



ASIX 2: MEMORIA DUAL

Experiencia y Aprendizaje en Prácticas Profesionales de Sistemas Informáticos

n@klar
THE ESTAMP EVOLUTION



20 DE MAYO DE 2024

GIUSEPPE VEGA CIEZA
2DO ASIX TARDE

ÍNDICE

1. Presentación	2
2. Datos de la Entidad	3
3. Datos de la Estancia	3
4. Relaciones Profesionales y Seguimiento de la Estancia.....	4
5. Diario de prácticas	5
5.1 Mes de septiembre	5
5.2 Mes de octubre	6
5.3 Mes de noviembre	6
5.4 Mes de diciembre	7
5.5 Mes de enero	7
5.6 Mes de febrero	8
5.7 Mes de marzo.....	8
5.8 Mes de abril	8
5.9 Mes de mayo.....	9
6. Problemas surgidos en la estada Dual.....	9
7. Valoración personal de la estada Dual.....	10

1. Presentación

Mi nombre es Giuseppe Vega Cieza y soy residente de la encantadora ciudad de Terrassa. Actualmente, me encuentro finalizando mi formación en el INS Nicolau Copèrnic, donde curso un ciclo formativo superior de Informática.

El Instituto Nicolau Copèrnic se encuentra ubicado en Terrassa, Barcelona. Actualmente, ofrece una variedad de ciclos formativos. En mi caso, estoy cursando el ciclo superior de ASIR (Asistencia de sistemas informáticos en Red), que pertenece a la familia informática.

La informática es mi pasión, y es por eso que decidí embarcarme en esta emocionante aventura educativa. Desde joven, he sentido una fascinación por el mundo de la tecnología y todo lo relacionado con ella. Por ello, estoy comprometido en adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para destacar en este campo tan dinámico y en constante evolución. Mi deseo de adquirir conocimientos sólidos en este campo me llevó a elegir el ciclo y la modalidad Dual.



Actualmente, estoy realizando mi estancia en la empresa Neklar en calidad de becario en prácticas.

Mi principal objetivo es aprender de manera práctica y adquirir experiencia en diversos procedimientos, servicios, protocolos y herramientas informáticas. Neklar me parece una maravillosa empresa en la que aprender.

2. Datos de la Entidad

Neklar es una empresa especializada en la producción de estampados metálicos, enfocada principalmente en la fabricación de aislantes térmicos para vehículos automotores. Con una larga trayectoria en el sector, Neklar se ha destacado por su compromiso con la calidad, la innovación y la satisfacción del cliente.

La empresa cuenta con una sólida presencia a nivel internacional, con diversas plantas ubicadas estratégicamente alrededor del mundo, incluyendo sedes en México, China, Eslovaquia y España, entre otros países. En su sede en Terrassa, España, Neklar opera con modernas instalaciones que incluyen oficinas administrativas, planta de producción y almacén. Además, la empresa se caracteriza por su enfoque en la tecnología y la eficiencia operativa, lo que le permite mantenerse a la vanguardia en su sector.

Neklar se compromete no solo con la excelencia en la fabricación de productos, sino también con el desarrollo y bienestar de su equipo humano. Es un lugar de trabajo dinámico y colaborativo, donde se fomenta el crecimiento profesional y se valoran la innovación y la creatividad.

La empresa está liderada por el director general y cuenta con una estructura organizativa bien definida, que incluye una variedad de departamentos clave. Estos departamentos abarcan una amplia gama de funciones empresariales, como Recursos Humanos (RH), Tecnologías de la Información (IT), Compras, Finanzas, Investigación y Desarrollo (R&D), Industrialización, Operaciones, Utillajes, Mercadeo (Márquetin) y Oficina Técnica. Además de estos departamentos específicos, existen otros que no se mencionan aquí, lo que refleja la complejidad y amplitud de las operaciones de la empresa.

Como se ha mencionado anteriormente, la empresa cuenta con varias plantas/oficinas en diferentes partes del mundo: España, México, Eslovaquia, China, USA y Alemania. Realizo mis prácticas en la sede principal, Terrassa, dispongo de un escritorio equipado con dos monitores, un portátil, teléfono helpdesk, cascos, teclado, ratón, calzado y gafas de protección para planta, entre muchas cosas. Además, tengo acceso semi-administrativo a servidores y otros recursos del sistema.



3. Datos de la Estancia

Soy becario en prácticas. Durante mi estancia, he tenido acceso una oferta de descuento en el gimnasio Macfit y he recibido formación en diversos ámbitos por diversos departamentos facilitado y proporcionada por la empresa. Además de fruta fresca cada martes de la semana a primeras horas. El total de horas para realizar como becario o contratado son 967 horas. Mi estancia comenzó el 4 de septiembre de 2023 y finaliza en junio de 2024.

Cabe mencionar, que he disfrutado de días no laborables durante la última semana de diciembre, las vacaciones de Navidad y Semana Santa, entre otros. Además de una ausencia justificada por ingreso a Hospital a causa de una pulmonía.

4. Relaciones Profesionales y Seguimiento de la Estancia

El nombre de mi tutor en el instituto es Albert Gómez y el nombre del tutor en la empresa, Neklar, es Sergi Valls, cuyo cargo es Administrador de Sistemas. A lo largo de toda mi trayectoria como becario, he mantenido una comunicación fluida con mis tutores y compañeros de trabajo, destacando a mi tutor en el instituto, quien ha resuelto cualquier duda, ya sea académica o técnica, y siempre me ha mantenido informado. Por parte de la empresa, tengo que destacar a mis compañeros del departamento y empleados de otros departamentos, ya que debido a mi rol en el Service Desk, estoy en contacto con muchas personas. Cabe mencionar a mis instructores, superiores y compañeros inmediatos: Xavi Parera, Sergi Valls, Heber Gómez, Francesc Rodríguez, Gustau Gómez y Roger Sevillano.

Comenzando con Pol, mi superior directo y compañero de trabajo, él es quien me ha enseñado la mayoría de los procedimientos para llevar a cabo mis responsabilidades diarias como Service Desk (Helpdesk). Aprendo mucho de Pol; casi todos los días me enseña soluciones a problemas nuevos para mí o para ambos. Siento que su entusiasmo por aprender cosas nuevas es imparable y pienso que tengo mucho que aprender tanto de él como de mis demás compañeros.

Continuando con Xavi, él me enseñó los conceptos básicos del trabajo desde el principio, ya que Pol estuvo ausente la primera semana que entré como becario. Xavi fue quien me abrió los ojos y me encaminó en lo que se debe hacer en el trabajo. Aunque no hablo tanto con él como con Pol, siempre que le pregunto algo me responde con veracidad y confianza. Debo comentar que hay veces en que me doy cuenta de que quiere que aprenda por mí mismo y me da pistas de cómo resolver ciertas dificultades. Aunque a veces puede ser frustrante, se siente muy reconfortante aprender de él.

Pasando a Sergi, es una de las personas más confiables que conozco. Cuando tengo un problema o incidente, gracias a su larga experiencia en el campo de la informática y su eficiencia resolutoria, se encarga de enseñarme a resolver problemas o sobrellevar encargos pesados. La mayoría de las veces, antes de llevar a cabo algún cambio importante, siempre me aseguro de preguntar su parecer y opinión.

Respecto a Francesc, es una de las personas que más saben y de las que más respeto. A causa de que tiene su propio despacho, no lo veo muy a menudo, pero las pocas veces que lo he escuchado me ha ilustrado con conocimientos importantes. Hace unos meses, en enero, impartió una clase magistral sobre gestión de sistemas industriales en TecnoCampus.

En relación a Gustau, aunque tampoco hablo mucho con él, ya que, aunque estemos en el mismo departamento, él se encuentra en la parte especializada en el ERP SAP y lo encuentro un poco apartado, Gustau es una persona inteligente y amable. Me enseñó a perder la vergüenza al hablar con gente de planta que llama por problemas.

Roger Sevillano tiene un carácter animado y carismático. Él me ha enseñado varias cosas sobre el ERP SAP, desde la básica utilización de SAP hasta algunos consejos respecto a mi puesto de trabajo. También suele resolverme dudas siempre que puedo sin que le pregunte.

En resumen, mi rol me obliga a estar en constante contacto con empleados de la empresa, tanto con gente de mi departamento como con empleados de otros departamentos. Por ello, perder la vergüenza y saber resolver los problemas/incidencias rápidamente son clave para llevar a cabo mis responsabilidades en este puesto. Por otro lado, el seguimiento por parte de ambos tutores ha sido adecuado y con comunicación constante para evaluar mi progreso en la empresa.

5. Diario de prácticas

Mi diario de prácticas se desglosa en meses, en cada uno de estos explicare por encima o detalladamente, este último según la importancia, los procesos y/o temas, según lo que esté a mi alcance de explicación, que he llevado a cabo en mi estancia como becario en Neklar.

5.1 Mes de septiembre

En mi primer mes iba un poco perdido, ya que era mi primera experiencia como Service Desk (Helpdesk). A pesar de mi nula experiencia, Sergi y Xavi me ayudaron a introducirme con mis demás compañeros. Lo que más me sorprendió fue que Sergi me hizo un tour por toda la empresa, pasando por todos los departamentos, saludando e introduciéndome a todos los empleados de la empresa. Esto me ayudó a crear una primera imagen de la estructura de la empresa, lo que me ayudó mucho a causa de mi puesto, ya que requiero desplazarme a otros departamentos.

Seguidamente, me hicieron una pequeña formación general respecto a mi puesto y departamento, al final de esta pequeña formación se me evaluó a través de un examen tipo test, con preguntas relacionadas con las explicaciones dadas en la formación.

Lo primero que se me instruyó después de la formación, fue la instalación y configuración de un nuevo dispositivo portátil/torre. Este es un procedimiento largo y manual, me ayudó a poner en práctica conceptos y conocimientos básicos relacionados con configuraciones de un ordenador aprendidos a lo largo de mis estudios en el Ciclo de ASIX. Cabe recalcar, el uso de un Active Directory para administrar tanto usuarios como dispositivos de la propia empresa, como he comentado anteriormente, en un principio me sirvió bastante la explicación y aplicación que se hizo en clase a la hora de gestionar y moverme por un entorno de AD dentro de un Windows Datacenter con interfaz gráfica. El procedimiento incluía una clara clasificación de posición según el tipo y forma de creado de dicho dispositivo. Se me explicaron las ubicaciones principales para localizar usuarios y dispositivos, además de una breve explicación del porque clasificarlos de cierta forma. En adición, se me hizo una introducción en la instalación y configuración de dispositivos móviles. Los móviles de empresa que tienen los empleados tienen un perfil de trabajo el cual se controla desde Azure en el panel de configuración de Office.

Como he mencionado anteriormente, acerca de la formación, me fue entregado una hoja con todas las formaciones que tenía que llevar a cabo, pasando por formaciones de seguridad, de oficina, etc. Cada una de estas formaciones me fueron impartidas a lo largo del mes por un integrante de respectivo departamento. Teniendo que mencionar que una de estas formaciones se asemejaba mucho a lo aprendido en FOL en el ciclo, se explicaba AT, EP, etc.

En este primer mes me enfoqué principalmente en la resolución de incidencias y solicitudes relacionadas con la instalación y configuración de software problemas con dispositivos de hardware y accesos a sistemas, como la instalación y actualización de software, como editores de PDF y aplicaciones de traducción del chino (Youdao). Además de la resolución de problemas con dispositivos como pantallas que no funcionaban, configuraciones de impresoras, configuración e instalación de VPN y gestión de accesos a carpetas específicas. Además, atendí solicitudes específicas de usuarios para configuraciones de dispositivos móviles.

5.2 Mes de octubre

En octubre gestioné y resolví una amplia gama de incidencias y solicitudes técnicas desde problemas de hardware hasta software y configuraciones de red. A continuación, mencionaré algunos ejemplos de tickets atendidos:

Solicitud para la instalación de nuevo software, este proceso incluyó la verificación de licencias y la instalación correcta en su equipo. Resolución de un bloqueo de usuario SAP garantizando su acceso al sistema. Aumenté el espacio de almacenamiento, a base de archivar la mayoría de mails más pesados en el correo de un usuario, para evitar problemas de capacidad. Resolví problemas de funcionamiento del buscador en Outlook mejorando la eficiencia en la búsqueda de correos. Instalé firmas digitales en documentos PDF para varios usuarios. Instalé urgentemente SAP en varios equipos asegurando que los usuarios pudieran acceder al software sin problemas. Resolví problemas con Microsoft Word que afectaban la edición de documentos en los documentos en la red.

Por otra parte, se me presentó un listado de empleados, los cuales tendríamos que cambiarles su dispositivo actual por uno mas nuevo. Por ello, a lo largo de octubre, noviembre y diciembre mi principal objetivo, a parte del de resolver tickets/incidentes, fue preparar y cambiar portátiles antiguos.

Para finales de octubre, y para cuando ya tenía más asimilado el procedimiento entero de instalación y configuración de nuevos portátiles. Me enseñaron la opción de instalado y configurado semiautomático con *Autopilot*. Gracias al serial del dispositivo se puede configurar desde Azure, dentro del panel de configuración Office, para que, al encender el dispositivo, en cuestión, e iniciar sesión con una cuenta de la empresa, se configuren las configuraciones básicas y se instalen los programas más básicos como el navegador Chrome, la aplicación TeamViewer, el editor de PDFs Adobe Acrobat, etc.

5.3 Mes de noviembre

Noviembre estuvo marcado por una continua demanda de soporte técnico abordando desde actualizaciones de software hasta problemas de red y hardware, como en los anteriores meses. Algunos ejemplos adicionales de tickets atendidos fueron:

Solicitud para la instalación de un nuevo software necesario para usuarios en china. Problema urgente con la aplicación "youdao" que impedía su uso por parte de varios usuarios, a causa de falta de permisos para actualizar. Instalación de antivirus asegurando la seguridad de un dispositivo desprotegido y vulnerable. Actualización de Adobe Reader en múltiples dispositivos para garantizar la compatibilidad con los archivos PDF recientes. Resolución de problemas con Microsoft Teams facilitando la comunicación interna y reuniones virtuales. Solicitudes de nuevos equipos configurando los ordenadores para su uso inmediato. Problema urgente con la nube resolviendo los problemas de acceso y sincronización de archivos. Instalación de controladores para diversos dispositivos asegurando su correcto funcionamiento. Configuración de permisos de carpeta facilitando el acceso seguro a los archivos necesarios. Resolución de problemas de conexión a redes VPN y configuración de impresoras destacando la atención a problemas urgentes como PCs bloqueados y errores de software crítico para la operación diaria

5.4 Mes de diciembre

En diciembre la carga de trabajo incluyó una variedad de problemas técnicos y solicitudes de usuarios desde configuraciones de software hasta problemas con dispositivos de red. A continuación, explicaré ejemplos de tickets atendidos:

Solicitud sobre acceso a la nube configurando y asegurando el acceso correcto a sus archivos. Varias solicitudes de permisos de carpetas asegurando el acceso adecuado a los recursos necesarios. Resolución de un problema de alta prioridad relacionado con la conexión VPN garantizando la conectividad remota segura. Reparación de un teléfono de taller averiado asegurando la continuidad en la comunicación interna. Resolución de un problema con la licencia usada, WorkXplore asegurando su funcionalidad para el usuario. Solicitud de incorporación de empleados configurando sus cuentas y accesos a sistemas. Configuración de permisos de carpeta facilitando su acceso a los recursos necesarios. Resolución de problemas críticos de conexión a VPN garantizando el acceso seguro a la red corporativa. Configuración y entrega de un nuevo ordenador asegurando su rápida incorporación al trabajo.

En resumen, en este último mes del año me centré en la atención de incidencias relacionadas con el acceso a sistemas y problemas de hardware. Resolví problemas de configuración de dispositivos móviles y ordenadores, gestioné la instalación de software nuevo y actualizaciones críticas, y atendí problemáticas con dispositivos periféricos como impresoras y escáneres. Destacando casos como la configuración de acceso a la nube, la gestión de permisos de carpetas y la resolución de problemas de conexión a VPN.

5.5 Mes de enero

Durante enero de 2024, el equipo de soporte de IT se esforzó por abordar una variedad de problemas técnicos y solicitudes de servicio para garantizar la continuidad operativa y la satisfacción del usuario. Entre los *tickets* resueltos se encuentran:

Problema con la rueda del mouse, solucioné un problema relacionado con el funcionamiento defectuoso de la rueda del mouse. Instalación de nuevo software de gestión de cámaras de vigilancia, completé con éxito la instalación y configuración del software específico de monitorización, lo que mejoró la capacidad de vigilancia y monitoreo en las instalaciones de la empresa por parte de ciertos empleados. Actualización de software de seguridad, llevé a cabo la actualización de software de seguridad en determinados dispositivos corporativos que no estaban al día con las actualizaciones, asegurando la protección continua contra amenazas cibernéticas. Reparación de impresora, se diagnosticó y solucionó un problema de hardware que afectaba el funcionamiento una impresora, permitiendo que el departamento correspondiente reanudara sus tareas de impresión y escaneo sin inconvenientes. Configuración de cuentas de correo electrónico para nuevos empleados, creé y configuraré cuentas de correo electrónico para varios nuevos empleados, facilitando su integración al sistema de comunicación interno de la empresa. Asistencia remota para la resolución de problemas de software, brindé asistencia técnica remota para solucionar problemas relacionados con el funcionamiento de un software específico, permitiendo a los usuarios continuar con sus tareas de manera efectiva. Asistencia en problemas de accesos a la VPN, solucioné un problema relacionado al cambio de contraseña en local para establecer una conexión a la VPN para empleados que trabajan de forma remota, garantizando que pudieran acceder a los recursos de la empresa de manera segura y sin problemas.

5.6 Mes de febrero

Durante febrero, me enfoqué en resolver una variedad de problemas técnicos y solicitudes de servicio para garantizar la continuidad operativa. Estos incluyeron problemas como:

Falta de sincronización adecuada entre Outlook y Teams en dispositivos móviles, la actualización del diccionario Yodao para usuarios chinos, cambios de contraseña, fallos en la búsqueda de Outlook, recuperación de carpetas y registro de nuevos dispositivos encontrados. Además, gestioné solicitudes como la gestión de licencias de Office para aprovechar las licencias no utilizadas, configuración de permisos de carpetas, instalación de software, acceso a la nube y documentos productivos, así como la incorporación de nuevos empleados.

En adición, resolví un problema relacionado con la configuración de permisos de carpeta para varios usuarios, asegurando su acceso adecuado a los archivos. Proporcioné un nuevo teclado para mejorar las condiciones de trabajo en la recepción. Resolví problemas de acceso para varios usuarios a causa de bloqueo de cuenta por contraseña caducada. También, configuré licencias del software WORKXPLORE a distintos empleados, asegurando su uso continuo.

5.7 Mes de marzo

Marzo fue un mes ocupado con una variedad de solicitudes de soporte técnico y resolución de incidencias. Algunos de los casos que resolví son los siguientes:

Solucioné un problema que impedía escanear un dispositivo específico en LanSweeper. Resolví un problema reportado con un monitor de PC, garantizando su correcto funcionamiento. También hice actualizaciones de driver críticas a ordenadores desactualizados de usuarios, asegurando que los usuarios pudieran trabajar sin interrupciones. Finalmente, solucioné un problema urgente relacionado con una bandeja de entrada de correo electrónico llena, asegurando la continuidad en la comunicación. Problemas con la CPU al 85% en el PC de un usuario, esto causaba un funcionamiento lento. Revisión o cambio de teléfono inalámbrico, configuración de permisos de carpeta para diversos usuarios, error en archivo PDF, problema con los auriculares, restauración de archivos, problemas con la VPN, configuración de sesiones de usuario y activación de Office, bloqueo de correos electrónicos externos, registro de nuevos dispositivos encontrados, configuración de lista de distribución de info y comercial, transformación de archivos PDF en Excel, problema con el programa Blink utilizado para recibir llamadas, instalación de software específico para diseño tridimensional, configuración de acceso a unidades de red y configuración de usuario externo en una torre.

5.8 Mes de abril

En abril atendí a varios usuarios con varias solicitudes que fueron aprobadas, estas incluyeron accesos a productos y permisos específicos. También, gestioné una solicitud para otro usuario relacionada con el altavoz del ordenador, el cual no iba. Resolví incidencias relacionadas con problemas en Excel, Outlook y otras aplicaciones como YODAO también configuré impresoras a usuarios y solucioné problemas con dispositivos como cámaras de portátiles y *address book* de escáneres en la impresora.

5.9 Mes de mayo

Durante el mes de mayo, recibí una serie de solicitudes de soporte técnico relacionadas con problemas de hardware y software, como las vistas a lo largo de toda mi experiencia en mi puesto. Además, resolví problemas de conectividad de red a base de actualizar drivers, configuré nuevos equipos y asistí a los empleados con la instalación de aplicaciones esenciales. Asimismo, resolví un problema persistente con una impresora de planta, la cual no recibía ordenes de impresión de etiqueta desde un terminal. Con la ayuda de Pol estuvimos revisando varios días para llegar con la solución al problema, un puerto mal especificado.

Por otra parte, identifiqué y resolví problemas que no fueron solicitados explícitamente, mejorando la eficiencia operativa y reduciendo el tiempo de inactividad. Continué brindando soporte continuo a los empleados, asegurando que todas sus necesidades técnicas y administrativas fueran satisfechas de manera oportuna y profesional.

Cabe mencionar que tuve el privilegio de ver parte de la configuración de nuevos switches y 2 nuevos servers para la empresa. La configuración se acerca a lo aprendido en clase, en relación con el apartado de redes y configuraciones de switches. De hecho, tuvimos un pequeño corte general a causa de un fallo en la configuración al pasar toda la red de un switch antiguo al nuevo. Esto se solucionó fácilmente a la sabia decisión de no guardar la configuración actual en el *startup config*. Por lo que simplemente con reiniciar el switch se solucionó el problema. Aunque todo y que no se hubiese dejado sin guardar, contábamos de recientes copias de seguridad de las configuraciones de los todos los switches.

6. Problemas surgidos en la estada Dual

Durante mi estancia DUAL en Neklar, no he experimentado ningún problema significativo. Todo el proceso se ha desarrollado de manera fluida y satisfactoria. Desde el primer día, la comunicación con mi tutor en la entidad y con mi tutor del instituto ha sido constante y clara, las reuniones periódicas y el uso de correos electrónicos y otras herramientas de comunicación han facilitado una interacción efectiva.

La entidad me ha proporcionado todas las herramientas y recursos necesarios para llevar a cabo mis tareas, incluyendo ordenadores, software específico, otros dispositivos y utilidades, sin ningún tipo de incidente técnico o logístico. El ambiente de trabajo ha sido muy positivo y he podido establecer relaciones profesionales saludables con mis compañeros y supervisores, cualquier duda o inquietud ha sido resuelta rápidamente gracias a la colaboración y la ayuda mutua.

Las tareas asignadas han sido adecuadas a mi nivel de conocimiento/capacidades, además de haberme sido asignadas gradualmente de acuerdo a su nivel de complejidad, permitiéndome aplicar los conocimientos adquiridos en el instituto de manera práctica y efectiva, no he tenido dificultades para adaptarme a las responsabilidades asignadas.

La ausencia de problemas durante mi estancia DUAL no solo refleja una buena planificación y organización por parte de la entidad y del instituto, sino también mi capacidad de adaptación y aprendizaje en un entorno profesional, esta experiencia positiva ha contribuido de manera significativa a mi desarrollo profesional y personal.

7. Valoración personal de la estada Dual

Mi experiencia como becario en Neklar durante mi estancia Dual ha sido extremadamente positiva y enriquecedora. Este período ha representado una oportunidad invaluable para aplicar los conocimientos teóricos adquiridos en el INS Nicolau Copèrnic a situaciones prácticas y reales en un entorno laboral. A continuación, detallo algunos aspectos clave de mi valoración personal:

La estancia Dual en Neklar me ha permitido desarrollarme tanto profesional como personalmente. Profesionalmente, he adquirido habilidades técnicas y prácticas que difícilmente podría haber aprendido únicamente en el aula. He tenido la oportunidad de trabajar con tecnologías y sistemas avanzados, además de gestionar configuraciones a través de Azure y Office. Estas experiencias han ampliado mis conocimientos y habilidades en administración de sistemas y soporte técnico. Personalmente, he desarrollado habilidades blandas esenciales, como la comunicación efectiva, la resolución de problemas y el trabajo en equipo. La interacción constante con compañeros y usuarios de diversos departamentos me ha enseñado a manejar situaciones variadas y a adaptarme a diferentes contextos.

El ambiente laboral en Neklar ha sido muy positivo y estimulante. Desde el primer día, fui recibido con calidez y profesionalismo por parte de todos los miembros del equipo. La colaboración y el apoyo han sido constantes, y siempre he sentido que mis opiniones y aportes eran valorados. Mis tutores, tanto en la empresa como en el instituto, han jugado un papel crucial en mi experiencia, proporcionando orientación y apoyo continuo.

Las tareas que se me asignaron fueron adecuadas a mi nivel de conocimiento y capacidades, y fueron incrementando en complejidad a medida que adquiría más experiencia. Esto me permitió enfrentar desafíos gradualmente y aprender de manera progresiva. Las responsabilidades asignadas me permitieron aplicar los conceptos teóricos en situaciones prácticas, lo cual consolidó mi aprendizaje y me preparó mejor para el futuro.

La formación continua y la capacitación en diversos ámbitos proporcionada por la empresa han sido fundamentales para mi desarrollo. Desde la instalación y configuración de dispositivos hasta la resolución de problemas complejos, cada tarea ha sido una oportunidad de aprendizaje. Además, la formación recibida de diversos departamentos me ha dado una visión más amplia de la operación de una empresa y del rol crucial que desempeña el departamento de IT en su funcionamiento.

Las relaciones profesionales que he establecido durante mi estancia son otro aspecto destacado. He trabajado con personas muy capacitadas y con una gran disposición para enseñar y colaborar. Mis compañeros, instructores y supervisores han sido fundamentales en mi proceso de aprendizaje. La oportunidad de aprender de personas con tanta experiencia y conocimientos ha sido inestimable.

En resumen, mi estancia Dual en Neklar ha sido una experiencia extremadamente valiosa. No solo me ha proporcionado una sólida formación técnica y profesional, sino que también me ha permitido crecer personal y profesionalmente. La oportunidad de aplicar conocimientos teóricos en un entorno real, recibir formación continua y trabajar con un equipo profesional y colaborativo ha sido una experiencia que ha marcado positivamente mi desarrollo. Estoy agradecido por la oportunidad de haber formado parte, y seguir formando parte, de Neklar y estoy seguro de que las habilidades y conocimientos adquiridos me serán de gran utilidad en mi actual y futura carrera profesional.