
INTEGRICODE

MANUAL DE USUARIO

Version 1.0.1

04/12/2024

Tabla de Contenidos

1. Introducción

- 1.1 Vista General
- 1.2 Vista General del Sistema:
- 1.3 Funciones Principales:
- 1.4 Público Objetivo:

2. Puesta en Marcha

- 2.1 Precauciones y Advertencias

3. Utilización del Sistema

- 3.1 Utilización del sistema (estudiante)
 - 3.1.1. Inicio de sesión
 - 3.1.2. Unirse a un curso
 - 3.1.3. Seleccionar curso
 - 3.1.4. Seleccionar actividad
 - 3.1.5. Subir enlace
- 3.2 Utilización del Sistema (Profesor)
 - 3.2.1 Inicio de Sesión
 - 3.2.2 Creación de Cursos
 - 3.2.3 Gestión de Actividades
 - 3.2.4 Análisis de Códigos
 - 3.2.5 Generación de Reportes
 - 3.2.6 Calificación de Trabajos
 - 3.2.7 Visualización de Códigos
 - 3.2.8 Gestión de Estudiantes
 - 3.2.9 Revisión de Actividades
 - 3.2.10 Anuncios y Comunicaciones
 - 3.2.11 Navegación del Sistema
 - 3.2.12 Cierre de Sesión

4. Solución de Problemas y Asistencia

- 4.1 Mensajes de Error
 - Usuario general
 - Solo estudiantes
 - Solo profesores
- 4.2 Consideraciones Especiales
- 4.3 Asistencia Técnica
 - 1. Conexión a Internet Inestable
 - 2. Compatibilidad del Navegador
 - 3. Seguridad y Privacidad de Datos

- 4. Uso de los Algoritmos de Análisis
- 5. Carga de Archivos y Enlaces
- 6. Generación de Reportes
- 7. Resolución de Problemas Técnicos

1. Introducción

1.1 Vista General

Bienvenido al Manual de Usuario de Integricode para la funcionalidad de detectar plagio entre códigos de programación de los estudiantes. Este manual está diseñado para proporcionarle la información necesaria para utilizar esta característica de manera efectiva y segura.

1.2 Vista General del Sistema:

Integricode es una innovadora plataforma en línea diseñada para detectar y prevenir el plagio en códigos de programación, brindando a los profesores herramientas avanzadas para analizar y verificar la originalidad de los trabajos de sus estudiantes. Además de identificar coincidencias entre códigos, permite un seguimiento detallado de las similitudes y genera informes claros y precisos que facilitan la evaluación objetiva. Con tecnología avanzada y una interfaz intuitiva, Integricode se posiciona como una solución confiable para garantizar la autenticidad en el aprendizaje y fomentar la integridad académica.

1.3 Funciones Principales:

- Hacer comparación entre códigos.
- Generar un reporte.
- Colocar calificación.
- Gestión de cursos.
- Gestión de actividades.
- Ingresos a los cursos.
- Envío de link.

1.4 Público Objetivo:

Este manual está dirigido principalmente a profesores que desean garantizar la autenticidad y originalidad de los códigos entregados por sus estudiantes, utilizando herramientas avanzadas para realizar análisis precisos y confiables. Sin embargo, también está diseñado para estudiantes, quienes utilizarán la plataforma para cargar sus códigos, asegurándose de cumplir con los requisitos establecidos y fomentar buenas prácticas académicas. De esta manera, la plataforma beneficia tanto a los profesores en su labor de evaluación como a los estudiantes en el desarrollo de trabajos originales y de calidad.

2. Puesta en Marcha

Antes de comenzar a utilizar integricode, es importante entender algunos aspectos claves para exprimir todo el potencial y eficacia de la página web. Explicaremos algunas consideraciones y advertencias que debemos tomar en cuenta para el buen funcionamiento de integricode por los usuarios.

2.1 Precauciones y Advertencias

- Seguridad Personal: Siempre debes proteger tu cuenta con una contraseña segura. Usando dígitos como símbolos y números si es posible para un mejor acceso.
- Privacidad de datos: La información de tu cuenta es valiosa, no compartas tus datos en otros lugares no seguros que no sean la plataforma original integricode a la hora de detectar el plagio de sus estudiantes o profesores.

2.2 Consideraciones sobre la Configuración

- Actualizaciones del sistema: Para disfrutar todas las nuevas funcionalidades de inteligencia artificial y algoritmos diseñados para una buena detección de plagio, asegúrate estar bien conectado a la red y no tener problemas de configuración de red.
- Uso de página web: Integricode esta optimizado para ser usado en navegadores de buenos recursos y mucha rentabilidad como es el caso de google chrome.

2.3 Consideraciones sobre el Acceso de Usuarios

- Crear una cuenta: Si eres estudiante o profesores, podras registrarte en integricode y crear tu perfil a través de tu cuenta segura. Durante el registro podrás ingresar tus nombres y apellidos completos, tu correo y contraseña, junto a tu rol que ejercen en el sistema.
- Acceder al sistema: Para ingresar al sistema, solo necesitas ingresar su correo y contraseña en la página de iniciar sesión, si olvidaste tu contraseña no te preocupes, con la página de recuperación podrás recuperar y cambiar tu contraseña.

2.4 Acceso al Sistema

Para acceder al Sistema de Integricode, sigue estos pasos:

- Abre tu navegador e ingresa a la página de integricode.
- En la página principal ingrese sus credenciales.
- Ingrese al curso que desea crear o ingresar.

2.5 Organización del Sistema y Navegación

La interfaz de Integricode está diseñada para ser muy intuitiva. Desde el panel usuario, podrás ver cada curso que ha sido creado o que hayas sido inscrito. Explicaremos cómo se organiza la página web Integricode.

- Panel de cursos: En este apartado podrás ver todos los cursos creados a los cuales has accedido, según seas profesor o estudiante. Además puedes unirte a nuevos cursos usando un enlace de invitación o crear uno si eres profesor.
- Actividades: Dentro de cada curso, podrás encontrar todas las actividades disponibles. Para cada actividad, los estudiantes pueden subir un enlace a su código Java para que sea analizado por nuestros tres algoritmos de detección de plagio.
- Análisis de plagio: Los algoritmos de Integricode analizan tu código y te dan un reporte detallado sobre el porcentaje de similitud con otros trabajos. Si el porcentaje es alto, se te sugerirá recomendaciones para evitar el plagio en el futuro.
- Generación de reporte: Al finalizar el análisis, puedes generar un reporte en PDF con los resultados, o incluso usar nuestra inteligencia artificial para obtener un análisis más detallado

2.6 Salir del Sistema

Para salir de Integricode y cerrar tu sesión de forma segura, sigue estos pasos:

- Ve a la pantalla principal de tu cuenta.
- Busca la opción de “Cerrar Sesión” en la parte inferior con símbolo de puerta.
- Haz clic en “Cerrar Sesión” y asegúrate de haber salido correctamente del sistema.

3. Uso del Sistema

En esta sección, se proporcionarán instrucciones detalladas sobre cómo realizar la entrega de enlace y la comparación de códigos.

3.1. Uso del sistema Estudiante

3.1.1. Inicio de sesión:

- Abre Integricode en Google Chrome.
- Ingrese sus credenciales para acceder a tu cuenta.

3.1.2. Unirse a un curso:

- En la parte inferior derecha, seleccione el ícono “+”.
- Se abrirá una ventana emergente con una caja de texto, ahí deberá pegar o ingresar manualmente el ID del curso que fue proporcionado por su profesor.
- Una vez ingresado el ID, deberá hacer click en el botón “Unirme” y si el ID es correcto estará enrolado en el curso automáticamente, de lo contrario le saldrá un mensaje de error.

3.1.3. Seleccionar curso:

- En la pantalla principal, busque y seleccione el curso deseado haciendo click sobre la caja del curso.

3.1.4. Seleccionar actividad:

- Seleccione la actividad para subir el enlace haciendo click sobre ella y presionando el botón “Subir Actividad”.

3.1.5. Subir enlace:

- En la pantalla de enviar actividad, en la parte superior derecha aparece un apartado que dice “Tu trabajo” y debajo una caja de texto, ahí pegue su enlace.
- Finalmente, haga click el botón “Entregar actividad”.

3.2. Uso del sistema Profesor

3.2.1 INICIO DE SESIÓN

Para comenzar a utilizar el sistema, siga estos pasos:

1. Abra su navegador Google Chrome e ingrese a la página principal de Integricode.
2. En la pantalla de inicio de sesión, ingrese su correo institucional.
3. Digite su contraseña en el campo correspondiente.
4. Presione el botón "Iniciar Sesión".
5. El sistema validará sus credenciales y lo dirigirá a la pantalla principal.

3.2.2 GESTIÓN DE CURSOS

Para crear un nuevo curso en el sistema:

1. En la pantalla principal, ubique el botón "+" en la esquina inferior derecha.
2. Al presionarlo, se abrirá una ventana titulada "Crear un curso".
3. Complete el nombre del curso en el primer campo.
4. Ingrese el aula correspondiente en el segundo campo.
5. Presione el botón "Crear".
6. El sistema generará automáticamente un código único para el curso.
7. Guarde este código para compartirlo con sus estudiantes.

3.2.3 GESTIÓN DE ACTIVIDADES

Para crear y gestionar las actividades del curso:

1. Dentro del curso, seleccione la pestaña "Actividades".
2. Presione el botón "+ Crear" para una nueva actividad.
3. Complete el formulario con:
 - Título de la actividad
 - Descripción detallada
 - Fecha y hora de entrega
4. Presione "Crear" para finalizar.
5. La actividad aparecerá en la lista de actividades del curso.

3.2.4 ANÁLISIS DE CÓDIGOS

Para analizar los códigos enviados por los estudiantes:

1. En la lista de actividades, seleccione la actividad que desea revisar.
2. Presione el botón "Revisar actividad".
3. En la pantalla de revisión, verá la lista de estudiantes y sus entregas.
4. Seleccione el algoritmo de análisis deseado del menú desplegable (Variables, Levenshtein o Coseno).
5. Presione el botón "Analizar".
6. El sistema mostrará los porcentajes de similitud en la tabla.

3.2.5 GENERACIÓN DE REPORTES

Para generar reportes de similitud:

1. En la pantalla de revisión de actividad, localiza los iconos en la parte superior derecha.
2. Para un reporte completo con los tres algoritmos:

- Seleccione el ícono PDF
- Espere la generación del documento
- Descargue el reporte si lo desea

3. Para un análisis con inteligencia artificial:

- Seleccione el ícono del Robot
- Espere el análisis detallado
- Revise las recomendaciones generadas

3.2.6 CALIFICACIÓN DE TRABAJOS

Para calificar los trabajos de los estudiantes:

1. En la tabla de entregas, ubique la columna "Calificar".
2. Haga clic en el campo "__/20" del estudiante que desea calificar.
3. En la ventana emergente "Calificar Actividad":

- Ingrese la calificación de 0 a 20
- Presione "Guardar"

4. La calificación se actualizará en la tabla.

3.2.7 VISUALIZACIÓN DE CÓDIGOS

Para revisar los códigos enviados:

1. En la tabla de entregas, ubique la columna "Link".
2. Haga clic en "Ver código" junto al estudiante que desea revisar.
3. El sistema lo redirigirá al IDE online donde podrá examinar el código.

3.2.8 GESTIÓN DE ESTUDIANTES

Para administrar la lista de estudiantes:

1. Seleccione la pestaña "Alumnos" en el curso.
2. Visualice la lista completa de estudiantes inscritos.
3. Acceda a las opciones individuales mediante el menú de tres puntos.
4. Comparta el código del curso con nuevos estudiantes para que puedan unirse.

3.2.9 REVISIÓN DE ACTIVIDADES

Para revisar las actividades y el progreso de los estudiantes:

1. Acceda al curso deseado desde la pantalla principal.
2. Seleccione la pestaña "Actividades".
3. Para cada actividad publicada podrá:
 - Ver la fecha de inicio y entrega
 - Revisar el estado de las entregas
 - Analizar los porcentajes de similitud
 - Acceder a los códigos individuales

3.2.10 ANUNCIOS Y COMUNICACIONES

Para comunicarse con los estudiantes del curso:

1. Seleccione la pestaña "Curso".
2. Ubique el campo "Anunciar noticia" en la parte superior.
3. Redacte el mensaje que desea comunicar.
4. Presione el botón "Publicar" para que sea visible para todos los estudiantes.

3.2.11 NAVEGACIÓN DEL SISTEMA

Para navegar eficientemente por el sistema:

1. Utilice el ícono de casa para regresar a la pantalla principal.
2. Emplee el menú lateral izquierdo para acceder a las diferentes funciones.
3. Use el botón "+" para crear nuevos cursos.
4. Acceda a su perfil mediante el ícono de usuario en la esquina superior derecha.

3.2.12 CIERRE DE SESIÓN

Para finalizar su sesión de manera segura:

1. Ubique el ícono de su perfil en la esquina superior derecha.
2. Seleccione la opción "Cerrar Sesión".
3. Confirme que desea salir del sistema.
4. El sistema lo redirigirá a la pantalla de inicio de sesión.

4. Solución de Problemas y Asistencia

4.1 Mensajes de Error

En caso de encontrarte con mensajes de error durante el proceso de uso de la página web, puedes considerar hacer estos pasos para solventar el problema:

Usuario general

Error al gestionar perfil de usuario

Mensaje: Error Catastrófico

Solución: Solo necesitas presionar el botón Aceptar para cerrar la ventana emergente, luego verifica que la imagen que deseas subir esté en formato png, jpg o jpeg. Una vez que se haya verificado eso, vuelva a subir la imagen.

Error al loguearse

Mensaje: Ups! Correo incorrecto o cuenta no existe

Solución: Solo necesitas presionar el botón Aceptar para cerrar la ventana emergente, luego verifica que el correo que estás ingresando sea correcto, y que ya haya sido registrado con antelación, sino, se debe hacer clic donde dice “¿No tienes una cuenta? Regístrate” y registrar tu cuenta de correo

Mensaje: Ups! Todos los campos son obligatorios

Solución: Solo necesitas presionar el botón Aceptar para cerrar la ventana emergente, luego verifica que todos los campos han sido completados correctamente, si no lo están, proceda a rellenar los datos faltantes.

Error al registrarse

Mensaje: Lo sentimos! El correo ya está registrado

Solución: Solo necesitas presionar el botón Aceptar para cerrar la ventana emergente, luego verifica que el correo que estás ingresando no lo hayas registrado con antelación, en todo caso de que siga saliendo el mismo error, es recomendable usar otra cuenta de correo y volver a intentarlo.

Mensaje: Ups! La contraseña debe tener mínimo 8 caracteres

Solución: Solo necesitas presionar el botón Aceptar para cerrar la ventana emergente, luego verifica de que la contraseña que estás ingresando tenga como mínimo 8 caracteres o más. Luego de esto vuelve a intentar el registro.

Mensaje: Ups! Todos los campos son obligatorios

Solución: Solo necesitas presionar el botón Aceptar para cerrar la ventana emergente, luego verifica que todos los campos han sido completados correctamente, si no lo están, proceda a rellenar los datos faltantes.

Solo estudiantes

Error al ingresar a un curso

Mensaje: Lo sentimos! El código no es válido:

Solución: Solo necesitas presionar el botón Aceptar para cerrar la ventana emergente, luego verifica que el código que el código sea el correcto y vuelve a intentarlo, asegúrate de que estás escribiendo correctamente el código.

Error al enviar enlace

Mensaje: Lo sentimos! URL no válida

Solución: Solo necesitas presionar el botón Aceptar para cerrar la ventana emergente, luego verifica que la URL que se desea subir esté completa, sin espacios, y que sea la correcta. Una vez hecho esto, vuelve a subir el enlace.

Solo profesores

Error al analizar los códigos

Mensaje: Lo sentimos! Por favor seleccione un algoritmo:

Solución: Solo necesitas presionar el botón Aceptar para cerrar la ventana emergente, luego debes asegurarte de que hayas elegido primero un algoritmo, luego de eso, recién puedes presionar el botón Analizar, para que comience el análisis respectivo.

Error al generar reporte

Mensaje: Lo sentimos! No se puede generar pdf

Solución: Solo necesitas presionar el botón Aceptar para cerrar la ventana emergente, luego verifica que los estudiantes hayan enviado el código de su tarea respectiva (esto lo puedes ver en la tabla que aparece en el centro de la pantalla con el listado de estudiantes, en la parte de Estado debe decir si ha sido entregado o no) al menos 2 estudiantes deben haber enviado su código para hacer el análisis.

Mensaje: Lo sentimos! Se necesitan al menos dos códigos para realizar el análisis

Solución: Solo necesitas presionar el botón Aceptar para cerrar la ventana emergente, luego verifica que los estudiantes hayan enviado el código de su tarea respectiva (esto lo puedes ver en la tabla que aparece en el centro de la pantalla con el listado de estudiantes, en la parte de Estado debe decir si ha sido entregado o no) al menos 2 estudiantes deben haber enviado su código para hacer el análisis.

Error al gestionar actividades o cursos

Mensaje: Lo sentimos! Todos los campos son obligatorios

Solución: Solo necesitas presionar el botón Aceptar para cerrar la ventana emergente, luego verifica que todos los campos han sido completados correctamente, si no lo están, proceda a rellenar los datos faltantes.

4.2 Consideraciones Especiales

Conexión a Internet Inestable:

Si experimentas problemas debido a una conexión a internet inestable, espera a tener una conexión más estable antes de realizar operaciones importantes.

Compatibilidad del Navegador

Asegúrate de tener la última versión del navegador de Google Chrome para garantizar el correcto funcionamiento, se recomienda no usar otro tipo de navegador para evitar posibles fallos técnicos.

Compatibilidad del Navegador

Asegúrate de tener la última versión del navegador para garantizar el correcto funcionamiento.

4.3 Asistencia Técnica

Para obtener asistencia técnica, póngase en contacto con nuestro servicio de soporte al cliente:

Table 1 - Contactos y/o Puntos de Soporte Técnico.

Contact	Organization	Phone	Email
<i>Aaron Zela</i>	<i>U-SALLE DEV</i>	<i>+51 989 995 531</i>	<i>azelar@ulasalle.edu.pe</i>
<i>Diego Ferssen</i>	<i>U-SALLE DEV</i>	<i>+51 934 494 139</i>	<i>daliz@ulasalle.edu.pe</i>
<i>Kevin Gonzales</i>	<i>U-SALLE DEV</i>	<i>+51 929 321 951</i>	<i>kgonzalesf@ulasalle.edu.pe</i>
<i>Patrick Gonzales</i>	<i>U-SALLE DEV</i>	<i>+51 926 179 560</i>	<i>pgonzalesf@ulasalle.edu.pe</i>
<i>José Rondón</i>	<i>U-SALLE DEV</i>	<i>+51 983 126 213</i>	<i>jrondont@ulasalle.edu.pe</i>
<i>Guillermo Ampuero</i>	<i>U-SALLE DEV</i>	<i>+51 983 126 213</i>	<i>gampueror@ulasalle.edu.pe</i>
<i>Yoel Ccorihuaman</i>	<i>U-SALLE DEV</i>	<i>+51 932 046 967</i>	<i>yccorihuamang@ulasalle.edu.pe</i>

Apéndice A: Registro de Cambios

En el siguiente apartado se mostrarán los cambios a lo largo de que se vaya actualizando el presente documento.

Table 2 - Record of Changes

Versión	Fecha	Autor	Descripción
1.0	04/12/2024	Aaron Zela Rojas	Cambios en el documento de Manual de Usuario,
1.0	04/12/2024	Diego Ferssen Zirena	Cambios en el documento de Manual de Usuario
1.0	04/12/2024	Patrick Gonzales Fernandez	Cambios en el documento de Manual de Usuario
1.0	04/12/2024	Kevin Gonzales Fernandez	Cambios en el documento de Manual de Usuario
1.0	04/12/2024	Jose Rondon Torres	Cambios en el documento de Manual de instalación
1.0	04/12/2024	Guillermo Ampuero Razuri	Cambios en el documento de Manual de instalación
1.0	04/12/2024	Yoel Ccorihuaman Guillen	Cambios en el documento de Manual de instalación

Apéndice B: Glosario

Términos y definiciones clave para entender mejor el sistema.

Table 3 - Glossary

Term	Definition
<i>ID</i>	<i>Código único de cada usuario registrado con el que va a poder acceder a las funcionalidades del sistema.</i>
<i>Flujo Básico</i>	<i>Serie de pasos esenciales que deben seguirse para completar una transferencia interbancaria con éxito.</i>
<i>Flujo Alternativo</i>	<i>Caminos opcionales en el proceso de transferencia que abordan situaciones específicas, como errores o cancelaciones.</i>
<i>Usuario</i>	<i>Usuario registrado en nuestro sistema, solo existen dos tipos de usuarios (estudiante y profesor), dependiendo del tipo usuario el sistema va a cambiar.</i>
<i>Acrónimos</i>	<i>Siglas y abreviaturas utilizadas en el contexto del desarrollo y diseño del sistema.</i>
<i>Mensajes de Error</i>	<i>Indicaciones o notificaciones que se muestran en caso de que ocurran situaciones inesperadas o errores en el proceso de transferencia.</i>
<i>Asistencia Técnica</i>	<i>Soporte y ayuda proporcionados a los usuarios en caso de problemas o preguntas relacionadas con la funcionalidad de transferencia interbancaria.</i>
<i>Registro de Cambios</i>	<i>Documento que registra las modificaciones realizadas en el sistema, incluyendo la fecha, versión y descripción de cada cambio.</i>

Apéndice C: Documentos de Referencia

Lista de documentos de referencia utilizados para el desarrollo y diseño del sistema.

Table 4 - Documentos de referencia

Nombre del documento	URL del documento	Fecha
<i>CU - Ingresar a un Curso</i>	https://docs.google.com/document/d/1UUXB_T5qC-IljH7QMMiMARS1w2C6KTYiEVHSlhft8/edit?usp=sharing	04/12/2024
<i>CU - Analizar Códigos de Estudiantes</i>	https://docs.google.com/document/d/1l3tbmeex2VhKCbvzFetTmwWOkSxrvben/edit?usp=sharing&oid=104931354774069755636&rtpof=true&sd=true	04/12/2024
<i>CU - Enviar Enlace</i>	https://docs.google.com/document/d/1IXle_NK0TTFtr3URPFXYkdv0NaU4Jrb9/edit?usp=sharing&oid=104931354774069755636&rtpof=true&sd=true	04/12/2024
<i>CU - Generar Reporte de Similitud</i>	https://docs.google.com/document/d/1hYx1RUJELLnJyGJ4E51DoR465r-mYsMc/edit?usp=sharing&oid=104931354774069755636&rtpof=true&sd=true	04/12/2024
<i>CU - Gestionar Actividades</i>	https://docs.google.com/document/d/1r4jF_nuV-HP4He9Hu8E9YTjFydapevoD/edit?usp=sharing&oid=104931354774069755636&rtpof=true&sd=true	04/12/2024
<i>CU - Gestionar Cursos</i>	https://docs.google.com/document/d/1Kwhc2oBlyPUJTBmw07nmkIA79cKMXQO9/edit?usp=sharing&oid=104931354774069755636&rtpof=true&sd=true	04/12/2024
<i>CU - Gestionar Perfil de Usuario</i>	https://docs.google.com/document/d/1X7-d1RtrQR1Fdqtu9Vze2zd8v2WpVzpi/edit?usp=sharing&oid=104931354774069755636&rtpof=true&sd=true	04/12/2024
<i>CU - Loguear usuario</i>	https://docs.google.com/document/d/10QDatVfCdXq6K0g5P6Mfsqar1_0E-Djh/edit?usp=sharing&oid=104931354774069755636&rtpof=true&sd=true	04/12/2024
<i>CU - Registrar Usuario</i>	https://docs.google.com/document/d/1_Ex5XUFMGyhs6Juk4_ElxvejEkF00Ecm/edit?usp=sharing&oid=104931354774069755636&rtpof=true&sd=true	04/12/2024
<i>ULS - CURealizacion de Analizar Códigos de Estudiantes</i>	https://docs.google.com/document/d/1x2mHqHloiNsY0x75zCJXdqlz-2E837q_/edit?usp=sharing&oid=104931354774069755636&rtpof=true&sd=true	04/12/2024

Nombre del documento	URL del documento	Fecha
ULS - CURealizacion de Gestionar Perfil de Usuario	https://docs.google.com/document/d/1rhK6w5U3VGNpxul_QyPkQ1g7gnMqgXDL/edit?usp=sharing&oid=104931354774069755636&rtpof=true&sd=true	04/12/2024
ULS - CURealizacion de Registrar Usuario	https://docs.google.com/document/d/1cQorIJ2GhHbplVLuzTmsgoEkg_pOY2iq/edit?usp=sharing&oid=104931354774069755636&rtpof=true&sd=true	04/12/2024
ULS - CURealización Enviar enlace	https://docs.google.com/document/d/1m5AE489_stDtglyJ-oOuAZo0ac_NP3IC/edit?usp=sharing&oid=104931354774069755636&rtpof=true&sd=true	04/12/2024
ULS - CURealizacion Generar Reporte de Similitud	https://docs.google.com/document/d/1zGKwGPsNiRSJhToOMDu0xjS0oe3Mao3FYDTorXCrobU/edit?usp=sharing	04/12/2024
ULS - CURealizacion Gestionar Actividades	https://docs.google.com/document/d/1du0rmvb7OvSUeg9mZtFqq7Y9g-lAvj1u/edit?usp=sharing&oid=104931354774069755636&rtpof=true&sd=true	04/12/2024
ULS - CURealizacion Gestionar Cursos	https://docs.google.com/document/d/1Z7akx9h3v9zRwiNKnJEBmKtY4rpketHv/edit?usp=sharing&oid=104931354774069755636&rtpof=true&sd=true	04/12/2024
ULS - CURealizacion Loguear Usuario.	https://docs.google.com/document/d/1FRXHudQjM5rivn4M4DttGFhVybLkA-6Z8M8eo78W04w/edit?usp=sharing	04/12/2024
ULS -CURealizacion de Ingresar a un Curso	https://docs.google.com/document/d/1GQX5GIHESCLqJKot7HubXEGYv0UbnPiC/edit?usp=sharing&oid=104931354774069755636&rtpof=true&sd=true	04/12/2024

Apéndice D: Aprobaciones

Aprobaciones y validaciones del sistema por parte de autoridades competentes.

Table 5 - Aprobaciones

Documento aprobado por	Fecha de Aprobación
Nombre: Zela Rojas, Aaron.	Fecha
Nombre: Ferssen Zirena, Diego.	Fecha
Nombre: Gonzales Fernández, Patrick.	Fecha
Nombre: Gonzales Fernández, Kevin.	Fecha
Nombre: Rondón Torres, José.	Fecha
Nombre: Ampuero Razuri, Guillermo.	Fecha
Nombre: Ccorihuaman Guillen, Yoel.	Fecha

Apéndice E: Notas para el Autor / Instrucciones para el Modelo

Esperamos que este manual le sea de utilidad. ¡Gracias por elegir **Integricode**, su solución confiable para detectar y prevenir el plagio en proyectos de programación!

Consideraciones Especiales

1. Conexión a Internet Inestable

Si tu conexión a internet es inestable:

- Espera a que se estabilice antes de realizar análisis de plagio o subir archivos importantes.
- Evita realizar acciones críticas como generar reportes o analizar códigos para evitar errores.

2. Compatibilidad del Navegador

- **Requisito principal:** Usa la última versión de **Google Chrome** para garantizar el funcionamiento óptimo de la plataforma.
- No se recomienda el uso de otros navegadores, ya que pueden no ser totalmente compatibles con las características avanzadas de **Integricode**.

3. Seguridad y Privacidad de Datos

- Protege tu cuenta con una contraseña robusta que incluya letras, números y símbolos.
- Nunca compartas tus credenciales con terceros, y utiliza solo la plataforma oficial de **Integricode** para evitar riesgos de seguridad.

4. Uso de los Algoritmos de Análisis

- Asegúrate de seleccionar al menos un algoritmo antes de iniciar el análisis de plagio.
- Revisa los códigos de los estudiantes en el panel correspondiente y verifica que al menos dos trabajos hayan sido enviados antes de realizar el análisis.

5. Carga de Archivos y Enlaces

- Verifica que los archivos a cargar estén en formatos aceptados (.java, .py, .c, .cpp, etc.).
- Al cargar un enlace, asegúrate de que sea válido, esté completo, y no contenga espacios adicionales.

6. Generación de Reportes

- Asegúrate de que todos los pasos previos al análisis se hayan completado correctamente.
- Solo se puede generar un reporte si hay al menos dos códigos enviados para su comparación.

7. Resolución de Problemas Técnicos

- Si experimentas errores persistentes, borra la caché de tu navegador y recarga la página.
- En caso de fallas críticas, contacta al equipo de soporte técnico a través del correo proporcionado en el sistema.