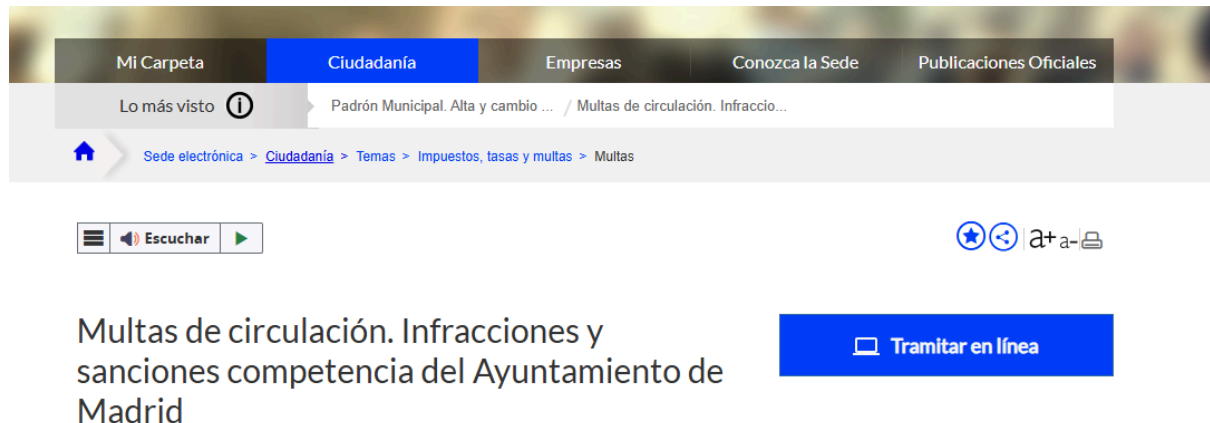


Pasos uso web de Madrid

Enlace base:

<https://sede.madrid.es/portal/site/tramites/menuitem.62876cb64654a55e2dbd7003a8a409a0/?vgnextoid=dd7f048aad32e210VgnVCM1000000b205a0aRCRD&vgnnextchannel=3838a38813180210VgnVCM100000c90da8c0RCRD&vgnnextfmt=default>

>Paso 1



Click en boton tramitar en linea con html
del boton:

```
<a class="btn btn-primary btn-primary--icon" id="tramitarClick" href="#verTodas">  
    <span>Tramitar en línea</span>  
</a>
```

>Paso 2



Click en el enlace Registro electronico con html:

```
<a  
href="https://servpub.madrid.es/WFORS_WBWFORS/servlet?&idContent=dd7f048aad32e210VgnVCM1000000b205a0aRCRD&nombreTramite=Multas de circulación.
```

Infracciones y sanciones competencia del Ayuntamiento de Madrid" target="_self" title="" rel="nofollow">

Registro Electrónico

>Paso 3

Tramitación en línea

01 02 03

01. Acceso al formulario

Seleccione el trámite que desea realizar.

☒ Multas de circulación. Presentar alegaciones

☐ Multas de circulación. Presentar un recurso

☐ Multas de circulación. Identificar al conductor de un vehículo

☐ Multas de circulación. Otras actuaciones

Continuar

Click en boton de continuar con html:

<input class="button button4" id="btn1" name="btn1" type="submit" value="Continuar">

>Paso 4

Iniciar tramitación

01

02

03

01. Acceso al formulario

Desde este servicio puede:

Tramitar en línea su solicitud a través del [registro electrónico](#), para lo cual deberá disponer de alguno de los [sistemas de identificación admitidos](#) por el Ayuntamiento de Madrid.

Pasos:

1. **Acceder** con cualquiera de los sistemas de identificación admitidos.
2. **Rellenar** el formulario y si es necesario adjuntar la documentación requerida
3. **Firmar** y registrar la solicitud.
4. **Descargar** y guardar el justificante.

Puede **guardar una copia** del formulario rellenado que podrá recuperar para terminar el proceso en otro momento.

IMPORTANTE: si quiere cambiar o iniciar otro trámite antes de finalizar el trámite actual es necesario cerrar el navegador y abrir una nueva sesión.

Iniciar tramitación

Click en boton de iniciar tramitación con html:

```
<a id="btnConAuth" type="button" onclick="loading()" class="button button4" href="/WFORS_WBWFORS/signa">Iniciar tramitación</a>
```

>Paso 5

Seleccione un medio de acceso

cl@ve
móvil

Cl@ve Móvil



Cl@ve Permanente

dni
electrónico

DNle / Certificado



Ciudadanos UE

IDentifica

IDentifica

[Información sobre identificación y firma electrónica](#)

Click en boton de DNle/Certificado con html:

```
<a href="#" class="login-sede-opt-link" onclick="handleNoDomain(this, 'IDPCLCTM', 'CLAVE')">  
<div class="col-md-5 login-sede-opt">
```

class="login-sede-img" src="/login-clave/DNle.png" alt=""/>

login-sede-titel">

```
<div class="col-sm-6">  
  <img
```

```
</div>
```

```
<div class="col-sm-7
```

DNle / Certificado

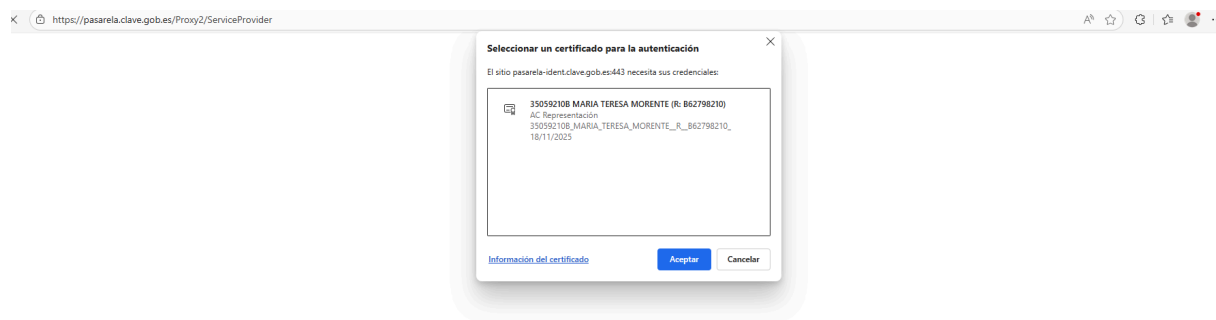
```
</div>
```

```
</div>
```


```
</a>
```

>Paso 6

Esperar redirección temporal más alerta de selección de certificado:



>Paso 7

**ATENCIÓN**

Por favor, revise sus datos en este formulario. Si son correctos, haga clic en el botón "Continuar". Si quiere actualizarlo es necesario modificar sus datos en su Perfil de Ciudadano. Para ello realice las siguientes operaciones:

1. Haga clic en el botón de "Modificar perfil".
2. Se mostrarán los datos suyos de los que dispone actualmente el Ayuntamiento de Madrid. Por favor, actualice aquellos datos que considere.
3. **Muy importante:** complete todos los apartados y haga clic en los botones de modificación en los apartados modificados.
4. Haga clic **arriba a la derecha** en "Volver a Trámites" y continúe con el trámite.

Modificar perfil

Continuar

Pulsar al botón de Continuar con html:

```
<input class="button button4" id="btnContinuar" name="btnContinuar" type="submit"  
value="Continuar" onclick="continuarTramite();">
```

>Paso 8

Tramitación en línea

01
02
03
04
05

01. Acceso al formulario

Selecione la acción que desea realizar:

☐ Tramitar una nueva solicitud
☐ Recuperar un borrador guardado
☐ Aportar documentación a una solicitud presentada

Click en el radio button de Tramitar nueva solicitud con html:

```
<input type="radio" id="checkboxNuevoTramite" name="checkbox1" class="checkbox01" value="nuevoTramite" onclick="cargarOpciones()">
```

>Paso 9

Indique si para este trámite actúa como:

☐ Persona o entidad interesada
☐ Persona o entidad representante/apoderado
☐ Persona autorizada para presentación (no es interesada ni representante/apoderado)

Si accede con certificado de representante de persona jurídica, debe seleccionar la primera opción para actuar como persona o entidad interesada.

Esperar a la actualización del DOM tras la cual se harán visibles unos nuevos radio buttons y seleccionar el de Persona o Entidad interesada con html:

```
<input type="radio" id="checkboxInteresado" name="checkbox" class="checkbox01" value="interesado">
```

Tras lo cual hacemos click en el botón de continuar con html:

```
<input class="button button4" id="btn1" name="btn1" type="button" value="Continuar" onclick="validar(); loading()" title="Continuar">
```


>Paso 10 (Condicional)

MULTAS DE CIRCULACIÓN. PRESENTAR ALEGACIONES

Borrador disponible

01020304

01. Aviso borrador disponible

 ATENCIÓN

Ya dispone de un borrador guardado previamente, ¿desea recuperarlo o iniciar un trámite nuevo?

Recuperar

Nuevo trámite

Existe la posibilidad de que la pagina nos diga que tenemos un tramite a medias, si saltase esa pagina, siempre iriamos al boton de Nuevo Tramite con html:

```
<input class="button button4" id="btnNuevoTramite" name="btnNuevoTramite" type="submit" value="Nuevo trámite" onclick="nuevoTramite();">
```

Considera el html completo del interior del form para poder identificar cuando estamos o no en este caso