##### Norm[[1]](#endnote-9)

###### Koppen

De verschillende tekstelementen moeten worden voorzien van een Kop. Een Kop bevat de volgende Kop-elementen:

* + Label: de tekstuele aanduiding van het type van het tekstelement
  + Nummer: de unieke, numerieke aanduiding van het tekstelement
  + Opschrift: de tekstuele aanduiding van het tekstelement, waarmee de inhoud van het onderdeel beknopt wordt aangeduid[[2]](#footnote-5).

Toegepast op de tekstelementen die in de omgevingsverordening zijn toegestaan gelden voor de Kop de onderstaande regels, waarbij geldt dat alle onderdelen verplicht zijn, tenzij expliciet anders is vermeld. Het ligt voor de hand om in de koppen enige scheiding aan te brengen tussen Nummer en Opschrift, bijvoorbeeld met één of meer spaties of een tab. Het toepassingsprofiel schrijft niet voor hoe dat moet gebeuren. De keuze daarvoor wordt aan het bevoegd gezag overgelaten. Aanbevolen wordt om hier een consequente en vooral duidelijke keuze in te maken.

* + Hoofdstuk:
    - * Label: Hoofdstuk
      * Nummer: Hoofdstukken worden oplopend genummerd in Arabische cijfers, achter het cijfer komt geen punt. Tussen Label en Nummer komt een spatie.
      * Opschrift:

Hoofdstuk 1 heeft het Opschrift Algemene bepalingen[[3]](#endnote-10)

Het bevoegd gezag is vrij in de keuze van het Opschrift van de overige hoofdstukken.

* + Titel:
    - * Label: Titel
      * Nummer: De nummering van Titels begint met het nummer van het Hoofdstuk waarin de Titel voorkomt, gevolgd door een punt, daarna oplopende nummering van de Titels in Arabische cijfers, achter het laatste cijfer komt geen punt. Tussen Label en Nummer komt een spatie.
      * Opschrift: Door het bevoegd gezag zelf te kiezen.
  + Afdeling:
    - * Label: Afdeling
      * Nummer:

In het geval dat tussen Hoofdstuk en Afdeling Titel voorkomt: De nummering van Afdelingen begint met het samengestelde nummer van de Titel waarin de Afdeling voorkomt, gevolgd door een punt, daarna oplopende nummering van de Afdelingen in Arabische cijfers, achter het laatste cijfer komt geen punt. Tussen Label en Nummer komt een spatie.

In het geval dat tussen Hoofdstuk en Afdeling geen Titel voorkomt: De nummering van Afdelingen begint met het nummer van het Hoofdstuk waarin de Afdeling voorkomt, gevolgd door een punt, daarna oplopende nummering van de Afdelingen in Arabische cijfers, achter het laatste cijfer komt geen punt. Tussen Label en Nummer komt een spatie.

* + - * Opschrift: Door het bevoegd gezag zelf te kiezen.
  + Paragraaf:
    - * Label: Paragraaf; in plaats daarvan kan het paragraafteken (§) gebruikt worden
      * Nummer: De nummering van Paragrafen begint met het samengestelde nummer van de Afdeling waarin de Paragraaf voorkomt, gevolgd door een punt, daarna oplopende nummering van de Paragrafen in Arabische cijfers, achter het laatste cijfer komt geen punt. Tussen Label en Nummer komt een spatie.
      * Opschrift: Door het bevoegd gezag zelf te kiezen.
  + Subparagraaf:
    - * Label: Subparagraaf; in plaats daarvan kan het paragraafteken (§) gebruikt worden
      * Nummer: De nummering van Subparagrafen begint met het samengestelde nummer van de Paragraaf waarin de Subparagraaf voorkomt, gevolgd door een punt, daarna oplopende nummering van de Subparagrafen in Arabische cijfers, achter het laatste cijfer komt geen punt. Tussen Label en Nummer komt een spatie.
      * Opschrift: Door het bevoegd gezag zelf te kiezen.
  + Subsubparagraaf:
    - * Label: Subsubparagraaf; in plaats daarvan kan het paragraafteken (§) gebruikt worden
      * Nummer: De nummering van Subsubparagrafen begint met het samengestelde nummer van de Subparagraaf waarin de Subsubparagraaf voorkomt, gevolgd door een punt, daarna oplopende nummering van de Subsubparagrafen in Arabische cijfers, achter het laatste cijfer komt geen punt. Tussen Label en Nummer komt een spatie.
      * Opschrift: Door het bevoegd gezag zelf te kiezen.
  + Artikel:
    - * Label: Artikel
      * Nummer: De nummering van Artikelen begint met het nummer van het Hoofdstuk waarin het Artikel voorkomt, gevolgd door een punt, daarna oplopende nummering van de Artikelen in Arabische cijfers. Achter het laatste cijfer komt geen punt. Tussen Label en Nummer komt een spatie. NB: De nummering van Artikel wordt dus alleen bepaald door de plaats van het Artikel in het Hoofdstuk en niet door de positie van het Artikel in Titel, Afdeling, Paragraaf, Subparagraaf of Subsubparagraaf.
      * Opschrift: Door het bevoegd gezag zelf te kiezen.
  + Lid:
    - * Label: n.v.t., Lid heeft geen Label
      * Nummer: Leden worden per artikel oplopend genummerd in Arabische cijfers, waarbij het eerste lid van ieder artikel het nummer 1 krijgt. Achter het cijfer komt een punt.
      * Opschrift: Bij Lid kan een Opschrift worden toegevoegd maar dat is niet verplicht. Wanneer gebruik gemaakt wordt van een Opschrift is dat door het bevoegd gezag zelf te kiezen.

###### Lijsten

Voor Lijsten gelden de volgende regels:

* + Lijsten mogen voorkomen onder Artikel en Lid.
  + Een Lijst wordt altijd voorafgegaan door een inleidende tekst, oftewel de aanhef.
  + Lijsten mogen in ten hoogste drie niveaus gebruikt worden.
  + De onderdelen van de Lijst op het eerste niveau worden aangegeven met letters, op het tweede niveau met Arabische cijfers en op het derde niveau met Romeinse cijfers.
  + Het aantal Lijstitems per niveau is onbeperkt.
  + Een Lijst heeft geen opschrift.

1. TPOD400, TPOD410, TPOD420, TPOD430, TPOD440, TPOD450, TPOD460, TPOD470, TPOD480, TPOD490, TPOD500, TPOD510, TPOD520, TPOD530, TPOD540, TPOD550, TPOD560, TPOD570, TPOD580, TPOD590, TPOD600, TPOD610, TPOD620, TPOD630, TPOD640, TPOD650, TPOD660, TPOD670, TPOD680, TPOD690, TPOD700, TPOD710, TPOD720, TPOD730, TPOD741, TPOD750, TPOD760, TPOD770, TPOD781, TPOD790, TPOD800, TPOD810, TPOD820, TPOD831, TPOD841, TPOD851, TPOD860, TPOD870 [↑](#endnote-ref-9)
2. [↑](#footnote-ref-5)
3. TPOD880 [↑](#endnote-ref-10)