



Classificação: Manual | Título: MAN-0008 **Desbravador Reservas Online** | Data: **09/05/2013** | Revisão: **04**  
**Setor da Informação**

# MANUAL DESBRAVADOR

## RESERVAS ONLINE





## SUMÁRIO

Sobre o Manual .....	5
Introdução.....	5
Telas .....	5
INTEGRADOR DE RESERVAR ONLINE .....	6
TÉCNICO.....	8
ADMINISTRADOR .....	9
1. CONFIGURAÇÕES .....	10
1.1 Técnico .....	10
1.1.1 Configurações Técnicas – Dados do Hotel .....	10
1.1.2 Logo do Hotel .....	12
1.1.3 Banner do Hotel .....	13
1.1.4 Políticas do Hotel .....	13
1.2 Dados.....	14
1.2.1 Dados do Hotel.....	14
1.3 Parâmetros .....	15
1.4 Usuários .....	19
2. CADASTROS .....	20
2.1 Opcionais .....	20
2.2 Pacotes.....	21
2.3 Empresas.....	24
2.4 Cartões de Crédito .....	25
2.5 Boleto Bancário.....	27
2.5.1 Pagamento .....	28
2.5.2 PAYPAL E PAGSEGURO .....	28
3. QUARTOS / TARIFAS .....	28
3.1 Tipos de Quarto.....	28
3.2 Layout Arrumação.....	30
3.3 Disponibilidade.....	33
3.4 Tarifas Web .....	34
3.5 Rev. Manegement .....	36
4. RELATÓRIOS .....	41
4.1 Reservas .....	41
4.2 Hóspedes .....	44
4.3 Resumo Geral.....	45



4.4	Hotéis .....	45
5.	HÓSPEDES .....	46
5.1	Reservas .....	46
6.	LIBERAÇÃO PARA USO .....	54
7.	PERSONALIZAÇÃO DA PÁGINA .....	54



## Matriz de Revisões

Data	Revisão	Alterações
22/10/2012	02	Código Tarifa Padrão
26/10/2012	02	Dados do Hotel
26/10/2012	02	Parâmetros - Número máximo de crianças free permitido
26/10/2012	02	Parâmetros - Idade máxima para crianças (faixa 1) é de
26/10/2012	02	Parâmetros - Idade máxima para crianças (faixa 2) é de
26/10/2012	02	Parâmetros - Cor para indisponibilidade no Calendário
26/10/2012	02	Parâmetros - Incorporar taxa de serviço à diária
22/10/2012	02	Parâmetros - Tipo de parcelamento no cartão de crédito
22/10/2012	02	Parâmetros - Número máximo de parcelas permitidas
16/11/2012	02	Tarifas Web
19/11/2012	02	Informações da Hospedagem
22/11/2012	02	Dados do Hotel – Sistema em produção
23/11/2012	02	Homologação
23/11/2012	02	Integrador de Reservas Online
27/11/2012	02	Personalização da página
28/01/2013	03	URL : dsIROL.exe / dsIntegradorRol.exe
28/01/2013	03	Parâmetros - Liberar para hóspede informar layout do quarto
28/01/2013	03	Configurações - Usuários
28/01/2013	03	Cadastros – Tipos – Min. Pax
28/01/2013	03	Relatórios - Reservas
28/01/2013	03	Relatórios - Hóspedes
28/01/2013	03	Relatórios - Hotéis
28/01/2013	03	Cadastro – Layout de Arrumação
30/01/2013	03	Reservas – Importante – Tipo de cama
30/01/2013	03	Parâmetros – Permitir selecionar mais de um tipo por reserva
30/01/2013	03	Relatório – Resumo geral
08/05/2013	04	Revisão Geral no Manual



# RESERVAS ONLINE

## SISTEMA WEB PARA RESERVAS ONLINE

### SOBRE O MANUAL

O presente manual tem por finalidade descrever as funcionalidades e procedimentos contidos no sistema reservas online. Este descritivo é destinado a todos os envolvidos no processo de utilização deste sistema.

Verifique todas as informações referentes às boas práticas de uso deste sistema para que o mesmo seja utilizado com a máxima eficiência que foi desenvolvida, obtendo assim o retorno esperado pelo hotel.

### INTRODUÇÃO

O Sistema de Reservas Online é uma solução em reservas via internet para hotéis, agências de turismo, hóspedes e empresas.

Aos hotéis é possível acompanhar o andamento da disponibilidade dos apartamentos, reservas e tarifas. Aos hóspedes, agências de turismo e empresas, o produto permite efetuar reservas e acompanhá-las através do site do hotel.

As principais vantagens deste sistema, além ser integrado diretamente ao Sistema Desbravador são: a comodidade, agilidade, confiabilidade, segurança nas transações bancárias, a possibilidade do hóspede informar suas preferências (informadas na hora da reserva - observações), a aplicação de tarifas diferenciadas para empresas e agências, as características detalhadas para os “tipos” de apartamentos e a fácil implantação do sistema.

Esse produto representa uma importante ferramenta de vendas para o segmento hoteleiro, pois a internet é cada vez mais um excelente canal de vendas de reservas com grande potencial de crescimento, além de proporcionar ao hotel maiores lucros ao eliminar o grande número de intermediários nas vendas hoteleiras.

### TELAS

O sistema contempla todos os controles referentes a reservas que se fazem necessários tanto para hotel quanto para os clientes.



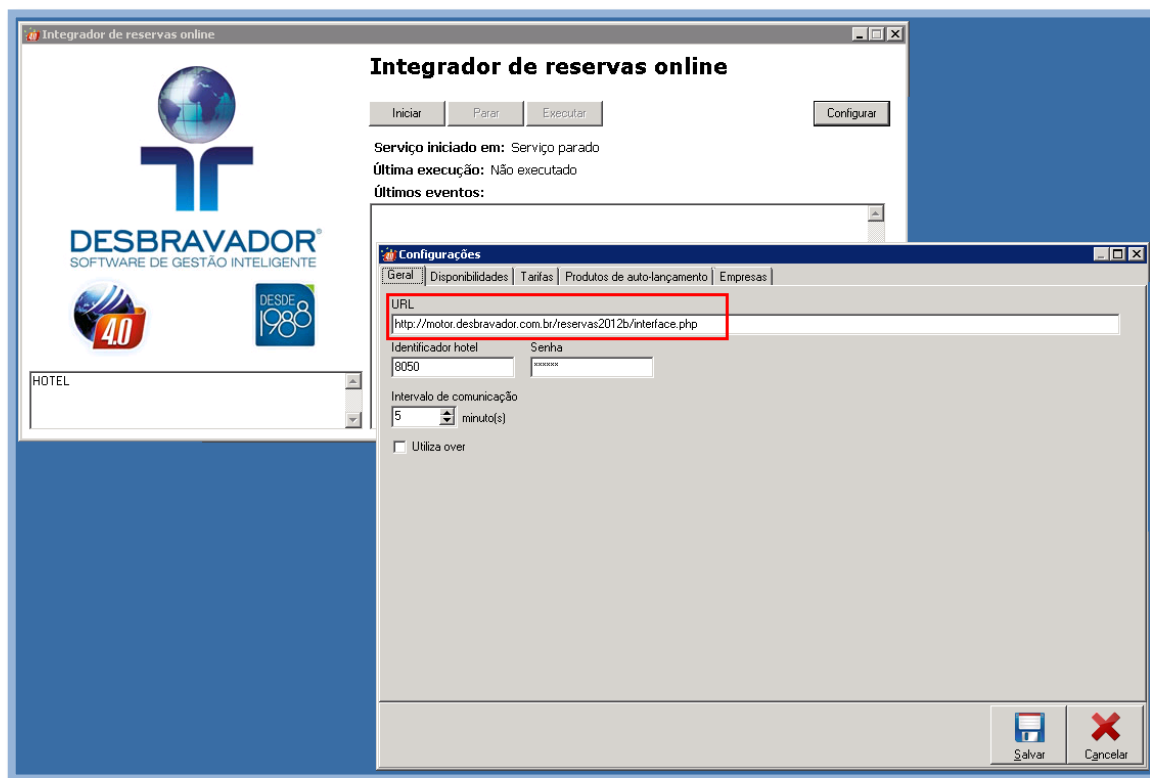
## INTEGRADOR DE RESERVAR ONLINE

Para instalação do Reservas Online observe os seguintes pré-requisitos:

- ✓ Executáveis atualizados com última versão disponível.
- ✓ Para Desbravador 4.0, os seguintes arquivos devem estar juntamente aos executáveis do sistema: **dslROL.exe** (arquivo responsável pela sincronização das informações entre Gerência Hoteleira e Reservas Online), **DSLReservas.dll**, **borIndmm.dll**, **cc3260mt.dll**, **xercesLib.dll** e **xercesxmldom.dll**.
- ✓ Para Desbravador 3.0 e Light, os seguintes arquivos devem estar juntamente aos executáveis do sistema: **dslIntegradorRol.exe** (arquivo responsável pela sincronização das informações entre Gerência Hoteleira e Reservas Online), **DSLReservas.dll**, **borIndmm.dll**, **cc3260mt.dll**, **xercesLib.dll** e **xercesxmldom.dll**.
- ✓ Enviar documento **Check-List de Implantação** ao Sr. Davi, para que seja liberado usuário e senha para configurações do middleware e Reservas Online.
- ✓ Para agilizar o processo de homologação junto a Cielo, enviar código de loja homologado para e-commerce obtido em convênio com a Cielo e o logotipo do hotel, antes do check-list.
- ✓ Para instalação consulte o TUTORIAL 0014 PROCEDIMENTO DE INSTALAÇÃO DESBRAVADOR RESERVAS ONLINE.

**dslROL.exe**

URL: <http://motor.desbravador.com.br/reservas2012b/interface.php>







**dsIntegratorRol.exe**

**URL: <http://motor.desbravador.com.br/reservas2012b/interface.php>**



**DII (contidas no dropbox.com)**

Reservas on-line - DSL			Buscar no Dropbox
Nome	Tipo	Modificado	
borIndmm.dll	arquivo dll	14/11/2012 08:25	
cc3260mt.dll	arquivo dll	14/11/2012 08:29	
DBCLIENT.DLL	arquivo dll	14/11/2012 08:29	
DSLReservas.dll	arquivo dll	06/02/2013 08:18 Marcos	
HTTPPost.exe	executável exe	14/11/2012 08:31	
midas_3_versao7.dll.zip	arquivo zip	24/01/2013 14:50	
pcrc3.dll	arquivo dll	14/11/2012 08:32	
xercesLib.dll	arquivo dll	14/11/2012 08:26	
xercesxmldom.dll	arquivo dll	14/11/2012 08:27	



**IMPORTANTE:** O sistema Reservas Online é dividido em duas partes. As configurações técnicas, realizadas pelo Técnico – Desbravador e/ou Administrador do Hotel e a interface do cliente – hóspede.

## TÉCNICO

As configurações iniciais na página administrativa do Reservas Online serão realizadas pelo técnico. Para isso, siga as etapas abaixo:

- ✓ Acesse a Página de Serviços Desbravador.
- ✓ Acesse menu Gerencial / Administração ROL.



- ✓ Selecione o Hotel e clique em Configurar. Será direcionado para a página de configuração no webReservas.

Escolha o Hotel a configurar

8050 - DESBRAVADOR 4.0

Configurar

- ✓ Em Configurações / Técnico, preencha todas as informações desta página.





Logado como administrador do sistema, o usuário ou técnico – Desbravador irá realizar todas as configurações que envolvem as reservas. As mesmas estarão disponíveis na página acessada pelo cliente. Lembrando que algumas configurações somente poderão ser alteradas pelo técnico – Desbravador.

Para a utilização do webReservas pelo hotel é necessário inserir no site do hotel a linha de comando que irá criar o hiperlink de acesso às reservas online. Este hiperlink de acesso poderá ser colocado em qualquer parte da página do hotel que seja definido.

**Linha de comando:** `dsl.kinghost.net/"id do motor"` (série do hotel).

## ADMINISTRADOR

Nesta página será efetuado o login como administrador do sistema do hotel, que será acessado através do endereço: `dsl.kinghost.net/admin`. Depois de confirmado o login será realizado as configurações do hotel no sistema de reservas online.



**Login:** Identificação do usuário. Será utilizado o e-mail de reservas do hotel.

**Senha:** Código de identificação do usuário.

O técnico deverá acessar a página de serviço, menu Gerencial / Administração ROL e escolha o hotel. Cada distribuidor terá acesso aos seus clientes.

**Senha ( Esqueceu ? ):** Caso tenha esquecido a senha ou não tenha ainda cadastrado, clique em Esqueceu ? e será enviado um e-mail com a senha de acesso. A partir dessa senha provisória, o usuário poderá alterar no primeiro login.

Clique em Entrar.



## 1. CONFIGURAÇÕES

### 1.1 TÉCNICO

#### 1.1.1 CONFIGURAÇÕES TÉCNICAS – DADOS DO HOTEL

Os campos marcados com \* (asterisco) são de visualização tanto do técnico quanto do administrador do sistema.

**Técnico x**

**Dados do Hotel**

Id motor de reservas: **8050**

Hotel configurado: **Desbravador Software Ltda.**

Status do hotel: **Ativo**

E-mail (login) do admin. do hotel:

Nome para exibição na web:

E-mail principal de reservas:

E-mail secundário de reservas:

Endereço do Servidor de E-mail:

Servidor necessita de autenticação?:

Usuário do Servidor de E-mail:

Senha do Servidor de E-mail:

Nome do remetente do E-mail:

Endereço de resposta para E-mail:

Chave para busca no google:

Site do hotel que terá o link de reservas:

Pais do Cliente:

Código da Tarifa Padrão:

Tipo do TEF:

Código de loja para TEF:

Chave de loja para TEF:

TEF em produção:

Aceita adiantamentos com boletos bancários?:

Sistema em produção?:

Habilitar RM?:

Integrar Com Booking?:

**Id motor de reservas:** Informação do id do motor (série do hotel). \*

**Hotel configurado:** Nome do hotel. \*

**Status do hotel:** Campo que apresenta o status do hotel: ativo ou inativo. \*

**E-mail (login) do admin. do hotel:** Informe o e-mail para login do administrador do hotel. Quando for necessário alterar o e-mail do administrador do hotel, na tela do login deverá ser informado o e-mail deste e clicar em “Esqueceu?”, após passar o novo e-mail com a senha. \*

**Nome para exibição na web:** Defina nome do hotel que será exibido na web. \*



**E-mail principal de reservas:** Informe o e-mail principal do hotel para reservas. \*

**E-mail secundário de reservas:** Informe o e-mail secundário para recebimento das reservas. \*

**Endereço do servidor de e-mail:** Informe o endereço do servidor de e-mail – SMTP.

**Servidor necessita de autenticação?:** Campo que questiona se terá ou não um código de identificação, senha do servidor de e-mail do hotel.

**Usuário do servidor de e-mail:** Informe o e-mail do usuário do servidor.

**Senha do servidor de e-mail:** Código de identificação da senha do servidor de e-mail.

**Nome do remetente do e-mail:** Defina o nome para o remetente no envio dos e-mails para o hotel. Ex.: Nome do Hotel. \*

**Endereço de resposta para e-mail:** Defina e-mail que receberá as respostas. \*

**Chave para busca no Google:** Deverá ser informado o endereço do hotel, corretamente, para que o mesmo possa ser localizado através do Google Maps. \*

**Site do hotel que terá o link de reservas:** Informado o site do hotel, onde acessará o reserva online. \*

**Pais do cliente:** Selecione o país do cliente.

**Código da tarifa padrão:** Defina o código da tarifa. Esta pode ser criada a partir do Módulo Gerência Hoteleira, tarifa utilizada no motor de reservas (Tarifa - Desbravador) ou definida no reservas Online (Tarifa - Portal de Reservas), que neste caso não necessita de envio pelo middleware (integrador), pois já está na Web. \*

Tarifas do Portal de Reservas incidem sobre tarifas web. As corporativas incidem sobre as tarifas das empresas, que devem ser criadas no portal ex.: Web Empresa.

Caso o cliente opte por utilizar tarifas do gerência hoteleira, ele ficará limitado a utilizar 1 (uma) tarifa com suas sub-tarifas, se optar pela tarifa web poderá criar quantas tarifas se fizerem necessárias. Tarifas corporativas (empresas) obedecerão à regra escolhida no sistema ou da web.

**IMPORTANTE:** A tarifa web utiliza a tarifa “nenhuma” do sistema, pois é variável.

**OBS.:** As tarifas como são caracteres são case sensitive, ou seja, diferenciam letras maiúsculas de minúsculas.

**Tipo do TEF:** Código informado quando da compra do serviço e-commerce (Cielo) pelo hotel.

**Código de loja para TEF:** Informe quando da compra do serviço e-commerce pelo hotel.

**Chave de loja para TEF:** Primeiramente o hotel pede o credenciamento da loja junto à Cielo. Depois encaminha para o Sr Davi – Matriz, para homologação. Também deve ser enviada a imagem (logotipo) para utilização da operadora de cartão de crédito, tamanho 112 x 25 pixels, para aparecer no formulário de pagamento.

**Aceita adiantamentos com boletos bancários?:** Identifique se o hotel aceitará adiantamento com boleto bancário.



**Sistema em produção?:** Sistema em produção (Ambiente de Testes – Observe a imagem abaixo), mensagem na página de reservas será retirado após o cliente (hotel) colocar em produção, ou seja, estiver na página do site do hotel o Reserva Online funcionando.

**IMPORTANTE:** Para colocar o site em "produção" de Reservas Online é necessário ter o link no site do hotel.

Você escolheu o período de 08/05/2013 até 08/05/2013

Maio, 2013

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Junho, 2013

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Indisponível Disponível Selecionado Pacotes

Defina a quantidade de hóspedes.

Adultos Até 5 Anos 6-7 Anos 8-12 Anos

Continuar Reserva

© 2011 - Todos os direitos reservados - Desbravador Software Ltda.

**Habilitar RM?:** Revenue Management. Liberado somente após a aquisição desta funcionalidade.

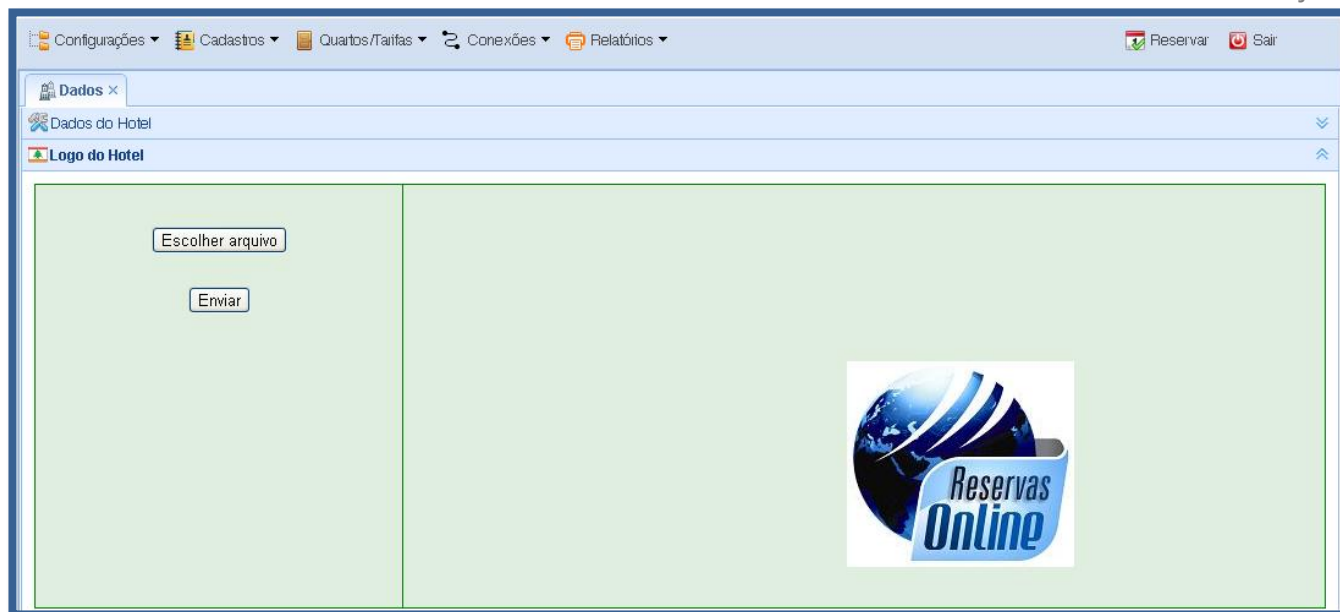
**Integrar Com Booking?:** Integração com booking. **OBS.:** Está em desenvolvimento e testes.

### 1.1.2 LOGO DO HOTEL

Nesta página será inserida a logo do hotel, através do botão Escolher arquivo - Enviar.

Poderá ser qualquer tipo de imagem (extensão). O sistema fará o redirecionamento para o tipo de imagem .jpg.  
Tamanho máximo de 450 x 450 pixels.

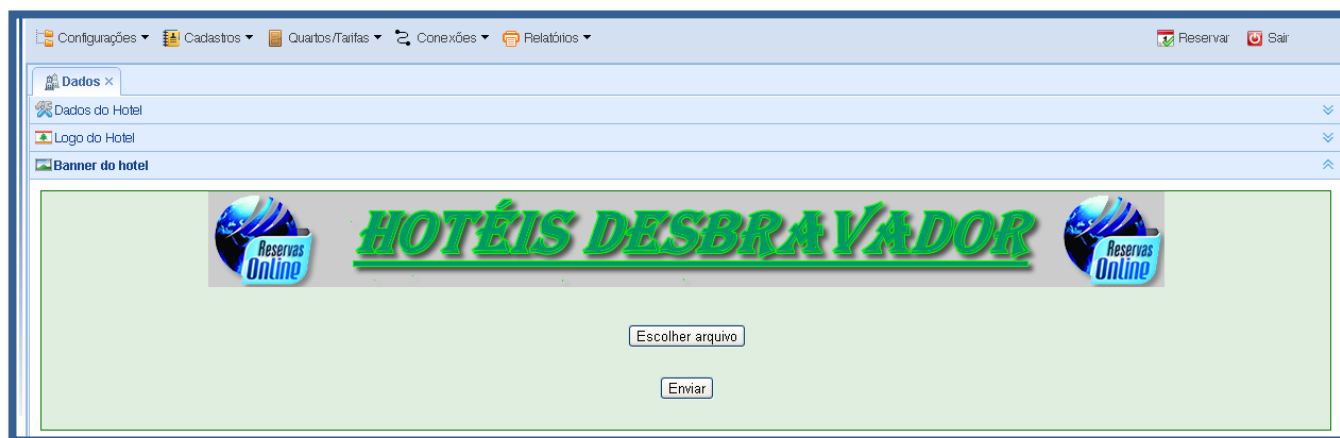
A logo do hotel aparecerá no e-mail de confirmação da reserva e no boleto bancário.



### 1.1.3 BANNER DO HOTEL

Nesta página será inserido o banner do hotel. Não é obrigatório. O mesmo aparecerá no topo das páginas de reservas.

O banner é a forma publicitária mais comum na Internet, muito usado em propagandas para divulgação de sites. O tamanho da imagem deve ser no máximo de 950 x 60 pixels, e o formato da imagem poderá ser .jpg ou .gif.



### 1.1.4 POLÍTICAS DO HOTEL

Nesta página será descrita as políticas do hotel e no rodapé alguma informação que for pertinente do hotel para o hóspede. As mesmas deverão ser apresentadas em três idiomas: português, inglês e espanhol, (obrigatoriamente).



Configurações Cadastros Quartos/Tarifas Conexões Relatórios

Reservar Sair

Dados x

Dados do Hotel

Logo do Hotel

Banner do hotel

Políticas do Hotel (Português)

Políticas do Hotel (Inglês)

Políticas do Hotel (Espanhol)

**Políticas**

Política do Hotel em Espanhol

Rodapé do E-mail

## 1.2 DADOS

### 1.2.1 DADOS DO HOTEL

Nesta tela serão cadastradas as configurações referentes ao hotel.

Configurações Cadastros Quartos/Tarifas Conexões Relatórios

Reservar Sair

Dados x

Dados do Hotel

Id motor de reservas: 8050

Hotel configurado: Desbravador Software Ltda.

Status do hotel: Ativo

Produto: (DSL 4.0)

E-mail (login) do admin. do hotel: renata.zannin@desbravador.com.br

Nome para exibição na web: Hotel (TESTES)

E-mail principal de reservas:

E-mail secundário de reservas: brizoty@gmail.com

Nome do remetente do E-mail: Roney Brizot

Endereço de resposta para E-mail: reservas@desbravador.com.br

Chave para busca no google: Desbravador Software

Site do hotel que terá o link de reservas:

Código da Tarifa Padrão: WEB Portal de Reservas

Endereço / Número do Hotel: rua marechal 1001

Complemento do Endereço / CEP: 89802122

Bairro / Cidade / Estado: jardim italia chapeco sc

DDD / Telefone / Fax: 49 33210900

**Id motor de reservas:** Informação do id do motor. Identificação do Hotel (série) nas configurações do dslrol.exe para Desbravador 4.0 e dsIntegradorRol.exe para Desbravador 3.0 e Desbravador Light.

**Hotel configurado:** Nome do hotel.

**Status do hotel:** Campo que apresenta o status do hotel: ativo ou inativo.

**Produto:** Identificação do produto usado pelo hotel.





**E-mail (login) do admin. do hotel:** Informe o e-mail para login do administrador do hotel. Quando for necessário alterar o e-mail do administrador do hotel na tela do login deverá ser informado o e-mail deste e clicar em esquecer, após passar o novo e-mail com a senha.\*

**Nome para exibição na web:** Defina o nome do hotel que será exibido na web.

**E-mail principal de reservas:** Informe o e-mail principal do hotel para reservas.

**E-mail secundário de reservas:** Informe o e-mail secundário para recebimento das reservas.

**Nome do remetente do E-mail:** Defina o nome do remetente no envio dos e-mails para o hotel. Ex.: Reservas Hotel.

**Endereço de resposta para E-mail:** Defina o e-mail que receberá as respostas.

**Chave para busca no Google:** Informe o endereço do hotel, corretamente, para que o mesmo possa ser localizado no Google Maps. Esta informação ficará disponível ao finalizar a reserva, através da imagem abaixo:



**Site do hotel que terá o link de reservas:** Informe o site do hotel, onde abrirá o reserva online.

**Código da tarifa padrão:** Defina o código da tarifa. Pode ser criada no Gerência hoteleira, tarifa utilizada no motor de reservas (Tarifa - Desbravador) ou definida no reservas Online (Tarifa - Portal de Reservas). \*

Tarifas do Portal de Reservas incidem sobre tarifas web e corporativas (Incidem sobre as tarifas das empresas, tem que criar no portal ex.: Web Empresa).

**OBS.:** As tarifas como são caracteres são case sensitive, ou seja, diferenciam letras maiúsculas de minúsculas.

**Endereço / número do hotel:** Informe o endereço do hotel, nome da rua e o número do hotel.

**Complemento do endereço / CEP:** Informe o complemento do endereço e o CEP.

**Bairro / Cidade / Estado:** Informe o bairro, a cidade e o estado.

**DDD / Telefone / Fax:** Informe o código utilizado para ligações interurbanas (DDD – Discagem Direta a Distância). Informe o número do telefone e o número do fax.

## 1.3 PARÂMETROS

Nesta página serão repassados os parâmetros padrões para cadastro do hóspede e configurações na reserva online do hotel.

Ficarão definidos os campos de preenchimento e os que são de preenchimento obrigatório.





Classificação: Manual | Título: MAN-0008 Desbravador Reservas Online | Data: 09/05/2013 | Revisão: 04  
Setor da Informação

**Dica:** O cadastro para o hóspede no reservas online não deverá ser muito extenso, pois muitos hóspedes acabam desistindo da reserva devido a quantidade de informações a serem preenchidas. Como sugestão use apenas informações primordiais como: nome, sobrenome, e-mail e telefone para contato. Os dados complementares deverão ser preenchidos no hotel.

Parâmetros	
Nr. de dias a partir da data da reserva para check-in:	0
Nr. máximo de adultos por reserva:	6
Horário de check-in:	14:00
Horário de check-out:	12:00
Idade máxima para crianças free é de:	5 Anos
Nr. Máximo de Crianças free Permitido:	1
Idade máxima para crianças (faixa 1) é de:	7 Anos
Permitir selecionar mais de um tipo por reserva:	Sim
Idade máxima para crianças (faixa 2) é de:	12 Anos
Disponibilizar opção para filtro de valores:	Não
Liberar escolha de opcionais para a reserva:	Não
Mostrar banner no topo página:	Sim
Endereço / Bairro do hospede no cadastro:	Não
Cidade do hospede no cadastro:	Não
Estado do hospede no cadastro:	Não
País do hospede no cadastro:	Não
Telefone do hospede no cadastro:	Não
CEP do hospede no cadastro:	Não
Documento do hospede no cadastro:	Sim
Tipo de adiantamento ( percentual ou qtd de diárias ):	Percentual do Total
Quantidade de valor/Percentual de adiantamento:	10
Valor mínimo ou exato:	Não
Nr. de dias para vencimento do boleto:	3
Vencimento no mínimo de quantos dias antes do check-in ?:	3
Postergar vencimentos em finais de semana ?:	Sim
Percentual da taxa de serviços:	10 %
Cor para indisponibilidade no calendário:	FF173E
Incorporar taxa de serviços à diária ?:	Não
Percentual da taxa de ISS:	2,5 %
Cobrar iss da taxa de serviços ?:	Não
Cobrança da taxa de turismo:	Não Cobrar
Cobrar taxa de turismo em quantas diárias:	Primeira diária
Valor unitário da taxa de turismo:	0
Agrupar taxa em um só item:	Não
Tipo de parcelamento no cartão de crédito:	Somente a vista
Número máximo de parcelas permitidas:	A vista
Liberar Para hospede informar layout do quarto?:	Sim
Código de origem da reserva no Desbravador:	WEB

**Nr. de dias a partir da data da Reserva para Check-in:** Defina o número de dias para realizar o check-in no hotel a partir da data da reserva.

**Nr. máximo de hóspedes por reservas:** Defina o número máximo de hóspedes por reservas. Por padrão é utilizado o máximo de 10 pessoas. Porém pode ser realizada mais de uma reserva. Esta configuração determinará a quantidade de adultos disponíveis na página de reservas do hóspede. Ex.: Definida a quantidade igual a 10, ficará disponível no campo de seleção até o número máximo de 10 adultos.

Adultos:

- 
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

**Horário de check-in:** Informe o horário de entrada – chegada no hotel.

**Horário de check-out:** Informe horário de saída do hotel.



**Idade máxima para crianças free é de:** Informe a idade máxima para crianças que não pagam hospedagem.

**Número máximo de crianças free permitido:** Defina o número máximo de crianças free permitido pelo hotel. Por padrão utilizam-se duas (2).

**Idade máxima para crianças (faixa1) é de:** Defina a idade máxima para crianças da faixa 1.

**Permitir selecionar mais de um tipo por reserva:** Se marcado "Sim" permite selecionar mais de um tipo de apartamento por reserva.

**Idade máxima para crianças (faixa2) é de:** Defina a idade máxima para crianças da faixa 2.

**OBS.: Se o hotel não utilizar diferencial de valores por crianças, deixar em branco ou zerado. Com esta configuração não aparecerá o campo na página principal do reservas online. Neste caso o valor da diária da criança será igual do adulto.**

**Disponibilizar opção para filtro de valores:** Defina se haverá filtro para valores.

**Liberar escolha de opcionais para reserva:** Defina se poderá ser realizada escolha de opcionais na reserva. Está relacionado aos produtos de auto-lançamento do sistema.

**Mostrar banner no topo da página:** Defina se será mostrado o banner no topo da página do hotel.

**Endereço/bairro do hóspede no cadastro:** Defina se este campo será de preenchimento e se o mesmo será obrigatório.

**Estado do hóspede no cadastro:** Defina se este campo será de preenchimento e se o mesmo será obrigatório.

**País do hóspede no cadastro:** Defina se este campo será de preenchimento e se o mesmo será obrigatório.

**Telefone do hóspede no cadastro:** Defina se este campo será de preenchimento e se o mesmo será obrigatório.

**CEP do hóspede no cadastro:** Defina se este campo será de preenchimento e se o mesmo será obrigatório.

**Documento do hóspede no cadastro:** Defina se este campo será de preenchimento e se o mesmo será obrigatório.

**Forma de cobrança de adiantamento:** Informe a forma de cobrança de adiantamento. Esta apresenta três opções:

- ✓ **Número de Diárias:** A forma de cobrança de adiantamento será realizada pelo número de diárias. Nesta cobrança está incluso valor da taxa de serviço e o ISS. A quantidade de diárias que será cobrada é definida no campo Percentual ou Quantidade de diárias.
- ✓ **Percentual do Total:** A forma de cobrança de adiantamento será efetuada sobre o valor total da diária, ou seja, terá o valor da taxa de serviço acrescida a este valor. Deve ser definida a porcentagem a ser cobrada, informação que deve ser preenchida no campo Percentual ou Quantidade de diárias.
- ✓ **Não Cobrar:** Quando o hotel não cobra adiantamento.

**Percentual ou Quantidade de diárias?:** Percentual do valor total ou número mínimo de diárias para valor de pagamento do adiantamento.

**Valor mínimo ou exato:** Defina se será aceito pagamento maior que o mínimo. Campo de seleção:

- ✓ Não.
- ✓ Sim sem limite.
- ✓ Sim até o valor total.

**Nr. de dias para vencimento do boleto:** Informe quantos dias a partir da emissão será o vencimento do boleto.

**Vencimento no mínimo de quantos dias antes do check-in?:** Defina a quantidade de dias mínima para permitir o pagamento com boleto antes da hospedagem.

**Postergar vencimentos em finais de semana?:** Defina se quando o vencimento do título for ao final de semana deve se prorrogado para segunda-feira.

**Percentual da taxa de serviços:** Informe o percentual ou zero (0) se não tiver Taxa de Serviço.

**Cor para indisponibilidade no calendário:** Poderá ser alterada a cor na legenda do calendário para indisponibilidade. Clique uma vez na caixa de cores e ficarão disponíveis cores para alteração. Lembre-se de conferir a cor, devido à cor de fundo da letra.

**OBS.: Sempre deve ser realizada uma simulação, pois por padrão a cor da letra é preta ou cinza.**



**Incorporar taxa de serviço à diária?:** Marcada esta opção será adicionada a taxa de serviço ao valor da diária da reserva. Portanto não deve estar configurado no Módulo Gerência Hoteleira.

**OBS.:** Se estiver marcada nos dois (2) lugares (Gerência Hoteleira e “Incorporar taxa de serviço à diária”), a taxa será cobrada em duplicidade.

**Percentual da taxa de ISS:** Informe o percentual ou zero (0) se não tiver Taxa de ISS.

**Cobrar ISS da Taxa de Serviço?:** Marque (sim) se incidir cobrança de ISS sobre Taxa de Serviço.

**Cobrança da taxa de turismo:** Defina o tipo de cobrança da Taxa de Turismo. Campo de seleção:

- ✓ Não Cobrar.
- ✓ Uma por Apartamento.
- ✓ Uma por Hóspede.

**Cobrar taxa de turismo em quantas diárias:** Defina como será a cobrança da Taxa de Turismo nas diárias. Campo de seleção:

- ✓ Primeira diária.
- ✓ Todas as diárias.

**Valor unitário da Taxa de Turismo:** Defina o valor unitário da taxa de turismo.

**Agrupar taxa em um só item:** Marque (sim) se definir que serão agrupadas taxas em um só item.

**Tipo de parcelamento no cartão de crédito:** Defina o tipo de parcelamento no cartão de crédito. Composto por 3 (três) opções:

- ✓ Somente a vista: Pagamento realizado com o cartão. O vencimento para o hóspede será na data de vencimento do cartão.
- ✓ Parcelado pelo hotel: Pagamento realizado com o cartão. O juro cobrado pela administradora do cartão é absorvido pelo hotel.
- ✓ Parcelado pela administradora: Pagamento realizado com o cartão. O juro cobrado pela administradora do cartão é acrescido no valor da diária do hotel.

**Número máximo de parcelas permitidas:** Defina o número de parcelas que o hotel irá utilizar no parcelamento do cartão.

**OBS.:** Quando estiver selecionada a opção: Somente à vista no tipo de parcelamento no cartão de crédito deverá estar selecionada a opção: À vista, no campo número máximo de parcelas permitidas.

**IMPORTANTE:** No Módulo Gerência Hoteleira vai aparecer como uma (1) parcela somente. Porém no cadastro de cartão tem código diferenciado para parcelamento. Este código pode ser ou não repetido. O parcelamento acontecerá conforme definido nas configurações.

**Liberar para hóspede informar layout do quarto:** Configuração que se refere ao tipo de cama definida no apartamento. Esta configuração de tipo de cama está disponível no momento da reserva pelo tipo de apartamento. As configurações podem ser realizadas e não utilizadas, pois é um checkbox com opção Sim ou Não.



**Código de origem da reserva no Desbravador:** É o Código de origem da reserva no Desbravador que aparece na reserva do sistema, desde que também seja configurado com esse nome no cadastro de origens da reserva dentro do menu reservas no gerencia hoteleira.

## 1.4 USUÁRIOS

Configuração utilizada pelo administrador do portal do hotel para dar as permissões específicas para acesso às rotinas de administração aos usuários do sistema.

Código	Usuário	Login	Status
9			Inativo
10			Inativo
16			Inativo

Incluir Salvar Apagar

( 16 ) Nome:  Login:

O administrador do hotel define as permissões conforme checkbox selecionado.

( 16 ) Nome:  Login:

Procedimento	Hotel (TESTES)
Dados do Hotel	<input type="checkbox"/>
Parâmetros	<input type="checkbox"/>
Usuários	<input type="checkbox"/>
Tipos Quartos	<input type="checkbox"/>
Layout Arrumação	<input type="checkbox"/>
Opcionais	<input type="checkbox"/>
Pacotes	<input type="checkbox"/>
Disponibilidade	<input type="checkbox"/>
Empresas	<input type="checkbox"/>
Cartões de Crédito	<input type="checkbox"/>
Boletos Bancários	<input type="checkbox"/>
Tarifas Web	<input type="checkbox"/>
Rev.Management	<input type="checkbox"/>
Reservas	<input type="checkbox"/>
Hospedes	<input type="checkbox"/>

Definição das permissões, conforme checkbox selecionados.

Deverá ser informado o nome e e-mail válido do funcionário do hotel. Quando este realizar o acesso pela primeira vez na página do administrador no link: **dsl.kinghost.net/admin**, ou seja, na tela do login deverá ser informado o e-mail deste e clicar em "Esqueceu?", após será encaminhado uma senha para o seu e-mail para efetuar o acesso.



**webReservas**

Versão: 1.1.005 de 05/01/2013

Login (E-mail)

Senha (Esqueceu ?)

Entrar

Página de acesso do administrador do reservas Online.

## 2. CADASTROS

### 2.1 OPCIONAIS

Para incluir os opcionais, estes deverão ser enviados através do middleware (dslrol.exe ou dsintegradorol.exe) para a reserva online.

**Configurações**

Geral | Disponibilidades | Tarifas | **Produtos de auto-lançamento** | Empresas

Procurar por

Código	Produto	Preço	Atualizar web
291	CAFE DA MANHA	20,00	Não
60	INTERNET	10,00	Não
216	INTERNET EVENTOS	14,00	Não
285	LOCACAO DE EQUIPAMEN	0,01	Não
2	LOCACAO SALA	900,00	Não





Ao clicar em um opcional ficará disponível uma prévia de como serão apresentadas as informações na web, ou seja, na página da reserva online, e também poderá ser realizada alteração na descrição.

Quando selecionados os opcionais em uma reserva, estes serão relacionados nas observações e não estarão incluídos no valor total da reserva.

Em Cadastros /Opcionais serão demonstrados os opcionais oferecidos pelo hotel.

Campos disponíveis:

**Opcional:** Código do produto no Desbravador.

**Descrição no Desbravador:** Descrição do item opcional no Desbravador.

**Descrição Português – Inglês – Espanhol:** Descrição do item opcional. O mesmo estará disponível em três idiomas.

**Valor:** Valor do item no Desbravador.

**Fechado:** Na opção Fechado **Fechado:** ☒ estando selecionado, na coluna Fechado aparecerá como sim. Neste caso o opcional ficará indisponível para webReservas.

## 2.2 PACOTES

São promoções oferecidas pelos hotéis. O Módulo Reserva Online não tem limite máximo de pacotes por período definido.

Campos disponíveis:

**Opcional:** Código gerado automaticamente.

**Pacote:** Nome atribuído à promoção “pacote”.

**Data Inicial:** Defina a data inicial para o pacote ser utilizado.

**Data Final:** Defina a data final da validade do pacote.

**Diárias:** Informe o número de diárias para o pacote.



**Tipo Apto:** Defina o tipo de apartamento.

**Pessoas:** Quantidade de pessoas por apartamento.


**Valor Total:** Informe o valor total para o pacote.

**Liq / Bruto:** Defina se o valor total é Líquido ou Bruto.


**Fechar Web:** Definição sobre o fechamento do pacote via Web, se o mesmo poderá ou não ser reservado pela Web. Campo de seleção:

- ✓ Não.
- ✓ Só para o tipo.
- ✓ Todos os tipos. Neste caso, aparecerá na legenda do calendário do hóspede o período em que o pacote estará disponível.

Na tela abaixo poderá ser observado o período em que o pacote esta disponível.



# HOTÉIS DESBRAVADOR



Você escolheu o período de 03/04/2013 até 03/04/2013

◀ Abril, 2013 ▶

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

◀ Maio, 2013 ▶




Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	


☒ Indisponível


☐ Disponível

☒ Selecionado

☒ Pacotes



 [Acessar meu cadastro](#)



Promoção de Férias  
De 03 de Abril de 2013  
Até 07 de Abril de 2013  
4 Diárias - R\$ 300,00 - 2 Pessoas

Defina a quantidade de hóspedes.

Adultos

Até 4 Anos

5-5 Anos

6-10 Anos

-

-

-

-

[Continuar Reserva](#)

© 2011 - Todos os direitos reservados - Desbravador Software Ltda.





**Banner:** Defina a posição do banner do pacote no site de reservas.

**Status:** Campo de seleção que define se o pacote está ativo ou inativo para ser utilizado.

Ao clicar no código ficará disponível uma prévia de como será apresentado às informações na web e também poderá ser realizada alteração dos dados.


Em escolher arquivo, serão definidas as fotos que demonstrarão o pacote. As imagens podem ser apagadas e/ou alteradas. Tamanho mínimo para as imagens 450 x 450 pixels para uma melhor visualização.

The screenshot shows the 'Nova Promoção' (New Promotion) form in the Desbravador Reservas Online system. The form is titled 'O Pacote Férias está sendo alterado' (The Vacation Package is being altered). It contains several fields for editing a package:

- Desco. português:** Férias
- inglês:** Holidays
- espanhol:** Vacaciones
- Período:** Início 03/04/2013, Fim 07/04/2013
- Diárias:** 4 Dias
- Fechar WEB ?:** Todos os Tipos
- Valor Total:** 300.00 Bruto
- Tipo Apto:** LOT
- Pessoas:** 2
- Banner:** Lado Direito, Ativo
- Condições Português:** Estar de Férias.
- inglês:** Wellness Vacations.
- espanhol:** Vacaciones de bienestar.

At the bottom, there is a section for uploading an image, labeled 'Escolher arquivo' (Choose file) and 'Enviar' (Send). A preview of the uploaded image is shown, featuring a parakeet on a wooden stick. Below the preview, there is a small text box with the following details:

Promoção de Férias  
De 03 de Abril de 2013  
Até 07 de Abril de 2013  
4 Diárias - R\$ 300,00 - 2 Pessoas

Ao clicar em “Nova Promoção”  poderá ser adicionado um novo pacote. Alguns campos são preenchidos automaticamente, observe que os mesmos devem ser alterados.

924	“ Novo Pacote ”	03/04/2013	03/04/2013	LUX	0.00 Bruto	Tipo	Somente Externo	Ativo
-----	-----------------	------------	------------	-----	------------	------	-----------------	-------

Para alterar esses campos clique no código do pacote que ficará disponível para ser alterado. Observe a imagem abaixo:



**Nova Promoção** O Pacote **\*\* Novo Pacote \*\*** está sendo alterado

Desc. português: <b>** Novo Pacote **</b>	inglês:	espanhol:
Período: Início 03/04/2013 Fim 03/04/2013	Diárias: <input type="text"/> Dias	Fechar WEB ? Todos os Tipos
Valor Total: 0.00 Bruto	Tipo Apto: LUX Pessoas	Banner: Lado Direito Ativo Ativo
Condições Português:	inglês:	espanhol:

Escolher arquivo

Enviar

## 2.3 EMPRESAS

Nesta página serão demonstradas as empresas que possuem tarifa especial.

**Importante:** Esta funcionalidade está disponível somente para Desbravador 4.0.

**OBS.:** A descrição da empresa e o número do documento (CNPJ) vêm do Desbravador, conforme as empresas selecionadas para serem enviadas pelo middleware (dslrol.exe).

**Cadastro de empresas**

Pesquisa: DESBRA

☐ Código ☒ Nome ☐ N° Doc

Cód	Nome Fantasia	Razão Social	Cidade	Ativo
1104	DESBRAVADOR SOFTWARE	DESBRAVADOR SOFTWARE	ARACAJU	Sim

Hist. Ações Hist. Hospedagem Hist. Eventos Registra Ação Avaliações

Alterar Novo Excluir Imprimir Fechar Cancelar

Cadastro de empresas – Gerencia Hoteleira



Código	Fantasia	Razão social	Atualizar web
1104	DESBRAVADOR SOFTWARE	DESBRAVADOR SOFTWARE	Sim

### Integrador - Empresas

Documento	Descrição no Desbravador	Login (email)	Tarifa	Reserva Garantida	Liberada
82176983000186	BMPRESA S/A	davi@desbra.com.br	web	Não	✓
82176983000144			147	Não	✓
82176983000147	Prefeitura de Chapéu		0	Não	✓
82.176.983.0001-86	RONEY BRISOT	davi@desbra.com.br	web	Não	✓
82176983000145	Sadia S/A			Não	✓

A pessoa responsável pela utilização do Módulo Reserva Online do hotel deverá cadastrar o e-mail da empresa, para utilização da tarifa.

Campos disponíveis:

**Documento:** CNPJ – no cadastro de empresas do Desbravador – Gerência Hoteleira 4.0.

**Descrição no Desbravador:** Nome da empresa no Desbravador - Gerência Hoteleira 4.0.

**Login (e-mail):** E-mail/login da empresa. Este será o acesso da mesma na web. Onde no primeiro acesso deverá cadastrar a senha através da página de reservas, opção acessar meu cadastro de usuários clicando em “esqueci minha senha” para receber a senha provisória e depois poder alterá-la assim que acessar por este login.

**Tarifa:** Definida tarifa especial para empresa (Tarifa Desbravador ou Portal de reservas).

**Reserva Garantida:** Se garantida, não será cobrado adiantamento para este cliente.

**Liberada:** Se estiver marcada a empresa fica disponível para utilizar o webReserva, conforme dados do cadastro.

## 2.4 CARTÕES DE CRÉDITO



Nesta página são demonstradas as administradoras dos cartões de crédito. Os cartões utilizados pelo hotel devem ser marcados como ativo.

Em Gerência Financeira / Cadastros / Cartões de créditos deverá ser copiado o código do cartão e cadastrado no reservas on line / cadastros / cartões de crédito. Este procedimento que deverá ser utilizado tanto para cartão de crédito como para cartão de débito.

Campos disponíveis:

**Autorizada:** Descrição do nome da operadora do cartão.

**Código T.E.F.:** Código TEF (Transferência Eletrônica de Fundos).

**Código crédito:** Código da operadora do cartão de crédito. Esta informação está na Gerência Hoteleira no financeiro.

**Código débito:** Código da operadora do cartão de débito. Esta informação está na Gerência Hoteleira no financeiro.

**Código parcelado:** Código da operadora do cartão de crédito no sistema. Este pode ser o mesmo código do cartão de crédito ou poderá ser outro código diferente.

**Ativo:** Indica se o hotel utiliza a bandeira.

Exemplo: Cadastro do cartão VISA.



Configurações ▾ Cadastros ▾ Quartos/Tarifas ▾ Conexões ▾ Relatórios ▾

**Cartões** x

Autorizadora	Código T.E.F.	Código Crédito	Código Débito	Cod. Parcelado	Ativo
visa	1	9003	9004	9005	<input checked="" type="checkbox"/>

## 2.5 BOLETO BANCÁRIO

Será responsabilidade do cliente as informações e realizar os testes junto ao banco. Estão disponíveis três bancos: **Caixa Econômica Federal – Itaú – HSBC.**

Campos disponíveis:

**Código:** Código do banco no FEBRABAN (Federação Brasileira de Bancos).

**Banco:** Nome do banco.

**Agencia:** Agência, sem dígito verificador.

**Conta:** Número da conta, sem dígito verificado.

**Cedente:** Código do cedente. Verificar agência

**Carteira:** Código da carteira não registrada (CNR). Verificar com agência.

**Ativo:** Para disponibilizar para pagamento deixar marcado.

Configurações ▾ Cadastros ▾ Quartos/Tarifas ▾ Conexões ▾ Relatórios ▾ Reservar Sair

**Boletos** x

Código	Banco	Agencia	Conta	Cedente	Carteira	Ativo
104	CEF	12121	54545	121		<input checked="" type="checkbox"/>
341	ITAU	0327	015156	151		<input type="checkbox"/>
399	HSBC		0			<input type="checkbox"/>

**IMPORTANTE:** Deverá ser impresso um boleto para validação junto ao banco depois de realizada a configuração do boleto bancário.

Os boletos bancários disponíveis são dos Bancos: Caixa Econômica Federal, HSBC e Itaú. Outros bancos poderão ser desenvolvidos sob demanda.



O contrato do hotel com o banco deve ter o tipo de Carteira não Registrada (CNR).

## 2.5.1 PAGAMENTO

Para o sistema o pagamento em boleto é um adiantamento em banco não confirmado.

Após o pagamento o cliente deverá enviar o comprovante para o hotel para que o mesmo faça a confirmação do adiantamento.

Ex.: Enviar comprovante do pagamento por fax ou e-mail.

## 2.5.2 PAYPAL E PAGSEGURO

O sistema não tem integração com este tipo de serviço de pagamento online.

# 3. QUARTOS / TARIFAS

## 3.1 TIPOS DE QUARTO

As informações apresentadas nesta página vêm do gerência hoteleira disponíveis para web, conforme configurado no middleware (dslrol.exe ou dsintegradorol.exe) para ser enviado juntamente com a disponibilidade do hotel.

Serão descritos os tipos de apartamentos disponíveis no hotel para reservas online.

Campos disponíveis:

**Tipo:** Tipo do apartamento conforme PMS (abreviação do tipo no sistema) do Desbravador.

**Descrição no Desbravador:** Descrição do tipo do apartamento no Desbravador.

**Descrição Português – Inglês – Espanhol:** Descrição do tipo do apartamento. A mesma estará disponível em três idiomas.

**Abreviatura:** Abreviatura do tipo.

**PAX:** Número máximo de pessoas para este tipo de apartamento.

**Extra:** Número de pessoas extras permitidos neste apartamento.

**Min. Pax:** Informada quantidade mínima de pessoas para o tipo de apartamento que está sendo configurado. No momento da reserva se a quantidade de pessoas selecionada for menor que a quantidade informada neste campo, o tipo de apartamento não ficará disponível para a reserva.





Observe a coluna Min Pax, onde está informado o mínimo de pessoas por apartamento.

Configurações ▾ Cadastros ▾ Quartos/Tarifas ▾ Conexões ▾ Relatórios ▾ Reservar Sair									
Tipos ×									
Tipo	Desc. Português	inglês	espanhol	Abreviatura	Pax	Adic.	Min.Pax	Total de Apts	Fechado
EXS	EXECUTIVO			EXS	3	0	2	1	
KIN	KIN	KIN		KIN	3	0	1	1	Não
LOT	LOT	LOT	LOT	LOT	5	0	1	1	Não
LUX	LUXO	LUXO	LUXO	LUX	3	0	1	42	Não
STD	STANDART	STANDART	STANDART	STD	5	0	1	13	Não
SUI	SUITES	SUITE	SUITE	SUI	4	0	1	1	Não

Quando efetuada uma reserva, com número de pessoas menor que o definido, o tipo de apartamento não ficará disponível. Conforme pode ser observado na imagem a baixo, estão disponíveis os tipos de apartamentos Standart e Suites. O tipo de apartamento Executivo, por ter o mínimo de pessoas com 2 (dois) não ficou disponível.

**OBS.:** Mesmo tendo disponibilidade deste tipo para o período informado, o apartamento não será disponibilizado.

### Informações sobre sua hospedagem

**Data da Chegada:** Terça, 05 de Fevereiro de 2013

**Data da Partida:** Quinta, 07 de Fevereiro de 2013

Solicitadas	Acomodadas
Adulto: 1	Adulto: 1
Criança: 0	Criança: 0
Free: 0	Free: 0

Mudar datas

### Escolha a tarifa desejada

#### Informações sobre os apartamentos

**STANDART** 200,00

Quartos	Adultos	Até 4 Anos	5-5 Anos	6-10 Anos
1	1			

Tipo de Camas

Remover

**SUITES** 400,00

Quartos	Adultos	Até 4 Anos	5-5 Anos	6-10 Anos
1	1			

Tipo de Camas

Comprar

1 STANDART	1 Pessoas	200,00
<b>Total das Diárias ( R\$ )</b>		200,00
Taxa de Serviços		20,00
<b>Valor Total da compra</b>		220,00
<b>Valor a ser pago antecipadamente</b>		220,00

Voltar

Pagar

**Total de Apartamentos:** Defina o total de apartamento que será utilizado no Revenue Management. Compara o total de disponibilidade com total de apartamentos.

**Fechado:** Na opção Fechado ☒ estando selecionado, na coluna Fechado aparecerá como sim. Neste caso o tipo de apartamento ficará indisponível para webReservas.

O tipo será apresentado na Web de acordo com as informações definida nesta configuração, ficarão definido quantas pessoas poderão ser acomodadas por apartamento.

Copyright2012© Direitos Reservados Desbravador Software Ltda.

29





Ao clicar em um tipo ficará disponível uma prévia de como serão apresentadas as informações na web, ou seja, na página da reserva online.

No campo observações deverá ser colocado no máximo de três linhas, devido a uma melhor apresentação, será feito pelo técnico – Desbravador. Exemplo de observação: Apartamento é de frente ou de fundos.

Em escolher arquivo, serão definidas as fotos que demonstrarão o apartamento. O ideal é de 4 (quatro) fotos por tipo. As imagens podem ser apagadas e/ou alteradas. Tamanho mínimo para as imagens é de 450 x 450 pixels para uma melhor visualização.

The screenshot shows the 'Tipos' (Types) table with columns: Tipo, Desco. Português, Inglês, espanhol, Abreviatura, Pax, Adio., Min. Pax, Total de Aptos, and Fechado. The 'Fechado' column is highlighted with a red box. Below the table, there is a section for selecting a type, with fields for Desco. Português (LUXO), Inglês (LUXURY), and espanhol (LUJO). The 'Fechado' checkbox is also highlighted with a red box. Below this, there are text areas for observations in Portuguese, English, and Spanish. At the bottom, there is a section for selecting a room type (Solteiro, Casal, Beijo, Beliche) and a section for choosing a photo (Escolher arquivo, Enviar). The photo section shows four placeholder images with red 'X' marks.

Tipo	Desco. Português	Inglês	espanhol	Abreviatura	Pax	Adio.	Min. Pax	Total de Aptos	Fechado
EXS	EXECUTIVO			EXS	3	0	2	1	Não
KIN	KIN	KIN		KIN	3	0	1	1	Não
LOT	LOT	LOT	LOT	LOT	5	0	1	1	Não
LUX	LUXO	LUXURY	LUJO	LUX	3	0	1	42	Não
STD	STANDART	STANDART	STANDART	STD	5	0	1	13	Não
SUI	SUITEs	SUITE	SUITE	SUI	4	0	1	1	Não

Clique em um tipo para selecionar...

Desco. Português: LUXO Inglês: LUXURY espanhol: LUJO

Total de Aptos: 42 Abreviatura: LUX Máx. Pax: 3 Pax Adio.: 0 Min. Pax.: 1 Fechado: ☐

Obs. Português: Apartamento Luxo Inglês: Luxury Apartment espanhol: Apartamento de lujo

☒ Solteiro ☒ Casal ☒ Beijo ☐ Beliche

Escolher arquivo Enviar

Four placeholder images with red 'X' marks.

## 3.2 LAYOUT ARRUMAÇÃO

Definição sobre como será realizada a arrumação de camas no quarto, ou seja, serão informados os tipos de camas disponíveis no hotel. Esta configuração aparecerá quando for realizada a reserva no momento da definição do tipo de quarto. O hóspede poderá definir o tipo de cama. Esta informação aparecerá nas observações ao final da reserva.



Configurações ▾ Cadastros ▾ Quartos/Tarifas ▾ Conexões ▾ Relatórios ▾

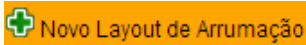
Reservar Sair

Layout x

CHAVE	Descrição em Português	Descrição em Inglês	Descrição em Espanhol	Status
1	Solteiro	Single	Soltero	Ativo
2	Casal	Double	Casal	Ativo
3	Berço	Cradle	Cuna	Ativo
4	Beliche	Bunk	Litera	Ativo

Novo Layout de Arrumação CLIQUE NA LINHA DO ITEM DESEJADO PARA ALTERAR

Descrição em Português	Descrição em Inglês	Descrição em Espanhol	Status
			Inativo
			Inativo
			Ativo
			Excluir

Para incluir um novo layout de arrumação clique em “Novo Layout de Arrumação” , este disponibilizará uma chave nova com a descrição \*\*Novo Layout, clique nesta descrição para realizar as alterações. Realize as alterações.

Lembrando que o status para estar como ativo para que este layout de arrumação esteja disponível.

Configurações ▾ Cadastros ▾ Quartos/Tarifas ▾ Conexões ▾ Relatórios ▾

Reservar Sair

Layout x

CHAVE	Descrição em Português	Descrição em Inglês	Descrição em Espanhol	Status
1	Solteiro	Single	Soltero	Ativo
2	Casal	Double	Casal	Ativo
3	Berço	Cradle	Cuna	Ativo
4	Beliche	Bunk	Litera	Ativo
26	** Novo Layout			Ativo
27	** Novo Layout			Ativo

Novo Layout de Arrumação CLIQUE NA LINHA DO ITEM DESEJADO PARA ALTERAR

Descrição em Português	Descrição em Inglês	Descrição em Espanhol	Status
** Novo Layout			Ativo

Conforme os layouts de arruação cadastrados os mesmos ficarão disponíveis para serem selecionados em Cadastro / Tipos de Quarto.



Configurações Cadastros Quartos/Tarifas Conexões Relatórios

Reservar Sair

Tipos

Tipo	Deso. Português	Inglês	espanhol	Abreviatura	Pax	Adic.	Min.Pax	Total de Aptos	Fechado
EXS	EXECUTIVO			EXS	3	0	2	1	Não
KIN	KIN	KIN		KIN	3	0	1	1	Não
LOT	LOT	LOT	LOT	LOT	5	0	1	1	Não
LUX	LUXO	LUXURY	LUXO	LUX	3	0	1	42	Não
STD	STANDART	STANDART	STANDART	STD	5	0	1	13	Não
SUI	SUITES	SUITE	SUITE	SUI	4	0	1	1	Não
/					0	0	1	1	Sim
.					0	0	1	1	Sim
A					0	0	1	1	Sim

Clique em um tipo para selecionar...

Deso. Português: EXECUTIVO Inglês: espanhol:

Total de Aptos: 1 Abreviatura: EXS Max.Pax: 3 Pax Adic.: 0 Min.Pax: 2 Fechado: ☐

Obs. Português: Inglês: espanhol:

☒ Solteiro ☒ Casal ☐ Berço ☒ Beliche

TIPO DE CAMA DISPONÍVEL PARA O APARTAMENTO EXECUTIVO - EXS

Escolher arquivo

Enviar

Conforme seleção realizada aparecerá no momento da reserva para o cliente.

No momento da reserva ficará disponível a opção para o hóspede selecionar o tipo de cama.

Informações sobre sua hospedagem

Data da Chegada: Sábado, 09 de Fevereiro de 2013 Data da Partida: Segunda, 11 de Fevereiro de 2013

Solicitadas: Adultos: 2 Criança: 0 Free: 0 Acomodadas: Adultos: 2 Criança: 0 Free: 0

Mudar Dados

Escolha a tarifa desejada

Informações sobre os apartamentos

**STANDART 400,00**

Quartos: 1 Adultos: 2 Até 4 Anos: 5-5 Anos: 6-10 Anos: **Remover**

Tipo de Camas:

**EXECUTIVOS 500,00**

Quartos: 1 Adultos: 2 Até 4 Anos: 5-5 Anos: 6-10 Anos: **+ Comprar**

Tipo de Camas:

**SUITES 600,00**

Quartos: 1 Adultos: 2 Até 4 Anos: 5-5 Anos: 6-10 Anos: **+ Comprar**

Tipo de Camas:

Observe que para cada tipo de apartamento apresentara os tipos de camas configurado anteriormente.

1 STANDART 2 Pessoas 400,00

Total das Diárias ( R\$ ) 400,00

Taxa de Serviços 40,00

Valor Total da compra 440,00

Valor a ser pago antecipadamente 440,00

**Voltar** **Pagar**

Tipo de Camas

Indiferente

Solteiro

Casal

Berço



Passos para disponibilizar o Layout de arrumação:

- Configurações / Parâmetros / Liberar Para hóspede informar layout do quarto?: Sim;
- Cadastros / Layout de Arrumação / "Descrição" / Status = Ativo;
- Cadastro / Tipos de Quarto / Selecionar os checkbox com a descrição do layout que deseja que apareça na hora da reserva para aquele tipo de quarto.

### 3.3 DISPONIBILIDADE

Nesta página será selecionado um período para consultar a disponibilidade de apartamentos no hotel.

O retorno desta consulta trará data, com dia, mês, ano e informando o dia da semana, descrição do tipo de apartamento com a quantidade disponível e o total geral de apartamentos vagos para este período informado.

Será possível bloquear/liberar todos os tipos de apartamento por data e total, para isso clique na Data ou no Total. Também pode ser bloqueado/liberado por tipo de apartamento específico por data, ou seja, poderão ficar disponíveis apenas os tipos de apartamento aqui definidos. Observe que os apartamentos bloqueados estão destacados com cor diferenciada: Laranja.

Data	STD	LUX	SUI	KIN	EXS	LOT	Total
01.04.2013 Segunda	0	15	0	10	0	18	43
02.04.2013 Terça	0	15	0	10	0	19	44
03.04.2013 Quarta	0	15	0	10	0	19	44

43 - TOTAL DE APARTAMENTOS

25 - TOTAL DE APARTAMENTOS DISPONÍVEIS  
(15(lux) + 10(kin)) = 25

18 - TIPO DE APARTAMENTO BLOQUEADO PARA O DIA ESPECÍFICO - LOT

Na tela abaixo está demonstrado exemplo dos bloqueios que podem ser realizados.

Data	STD	LUX	SUI	KIN	EXS	LOT	Total
01.04.2013 Segunda	0	15	0	10	0	18	43
02.04.2013 Terça	0	15	0	10	0	19	44
03.04.2013 Quarta	0	15	0	10	0	19	44
04.04.2013 Quinta	0	15	0	10	0	19	44
05.04.2013 Sexta	0	15	0	10	0	19	44

BLOQUEADOS OS TIPOS DE APARTAMENTOS: LUX - KIN - LOT

LIBERADOS TODOS OS TIPOS DE APARTAMENTOS

BLOQUEADO O TIPO DE APARTAMENTO - LUX

BLOQUEADO O TIPO DE APARTAMENTO - KIN

BLOQUEADO O TIPO DE APARTAMENTO - LOT



### 3.4 TARIFAS WEB

As tarifas web são definidas pelo percentual de adiantamento ou pela quantidade de diárias conforme configuração.

Caso a tarifa esteja configurada como portal de reservas deverá ser cadastrada tarifas web específicas para as empresas associadas no cadastro de empresas no Reservas Online.

Para as empresas cadastradas será possível usar tarifa específica e cada adulto poderá ser definido se tem na tarifa ou não, desde que use tarifa web.

Não utilizando tarifa web irá obedecer a regra das configurações gerais do reservas online.

Campos disponíveis:

**Sequencial:** Código sequencial da tarifa gerado automaticamente.

**Tarifas:** Nome da tarifa. Pode ser letras e/ou números. A quantidade máxima de caracteres é 10 (dez).

**OBS.:** As tarifas web como são caracteres são case sensitive, ou seja, diferenciam letras maiúsculas de minúsculas.

Caso seja cadastrado uma tarifa com nome repetido a ordem que figurará será a primeira cadastrada (ordem crescente). Pode ser conferido com o número sequencial. Deverá ser considerado o menor.

**Data inicial:** Definição da data inicial para tarifa web estar disponível.

Sempre que encontrar a próxima data com o mesmo nome de tarifa está será desconsiderado, ou seja, quando ocorrer da tarifa ter nome repetido, porém datas diferenciadas inicialmente, mas que depois coincidem, prevalecerão à primeira tarifa cadastrada.

**Descrição da Tarifa:** Nome atribuído à tarifa.

**Qtde/Percentual de Adiantamento:** Quantidade de diárias ou Percentual de Adiantamento. Exemplo: 29/10 à 03/11. Se tiver marcado o percentual de 50% de adiantamento para data do dia 29/10 e 100% para data de 03/11, o que vai prevalecer é o de 50%.

**Ativa:** Ativo e Inativo está relacionado ao status da tarifa. Marque este campo de seleção para ativar/desativar a tarifa.



Configurações Cadastrar Quartos/Tarifas Conexões Relatórios

Reservar Sair

**Tarifas**

CÓDIGO	Tarifa	Data Inicial	Descrição da Tarifa	Qtde/Perc de Adto	Status
224	224	11/03/2013	tarifa normal	100	Ativo
225	225	30/03/2013	tarifa pascoa	100	Ativo
226	WEB	01/03/2013	WEB	100	Ativo
123	WEB	01/01/2013	WEB	100	Ativo

Nova Tarifa Salvar Tarifa Apagar Tarifa Copiar Tarifa

( 224 ) 224 Início 11/03/2013 Descrição: tarifa normal Percentual do adiantamento: 100 Ativa: ☒ room-night: 1

Mínimo de Noites para check-in na: Seg Ter Qua Qui Sex Sab Dom Máximo de Noites para check-in na: Seg Ter Qua Qui Sex Sab Dom

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab	Dom
0	0	0	0	0	2	99	1

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
STANDART							
1 Pax	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2 Pax	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
3 Pax	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
4 Pax	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
5 Pax	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
ADIC.	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00
CHD-1	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
CHD-2	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00

**Mínimo de Noites para check-in na:** Defina o número mínimo de diárias exigido para check-in. No exemplo utilizado ficará 2 noites e 3 dias, ou seja, se o hotel desejar que o check-in da sexta seja com check-out no mínimo no domingo, na sexta-feira deverá ser preenchido com valor 2 e no sábado com o valor 99. Lembrando que é considerado o número de noites.

Mínimo de Noites para check-in na: SEG TER QUA QUI SEX SAB DOM

1	1	1	1	2	99	1
---	---	---	---	---	----	---

Caso não deseje controlar o mínimo de noites para check-in deverá ser deixado em branco ou com valor zerado.

**Máximo de Noites para check-in na:** Defina o número máximo de diárias para check-in. Ou seja, definido o número máximo de dias que o hóspede pode ficar no hotel na reserva efetuada.

**Obs.:** Se não desejar bloquear a saída deverá ser deixado o valor 0 ou em branco.

São demonstrados os apartamentos disponíveis para reservas online, onde serão definidas as tarifas. No exemplo foi apresentado o tipo de apartamento casal.

Definições:

**1 Pax:** Número de pessoa, neste caso 1 (uma). O que mudará é a quantidade.


**ADIC:** Adicional. Informe o valor para adicional de pessoa.





**CHD 1:** Criança. Utilizado por hotéis que utilizam tarifas diferenciadas para crianças, por idade.

**CHD 2:** Criança. Utilizado por hotéis que utilizam tarifa diferenciada para crianças, por idade.

Informe um valor na segunda-feira e clique uma vez na seta  este valor será repetido até sexta-feira. Caso queira que este valor prevaleça também para o final de semana de um clique duplo clique na seta e o valor será preenchido automaticamente para toda semana. Observe que foram utilizados valores diferenciados para semana e para final de semana.

STANDART	PAX	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
1 Pax		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	150,00	150,00

### 3.5 REV. MANEGEMENT

Revenue Management é uma técnica de gestão utilizada para calcular a melhor política de preços, conforme a disponibilidade do hotel, avaliando a taxa de ocupação, dias para check-in, número de room night e número de UH (apto).

**OBS.:** Não é feito para dar desconto e sim acréscimos. Irá cobrar a mais.

#### PONTOS IMPORTANTES:

- ✓ Deve estar configurada a quantidade de tipos de apartamentos no portal.
- ✓ Toda disponibilidade do hotel tem que estar liberada para o motor.
- ✓ Para cada tipo de apartamento e período não poderá ter mais de uma regra, o sistema não permite.
- ✓ Rev. Manegement não é uma funcionalidade de série, e sim um adicional. Somente com aquisição estará habilitado.
- ✓ No simulador o valor da tarifa mínima simulada não deve ser menor que a utilizada no hotel.





Configurações

Cadastros

Quartos/Tarifas

Conexões

Relatórios

Reservar

Sair

Rev.Management

CHAVE	Data Inicial	Data Final	Red.P/Ocupação	Red.Dias do In	Red.Room N.	Red.p/UH	Red.Máxima	Vlr Min.	Intervalo	Tarifa Corp.	Ocup.P/Tipo	Status
722	02/03/2013	31/03/2013	0.0000	0.0000			50.0000	300.0000	1.0000	Não	Sim	Ativo

Novo Período

Ocupação

Dias P/C-in

room-night

UH

60

1

1

1

Informe dados para simulação

Valor a ser testado:

Tipo de Apartamento: LX

Data do In: 02/04/2013

Valor Final:

SIMULAR

Para usar taxas de redução fixa, deixe o percentual da taxa de redução abaixo zerado.

Validade Inicial: 02/03/2013

Validade Final: 31/03/2013

Taxa de redução por ocupação: 0,0000 %

Taxa de redução por dias do check-in: 0,0000 %

Taxa de redução por Room Nights: 0,0000 %

Taxa de redução por UH (Aptos): 0,0000 %

Percentual máximo de redução: 50,00 %

Valor Mínimo permitido para uma tarifa: 300,00

Intervalo para alteração do valor (\$): 1,00

Aplicar em tarifas corporativas? Não

Considerar ocupação por tipo de apto? Sim

Aplicar nos dias: Seg Ter Qua Qui Sex Sab Dom

Aplicar nos tipos abaixo

☒ LUX

☒ STD

☒ LUX

☐ DBL

☐ EXE

☐ SUI

☐ KIN

☐ ATS

☐ ATT

☐ EXD

☐ EXS

☐ EXT

☐ KIN

☐ LOT

ON OFF

Redução fixa de tarifas

Ocupação Desconto

10%

50

%

20%

40

%

30%

30

%

40%

20

%

50%

10

%

60%

0

%

70%

0

%

80%

0

%

90%

0

%

100%

0

%

Campos disponíveis:

**CHAVE:** Número gerado automaticamente pelo sistema.

### Redução fixa de tarifas

Redução fixa de tarifa é definida por percentual o desconto fixo que será dado ao hóspede, conforme percentual de ocupação.

**Ocupação e desconto:** Calculado em porcentagem (%), conforme a ocupação no hotel será definida o desconto.




Ocupação	Desconto
10%	50 %
20%	40 %
30%	30 %
40%	20 %
50%	10 %
60%	0 %
70%	0 %
80%	0 %
90%	0 %
100%	0 %

**IMPORTANTE:** Para usar taxas de redução fixa, deixe o  percentual da taxa de redução por ocupação zerada.

**Validade Inicial:** Informe data inicial para a validação.

**Validade Final:** Informe data final para a validação.

 **Taxa de redução por ocupação:** Tarifa deve estar preenchida com valor máximo do hotel. Sempre irá gerar um desconto.

**Taxa de redução por dias do check-in:** Não tem valor definido. Quem deverá definir é o responsável do hotel. Quanto maior a antecedência for a reserva mais barato será o valor da diária.

**Taxa de redução por Room Nights:** Quanto mais noites o hóspede ficar, mais barata ficará a tarifa.

**Taxa de redução por UH (Aptos):** Quanto maior a quantidade de reservados, mais barato a tarifa e também deverá ser considerada a quantidade de pessoas no hotel.

**Percentual máximo de redução:** Bloqueio de desconto. Defina o valor máximo em percentual (%) para desconto da tarifa. Ex.: Tarifa R\$ 500,00, o máximo de desconto (50%) pode chegar ao valor de R\$ 250,00.

**Valor Mínimo permitido para uma tarifa:** Defina o valor mínimo permitido para uma tarifa.

**Intervalo para avaliação do valor (\$):** Intervalo para alteração de valores, a tarifa só terá valor diferenciado quando alcançar este valor. Diferença entre uma tarifa e outra. Ex.: Valor de hospedagem varia entre R\$ 300,00 e R\$ 295,00, variação será de 5 em 5 reais, como observação: não eximem quebrados.

**Aplicar em tarifas corporativas:** Como sugestão selecione a opção **não**, pois as empresas já têm tarifas específicas com o hotel definidas.

**Considerar ocupação por tipo de apto:** Como sugestão selecione a opção **não**. Marcado a opção NÃO, a regra de redução vai olhar o total de apartamentos disponíveis no hotel. Se selecionada a opção SIM, a regra vai olhar somente o



tipo de apartamento que está sendo reservado e aplicará a regra a este, ou seja, a opção NÃO avalia toda a disponibilidade do hotel.


**Aplicar nos dias:** Campo de seleção que serão definidos os dias da semana que será aplicado a regra definida.

**Aplicar nos tipos abaixo:** Será definido em quais tipos de apartamentos será aplicada a regra definida.

**IMPORTANTE:** Para alterar os tipos de apartamentos a regra deve estar desabilitada (off).


**Botão - ON / OFF:** Definição do status da regra. **On** – Status ativo e **Off** – inativo.

**Botão - APAGAR:** Botão que apagará todas as informações cadastradas nesta regra.



Para usar taxas de redução fixa, deixe o percentual da taxa de redução abaixo zerado.

Validade Inicial: 02/03/2013  
Validade Final: 31/03/2013

 Taxa de redução por ocupação: 0,0000 %  
Taxa de redução por dias do check-in: 0,0000 %  
Taxa de redução por Room Nights: 0,0000 %  
Taxa de redução por UH (Aptos): 0,0000 %  
Percentual máximo de redução: 50,00 %  
Valor Mínimo permitido para uma tarifa: 300,00  
Intervalo para alteração do valor (\$): 1,00  
Aplicar em tarifas corporativas?: Não  
Considerar ocupação por tipo de apto?: Sim

Aplicar nos dias: ☒ Seg ☒ Ter ☒ Qua ☒ Qui  
☒ Sex ☒ Sab ☒ Dom

**Aplicar nos tipos abaixo**

<input checked="" type="checkbox"/> LUX	<input checked="" type="checkbox"/> STD	<input checked="" type="checkbox"/> LUX	<input type="checkbox"/> DBL	<input type="checkbox"/> EXE
<input type="checkbox"/> SUI	<input type="checkbox"/> KIN	<input type="checkbox"/> ATS	<input type="checkbox"/> ATT	<input type="checkbox"/> EXD
<input type="checkbox"/> EXS	<input type="checkbox"/> EXT	<input type="checkbox"/> KIN	<input type="checkbox"/> LOT	

**ON** OFF

## Simulador

Definidos os parâmetros para simular o valor da tarifa. O simulador funciona independente da regra estar ON ou OFF.

**Ocupação:** Define o percentual de ocupação. Quanto maior a ocupação, maior será o valor da diária.



**Dias P/C-in:** Quanto mais dias para o check-in menor será o valor da tarifa, ou seja, quanto antes for efetivado a reserva mais barato ficará o valor.

**Room-night:** Quantidade de pernoites. Quanto maior o número de room-nights mais barato será a tarifa.

**UH:** Quanto mais apartamentos reservado maior será a redução no valor da diária.

Ocupação	Dias P/C-in	room-night	UH
60	1	1	1

Informe dados para simulação

Valor a ser testado:

Tipo de Apartamento: LX

Data do In: 02/04/2013

Valor Final:

#### Informe dados para simulação

**Informe um valor de tarifa para teste:** Deverá ser informado um valor para a simulação.

**Tipo de Apartamento:** Defina o tipo de apartamento para simulação.

**Data do In:** Data preenchida automaticamente, conforme a barra de “Dias P/C-in”.

**Valor Final:** Demonstrará o valor final da simulação, conforme a regra aplicada no período.

**Simular:** Clique no botão para simular os dados.

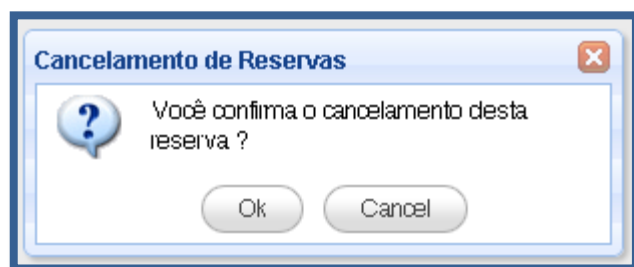


## 4. RELATÓRIOS

### 4.1 RESERVAS

Nesta página poderão ser gerados os relatórios, as representações gráficas, os cancelamentos referentes às reservas e visitas realizadas no site.

Na coluna Status tem o botão Cancelar onde será realizado o cancelamento de uma reserva. O sistema retorna uma mensagem confirmando esta ação:



Reserva cancelada.

Cancelada	11/02/13 13:45	Renata Zannin	Cancelada	8050105401	22/02/13	24/02/13	2	2		1	LUX	550,00	550,00	Boleto NN: 9080505401 (CEF)
-----------	----------------	---------------	-----------	------------	----------	----------	---	---	--	---	-----	--------	--------	-----------------------------

Tela geral do Relatório de Reservas:

Configurações

Cadastros

Quartos/Tarifas

Conexões

Relatórios

Reservar

Sair

Reservas

Início

05/03/2013

Fim





13/03/2013

Pagamento:

Todas

Etapa:

Só Completadas

Status	Status	Data Reserva	Reservado Para	Nr. Reserva	Localizador	Entrada	Saida	RN	Adt	Chd	Free	Uhs	Tipos Quartos	Valor Total	Adtos	Status	Email
Cancelar		07/03/13 17:09	Renata Zannin	8	8050106213	08/03/13	09/03/13	1	2	2	1	1	STD	330,00	330,00	Boleto NN: 9080506213 (CEF)	
Cancelar		07/03/13 15:27	Renata Zannin	16964	8000106206	08/03/13	09/03/13	1	2	2	1	1	LOT	295,00	295,00	Boleto NN: 9080506206 (CEF)	

Filtros disponíveis:

**Início – Fim:** Informe a data para realizar a pesquisa.


**Pagamento:** Defina o status do pagamento para geração do relatório e o gráfico. O mesmo possui as seguintes opções:




- Todas.
- Pagamento Não Confirmado.
- Pagamento Confirmado.
- Aguardando Pagamento.


**Confirmação:** Define o status da confirmação para gerar o relatório e o gráfico. O mesmo possui as seguintes opções:

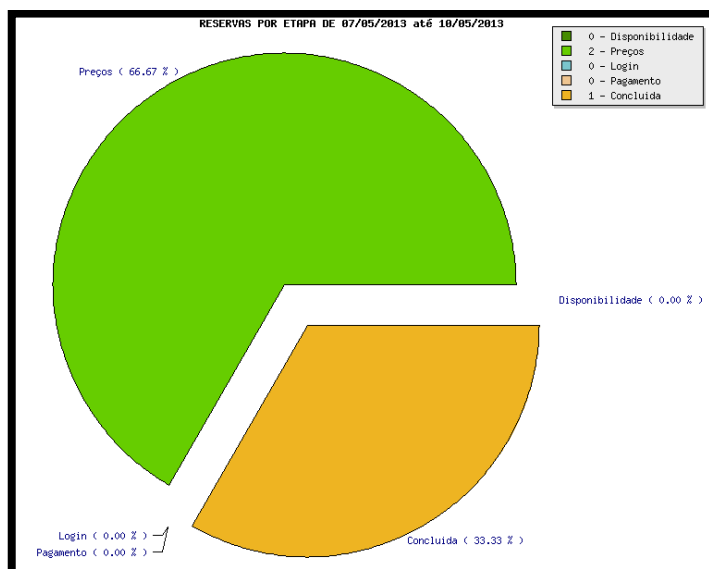
- Todas.
- Já atualizadas no hotel.
- Aguardando confirmação do hotel. Neste caso, deverá ser verificado se o middleware (dslrol.exe ou dsintegradorol.exe) está ativo.

**Pesquisar**  : Clique para pesquisar.

**PDF**  : Gera o relatório em formato de documento PDF.

D.S.L. - Sistema Administrativo										Reservas Hotel ( TESTES ) de 07/05/2013 até 10/05/2013				
Data Reserva	Reservado Para	Nr. Reserva	Localizador	Entrada	Saida	Dias	Adt	Chd	Free	Uhs	Tipo	Vir Total	Adtos	Status
08/05/2013 14:25				08/05/13	09/05/13	1	1			1	LOF	112,50	112,50	Abandonada fase (Tarifas)
08/05/2013 14:06	Renata Zannin	16941	8050ID7973	08/05/13	09/05/13	1	1			1	LOF	112,50	112,50	Boleto NH: 9080507973 (CEF)
08/05/2013 14:03				29/05/13	30/05/13	1	2			1	csi	225,00	225,00	Abandonada fase (Tarifas)
						4	0	0		3		450,00	450,00	
( 8050 )										Página: 1/1		09/05/2013, 08:05		

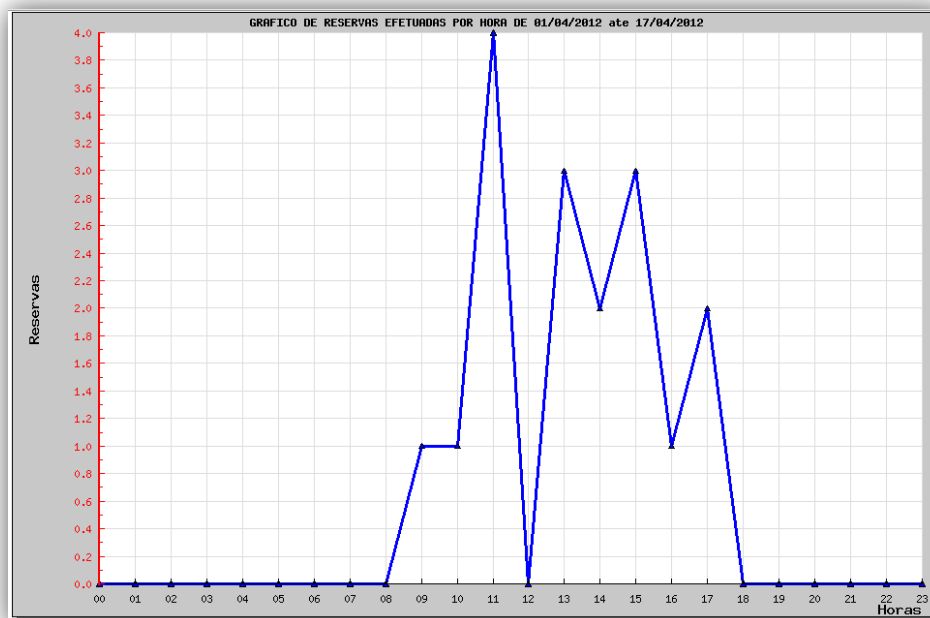
**Gráfico – Etapa**  : Gerar gráfico por etapa da reserva.







**Gráfico – Hora** : Gerar gráfico por horas das reservas.



Campos relacionados às informações do relatório:

Data Reserva	Reservado Para	Nr. Reserva	Localizador	Entrada	Saída	RN	Adt	Chd	Free	Uhs	Tipos Quartos	Valor Total	Adtos	Status
--------------	----------------	-------------	-------------	---------	-------	----	-----	-----	------	-----	---------------	-------------	-------	--------

**Data da Reserva:** Dia em que foi realizada a reserva.

**Reservado Para:** Pessoa que realizou a reserva.

**Número da Reserva:** Número da reserva.

**Localizador:** Código enviado ao cliente referente à reserva.

**Entrada:** Dia de chegada ao hotel.

**Saída:** Dia da saída do hotel.

**Dias:** Quantidade de dias que o hóspede permanecerá no hotel.

**Adt(Adultos):** Número de adultos.

**Chd (Crianças):** Número de crianças.

**Free:** Número de hóspedes não pagantes.



**Uh's:** Apartamentos.

**Valor Total:** Valor total da reserva.

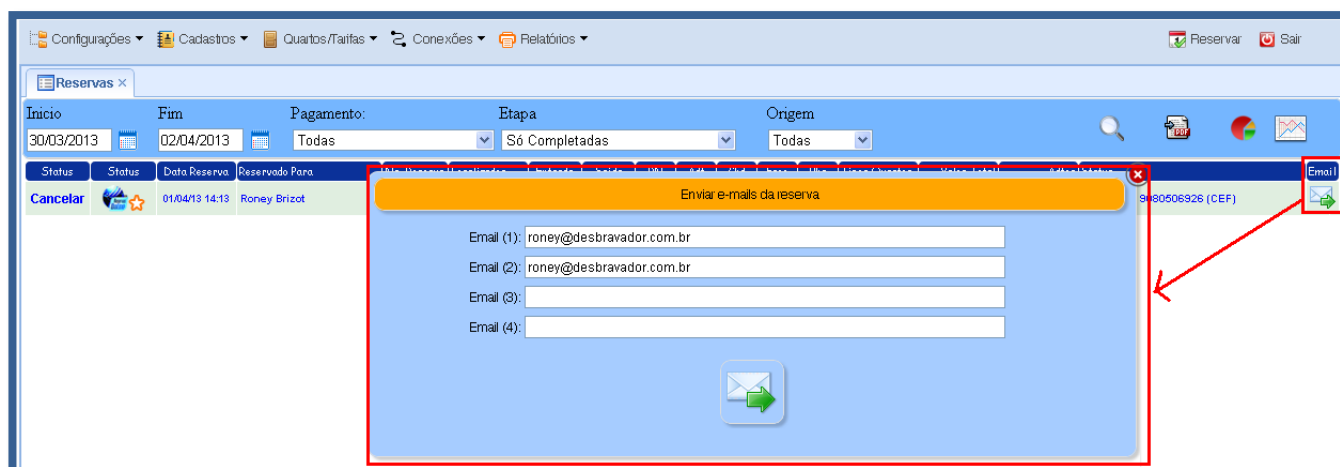
**Adtos (Adiantamentos):** Valor de adiantamento.

**Status:** Apresenta em que fase da reserva o cliente parou, ou se a mesma foi concluída e com que forma de pagamento foi realizada.

**IMPORTANTE:** Reenvio de confirmação de reserva.



Na coluna e-mail é possível a opção de reenviar à confirmação de uma reserva.

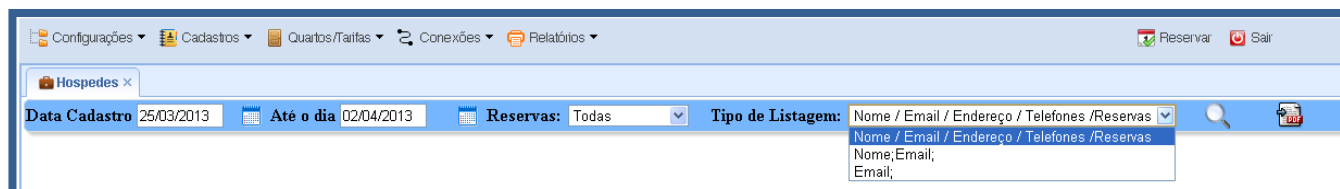


Por padrão virá preenchido com os e-mails que foram configurados em: Configurações / Dados do Hotel / Dados.

**IMPORTANTE:** Os e-mails poderão ser alterados e encaminhados para os endereços que forem informados.

## 4.2 HÓSPEDES

Nesta página serão gerados os relatórios referentes aos usuários cadastrados no site de reservas, independente de terem ou não realizado uma reserva no site.





Filtros disponíveis:

**Data Cadastro / Até o dia:** Defina a data para pesquisa.

**Reservas:** Defina o tipo de reserva. Dentre as opções:

- Todas;
- Com Reservas;
- Sem Reservas.

**Tipo de Listagem:** Defina o formato de como será apresentado os dados do relatório. Estão disponíveis três opções:

- Nome / E-mail / Endereço / Telefones / Reserva;
- Nome / E-mail;
- E-mail.

Este relatório pode ser gerado em PDF.

## 4.3 RESUMO GERAL

Este relatório demonstra o resumo da movimentação de reservas online dos clientes da região atendida pela filial ou distribuidora.

## 4.4 HOTÉIS

Nesta página serão identificados os hotéis que estão com o integrador parado. Também é possível a visualização dos hotéis pendentes para instalação.

**IMPORTANTE:** Para cada distribuidora ou filial ficará disponível apenas os hotéis referentes aos seus clientes.



## 5. HÓSPEDES

### 5.1 RESERVAS

As páginas demonstradas aqui são as da reserva online visualizadas e acessadas pelos hóspedes. O sistema estará disponível em três idiomas: Português – Inglês – Espanhol.

Ao entrar na webReserva o hóspede deverá selecionar o período em que deseja se hospedar no hotel.

O calendário possui uma legenda: **vermelho: indisponível** (cor que pode ser definida nas configurações / Parâmetros / campo – Cor para disponibilidade no calendário), branco: disponível, **verde: selecionado** e **azul: pacotes**. Esta definirá a sua disponibilidade.

Para selecionar um período clique na data inicial e após data final. Este período ficará marcado com os dias em verde.

Deverá ser definida a quantidade de hóspedes: Adultos, Crianças (não pagantes) e diferenciais por faixa etária (CHD 1 e CHD2). Após clique em Continuar Reserva.



# HOTÉIS DESBRAVADOR



Você escolheu o período de 03/04/2013 até 03/04/2013

Abril, 2013

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Maió, 2013


Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

☒ Indisponível


☐ Disponível

☒ Selecionado

☒ Pacotes



 Acessar meu cadastro



Promoção de Férias  
De 02 de Abril de 2013  
Até 07 de Abril de 2013  
4 Diárias - R\$ 300,00 - 2 Pessoas

Adultos

Até 4 Anos

5-5 Anos

6-10 Anos

-

-

-

-

Continuar Reserva

© 2011 - Todos os direitos reservados - Desbravador Software Ltda.



Serão demonstradas as informações sobre a reserva, data de chegada e data de saída, quantidade de hóspedes.

O sistema retornará opções de apartamentos para acomodar os hóspedes. Os valores são demonstrados no quadro à direita. Também são demonstrados os opcionais disponíveis. Ao clicar sobre o tipo de apartamento ficará disponíveis as fotos referentes a este e o valor ficará em destaque.

Caso o tipo de apartamento esteja com a validade da tarifa vencida, o sistema retornará uma mensagem para que seja ligado para o hotel.

**IMPORTANTE:** Quando efetuada a reserva de mais de um tipo de apartamento com valores diferentes, o sistema realiza cálculo das diárias através da média, e não por tipo de apartamento. Para que seja possível selecionar somente um tipo de apartamento na reserva, deverá estar selecionada a opção Não, no campo: "Permitir selecionar mais de um tipo por reserva", configuração esta localizada em: Configurações / Parâmetros.

**IMPORTANTE:** Ao escolher um tipo de apartamento e posteriormente trocar, lembrar de clicar no botão remover, para não aumentar a quantidade de pessoas acomodadas.

Na imagem abaixo, está demonstrada todas as informações sobre a hospedagem.

### Informações sobre sua hospedagem

<b>Data da Chegada:</b>	Terça , 12 de Fevereiro de 2013	<b>Solicitadas</b>	<b>Acomodadas</b>
<b>Data da Partida:</b>	Quinta , 14 de Fevereiro de 2013	Adultos: 3	Adultos: 3
		Criança: 0	Criança: 0
		Free: 0	Free: 0

Mudar datas

### Escolha a tarifa desejada

#### Informações sobre os apartamentos

**STANDART** 500,00

Quartos	Adultos	Até 4 Anos	5-5 Anos	6-10 Anos	
1	3				+ Comprar

Tipo de Camas

**EXECUTIVOS** 600,00

Quartos	Adultos	Até 4 Anos	5-5 Anos	6-10 Anos	
1	3				- Remover

Tipo de Camas

Indiferente

Solteiro

Casal

Beliche

5-5 Anos

6-10 Anos

+ Comprar

**700,00**

+ Comprar

1 EXECUTIVOS	3 Pessoas	600,00	i
--------------	-----------	--------	---

<b>Total das Diárias ( R\$ )</b>	<b>600,00</b>
<b>Taxa de Serviços</b>	<b>60,00</b>
<b>Valor Total da compra</b>	<b>660,00</b>
<b>Valor a ser pago antecipadamente</b>	<b>660,00</b>

Voltar

Pagar

Outro exemplo, escolhendo o tipo de apartamento Single. Neste caso o apartamento só acomoda uma pessoa por leito, observe que o sistema retornou três (3) quartos para a quantidade de pessoas selecionadas. Também serão demonstradas as informações sobre este tipo de apartamento, bem como poderão ser visualizada as acomodações.

Copyright2012© Direitos Reservados Desbravador Software Ltda.

47



### Informações sobre sua hospedagem

Data da Chegada: Sexta, 30 de Novembro de 2012

Data da Partida: Domingo, 02 de Dezembro de 2012

Solicitadas

Adultos: 3

Criança: 0

Free: 0

Acomodadas

Adultos: 3

Criança: 0

Free: 0

Mudar Datas

### Escolha a tarifa desejada

#### Informações sobre os apartamentos

APARTAMENTO CASAL 640,00

Quartos

Adultos

Até 6 Anos

7-9 Anos

10-14 Anos

1

3

Remover

APARTAMENTO SINGLE 960,00

Quartos

Adultos

Até 6 Anos

7-9 Anos

10-14 Anos

3

3

Comprar

Mostrar a melhor opção

1 Apartamento Casal

3 Pessoas

640,00

i

Total das Diárias ( R\$ )

640,00

Taxa de Serviços

64,00

Taxa de Turismo

12,00

Taxa de Iss

32,00

Valor Total da compra

748,00

Valor a ser pago antecipadamente

300,00

Voltar

Apartamento Single

Pagar

Apartamento SingleApartamento









 **Mostrar a melhor opção**

Deverão ser comparados os valores. Ao clicar no botão **Mostrar a melhor opção**, o sistema retornará o menor valor para o hóspede, sendo que este pode optar por qual hospedagem achar melhor, mesmo que esta apresente valor mais elevado.

### Informações sobre sua hospedagem

Data da Chegada: Sexta, 30 de Novembro de 2012

Data da Partida: Domingo, 02 de Dezembro de 2012

Solicitadas

Adultos: 3

Criança: 0

Free: 0

Acomodadas

Adultos: 3

Criança: 0

Free: 0

Mudar Datas

### Escolha a tarifa desejada

#### Informações sobre os apartamentos

APARTAMENTO CASAL 640,00

Quartos

Adultos

Até 6 Anos

7-9 Anos

10-14 Anos

1

3

Remover

APARTAMENTO SINGLE 960,00

Quartos

Adultos

Até 6 Anos

7-9 Anos

10-14 Anos

3

3

Comprar

1 Apartamento Casal

3 Pessoas

640,00

i

Total das Diárias ( R\$ )

640,00

Taxa de Serviços

64,00

Taxa de Turismo

12,00

Taxa de Iss

32,00

Valor Total da compra

748,00

Valor a ser pago antecipadamente

300,00

Voltar

Pagar

Copyright2012© Direitos Reservados Desbravador Software Ltda.

48





**DESBRAVADOR**  
SOFTWARE DE GESTÃO INTELIGENTE



Classificação: Manual | Título: MAN-0008 **Desbravador Reservas Online** | Data: 09/05/2013 | Revisão: 04  
Setor da Informação

#### Escolha dos opcionais para a hospedagem:

Habilitar nas configurações - parâmetros – liberar escolha de opcionais para reserva -sim. Os valores poderão ser alterados somente no Desbravador, pois esta informação vem do sistema.

**OBS.:** Somente aparecerá como uma observação na reserva. Não soma no valor total a pagar. O hotel deverá lançar manualmente estes opcionais escolhidos pelo cliente.

Os opcionais são demonstrados na parte inferior da tela de reservas.

Escolha opcionais para sua hospedagem.

0

+

Bouquet de Rosas da Tasmania

Valor unitário: R\$ 7,500.00

0

+

Passeio de Barco pelo Rio Uruguai

Valor unitário: R\$ 500.00

© 2011 - Todos os direitos reservados - Desbravador Software Ltda.

Definido o tipo de apartamento e os opcionais, caso o hotel possua, deverá ser efetuado o pagamento. O sistema retornará a página confirmando se o hóspede já é cadastrado ou não. Sendo cadastrado será solicitado o E-mail e a senha para autenticação.

Já sou cadastrado

Não sou cadastrado

Dados pessoais de minha conta

Informe seu login ( e-mail ):

Informe sua senha:

....

Autenticar (Acessar)

Esqueci minha senha

Não sendo cadastrado, neste momento serão preenchidos os dados referentes ao hóspede.

**IMPORTANTE:** Para o cadastro do hóspede não deve ser selecionados muitos campos para preenchido obrigatório. Como sugestão para campos obrigatórios na reserva: Primeiro Nome, Sobrenome, E-mail e Senha.



Primeiro Nome ( * ):	<input type="text"/>		
Sobrenome ( * ):	<input type="text"/>		
E-mail ( Seu login ) ( * ):	<input type="text"/>		
Repita seu E-mail ( * ):	<input type="text"/>		
Senha ( * ):	<input type="password"/>	Repita:	<input type="password"/>
Documento :	<input type="text"/>		
Endereço :	<input type="text"/>		
Bairro :	<input type="text"/>		
Cidade :	<input type="text"/>		
Estado :	<input type="text"/>		
C.E.P. :	<input type="text"/>		
Telefone :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Celular :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
País :	<input type="text" value="Brasil"/>	<input type="button" value="v"/>	

Informações precedidas de ( \* ) são de preenchimento obrigatório.

Preenchidas as informações, o sistema retornará um resumo sobre a hospedagem, bem como o valor de adiantamento que deverá ser pago como garantia da reserva. Além disso, terá um descritivo referente à política de hospedagem do hotel.

Nome do Hospede	<input type="text"/>	<input type="button" value="Não sou Nome do Hospede"/>
Nome do Hospede sua hospedagem está prevista para o período de <b>Sexta , 30 de Novembro de 2012 12:00</b> , até <b>Domingo, 02 de Dezembro de 2012 15:00</b> , em <b>1 Quartos</b> para <b>3 Adultos</b> , no valor de ( R\$ ) <b>748,00</b> . Você deve efetuar o pagamento mínimo de ( R\$ ) <b>300,00</b> , como garantia de sua reserva.		
<input type="checkbox"/> <u>Li e Concordo</u>	Pagamento ( R\$ ): <input type="text" value="300,00"/>	<input type="button" value="Continuar Reserva"/>

Após marcar a opção “Li e Concordo” e concordar com os termos de hospedagem do hotel, deverá ser definida a forma de pagamento. Poderá ser efetuada de duas maneiras: boleto bancário, cartão de crédito, parcelado ou débito.



Clique em um dos bancos para pagar com Boleto,

**CAIXA** **Itaú** Banco Itaú S.A. **HSBC**

ou escolha um cartão de crédito

**VISA** **MasterCard** **Diners Club**

**Crédito** **Débito**

Parcelamento: A vista ▼

A vista  
2 x S/Juros  
3 x S/Juros

Continuar

Quando o pagamento for realizado por boleto a confirmação da reserva só acontecerá após a efetivação do pagamento.



Fechar



## Hotel ( TESTES )

rua marechal  
89802122 - chapeco - sc  
(49) 33210900 Fax: 33210900

patule@gmail.com

Boleto referente ao adiantamento da reserva com Localizador: ( 8050ID7973 )

### ATENÇÃO: Aviso Importante !

**Esta reserva estará confirmada após a efetivação do pagamento deste boleto.**

**Se o pagamento não for confirmado até o vencimento, ela será cancelada.**



104-0

### Recibo do Sacado

Cedente	Agência/Código do Cedente	Nosso número	Valor do Documento	(=) Valor cobrado
Hotel ( TESTES )	12121.870.00000121.7		112,50	112,50
Sacado				Vencimento
Renata Zannin				05/05/2013
Autenticação mecânica				



104-0

10499.08054 07973.121218 .870..000006 9 56890000011250

Local de pagamento Pagar preferencialmente nas casas lotéricas e pague-fácil da Caixa					Vencimento 05/05/2013
Cedente Hotel ( TESTES )					Agência/Código do Cedente 1212.1.8.70.0000012
Data documento 08/05/2013	Número do documento	Esp. Docum. DS	Aceite N	Data processamento 08/05/2013	Nosso número 9080507973-0
Uso do banco	Carteira 000	Especie R\$	Quantidade	Valor 112,50	(=) Valor do documento 112,50
Instruções (Todas informações deste bloquete são de exclusiva do cedente)  Sua reserva será cancelada, caso o título não esteja pago até a data de vencimento.					(+) Desconto / Abatimento
					(+) Outras deduções
					(+) Mora / Multa
					(+) Outros acréscimos

O sistema enviará três e-mails: um para confirmação do cadastro, um para confirmar a reserva e o terceiro confirmando o recebimento do pagamento por via de boleto bancário.

Para agilizar o atendimento ao hóspede na chegada do mesmo ao hotel, será solicitado que informe o nome dos hóspedes para a reserva e também poderá ser informada alguma observação que se fizer necessário durante a hospedagem do mesmo.





# **HOTÉIS DESBRAVADOR**





Renata, o hotel Hotel ( TESTES ) agradece pela sua preferência.  
Sua reserva já está registrada, verifique no e-mail **renata.zannin@desbravador.com.br**.  
O localizador de sua reserva é **8050ID7973**

Para agilizar seu atendimento na sua chegada ao hotel, gostaríamos que nos informasse a lista dos hóspedes para esta reserva.

Informe o nome dos hospedes para esta reserva

- Renata Zannin

Observações para sua hospedagem.

LOFT -> Solteiro

**SALVAR ESTAS INFORMAÇÕES**



Nova Reserva

Site do Hotel

© 2011 - Todos os direitos reservados - Desbravador Software Ltda.

O cliente pode escolher em voltar ao site do Hotel ou efetuar uma nova reserva.

Após realizar o cadastro no site, o hóspede poderá atualizar seus dados cadastrais, bem como acompanhar o histórico de suas reservas no hotel.



 **Acessar meu cadastro**



-  **Nome do Hospede**
-  Atualizar meus dados
-  Minhas Reservas
-  Log-off (Sair)

Ao clicar em acessar meu cadastro, o sistema solicitará o e-mail e senha para confirmar.

Caso tenha esquecido a senha, o sistema retorna um e-mail com uma senha provisória. A mesma deverá ser trocada após o primeiro acesso.



**Dados pessoais de minha conta**

Informe seu login ( e-mail ):

Informe sua senha:

**Autenticar (Acessar)**

[Esqueci minha senha](#)

Na opção Minhas Reservas, mostrarão o histórico das reservas do cliente:

Fechar									
Localizador	Pedido	Usuário	Data	Entrada	Saída	Total	Pagamento	Status da Reserva	Pagamento
8050107973	172631	Renata Zannin	08/05/13	08/05/13	09/05/13	112,50	112,50	Processando...	Boleto NN: 9080507973
(*) Valores expressos em reais ( R\$ )									

## 6. LIBERAÇÃO PARA USO

### IMPORTANTE: Sobre a liberação para uso

Para a liberação de uso do sistema perante a Desbravador é imprescindível o código da loja Cielo (e-commerce) e a logo do hotel.

Quanto à questão do check-list os técnicos devem providenciar posteriormente junto ao cliente (hotel), pois será usado na implantação do reservas online.

Deverá ser preenchida a Ficha de Cadastro Obrigatória Rol Brasil. Disponível no Wiki, com o link de acesso: [http://wikidsl.com.br/wiki/index.php/Categoria:BRASIL/HOTELARIA/RESERVAS\\_ONLINE](http://wikidsl.com.br/wiki/index.php/Categoria:BRASIL/HOTELARIA/RESERVAS_ONLINE)

Para colocar o site em "produção" de Reservas Online é necessário ter o link no site do hotel.

## 7. PERSONALIZAÇÃO DA PÁGINA

Com o objetivo de atender o cliente de forma ágil e fácil, o layout da página de reservas é padrão e não poderá ser personalizada.