

## Pasos uso web de Madrid

Enlace base:

<https://sede.madrid.es/portal/site/tramites/menuitem.62876cb64654a55e2dbd7003a8a409a0/?vgnextoid=dd7f048aad32e210VgnVCM1000000b205a0aRCRD&vgnextchannel=3838a38813180210VgnVCM100000c90da8c0RCRD&vgnextfmt=default>

>Paso 1

The screenshot shows the Madrid City Hall website's navigation bar with links for 'Mi Carpeta', 'Ciudadanía', 'Empresas', 'Conozca la Sede', and 'Publicaciones Oficiales'. Below the bar, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Sede electrónica > Ciudadanía > Temas > Impuestos, tasas y multas > Multas'. The main content area has a title 'Multas de circulación. Infracciones y sanciones competencia del Ayuntamiento de Madrid' and a blue button labeled 'Tramitar en línea'.

Click en boton tramitar en linea con html  
del boton:

```
<a class="btn btn-primary btn-primary--icon" id="tramitarClick" href="#verTodas">
    <span>Tramitar en línea</span>
</a>
```

>Paso 2

The screenshot shows the 'tramitar' section with three options: 'En línea', 'Presencial', and 'Teléfono'. The 'En línea' option is highlighted with a blue border. It contains links for 'Identificar al conductor de un vehículo', 'Multas de circulación. Consulta y acceso al expediente. Mi Carpeta', 'Pago de Multas de Circulación en periodo voluntario', 'Pago electrónico de deudas vencidas (periodo ejecutivo)', and 'Registro Electrónico'. The 'Presencial' option has a link for 'Con cita previa obligatoria' and 'Oficina de información y trámites de multas de circulación'. The 'Teléfono' option lists the phone number '010 ( 914 800 010 desde fuera de Madrid)'.

Click en el enlace Registro electronico con html:

```
<a
href="https://servpub.madrid.es/WFORS_WBWFORS/servlet?idContent=dd7f048aad32e210VgnVCM1000000b205a0aRCRD&nombreTramite=Multas de circulación.">
```

Infracciones y sanciones competencia del Ayuntamiento de Madrid" target="\_self" title="" rel="nofollow">>

### Registro Electrónico

<span class="info-file"></span>

</a>

>Paso 3

Tramitación en línea

01      02      03

01. Acceso al formulario

Seleccione el trámite que desea realizar.

Multas de circulación. Presentar alegaciones  
 Multas de circulación. Presentar un recurso  
 Multas de circulación. Identificar al conductor de un vehículo  
 Multas de circulación. Otras actuaciones

**Continuar**

Click en botón de continuar con html:

<input class="button button4" id="btn1" name="btn1" type="submit" value="Continuar">

>Paso 4

Iniciar tramitación

01      02      03

01. Acceso al formulario

Desde este servicio puede:

**Tramitar en línea** su solicitud a través del [registro electrónico](#), para lo cual deberá disponer de alguno de los [sistemas de identificación admitidos](#) por el Ayuntamiento de Madrid.

Pasos:

1. **Acceder** con cualquiera de los sistemas de identificación admitidos.
2. **Rellenar** el formulario y si es necesario adjuntar la documentación requerida
3. **Firmar** y registrar la solicitud.
4. **Descargar** y guardar el justificante.

Puede **guardar una copia** del formulario relleno que podrá recuperar para terminar el proceso en otro momento.

**IMPORTANTE:** si quiere cambiar o iniciar otro trámite antes de finalizar el trámite actual es necesario cerrar el navegador y abrir una nueva sesión.

Iniciar tramitación

Click en botón de iniciar tramitación con html:

```
<a id="btnConAuth" type="button" onclick="loading()" class="button button4"
href="/WFORS_WBWFORS/signa">Iniciar tramitación</a>
```

>Paso 5

### Seleccione un medio de acceso



[Información sobre identificación y firma electrónica](#)

Click en botón de DNIe/Certificado con html:

```
<a href="#" class="login-sede-opt-link" onclick="handleNoDomain(this,
'DPCLCTM',
'CLAVE')">
<div class="col-md-5 login-sede-opt">
```

```

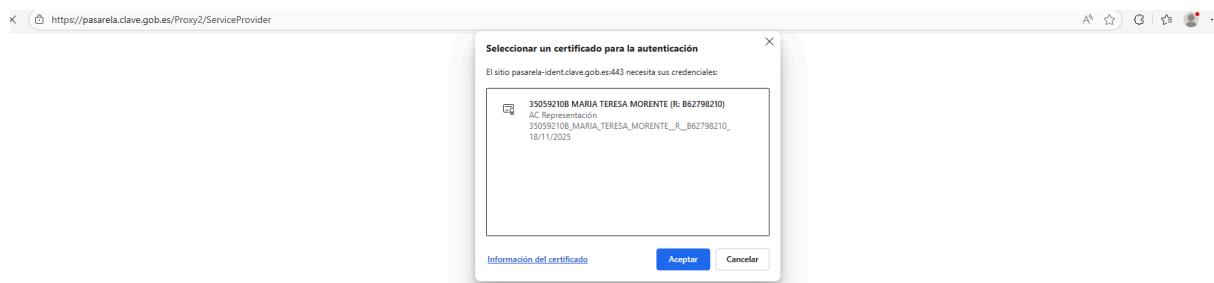
<div class="col-sm-6">
    
</div>
<div class="col-sm-7">
    login-sede-titel">
        DNle / Certificado
</div>

</div>
</a>

```

## >Paso 6

Esperar redireccion temporal más alerta de seleccion de certificado:



## >Paso 7

**ATENCIÓN**

Por favor, revise sus datos en este formulario. Si son correctos, haga clic en el botón "Continuar". Si quiere actualizarlo es necesario modificar sus datos en su Perfil de Ciudadano. Para ello realice las siguientes operaciones:

1. Haga clic en el botón de "Modificar perfil".
2. Se mostrarán los datos suyos de los que dispone actualmente el Ayuntamiento de Madrid. Por favor, actualice aquellos datos que considere.
3. **Muy importante:** complete todos los apartados y haga clic en los botones de modificación en los apartados modificados.
4. Haga clic **arriba a la derecha** en "Volver a Trámites" y continúe con el trámite.

Pulsar al boton de Continuar con html:

```
<input class="button button4" id="btnContinuar" name="btnContinuar" type="submit"
value="Continuar" onclick="continuarTramite();">
```

## >Paso 8

Tramitación en línea

01    02    03    04    05

01. Acceso al formulario

Seleccione la acción que desea realizar:

- Tramitar una nueva solicitud
- Recuperar un borrador guardado
- Aportar documentación a una solicitud presentada

Click en el radio button de Tramar nueva solicitud con html:

```
<input type="radio" id="checkboxNuevoTramite" name="checkbox1" class="checkbox01"
value="nuevoTramite" onclick="cargarOpciones()">
```

#### >Paso 9

Indique si para este trámite actúa como:

- Persona o entidad interesada
- Persona o entidad representante/apoderado
- Persona autorizada para presentación (no es interesada ni representante/apoderado)

Si accede con certificado de representante de persona jurídica, debe seleccionar la primera opción para actuar como persona o entidad interesada.

Esperar a la actualización del DOM tras la cual se harán visibles unos nuevos radio buttons y seleccionar el de Persona o Entidad interesada con html:

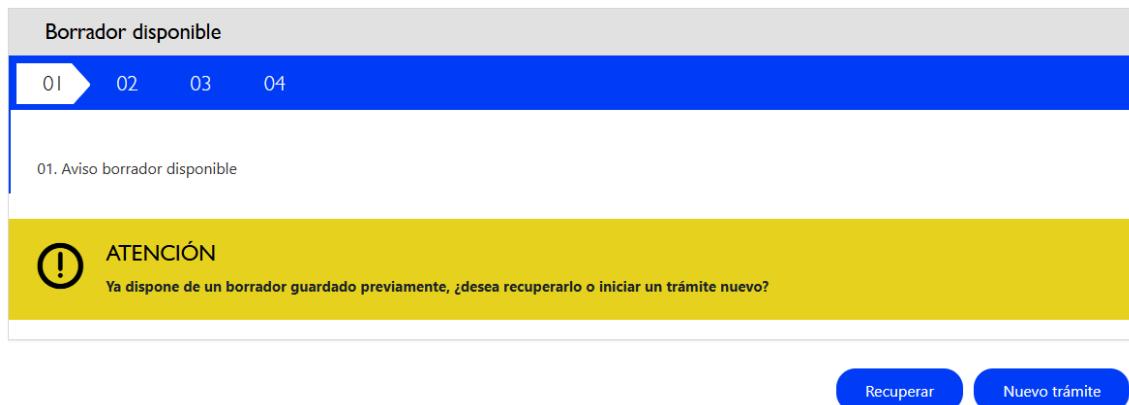
```
<input type="radio" id="checkboxInteresado" name="checkbox" class="checkbox01"
value="interesado">
```

Tras lo cual hacemos click en el botón de continuar con html:

```
<input class="button button4" id="btn1" name="btn1" type="button" value="Continuar"
onclick="validar(); loading()" title="Continuar">
```

#### >Paso 10 (Condicional)

## MULTAS DE CIRCULACIÓN. PRESENTAR ALEGACIONES



Existe la posibilidad de que la pagina nos diga que tenemos un trámite a medias, si saltase esa pagina, siempre iríamos al botón de Nuevo Trámite con html:

```
<input class="button button4" id="btnNuevoTramite" name="btnNuevoTramite"
type="submit" value="Nuevo trámite" onclick="nuevoTramite();">
```

Considera el html completo del interior del form para poder identificar cuando estamos o no en este caso