

BETALING EN INNING

A Geldsoorten

Inningen en betalingen gebeuren met geld. Er bestaan verschillende geldsoorten.

- *Chartaal geld*: de bankbiljetten en de muntstukken.
- *Giraal geld*: geld dat geplaatst werd op een zichtrekening bij een financiële instelling en dat gebruikt wordt om betalingen te verrichten.
- *Elektronisch geld*: betalingen via elektronische weg (debetkaarten, Proton, kredietkaarten, pc-bankieren).

B Onrechtstreekse betaling

Wanneer een betaling of een inning gebeurt via een financiële instelling spreken we van een **onrechtstreekse betaling**. De financiële instelling treedt immers op als tussenpersoon tussen schuldeiser en schuldenaar.

Bankdocumenten:

➤ **Het afschrift of rekeninguittreksel**

Om je op de hoogte te houden van de stand van je rekening en de uitgevoerde transacties, stelt de bank je een rekeninguittreksel of rekeningafschrift ter beschikking. Dit afschrift is meteen een bewijs van betaling.

➤ **Stortingsbiljet**

Het is een document dat gebruikt wordt door iemand die geen rekening heeft om geld op iemands rekening te plaatsen (storten). Het formulier is wat in onbruik geraakt omdat bijna iedereen tegenwoordig over een zichtrekening beschikt.

➤ **Overschrijving**

Met dit formulier geeft een rekeninghouder de opdracht aan zijn financiële instelling om een bedrag van zijn rekening over te schrijven op de rekening van een aangeduide begunstigde.

➤ **Cheque**

Met een cheque geeft de houder van een zichtrekening aan zijn financiële instelling de opdracht om een bepaald bedrag uit te betalen aan iemand (begunstigde).

Sinds 1 januari 2002 is de uitbetaling van cheques niet meer gegarandeerd. Wie een cheque als betaling aanvaardt, doet dit dus volledig op eigen risico. Dit heeft voor gevolg gehad dat het gebruik van de cheque sterk is teruggelopen. Winkeliers aanvaardden immers geen cheques meer.

Het gebruik van Bancontact/Mister Cash, Proton en Maestro hebben de cheque zo goed als volledig verdrongen.

➤ **Doorlopende opdracht**

De rekeninghouder geeft aan zijn financiële instelling de opdracht om telkens een vaste som over te schrijven op een vaste datum aan een vaste aangeduide begunstigde.

Vb. maandelijks moet telkens op de 26^{ste} de huishuur overgeschreven worden naar de rekening van de huisbaas.

➤ **Domiciliëringsopdracht**

De rekeninghouder geeft aan zijn financiële instelling de toelating om facturen voor rekening van de rekeninghouder, die door de schuldeiser naar de bank gestuurd worden te betalen via diens zichtrekening.

Vb. de factuur van Electrabel wordt automatisch betaald door de financiële instelling via de zichtrekening van de rekeninghouder

Elektronische betalingen:

Betalingsopdrachten kunnen ook elektronisch doorgegeven worden aan financiële instellingen. Hiervoor gebruikt men een computer of betaalkaarten.

➤ **Debetkaart**

Dit is een betaalkaart uitgegeven door een financiële instelling. De rekeninghouder kan hiermee elektronisch een betaalopdracht geven (via terminals) of geld 'uit de muur' halen. Hiervoor dient hij een geheime code van vier cijfers in te geven. De gegevens over deze geheime code zitten verborgen in de magneetstrip op de achterkant van de kaart of de chip. Vb. Bancontact/Mister Cash (gebruik in België) en Maestro (gebruik in het buitenland).

➤ **Proton**

Dit noemt men ook wel de 'elektronische portemonnee'. Via een chip die is ingebouwd in de debetkaart kan men betalingen verrichten zonder een geheime code in te tikken. Het geld moet wel vooraf van de zichtrekening op de Protonchip opgeladen worden via terminals. Voor dit opladen moet wel de geheime code gebruikt worden.

➤ **Kredietkaarten**

Kredietkaarten worden uitgegeven door banken in samenwerking met kredietmaatschappijen (vb. Visa, Eurocard, ...). Je kan er wereldwijd betalingen mee verrichten in handelszaken, hotels, restaurants, enz. Ook geld uit een geldautomaat halen is mogelijk. De betalingen worden pas na verloop van een bepaalde tijd in rekening gebracht via de zichtrekening (domiciliëring). Het spreiden van betalingen (vb. wanneer men het financieel wat moeilijk heeft) kan ook.

➤ **Zelfbankieren**

➤ **Thuisbankieren**

C Rechtstreekse betaling

Als je iets koopt en je betaalt de verkoper met bankbiljetten en muntstukken (in speciën, in baar geld,...), dan heb je een rechtstreeks betaling verricht. Er kwam immers geen tussenpersoon bij te pas.

Wie een betaling verricht, vraagt best een bewijs van betaling om alle eventuele misverstanden te vermijden.

Bij de rechtstreekse betaling kunnen volgende bewijzen geleverd worden:

➤ De kwijting

Dit is een formulering, een schriftelijke verklaring van de schuldeiser, op een bestaand document (vb. factuur, leveringsbon, ...).

Deze formulering bestaat uit:

het woord “voldaan” of “betaald”,
de datum,
de handtekening van de schuldeiser.

➤ De kwitantie

De kwitantie (kwijschrift) is een afzonderlijk document dat opgesteld en ondertekend wordt door de schuldeiser. De schuldeiser verklaart hiermee dat de schuld ‘gekweten’ of betaald werd. Hij overhandigt dit document aan de schuldenaar als bewijs van betaling.

| | | | |
|---|-----------|---|----------------------------|
| NR. 37 | EUR 40,00 | NR. 37 | EUR -40,00 |
| Ontvangen van Reçu de | | ONTVANGEN van REÇU de | |
| Isabelle Treinwagen Stationsstraat 14 2300 Turnhout | | Isabelle Treinwagen Stationsstraat 14 2300 Turnhout | |
| Voor Huur garage Pour maart 200.. | | Voor Pour Huur garage maand maart 200.. | |
| De som van La somme de Veertig euro | | De som van La somme de -Veertig euro- | |
| de 26 februari 200.. le | | Handtekening: W. Troyen | de 26 februari 200.. le |

Het document bestaat meestal uit 2 delen:

- het (kleinere) linkerdeel blijft bij de schuldeiser als ‘geheugensteuntje’;
- het rechtse deel is de eigenlijke kwitantie, bestemd voor de schuldenaar.

➤ **Het ontvangstbewijs**

Dit afzonderlijk document is het bewijs van het **ontstaan** van een schuld (vb. bij een lening, iets in bewaring geven,...). Het wordt opgesteld en ondertekend door de schuldenaar. De schuldeiser bewaart het document om later het 'ontleende' terug te kunnen eisen.

| | |
|---|---|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">NR. 41</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">EUR 1 000,00</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">Ontvangen van Reçu de</p> <p>Maria Snoeckx Wijngaardveld 9 8630 Veurne</p> <p>Voor Lening 3 maanden, Pour 0% intrest</p> <p>De som van La somme de Duizend euro</p> <p>de 1 april 200.. le</p> </div> | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">NR. 41</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">EUR -1 000,00</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>ONTVANGEN van REÇU de</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> <p>Karel D'Hondt Leopold III – laan 7 8400 Oostende</p> </div> <p>Maria Snoeckx Wijngaardveld 9 8630 Veurne</p> <p>Voor Pour Lening 3 maanden, zonder intrest</p> <p>De som van La somme de –Duizend euro–</p> <p>Handtekening: Karel D'Hondt</p> <p>de 1 april 200.. le</p> </div> |
|---|---|

Het document bestaat meestal uit 2 delen:

- het (kleinere) linkerdeel blijft bij de schuldenaar als 'geheugensteuntje';
- het rechtse deel is het eigenlijk ontvangstbewijs, bestemd voor de schuldeiser.

D Betalingsmomenten

- *Contant*: de betaling gebeurt direct (binnen de 7 dagen) niet te verwarren met cash (betaling met chartaal geld)
- *Op termijn*: het volledige bedrag wordt op een later afgesproken moment oin 1 keer betaald (vb: betaling 30 dagen na factuurdatum)
- *Op afbetaling*: Bij deze verkoop betaalt de koper een voorschot van minimum 15 % van de contante verkoopprijs. Het resterende bedrag, dat meestal verhoogd wordt met intresten, moet in tenminste 3 periodieke stortingen terugbetaald worden.