

DE FACTUUR

De factuur

De factuur is een document waarop wordt uitgerekend hoeveel er voor de geleverde goederen moet betaald worden. Ze wordt opgesteld door de verkoper en is bestemd voor de koper.

De verkoper moet voor iedere levering van goederen of diensten een factuur afleveren, uiterlijk op de 5de werkdag van de maand volgend op de levering.

Er moet echter geen factuur uitgereikt worden aan particulieren. Een bonnetje volstaat dan.

Toch zijn er enkele uitzonderingen. Zo is een factuur verplicht in volgende gevallen:

- aankoop, verkoop en herstelling van voertuigen
- levering van nieuwe gebouwen
- werken in onroerende staat
- verkopen op afbetaling of huurkoop
- verkoop door een onderneming die niet voor verkoop aan particulieren is ingericht
- verkoop van goederen die klaarblijkelijk voor beroepsdoeleinden bestemd zijn
- verhuring en meubelbewaring

Soorten facturen

Als je goederen en diensten aankoopt, ontvang je van leverancier een factuur. Dit is voor jou een aankoopfactuur (AF).

Als je goederen en diensten verkoopt, dan stel je zelf voor je een factuur op. Dit is voor jou een verkoopfactuur (VF)

Belang van de factuur

Voor de koper:

- duidelijke omschrijving van het te betalen bedrag voor geleverde goederen of diensten.
- Basisdocument voor de boekhouding en de BTW-administratie.

Voor de verkoper:

- uitnodiging tot betaling voor geleverde goederen of diensten.
- Basisdocument voor de boekhouding en de BTW-administratie.²

Wettelijk verplichte vermeldingen.

- identiteitsgegevens van de verkoper :
- naam, adres en ondernemingsnummer
- nummer van de financiële rekening van de verkoper
- identiteitsgegevens van de koper : naam, adres en ondernemingsnummer
- het woord 'factuur'
- volgnummer van de factuur
- datum van uitgifte
- datum van levering indien de levering niet samenvalt met de factuurdatum
- de gedetailleerde prijsberekening in de juiste volgorde
- omschrijving en hoeveelheid van de geleverde goederen of diensten;
- BTW-bedrag per tarief
- het totale BTW-bedrag
- bijzondere verkoopsvoorwaarden
- de algemene verkoopsvoorwaarden³

Berekening van het factuurbedrag.

De berekening van het factuurbedrag dient steeds volgens een welbepaalde volgorde te gebeuren:

| | |
|---|--|
| basisbedrag | hoeveelheid x verkoopprijs per stuk |
| - handelskorting | |
| <hr/> | |
| subtotaal | |
| + kosten (onderworpen aan BTW) | bv. vervoer, verpakking, verzekering |
| <hr/> | |
| subtotaal | |
| - financiële korting | |
| <hr/> | |
| M.v.H. | Maatstaf van Heffing (bedrag waarop de btw berekend wordt) |
| + BTW-bedrag | |
| <hr/> | |
| factuurbedrag | |
| + kosten (niet onderworpen aan BTW) | bv. terugstuurbare verpakking |
| <hr/> | |
| totaal factuurbedrag bij contante betaling | |
| + financiële korting | |
| <hr/> | |
| totaal factuurbedrag bij niet-contante betaling | |