## 第4章 项目整合管理

### 4.1 制定项目章程 【启动过程组】

### 4.2 制定项目管理计划 【规划过程组】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 输入 | 工具与技术 | 输出 |
| 1. 项目章程 2. 其他过程输出 3. 事业环境因素 4. 组织过程资产 | 1. 专家判断 2. 数据收集 3. 头脑风暴 4. 核对单 5. 焦点小组 6. 访谈 7. 人际关系与团队技能 8. 冲突管理 9. 引导 10. 会议管理 11. 会议 | 1. 项目管理计划 |

会议

项目开工会议(Kick-off meeting)

项目启动会&项目开工会

|  |  |
| --- | --- |
| 项目启动会 | 项目开工会 |
| Initiating Meeting  启动阶段结束时召开  内容:   1. 发布项目章程 2. 任命项目经理 3. 赋予PM动用组织资源的权力 | Kick-off Meeting  计划完成后、实施之前召开  内容: |

项目管理计划

项目基准(3个)

范围基准、进度基准、成本基准

子计划（10个）

范围管理计划； 需求管理计划

进度管理计划; 成本管理计划;

质量管理计划; 资源管理计划;

沟通管理计划; 风险管理计划;

采购管理计划; 相关方管理计划;

### 4.3 指导与管理项目工作

### 4.4 管理项目知识

### 4.5 监控项目工作

### 4.6 实施整体变更控制

### 4.7 结束项目或阶段

## 第5章 项目范围管理

## 第6章 项目进度管理

## 第7章 项目成本管理

## 第8章 项目质量管理

## 第9章 项目资源管理

## 第10章 项目沟通管理

## 第11章 项目风险管理

## 第12章 项目采购管理

## 第13章 项目相关方管理