa de Contratación de obras y servicios referidos a consultorías y asistencias para obras, constituida de forma permanente para asistencia a los contratos cuya adjudicación se atribuye a la Presidencia, cuya composición fue determinada por resolución presidencial de fecha 21 de julio de 2016 y que obra publicada en el perfil del contratante.

El acto correspondiente a la Mesa de Contratación en el que se abran las proposiciones técnicas, no evaluables mediante fórmulas (sobre nº 2 de este PCAP), se llevará a cabo en un acto de carácter público, cuya celebración deberá tener lugar en un plazo no superior a siete días a contar desde la apertura de la documentación administrativa. En este acto, sólo se abrirá el sobre correspondiente a los criterios no cuantificables automáticamente, entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo.

En el acto correspondiente a la Mesa de Contratación en el que se abran las proposiciones económicas se hará constar que, antes de comenzar dicho acto, la valoración final de los aspectos no evaluables mediante fórmulas de cada oferta ha sido ya realizada y puesta a disposición de los miembros de la Mesa y que se ha hecho pública (todo ello a efectos de lo exigido por el artículo 150.2 del TRLCSP y del artículo 30.3 del R.D. 817/2009, de 8 de mayo).

CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DE OFERTAS

Cláusula 13. Enumeración de los criterios no evaluables mediante fórmulas

Por cada lote de actuación, los criterios no evaluables mediante fórmulas se valorarán con hasta un máximo de 100 puntos. La valoración final de los aspectos técnicos de la oferta (PT) se obtendrá mediante la fórmula establecida en el presente pliego.

El cuadro de valoración y las propuestas que se presenten, se entiende que estarán referidas exclusivamente a cada lote que se licite, según la distribución viaria establecida en el PPTP.

Se valorarán en este apartado los siguientes criterios:

CUADRO DE VALORACION DE LOS DIFERENTES APARTADOS Y SUB-APARTADOS			
1 -	Análisis de la red viaria de la zona a que se licita (máximo: 25 puntos)	Sub-apartado 1.1 Definición y características de las carreteras y sus elementos funcionales: grado de detalle en la exposición de datos	Hasta 15 puntos
		Sub-apartado 1.2 Condiciones y estado actual de las carreteras y sus elementos funcionales: grado de detalle en la exposición de datos	Hasta 5 puntos
		Sub-apartado 1.3 Relación de patologías relevantes que se detecten en elementos viarios y requieran una atención especial por sus circunstancias o afección directa a la carretera o a la seguridad vial	Hasta 5 puntos
2 -	Análisis de actuaciones y objetivos previstos (máximo: 40 puntos)	Sub-apartado 2.1 Plan de actuaciones: anualidad 1 (propuestas, claridad, coherencia y grado de detalle en la exposición de las tareas y operaciones que plantea en esa anualidad)	Hasta 10 puntos
		Sub-apartado 2.2 Plan de actuaciones: anualidad 2 (propuestas, claridad, coherencia y grado de detalle en la exposición de las tareas y operaciones que plantea en esa anualidad)	Hasta 10 puntos



PLANIFICACIÓN

		Sub-apartado 2.3 Programación detallada de las tareas y operaciones que propone desarrollar, independientes por cada anualidad	Hasta 10 puntos
		Sub-apartado 2.4 Justificación y objetivos de las tareas y operaciones que propone desarrollar, agrupadas según sus características, independientemente por anualidad	Hasta 10 puntos
3 -	Instalaciones y equipamiento para el cumplimiento del contrato: presentación, características y condiciones, atendiendo a requerimientos a que se refiere el PPTP (si las propone, definición, exposición detallada y justificación coherente de las mejoras a que se compromete respecto a los requerimientos mínimos de partida)		Hasta 5 puntos
4 -	Plan de aforos de la zona a que se licita: metodología, presentación de datos obtenidos y análisis de resultados, atendiendo a las exigencias del PPTP: sistema, metodología, obtención y registro de datos, comunicación, evaluación, análisis de resultados y criterios de programación de actuaciones (en su caso, definición, exposición detallada y justificación coherente de las mejoras a que se compromete respecto a los requerimientos mínimos de partida)		Hasta 5 puntos
5 -	Aplicaciones tecnológicas para la mejora de gestión de la red: Aportación que propone en aspectos tecnológicos para la gestión de la red de carreteras de la Zona, implantación y amplitud, características y desarrollo, datos varios y seguimiento de las operaciones, tratamiento y control de las tareas de explotación (en su caso, definición, exposición detallada y justificación coherente de las mejoras a que se compromete respecto a los requerimientos mínimos de partida)		Hasta 5 puntos
6 -	Organización, medios y desarrollo de las operaciones que propone para el Grupo I (del PPTP, con relación, referencias de aptitud y condiciones requeridas para el personal y para los vehículos que se exigen a disposición exclusiva, características y condiciones de medios auxiliares y maquinaria exigidos a plena disposición, características y condiciones de maquinaria exigida a disponibilidad, relación de medios auxiliares y maquinaria en propiedad, en arrendamiento y a sub-contratar con terceros, garantía de disponibilidad y calidad de suministros para los trabajos del Grupo I presupuestados indicativos previstos, presentación y justificación de la organización a que se compromete de retenes, disposición y equipamiento, idoneidad de medios y garantías para cumplimiento del Contrato (en su caso, definición, exposición detallada y justificación razonada coherente de los incrementos, aumentos o mejoras a que se compromete respecto a los requerimientos mínimos de partida, según las especificaciones que figuran en el PPTP)		Hasta 10 puntos
7 -	Organización, medios y desarrollo de las operaciones que propone para el Grupo II del PPTP, con relación, referencias de aptitud y condiciones del personal y los vehículos que destina a estas actividades, garantía de disponibilidad y calidad de suministros para los trabajos del Grupo II presupuestados indicativos previstos, propuesta de procedimiento y seguimiento constructivo, garantías y experiencia acreditada del licitador en las actividades presupuestadas indicativas previstas, previsiones y porcentaje de sub-contratación, compromisos de sub-contratistas, garantías y experiencia de las sub-contratas comprometidas, idoneidad de los medios y garantías para el cumplimiento del Contrato (en su caso, definición, exposición detallada y justificación coherente razonada de las mejoras a que se compromete respecto a los requerimientos mínimos de partida, según las especificaciones que figuran en el PPTP)		Hasta 5 puntos
8 -	Organización, medios y desarrollo de las operaciones que propone para los Grupos III y IV: respecto al Grupo III, relación y condiciones requeridas para los vehículos que se exigen a disposición exclusiva por actuaciones de vialidad invernal, presentación de un protocolo específico para la Zona que se licite de vialidad invernal (plan operativo de actuación, ámbitos de riesgo, sistema de control y seguimiento de condiciones atmosféricas, y expectativas), garantía de disponibilidad y calidad de suministros para las necesidades presupuestadas indicativas previstas; y, respecto al Grupo IV, protocolo y compromiso de medidas medioambientales, previsiones y porcentaje de sub-contratación para la realización de las actividades, compromisos de sub-contratistas, garantías y experiencia de las sub-contratas comprometidas, estructura y seguimiento del control de calidad, propuesta de laboratorios que compromete, procedimientos y estudio de evaluación, valorización y/o		Hasta 5 puntos



PLANIFICACIÓN

	retirada de productos por gestión de residuos, protocolo de seguridad en las tareas de gestión y en los procesos constructivos, planteamientos de ordenación del tráfico por afecciones directas o indirectas a la circulación, sistemas de calidad implantados por el licitador, idoneidad de los medios y garantías para el cumplimiento del Contrato (en su caso, definición, exposición detallada y justificación coherente razonada de las mejoras a que se compromete respecto a los requerimientos mínimos de partida, según las especificaciones que figuran en el PPTP)	
--	--	--

La extensión máxima de documentación a presentar, por apartado, será la siguiente:

EXTENSION DE LA DOCUMENTACION A PRESENTAR POR APARTADO		
1 -	Análisis de la red viaria de la zona a que se licita: Estado, características, condiciones, circunstancias...	Hasta 50 hojas (incluye sus tres sub-apartados)
2 -	Análisis de actuaciones y objetivos previstos alcanzar: Propuesta, programación, justificación de actuaciones...	Hasta 50 hojas (incluye sus cuatro sub-apartados)
3 -	Instalaciones y equipamiento para el cumplimiento del Contrato: presentación, condiciones, características y equipamiento (según las condiciones previstas en el PPTP)	Hasta 5 hojas
4 -	Plan de aforos de la zona a que se licita: metodología, presentación de datos obtenidos y análisis de resultados (según las condiciones previstas en el PPTP)	Hasta 5 hojas
5 -	Aplicaciones tecnológicas para la mejora de gestión de la red: inventario, explotación, histórico de datos y resultados (según las condiciones previstas en el PPTP)	Hasta 5 hojas
6 -	Organización, medios y desarrollo de las operaciones que propone para el Grupo I (según las condiciones previstas en el PPTP)	Hasta 10 hojas
7 -	Organización, medios y desarrollo de las operaciones que propone para el Grupo II (según las condiciones previstas en el PPTP)	Hasta 10 hojas
8 -	Organización, medios y desarrollo de las operaciones que propone para los Grupos III y IV (según las condiciones previstas en el PPTP)	Hasta 10 hojas

Cláusula 14. Valoración de los criterios no evaluables mediante fórmulas

Por cada lote de licitación, la valoración no evaluable mediante fórmulas alcanzará hasta un máximo de 100 puntos. La puntuación técnica de una oferta (PT) será el resultado de sumar la puntuación obtenida en los anteriores criterios (cláusula 13), redondeada al segundo decimal. Posteriormente, en la "valoración global de ofertas", esa puntuación obtenida será ponderada, según el criterio que establece el apartado 17 del cuadro de características que acompaña a este pliego de cláusulas administrativas particulares ("ponderación de la puntuación no evaluable mediante fórmulas (técnico) → 45 %)

Aquellas ofertas que incumplan lo exigido en los pliegos que rigen la licitación, serán excluidas del procedimiento de licitación.

Por otra parte, las que no alcancen el "umbral mínimo" no evaluable mediante fórmulas establecido en el cuadro de características de este PPAP (70 puntos) no serán tenidas en consideración, al entender que su calidad técnica no es aceptable, no siendo garantes del adecuado cumplimiento del Contrato.

En consecuencia, si todas las ofertas se encontraran por debajo de dicho umbral mínimo, la mesa de contratación propondrá que se declare desierta la licitación.



PLANIFICACIÓN

Cláusula 15. Enumeración de los criterios evaluables mediante fórmulas (precio)

El único criterio evaluable mediante fórmulas será el precio u oferta económica (OE), que se valorará con un máximo de hasta 100 puntos.

Se entiende a estos efectos por precio, la cantidad que figura en la proposición económica, IVA excluido, incluida en el sobre nº 3.

Cláusula 16. Valoración de los criterios evaluables mediante fórmulas

A la vista de lo expuesto en las cláusulas anteriores, sólo se considerarán admitidas y por tanto sólo se procederá a valorar los criterios evaluables mediante fórmulas, aquellas ofertas que hayan superado el “umbral mínimo” no evaluable mediante fórmulas establecido en el cuadro de características de este PPAP (70 puntos).

Para determinar la puntuación económica de una oferta se procederá del siguiente modo, por cada lote de licitación:

- Se considerarán los importes de todas las ofertas económicas admitidas para cada lote, donde la oferta económica será el presupuesto de ejecución ofertado (IVA excluido) e incluido en el sobre nº 3.
- Se considerará como referencia la oferta tipo de la Administración, que será la que coincida con el presupuesto base de licitación (IVA excluido)
- Se ordenarán todas las propuestas económicas admitidas, por cuantía de mayor importe (primera) a menor importe (última), excluyéndose aquellas que superen el presupuesto base de licitación (siempre, excluido IVA).
- Se calculará el coeficiente de baja ofertada por cada una, de la siguiente manera:

$$BE_i = 100 * [1 - (OL_i / PL)]$$

Donde:

- OL_i → oferta económica de cada licitador, excluido IVA
- PL → presupuesto base de licitación del contrato, excluido IVA
- BE_i → baja de la oferta económica presentada por cada licitador, en %

Una vez conocidos los coeficientes de baja, se determinarán las ofertas con valores anormales o desproporcionados, siendo de aplicación el procedimiento fijado por el artículo 152.3 del TRLCSP. Este PPAP establece un “umbral de temeridad” de un 2,5%, por lo que todas aquellas bajas medias inferiores a ese porcentaje se considerarán anormales o desproporcionadas (entendiendo por baja media la media aritmética de las bajas de todas las ofertas económicas admitidas).

En este punto, se dará audiencia a todo licitador que haya incurrido en baja desproporcionada para que justifique la valoración de su oferta y precise las condiciones de la misma, en particular en lo que se refiere al ahorro que permita el procedimiento de ejecución del contrato, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar la prestación. Una vez recibidas las justificaciones de los licitadores en baja anormal, si el Órgano de Contratación, considerando la documentación recibida y en su caso, los informes técnicos solicitados y emitidos al efecto, estimase que las ofertas no pueden ser cumplidas como consecuencia de sus valores desproporcionados, las excluirá de la licitación (artículo 152.4 del TRLCSP).

- Tras el trámite anterior, se identificará la oferta económica de menor importe, de entre todas aquellas ofertas económicas que no hayan sido excluidas tras aplicar lo dispuesto en el párrafo anterior.
- Se calculará la baja de la oferta económica de menor importe de entre todas las ofertas presentadas que no hayan sido excluidas:



PLANIFICACIÓN

$$BE_{\min} = 100 * [1 - (OL_{\min} / PL)]$$

Donde:

BE_{min} → baja de la oferta económica de menor importe presentada no rechazada
OL_{min} → oferta económica mínima de entre las propuestas por los licitadores no excluidos
PL → oferta tipo de la Administración

- Se procederá a la asignación de puntos del siguiente modo:
 - Se asignarán 100 puntos a la oferta económica de menor importe, no rechazada
 - Se asignarán 0 puntos a la oferta tipo de la Administración
- Se calculará la puntuación económica de cada oferta por interpolación lineal entre los 0 puntos para una oferta igual al presupuesto base de licitación y 100 puntos para la oferta económica de menor importe no rechazada (siempre excluido IVA), de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$POE_i = 100 * (BE_i / BE_{\min})$$

Donde:

POE_i → puntuación económica de la oferta presentada por cada licitador
BE_i → baja de la oferta económica presentada por cada licitador, en %
BE_{min} → baja de la oferta económica de menor importe presentada no rechazada, en %

- La puntuación de cada licitador, en la “valoración global de las ofertas”, será la que resulte de ponderar esa puntuación obtenida, según el criterio que establece el cuadro de características de este PPAP (“ponderación de la puntuación evaluable mediante fórmulas (económico) → 55 %”).

Cláusula 17. Ofertas con valores anormales o desproporcionados

Se considerarán presuntamente anormales o desproporcionadas las ofertas en las que la baja del presupuesto ofertado, IVA excluido, superen a la media aritmética de todas las bajas de las ofertas admitidas, IVA excluido, en un porcentaje mayor que el “umbral de temeridad” (2,5 %) establecido en el cuadro de características este pliego.

Si, conforme a lo anterior, alguna oferta presentara valores anormales o desproporcionados, se estará a lo dispuesto en los apartados tercero y cuarto del artículo 152 del TRLCSP en cuanto a las justificaciones exigibles y a la adjudicación del contrato.

Cláusula 18. Valoración global de las ofertas

La valoración global de las ofertas se realizará del siguiente modo, por cada lote de licitación:

$$PG_i = [(PT_i * PT) + (PE_i * PE)] / (PT + PE)$$

$$PG_i = [(PT_i * 45) + (PE_i * 55)] / 100$$

Donde:

PG_i → puntuación global de la oferta de cada licitador
PT_i → puntuación no evaluable mediante fórmulas (técnica) de cada licitador
PT → ponderación de la puntuación no evaluable mediante fórmulas (técnica)
PE_i → puntuación evaluable mediante fórmulas (económica) de cada licitador
PE → ponderación de la puntuación evaluable mediante fórmulas (económica)

Dado que la ponderación de la puntuación económica es superior a la ponderación de la puntuación técnica, no será necesaria la constitución del comité de expertos regulado en el artículo 150.2 del TRLCSP.

Con arreglo a lo dispuesto en los artículos 151.1 del TRLCSP y 22 del R.D. 817/2009, la mesa de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones admitidas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas



PLANIFICACIÓN

o anormales. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego, pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes.

El presente contrato se ha dividido en lotes con la finalidad de optimizar el servicio de conservación y explotación de la red viaria provincial.

Así mismo, con el objeto de obtener las máximas garantías en la correcta realización de la prestación objeto del presente pliego, así como diversificar la contratación y facilitar el acceso a la misma al máximo número de licitadores, en el presente contrato se limita la posibilidad a cada licitador de ser adjudicatario de 1 LOTE como máximo, ya sea individualmente o en UTE. Igualmente, dicha limitación se hará extensiva para los grupos de empresas, no pudiendo ser adjudicatarios de más de 2 contratos o lotes las empresas de un mismo grupo.

Por consiguiente, en el caso de que un licitador sea el más ventajoso y por tanto mejor puntuado en más de un lote, la adjudicación del lote del contrato, en situación de empate en la puntuación de varios lotes, se dirimirá en primer lugar a favor de aquel lote en el que el licitador haya obtenido la mejor puntuación en los criterios sujetos a evaluación previa (puntuación técnica) y si el empate persistiera, se aplicaría el CRITERIO DE PRIORIZACIÓN DE LOTES siguiente:

1º Lote 1

2º Lote 2

3º Lote 4

4º Lote 3

Cláusula 19. Adjudicación

La adjudicación del contrato quedará en todo caso condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en las correspondientes anualidades a las que extienda sus efectos. No obstante y tal como prevé el artículo 110 del TRLCSP, en el supuesto de que se lleve a cabo la tramitación anticipada de este expediente de contratación, podrá llegarse hasta la adjudicación del contrato y su formalización correspondiente.

La adjudicación será acordada por el Órgano de Contratación en resolución motivada y se publicará conforme a lo establecido en los artículos 53 y 151.4 del TRLCSP.

La adjudicación del contrato se realizará dentro del plazo regulado en el artículo 161.2 del TRLCSP y asimismo, en el plazo indicado en el artículo 151.3 del mismo texto.

Según lo dispuesto por el artículo 151.2 del TRLCSP, el Órgano de Contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que, dentro de un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- I.- Documentación justificativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- II.- Resguardo de la garantía definitiva.
- III.- Documentación acreditativa de que el adjudicatario dispone de los medios materiales que específicamente deba adscribir a la ejecución del contrato (vehículos, maquinaria, instalaciones y medios para la ejecución del contrato, adjuntando documentación acreditativa, según las especificaciones, disposición y disponibilidad que establece el PPTP).



PLANIFICACIÓN

Igualmente, deberá aportarse relación de personal, técnico y no técnico, integrado o no en la empresa, que participará en el contrato, indicando la cualificación profesional del personal, sin especificación de nombres, según las consideraciones del PPTP (ANEXO VII) conforme al artículo 64.2 del TRLCSP. Esta obligación tendrá carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 223.f) del TRLCSP.

IV.- Si el licitador hubiera presentado la declaración responsable a que se refiere el presente Pliego, el Órgano de Contratación le requerirá para que acredite la posesión y validez de los documentos exigidos.

V.- Los licitadores deberán acreditar su solvencia y podrán hacerlo indistintamente mediante su clasificación en los grupos o subgrupos de clasificación y categoría mínima exigible especificados a continuación o bien certificando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia que seguidamente se relacionan:

a) Clasificación: RD 1098/2001, modificado por RD 773/2015

Grupo O Sub-grupo 2 Categoría 4

b) En caso de no contar con la clasificación especificada los licitadores deberán acreditar su solvencia mediante la presentación de documentación señalada a continuación, presentando dos separatas independientes, una para la solvencia técnica o profesional y otra para la solvencia económica y financiera:

V.1.- Documentación para la acreditación de la solvencia técnica o profesional:

1.- Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco (5) años que incluya importe, fechas y destinatario, público o privado, de los mismos, acreditados mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente (entidad del sector público), o un certificado del empresario, que podrá ser sustituido por una declaración del mismo (sector privado), conforme a lo dispuesto en el artículo 78 del TRLCSP.

Tanto para las empresas que se presenten individualmente a la licitación, como las que liciten en UTE, se entenderá cumplido el requisito de solvencia si se acredita haber ejecutado o estar ejecutando, en los últimos cinco (5) años:

- un contrato de servicios de igual o similar naturaleza al que es objeto de este contrato, por un importe mínimo del 20% del valor del lote, entendiéndose por contrato de igual o similar naturaleza, contratos de servicios cuyo objeto sea la conservación y explotación de carreteras.
- dos contratos de servicios de igual o similar naturaleza al que es objeto de este contrato (contratos de servicios de conservación de carreteras), por importe total del 40% del valor del lote, entendiéndose por contrato de igual o similar naturaleza, contratos de servicios cuyo objeto sea la conservación y explotación de carreteras.

Para el cumplimiento de este apartado, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Se entenderá por contrato de servicios de igual o similar naturaleza: contratos de servicios de conservación y explotación de carreteras.
- El importe de los contratos se calculará con exclusión del IVA.
- Cuando la empresa licitadora hubiera ejecutado el contrato a través de una UTE, se computará el importe de aquél en proporción a la participación de dicha empresa en la citada UTE.
- Cuando las empresas liciten agrupadas en UTE, se considerarán indistintamente los contratos de cualquiera de las empresas constituyentes de la UTE para alcanzar los



PLANIFICACIÓN

porcentajes de valor fijados.

2.- Relación de personal, técnico y no técnico (incluido el “delegado” del adjudicatario que se menciona en la cláusula 20 de este pliego), integrado o no en la empresa, que participará en el contrato, indicando la cualificación profesional del personal, sin especificación de nombres, según las consideraciones del PPTP.

3.- Declaración con relación de vehículos, maquinaria, instalaciones y medios para la ejecución del contrato, adjuntando documentación acreditativa, según las especificaciones y disponibilidad que establece el PPTP.

4.- Indicación de medidas de gestión medioambiental que vaya a aplicar al contrato, con expresión de método de seguimiento y cumplimiento.

5.- Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar. Para acreditar este extremo, deberá presentarse una declaración jurada del representante legal de la empresa indicando si se va a realizar la totalidad de los trabajos con medios propios o si alguna parte y cuál, va a ser objeto de subcontratación o de colaboración externa y con quién.

V.2.- Documentación para la acreditación de la solvencia económica y financiera:

Volumen anual de negocios, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres (3) últimos concluidos deberá ser igual o superior al valor estimado del lote al que licite, especificado en el cuadro de características.

Este extremo se acreditará mediante la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante la presentación de los libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el registro Mercantil.

VI.- De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

VII.- La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante, conforme a lo establecido en el artículo 151.4 del TRLCSP.

La comunicación a los licitadores, según el referido artículo 151.4, incluirá la siguiente información:

Contenido de la notificación dirigida a los licitadores descartados (no adjudicatarios):

- Identificación del expediente de contratación con indicación, cuando proceda, de las fechas de publicación del anuncio de licitación en el B.O.P., perfil de contratante y D.O.U.E., en su caso.
- Nombre del adjudicatario.
- Puntuación obtenida por la oferta del adjudicatario en cuanto a los criterios evaluables mediante fórmulas y en cuanto a los no evaluables mediante fórmulas.
- Exposición de las características o ventajas de la oferta del adjudicatario, determinantes para que haya sido seleccionada.



PLANIFICACIÓN

- Puntuación obtenida por la oferta del licitador descartado en cuanto a los criterios evaluables mediante fórmulas y en cuanto a los no evaluables mediante fórmulas.

Contenido de la notificación dirigida al adjudicatario:

- Identificación del expediente de contratación con indicación, cuando proceda, de las fechas de publicación del anuncio de licitación en BOP, perfil de contratante y DOUE, en su caso.
- Nombre del adjudicatario.
- Puntuación obtenida por la oferta del adjudicatario en cuanto a los criterios evaluables mediante fórmulas y en cuanto a los no evaluables mediante fórmulas.

VIII.- Documentación previa a la formalización del contrato:

Conforme a lo establecido en el artículo 59.1 del TRLCSP, cuando los licitadores hayan concurrido en UTE, la escritura de constitución deberá aportarse antes de la formalización del contrato.

Igualmente, antes de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá acreditar la concertación y formalización de los seguros exigidos en el presente pliego y en el PPTP, mediante la presentación de las pólizas correspondientes.

La formalización del contrato se llevará a cabo y se publicará conforme a lo dispuesto en los artículos 154 y 156 del TRLCSP. Teniendo en cuenta que estamos ante un supuesto susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 40.1 del TRLCSP, la formalización del contrato no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

CAPÍTULO III. EFECTOS DEL CONTRATO

Cláusula 20.- Dirección del contrato y delegado del adjudicatario

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera la Administración al adjudicatario. Las citadas instrucciones serán dadas a la empresa adjudicataria por el Director del Contrato, que es el facultativo del Área de Infraestructuras de esta Diputación, con titulación adecuada y suficiente, directamente responsable de la comprobación de la ejecución del contrato, estando facultado para el dictado de las instrucciones y normas técnicas oportunas.

Así mismo, la Diputación podrá designar a un técnico del Área de Infraestructuras de esta Diputación como "responsable del contrato", de acuerdo con lo previsto en el artículo 52 del TRLCSP.

Por otra parte, el adjudicatario deberá designar un "delegado", con experiencia acreditada en contratos de similar naturaleza a éste y deberá figurar mención a la capacitación profesional del "delegado" en el cuadro de personal que aporte el licitador dentro del sobre de solvencia técnica de su proposición. El "delegado" no podrá desempeñar ningún otro puesto, tarea o actividad relacionada con el desarrollo y ejecución del contrato. Durante el desarrollo y ejecución del contrato, las relaciones del adjudicatario con la Diputación se llevarán a cabo a través del Delegado.

El Órgano de Contratación podrá requerir del adjudicatario la designación de un nuevo delegado cuando así lo justificara el estado o marcha de los trabajos, o por cualquier otra circunstancia justificada que, a juicio de la Diputación, se presentara o determinara. Asimismo, el adjudicatario podrá solicitar la sustitución de su "delegado", que deberá ser autorizada por el Órgano de Contratación.

Cláusula 21 - Comprobación del replanteo

No procede.

PLANIFICACIÓN

Cláusula 22 - Seguridad y Salud en el trabajo

El adjudicatario deberá cumplir lo establecido en la legislación sobre prevención de riesgos laborales y garantizar el control y vigilancia de la puesta en práctica efectiva de los sistemas preventivos, procedimientos organizativos y protecciones previstas en los planes preventivos y especialmente, en los relativos a los riesgos específicos de la carretera.

Antes de la formalización del contrato, el Adjudicatario presentará a la Administración el documento de gestión preventiva y la documentación requerida por la legislación vigente que identifique los riesgos y establezca las medidas preventivas aplicables. El incumplimiento de dicha obligación dará lugar a que la Administración entienda retirada la oferta, pasando a solicitar la documentación previa a la adjudicación al siguiente licitador propuesto por la Mesa de Contratación.

Cláusula 23 – Plazos

El plazo de ejecución del contrato, recogido en el cuadro de características, comenzará a contar a partir del 1 de octubre de 2017:

- Primera anualidad: Desde el día 1/10/2017, hasta el 30/09/2018.
- Segunda anualidad: Desde el 1/10/2018, hasta el 30/09/2019.
- Primera prórroga, caso de que la misma se acuerde por el órgano de contratación: Desde el 1/10/2019, hasta el 30/09/2020 como máximo.
- Segunda prórroga, caso de que la misma se autorice por el órgano de contratación: Desde el 1/10/2020, hasta el 30/09/2021 como máximo.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Administración, originados por la demora del consultor.

Si el retraso fuera producido por motivos no imputables a la empresa adjudicataria, se estará a lo dispuesto en el artículo 213.2 del TRLCSP.

En todo caso, la constitución en mora de la empresa no requerirá intimación previa por parte de la Administración.

Según lo dispuesto en el artículo 303.1 del TRLCSP, en el contrato regido por el presente Pliego, podrá prorrogarse por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización de aquél, por año natural, independientemente, hasta un máximo de dos prórrogas, ya indicadas.

Cláusula 24.- Determinación del precio y régimen de pagos

En aplicación de lo previsto en los artículos 87.2 y 302 del TRLCSP, el sistema de determinación del precio del contrato es una combinación de precios simples, auxiliares, unidades de actuación y partidas a tanto alzado, según los grupos de tareas y trabajos, conforme figura en el PPTP, siendo los precios del contrato a considerar en cada lote, los que resulten de multiplicar los de licitación por el coeficiente de adjudicación que corresponda (que será el ofertado por el licitador que resulte adjudicatario en cada lote):

La medición y valoración de las tareas y trabajos se realizará con carácter mensual, mediante certificaciones emitidas a inicio de la anualidad, deduciendo lo que se hubiese certificado anteriormente, con relación valorada a origen (inicio de la anualidad) y parcial de la mensualidad, según corresponda, tanto en el cumplimiento de las condiciones establecidas para las distintas actividades a realizar, como respecto de las unidades medibles (aunque se totalizarán los trabajos, se distinguirá parcialmente por grupos).



PLANIFICACIÓN

Las valoraciones mensuales realizadas se considerarán a buena cuenta, y a reserva de lo que pudiera resultar de cualquier tipo de evidencia que se presentase, a resultas de las comprobaciones de las mediciones de los trabajos ejecutados cuando corresponda y, en cualquier caso, del cumplimiento de las condiciones de los materiales y de ejecución de las actuaciones, por lo que tienen exclusivamente carácter de indicativas, pudiendo aumentar o disminuir cualquiera de ellas dentro de cada apartado.

En los anejos de cuadros de precios del PPTP figuran los costes (partidas fijas, precios simples, precios auxiliares, unidades de actuación...) a emplear en la valoración de todas las tareas y trabajos de previsible realización durante el plazo de vigencia de este contrato, cuyo fin es la ejecución de diversas operaciones de conservación y explotación en la red viaria de esta Diputación. Los abonos se realizarán aplicando a la ejecución material la baja que resulte de la adjudicación del Contrato, cantidad a la que se sumarán los porcentajes de gastos de estructura e IVA.

En caso de necesidad de un precio nuevo, de necesario empleo, se redactaría un acta de precios contradictorios, que, una vez aprobada por el Órgano de Contratación, se incorporaría al contrato como un precio más entre los vigentes.

GRUPO I: ACTUACIONES ORDINARIAS (GESTION Y MANTENIMIENTO)

Se contabilizarán mensualmente por "partidas fijas alícuotas" + "unidades simples y auxiliares empleadas" + "unidades de actuación ejecutadas" (nota: se consideran "partidas fijas alícuotas" las partes proporcionales de las cantidades fijas anuales destinadas, por separado, al abono del "equipo coex y retenes", de los "vehículos coex y de retenes" y de los "medios auxiliares" – se distribuyen en doce partes iguales, abonables cada uno de los doce meses del año).

Medición mensual por "partidas fijas alícuotas" + "unidades simples y auxiliares empleadas" + "unidades de actuación ejecutadas".

Abono mensual: Importe ("partidas fijas alícuotas" + "unidades simples y auxiliares empleadas" + "unidades de actuación ejecutadas") + GG + BI + IVA (con afección de la baja de adjudicación).

ANEJO PRIMERO DEL PPTP → Cuadro de Precios: Grupo I - Actuaciones ordinarias

GRUPO II: ACTUACIONES CON PLANIFICACION (PREVENCION Y REPARACION)

Se contabilizarán mensualmente por "unidades de actuación ejecutadas".

Medición mensual por "unidades de actuación ejecutadas".

Abono mensual: Importe "unidades de actuación ejecutadas" + GG + BI + IVA (con afección de la baja de adjudicación).

ANEJO SEGUNDO DEL PPTP → Cuadro de Precios: Grupo II - Actuaciones con planificación

GRUPO III: ACTUACIONES POR VIALIDAD INVERNAL

Se contabilizarán mensualmente por "partidas fijas alícuotas" + "unidades simples y auxiliares empleadas" + "unidades de actuación ejecutadas" (nota: se consideran "partidas fijas alícuotas" las partes proporcionales de la cantidad fija anual destinada a vialidad invernal para el abono de los trabajos de retirada de nieve y esparcido de fundentes, distribuida en tres partes iguales, abonable en los meses de diciembre, enero y febrero).

Medición mensual por "partidas fijas alícuotas" + "unidades simples y auxiliares empleadas" + "unidades de actuación ejecutadas".

Abono mensual: Importe ("partidas fijas alícuotas" + "unidades simples y auxiliares empleadas" + "unidades de actuación ejecutadas") + GG + BI + IVA (con afección de la baja de adjudicación).

ANEJO TERCERO DEL PPTP → Cuadro de Precios: Grupo III - Actuaciones por vialidad invernal

PLANIFICACIÓN

GRUPO IV: CUMPLIMIENTO DE NORMAS:

ACTUACIONES MEDIOAMBIENTALES

Se contabilizarán mensualmente por “unidades de actuación ejecutadas” + “unidades simples y auxiliares empleadas”.

Medición mensual por “unidades de actuación ejecutadas” + “unidades simples y auxiliares empleadas”.

Abono mensual: Importe (“unidades de actuación ejecutadas”) + “unidades simples y auxiliares empleadas” + GG + BI + IVA (con afección de la baja de adjudicación).

ANEJO CUARTO DEL PPTP → Cuadro de Precios: Grupo IV - Actuaciones Medioambientales.

CONTROL DE CALIDAD

Teniendo en cuenta la partida destinada a cargo del Adjudicatario (1% del PEM de cada Zona), se contabilizaría mensualmente por “pruebas o ensayos realizados”

Medición mensual por “pruebas o ensayos realizados”.

Abono mensual: Importe (“pruebas o ensayos realizados”) + GG + BI + IVA (con afección de la baja de adjudicación).

ANEJO CUARTO DEL PPTP → Cuadro de Precios: Grupo IV – Control de Calidad.

GESTION DE RESIDUOS

No se contabiliza: Se considera incluida en los estándares del Contrato.

No se contabiliza.

ANEJO CUARTO DEL PPTP → Cuadro de Precios para su conocimiento: Grupo IV – Gestión de Residuos.

SEGURIDAD Y SALUD

Se contabilizará mensualmente por “partida fija alícuota” (nota: se considera “partida fija alícuota” a la parte proporcional de la cantidad fija anual destinada al abono de Seguridad y Salud, distribuida en doce partes iguales, abonables cada uno de los doce meses del año),

Medición mensual por “partida fija alícuota”.

Abono mensual: Importe (“partida fija alícuota”) + GG + BI + IVA (con afección de la baja de adjudicación).

ANEJO CUARTO DEL PPTP → Cuadro de Precios: Grupo IV – Seguridad y Salud.

Los honorarios del contrato comprenden la totalidad de los gastos que tenga que hacer la empresa adjudicataria para la ejecución del contrato regido por este pliego, hasta su recepción por la Administración, incluso la parte correspondiente a sus gastos generales y beneficio industrial e igualmente entienden comprendidos los impuestos vigentes.

En todo caso, se indicará como partida independiente el impuesto sobre el valor añadido que deba soportar la Administración.

De acuerdo con lo establecido en los artículos 216 y 232 del TRLCSP, el pago se efectuará por cuenta mensual, aprobada por la Diputación Provincial de Cáceres, tomando como base la relación valorada redactada por el Director del Contrato.

PLANIFICACIÓN

En cuanto a prioridad de operaciones entre los diferentes Grupos, se tendrá en cuenta lo que indique al respecto el PPTP.

Cláusula 25.- Revisión de precios

Tal como se indica en el cuadro de características, no se contempla la aplicación de revisión de precios en este contrato, quedando por tanto excluida su aplicación, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de Desindexación de la Economía Española.

Cláusula 26. - Condiciones especiales de ejecución

A los efectos del artículo 118 del TRLCSP, tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución las siguientes, que así mismo, se constituyen como condición esencial de ejecución, a los efectos de lo previsto en el artículo 223, f) del citado texto normativo.

1.- Adscripción de medios

El adjudicatario estará obligado a mantener adscritos a la ejecución del contrato todos los medios necesarios para su ejecución y en particular los medios personales, vehículos, maquinaria, medios auxiliares y materiales que específicamente se exigen en el PPTP. Los medios humanos, vehículos, maquinaria, medios auxiliares y materiales, deberán estar durante toda la vigencia del contrato en perfectas condiciones para prestar el servicio de forma adecuada. Estos aspectos serán así mismo de aplicación a las "condiciones de obligado cumplimiento" indicadas en el PPTP.

En el acta de inicio de la ejecución del contrato, el director del contrato deberá manifestar su conformidad con los medios propuestos, pudiendo en tal momento requerir al adjudicatario para que sustituya los que entienda que no reúnen las debidas condiciones.

2.- Póliza de accidentes

Antes de la formalización del contrato y durante el plazo de ejecución (incluidas las posibles prórrogas), el contratista deberá tener suscrita una póliza de accidentes por la cantidad de 600.000,00 € por víctima, sin existencia de franquicia alguna y se atenderá en cuanto al contenido del contrato de seguro y extensiones de las coberturas del mismo, a las consideraciones recogidas en el PPTP.

El incumplimiento de dicha obligación dará lugar a que la Administración entienda retirada la oferta, pasando a solicitar la documentación previa a la adjudicación al siguiente licitador propuesto por la Mesa de Contratación.

Esta póliza será nominativa a favor de los técnicos y demás personal de la Diputación Provincial de Cáceres que intervengan en el contrato, conforme a la relación de personal que se facilitará al adjudicatario.

Cuando los licitadores hayan concurrido en UTE la póliza puede ser suscrita por la UTE o por cualquiera de las empresas que la compongan, pero en todo caso por la totalidad del importe exigido en el presente pliego.

3.- Seguro de responsabilidad civil

Antes de la formalización del contrato y durante el plazo de ejecución (incluidas las posibles prórrogas), el contratista deberá tener suscrito un seguro de responsabilidad civil por la cantidad de 600.000,00 € por víctima y 3.000.000,00 € por daños materiales y se atenderá en cuanto al contenido del contrato de seguro y extensiones de las coberturas del mismo, a las consideraciones recogidas en el PPTP.

El incumplimiento de dicha obligación dará lugar a que la Administración entienda retirada la oferta, pasando a solicitar la documentación previa a la adjudicación al siguiente licitador propuesto por la Mesa de Contratación.

PLANIFICACIÓN

Los daños asegurados serán, como mínimo, los especificados en el presente pliego. La Diputación Provincial de Cáceres deberá figurar como asegurado adicional sin perder su condición de tercero.

Cuando los licitadores hayan concurrido en UTE el seguro ha de ser suscrito por la UTE o por todas de las empresas que la compongan y en ambos casos, por la totalidad del importe exigido en este pliego.

Podrá cumplirse esta condición mediante la extensión al presente contrato del seguro a todo riesgo que ya tuviera concertado la empresa adjudicataria, siempre que quede cubierta la suma asegurada exigida en el Pliego y así se acredite mediante la correspondiente certificación expedida en nombre de la compañía aseguradora por persona con poder bastante.

4.- Obligaciones de carácter social

Cuando en el Cuadro de Características se exija como condición especial de ejecución el cumplimiento de obligaciones de carácter social, el contratista está obligado cumplir las siguientes:

- a) Emplear en la ejecución del contrato un porcentaje de trabajadores fijos igual o superior al 30 por 100.
- b) Emplear en la ejecución del contrato un porcentaje de trabajadoras que, sobre el total de nuevos empleos que se realicen, sea igual o superior a la media nacional en el sector de la construcción, siempre que la disponibilidad del mercado laboral de la construcción lo permita.
- c) Emplear en la ejecución del contrato un porcentaje de trabajadores minusválidos igual o superior al 1 por 100, siempre que la disponibilidad del mercado laboral de la construcción lo permita.
- d) Ejecutar las actuaciones cumpliendo estrictamente la legislación sobre prevención de riesgos laborales. Sin perjuicio de otras responsabilidades por infracción de dichas normas, se entenderá incumplido de manera esencial este contrato cuando con ocasión de la prestación del servicio y en el período de un año, se hayan impuesto por la Autoridad laboral, mediante resolución definitiva en vía administrativa, dos sanciones muy graves por incumplimiento de la legislación sobre prevención de riesgos laborales.

A los efectos previstos en la anterior letra b), la mención a la media nacional del sector de la construcción, relativa al porcentaje de trabajadoras, se entenderá referida a los datos de la encuesta de población activa a diciembre del año inmediatamente anterior a la adjudicación del contrato.

A los efectos previstos en las anteriores letras b) y c), para conocer la disponibilidad del mercado laboral de la construcción se estará a lo que el INEM certifique sobre la existencia de demandas de empleo femenino y de personas minusválidas en la construcción para cubrir los puestos de trabajo necesarios para la ejecución del contrato. Solicitado este certificado por la empresa adjudicataria y transcurrido un mes sin que por el INEM se hubiera expedido, se entenderá, a estos efectos, que no existen demandantes de tales características para cubrir dichos puestos de trabajo.

El adjudicatario controlará la observancia de las condiciones de carácter social por parte de los subcontratistas, cuyos datos se computarán conjuntamente con los del adjudicatario a los efectos del cumplimiento de estas obligaciones de carácter social.

5.- Confidencialidad

El contratista está obligado a guardar confidencialidad sobre los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, o que él conozca con ocasión de su ejecución (artículo 140.2 del TRLCSP).

Cláusula 27.- Penalidades

Se fijan penalidades para los casos de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato, por incumplimiento de los compromisos establecidos, por demoras (artículo 212 TRLCSP) y otras penalidades. Todas

PLANIFICACIÓN

se refieren a precios de ejecución material de la anualidad en su caso, por lo que estarán afectas, para su cálculo, al coeficiente de baja de adjudicación y los porcentajes por gastos de estructura e IVA vigente. Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al adjudicatario, o sobre la fianza constituida, cuando no puedan deducirse de las certificaciones, conforme establece el artículo 212.8 del TRLCSP.

Para cualquier caso que pudiera ser objeto de penalización, el Director del Contrato tramitará una propuesta de penalización razonada ante el Órgano de Contratación, que, previa audiencia al adjudicatario, resolverá lo que estime oportuno.

En cualquiera de los casos que se relacionan a continuación, cuando, por causas imputables al adjudicatario, fuese reiterativa la defectuosa ejecución de tareas, trabajos o unidades de actuación, se incumplieran las obligaciones requeridas por el contrato o por compromisos adquiridos, no se respetase la disposición de equipos, vehículos, medios o maquinaria exigida, fuese inadecuada la atención que se preste y el resultado de la realización de cualquier actividad o no se cumplieren los plazos de ejecución establecidos, la Diputación podrá optar por la resolución del contrato, con pérdida de fianza.

- Por cumplimiento defectuoso de la prestación (artículo 212 TRLCSP):

Cuando se cumpla defectuosamente cualquier trabajo, actividad, unidad de obra... objeto del Contrato, y especialmente cuando por ello resulte afectada la seguridad vial, esta Diputación podrá imponer penalidades entre el 10% y el 50% del importe mensual del Grupo al que correspondan, atendiendo al grado de importancia de la perturbación causada y la afección que hubiera supuesto a la seguridad vial. Se tendrá en cuenta la aplicación de las penalizaciones que figuran en el PG-3.

La Diputación podrá optar por la resolución del contrato cuando reiteradamente el adjudicatario, por causas imputables al mismo, incumpla las operaciones o actividades objeto del contrato, incluso aunque sea parcialmente o su ejecución o realización sea defectuosa.

- Por incumplimiento de los compromisos establecidos (criterios de valoración - artículo 150.6 TRLCSP):

Se impondrán cuando se constate que, por causa imputable al adjudicatario, éste ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su propuesta de licitación. En este caso, la Diputación podrá imponer penalidades entre el 10% y el 50% del importe mensual del grupo, según el grado de incumplimiento y la gravedad.

- Por demora (artículo 212 TRLCSP):

Cuando el adjudicatario, por causas que le fueran imputables, incurriera en incumplimiento del plazo total fijado para la realización del contrato, la Diputación podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato, con pérdida de fianza, o por la imposición de las penalidades entre el 10% y el 50% del importe mensual del Grupo al que correspondieran, según el grado de importancia e afecciones o implicaciones que supusiese la demora.

Si el retraso fuese producido por motivos no imputables al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos dándole prórroga del tiempo que se le había señalado, se concederá por la Administración un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor.

En todo caso, la constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte de la Administración.

- Otras penalidades:

- Por la no presentación, antes del inicio de las actividades, de la documentación que se fija en el punto 8 del PPTP (evaluación de riesgos, plan de control de calidad, gestión de residuos...) -- grado de incumplimiento → muy grave → penalidad de hasta el 5,00 % del PEM

- Por la no aprobación o aceptación, antes del inicio de las actividades, de la documentación que se fija en el punto 8 del PPTP (evaluación de riesgos, plan de control de calidad, gestión de residuos...) -- grado de incumplimiento → muy grave → penalidad de hasta el 1,00 % del PEM por documento



PLANIFICACIÓN

. Por la no presentación, en el plazo establecido, con la acreditación necesaria, de la suscripción de las pólizas de seguros fijadas en la Cláusula 11 de este PPAP -- grado de incumplimiento → muy grave → penalidad de hasta el 5,00 % del PEM Cláusula 26 de este PPAP

. Por la no disponibilidad e implantación, en condiciones de operatividad, antes del inicio de las actividades, de los sistemas de comunicación y seguimiento establecidos en el PPTP -- grado de incumplimiento → grave → penalidad de hasta el 3,00 % del PEM

. Por la ausencia no comunicada, ni justificada, de cualquier integrante del Equipo Coex o de los retenes -- grado de incumplimiento → moderado → penalidad de hasta 300,00 €/día

. Por la sustitución no comunicada, ni justificada y aceptada, de cualquier integrante del Equipo Coex o de los retenes -- grado de incumplimiento → moderado → penalidad de hasta 300,00 €/día

. Durante el cumplimiento del contrato, por la no sustitución o incremento del número de personal que se requiriese, en las condiciones que establece el PPTP -- grado de incumplimiento → moderado → penalidad de hasta 300,00 €/día

. Por el incumplimiento de las condiciones de disponibilidad, en el plazo establecido en el PPTP, de cualquier vehículo "exigido a disposición exclusiva del Contrato" -- grado de incumplimiento → moderado → penalidad de hasta 300,00 €/día

. Por el incumplimiento de las condiciones de disponibilidad, en el plazo establecido en el PPTP, de cualquier medio o maquinaria "exigido a plena disposición del Contrato" (la aplicación de esta penalidad excluye la siguiente) -- grado de incumplimiento → moderado → penalidad de hasta 300,00 €/día

. Por la demora, en el plazo y condiciones establecidas en el PPTP, de cualquier medio o maquinaria "exigido a plena disposición del Contrato" -- grado de incumplimiento → leve → penalidad de hasta 250,00 €/día

. Por el incumplimiento de las condiciones de disponibilidad, en el plazo establecido en el PPTP, de cualquier maquinaria "exigida a disponibilidad del Contrato" (la aplicación de esta penalidad excluye la siguiente) -- grado de incumplimiento → moderado → penalidad de hasta 300,00 €/día

. Por la demora, en el plazo establecido en el PPTP, de cualquier maquinaria "exigida a disponibilidad del Contrato" -- grado de incumplimiento → leve → penalidad de hasta 250,00 €/día

. Por el incumplimiento de condiciones de disponibilidad fijadas en este PPTP para materiales destinados especialmente a operaciones de los Grupos I y III -- grado de incumplimiento → moderado → penalidad de hasta 200,00 €/día

. Por día de datos GPS no registrados, sin justificación admitida, de cualquier vehículo, a contar desde el segundo día (se aplicaría el tercer día, y sucesivos) -- grado de incumplimiento → leve → penalidad de hasta 50,00 €/día*vehículo

. Por día de datos de cámara de vídeo no registrados, sin justificación admitida, de cualquier vehículo (aplicable desde el día siguiente al primero, y sucesivos) -- grado de incumplimiento → leve → penalidad de hasta 50,00 €/día*vehículo

. Por inicio de actividad por sub-contratista sin que conste autorización escrita específica del Director del Contrato, o quien lo represente -- grado de incumplimiento → grave → penalidad del 50% del importe del sub-contrato

. Por incumplimiento de aporte de la documentación acreditativa de las condiciones de sub-contratación o suministro que guarden relación directa con el pago, de acuerdo con lo legalmente establecido, y notificación efectiva de su cumplimiento (artículo 228.bis TRLCSP) -- grado de incumplimiento → grave → penalidad del 50% del importe del sub-contrato

. Por la presencia, constatada, de placas de hielo en la plataforma que supongan riesgo para la seguridad vial -- grado de incumplimiento → grave → penalidad de hasta el 3,00 % del PEM

. Por la presencia, constatada, de nieve en la calzada que suponga riesgo para la seguridad vial -- grado de incumplimiento → grave → penalidad de hasta el 3,00 % del PEM

. Por la presencia, constatada, de nieve en la calzada que suponga riesgo para la seguridad vial e impida la circulación -- grado de incumplimiento → muy grave → penalidad de hasta el 5,00 % del PEM



PLANIFICACIÓN

La reiteración en el incumplimiento se tendrá en cuenta para valorar la gravedad:

- incumplimientos leves: la tercera vez tendrá la consideración de moderado
- incumplimientos moderados: la tercera vez tendrá la consideración de grave
- incumplimientos graves: la tercera vez tendrá la consideración de muy grave

En caso de tres incumplimientos muy graves, de cualquier tipo, la Diputación podrá optar por la resolución del Contrato, con pérdida de fianza.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios.

Será obligación del Adjudicatario indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del Contrato. Cuando tales daños hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, será ésta responsable dentro de los límites señalados en las Leyes.

Los terceros podrán requerir previamente, dentro del año siguiente a la producción del hecho, al órgano de contratación para que éste, oído el contratista, se pronuncie sobre a cuál de las partes contratantes corresponde la responsabilidad de los daños. El ejercicio de esta facultad interrumpe el plazo de prescripción de la acción. La reclamación de aquéllos se formulará, en todo caso, conforme al procedimiento establecido en la legislación aplicable a cada supuesto.

Cláusula 28.- Subcontratación

El límite máximo de subcontratación se fija en el 40%. En ningún caso podrán subcontratarse las actuaciones de los grupos I y III.

Conforme al artículo 227.2.b del TRLCSP, el adjudicatario está obligado a comunicar, anticipadamente y por escrito, la intención de celebrar subcontratos, así como a justificar la aptitud de los subcontratistas. No obstante, se entenderá cumplido el requisito de la comunicación previa respecto de los subcontratos en los que concurran las siguientes circunstancias:

- Que el licitador hubiera optado por identificar en su oferta al subcontratista o subcontratistas con los que desea contar para la ejecución del contrato.
- Que el licitador hubiera aportado un compromiso de disponibilidad suscrito por el subcontratista.

El cumplimiento del requisito de la comunicación previa se entiende sin perjuicio de lo establecido en el artículo 43 de la Ley General Tributaria en cuanto a la justificación por el contratista de estar al corriente de las obligaciones tributarias.

Cuando el contratista incumpla las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 227.2 del TRLCSP o el límite máximo especial que pueda establecerse para la subcontratación en el Cuadro de Características, se impondrá la penalidad regulada en el artículo 227.3, con sujeción a lo siguiente:

- Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 218 del TRLCSP.
- Como regla general, su cuantía será un 5 por 100 del importe del subcontrato, salvo que, motivadamente, el Órgano de Contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 10 por 100 o hasta el máximo legal del 50 por 100, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

A todos los efectos establecidos en el presente pliego, el límite máximo aplicable para la subcontratación será el establecido en el cuadro de características.

PLANIFICACIÓN

Cláusula 29- Modificación del contrato

El contrato sólo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en el Título V del Libro I del TRLCSP y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 211 del TRLCSP. Las modificaciones así acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para el contratista.

El contrato podrá ser modificado por las causas y con las condiciones expresamente previstas en el cuadro de características, previa tramitación del procedimiento que allí se señala.

Además, resultará de aplicación a las modificaciones contractuales lo establecido en el artículo 306 del TRLCSP.

Cláusula 30.- Gastos exigibles al contratista

Estará obligado al cumplimiento, con los gastos que conlleve, de las normas y legislación vigente que sea de aplicación a las tareas y actividades a desarrollar durante la duración del contrato (en relación con el personal, medios, maquinaria, instalaciones, medioambientales, calidad, residuos, seguridad laboral, salud de los trabajadores...).

1.- Gastos de Aseguramiento de la Calidad

El Adjudicatario estará obligado a realizar los ensayos y controles que estime el Director del Contrato, o quien lo represente, siendo a su cargo (del Adjudicatario) los gastos que se generen hasta alcanzar el 1% del Presupuesto de Ejecución Material de la asignación dispuesta para cada Zona objeto del Contrato (y sus adicionales, si los hubiere), valorando los trabajos según la relación de ensayos y precios unitarios que figuran en el Anejo Cuarto, Grupo IV: Control de Calidad del PPTP, aplicando a dichas cantidades el coeficiente de adjudicación, los gastos de estructura (13% de gastos generales + 6% de beneficio industrial) y el IVA vigente.

En caso de superarse el límite establecido del 1% del Presupuesto de Ejecución Material de la asignación de cada zona objeto del contrato (y adicionales, si los hubiere), el coste de los ensayos y controles, cuando no resulten defectuosos, será a cargo del contratante (esta Diputación Provincial), que los abonará al Adjudicatario, valorando con el mismo criterio anterior: según los precios unitarios correspondientes del Anejo Cuarto, cantidades a las que se les aplicará el coeficiente de adjudicación, los gastos de estructura (13% de gastos generales + 6% de beneficio industrial) y el IVA vigente.

El adjudicatario hará frente, en su caso, a las reparaciones de los deterioros ocasionados en los viales, tanto públicos como privados, así como cualquier otro daño producido como consecuencia de la ejecución del servicio.

2.- Señalización de las actuaciones de conservación y explotación

El adjudicatario estará obligado, a su costa, a la instalación y mantenimiento de toda la señalización (vertical, marcas viales...) y elementos de balizamiento y defensa que sean precisos para informar, indicar, delimitar, balizar, regular y proteger la circulación en la zona que esté afecta a los trabajos que se realicen, y otras cercanas que estén vinculadas, así como todos los puntos de posibles riesgos durante su desarrollo (se entiende incluida la regulación del tráfico con señalización manual que sea necesaria, realizada por señalistas especializados, así como todos los apoyos, asistencias y colaboraciones de operarios para la misma finalidad). Se procederá en cumplimiento del Pliego General de Obras del Estado, Decreto 3854/1970, así como de la Norma 8.3 IC, Señalización de Obras, OM 31/agosto/1987, con las modificaciones del RD 208/89, considerando la aplicación del Manual de ejemplos de señalización de obras fijas, de la Dirección General de Carreteras del Ministerio de Fomento, o demás de aplicación.

También estará obligado el adjudicatario a instalar, a su costa, todos aquellos carteles, que cumpliendo las especificaciones de la Diputación Provincial de Cáceres, le ordene el Director del contrato.

3.- Gestión de residuos

La gestión de residuos, para cualquier tipo de operación o actividad, en la forma que establece la legislación vigente, serán sin cargo ni coste alguno para la Administración, estando incluidas en los estándares del Contrato, por lo que no serán de abono.



PLANIFICACIÓN

4.- Información al público sobre las actuaciones de conservación y explotación

Serán de cuenta del adjudicatario los gastos derivados de la información al público sobre el inicio y finalización del servicio de conservación y explotación, mediante vallas tipo y mediante la publicación del anuncio tipo en el periódico de mayor difusión de la Comunidad Autónoma y en otro periódico de gran difusión en la provincia.

Los gastos a los que se refiere este apartado 3 no podrán superar uno dos por mil del precio del contrato.

5.- Gastos de formalización del contrato

Si el contrato se formaliza mediante escritura pública, el adjudicatario entregará a la Administración una copia de la misma. Los gastos de formalización serán de cuenta del adjudicatario, (art. 156 del TRLCSP)

6.- Tasas e impuestos

Serán de cuenta del contratista todos los tributos de cualquier índole que graven las operaciones necesarias para la ejecución del contrato. El adjudicatario estará obligado al abono de inscripción, tasas y derechos, impuestos y tributos, cuotas de mantenimiento, cánones o cualquier gravamen que supongan las operaciones que se contratan o su ejecución o realización, de cualquier índole.

7.- Anuncios

Serán de cuenta del adjudicatario los gastos derivados de anuncios y publicaciones en prensa, radio u otros medios de comunicación que deban tener lugar como consecuencia de la ejecución de actuaciones, de circunstancias que afecten a la normal circulación... u otros que se pudieran presentar y fuese obligatorio o conveniente su puesta en conocimiento público o anuncio.

Cláusula 31.- Daños a terceros

El contratista responderá conforme al artículo 214 del TRLCSP de los daños ocasionados a terceros como consecuencia de la ejecución de las actuaciones de conservación y explotación objeto del contrato.

A este respecto, deberán tenerse en cuenta las previsiones que se contienen en el PPTP.

Cláusula 32 - Propiedad intelectual

Se entenderán cedidos a la Diputación Provincial de Cáceres, los derechos de propiedad intelectual o industrial que surjan como consecuencia de los servicios objeto del presente contrato.

Cláusula 33.- Personal del contratista

Cuando se hubiera exigido al adjudicatario una determinada adscripción de medios o la especificación de los nombres o cualificación del personal, la sustitución de tales medios no podrá realizarse sin la previa autorización de la Administración. A tal fin, el contratista deberá remitir a aquella una justificación de los nuevos medios o un historial profesional de las nuevas personas propuestas.

Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la Diputación Provincial de Cáceres, del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la Diputación Provincial de Cáceres.

PLANIFICACIÓN

La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable ("Jefe COEX"), integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la Diputación Provincial de Cáceres, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y el Área de Infraestructuras de la Diputación de Cáceres, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la Diputación Provincial de Cáceres, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- Informar a la Diputación Provincial de Cáceres acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

Por otra parte y tal como se indica en el PPTP, la responsabilidad ejecutiva de la programación, realización y seguimiento de las actividades, operaciones y trabajos estará a cargo del Jefe Coex, siendo su obligación, entre otras:

- las tareas de gestión, asistencia... de las actividades de los Grupos I y III;
- las tareas de gestión, asistencia... de las actividades que procedan del Grupo IV;
- la programación y organización de las actuaciones y trabajos a realizar;
- el control del equipamiento adecuado de la Brigada Coex (medios, maquinaria...);
- el equipamiento y dotación de medios en la oficina y la nave almacén;
- el establecimiento de recorridos de vigilancia, e instrucciones para ello;
- la atención continuada al estado de la red viaria de su competencia;
- la redacción y apoyos para los informes y partes de trabajo que se le requieran;
- la supervisión de las actividades y trabajos realizados;
- la atención personal a accidentes y cualquier situación especial;
- la actualización y presentación mensual de una "Agenda de Estado Viario";
- el archivo y proceso informático de datos de seguimiento de la red viaria.

CAPÍTULO IV.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 34.- Cumplimiento del contrato

La recepción del contrato se regirá por lo establecido en la legislación vigente el artículo 307 del TRLCSP y los artículos 203 y 204 del RGCA.



PLANIFICACIÓN

Cuando el objeto del servicio deba ser entregado a la Administración, la entrega se realizará en el lugar y conforme a las instrucciones dadas al contratista por el Director del contrato.

Al tiempo de la recepción, se comprobará en particular el cumplimiento por parte del contratista de las siguientes obligaciones:

- El mantenimiento de la póliza de accidentes, si procede.
- El mantenimiento del seguro de responsabilidad civil, si procede.
- Las obligaciones de carácter social.
- El cumplimiento no defectuoso del contrato.
- El cumplimiento de los criterios de adjudicación.

Conforme a lo establecido en este Pliego, según el resultado de esta comprobación se decidirá lo que proceda en cuanto a la imposición de las penalidades previstas en dicha cláusula.

Cláusula 35.- Resolución del contrato

La resolución del contrato se regirá por lo establecido con carácter general en los artículos 223 a 225 del TRLCSP y específicamente para el contrato de servicios en los artículos 308 y 309 de dicha Ley.

A los efectos de apreciar la causa de resolución establecida en el artículo 223.h) del TRLCSP, se considerarán incumplimientos de obligaciones contractuales esenciales:

- Los incumplimientos de las obligaciones que, en el cuadro de características, se hubieran calificado como condiciones especiales de ejecución del contrato.
- El incumplimiento de los plazos máximos o parciales establecidos en el Programa de trabajo o en el pliego de prescripciones técnicas para la realización de las operaciones objeto del contrato.
- La utilización para la prestación de los servicios contratados, sin la expresa y la previa aprobación de la Administración, de otras personas físicas o jurídicas distintas de las propuestas en la oferta, ya sean pertenecientes a la plantilla del contratista adjudicatario o subcontratistas y colaboradores.
- El incumplimiento de los límites fijados en el artículo 227 del TRLCSP sobre el régimen de subcontratación.
- El incumplimiento de los compromisos ofertados tanto en cuantía como en los plazos establecidos para hacerlas efectivos.
- El incumplimiento de los compromisos ofertados en relación con la maquinaria y demás material que deba ponerse a disposición de la ejecución del contrato.
- Los recogidos en la cláusula 29.2 relativa a la ejecución defectuosa de actividades u operaciones.
- El incumplimiento de la obligación de confidencialidad por parte del adjudicatario, recogido en el presente Pliego.
- El incumplimiento de los plazos establecidos para presentar la Evaluación de Riesgos y el Plan de Prevención o, en su caso, del Estudio de Seguridad y Salud.
- La declaración incompleta o falta de la relación de empresas que integran el grupo empresarial al que pertenece el adjudicatario.



PLANIFICACIÓN

- El incumplimiento de las condiciones del contrato, cuando sea a su vez causa de perturbaciones en el tráfico por la carretera.
- Cualquier incumplimiento grave de estipulaciones contenidas en los documentos de valor contractual citados en el Cuadro de características, que tendrá, a estos efectos, el carácter de condición especial de ejecución del contrato.

Sin perjuicio de las responsabilidades e indemnizaciones que puedan exigirse, cuando el contrato se resuelva porque el Órgano de Contratación haya llegado a conocer la falsedad de las declaraciones a las que se hace referencia en este PCAP, se incautará al contratista, en todo caso, la garantía definitiva que hubiera llegado a prestar. Lo mismo tendrá lugar en los casos en que se resuelva el contrato por esta causa y la empresa adjudicataria del contrato hubiera incumplido sus obligaciones de notificación.

Cláusula 36.- Plazo de garantía

El plazo de garantía será el señalado en el cuadro de características de este pliego y comenzará a partir de la fecha de la recepción del contrato, ya sea parcial o total.

De acuerdo con el artículo 307.2 del TRLCSP, si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el Órgano de Contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos, siendo por cuenta del contratista todos los gastos que se ocasionen y no teniendo derecho a ninguna indemnización por este concepto. Además, se podrán imponer contra la garantía definitiva, las penalidades que correspondan.

Cláusula 37.- Régimen de recursos

Dado que nos encontramos ante un supuesto de contrato de servicios sujeto a regulación armonizada, cabe interponer potestativamente el recurso especial en materia de contratación previsto en el artículo 40 del TRLCSP, contra los actos señalados en el apartado 2 del citado artículo, que seguirá en su caso, el régimen previsto en los artículos 40 y siguientes del TRLCSP. El recurso deberá interponerse en el registro del órgano de contratación o en el del órgano competente para resolver, en el plazo de quince días hábiles a computar desde el día siguiente a aquél en que los mismos hayan sido puestos a disposición de los licitadores, sin que tenga el mismo, efectos suspensivos automáticos.

La interposición del recurso especial deberá anunciarse previamente mediante escrito especificando el acto del procedimiento que vaya a ser objeto del mismo, presentado ante el órgano de contratación en el mismo plazo previsto para la interposición del recurso. Contra la resolución dictada en este procedimiento sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en el artículo 10, letras k) y l) del apartado 1 y en el artículo 11, letra f) de su apartado 1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo, conforme a lo dispuesto en el artículo 8, apartado 1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Las partes intervinientes en esta licitación, se someten expresamente a los órganos jurisdiccionales de la provincia de Cáceres para la resolución de cuantas cuestiones y controversias puedan surgir, con renuncia a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles.

Cáceres, mayo de 2.017

La Jefa del Servicio General de Planificación,



ANEXOS



PLANIFICACIÓN

EXPTE. Nº 41/001/2017-2018

LOTE Nº: _____

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LICITAR

«Don..... con NIF.....
actuando en nombre propio o en representación
de....., NIF
/ CIF.....

COMPARECE ante el órgano de contratación de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres y conociendo el pliego de cláusulas administrativas y técnicas obrantes en el expediente de contratación nº 41/001/2017-2018, de conformidad con lo previsto en el art. 146.4 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSPP), en su redacción dada por la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.
- Que en relación con el expediente nº 41/001/2017-2018, cumple con los requisitos de solvencia o clasificación exigidos en sus pliegos reguladores.
- Que se compromete a acreditar documentalmente ante el órgano de contratación, en el caso de ser requerido para ello, todos y cada uno de los extremos requeridos por la ley (art. 146.1 TRLCSPP) y los pliegos, con anterioridad a la adjudicación, en el plazo conferido al efecto.
- Que proporciona la siguiente dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.....
- En el caso de que se trate de una empresa extranjera, que se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Y para que así conste y surta sus efectos ante el órgano de contratación de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 146.4 del TRLCSPP, firma la presente.

En..... a..... de de 2.017

SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA

Fdo.:

NOTA:

- Esta declaración no sustituye, al compromiso de constitución en UTE, según el art. 59-TRLCSPP, a la declaración de pertenencia a un mismo grupo de conformidad con el Art.- 86 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas o a cualquier otro documento preceptivo no contemplado en el art. 146.1 del TRLCSPP, en las licitaciones públicas, que deberán adjuntarse a la misma en caso de su procedencia.
- Esta declaración se hace en virtud de lo establecido en el art. 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y siendo conocedores del mismo.

PRESIDENCIA DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES.-

URL de verificación: https://verifirma.dip-caceres.es/verifirma/transaction.htm?code=PF20NFB0C2JM0XR40255JWG691S1JWQ
CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN: PF20NFB0C2JM0XR40255JWG691S1JWQ
FIRMA POR: ROSA Mª MARTÍN-ROMO CAPILLA - JEFA DE SERVICIO (DIPUTACIÓN DE CÁCERES)
PÁGINA 35/41
FECHA 03/05/2017 12:03



PLANIFICACIÓN

EXPTE. Nº 41/001/2017-2018

LOTE Nº: _____

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR

«Don..... con NIF.....
actuando en nombre propio o en representación
de..... NIF
/ CIF.....

COMPARECE ante el órgano de contratación de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres y conociendo el pliego de cláusulas administrativas y técnicas obrantes en el expediente de contratación Nº 41/001/2017-2018 – LOTE Nº _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1.- No estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar recogidas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público

2.- Hallarse al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Y para que así conste y surta sus efectos ante el órgano de contratación de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 146.4 del TRLCSP, firma la presente.

En..... a..... de de 2.017

SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA

Fdo.:

PRESIDENCIA DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES.-



PLANIFICACIÓN

EXPTE. Nº 41/001/2017-2018

LOTE Nº: _____

ANEXO III

DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)

Modelo predefinido como ANEXO II "FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)", en el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, disponible en la página web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Parte II: Información sobre el operador económico

Parte III: Motivos de exclusión

Parte IV: Criterios de selección

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

Parte VI: Declaraciones finales



PLANIFICACIÓN

EXPTE. Nº 41/001/2017-2018

LOTE Nº: _____

ANEXO IV

INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACIÓN DEUC

Ver anexo 1 "Instrucciones" del Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, disponible en la página web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>

URL de verificación: <https://verifirma.dip-caceres.es/verifirma/transaction.htm?code=PF20NFB0C2JM0XR40255JWG69IS1JWQ>
CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN:
PF20NFB0C2JM0XR40255JWG69IS1JWQ
FECHA
03/05/2017 12:03
PÁGINA
38/41
FIRMADO POR:
ROSA M^a MARTIN-ROMO CAPILLA - JEFA DE SERVICIO (DIPUTACION DE CÁCERES)



PLANIFICACIÓN

EXPTE. Nº 41/001/2017-2018

LOTE Nº: _____

ANEXO V

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

«Don..... con DNI n.º.....
actuando en nombre propio o en representación de,
manifiesta que, enterado del anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de fecha.....,
conforme con todos los requisitos y condiciones que se exigen para adjudicar mediante procedimiento abierto, el
contrato de servicios Nº 41/001/2017-2018 – LOTE Nº _____ y una vez examinado el pliego de
cláusulas administrativas, pliego de prescripciones técnicas y demás documentación que ha de regir dicha
licitación y en la representación que ostenta, se compromete a ofrecer el siguiente precio:

A) Precio sin I.V.A. _____ €.

B) Impuesto sobre el Valor Añadido _____ €.

C) TOTAL (A+B) _____ €.

Lugar, fecha y firma del proponente».

PRESIDENCIA DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES.-



PLANIFICACIÓN

EXPTE. Nº 41/001/2017-2018

LOTE Nº: _____

ANEXO VI

DECLARACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN

D. _____, con D.N.I. _____ como representante legal de
_____ con DNI / CIF _____

DECLARA que de resultar adjudicataria del contrato nº 41/001/2017-2018, tiene previsto realizar las subcontrataciones siguientes durante la ejecución del servicio objeto del contrato:

PARTE SERVICIO	DEL	IMPORTE	% (a)	NOMBRE SUBCONTRATISTA	DEL	PERFIL EMPRESARIAL(b)

- a) El importe y el porcentaje que debe reflejarse, se entiende referido al presupuesto de licitación
b) Definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, para el supuesto de exigencia de clasificación

Lugar, fecha y firma del proponente

PRESIDENCIA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES.-



PLANIFICACIÓN

EXPTE. Nº 41/001/2017-2018

LOTE Nº: _____

ANEXO VII

RELACIÓN DE PERSONAL QUE INTERVENDRÁ EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

D. _____, con D.N.I. _____ como representante legal de
_____ con DNI / CIF _____

DECLARA que de resultar adjudicataria del contrato nº 41/001/2017-2018 – LOTE _____, se compromete a destinar en exclusividad y plena disponibilidad, para la ejecución del servicio objeto del contrato, a la siguiente relación de personal, tal como se regula en el PPTP:

- Un "Jefe Coex", con título académico de Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, Ingeniero Civil o Ingeniero Técnico de Obras Públicas, teniéndose en cuenta formación académica Coex (conservación y explotación viaria), con experiencia acreditada de, al menos, dos años en actuaciones Coex (o un mínimo de cuatro años en construcción de obras de carreteras), con presencia efectiva durante la jornada laboral en la zona o lugar fijado como sede principal (zona 1 Coria, zona 2 Plasencia, zona 3 Cáceres y zona 4 Trujillo);
- Un "Encargado Coex", teniéndose en cuenta formación académica Coex (conservación y explotación viaria), con experiencia mínima acreditada de, al menos, dos años en actuaciones de conservación y explotación viaria (o un mínimo de cuatro años en construcción de obras de carreteras), con presencia efectiva durante la jornada laboral en la zona o lugar fijado como sede principal (zona 1 Coria, zona 2 Plasencia, zona 3 Cáceres y zona 4 Trujillo);
- Un "Jefe de Brigada Coex", con experiencia mínima acreditada de dos años en actuaciones de conservación viaria (o mínimo de cuatro años en construcción de obras de carreteras), con presencia efectiva durante la jornada laboral en la zona o lugar fijado como sede principal (zona 1 Coria, zona 2 Plasencia, zona 3 Cáceres y zona 4 Trujillo);
- Un "Oficial 1ª de Brigada Coex", con experiencia acreditada de, al menos, dos años en operaciones conservación o construcción viaria;
- Un "Peón Ordinario de Brigada Coex", con experiencia acreditada en operaciones conservación o construcción viaria.

El cumplimiento de este compromiso de adscripción tendrá la consideración de condición esencial de ejecución del contrato, a los efectos previstos en el artículo 223, f) del R.D.Leg. 2/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Lugar, fecha y firma del proponente

PRESIDENCIA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES.-

