
Universidad La Salle

INTEGRICODE
Caso de Uso: Gestionar Cursos

Caso de Uso: Gestionar Cursos

1. Gestionar Cursos

1.1 Breve descripción del caso de uso

Este caso de uso permite a los docentes gestionar los cursos que han creado. Incluye funciones para editar los detalles de un curso, eliminar un curso existente y manejar situaciones donde se intentan dejar campos vacíos durante la edición.

2. Flujo de Eventos

2.1 Flujo Básico

	DOCENTE	SISTEMA
1	El docente se encuentra en la pantalla cursos.	
2		El sistema muestra los cursos que se tienen creados.
3	El usuario hace clic en los tres puntos ubicados en la tarjeta del curso.	
4		El sistema muestra las opciones "Editar" y "Eliminar".

2.2 Flujos Alternativos

2.2.1 Editar

	DOCENTE	SISTEMA
1	Continuando en el punto 4 del flujo básico.	
2	El usuario hace clic en la opción "Editar".	
3		El sistema muestra una ventana emergente con el título "Crear un Curso" y el texto "Editar Curso Edita los campos que creas convenientes", además tendrá dos cuadros de texto, "Nombre del curso" y "Aula", finalmente se tendrá dos botones "Cancelar" y "Crear".
4	El usuario modifica el campo que sea necesario.	
5	El usuario presiona en el botón "Guardar".	

Universidad La Salle
Caso de Uso: Gestionar cursos

6		El sistema muestra el mensaje “¡Listo! El curso se ha actualizado correctamente”. y el botón “Aceptar”.
7	El docente hace clic en el botón aceptar o en cualquier parte alrededor de la ventana emergente.	
8		El sistema cierra la ventana emergente y mostrará el curso creado en el contenedor de la pantalla cursos.
9		Finaliza el caso de uso.

2.2.2 Editar y dejar campos vacíos

	DOCENTE	SISTEMA
1	Continuando en el punto 4 del flujo alternativo “Editar”.	
4	El docente deja alguno o ambos campos vacíos.	
5	El docente presiona en el botón “Guardar”.	
6		El sistema muestra el mensaje “¡Lo sentimos! Ninguno de los campos puede permanecer vacío” y un botón “Aceptar”.
7	El docente hace clic en el botón “Aceptar” o fuera del mensaje.	
8	Continúa en el punto 4 del flujo alternativo “Editar”.	

2.2.3 Eliminar

	DOCENTE	SISTEMA
1	Continuando en el punto 4 del flujo básico.	
2	El docente hace clic en la opción “Eliminar”.	

Universidad La Salle
Caso de Uso: Gestionar cursos

3		Muestra una ventana emergente con el texto “¿Deseas eliminar este curso? Esta acción no se puede deshacer” y los botones “Si” y “No”.
4	El docente hace clic en “Si”.	
5		El sistema muestra el mensaje “¡Listo! El curso se ha eliminado correctamente”.
6	El docente hace clic en el botón aceptar o en cualquier parte alrededor de la ventana emergente.	
7		El sistema cierra la ventana emergente.
8		Finaliza el caso de uso.

2.2.4 Cancelar

	DOCENTE	SISTEMA
1	Continuando en el punto 4 del flujo alternativo “Editar”.	
2	El usuario hace clic en “Cancelar”.	
3		El sistema cierra la ventana emergente.
4		Continuamos con el punto 1 del flujo básico.

3. Requisitos Especiales

Ningún Requisito Especial.

Universidad La Salle
Caso de Uso: Gestionar cursos

4. Precondiciones

4.1 Inicio de sesión exitoso:

El docente deberá haber iniciado sesión correctamente en el sistema.

4.2 Conexión a Internet:

El docente debe contar con una conexión a Internet para poder usar la aplicación y llevar a cabo la gestión de cursos.

4.3 Tener un curso creado.

El docente debe contar con al menos un curso para poder Editar o Eliminar un curso.

5. Postcondiciones

5.1 Edición Correcta

El curso tendrá sus datos actualizados.

5.2 Eliminación Correcta

El curso dejará de existir en la base de datos y no se mostrará en la pantalla de cursos.