

## EDITADO

### 34 Consultar facturas

**Como** cualquier tipo de usuario con acceso al módulo


**Debo** consultar los diferentes tipos de carga de documentos (Factura y Nota de Crédito).

**Para** visualizar la información registrad

### Conexiones Base de Datos

SQL Server

### Diseño Propuesto



Configuraciones v


Configuración de  
Parámetros  
del Sistema

Catálogo General

Tipos de Usuario

Usuarios










Proveedores

 Facturas

Fecha:  Proveedor:  Razón Social:  Sucursal:

Factura

Nota de Crédito

Proveedor	No. Factura	Fecha Factura	Fecha Carga	Total	Sucursal	Comentario	PDF	XML	Evi
Proveedor 	xxxx	Fecha	Fecha	\$	Desde carga en modal				
Proveedor 	xxxx	Fecha	Fecha	\$	Desde carga en modal	Comentario del sistema: RPC DESTINATARIO NO CORRESPONDE A UNA RAZÓN SOCIAL			
Proveedor 	xxxxx	Fecha	Fecha	\$	Desde carga en modal				



Configuraciones v

Configuración de  
Parámetros  
del Sistema

Catálogo General

 Facturas

Fecha:  Proveedor:  Razón Social:  Sucursal:



Factura							
Nota de Crédito							
Proveedor	No. Nota de Crédito	No. Factura	Fecha Factura	Fecha Carga	Total	Sucursal	Comentario
Proveedor	xxxx	xxxx	Fecha	Fecha	\$	Desde carga en modal	
Proveedor	xxxx	xxxx	Fecha	Fecha	\$	Desde carga en modal	Comentario del sistema: El destinatario no corresponde a una razón social.
Proveedor	xxxxx	xxxxx	Fecha	Fecha	\$	Desde carga en modal	

## Pasos a Seguir

Flujo Principal – Consultar facturas

1. Ingresa a la pantalla “Seguimiento / Facturas” desde el menú.
2. Se muestra pestaña “Factura” con toda la información registrada en un listado en orden ascendente con los siguientes datos:

Proveedor:

No. Factura:

Fecha Factura:

Fecha Carga:

Total:

Sucursal:

Comentario:

PDF:

XML:

Evidencia:

Nota de Crédito:

Estatus:

Acciones:

- Enviar
- Ver

Por default, se debe mostrar los registros filtrados por:

Fecha: Día actual

Estatus: Todas las que se encuentren activas (Solo exceptuar facturas con estatus "Rechazada" e "Inactivo").

ALIMENTARIUM

Facturas

Fecha: - Proveedor: v Razón Social: v Sucursal:

Factura Nota de Crédito

Proveedor	No. Factura	Fecha Factura	Fecha Carga	Total	Sucursal	Comentario	PDF	XML	Evidencia
Proveedor	xxxx	Fecha	Fecha	\$	Desde carga en modal				
Proveedor	xxxx	Fecha	Fecha	\$	Desde carga en modal	Comentario del sistema: RPC destinatario no corresponde a una razón social.			
Proveedor	xxxxx	Fecha	Fecha	\$	Desde carga en modal				

Flujo Principal – Consultar notas de crédito

1. Ejecuta los pasos de la sección “**Flujo Principal – Consultar facturas**”.
2. Da clic en la pestaña “Nota de Crédito”.
3. Se muestra pestaña “Nota de Crédito” con toda la información registrada en un listado en orden ascendente con los siguientes datos:

Proveedor:

No. Nota de Crédito:

No. Factura:

Fecha Factura:

Fecha Carga:

Total:

Sucursal:

Comentario:

PDF:

XML:

Estatus:


Acciones:

o Ver

Por default, se debe mostrar los registros filtrados por:

Fecha: Día actual

Estatus: Todas las que se encuentren activas (Solo exceptuar facturas con estatus "Rechazada" e "Inactivo").



Configuraciones v


Configuración de  
Parámetros  
del Sistema

Catálogo General

Tipos de Usuario

Usuarios




Proveedores

 Facturas

Fecha:  Proveedor:  Razón Social:  Sucursal:

Factura

Nota de Crédito

Proveedor	No. Nota de Crédito	No. Factura	Fecha Factura	Fecha Carga	Total	Sucursal	Comentario
Proveedor 	xxxx	xxxx	Fecha	Fecha	\$	Desde carga en modal	
Proveedor 	xxxx	xxxx	Fecha	Fecha	\$	Desde carga en modal	Comentario del sistema: El destinatario no corresponde a una razón social.
Proveedor 	xxxxx	xxxxx	Fecha	Fecha	\$	Desde carga en modal	