EDITADO

34 Consultar facturas

Como cualquier tipo de usuario con acceso al módulo

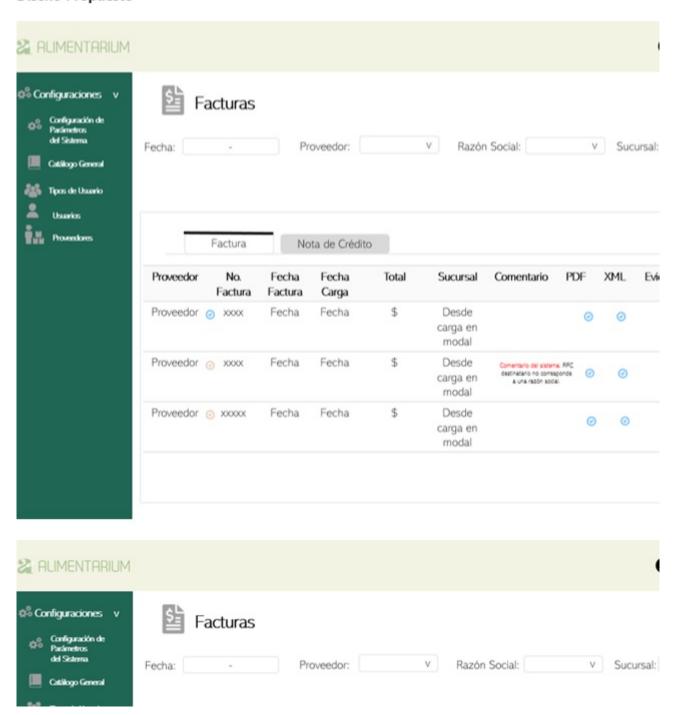
Debo consultar los diferentes tipos de carga de documentos (Factura y Nota de Crédito).

Para visualizar la información registrad

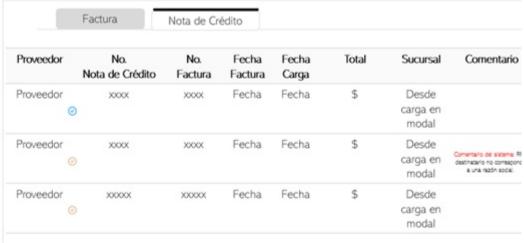
Conexiones Base de Datos

SQL Server

Diseño Propuesto



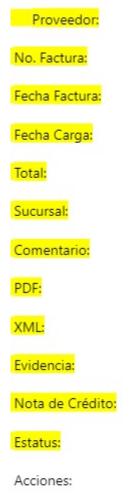




Pasos a Seguir

Flujo Principal - Consultar facturas

- 1. Ingresa a la pantalla "Seguimiento / Facturas" desde el menú.
- Se muestra pestaña "Factura" con toda la información registrada en un listado en orden ascendente con los siguientes datos:

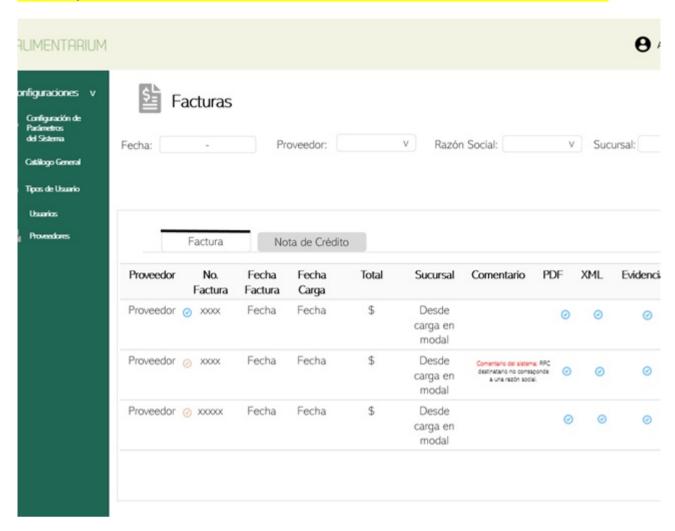


- Enviar
- o Ver

Por default, se debe mostrar los registros filtrados por:

Fecha: Día actual

Estatus: Todas las que se encuentren activas (Solo exceptuar facturas con estatus "Rechazada" e "Inactivo").



Flujo Principal - Consultar notas de crédito

- 1. Ejecuta los pasos de la sección "Flujo Principal Consultar facturas".
- 2. Da clic en la pestaña "Nota de Crédito".
- 3. Se muestra pestaña "Nota de Crédito" con toda la información registrada en un listado en orden ascendente con los siguientes datos:

Proveedor:

No. Nota de Crédito:

No. Factura:

Fecha Factura:

Fecha Carga:

Total:

Acciones:

Estatus:

o Ver

Por default, se debe mostrar los registros filtrados por:

Fecha: Día actual

Estatus: Todas las que se encuentren activas (Solo exceptuar facturas con estatus "Rechazada" e "Inactivo").

